



ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

5 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА

№ 30

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Муниципальное образование
«Ермаковский район»
администрация

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» ноября 2025 года

№ 402-р

О назначении публичных слушаний по вопросу «Об окружном бюджете на 2026 год и плановый период 2027- 2028 годов»

Руководствуясь ст. 47 Федерального закона от 20.03.2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Совета депутатов от 17.10.2005 г. № 02-10в "Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Ермаковском муниципальном округе Красноярского края":

- Провести 16.12.2025 года публичные слушания по вопросу «Об окружном бюджете на 2026 год и плановый период 2027- 2028 годов».
- Местом проведения публичных слушаний определить актовый зал администрации района по адресу с. Ермаковское, пл. Ленина д. 5.
- Начало публичных слушаний назначит на 10.00 часов.
- Письменные предложения по проекту бюджета Ермаковского района на 2026 год и плановый период 2027 -2028 годов принимаются до 16 декабря 2025 года в финансовом управлении администрации Ермаковского района по адресу: 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 111.
- Организацию по проведению публичных слушаний возложить на финансовое управление администрации Ермаковского района.
- Отделу информатизации и документационного обеспечения разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации Ермаковского района <https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
- Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы Ермаковского района

С.М. Абрамов

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ноября 2025 года

№ 882-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 11.11.2025 г. № 854-п «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 24:13:0701007:80 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах»

В целях устранения противоречий в постановлении администрации Ермаковского района от 11.11.2025 г. № 854-п согласно действующему законодательству в соответствии со ст. 11.2, пп.3, п 1. ст. 11.3, ст. 11.4, ст. 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ, ст. 2 Федерального закона от 03.07.2016 г. №34-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», методическими рекомендациями по подготовке муниципальных нормативных правовых актов" (подготовлены ФБУ НЦПИ при Минюсте России), руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 11.11.2025 г. № 854-п «Об утверждении схемы расположения земельного участка па кадастровом плане территории в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 24:13:0701007:80 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах», а именно: пункт 2 дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. Установить доступ к указанному земельному участку через земельные участки с кадастровыми номерами: 24:13:0701007:73, 24:13:0701007:77 и 24:13:0701007:255».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела земельных и имущественных отношений Ф. Н. Сунцова.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы Ермаковского района

Ф.Н. Сунцов

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» ноября 2025 года

№ 886-п

Об отмене постановления администрации Ермаковского района от 19.12.2014 г. № 1043-п «Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий и увольнения с муниципальной службы в связи с утратой доверия за совершение должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 14.02.2024 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Постановление администрации Ермаковского района от 19.12.2014 г. № 1043-п «Об

утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий и увольнения с муниципальной службы в связи с утратой доверия за совершение должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения» отменить.

- Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Ермаковского района

С.М. Абрамов

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» декабря 2025 года

№ 900-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31 октября 2013 года № 724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции от 14.06.2022 г. № 396-п), в целях обеспечения высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Ермаковского района, поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31 октября 2013 года № 724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» (далее-Программа) (в редакции от 04.04.2014 г. № 225-п, от 17.04.2014 г. № 274-п, от 27.06.2014 г. № 468-п, от 14.08.2014 г. № 607-п, от 01.10.2014 г. № 762-п, от 30.10.2014 г. № 869-п, от 04.12.2014 г. № 989-п, от 09.12.2014 г. № 995-п, от 26.02.2015 г. № 89-п, от 03.04.2015 г. № 182-п, от 18.05.2015 г. № 285-п, от 23.07.2015 г. № 468-п, от 29.09.2015 г. № 628-п, от 30.10.2015 г. № 738-п, от 20.02.2016 г. № 105-п, от 25.03.2016 г. № 157-п, от 17.05.2016 г. № 270-п, 29.06.2016 г. № 404-п, от 10.08.2016 г. № 502-п, от 21.10.2016 г. № 659-п, от 31.10.2016 г. № 703-п, от 19.12.2016 г. № 811-п, от 10.03.2017 г. № 139-п, от 15.05.2017 г. № 301-п, от 14.06.2017 г. № 396-п, от 22.06.2017 г. № 420-п, от 01.08.2017 г. № 508-п, от 19.10.2017 г. № 739-п. от 31.10.2017 г. № 785-п, от 22.01.2018 г. № 39-п, от 16.03.2018 г. № 124-п, от 24.04.2018 г. № 189-п, от 13.06.2018 г. № 305-п, от 09.07.2018 г. № 362-п, от 10.07.2018 г. № 363-п, от 12.10.2018 г. № 564-п, от 31.10.2018 г. № 632-п, от 06.12.2018 г. № 709-п, от 08.02.2019 г. № 61-п, от 18.04.2019 г. № 176-п, от 14.05.2019 г. № 232-п, от 29.07.2019 г. № 383-п, от 31.10.2019 г. № 624-п, от 13.02.2020 г. № 91-п, от 10.04.2020 г. № 191-п, от 28.05.2020 г. № 343-п, от 02.07.2020 г. № 431-п, от 29.07.2020 г. № 487-п, от 21.08.2020 г. № 555-п, от 18.09.2020 г. № 607-п, от 28.10.2020 г. № 711-п, от 10.12.2020 г. № 864-п, от 18.12.2020 г. № 954-п, от 12.02.2021 г. № 77-п, от 16.02.2021 г. № 82-п, от 12.03.2021 г. № 132-п, от 08.04.2021 г. № 175-п, от 02.06.2021 г. № 270-п, от 09.07.2021 г. № 337-п, от 12.07.2021 г. № 342-п, от 21.09.2021 г. № 495-п, от 29.10.2021 г. № 643-п, от 22.12.2021 г. № 827-п, от 25.01.2022 г. № 51-п, от 28.03.2022 г. № 194-п, от 03.06.2022 г. № 377-п, от 29.09.2022 г. № 632-п, от 31.10.2022 г. № 785-п, от 23.03.2023 г. № 194-п, от 06.06.2023 г. № 403-п, от 06.07.2023 г. № 464-п, от 04.10.2023 г. № 778-п, от 30.10.2023 г. № 878-п, от 22.12.2023 г. № 1070-п, от 09.02.2024 г. № 62-п, от 09.02.2024 г. № 63-п, от 04.06.2024 г. № 277-п, от 25.06.2024 г. № 335-п, от 30.10.2024 г. № 587-п, от 06.12.2024 г. № 685-п, от 11.02.2025 г. № 71-п, от 21.02.2025 г. № 91-п, от 28.03.2025 г. № 183-п, от 14.04.2025 г. № 240-п, от 27.05.2025 г. № 348-п, от 24.07.2025 г. № 481-п) следующие изменения:

- Программу и приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным вопросам И.П. Добросоцкую.
- Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы Ермаковского района

С. М. Абрамов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п

Муниципальная программа
«Развитие образования в Ермаковском районе»

- Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования в Ермаковском районе»
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Ермаковского района № 396-п от 14.06.22 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их информировании и реализации»

Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители программы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; МКУ «Ермаковский центр капитального строительства».
Подпрограммы муниципальной программы, отдельные мероприятия программы	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»; Подпрограмма 3 «Одаренные дети Ермаковского района»; Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков» Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Цель муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Ермаковского района, поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. 3. Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей. 4. Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста. 5. Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы без деления на этапы программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования программы составит 10 726 637,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 423 157,3 тыс. рублей; 2015 год – 491 277,5 тыс. рублей; 2016 год – 529 783,2 тыс. рублей. 2017 год – 557 465,0 тыс. рублей; 2018 год – 624 677,5 тыс. рублей; 2019 год – 701 423,8 тыс. рублей; 2020 год – 676 628,1 тыс. рублей; 2021 год – 754 027,8 тыс. рублей; 2022 год – 840 585,2 тыс. рублей; 2023 год - 933 084,7 тыс. рублей; 2024 год – 1 032 336,8 тыс. рублей; 2025 год – 1 177 125,8 тыс. рублей; 2026 год – 1 005 192,8 тыс. рублей; 2027 год – 979 872,1 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета 426 581,3 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 4 252,2 тыс. рублей; 2015 год – 2 639,7 тыс. рублей; 2016 год – 1 686,7 тыс. рублей; 2017 год – 188,1 тыс. рублей; 2018 год – 7 282,2 тыс. рублей; 2019 год – 750,0 тыс. рублей; 2020 год – 18 103,5 тыс. рублей; 2021 год – 36 372,5 тыс. рублей; 2022 год – 39 813,6 тыс. рублей; 2023 год – 49 407,2 тыс. рублей; 2024 год – 69 151,6 тыс. рублей; 2025 год – 67 304,6 тыс. рублей; 2026 год – 70 065,2 тыс. рублей; 2027 год – 69 564,2 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 6 806 960,8 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 262 007,6 тыс. рублей; 2015 год – 310 809,3 тыс. рублей; 2016 год – 353 768,4 тыс. рублей; 2017 год – 382 190,0 тыс. рублей; 2018 год – 436 992,3 тыс. рублей; 2019 год – 513 516,6 тыс. рублей; 2020 год – 433 003,8 тыс. рублей; 2021 год - 455 738,3 тыс. рублей; 2022 год - 536 940,3 тыс. рублей; 2023 год – 576 177,5 тыс. рублей; 2024 год – 641 852,7 тыс. рублей; 2025 год – 727 069,4 тыс. рублей; 2026 год – 588 721,5 тыс. рублей; 2027 год – 588 173,1 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 3 493 095,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 156 897,4 тыс. рублей;

	2015 год – 177 828,5 тыс. рублей; 2016 год – 174 328,1 тыс. рублей; 2017 год – 175 086,9 тыс. рублей; 2018 год – 180 403,0 тыс. рублей; 2019 год – 187 157,2 тыс. рублей; 2020 год – 225 520,8 тыс. рублей; 2021 год – 261 917,0 тыс. рублей; 2022 год – 263 831,3 тыс. рублей; 2023 год – 307 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 331 332,5 тыс. рублей; 2025 год – 382 751,8 тыс. рублей; 2026 год – 346 406,1 тыс. рублей; 2027 год – 322 134,8 тыс. рублей.
--	---

2. Характеристика текущего состояния в отрасли «Образование» в Ермаковском районе

Стратегическая цель политики в области образования в Ермаковском районе – это повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района и потребностям граждан.

Система образования представлена в Ермаковском районе учреждениями дошкольного, общего и дополнительного образования.

На начало 2024 – 2025 учебного года на территории района функционирует 8 дошкольных образовательных учреждений и 12 дошкольных групп. Общее количество мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 01.03.2025 года составляет 813. Получают дошкольное образование 746 детей. Доля детей, получающих образовательную услугу, составляет 71,6 %.

На 01.03.2025 в районе в очереди для определения в детские сады состоит 45 детей в возрасте от 0 до 3 лет.

В системе общего образования в 2024 – 2025 учебном году действует 15 учреждений и 3 филиала, в которых обучается 2541 учащихся. 100 % детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой.

Специальное образование для детей с ограниченными возможностями осуществляется общеобразовательными учреждениями. В 2024-2025 учебном году 158 детей обучаются по адаптированным программам, 19 детей обучаются на дому. Не во всех учреждениях детям с ограниченными возможностями обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения, что является проблемой. В настоящее время во всех образовательных учреждениях реализуется Концепция развития инклюзивного образования в Красноярском крае до 2025 г.

При этом одной из ключевых кадровых проблем является сохранение долгосрочных педагогических вакансий в общеобразовательных учреждениях района и составляет 4,8% от их общего количества. Данная проблема усугубляется положительной динамикой числа учителей пенсионного возраста. В настоящее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 10,3 %.

В 2024 - 2025 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковского района включает 3 учреждения дополнительного образования, в них обучаются 1149 ребенка (Ланс-367, СЮТ- 334, ЦДО- 448).

С октября 2020 года в районе введено персонифицированное финансирование дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования. С 1 сентября 2023 г. система персонифицированного финансирования реализуется через формирование и исполнение муниципального социального заказа.

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей независимо от их социального статуса и места проживания в районной системе образования развивается практика участия детей в интенсивных школах интеллектуального роста, дистанционных программах и проектах.

В районе работает многоуровневая система предъявления результатов образовательной деятельности детей (олимпиады, научно – практические конференции, конкурсы, выставки, фестивали, спартакиады и т.д.). Постоянно совершенствуется муниципальная система выявления и развития детской одаренности, основными формами являются:

- организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, участие команд школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- организация и проведение для одаренных детей и высокомотивированных школьников конкурсных мероприятий по различным направлениям образовательной деятельности;
- поощрение учащихся общеобразовательных учреждений - победителей и призеров ВОШ;
- организационная работа по выделению стипендии Главы района одаренным детям;
- включения школьников в спортивно-массовые мероприятия, участниками которых ежегодно становятся свыше 2000 школьников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

По итогам 2024 г. на учете отдела опеки и попечительства несовершеннолетних состоит 156 несовершеннолетних подопечных, все дети воспитываются в замещающих семьях, из них 97 детей воспитывается в 35 приемных семьях, 59 детей в семьях 47 семьях опекунов, являющихся родственниками подопечных.

Выявлено 11 несовершеннолетних, 10 детей были устроены в замещающие семьи, 1 ребенок предан под надзор в государственное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В течении года 4 ребенка переданы из замещающих семей на воспитание родителям, из них 2 ребенка в связи с восстановлением родителей в родительских правах.

На учете Министерства образования Красноярского края состоит 120 человек из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих на территории Ермаковского района, из них 85 достигших 18 лет и нуждающихся в обеспечении их жилым помещением.

Система мероприятий по охране труда определяется на основе всестороннего анализа состояния условий и эффективности управления системой охраны труда в образовательных учреждениях Ермаковского района, статистической, аналитической информации и предложений, поступивших от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, работодателей, профессиональных союзов, научных учреждений и организаций, оказывающих услуги в сфере охраны труда. Предусматривается реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- внедрение принципов социального партнерства при реализации в учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления;
- установление в образовательных учреждениях Ермаковского района внутреннего и ведомственного контроля за соблюдением требований охраны труда.

Для организации внутреннего контроля с учетом принципов социального партнерства в учреждениях создаются комиссии по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа работников.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Аттестация рабочих мест является обязательным мероприятием, закрепленная в виде обязанности работодателя ст. 212 ТК РФ, она позволяет:

- получить фактическое представление состояния условий труда на рабочих местах для проведения необходимых конкретных мероприятий с целью улучшения и оздоровления условий труда;

- получить скидку к страховым тарифам, оплачиваемым организацией по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве в зависимости от категории организации по степени профессионального риска.

На постоянной основе организовано повышение уровня квалификации работников образовательных учреждений в области «Охрана труда».

Целью данного обучения руководителей и специалистов организаций является приобретение, усвоение и овладение необходимых знаний правовых основ регулирования отношений в области охраны труда, умение применять их в практической деятельности с целью исключения угрозы безопасности жизни и здоровью окружающих посредством обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3. Приоритетными направлениями развития по уровням и видам образования являются:

Система дошкольного образования.

В настоящее время обеспечено финансированием 813 мест, в том числе в рамках целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений». В группах полного дня получают дошкольное образование 746 детей.

Для улучшения и развития материально-технической базы учреждений общего образования района выполнены и планируются следующие мероприятия.

Система общего образования.

Повышение доступности и качества образования, в том числе переход на федеральные государственные образовательные стандарты, внедрение системы оценки качества общего образования, развитие материально-технической базы учреждений общего образования, использование современных информационных и коммуникационных технологий.

В 2019 году три общеобразовательных учреждения оборудованы модульными санитарными узлами (МБОУ «Большереченская СОШ», МБОУ «Новополтавская СШ», МБОУ «Нижнеусинская НОШ»).

За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации выполнены капитальные ремонты по замене оконных блоков в следующих учреждениях:

- в 2018 году в здании МБОУ «Танзыбейская СШ»;
- в 2019 году в здании МБОУ «Ойская СШ»;
- в 2020 году в здании филиала МБОУ «Ермаковская СШ № 2» «Новоозёрновская ОШ»;
- в 2022 году в здании МБОУ «Нижнесуэтуцкая СШ».

В 2023 году, в рамках государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», будут выполнены строительные работы по размещение двух дошкольных групп на 35 мест в МБОУ «Григорьевская СШ им. А.А. Воловика» на сумму 7 млн. 424,802 тысяч рублей, средства выделены министерством финансов Красноярского края.

В 2023 году выделена субсидия в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования» на приобретение технологического оборудования школьных пищеблоков пяти учреждений в сумме 5 730 200,00 рублей и 301 600,00 рублей софинансирование из средств местного бюджета, а именно:

- МБОУ «Ермаковская СШ № 1» - 1 725,62 т. рублей;
- «Ермаковская СШ № 2» - 1 720,620 т. рублей;
- МБОУ «Танзыбейская СШ» - 859,600 т. рублей;
- МБОУ «Мигнинская СШ» - 863,200 т. рублей;
- МБОУ «Верхнеусинская СШ» - 862,760 т. рублей.

Ежегодно в бюджете района предусмотрено софинансирование в размере 1 процента краевой субсидии бюджету Ермаковского района на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов.

Общий размер Субсидии, предоставляемой из краевого бюджета:

- в 2020 году – 2 640,0 тысяч рублей;
- в 2021 году – 3 740,0 тысяч рублей;
- в 2022 году – 4 550,0 тысяч рублей;
- в 2023 году – 4 595,0 тысяч рублей.

Вместе с тем, одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень изношенности, несоответствие современным требованиям, либо отсутствие инфраструктуры для массовых занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях района. Для решения проблемы выполнены и запланированы следующие мероприятия:

- в 2016 году выполнен капитальный ремонт спортивного зала МБОУ «Ермаковская СШ № 1»;
- в 2021 году выполнен капитальный ремонт спортивного зала МБОУ «Танзыбейская средняя школа»;
- в 2023 выполнен капитальный ремонт спортивного зала в МБОУ «Ермаковская СШ № 2».

Далее в порядке приоритетности планируется проведение капитального ремонта спортивных залов следующих общеобразовательных учреждений района:

1. МБОУ «Семенниковская СОШ» - 2024 год;
2. МБОУ «Нижнесуэтуцкая СШ» - 2025 год;
3. МБОУ «Верхнеусинская СШ» - 2026 год.

Для участия в краевой программе капитального ремонта спортивных залов в 2023 году на средства местного бюджета запланировано выполнение проектных работ и прохождение государственной экспертизы, по 600,00 тысяч рублей на каждый объект.

Ежегодно с 2017 по 2023 годы выделяются средства из местного бюджета на установку систем видеонаблюдения по 85,0 тысяч рублей (по 42,5 тысячи рублей для МБОУ «Ермаковская СШ № 1» и МБОУ «Ермаковская СШ № 2»).

В 2022 году для общеобразовательных учреждений района в рамках подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» выделена краевая субсидия на проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования. На эти средства установлены системы оповещения, видеонаблюдения и наружного освещения 5 зданий общеобразовательных учреждений:

- МБОУ «Ермаковская СШ № 1»;
- МБОУ «Ермаковская СШ № 2»;
- МБОУ «Нижнесуэтуцкая СШ»;
- МБОУ «Семенниковская СОШ»;
- МБОУ «Верхнеусинская СШ».

В 2023 году за счет средств данной субсидии выполнены все требуемые мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности из перечня рекомендованных для 4 категория опасности общеобразовательных учреждений, следующих объектов образования:

- МБОУ «Ивановская СШ»;
- МБОУ «Салбинская СОШ»;
- МБОУ «Ойская СШ»;
- МБОУ «Араданская ОШ» в данных учреждениях только системы оповещения;
- в МБОУ «Танзыбейская СШ» и МБОУ «Мигнинская СШ» системы оповещения, наружного освещения и видеонаблюдения.

В 2016 году в Ермаковском районе в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» выполнен капитальный ремонт здания МБОУ «Семенниковская СОШ».

В 2019 году выполнен капитальный ремонт МБОУ «Араданская ООШ».

В 2018 году выполнено инструментальное обследование технического состояния МБОУ «Жеблахтинская СШ», МБОУ «Мигнинская СШ», МБОУ «Танзыбейская СШ».

В 2020 году завершилось строительство новой школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжье.

В 2023 году в Ермаковском районе в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» выполнен капитальный ремонт зданий МБОУ «Мигнинская

средняя школа" и МБОУ "Танзыбейская средняя школа".

В 2024 году планируется капитальный ремонт МБОУ «Новополтавская СШ».

В 2024 году на подготовку школ района к новому учебному году в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования» выделена краевая субсидия на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства в сумме 4 млн. 595,00 тысяч рублей и 46,5 тысяч рублей средства местного бюджета. На эти средства выполнили:

- аварийное освещение трех зданий на сумму 785,44 т. рублей (Новоозёрновская ОШ, Ойская СШ, Большереченская СШ);
- закупили для пищеблоков четырех школ технологическое оборудование на сумму 1 301,36 тысяч рублей (Ермаковская СШ № 1, Нижнесуэтуцкая СШ, Салбинская СОШ, Ивановская СШ);
- закупили строительные материалы для ремонта учебных помещений и пищеблока Ермаковская СШ № 2 на сумму 2 554,7 тысяч рублей.
- В 2024 году в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования», впервые, выделена краевая субсидия на приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствие с требованиями законодательства в сумме 3 млн. 140,00 тысяч рублей и 31,8 тысяч рублей средства местного бюджета. На эти средства выполнили:
- замену системы пожарной сигнализации в Ермаковском детском саду № 4» на сумму 691,876 тысяч рублей;
- аварийное освещение пяти зданий на сумму 1 145,886 тысяч рублей; (Ермаковские детские сады № 1, № 2, № 3, Нижнесуэтуцкий и Танзыбейский сады);
- ремонт системы канализации здания Ермаковского детского сада № 2 на сумму 60,0 тысяч рублей;
- выборочный ремонт систем отопления Ойский детский сад и Ермаковский детский сад № 1» на общую сумму 374,0 тысяч рублей;
- закупили строительные материалы для ремонта помещений зданий дошкольных учреждений на сумму 900,038 тысяч рублей (Ермаковские детские сады № 2, № 3, № 4).

В 2024 году из средств местного бюджета в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления» выделено 10 млн. 78,7 тысяч рублей на благоустройство пришкольной территории МБОУ «Мигнинская СШ

На эти средства выполнены: асфальтовые площадки; водоотведение и ограждение пришкольной территории.

Ежегодно из средств местного бюджета выделяются финансовые средства на косметический ремонт зданий образовательных учреждений. В 2024 году на эти цели выделено 1 010,937 т. рублей.

В 2024 году на средства местного бюджета приобретено оборудование для систем видеонаблюдения на сумму 89,0 тысяч рублей:

- МБОУ «Ермаковская СШ № 1» - 44, 8;
- МБОУ «Ермаковская СШ № 2» - 44,8.

В 2024 году на средства местного бюджета по решению районного Совета депутатов выполнена огнезащитная обработка кровли здания МБОУ «Танзыбейская СШ» на сумму 99 тысяч рублей.

В рамках государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», в 2024 году выполнены работы по замене оконных блоков МБДОУ Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок» на сумму 3 млн. 581,987 тысяч рублей, средства выделены министерством финансов Красноярского края.

В 2024 году на средства местного бюджета запланирован I этап, на исполнение судебного решения от 22.02.2022 года № 2-145/2022 по устранению нарушений санитарного законодательства в помещении спортивного зала МБОУ «Семенниковская СОШ» в сумме 9 502,4 тыс. руб. (капитальный ремонт помещений спортивного зала планируется завершить в 2025 году).

Здание МБОУ «Жеблахтинская СШ» включено в перечень объектов Красноярского края, подлежащих строительству. На подготовку проектно-сметной документации на строительство нового здания школы в селе Жеблахты на 80 мест запланировано в 2023 году 8 миллионов рублей. Годы строительства объекта 2023 – 2025.

В 2025 году на средства местного бюджета планируется капитальный ремонт здания МБОУ «Новополтавская СШ».

В связи с нехваткой учебных кабинетов и полной загруженностью школ в 2 смены, в селе Ермаковское, с 2021 года планируется решение вопроса совместно с министерством образования Красноярского края о необходимости строительства в с. Ермаковском новой школы на 400 мест.

Система дополнительного образования.

Создание условий для модернизации и устойчивого развития системы дополнительного образования, обеспечивающих качество услуг

и разнообразие ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, через совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей.

Кадровая политика.

Совершенствование кадровой политики через внедрение новых подходов к организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; укрепление кадрового потенциала отрасли введением новой системы оплаты труда, организацию методического сопровождения молодых педагогов, поддержку лучших учителей.

4. Механизм реализации мероприятий Программы

Муниципальная программа состоит из подпрограмм. Механизмы реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы приведены в паспортах подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

5. Прогноз конечных результатов Программы

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит выполнить целевые показатели эффективности.

6. Перечень подпрограмм

В рамках муниципальной программы будут реализованы 5 подпрограмм:

- Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;
- Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»;
- Подпрограмма 3 «Одаренные дети Ермаковского района»;
- Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков»
- Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

7. Информация о распределении планируемых расходов

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации Программы приведены в приложении к муниципальной программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программой с учетом источников финансирования, в том числе местного, краевого и федерального бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы

Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования программы составит 10 726 637,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 423 157,3 тыс. рублей;
2015 год – 491 277,5 тыс. рублей;
2016 год – 529 783,2 тыс. рублей;
2017 год – 557 465,0 тыс. рублей;
2018 год – 624 677,5 тыс. рублей;
2019 год – 701 423,8 тыс. рублей;
2020 год – 676 628,1 тыс. рублей;
2021 год – 754 027,8 тыс. рублей;
2022 год – 840 585,2 тыс. рублей;
2023 год – 933 084,7 тыс. рублей;
2024 год – 1 032 336,8 тыс. рублей;
2025 год – 1 177 125,8 тыс. рублей;
2026 год – 1 005 192,8 тыс. рублей;
2027 год – 979 872,1 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 426 581,3 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;
2015 год – 2 639,7 тыс. рублей;
2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год – 188,1 тыс. рублей;
2018 год – 7 282,2 тыс. рублей;
2019 год – 750,0 тыс. рублей;
2020 год – 18 103,5 тыс. рублей;
2021 год – 36 372,5 тыс. рублей;
2022 год – 39 813,6 тыс. рублей;
2023 год – 49 407,2 тыс. рублей;
2024 год – 69 151,6 тыс. рублей;
2025 год – 67 304,6 тыс. рублей;
2026 год – 70 065,2 тыс. рублей;
2027 год – 69 564,2 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 6 806 960,8 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 262 007,6 тыс. рублей;
2015 год – 310 809,3 тыс. рублей;
2016 год – 353 768,4 тыс. рублей;
2017 год – 382 190,0 тыс. рублей;
2018 год – 436 992,3 тыс. рублей;
2019 год – 513 516,6 тыс. рублей;
2020 год – 433 003,8 тыс. рублей;
2021 год – 455 738,3 тыс. рублей;
2022 год – 536 940,3 тыс. рублей;
2023 год – 576 177,5 тыс. рублей;
2024 год – 641 852,7 тыс. рублей;
2025 год – 727 069,4 тыс. рублей;
2026 год – 588 721,5 тыс. рублей;
2027 год – 588 173,1 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 3 493 095,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 156 897,4 тыс. рублей;
2015 год – 177 828,5 тыс. рублей;
2016 год – 174 328,1 тыс. рублей;
2017 год – 175 086,9 тыс. рублей;
2018 год – 180 403,0 тыс. рублей;
2019 год – 187 157,2 тыс. рублей;
2020 год – 225 520,8 тыс. рублей;
2021 год – 261 917,0 тыс. рублей;
2022 год – 263 831,3 тыс. рублей;
2023 год – 307 500,0 тыс. рублей;
2024 год – 331 332,5 тыс. рублей;
2025 год – 382 751,8 тыс. рублей;
2026 год – 346 406,1 тыс. рублей;
2027 год – 322 134,8 тыс. рублей.

9. Целевые показатели (индикаторы) Программы

Показатель 1: «Отношение численности детей, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного, общего и дополнительного образования, к численности детей проживающих на территории Ермаковского района, 83,2%», характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности образования.

Показатель 2: «Увеличение доли детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов на уровне».

Показатель 3: Увеличение доли детей, участвующих в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей до 58% от общего количества обучающихся района (в возрасте от 5 до 18 лет).

Показатель 4: «Увеличение количества детей в возрасте от 7 до 15 лет, охваченных отдыхом в учреждениях района.

Показатель 5: «Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью».

10. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

10.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств,

выделяемых на выполнение программы.

10.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации программы.

10.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;
- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

10.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

10.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным.

10.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;
- перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу;
- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;
- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;
- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

10.9. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на сайте управления образования администрации Ермаковского района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п
Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие образования Ермаковского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программ, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы															
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Итого на период	
Муниципальная программа	"Развитие образования Ермаковского района"	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	423 157,20	491 277,50	529 783,20	557 465,00	624 677,50	701 423,80	676 628,10	754 027,80	840 585,20	933 084,70	1 032 336,80	1 177 125,80	1 005 192,80	979 872,10	10 726 637,50	
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	423 157,20	491 277,50	529 783,20	557 465,00	624 677,50	701 423,80	676 628,10	754 027,80	840 585,20	933 084,70	1 032 336,80	1 177 125,80	1 005 192,80	979 872,10	10 726 637,50	
			009	X	X	X	0,00	0,00	10 832,30	17 063,20	27 391,70	56 815,40	21 820,90	36 937,30	29 243,60	21 232,90	19 050,70	57 122,90	37 541,00	14 603,70	349 655,60	
			079	X	X	X	417 186,90	485 357,60	518 950,90	540 401,80	597 285,80	644 608,40	654 807,20	717 090,50	811 341,60	911 851,80	1 013 286,10	1 120 002,90	967 651,80	965 268,40	10 365 091,70	
			888	X	X	X	5 970,30	5 919,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 890,20	
		федеральный бюджет	X	X	X	X	4 252,20	2 639,70	1 686,70	188,10	7 282,20	750,00	18 103,50	36 372,50	39 813,60	49 407,20	59 151,60	67 304,60	70 065,20	69 564,20	426 581,30	
			079	0702	631E250970	X	0,00	0,00	1 686,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 686,70	
			079	0702	631E250970	X	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			009	0702	631E250980	X										2 808,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2 808,30	
			079	0702	6310050270	X	0,00	0,00	0,00	188,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188,10	
			079	0702	6310050270	X	0,00	694,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694,00	
			079	0701	63100L0271	X						750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	
			009	1004	6320050820	X	4 252,20	1 945,70	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 197,90	
			009	1004	63200R0820	X					7 282,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 282,20	
			079	0702	631E151690	X							0,00	2 435,60	6 076,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 512,00	
			079	0702	631E151720	X										3 979,50	3 772,20	0,00	0,00	0,00	7 751,70	
			079	0702	6310053030	X							10 038,40	26 647,60	26 801,40	26 503,50	0,00	0,00	0,00	0,00	89 990,90	
			079	0702	63100L3030	X											43 996,60	0,00	0,00	0,00	43 996,60	
			079	0702	63100L7502	X										8 875,50	0,00	0,00	0,00	0,00	8 875,50	
			079	0702	631EB51790	X										242,80	3 897,10	0,00	0,00	0,00	4 139,90	
			079	0702	631Ю653030	X												53 902,80	53 902,80	53 902,80	161 708,40	
			079	0702	631Ю455590	X												864,50	0,00	0,00	864,50	

			079	0702	631Ю650500	X												360,40	1 289,00	1 289,00	1 289,00	4 227,40
			079	0702	631Ю651790	X													3 957,90	3 846,90	3 742,50	11 547,30
			079	0702	63102R0500	X												0,00	0,00			0,00
			079	0709	635E452100	X								3 988,40		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 988,40
			079	1003	6310074420	X								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			079	1003	63100L3040	X								4 076,70	7 289,30	6 935,80	6 997,60	7 125,30	7 290,40	11 026,50	10 629,90	61 371,50
			079	1003	63100L3041	X												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	X	X	X	X		262 007,60	310 809,30	353 768,40	382 190,00	436 992,30	513 516,60	433 003,80	455 738,30	536 940,30	576 177,50	641 852,70	727 069,40	588 721,50	588 173,10	6 806 960,80
			079	0701	6310075880	X		32 107,30	47 074,40	55 453,60	55 236,90	64 054,50	57 593,60	47 337,90	52 080,70	49 670,30	56 034,50	69 734,10	79 738,10	66 971,00	66 971,00	800 057,90
			079	0701	6310074080	X		0,00	0,00	18 227,60	20 473,40	24 273,10	21 730,50	21 914,30	22 211,00	27 910,80	32 832,50	33 498,40	38 295,90	35 705,50	35 705,50	332 778,50
			079	0701	6310075580	X		2 517,70	2 509,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 027,10
			079	0701	6310077450	X									193,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193,20
			079	0702	631E415810	X									2 798,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 798,20
			079	0703	63100S5680	X												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			079	1003	6310075540	X		196,30	252,20	356,40	330,00	316,80	277,80	239,90	348,50	604,50	503,80	708,50	444,30	522,60	522,60	5 624,20
			079	1003	6310053040	X								0,00								0,00
			079	0702	631Ю455590	X													55,20	0,00	0,00	55,20
			079	0702	631Ю651790	X													252,60	427,40	609,20	1 289,20
			009	0702	6310074300	X								0,00	3 218,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 218,10
			079	1003	63100L3040	X								1 358,90	2 565,40	3 637,80	3 760,70	2 910,30	3 124,40	0,00	0,00	17 357,50
			079	1003	63100L3041	X												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			079	1004	6310075560	X		1 677,40	2 220,30	2 619,50	3 355,80	1 515,30	1 599,80	1 153,00	1 916,50	1 816,40	2 466,30	1 317,00	1 410,10	1 828,80	1 828,80	26 725,00
			079	1003	63100S5830	X												5 730,20	4 602,20	4 602,20	4 602,20	19 536,80
			079	0701	63100S5820	X												3 140,00	1 460,80	3 150,00	3 150,00	10 900,80
			079	0702	63100S5820	X													427,50			427,50
			009	0701	63100S5820	X													1 045,60	0,00	0,00	1 045,60
			009	0702	63100S5820	X													216,10			216,10
			079	0702	63100S5590	X										3 954,70	2 922,90	0,00	0,00	0,00	0,00	6 877,60
			009	0702	6310075620	X							25 166,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 166,50

			079	0702	63100S5630	X				2 555,20	2 697,50	1 725,00	4 367,00	1 572,90	3 740,00	3 523,70	4 595,00	4 595,00	5 016,50	5 409,00	5 409,00	45 205,80
			009	0702	63100S5630	X						796,50	0,00	1 067,10		1 026,30	0,00	0,00	392,50	0,00	0,00	3 282,40
			079	0702	6310075640	X	181 372,40	199 334,20	203 551,80	216 941,30	228 254,20	222 226,90	0,00	1 067,10	230 860,50	256 391,30	283 636,10	308 213,20	336 908,80	294 533,10	294 533,10	3 482 311,60
			079	0703	6310075640	X						10 319,30	10 239,60	9 601,80	9 711,40	12 861,50	13 567,40	15 971,00	12 516,40	12 516,40	107 304,80	
			079	0702	6310074090	X		0,00		28 661,10	31 795,40	33 991,50	36 278,50	40 064,60	54 042,80	68 603,40	72 385,20	85 546,60	74 851,40	74 851,40	629 312,90	
			079	0702	6310075580	X	299,10	362,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 051,70	
			079	0702	6310075880	X	2 767,60	5 764,60	5 533,80	4 610,80	6 086,70	13 824,90	16 758,50	19 376,60	21 062,10	21 348,20	23 975,20	26 410,00	22 236,70	22 236,70	211 992,40	
			079	0702	6310074080	X		0,00	1 521,90	1 557,70	3 199,50	5 980,30	11 925,80	8 744,90	12 462,90	15 580,00	21 076,90	23 196,30	20 678,80	20 678,80	146 603,80	
			079	0702	63100L7502	X										3 625,20	0,00	0,00	0,00	0,00	3 625,20	
			079	0702	6310010210	X	5 783,30	13 894,90	1 685,50	2 764,20	12 751,10	32 361,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69 240,30	
			079	0702	6310025140	X	1 466,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 466,80	
			079	0701	6310010210	X	4 753,10	7 932,30	878,90	1 521,80	6 103,70	10 669,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 859,70	
			079	0703	6310010210	X		0,00	0,00		1 435,10	2 385,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 820,50	
			079	0701	6310010360	X							624,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	624,40	
			079	0702	6310010360	X							352,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352,90	
			079	0703	6310010360	X							211,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211,70	
			079	0702	6310010320	X											1 127,70	0,00	0,00	0,00	1 127,70	
			079	0703	6310010320	X											36,10	0,00	0,00	0,00	36,10	
			079	0709	6310010320	X											36,10	0,00	0,00	0,00	36,10	
			079	0709	6350010240	X												458,80	0,00	0,00	458,80	
			079	0701	6310027240	X									3 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 027,00	
			079	0702	6310027240	X									11 517,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 517,40	
			079	0703	6310027240	X									3 299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 299,00	
			079	0709	6310027240	X									930,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930,60	
			079	0709	6350027240	X									2 959,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 959,70	
			079	0701	6310010340	X									1 788,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 788,10	
			079	0702	6310010340	X									7 243,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 243,10	

[illegible]

[illegible]

			079	0702	6310080610	X	99 521,50	109 996,50	102 510,70	103 032,40	84 950,20	85 675,10	134 882,00	154 864,70	153 124,90	177 212,30	199 558,80	211 667,60	165 763,40	163 705,00	1 946 465,10
			079	0702	6310095110	X							36,00	0,00	66,20	0,00	0,00	0,00	0,00	102,20	
			079	0703	6310080610	X	0,00	0,00	0,00	0,00	24 915,60	22 950,70	25 197,50	23 160,20	20 610,40	26 110,90	21 759,40	24 029,50	43 007,50	43 002,00	274 743,70
			079	1102	6310080610	X						142,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142,30	
			079	1103	6310080610	X											158,90	589,00	0,00	747,90	
			079	0702	6310083040	X	0,00	0,00	15 000,00	11 153,50	0,00	0,00	0,00	0,00						26 153,50	
			079	0701	6310090210	X	0,00	50,00	32,00	0,00	1 464,80	4 998,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 545,50	
			079	0702	6310090210	X	58,00	102,00	0,00	0,00	4 069,40	15 813,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 043,10	
			079	0703	6310080650	X							2 837,60	10 546,30	14 009,10	13 248,70	17 218,60	19 298,40	17 129,50	111 417,70	
			079	0702	63100L7502	X										126,30	0,00	0,00	0,00	126,30	
			079	0703	6310090210	X					768,40	1 273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 041,40	
			079	0709	6310090210	X					282,70	592,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875,20	
			079	0702	63100S5630	X	0,00	0,00	25,50	27,00	25,30	262,10	26,70	37,80	46,00	46,50	46,50	54,60	54,60	707,20	
			009	0702	63100S8400	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 525,00	
			009	0702	6310095620	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291,70	
			079	0702	63100S5820	X											0,00			0,00	
			079	0702	631E250970	X										0,00		0,00		0,00	
			009	0702	631E250980	X	0,00								0,00	428,50	0,00	0,00	0,00	428,50	
			079	0701	6310095580	X	2,80	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,70	
			079	0703	63100S5600	X									28,80	0,00	0,00	0,00	0,00	28,80	
			079	0703	63100S5680	X									10,20	23,00	21,30	650,80	0,00	705,30	
			888	0702	6310094250	X	29,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,80	
			009	0702	6310090970	X	0,00	0,00	17,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,20	
			009	0702	63100L0970	X			17,70					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,70	
			079	0701	63100L0271	X						10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
			079	0709	6310080610	X	11 135,70	11 162,70	3 430,40	4 707,60	5 207,90	5 006,40	6 357,50	6 872,40	7 686,40	9 305,50	9 975,90	10 904,80	9 472,60	110 698,40	
			079	0702	6310093910	X	0,00	20,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,30	
			079	0702	6310093980	X						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			079	0702	631R373980	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
			079	0702	631R373980	X						1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
			079	0703	6310080530	X	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	100,00	

			079	0702	6310080530	X		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		101,10
			079	0702	6310090270	X		0,00		0,00		7,00		0,00		0,00		0,00		0,00		7,00
			079	0709	6330085300	X		151,90		106,20		7,00		132,50		128,40		118,60		118,60		1 251,30
			079	0709	6330085310	X		0,00		0,00		0,00		15,00		23,50		33,30		33,30		199,10
			079	0707	6340085890	X		730,00		801,30		801,30		835,60		1 144,70		1 195,70		654,10		7 757,10
			079	0709	6340085890	X															1 145,70	
			079	0707	6340095820	X		1,80		1,80		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		3,60
			079	0707	6340093970	X		0,00		0,00		1 043,00		1 044,90		0,00		0,00		0,00		2 087,90
			079	0707	6340095830	X		290,30		309,30		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		599,60
			079	0709	6350093910	X		0,00		30,40		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		30,40
			079	0709	6350080210	X		5 229,50		4 046,80		4 136,70		3 922,40		3 784,70		4 300,80		4 042,10		72 494,00
			079	0709	6350080270	X		1 890,40		1 248,60		1 287,20		1 487,20		1 259,00		1 117,60		1 616,50		23 390,30
			079	0709	6350090210	X								291,50		915,70		0,00		0,00		1 207,20
			079	0709	6350080650	X		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		1 200,00		0,00		1 200,00
			079	0702	6350093980	X		0,00		0,00		1,60		3,40		0,00		0,00		0,00		5,00
			079	0702	6310080540	X		0,00		0,00		0,00		400,00		0,00		0,00		270,20		670,20
			079	0702	6310080550	X		0,00		0,00		0,00		25,00		0,00		0,00		0,00		25,00
			079	0702	6310090210	X		0,00		0,00		0,00		55,00		0,00		0,00		0,00		55,00
			079	0709	6350080610	X		11 701,60		13 724,30		14 845,80		15 112,10		14 903,80		14 301,50		17 280,00		281 062,90
			079	0701	63100L0270	X		0,00		0,00		0,00		9,30		0,00		0,00		0,00		9,30
			009	0702	6310085710	X		0,00		0,00		0,00		32,40		23,60		0,00		0,00		56,00
			079	0707	6340096490	X		0,00		0,00		0,00		0,00		1 024,90		1 081,90		450,40		3 119,40
			079	0709	6340096490	X										1 024,90		1 081,90		450,40		4 063,10
			009	0702	6310094300	X										0,00		32,50		0,00		32,50
			079	0702	63100S5590	X												0,00		208,20		515,70
			079	0702	631E151690	X												0,00		25,90		90,50
			079	0702	631E151720	X												0,00		25,90		82,50
			079	0709	631E452100	X												42,50		0,00		42,50
			079	0701	63100S5820	X														0,00		127,20
			079	1003	63100S5830	X														5,70		19,50
			079	1003	6310074420	X														0,00		0,00
			079	0702	63100S5210	X														15,10		42,40

			079	0702	63100S4700	X											301,60								301,60
			009	0701	6310080610	X														2 379,50					2 379,50
			009	0702	6310085630	X														22 207,10	22 207,10				44 414,20
			009	0702	6310080610	X														1 341,80					1 341,80
			079	1003	63100L3040	X								5,50	12,50	12,60	11,20	13,10		10,40	11,00	10,70			87,00
	Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X		389 182,80	460 359,50	494 753,90	520 738,50	573 875,90	647 249,40	624 849,00	688 981,50	774 105,80	878 542,20	971 986,80	1 104 525,30	935 299,50	910 709,00				9 975 159,10
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X		389 182,80	460 359,50	494 753,90	520 738,50	573 875,90	647 249,40	624 849,00	688 981,50	774 105,80	878 542,20	971 986,80	1 104 525,30	935 299,50	910 709,00				9 975 159,10
						X																			
			009	X	X	X		0,00	0,00	1 804,40	6 703,50	5 564,90	33 369,80	3 091,80	7 291,60	4 447,00	12 795,40	8 803,40	40 133,70	22 207,10	0,00				146 212,60
			079	X	X	X		383 212,50	454 439,60	492 949,50	514 035,00	568 311,00	613 879,60	621 757,20	681 689,90	769 658,80	865 746,80	963 183,40	1 064 391,60	913 092,40	910 709,00				9 817 056,30
			888	X	X	X		5 970,30	5 919,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				11 890,20
		федеральный бюджет	X	X	X	X		0,00	694,00	1 686,70	548,60	0,00	750,00	14 115,10	36 372,50	39 813,60	49 407,20	59 151,60	67 304,60	70 065,20	69 564,20				409 473,30
			079	0702	631E250970	X				1 686,70				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						1 686,70
			009	0702	631E250980	X											2 808,30								2 808,30
			079	0702	6310050270	X		694,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				694,00
			009	0701	63100R0270	X					360,50				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				360,50
			079	0701	63100R0270	X					188,10				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				188,10
			079	0701	63100L0271	X							750,00												750,00
			079	0702	63100L7502	X											8 875,50								8 875,50
			079	0702	631E151690	X									2 435,60	6 076,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				8 512,00
			079	0702	631E151720	X											3 979,50	3 772,20							7 751,70
			079	0702	631Ю455590	X													864,50	0,00	0,00				864,50
			079	0702	631Ю650500	X												360,40	1 289,00	1 289,00	1 289,00				4 227,40
			079	0702	631Ю651790	X													3 957,90	3 846,90	3 742,50				11 547,30
			079	0709	631E452100	X																			0,00
			079	0709	631E452100	X																			0,00
			079	0702	6310053030	X									10 038,40	26 647,60	26 801,40	26 503,50	0,00	0,00	0,00				89 990,90
			079	0702	63100L3030	X												43 996,60							43 996,60

[illegible]

[illegible]

			079	0702	6310010370	X								317,20	0,00													317,20
			079	0702	6310010360	X									352,90													352,90
			079	0702	6310010350	X									177,20													177,20
			079	0703	6310010370	X								21,20														21,20
			079	0703	6310010360	X									211,70													211,70
			079	0703	6310010350	X		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,90	0,00													29,90
			079	0703	6310010380	X								201,80	0,00													201,80
			079	0709	6310010350	X									30,70													30,70
			079	0709	6310010380	X							30,50	0,00														30,50
			888	0702	6310074250	X		5 940,50	5 919,90							0,00												11 860,40
			009	0702	63100R0970	X				1 769,50						0,00												1 769,50
			009	0702	63100R0980	X												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
			079	0709	6310010310	X		39,90	28,70							0,00												68,60
			079	1003	6310075660	X		12 938,00	15 831,10	18 506,90	22 011,20	23 471,80	27 243,50	18 641,70	15 440,70	15 081,40	14 712,70	9 014,50	15 253,30	15 253,30	15 253,30							238 653,40
			079	1003	63100S5830	X												5 730,20	4 602,20	4 602,20	4 602,20	4 602,20					19 536,80	
			079	0701	63100S5820	X												3 140,00	1 460,80	3 150,00	3 150,00						10 900,80	
			079	0702	63100S5820	X													427,50								427,50	
			009	0701	63100S5820	X													1 045,60		0,00	0,00					1 045,60	
			009	0702	63100S5820	X												216,10									216,10	
			079	0702	63100S5210	X											2 700,00										2 700,00	
			009	0701	63100S8400	X											8 803,40	5 093,00									13 896,40	
			009	0702	63100S8400	X					6 060,00	4 744,80	7 911,60	2 024,70	4 041,00	3 420,70	7 424,80		7 458,10								43 085,70	
			079	0702	6310073910	X			174,60						0,00												174,60	
			079	0701	631R373980	X													70,50								70,50	
			079	0702	631R373980	X							43,20	43,20		0,00	0,00	0,00									86,40	
			009	0701	63100R0270	X					250,60				0,00												250,60	
			079	0701	63100R0270	X					130,70				0,00												130,70	
			079	0701	63100L0271	X							250,00														250,00	
			079	0701	6310010470	X						877,30			0,00												877,30	
			079	0702	6310010470	X									0,00												1 954,10	
			079	0703	6310010470	X						885,20			0,00												885,20	

			079	0703	6310080610	X						24 915,60	22 950,70	25 197,50	23 160,20	20 610,40	26 110,90	21 759,40	24 029,50	43 007,50	43 002,00	274 743,70
			079	1102	6310080610	X						142,30										142,30
			079	1103	6310080610	X												158,90	589,00			747,90
			079	0702	63100S5980	X										30,30	0,00					30,30
			079	0702	6310083040	X				15 000,00	11 153,50				0,00							26 153,50
			079	0701	6310090210	X			50,00	32,00		1 464,80	4 998,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				6 545,50
			079	0703	6310080650	X								2 837,60	10 546,30	14 009,10	13 248,70	17 218,60	19 298,40	17 129,50	17 129,50	111 417,70
			079	0702	6310090210	X		58,00	102,00			4 069,40	15 813,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				20 043,10
			079	0703	6310090210	X						768,40	1 273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				2 041,40
			079	0709	6310090210	X						282,70	592,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				875,20
			079	0702	63100L7502	X											126,30					126,30
			079	0702	63100S5630	X		0,00	0,00	25,50	27,00	25,30	262,10	26,70	37,80	46,00	46,50	46,50	54,60	54,60	54,60	707,20
			009	0702	6310095620	X							291,70		0,00							291,70
			009	0701	6310080610	X													2 379,50			2 379,50
			079	0702	631E250970	X											428,50	0,00				0,00
			009	0702	631E250980	X																428,50
			079	0701	6310095580	X		2,80	2,90	0,00	0,00				0,00							5,70
			888	0702	6310094250	X		29,80							0,00							29,80
			079	0701	63100S5820	X												31,80	31,80	31,80	31,80	127,20
			079	1003	63100S5830	X												5,70	4,60	4,60	4,60	19,50
			009	0702	6310090970	X				17,20					0,00							17,20
			009	0702	6310080610	X													1 341,80			1 341,80
			009	0702	63100L0970	X				17,70					0,00							17,70
			079	0703	63100S5600	X										28,80						28,80
			079	0703	63100S5680	X										10,20	23,00	21,30	650,80	0,00	0,00	705,30
			079	0701	63100L0271	X							10,00									10,00
			079	0709	6310080610	X		11 135,70	11 162,70	3 430,40	4 707,60	5 207,90	5 006,40	6 357,50	6 872,40	7 686,40	9 305,50	9 975,90	10 904,80	9 472,60	9 472,60	110 698,40
			079	0702	6310093910	X			20,30						0,00							20,30
			079	0702	6310093980	X							0,00									0,00
			079	0701	631R373980	X											1,00					1,00
			079	0702	631R373980	X							1,00	1,00								2,00
			079	0703	6310080530	X				20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00				20,00	20,00	20,00	100,00

			079	0702	6310080530	X						20,00	20,00		0,00	20,00	21,10	20,00				101,10
			079	0702	6310080540	X				400,00					270,20							670,20
			079	0702	6310080550	X				25,00												25,00
			079	0702	6310090210	X				55,00					0,00							55,00
			079	0702	6310090270	X		7,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							7,00
			079	0701	63100L0270	X				9,30					0,00							9,30
			009	0702	6310085710	X				32,40	23,60				0,00							56,00
			009	0702	6310085630	X												22 207,10	22 207,10			44 414,20
			009	0702	6310094300	X						0,00			32,50							32,50
			079	0702	6310095110	X							36,00	0,00	66,20	0,00	0,00	0,00	0,00			102,20
			079	0702	631E151690	X								25,90	64,60	0,00	0,00	0,00	0,00			90,50
			079	0702	631E151720	X									42,40	40,10	0,00	0,00				82,50
			079	0709	631E452100	X							0,00									0,00
			079	0702	63100S5590	X									208,20	153,80	153,70					515,70
			009	0702	63100S8400	X										1 525,00						1 525,00
			079	1003	6310074420	X																0,00
			079	1003	63100L3040	X							5,50	12,50	12,60	11,20	13,10	10,40	11,00	10,70		87,00
			079	0702	63100S5980	X								12,10								12,10
			079	0702	63100S5210	X										15,10	27,30					42,40
			079	0702	63100S4700	X										301,60						301,60
			079	0702	631E415810	X								28,30								28,30
	Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания"»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X		10 016,30	6 547,10	9 027,90	10 359,70	21 826,80	23 445,60	18 729,10	29 645,70	24 796,60	8 437,50	10 247,30	16 989,20	15 333,90	14 603,70	220 006,40
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	10 016,30	6 547,10	9 027,90	10 359,70	21 826,80	23 445,60	18 729,10	29 645,70	24 796,60	8 437,50	10 247,30	16 989,20	15 333,90	14 603,70	220 006,40	
			009	X	X	X			9 027,90	10 359,70	21 826,80	23 445,60	18 729,10	29 645,70	24 796,60	8 437,50	10 247,30	16 989,20	15 333,90	14 603,70	203 443,00	
			009	X	X	X	10 016,30	6 547,10		0,00	7 282,20	0,00	0,00	0,00								23 845,60
		федеральный бюджет	X	X	X	X	4 252,20	1 945,70	0,00	0,00	7 282,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		13 480,10
			009	1004	6320050820		4 252,20	1 945,70														6 197,90
			009	1004	63200R0820						7 282,20											7 282,20
		краевой бюджет	X	X	X	X	5 764,10	4 601,40	9 027,90	10 359,70	14 544,60	23 445,60	18 729,10	29 645,70	24 796,60	8 437,50	10 247,30	16 989,20	15 333,90	14 603,70	206 526,30	
			009	1004	6320075870	X	5 764,10	4 601,40		0,00	0,00			0,00								10 365,50
			009	1004	63200R0820	X			9 027,90	10 359,70	14 544,60			4 110,00	1 421,50	0,00	0,00					39 463,70

			009	1004	6320075870	X							23 445,60	18 729,10	25 535,70	23 375,10	8 437,50	10 247,30	16 989,20	15 333,90	14 603,70	156 697,10
		районный бюджет	X	X	X	X			0,00	0,00	0,00				0,00							0,00
			X	X	X	X									0,00							0,00
			X	X	X	X									0,00							0,00
	Подпрограмма 3 "Одаренные дети Ермаковского района"	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	151,90	128,40	112,70	128,40	125,60	23,50	23,50	23,50	23,50	1 450,40
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	151,90	128,40	112,70	128,40	125,60	23,50	23,50	23,50	23,50	1 450,40
			079	X	X	X	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	151,90	128,40	112,70	128,40	125,60	23,50	23,50	23,50	23,50	1 450,40
		федеральный бюджет	X	X	X	X							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	X	X	X	X									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	X	X	X	X	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	151,90	128,40	112,70	128,40	125,60	23,50	23,50	23,50	23,50	1 450,40
			079	0709	6330085300	X	151,90	106,20	132,50	128,40	118,60	118,60	118,60	128,40	112,70	128,40	125,60	0,00	0,00			1 251,30
			079	0709	6330085310	X			15,00	23,50	33,30	33,30	33,30		0,00	0,00	0,00	23,50	23,50	23,50	23,50	199,10
	Подпрограмма 4 "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков"	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	3 494,50	3 629,00	4 255,10	4 287,70	5 165,10	5 393,80	5 393,80	654,10	5 663,20	6 896,40	8 400,40	7 351,00	8 551,30	8 026,70	8 026,70	79 795,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	3 494,50	3 629,00	4 255,10	4 287,70	5 165,10	5 393,80	5 393,80	654,10	5 663,20	6 896,40	8 400,40	7 351,00	8 551,30	8 026,70	8 026,70	79 795,00
			079	X	X	X	3 494,50	3 629,00	4 255,10	4 287,70	5 165,10	5 393,80	5 393,80	654,10	5 663,20	6 896,40	8 400,40	7 351,00	8 551,30	8 026,70	8 026,70	79 795,00
		федеральный бюджет	X	X	X	X									0,00							0,00
		краевой бюджет	X	X	X	X	2 472,40	2 516,60	2 410,80	2 407,20	2 995,50	3 116,20			4 651,70	5 300,90	6 632,10	6 543,70	7 673,50	7 149,00	7 149,00	61 018,60
			079	0707	6340075820	X	1 795,20	1 795,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							3 590,40
			079	0707	6340073970	X			2 410,80	2 407,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							4 818,00
			079	0707	6340075830	X	677,20	721,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							1 398,60
			079	0707	6340076490	X					2 995,50	3 116,20	0,00	4 651,70	5 300,90							16 064,30
			079	0709	6340076490	X											6 632,10	6 543,70	7 673,50	7 149,00	7 149,00	35 147,30
		районный бюджет	X	X	X	X	1 022,10	1 112,40	1 844,30	1 880,50	2 169,60	2 277,60	654,10	1 011,50	1 595,50	1 768,30	807,30	877,80	877,70	877,70	877,70	18 776,40
			079	0707	6340085890	X	730,00	801,30	801,30	835,60	1 144,70	1 195,70	654,10	561,10	1 033,30							7 757,10
			079	0709	6340085890	X											1 145,70	0,00	0,00			1 145,70
			079	0707	6340095820	X	1,80	1,80		0,00	0,00	0,00		0,00								3,60
			079	0707	6340093970	X			1 043,00	1 044,90	0,00	0,00	0,00	0,00								2 087,90
			079	0707	6340096490	X					1 024,90	1 081,90	0,00	450,40	562,20							3 119,40
			079	0709	6340096490	X										622,60	807,30	877,80	877,70	877,70		4 063,10
			079	0707	6340095830	X	290,30	309,30		0,00	0,00	0,00		0,00								599,60

	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	20 311,70	20 311,70	20 635,70	21 598,80	21 927,20	23 657,80	25 183,10	32 267,50	29 624,70	34 658,00	37 579,00	42 728,20	47 036,50	46 509,20	46 509,20	450 226,60
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	20 311,70	20 311,70	20 635,70	21 598,80	21 927,20	23 657,80	25 183,10	32 267,50	29 624,70	34 658,00	37 579,00	42 728,20	47 036,50	46 509,20	46 509,20	450 226,60
			079	X	X	X	20 311,70	20 635,70	21 598,80	21 927,20	23 657,80	25 183,10	32 267,50	29 624,70	34 658,00	37 579,00	42 728,20	47 036,50	46 509,20	46 509,20	450 226,60	
		федеральный бюджет	X	X	X	X						0,00	3 988,40								3 988,40	
			079	0709	635E452100	X							3 988,40								3 988,40	
		краевой бюджет	X	X	X	X	1 490,20	1 585,60	1 327,50	1 402,10	3 418,80	4 547,50	5 298,00	3 720,60	7 390,80	5 941,40	8 901,20	10 583,20	6 199,50	6 199,50	68 005,90	
			079	0709	6350075520	X	1 240,20	1 263,60	1 280,10	1 280,10	2 083,00	3 067,40	3 445,00	3 720,60	4 156,20	5 010,20	6 125,00	7 025,40	6 199,50	6 199,50	52 095,80	
			079	0709	6350010210	X	250,00	278,30	41,40	74,70	432,80	982,90	0,00								2 060,10	
			079	0709	6350010230	X						19,60									19,60	
			079	0709	6350010310	X				41,00	33,30	18,80	0,00								93,10	
			079	0709	6350073910	X		43,70						0,00							43,70	
			079	0709	63500M7240	X									2 959,70	123,70	375,00	400,00	0,00	0,00	3 858,40	
			079	0709	6350010340	X									274,90						274,90	
			079	0709	6350010240	X												458,80	0,00	0,00	458,80	
			079	0702	6350073980	X			6,00	6,30				0,00							12,30	
			079	0709	6350010390	X						276,30									276,30	
			079	0709	6350010380	X						182,50	0,00								182,50	
			079	0709	635E452100	X							209,90								209,90	
			079	0709	6350010350	X							145,50								145,50	
			079	0709	6350010360	X							1 253,30								1 253,30	
			079	0709	6350010400	X					187,00										187,00	
			079	0709	6350010470	X					682,70			0,00							682,70	
			079	0709	6350010490	X							244,30								244,30	
			079	0709	63500T7240	X															5 907,70	
		районный бюджет	X	X	X	X	18 821,50	19 050,10	20 271,30	20 525,10	20 239,00	20 635,60	22 981,10	25 904,10	27 267,20	31 637,60	33 827,00	36 453,30	40 309,70	40 309,70	378 232,30	
			079	0709	6350093910	X		30,40						0,00							30,40	
			079	0702	6350093980	X			1,60	3,40				0,00							5,00	
			079	0709	6350080210	X	5 229,50	4 046,80	4 136,70	3 922,40	3 784,70	4 300,80	4 042,10	4 960,90	5 601,70	5 868,00	6 731,20	6 986,40	6 441,40	6 441,40	72 494,00	
			079	0709	6350090210	X				0,00	291,50	915,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1 207,20	
			079	0709	635E452100	X							42,50								42,50	

			079	0709	6350080650	X								0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
			079	0709	6350080270	X	1 890,40	1 248,60	1 287,20	1 487,20	1 259,00	1 117,60	1 616,50	1 473,70	1 534,30	1 920,50	2 212,50	2 285,00	2 028,90	2 028,90	23 390,30
-			079	0709	6350080610	X	11 701,60	13 724,30	14 845,80	15 112,10	14 903,80	14 301,50	17 280,00	19 469,50	20 131,20	23 849,10	24 883,30	27 181,90	31 839,40	31 839,40	281 062,90

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие образования Ермаковского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

[illegible]

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п

Приложение № 3
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие образования Ермаковского района»

Значение целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цель, целевые индикаторы и результативности	Ед. изм.	Отчетный финан- совый год 2018	Отчетный финан- совый год 2019	Отчетный финан- совый год 2020	Очередной финан- совый год 2021	Очередной финан- совый год 2022	Очередной финан- совый год 2023	Очередной финан- совый год 2024	Плановый период			Долгосрочный период по годам	
										первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	третий год планового периода 2027	2028	2030
Цель: Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Ермаковского района, поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период														
Задача: Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья														
1	Отношение численности детей, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного, общего и дополнительного образования, к численности детей проживающих на территории Ермаковского района, %	ед.	64,1	82,1	83,2	83,2	83,2	83,2	83,2	83,2	83,2	83,2	83,2	83,2
Задача: Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа														

2	Увеличение доли детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	тыс. руб.	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
Задача: Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей														
3	Доля детей, участвующих в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей - 57% от общего количества обучающихся района (в возрасте от 5 до 18 лет);	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача: Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста														
6	Увеличение количества детей в возрасте от 7 до 15 лет, охваченных отдыхом в учреждениях района, %	%	49,7	48	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
Задача: Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью														
9	Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью	%	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99

Приложение № 5 к постановлению администрации Ермаковского района от «02» декабря 2025 г. № 900-п Приложение № 4 к Паспорту муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	
1. Паспорт подпрограммы	
Наименование подпрограммы	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования в Ермаковском районе»
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители программы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей. Задачи: - обеспечение гарантированного получения доступного качественного образования в соответствии с государственными стандартами и запросами общества; - развитие материально-технической базы образовательных учреждений для создания условий, обеспечивающих комфортность и безопасность при осуществлении образовательного процесса; - формирование доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам, в инклюзивных условиях и в отдельных (коррекционных классах); - создание условия для повышения квалификации и профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, реализация комплекса социальных и моральных мер поощрения для повышения статуса педагогических работников; - обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования через формирование и исполнение муниципального социального заказа, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.
Целевые индикаторы подпрограммы	- численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах и т.д. возможно увеличится с 943 в 2017 г. до 1045 до 2023г., возможно уменьшится до 831 к 2030 г.; - доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца об освоении основных образовательных программ в общей численности выпускников основных общеобразовательных организаций с 2014 по 2030 г. сохранится на уровне 100 %; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций с 2014 по 2030 г. сохранится на уровне не выше 1 %; - доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций с 2014 по 2030 г. сохранится на уровне не ниже 90 %; - доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям в области создания условий доступности инвалидам в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций к 2030 г. составит не менее 15%;

	- доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования изменится с 27,8 % в 2014 г. до 33,3 % в 2030 г.; - доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, в том числе работающих по адаптированным общеобразовательным программам, от общего числа нуждающихся в данной услуге увеличится с 98 % в 2014 г. до 100 % в 2030 г.; - доля педагогов, принявших участие в районных мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства увеличится с 44 % в 2014 г. до 48 % в 2030 г.; - доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием сохранится на уровне не ниже 75 %.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 9 975 159,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 389 182,8 тыс. рублей; 2015 год – 460 359,5 тыс. рублей; 2016 год – 494 753,9 тыс. рублей; 2017 год – 520 738,5 тыс. рублей; 2018 год – 573 875,9 тыс. рублей; 2019 год – 647 249,4 тыс. рублей; 2020 год – 624 849,0 тыс. рублей; 2021 год – 688 981,5 тыс. рублей; 2022 год – 774 105,8 тыс. рублей; 2023 год – 878 542,2 тыс. рублей; 2024 год – 971 986,8 тыс. рублей; 2025 год – 1 104 525,3 тыс. рублей; 2026 год – 935 299,50 тыс. рублей; 2026 год – 910 709,0 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета составит 409 473,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 694,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 686,7 тыс. рублей; 2017 год – 548,6 тыс. рублей; 2019 год – 750,0 тыс. рублей; 2020 год – 14 115,1 тыс. рублей; 2021 год – 36 372,5 тыс. рублей; 2022 год – 39 813,6 тыс. рублей; 2023 год – 49 407,2 тыс. рублей; 2024 год – 59 151,6 тыс. рублей; 2025 год – 67 304,6 тыс. рублей; 2026 год – 70 065,2 тыс. рублей; 2027 год – 69 564,2 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 6 472 249,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 252 280,9 тыс. рублей; 2015 год – 302 105,7 тыс. рублей; 2016 год – 341 002,2 тыс. рублей; 2017 год – 367 660,5 тыс. рублей; 2018 год – 416 033,4 тыс. рублей; 2019 год – 482 407,3 тыс. рублей; 2020 год – 408 976,7 тыс. рублей; 2021 год – 418 920,3 тыс. рублей; 2022 год – 499 452,0 тыс. рублей; 2023 год – 555 166,5 тыс. рублей; 2024 год – 616 160,5 тыс. рублей; 2025 год – 691 823,5 тыс. рублей; 2026 год – 560 039,1 тыс. рублей; 2027 год – 560 220,9 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 3 093 436,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 136 901,9 тыс. рублей; 2015 год – 157 559, 8 тыс. рублей; 2016 год – 152 065,0 тыс. рублей; 2017 год – 152 529,4 тыс. рублей; 2018 год – 157 482,5 тыс. рублей; 2019 год – 164 092,1 тыс. рублей; 2020 год – 201 757,2 тыс. рублей; 2021 год – 233 688,7 тыс. рублей; 2022 год – 234 840,2 тыс. рублей;

	2023 год – 273 968,5 тыс. рублей; 2024 год – 296 674,7 тыс. рублей; 2025 год – 345 397,2 тыс. рублей; 2026 год – 305 195,20тыс. рублей; 2027 год – 280 923,9 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района; Управление образования администрации Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

- 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы. В 2024-2025 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковского района:
- 8 дошкольных образовательных учреждений;
 - 18 образовательных учреждений;
 - 3 учреждения дополнительного образования детей.

При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные учреждения к реализации всех видов образовательных программ в одном учреждении.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго - и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Ермаковского района. В этих целях утвержден план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ермаковском районе».

На начало 2024 – 2025 учебного года на территории района функционирует 8 дошкольных образовательных учреждений и 12 дошкольных групп. Общее количество мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 01.03.2025 года составляет 813. Получают дошкольное образование 746 детей. Доля детей, получающих образовательную услугу, составляет 71,6 %.

На 01.03.2025 в районе в очереди для определения в детские сады состоит 45 детей в возрасте от 0 до 3 лет.

В системе общего образования в 2024 – 2025 учебном году действует 15 учреждений и 3 филиала, в которых обучается 2541 учащихся. 100 % детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой.

Специальное образование для детей с ограниченными возможностями осуществляется общеобразовательными учреждениями. В 2024-2025 учебном году 158 детей обучаются по адаптированным программам, 19 детей обучаются на дому. Не во всех учреждениях детям с ограниченными возможностями обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения, что является проблемой. В настоящее время во всех образовательных учреждениях реализуется Концепция развития инклюзивного образования в Красноярском крае до 2025 г.

Для обеспечения подвозом нуждающихся детей в школы района, в 2024-2025 учебном году, в общеобразовательной системе работает 14 автобусов, обеспечивающих безопасную перевозку 747 учащихся.

Все обучающиеся с первого по одиннадцатый класс общеобразовательных учреждений района обеспечены необходимыми бесплатными учебниками.

Во всех школах организовано горячее питание. Бесплатным горячим питанием обеспечены 100% обучающихся начальных классов.

Все уровни общеобразовательных учреждений района обеспечены комплектами мультимедийного оборудования для проведения обучения с использованием электронных образовательных ресурсов.

В 2024 - 2025 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковского района включает 3 учреждения дополнительного образования, в них обучаются 1149 ребенка (Ланс-367, СЮТ- 334, ЦДО- 448).

С октября 2020 года в районе введено персонифицированное финансирование дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования. С 1 сентября 2023 г. система персонифицированного финансирования реализуется через формирование и исполнение муниципального социального заказа.

Вместе с тем, одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень изношенности, несоответствие современным требованиям, либо отсутствие инфраструктуры для массовых занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях района. Для решения проблемы выполнены и запланированы следующие мероприятия:

- в 2016 году выполнен капитальный ремонт спортивного зала МБОУ «Ермаковская СШ№ 1»;
 - в 2021 году выполнен капитальный ремонт спортивного зала МБОУ «Танзыбейская средняя школа»;
 - в 2023 выполнен капитальный ремонт спортивного зала в МБОУ «Ермаковская СШ№ 2».
- Далее в порядке приоритетности планируется проведение капитального ремонта спортивных залов следующих общеобразовательных учреждений района:
1. МБОУ «Семенниковская СОШ» - 2024 год;
 2. МБОУ «Нижнесуэтуцкая СШ» - 2025 год;
 3. МБОУ «Верхнеусинская СШ» - 2026 год.

Для участия в краевой программе капитального ремонта спортивных залов в 2023 году на средства местного бюджета запланировано выполнение проектных работ и прохождение государственной экспертизы, по 600,00 тысяч рублей на каждый объект.

Ежегодно с 2017 по 2023 годы выделяются средства из местного бюджета на установку систем видеонаблюдения по 85,0 тысяч рублей (по 42,5 тысячи рублей для МБОУ «Ермаковская СШ№ 1» и МБОУ «Ермаковская СШ№ 2»).

В 2022 году для общеобразовательных учреждений района в рамках подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» выделена краевая субсидия на проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования. На эти средства установлены системы оповещения, видеонаблюдения и наружного освещения 5 зданий общеобразовательных учреждений:

- МБОУ «Ермаковская СШ № 1»;
- МБОУ «Ермаковская СШ № 2»;
- МБОУ «Нижнесуэтуцкая СШ»;
- МБОУ «Семенниковская СОШ»;
- МБОУ «Верхнеусинская СШ».

В 2023 году за счет средств данной субсидии выполнены все требуемые мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности из перечня рекомендованных для 4 категория опасности общеобразовательных учреждений, следующих объектов образования:

- МБОУ «Ивановская СШ»
- МБОУ «Салбинская СОШ»
- МБОУ «Ойская СШ»
- МБОУ «Араданская ОШ» в данных учреждениях только системы оповещения.
- в МБОУ «Танзыбейская СШ» и МБОУ «Мигнинская СШ» системы оповещения, наружного освещения и видеонаблюдения.

В 2016 году в Ермаковском районе в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» выполнен капитальный ремонт здания МБОУ "Семен-

никовская СОШ".

В 2019 году выполнен капитальный ремонт МБОУ «Араданская ООШ».

В 2018 году выполнено инструментальное обследование технического состояния МБОУ «Жеблахтинская СШ», МБОУ «Мигнинская СШ», МБОУ «Танзыбейская СШ».

В 2020 году завершилось строительство новой школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее.

В 2023 году в Ермаковском районе в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» выполнен капитальный ремонт зданий МБОУ "Мигнинская средняя школа" и МБОУ "Танзыбейская средняя школа".

В 2024 году на подготовку школ района к новому учебному году в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования» выделена краевая субсидия на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства в сумме 4 млн. 595,00 тысяч рублей и 46,5 тысяч рублей средства местного бюджета. На эти средства выполнили:

- аварийное освещение трех зданий на сумму 785,44 т. рублей (Новоозёрновская ОШ, Ойская СШ, Большереченская СШ);
 - закупили для пищеблоков четырех школ технологическое оборудование на сумму 1 301,36 тысяч рублей (Ермаковская СШ № 1, Нижнесуэтуцкая СШ, Салбинская СОШ, Ивановская СШ);
 - закупили строительные материалы для ремонта учебных помещений и пищеблока Ермаковская СШ № 2 на сумму 2 554,7 тысяч рублей.
- В 2024 году в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования», впервые, выделена краевая субсидия на приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствие с требованиями законодательства в сумме 3 млн. 140,00 тысяч рублей и 31,8 тысяч рублей средства местного бюджета. На эти средства выполнили:
- замену системы пожарной сигнализации в Ермаковском детском саду №4» на сумму 691,876 тысяч рублей;
 - аварийное освещение пяти зданий на сумму 1 145,886 тысяч рублей; (Ермаковские детские сады № 1, № 2, № 3, Нижнесуэтуцкий и Танзыбейский сады);
 - ремонт системы канализации здания Ермаковского детского сада № 2 на сумму 60,0 тысяч рублей;
 - выборочный ремонт систем отопления Ойский детский сад и Ермаковский детский сад № 1» на общую сумму 374,0 тысяч рублей;
 - закупили строительные материалы для ремонта помещений зданий дошкольных учреждений на сумму 900,038 тысяч рублей (Ермаковские детские сады № 2, № 3, № 4).

В 2024 году из средств местного бюджета в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления» выделено 10 млн. 78,7 тысяч рублей на благоустройство пришкольной территории МБОУ «Мигнинская СШ.

На эти средства выполнены: асфальтовые площадки; водоотведение и ограждение пришкольной территории.

Ежегодно из средств местного бюджета выделяются финансовые средства на косметический ремонт зданий образовательных учреждений. В 2024 году на эти цели выделено 1 010,937 т. рублей.

В 2024 году на средства местного бюджета приобретено оборудование для систем видеонаблюдения на сумму 89,0 тысяч рублей:

- МБОУ «Ермаковская СШ№ 1» - 44, 8;
- МБОУ «Ермаковская СШ№ 2» - 44,8.

В 2024 году на средства местного бюджета по решению районного Совета депутатов выполнена огнезащитная обработка кровли здания МБОУ «Танзыбейская СШ» на сумму 99 тысяч рублей.

В рамках государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», в 2024 году выполнены работы по замене оконных блоков МБДОУ Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида «Родничок» на сумму 3 млн. 581,987 тысяч рублей, средства выделены министерством финансов Красноярского края.

В 2024 году на средства местного бюджета запланирован I этап, на исполнение судебного решения от 22.02.2022 года №2-145/2022 по устранению нарушений санитарного законодательства в помещении спортивного зала МБОУ «Семенниковская СОШ» в сумме 9 502,4 тыс. руб. (капитальный ремонт помещений спортивного зала планируется завершить в 2025 году)

Здание МБОУ «Жеблахтинская СШ» включено в перечень объектов Красноярского края, подлежащих строительству. На подготовку проектно-сметной документации на строительство нового здания школы в селе Жеблахты на 80 мест запланировано в 2023 году 8 миллионов рублей. Годы строительства объекта 2023 – 2025.

В 2025 году на средства местного бюджета планируется капитальный ремонт здания МБОУ «Новополюкская СШ».

В связи с нехваткой учебных кабинетов и полной загруженностью школ в 2 смены, в селе Ермаковское, с 2021 года планируется решение вопроса совместно с министерством образования Красноярского края о необходимости строительства в с. Ермаковском новой школы на 400 мест.

Одним из условий предоставления качественного образования, соответствующего потребностям общества, на всех его уровнях является наличие кадров, обеспечивающих такое качество образования. Анализ данных о влиянии качества преподавания на уровень успеваемости школьников показывает, что качество труда учителя влияет на успеваемость учеников в большей степени, чем другие факторы, в том числе социально-экономический статус семьи, уровень оснащенности школы и пр.

Качество подготовки педагогов, отбор кадров для преподавательской деятельности и статус педагога – ключевые цели кадровой политики. В муниципальной системе образования трудится 654 педагогических работника. Аттестованы на 1 и высшую квалификационные категории 55%, 45% педагогов повысили свою квалификацию за год. Для содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в рамках современной образовательной политики работает методическая служба управления образования администрации Ермаковского района. Основная цель её деятельности — создание условий для профессионального развития и повышения мастерства педагогических работников. В рамках сетевого взаимодействия в районной образовательной системе созданы и эффективно работают методические структуры и сообщества, проводятся общерайонные мероприятия, реализуются проекты и программы. Образовательный ценз педагогических работников достаточно высок: высшее образование имеют 418 работников, что составляет 63 %. Анализ ситуации с образовательным цензом выявляет проблему, относящуюся больше к дошкольному образованию, где на должностях воспитателей работают люди других педагогических специальностей.

Вызывает тревогу возрастная ценз педагогических работников. Доля работников предпенсионного и пенсионного возраста составляет более 40%. При этом молодых специалистов, пришедших в школы в этом году - 0,005% (3 человека). Очевиден разрыв. Из приведенных данных выявляются проблемы и системные трудности, связанные со старением кадров, слабой закрепляемостью молодых специалистов, большим количеством вакансий. Следует отметить, что данные проблемы характерны для всех уровней образования – от муниципалитетов до края. На сегодняшний день система образования не является привлекательной для молодых специалистов, которые не видят в этой отрасли перспектив роста и развития, возможности решить материальные проблемы, например, приобрести жилье. Острой проблемой является нехватка жилья для педагогических работников.

Ключевыми задачами кадровой политики являются создание системы условий для привлечения, закрепления, профессионального развития и поддержки педагогических и управленческих кадров системы образования Ермаковского района.

2.2. Механизм реализации подпрограммы.

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Ермаковского района.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Управление образования администрации Ермаковского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в целях исполнения замечаний контрольно-надзорных органов при условии выделения средств из краевого бюджета. При условии выделения средств из краевого бюджета на указанные цели, выполнение работ, приобретение товаров и услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

За счет районного бюджета предусмотрено долевое участие местного бюджета в финансировании указанных расходов. При выделении средств из краевого бюджета, администрации Ермаковского района заключается соглашение с министерством образования и науки Красноярского края. Порядок выделения, использования средств устанавливается постановлением Правительства Красноярского края и администрации Ермаковского района.

2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет районного бюджета производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных бюджетных учреждений осуществляется путем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде предоставления субсидий из бюджета Ермаковского района.

Бюджетные учреждения использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Управлением образования администрацией Ермаковского района, в рамках муниципальных заданий на оказания муниципальных услуг и соглашений о порядке предоставлении субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Выполнение работ, приобретение товаров и услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Реализация мероприятий, направленных на организацию и проведение учебных сборов с юношами 10-х классов осуществляется за счет средств районного бюджета в виде выделения финансовых средств для оплаты продуктов питания.

4. Реализация мероприятий, направленных на организацию системы подготовки и проведения краевых контрольных работ, государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена в подведомственных учреждениях, осуществляется управлением образования в рамках исполнения установленных функций. Осуществляется подвоз учащихся за счет средств местного бюджета. Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение предоставления государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

5. Реализация мероприятия по выплате вознаграждения за выполнение функций за классное руководство в образовательных учреждениях осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года N 1238 «О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» и Постановлением Правительства Красноярского края от 18 января 2011 года N 7-п «О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений» при условии софинансирования из районного бюджета.

Расходы осуществляются на основании «Порядка выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Ермаковского района» утвержденного постановлением администрации Ермаковского района.

6. Реализация мероприятия по выполнению государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы осуществляется на основании Закона края от 27 декабря 2005 года N 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы». Источником является краевой бюджет. Расходы осуществляются на основании «Положения об организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Ермаковского района» утвержденного постановлением администрации Ермаковского района.

7. Реализация мероприятия по организации на муниципальном уровне комплекса методических мероприятий (профессиональных конкурсов, конференций, семинаров), направленных на развитие педагогического мастерства осуществляется за счет районного бюджета на основании приказов, планов и смет о проведении мероприятия, утвержденных руководителем управления образования.

8. Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»:

- внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

- методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

2.3. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Подпрограмма реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Цели, задачи и основные мероприятия программы определены в соответствии с Муниципальной программой «Развитие образования Ермаковского района на 2014–2030 годы».

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Ермаковского района, которое обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы. Механизм реализации программы основывается на совершенствовании методов работы Управления образования, учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования по обеспечению доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Ермаковского муниципального района.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется

в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Программа носит открытый характер, основывается на демократических принципах, доступна для участия в ее совершенствовании и развитии, уточнении форм работы в рамках реализации мероприятий.

2.4. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит решить поставленные программой задачи и достигнуть главной цели: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, что приведет к следующим социально-экономическим последствиям:

- увеличиться численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах и т.д. возможно увеличиться;

- улучшится качество обучения и увеличится количество обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца, снизив количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен;

- увеличится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;

- увеличится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям в области создания условий доступности инвалидам в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;

- улучшится качество педагогических кадров в образовательных учреждениях; доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием сохранится на уровне не ниже 75 %, что позволит обеспечить на высоком уровне занятость детей и обеспечить высокий уровень физического, психического и нравственного здоровья обучающихся.

Кроме того, исполнение мероприятий направленных на выполнение работ, приобретение товаров и услуг в целях исполнения замечаний надзорных органов, позволит снизить долю муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать организации системы сотрудничества учреждений, организаций, общественности, для привлечения внимания и финансовых вложений в систему образования финансовое управление администрации Ермаковского района из различных источников.

2.5. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 9 975 159,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 389 182,8 тыс. рублей;
2015 год – 460 359,5 тыс. рублей;
2016 год – 494 753,9 тыс. рублей;
2017 год – 520 738,5 тыс. рублей;
2018 год – 573 875,9 тыс. рублей;
2019 год – 647 249,4 тыс. рублей;
2020 год – 624 849,0 тыс. рублей;
2021 год – 688 981,5 тыс. рублей;
2022 год – 774 105,8 тыс. рублей;
2023 год – 878 542,2 тыс. рублей;
2024 год – 971 986,8 тыс. рублей;
2025 год – 1 104 525,3 тыс. рублей;
2026 год – 935 299,50 тыс. рублей;
2026 год – 910 709,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 409 473,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 694,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год – 548,6 тыс. рублей;
2019 год – 750,0 тыс. рублей;
2020 год – 14 115,1 тыс. рублей;
2021 год – 36 372,5 тыс. рублей;
2022 год – 39 813,6 тыс. рублей;
2023 год – 49 407,2 тыс. рублей;
2024 год – 59 151,6 тыс. рублей;
2025 год – 67 304,6 тыс. рублей;
2026 год – 70 065,2 тыс. рублей;
2027 год – 69 564,2 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 6 472 249,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 252 280,9 тыс. рублей;
2015 год – 302 105,7 тыс. рублей;
2016 год – 341 002,2 тыс. рублей;
2017 год – 367 660,5 тыс. рублей;
2018 год – 416 033,4 тыс. рублей;
2019 год – 482 407,3 тыс. рублей;
2020 год – 408 976,7 тыс. рублей;
2021 год – 418 920,3 тыс. рублей;
2022 год – 499 452,0 тыс. рублей;
2023 год – 555 166,5 тыс. рублей;
2024 год – 616 160,5 тыс. рублей;
2025 год – 691 823,5 тыс. рублей;
2026 год – 560 039,1 тыс. рублей;
2027 год – 560 220,9 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 3 093 436,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 136 901,9 тыс. рублей;
2015 год – 157 559, 8 тыс. рублей;
2016 год – 152 065,0 тыс. рублей;
2017 год – 152 529,4 тыс. рублей;
2018 год – 157 482,5 тыс. рублей;
2019 год – 164 092,1 тыс. рублей;
2020 год – 201 757,2 тыс. рублей;
2021 год – 233 688,7 тыс. рублей;
2022 год – 234 840,2 тыс. рублей;
2023 год – 273 968,5 тыс. рублей;
2024 год – 296 674,7 тыс. рублей;
2025 год – 345 397,2 тыс. рублей;
2026 год – 305 195,20тыс. рублей;
2027 год – 280 923,9 тыс. рублей.

«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

[illegible]

«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК																	
2.9	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080610	611											
						612	126,70	416,80	379,90	39,10	1 320,60	53,50				2 476,80	4 813,40
							72 173,70	81 839,20	72 179,50	77 649,40	84 950,20	85 675,10	89 255,00	154 864,70	153 124,90	177 212,30	1 787 142,00
2.10	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	63100S5980	612											
														1 200,00	3 000,00	0,00	4 200,00
2.11	Софинансирование за счет средств местного бюджета на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	63100S5980	611											
														12,20	30,30	0,00	42,50
2.12	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малообеспеченных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1003	6310075660	611	12 938,00	15 831,10	18 506,90	22 011,20	23 471,80	27 243,50	18 641,70	15 440,70	15 081,40	14 712,70	238 653,40
																	2061 ребенок из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание
2.13	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310090210	611				55,00	4 069,40	15 813,70	0,00	0,00	0,00		19 938,10
2.14	Софинансирование на проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений построенных за счет средств краевого бюджета и введенных в эксплуатацию после 2009 г	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	888	0702	6310094250	243	29,80										29,80
2.15	Субсидии на проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений построенных за счет средств краевого бюджета и введенных в эксплуатацию после 2009 г	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	888	0702	6310074250	243	5 940,50	5 919,90									11 860,40
2.16	Проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	079	0702	631E250970	612			1 686,70						0,00		1 686,70
2.17	Приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствие с требованиями законодательства, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	63100S5820	244										216,10	216,10
2.18	Приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствие с требованиями законодательства, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	6310080610	244										1 341,80	1 341,80

2.19	Проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	63100R0970	243				1 339,90												1 339,90	
2.20	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	63100L7502											12 627,00						12 627,00	
2.21	Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	63100L0970	243				17,70												17,70	
2.22	Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	6310090970	243				17,20												17,20	
2.23	Капитальный ремонт здания МБОУ "Семенниковская СОШ" в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	6310083040	243				15 000,00	11 153,50											26 153,50	
2.24	Средства на повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата, и выплату заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы края в части, соответствующей размерам заработной платы, установленным для целей расчета региональной выплаты, в связи с повышением размеров их оплаты труда, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010230	611																909,60	
2.25	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010210 / 6310027240	611	50,50									681,60						732,10	
2.26	персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010310	611			1,70													1,70	
2.27	Оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310073910	612			174,60													174,60	
2.28	Софинансирование оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310093910	612			20,30													20,30	
2.29	Софинансирование мероприятий государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310090270	612			7,00													7,00	
2.30	Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080540	612					400,00					0,00						400,00	

2.31	Получение экспертизы на разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080550	612					25,00										25,00	
2.32	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБОУ " Мигнинская СОШ"	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	63100S8400 (6310078400)	240					6 000,00	4 674,20	7 877,60	2 003,90	4 000,00	3 420,70					27 976,40	
2.33	Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	009	0702	63100S8400 (6310098400)	240					60,00	70,60	34,00	20,80	41,00	0,00					226,40	
2.34	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, ремонта в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	6310085710	240					32,40	23,60									56,00	
2.35	Проведение реконструкции или капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций Красноярского края в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования" для МБОУ "Араданская ООШ"	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	6310075620	410							25 166,50								25 166,50	
2.36	Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на проведение реконструкции или капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций Красноярского края, находящихся в аварийном состоянии в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБОУ "Араданская ООШ"	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	6310095620	410							291,70								291,70	
2.37	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010470	611					1 954,10										1 954,10	
2.38	мероприятия государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы за счет средств федерального бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310050270	612		694,00				0,00									694,00	
2.39	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310053030	611					0,00	10 038,40	30 115,30	26 801,40	26 503,50						93 458,60	
2.40	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	63100L3030	611										43 996,60					43 996,60	
2.41	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в рамках регионального проекта «Все лучшее детям» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	631Ю455590	244											919,70	0,00	0,00		919,70	

2.42	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций в рамках регионального проекта «Педагоги и наставники» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	631Ю650500	611												1 289,00	1 289,00	1 289,00	3 867,00	
2.43	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Педагоги и наставники» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	631Ю651790	611												4 210,50	4 274,30	4 351,70	12 836,50	
2.44	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	631Ю653030	611												53 902,80	53 902,80	53 902,80	161 708,40	
2.45	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310073980	612						0,00									0,00	
2.46	Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310093980	612						0,00									0,00	
2.47	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	631R373980	612						43,20	43,20								86,40	
2.48	Средства на повышение с 1 октября 2019 года размеров оплаты труда водителей автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся, в муниципальных учреждениях и работников, относящихся к отдельным должностям (профессиям) работников (рабочих) культуры, в муниципальных образовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010370	611						317,20									317,20	
2.49	Частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010490	611							6 950,60								6 950,60	
2.50	Софинансирование расходов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований Красноярского края по реализации ими их отдельных расходных обязательств за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310095110	611							36,00	0,00	66,20	0,00					102,20	
2.51	Содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310077450	612							0,00	193,20							193,20	

[illegible]

2.61	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	63102R0500	611												360,40			360,40	
2.62	Создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	63100S5210	611												2 727,30			2 727,30	
2.63	Организация и обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1003	63100S5830	611												5 735,90	4 606,80	4 606,80	4 606,80	19 556,30
2.64	Приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствие с требованиями законодательства, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	63100S5820	612													427,50		427,50	
2.65	Создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	63100S4700	612										6 031,80					6 031,80	
2.66	Приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	0702	6310085630	240													22 207,10	22 207,10		44 414,20
2.67	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образовательных организаций на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми -инвалидами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере родительской платы на содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310075540	611															0,00	
Итого по задаче 2							282 657,60	325 418,40	349 661,80	371 696,90	402 621,40	471 810,40	417 507,10	507 655,40	570 705,30	653 535,80	721 472,70	821 935,40	679 596,70	655 408,60	7 231 683,50	
Задача № 3. Обеспечить поступательное развитие краевой системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации																						
3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080610	611		19 573,40	20 152,00	27 591,70	25 383,00	0,00	0,00	0,00	0,00						92 700,10	2059 человек получают услуги дополнительного образования ежегодно в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей
3.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310080610	611	0,00	0,00	0,00	0,00	24 915,60	22 950,70	25 197,50	23 160,20	20 610,40	23 147,30	0,00	24 029,50	43 007,50	43 002,00	250 020,70	
3.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310080610	614										2 963,60	21 759,40				24 723,00	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3.40	Средства на повышение размеров оплаты труда методистов муниципальных методических кабинетов (центров) сферы "Образование", созданных в виде муниципальных учреждений или являющихся структурными подразделениями муниципальных учреждений либо органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010450	611					233,00										233,00	
3.41	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310010470	611					294,80										294,80	
3.42	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010470	611					0,00										0,00	
3.43	Средства на увеличение размеров оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих программы дополнительного образования детей, и непосредственно осуществляющих тренировочный процесс работников муниципальных спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, реализующих программы спортивной подготовки, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310010480	611					0,00	1 759,40	1 879,40								3 638,80	
3.44	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010210 / 6310027240	611	26,50					0,00			676,80						703,30	
3.45	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010350	611							177,20								177,20	
		Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310010350	611							29,90								29,90	
		Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010350	611							30,70								30,70	
3.46	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310010360	611							624,40								624,40	
		Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010360	611							352,90								352,90	
3.47	Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310010360	611					0,00	211,70									211,70	
3.48	Софинансирование региональных выплат и выплат, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310090210	611					282,70	592,50	0,00	0,00	0,00	0,00					875,20	

[illegible]

3.54	Средства на повышение с 1 октября 2019 года размеров оплаты труда водителей автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся, в муниципальных учреждениях и работников, относящихся к отдельным должностям (профессиям) работников (работчих) культуры, в муниципальных образовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310010370	611							21,20								21,20	
3.55	Частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310010490	611							463,10								463,10	
3.56	Частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010490	611							201,90								201,90	
3.57	Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010360	611							216,90								216,90	
3.53	Софинансирование за счет средств местного бюджета по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом , в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	Управление образования администрации Ермаковского района	009	0702	6310094300	244							0,00	0,00							0,00	
3.54	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом , в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	Управление образования администрации Ермаковского района	009	0702	6310074300	244							403,20	0,00							403,20	
3.58	Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310008530	611									193,80	663,60	1 357,90	2 501,90	1 352,90	1 352,90	7 423,00	
3.59	Софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1003	63100L3040	612							5 441,10	9 867,20	10 586,20	10 769,50	10 048,70	10 425,20	11 037,50	10 640,60	78 816,00	
3.60	Софинансирование организации и обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1003	63100L3041	612											0,00				0,00	

Приложение № 8 к постановлению администрации Ермаковского района от «02» декабря 2025 г. № 900-п Приложение № 5 к Паспорту муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» 1. Паспорт подпрограммы		Целевые индикаторы подпро- граммы - доли числа детей-сирот и детей, оставшихся без попе- чения родителей, переданных в замещающие семьи, от числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попе- чения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения в возрасте от 14 лет до 23 лет и старше; - численность лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 лет до 23 лет и старше, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение жилыми помещениями.
Сроки реализации подпро- граммы	2014–2030 годы без деления на этапы	
Объемы и источники финанси- рования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств федераль- ного и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 220 006,40 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 10 016,3 тыс. рублей; 2015 год – 6 547,1 тыс. рублей; 2016 год – 9 027,9 тыс. рублей; 2017 год – 10 359,7 тыс. рублей; 2018 год – 21 826,8 тыс. рублей; 2019 год – 23 445,6 тыс. рублей; 2020 год – 18 729,1 тыс. рублей; 2021 год – 29 645,7 тыс. рублей; 2022 год – 24 796,6 тыс. рублей; 2023 год – 8 437,5 тыс. рублей; 2024 год – 10 247,3 тыс. рублей; 2025 год – 16 989,2 тыс. рублей. 2026 год – 15 333,9 тыс. рублей. 2027 год – 14 603,7 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета составит 13 480,1 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 4 252,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 945,7 тыс. рублей; 2018 год – 7 282,2 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 206 526,3 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 5 764,1 тыс. рублей;	
Наименование подпрограммы	«Господдержка детей-сирот, расширение практики приме- нения семейных форм воспитания»	
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования в Ермаковском районе»	
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ермаковского района	
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, остав- шимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. Задачи: - обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Ермаковском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обеспечить сопровождение замещающих семей, уделяя особое внимание семьям, воспитывающим детей с осо- бенностями в развитии; - обеспечить своевременную постановку на учет мини- стерства образования Красноярского края детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении им жилого помещения; - обеспечить своевременное снятие с учета министерства образования Красноярского края детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями.	

	2015 год – 4 601,4 тыс. рублей; 2016 год – 9 027,9 тыс. рублей; 2017 год – 10 359,7 тыс. рублей; 2018 год – 14 544,6 тыс. рублей; 2019 год – 23 445,6 тыс. рублей; 2020 год – 18 729,1 тыс. рублей; 2021 год – 29 645,7 тыс. рублей; 2022 год – 24 796,6 тыс. рублей; 2023 год – 8 437,5 тыс. рублей; 2024 год – 10 247,3 тыс. рублей; 2025 год – 16 989,2 тыс. рублей; 2026 год – 15 333,9 тыс. рублей; 2027 год – 14 603,7 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

На 01.01.2025 г. на учете органа опеки и попечительства в Ермаковском районе 156 несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, все дети воспитываются в замещающих семьях, под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

Приоритетным направлением деятельности органа опеки и попечительства является устройство детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в семьи граждан на воспитание в установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. Первоочередным является устройство детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в семьи близких родственников. Формой опеки, которой отдается в настоящее время предпочтение гражданами, является приемная семья. В основном в семьи принимаются дети дошкольного или младшего школьного возраста, не имеющие значительные отклонения в здоровье.

Дети, не устроенные на семейные формы воспитания, помещаются под надзор и воспитываются в Краевых государственных казенных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей расположенных на территории Красноярского края.

В 2024 году выявлено и поставлено на учет органа опеки и попечительства 11 несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей (в 2023 - 10) из них 10 детей переданы в замещающие семьи (в 2023 - 9).

На учете Министерства образования Красноярского края состоит 120 человек из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих на территории Ермаковского района, из них 85 достигших 18 лет и нуждающихся в обеспечении их жилым помещением.

Разработка данной подпрограммы обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, упорядочить соблюдение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель: Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Задачи:

- обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Ермаковском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечить сопровождение замещающих семей, уделив особое внимание семьям, воспитывающим детей с особенностями в развитии;
- обеспечить своевременную постановку на учет министерства образования Красноярского края детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении им жилого помещения;
- обеспечить своевременное снятие с учета министерства образования Красноярского края детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями.

Срок выполнения подпрограммы: 2022-2030 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.2. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Ермаковского района в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 г. № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

2.3. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы и ее контроль осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района, которое несет ответственность за ее выполнение и целевое использование средств.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта текущего года, следующего за отчетным.

2.4. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Управлением образования администрации Ермаковского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:

- увеличение доли числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи, от числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, 120 человек на 01.01.2025 г. в возрасте от 14 лет до 23 лет и старше (2023 – 164 человека);
- сокращение численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по состоянию на начало финансового года, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение жилыми помещениями.

2.5. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в Приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы).

Объем финансирования подпрограммы составит 220 006,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 10 016,3 тыс. рублей;
2015 год – 6 547,1 тыс. рублей;
2016 год – 9 027,9 тыс. рублей;
2017 год – 10 359,7 тыс. рублей;
2018 год – 21 826,8 тыс. рублей;
2019 год – 23 445,6 тыс. рублей;
2020 год – 18 729,1 тыс. рублей;
2021 год – 29 645,7 тыс. рублей;
2022 год – 24 796,6 тыс. рублей;
2023 год – 8 437,5 тыс. рублей;
2024 год – 10 247,3 тыс. рублей;
2025 год – 16 989,2 тыс. рублей.
2026 год – 15 333,9 тыс. рублей.
2027 год – 14 603,7 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 13 480,1 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 945,7 тыс. рублей;
2018 год – 7 282,2 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 206 526,3 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 5 764,1 тыс. рублей;
2015 год – 4 601,4 тыс. рублей;
2016 год – 9 027,9 тыс. рублей;
2017 год – 10 359,7 тыс. рублей;
2018 год – 14 544,6 тыс. рублей;
2019 год – 23 445,6 тыс. рублей;
2020 год – 18 729,1 тыс. рублей;
2021 год – 29 645,7 тыс. рублей;
2022 год – 24 796,6 тыс. рублей;
2023 год – 8 437,5 тыс. рублей;
2024 год – 10 247,3 тыс. рублей;
2025 год – 16 989,2 тыс. рублей;
2026 год – 15 333,9 тыс. рублей;
2027 год – 14 603,7 тыс. рублей.

Приложение № 9
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п
Приложение № 1
к подпрограмме 2
«Господдержка детей-сирот, расширение практики применения
семейных форм воспитания»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Едини- ца из- ме- ре- ния	Вес по- каза- те- ля	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
Цель: Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа																			
1	Доли числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи, от числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	0,02	Гос. стат. отчетность	53,00	77,00	54,73	77,00	80,00	84,62	100,00	94,12	96,55	66,67	90,00	90,00	90,90	90,90	90,90
2	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения в возрасте от 14 лет до 23 лет и старше	чел.	0,02	Ведомственная отчетность	5	9	8	8	160	170	162	166	169	167	164	164	120	120	120
3	Численность лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 лет до 23 лет и старше, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение жилыми помещениями	чел.	0,02	Ведомственная отчетность	155	164	155	155	81	101	108	123	134	130	123	123	85	85	85

Приложение № 10
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п

Приложение № 2
к подпрограмме 2
«Господдержка детей-сирот, расширение практики применения
семейных форм воспитания»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы																Ожидаемый результат от реализации подпро- граммного меропри- ятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период		
Цель: Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа																						
Задача № 1. Создать условия, отвечающие современным требованиям для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в обра- зовательных учреждениях																						
1.1	Предоставление субвенций бюджетам муници- пальных образований на осуществление госу- дарственных полномочий по решению вопросов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																			нет вложений		
1.2	Проведение мероприятий, позволяющих де- тям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проявить себя																			нет вложений	Проведено 3 меропр- ия с численностью участников 530 еже- годно	
1.3	Финансирование расходов на питание и одежду для детей-сирот и детей, оставшихся без попе- чения родителей, содержащихся в негосударствен- ных образовательных учреждениях края																			нет вложений	Обеспечено финан- сирование расходов на 70 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
1.4	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюдже- тов в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, расположенных на территории Красноярского края, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирай- онном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (Закон края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»)																			-		
Итого по задаче 1						,	,	,												,		
Задача № 2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Ермаковском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																						
2.1	Проведение мероприятий с участием семей, вос- питывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																			-	Проведено 2 меро- приятия	
2.2	Обеспечение содержания детей на патронатном воспитании выплаты на материальное обеспе- чение детей, находящихся на патронатном вос- питании, выплаты вознаграждения патронатным воспитателям																			-	Осуществлено:	
2.3	Выплаты патронатному воспитателю																			-		
2.4	Выплата единовременного пособия при всех фор- мах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью																			-	Единовременную вы- плату при устройстве ребенка на воспитание в семью	
2.5	Выплата единовременного пособия при усынов- лении детей старше семи лет				244															-	Усыновление детей старше семи лет еже- годно	
Итого по задаче 2						,	,	,												,		
Задача № 3. Обеспечить приобретение жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа																						
3.1	Предоставление субвенций бюджетам муници- пальных образований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, пе- ревод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей краевой бюджет	управление об- разования ад- министрации Ермаковского района	079	6320075870	410		5764,10	4601,40	0,00	0,00	0,00	0,00								10365,50	Приобретены жилых помещений для де- тей-сирот и детей, оставшихся без попе- чения родителей	
3.2	Предоставление субвенций бюджетам муници- пальных образований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, перевод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей федеральный бюджет	управление об- разования ад- министрации Ермаковского района	079	6320050820	410		4252,20	1945,70		0,00										6197,90		
3.3	Предоставление субвенций бюджетам муници- пальных образований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, перевод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей федеральный бюджет	Муниципаль- ное казённое учреждение "Ермаковский центр капи- тального стро- ительства	009	63200R0820	410							7282,20								7282,20		
3.4	Предоставление субвенций бюджетам муници- пальных образований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, пе- ревод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей краевой бюджет	Муниципаль- ное казённое учреждение "Ермаковский центр капи- тального стро- ительства	009	63200R0820	410				9027,90	10359,70	14544,60		18729,10	4110,00	1421,50	0,00	0,00	0,00			58192,80	

3.5	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225), за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Муниципальное казенное учреждение "Ермаковский центр капитального строительства	009	6320075870		410																					137968,00	
Итого по задаче 3							10016,30	6547,10	9027,90	10359,70	21826,80	23445,60	18729,10	29645,70	24796,60	8437,50	10247,30	16989,20	15333,90	14603,70	220006,40							
Всего по подпрограмме							10016,30	6547,10	9027,90	10359,70	21826,80	23445,60	18729,10	29645,70	24796,60	8437,50	10247,30	16989,20	15333,90	14603,70	220006,40							
	в том числе по ГРБС		079				10016,30	6547,10	0,00	0,00	7282,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23845,60							
			009				0,00	0,00	9027,90	10359,70	14544,60	23445,60	18729,10	29645,70	24796,60	8437,50	10247,30	16989,20	15333,90	14603,70	196160,80							

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Одарённые дети Ермаковского района»
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ермаковского района; Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский информационно-методический центр»
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Цель и задачи подпрограммы муниципальной программы	Цель: Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей. Задачи: - создать муниципальную систему по координации работы с одарёнными детьми; - создать систему материального стимулирования одаренных детей и высокомотивированных школьников за высокие результаты в сфере образования, спорта, культуры и искусства, а также социально-значимой деятельности; - обеспечить возможность участия одарённых детей и высокомотивированных школьников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах, интенсивных школах за пределами района и края; - способствовать развитию системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих с одарёнными детьми; - обеспечить постоянное научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по выявлению и поддержке одарённых детей; - обеспечить дальнейшее развитие системы дистанционного образования для поддержки работы с одарёнными детьми по повышению доступности образовательных услуг; - способствовать организации летних профильных смен, интенсивных школ, выездных семинаров, научно-практических конференций.
Целевые индикаторы и показатели	- доля обучающихся в районе, охваченными формами работы с одаренными детьми – 59% от общего количества обучающихся района; - доля детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах за пределами района – 33% общего количества обучающихся района; - увеличение доли педагогов, владеющих современными приёмами и методами выявления, развития и сопровождения одаренных детей – 37% от общего количества педагогов района; 0 увеличение доли родителей, владеющих современными приёмами и методами выявления, развития и сопровождения одаренных детей – 39%.

Сроки реализации подпрограммы	2014–2030 годы без деления на этапы
Объемы и источники финансирования	Подпрограмма финансируется за счёт средств районного бюджета. Объём финансирования подпрограммы составит 1 450,4 тыс. рублей: 2014 год – 151,9 тыс. рублей; 2015 год – 106,2 тыс. рублей; 2016 год – 147,5 тыс. рублей; 2017 год – 151,9 тыс. рублей; 2018 год – 151,9 тыс. рублей; 2019 год – 151,9 тыс. рублей; 2020 год – 128,4 тыс. рублей; 2021 год – 112,7 тыс. рублей; 2022 год – 128,4 тыс. рублей; 2023 год – 125,6 тыс. рублей; 2024 год – 23,5 тыс. рублей; 2025 год – 23,5 тыс. рублей; 2026 год – 23,5 тыс. рублей; 2027 год – 23,5 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением муниципальной подпрограммы	Администрация Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района; Управление образования администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Работа с одарёнными и высокомотивированными детьми признана одним из приоритетных направлений в образовании на государственном уровне, которые отражены в национальном проекте «Образование» и региональном проекте «Успех каждого ребенка». Это связано с тем, что в условиях развития новых технологий резко возрос спрос на людей, обладающих нестандартным мышлением, умеющих ставить и решать новые задачи. Для работы с одарёнными детьми в районе необходимо создание подпрограммы, которая приведёт к появлению новообразований в работе с одарёнными детьми.

Подпрограмма «Одарённые дети Ермаковского района» охватывает главные аспекты воспитания и обучения одарённых детей в условиях муниципальных образовательных учреждений, намечает перспективы, определяет приоритеты развития работы с одарёнными детьми, содержит конкретные мероприятия по достижению поставленных целей. Подпрограммой предусмотрена внедрение диагностик одарённости в практику педагогов, организация и проведение мероприятий направленных на выявление и развитие и поддержку детской одарённости, развитие системы непрерывного образования, которое включает в себя повышение квалификации педагогических кадров в работе с одарёнными и высокомотивированными детьми.

Реализация мероприятий программы позволяет создать ценностное и деятельностное пространство, важное для развития и саморазвития детей. Она предусматривает различные мероприятия, благодаря которым школьники могут узнать много нового и интересного, получить материальную поддержку, реализоваться как личности:

- традиционное районное мероприятие «Премия Ученик года» объединило одарённых и высокомотивированных школьников;
- традиционные лучшие выпускники района, на мероприятия «Премия выпускник» получают денежное поощрение;
- ежегодно проводится школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, обеспечивается участие обучающихся района в региональном этапе олимпиады;
- для детей дошкольного возраста организуются мероприятия: «Фейерверк опытов», «Я готов учиться в школе»;
- ежегодно проводится научно-практическая конференция «Неделя науки» (далее НПК), «Научный поиск. От идеи к проекту», а так же районный конкурс «Первые шаги в науку» (1-4 классы);
- обеспечивается участие одарённых и высокомотивированных школьников в перечневых конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровней, интенсивных интеллектуальных школах.

Это позволяет каждому заинтересованному школьнику совершить пробы в исследовательской деятельности, приобрести опыт публичных выступлений.

Данные мероприятия направлены на выявление и поддержку одарённых детей, стимулирование исследовательской деятельности обучающихся, повышение научного уровня исследовательских работ школьников, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной научной области, развивать свои интеллектуальные способности, приобретать умения и навыки учебно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством учителей и других специалистов на базе школы.

Мероприятия, проводимые с одарёнными детьми в районе, освещаются средствами массовой информации - районной газетой «Нива», в социальных сетях. Наряду с публикациями статей в газетах, вся информация о проведенных мероприятиях выставляется на сайте управления образования администрации Ермаковского района, а также на сайтах образовательных учреждений.

В целях поддержки родителей одаренных детей в образовательных учреждениях района проводятся общешкольные и классные родительские собрания, на которых поднимаются вопросы одаренности у детей. А так же при желании родители таких детей в любое время при необходимости могут обратиться за помощью к психологам, которые работают в учреждениях района.

2.2. Механизм реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Одарённые дети Ермаковского район» рассматривается как комплекс мероприятий, направленных на выявление, поддержку и сопровождение одаренных и высокомотивированных школьников, а также детей дошкольного возраста, сфере образования, спорта, культуры и искусства, а также социально-значимой деятельности.

Подпрограмма призвана обеспечивать комплексность всех методов и форм работы с одарёнными детьми на всех этапах их возрастного развития и обучения (детский сад – школа – дополнительное образование). Реализация такого подхода будет способствовать развитию системы непрерывного образования.

Реалистичность подпрограммы обеспечена:

- максимально эффективным использованием кадрового потенциала образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;
- привлечением к работе по подпрограмме высококвалифицированных специалистов высших и средне-специальных учебных заведений для выполнения отдельных этапов программы;
- координацией деятельности районных образовательных организаций в работе по данному направлению.

Подпрограмма предусматривает четыре основных направления:

- научное: участие в совместных мероприятиях с ведущими ВУЗами Красноярского края, Минусинским Межрайонным ресурсным центром южных территорий Красноярского края по работе с одарёнными детьми;
- методическое: апробация и внедрение научных разработок в образовательную практику образовательных, а также переподготовку кадров;
- организационное: формирование муниципальной системы интеграции и координации деятельности учреждений для развития одарённости в сферах образования, культуры и спорта; активизация работы с родителями одарённых и талантливых детей;
- нормативно-правовое: обеспечение прав, свобод, социальной и информационной поддержки одарённых детей для регулирования данной деятельности.

Все направления строятся на единой основе и общих принципах, предусматривающих развитие одарённого ребенка через адекватные методы психологической, педагогической и социальной поддержки.

2.3. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Ермаковского района, которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий и целевое использование средств и методисты муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно-методический центр».

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет управление образования

администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4. Оценка эффективности реализации подпрограммных мероприятий.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

- увеличение доли обучающихся в районе, охваченными формами работы с одаренными детьми;
- увеличение доли детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах за пределами района;
- увеличение доли педагогов, владеющих современными приёмами и методами выявления, развития и сопровождения одаренных детей;
- увеличение доли родителей, владеющих современными приёмами и методами выявления, развития и сопровождения одаренных детей.

2.5. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.6. Расходные обязательства.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета приложение № 2 к настоящей подпрограмме.

Объём финансирования подпрограммы составит 1 450,4 тыс. рублей:

- 2014 год – 151,9 тыс. рублей;
- 2015 год – 106,2 тыс. рублей;
- 2016 год – 147,5 тыс. рублей;
- 2017 год – 151,9 тыс. рублей;
- 2018 год – 151,9 тыс. рублей;
- 2019 год – 151,9 тыс. рублей;
- 2020 год – 128,4 тыс. рублей;
- 2021 год – 112,7 тыс. рублей;
- 2022 год – 128,4 тыс. рублей;
- 2023 год – 125,6 тыс. рублей;
- 2024 год – 23,5 тыс. рублей;
- 2025 год – 23,5 тыс. рублей;
- 2026 год – 23,5 тыс. рублей;
- 2027 год – 23,5 тыс. рублей.

Приложение № 12
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п
Приложение № 1
к подпрограмме 3
«Одарённые дети Ермаковского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	ед. изм.	2 0 1 4 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
Цель: Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей															
1	доля обучающихся в районе, охваченных формами работы с одаренными детьми	%	25%	30%	35%	40%	50%	55%	55%	57%	57%	58%	58%	59%	59%
2	доля обучающихся, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах за пределами района	%	18%	20%	21%	23%	25%	28%	28%	30%	31%	32%	32%	33%	33%
3	доля педагогов, владеющих современными приёмами и методами выявления, развития и сопровождения одаренных детей	%	15%	20%	25%	28%	30%	32%	32%	34%	35%	36%	36%	37%	37%
4	доля родителей, владеющих современными приёмами и методами выявления, развития и сопровождения одаренных детей	%	13%	15%	20%	25%	30%	35%	35%	37%	38%	39%	39%	39%	39%

Приложение № 13
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п
Приложение № 2
к подпрограмме 3
«Одарённые дети Ермаковского района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы														Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024	2025	2026			2027	
Цель: Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей																								
Задача № 1. Создать муниципальную систему по координации работы с одарёнными детьми;																								
1	назначение кураторов по работе с одаренными детьми и высокомотивированными школьниками в каждом общеобразовательном учреждении								-		-										без вливания денежных средств	создание системы работы с одаренными детьми		
Итого по задаче 1									-	-		-									-			
Задача № 2. Создать систему материального стимулирования одаренных детей и высокомотивированных школьников за высокие результаты в сфере образования, спорта, культуры и искусства, а также социально-значимой деятельности.																								
2.1	поощрение и стимулирование одаренных детей	Управление образования администрации Ермаковского района	079		0709	6330085300	330		151,90	106,20	132,50	128,40	118,60	118,60	128,40	112,70	128,40	125,60	0,00	0,00			1 251,30	
2.2.	организация летних профильных смен, интенсивных школ, выездных семинаров, научно-практических конференций с участием профессорско-преподавательского состава ВУЗов и ССУЗов Красноярского края	Управление образования администрации Ермаковского района	079		0709	6330085310	244				15,00	23,50	33,30	33,30	0,00	0,00	0,00	0,00	23,50	23,50	23,50	23,50	199,10	

Итого по задаче 2				079		0709		6330085300		330	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	128,40	112,70	128,40	125,60	23,50	23,50	23,50	23,50	1 450,40	
Задача № 3. Обеспечить возможность участия одаренных детей и высокомотивированных школьников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах, интенсивных школах за пределами района и края.																										
3	стимулирование одаренных детей за участие в региональных, российских и международных конкурсах																								без вливания денежных средств	профориентационная направленность
Задача № 4 Способствовать развитию системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих с одарёнными детьми																										
4	повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми и высокомотивированными школьниками																								без вливания денежных средств	профессиональный рост педагогов для выстраивания индивидуальной лестницы успехов одаренных детей
Задача № 5 Обеспечить постоянное научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по выявлению и поддержке одарённых детей																										
5	работа районного методического объединения психологов и психологов и районного профессионального сообщества кураторов по работе с одаренными и высокомотивированными школьниками																								без вливания денежных средств	психологическое сопровождение одаренных детей и родителей
Задача № 6 Обеспечить дальнейшее развитие системы дистанционного образования для поддержки работы с одарёнными детьми по повышению доступности образовательных услуг																										
6	доступность участия одаренных детей в онлайн конференциях, диспутах, предметных олимпиадах																								без вливания денежных средств	надпредметное образование учащихся, подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников школ района
Задача № 7 Способствовать привлечению преподавательского состава высших учебных заведений Красноярского края для организации летних профильных смен, интенсивных школ, выездных семинаров, научно-практических конференций																										
7	организация летних профильных смен, интенсивных школ, выездных семинаров, научно-практических конференций	Управление образования администрации Ермаковского района	079		0709		6330085310		244																0,00	
Всего по подпрограмме		Управление образования администрации Ермаковского района			X		X		X	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	128,40	112,70	128,40	125,60	23,50	23,50	23,50	23,50	1 450,40		
в том числе по ГРБС		Управление образования администрации Ермаковского района	079		X		X		X	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	128,40	112,70	128,40	125,60	23,50	23,50	23,50	23,50	1 450,40		

Приложение № 14
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п
Приложение № 7
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие образования Ермаковского района»

Подпрограмма 4
«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования в Ермаковском районе»
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители подпрограммы	Администрация Ермаковского района; Муниципальные образовательные учреждения; КГКУ «Центр занятости населения» Ермаковского района; Органы местного самоуправления.
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Организация полноценного оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста круглогодично. Задачи: - обеспечение информационно-методического сопровождения отдыха детей, их оздоровления и занятости; - организация деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений района; - выделение бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря; - обеспечение занятости подростков, через создание рабочих мест; - обеспечение отдыха детей в стационарном палаточном лагере.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- доля оздоровленных детей школьного возраста, включенных в различные формы отдыха, в общем количестве детей школьного возраста;

	– ежегодный охват отдыхом и оздоровлением детей в лагерях с дневным пребыванием детей; - ежегодный охват подростков в возрасте 14-18 лет, устроенных на временную занятость в общем числе подростков района.
Сроки реализации подпрограммы	2014–2030 годы без деления на этапы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 79 795,0 тыс. рублей, в том числе, по годам: 2014 год – 3 494,5 тыс. рублей; 2015год – 3 629,0 тыс. рублей; 2016год – 4 255,1 тыс. рублей; 2017год – 4 287,7 тыс. рублей; 2018 год – 5 165,1 тыс. рублей; 2019 год – 5 393,8 тыс. рублей; 2020 год - 654,1 тыс. рублей; 2021 год - 5 663,2 тыс. рублей; 2022 год – 6 896,4 тыс. рублей; 2023 год – 8 400,4 тыс. рублей; 2024 год – 7 351,0 тыс. рублей; 2025 год – 8 551,3 тыс. рублей; 2026 год - 8 026,7 тыс. рублей; 2027 год – 8 026,7 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 61 018,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 2 472,4 тыс. рублей; 2015 год – 2 516,6 тыс. рублей; 2016 год – 2 410,8 тыс. рублей; 2017 год – 2 407,2 тыс. рублей; 2018 год - 2 995,5 тыс. рублей; 2019 год - 3 116,2 тыс. рублей; 2021 год - 4 651,7 тыс. рублей; 2022 год – 5 300,9 тыс. рублей; 2023 год – 6 632,1 тыс. рублей; 2024 год – 6 543,7 тыс. рублей; 2025 год – 7 673,5 тыс. рублей; 2026 год - 7 149,0 тыс. рублей; 2027 год – 7 149,0 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета 18 776,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 022,1 тыс. рублей; 2015 год – 1 112,4 тыс. рублей; 2016 год – 1 844, 3 тыс. рублей; 2017 год – 1 880,5 тыс. рублей; 2018 год – 2 169,6 тыс. рублей;

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4. Оценка социально-экономической эффективности
Реализация подпрограммных мероприятий позволит:

- ежегодно охватить организованными формами отдыха, оздоровления, занятости от 87% до 91 % детей района школьного возраста, и 100% (от посещаемости детей дошкольного учреждения) детей дошкольного возраста;
- сократить число правонарушений несовершеннолетних;
- увеличить охват всеми формами отдыха, оздоровления и занятости в свободное от учебы время числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать организации системы сотрудничества учреждений, организаций, общественности, для привлечения внимания и финансовых вложений в отдых, оздоровление, занятость детей и подростков из различных бюджетных и внебюджетных источников.

2.5. Мероприятия подпрограммы
Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 79 795,0 тыс. рублей, в том числе, по годам:

2014 год – 3 494,5 тыс. рублей;
2015год – 3 629,0 тыс. рублей;
2016год – 4 255,1 тыс. рублей;
2017год – 4 287,7 тыс. рублей;
2018 год – 5 165,1 тыс. рублей;
2019 год – 5 393,8 тыс. рублей;
2020 год - 654,1 тыс. рублей;
2021 год - 5 663,2 тыс. рублей;
2022 год – 6 896,4 тыс. рублей;
2023 год – 8 400,4 тыс. рублей;
2024 год – 7 351,0 тыс. рублей;
2025 год – 8 551,3 тыс. рублей;
2026 год - 8 026,7 тыс. рублей;
2027 год – 8 026,7 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета 61 018,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 2 472,4 тыс. рублей;
2015 год – 2 516,6 тыс. рублей;
2016 год – 2 410,8 тыс. рублей;
2017 год – 2 407,2 тыс. рублей;
2018 год - 2 995,5 тыс. рублей;
2019 год - 3 116,2 тыс. рублей;
2021 год - 4 651,7 тыс. рублей;
2022 год – 5 300,9 тыс. рублей;
2023 год – 6 632,1 тыс. рублей;
2024 год – 6 543,7 тыс. рублей;
2025 год – 7 673,5 тыс. рублей;
2026 год - 7 149,0 тыс. рублей;
2027 год – 7 149,0 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета 18 776,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 022,1 тыс. рублей;
2015 год – 1 112,4 тыс. рублей;
2016 год – 1 844,3 тыс. рублей;
2017 год – 1 880,5 тыс. рублей;
2018 год – 2 169,6 тыс. рублей;
2019 год – 2 277,6 тыс. рублей;
2020 год – 654,1 тыс. рублей;
2021 год – 1 011,5 тыс. рублей;
2022 год – 1 595,5 тыс. рублей;
2023 год – 1 768,3 тыс. рублей;
2024 год – 807,3 тыс. рублей;
2025 год – 877,8 тыс. рублей;
2026 год – 877,7 тыс. рублей;
2027 год – 877,7 тыс. рублей.

Приложение № 1
к подпрограмме 4
«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»

[illegible]

Приложение № 16
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п
Приложение № 2
к подпрограмме 4
«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы															Ожидаемый результат от ре- ализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024	2025	2026	2027		Итого на период	
Цель: Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста круглогодично																								
Задача № 1 Обеспечить информационно-методическое сопровождение отдыха детей, их оздоровления и занятости																								
1.1	Организация работы межведом- ственной комиссии по органи- зации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района		x	x	x			x	x				x									не требуется	Подготовка нормативно-пра- вовой базы летнего отдыха. Работа комиссии по распре- делению путевок в загородные лагеря на безвозмездной осно- ве, мониторинг деятельности оздоровительных учреждений на территории муниципального образования
1.2	Проведение межведомственных семинаров (совещаний), по во- просам организации отдыха и оздоровления детей, руководи- телей оздоровительных учреж- дений района)	Администра- ция Ермаков- ского района		x	x	x			x	x				x			x			x			не требуется	Проведение для руководителей загородных оздоровительных лагерей не менее 2 семинаров ежегодно
1.3	Мониторинг эффективности деятельности оздоровительных учреждений, находящихся на территории района	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района		x	x	x			x	x				x			x			x			не требуется	Ежедневный мониторинг дея- тельности лагерей с дневным пребыванием детей, загорod- ных лагерей, находящихся на территории Ермаковского района, других форм отдыха, оздоровления и занятости де- тей и подростков
Задача № 2 Обеспечить организацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений района и детей дошкольного возраста круглогодично																								
2.1	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания рай- онный бюджет	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0707	6340095820	610		1,8	1,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3,60	Количество оздоровленных детей – 790 человека	
2.2	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания рай- онный бюджет	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0707	6340093970	610	0			740,90	740,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1481,40	Количество оздоровленных детей – 790 человека	
2.3	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания рай- онный бюджет	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0707	6340096490	610						769,50	862,30	0,00	140,80	158,30						1930,90	Количество оздоровленных детей – 790 человека	
2.4	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания рай- онный бюджет	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0709	6340096490	610											0,00	0,00	0,00			0,00	Количество оздоровленных детей – 790 человека	
2.5	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания кра- евого бюджета	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0707	6340075820	610		1795,2	1795,20	-			-									3590,40	Количество оздоровленных детей – 790 человека	
2.6	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания кра- евого бюджета	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0707	6340073970	610	0			1 727,8	1 728,2		-	-	-							3456,00	Количество оздоровленных детей – 790 человека	
2.7	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания кра- евого бюджета	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0707	6340076490	610	0					1 795,5	1 992,0	-	-	-			-	-		3787,50	Количество оздоровленных детей – 790 человека	
2.8	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания кра- евого бюджета	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0709	6340076490	610											3 811,1	3 741,1		3 852,7	3 852,7	15257,60	Количество оздоровленных детей – 790 человека	
2.9	Расходы на оплату оздоровления детей дошкольного возраста	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0707	6340085890	610		600	601,40	654,20	654,10	777,40	715,20	654,10	516,10	526,10						5698,60	Дети, посещающие дошколь- ное учреждение, получают фрукты и соки ежедневно	
2.10	Расходы на оплату оздоровления детей дошкольного возраста	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0709	6340085890												654,10	0,00	0,00			654,10	Дети, посещающие дошколь- ное учреждение, получают фрукты и соки ежедневно	
2.11	Организация досуга детей в лагерях с дневным пребывани- ем детей по образовательным программам лагеря	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			0,00	На базе всех общеобразова- тельных учреждений во время летнего сезона должны реали- зовываться образовательные программы лагерей с дневным пребыванием детей	
2.12	Организация отдыха детей школьного возраста в стацио- нарном палаточном лагере.	Управление образования администра- ции Ермаков- ского района	079	0707	6340085890	610	130	155,0	102,2	150,2	349,0	465,7	0,0	0,0	502,2							1854,30	В стационарном палаточном лагере на отдохнут школьники района в количестве 50 человек	

50

ЕРМАКОВСКИЙ
ВЕСТНИК

2.13	Организация отдыха детей школьного возраста в стационарном палаточном лагере.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6340085890	610											447,0	0,0	0,0			447,00	В стационарном палаточном лагере на отдохнут школьники района в количестве 50 человек	
Задача № 3 Обеспечить выделение бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации																								
3.1	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340095830	610																		Количество оздоровленных детей – 65 человек
3.2	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340093970	244																		Количество оздоровленных детей – 65 человек
3.3	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340096490	244																		Количество оздоровленных детей – 44 человек
3.4	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6340096490	244																		Количество оздоровленных детей – 44 человек
3.5	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340075830	244																		Количество оздоровленных детей – 65 человек
3.6	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340073970	244																		Количество оздоровленных детей – 65 человек
3.7	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340076490	244																		
3.8	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6340076490	244																		
3.9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340076490	610																		
3.10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6340076490	610																		

Приложение № 17
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п
Приложение № 8
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие образования Ермаковского района»

Подпрограмма 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Ермаковского района»
Ответственный исполнитель.	Управление образования администрации Ермаковского района – главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для эффективного управления отраслью
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	- исполнение утвержденных бюджетных ассигнований составит 100% к 2024 году; - исполнение муниципального задания муниципальными бюджетными, казенными учреждениями составит не менее 100% к 2024 году; - муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования по ведению учета в сфере образования» составит не менее 100 % к 2024 году.
Сроки реализации подпрограммы	2014–2030 годы без деления на этапы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 450 226,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20 311,7 тыс. рублей; 2015 год – 20 635,7 тыс. рублей; 2016 год – 21 598,8 тыс. рублей; 2017 год – 21 927,2 тыс. рублей; 2018 год – 23 657,8 тыс. рублей; 2019 год – 25 183,1 тыс. рублей; 2020 год – 32 267,5 тыс. рублей; 2021 год – 29 624,7 тыс. рублей; 2022 год – 34 658,0 тыс. рублей; 2023 год – 37 579,0 тыс. рублей; 2024 год – 42 728,2 тыс. рублей; 2025 год – 47 036,5 тыс. рублей; 2026 год – 46 509,2 тыс. рублей; 2027 год – 46 509,2 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета составит 3 988,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

	2020 год – 3 988,4 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 68 005,9 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 1 490,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 585,6 тыс. рублей; 2016 год – 1 327,5 тыс. рублей; 2017 год – 1 402,1 тыс. рублей; 2018 год – 3 418,8 тыс. рублей; 2019 год – 4 547,5 тыс. рублей; 2020 год – 5 298,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 720,6 тыс. рублей; 2022 год – 7 390,8 тыс. рублей; 2023 год – 5 941,4 тыс. рублей; 2024 год – 8 901,2 тыс. рублей; 2025 год – 10 583,2 тыс. рублей; 2026 год – 6 199,5 тыс. рублей; 2027 год – 6 199,5 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 378 232,3 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 18 821,6 тыс. рублей; 2015 год – 19 050,1 тыс. рублей; 2016 год – 20 271,3 тыс. рублей; 2017 год – 20 525,1 тыс. рублей; 2018 год – 20 239,0 тыс. рублей; 2019 год – 20 635,6 тыс. рублей; 2020 год – 22 981,1 тыс. рублей; 2021 год – 25 904,1 тыс. рублей; 2022 год – 27 267,2 тыс. рублей; 2023 год – 31 637,6 тыс. рублей; 2024 год – 33 827,0 тыс. рублей; 2025 год – 36 453,3 тыс. рублей; 2026 год – 40 309,7 тыс. рублей; 2027 год – 40 309,7 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования рассматривается как приоритетный вопрос муниципальной политики. Образование во многом определяет социальную стабильность и динамику экономического развития и является основой профессиональной и социальной мобильности личности. При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные организации к реализации всех видов образовательных программ в одной организации. Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Ермаковского района.

Основные задачи, которые выполняет Управление образования, это:

- обеспечение решения вопросов местного значения в области образования и защиты прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий

чий, переданных органами местного самоуправления Ермаковского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, в частности, обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, путем выполнения функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

- осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в помощи государства;
- проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;
- обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности — на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;
- предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;
- ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка;
- ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;
- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;
- проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;
- осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;
- принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;
- на основании ст.79 главы 12 Семейного кодекса Российской Федерации участвует в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
- осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности расположенных на территории Ермаковского района муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Управление образования выступает главным распорядителем бюджетных средств; муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления образования;
- обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления образования;
- обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

В целях обеспечения организации квалифицированного финансово – экономического, бухгалтерского, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования, для эффективного функционирования образовательных учреждений Ермаковского района, а также для содействия в реализации управленческих функций Управления образования в соответствии с действующим законодательством создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью.

Задача: Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.

Срок выполнения программы: 2014-2030 годы без деления на этапы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Ермаковского района.

Управление образования администрации Ермаковского района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Ермаковского района, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области образования и защиты прав несовершеннолетних. Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета.

Управление образования, как отраслевой орган местного самоуправления, финансируется за счет средств районного бюджетов, на основании утвержденной бюджетной сметы. Финансовое обеспечение расходов специалистов управления образования, выполняющих переданные государственные полномочия по опеке и попечительству осуществляется из средств краевого бюджета на основании Закона Красноярского края № 3266-1 от 10.07.1992 г. и утвержденной бюджетной сметы.

Для ведения бухгалтерского (бюджетного), налогового учёта, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ермаковского района, а также централизованного хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» и управления образования администрации Ермаковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» (далее – Учреждение).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе казначейства. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Ермаковского района и действующим законодательством.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами местного самоуправления Ермаковского района. Управление образования администрации Ермаковского района утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ермаковского района. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметы, утвержденной администрацией Ермаковского района.

Учреждение создано в целях обеспечения организации квалифицированного финансово – экономического, бухгалтерского, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования, для эффективного

функционирования образовательных учреждений Ермаковского района, а также для содействия в реализации управленческих функций управления образования в соответствии с действующим законодательством.

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию данных мероприятий является Управление образования администрации Ермаковского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района, которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий и целевое использование средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется Управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Управлением образования администрации Ермаковского района, финансовым управлением администрации Ермаковского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки. Ожидаемый результат от реализации подпрограммных мероприятий:

- повышение эффективности управления отраслью и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы,
- все выпускники образовательных учреждений обеспечены свидетельствами установленного образца;
- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, на основе договорных отношений с образовательными учреждениями;
- разработка и доведение муниципального задания до подведомственных учреждений;
- организация работы по выполнению предписаний органов санэпиднадзора, госпожнадзора и госэнергонадзора, а также проведение анализа проделанной в этом направлении работы;
- обеспечение своевременной подготовки отчетных материалов в вышестоящие организации;
- контроль и анализ использования средств;
- при осуществлении образовательными учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- консультирование технического персонала образовательных учреждений, занимающихся вопросами хозяйственной деятельности на местах;
- обеспечение безопасных условий перевозок учащихся автобусами на территории Ермаковского района по утвержденным маршрутам из сел, не имеющих образовательных учреждений в пределах их полномочий;
- контроль за выполнением подрядными организациями работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий и сооружений образовательных учреждений, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- участие в проведении проверок технического состояния зданий образовательных учреждений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативно-правовых актов по охране труда;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным муниципальным заданиям бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для предоставления пользователям информации;
- проведение инвентаризации имущества и обязательств образовательных учреждений;
- ведение реестра расходных обязательств Управлением образования, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных ассигнований;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, иных гарантий и компенсаций работникам;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения муниципальных заданий с организациями и отдельными физическими лицами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности образовательных учреждений и обеспечение экономии ресурсов.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы).

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 450 226,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 20 311,7 тыс. рублей;
2015 год – 20 635,7 тыс. рублей;
2016 год – 21 598,8 тыс. рублей;
2017 год – 21 927,2 тыс. рублей;
2018 год – 23 657,8 тыс. рублей;
2019 год – 25 183,1 тыс. рублей;
2020 год – 32 267,5 тыс. рублей;
2021 год – 29 624,7 тыс. рублей;
2022 год – 34 658,0 тыс. рублей;
2023 год – 37 579,0 тыс. рублей;
2024 год – 42 728,2 тыс. рублей;
2025 год – 47 036,5 тыс. рублей;
2026 год – 46 509,2 тыс. рублей;
2027 год – 46 509,2 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 3 988,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2020 год – 3 988,4 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 68 005,9 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 1 490,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 585,6 тыс. рублей;
2016 год – 1 327,5 тыс. рублей;
2017 год – 1 402,1 тыс. рублей;
2018 год – 3 418,8 тыс. рублей;
2019 год – 4 547,5 тыс. рублей;
2020 год – 5 298,0 тыс. рублей;
2021 год – 3 720,6 тыс. рублей;
2022 год – 7 390,8 тыс. рублей;
2023 год – 5 941,4 тыс. рублей;
2024 год – 8 901,2 тыс. рублей;
2025 год – 10 583,2 тыс. рублей;
2026 год – 6 199,5 тыс. рублей;
2027 год – 6 199,5 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 378 232,3 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 18 821,6 тыс. рублей;
2015 год – 19 050,1 тыс. рублей;
2016 год – 20 271,3 тыс. рублей;
2017 год – 20 525,1 тыс. рублей;
2018 год – 20 239,0 тыс. рублей;
2019 год – 20 635,6 тыс. рублей;
2020 год – 22 981,1 тыс. рублей;

2021 год – 25 904,1 тыс. рублей;
2022 год – 27 267,2 тыс. рублей;
2023 год – 31 637,6 тыс. рублей;
2024 год – 33 827,0 тыс. рублей;
2025 год – 36 453,3 тыс. рублей;
2026 год – 40 309,7 тыс. рублей.
2027 год – 40 309,7 тыс. рублей.

Приложение № 18
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п

Приложение № 1
к подпрограмме 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027-2030 годы
Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью																			
1	Исполнение утвержденных бюджетных ассигнований	%	бухгалтерская отчетность	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.руб.	бухгалтерская отчетность	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Исполнение муниципального задания Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования".	%	бухгалтерская отчетность	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля бюджетных учреждений от общего числа общеобразовательных учреждений	%	статистическая отчетность	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 19
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 900-п

Приложение № 2
к подпрограмме 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы														Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)					
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год	Итого на период			
Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью																										
Задача 1 Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью																										
1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования администрации Ермаковского района	079		07 09	6350080210					5 229,50	4 046,80	4 136,70	3 922,40	3 784,70	4 300,89	4 042,10	4 960,90	5 601,70	5 868,00	6 731,20	6 986,40	6 441,40	6 441,40	72 494,09	повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества, в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда.
2	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079		0709	6350080210			120		3 064,50	2 831,00	2 944,40	2 742,60	2 760,30	3 247,60	2 874,50	3 870,00	4 412,40	4 685,30	5 150,50	5 290,50	5 142,50	5 142,50	54 158,60	
3	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	Управление образования администрации Ермаковского района	079		07 09	6350080210			240		2 152,40	1 091,80	1 192,00	1 174,80	1 021,30	1 049,19	1 163,10	1 085,90	1 147,00	1 167,80	1 577,80	1 665,00	1 296,00	1 296,00	18 080,09	повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда.Все выпускники муниципальных учреждений обеспечены свидетельствами установленного образца.
4	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	Управление образования администрации Ермаковского района	079		07 09	6350080210			320									0,00	0,00						0,00	
5	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079		0709	6350080210			850			1,60	0,30	5,00	3,10	4,10	4,50	5,00	12,30	4,90	2,90	30,90	2,90	2,90	80,40	
6	Другие вопросы в области образования	управление образования администрации Ермаковского района	079		0709	6350010240			120													458,80			458,80	
7	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079		0709	6350080270			120		1 890,40	1 248,60	1 287,20	1 487,20	1 259,00	1 117,60	1 616,50	1 473,70	1 534,30	1 920,50	2 212,50	2 285,00	2 028,90	2 028,90	23 390,30	

[illegible]

[illegible]

56		ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК																
31	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010390	120							276,30					276,30
32	Средства на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010380	110							138,71					138,71
33	Средства на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010380	120							43,80					43,80
34	Средства на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010230	110							14,50					14,50
35	Средства на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010230	120							5,10					5,10
36	Частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010490	110							180,60					180,60

37	Частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010490	120									63,70																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
38	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010350	611								145,50																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
39	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010360	110							794,70				794,70																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
40	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010360	120							458,60				458,60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
41	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района "развитие образования Ермаковского района"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	635E452100	240							4 240,80				4 240,80																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
42	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080650	813							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» декабря 2025 года

№ 901-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям Ермаковского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2025 г. № 724-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов)», пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям Ермаковского района» (далее по тексту – «Административный регламент»), а именно:

- пункт 1 раздела «Предмет регулирования» главы I приложения №1 «Административный регламент», утвержденного Постановлением администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п изложить в следующей редакции:

1. Административный регламент предоставления государственной услуги обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям Ермаковского района (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет процедуру обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – муниципальная общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация), а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами.

- пункты 2, 3 раздела «Круг заявителей» главы I приложения №1 «Административный регламент» утвержденного Постановлением администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п изложить в следующей редакции:

2. Заявителем на получение государственной услуги является обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей) или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами (далее - заявитель).

В рамках настоящего Административного регламента подлежат обеспечению бесплатным питанием в течение учебного года за счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района и частных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом):

1) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 г. № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);

2) обучающиеся из многодетных семей;

3) обучающиеся, воспитывающиеся одиноками родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

4) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района, подвозимые к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником):

1) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

2) обучающиеся из многодетных семей;

3) обучающиеся, воспитывающиеся одиноками родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

4) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 2, 3 Административного регламента (далее – обучающиеся), осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с пунктом 3.1 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся по достижении им возраста 18

лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) представляет заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Административному регламенту в Управление образования администрации Ермаковского района (далее – уполномоченный орган).

- пункты 12, 13, 14, 15 раздела «Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги» главы II приложения № 1 «Административный регламент» утвержденного Постановлением администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п изложить в следующей редакции:

12. Заявитель вправе обратиться за обеспечением бесплатным горячим питанием в течение учебного года.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 подпунктах 1, 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» пункта 4, подпунктах 6, 8 пункта 17, пунктах 19, 20, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б», «в», «ж» (в части копии свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «з»–«к» пункта 21 Административного регламента, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» – «у», «ф» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), «х» – «ч» пункта 18 Административного регламента, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 17 Административного регламента, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 17 Административного регламента, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20.1. Административного регламента, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения) об отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Ермаковского района, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

12.1. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (уполномоченного представителя) заявлению и документам, указанным в пунктах 17-21 Административного регламента.

12.2. Днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, КГБУ «МФЦ», уполномоченным органом или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в уполномоченный орган в электронном виде посредством единого или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента.

12.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, представленные заявителем (уполномоченным представителем) в муниципальную общеобразовательную организацию Ермаковского района, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявлений, и в течение одного рабочего дня с даты их регистрации направляются в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, поступившие, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации Ермаковского района, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале регистрации заявлений.

В день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, может быть приостановлено до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанных заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, необходимых для принятия уполномоченным органом решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. При подаче заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (уполномоченного представителя):

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса обеспечения бесплатным горячим питанием:

- о ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, с указанием оснований для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;

- о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

14. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю (уполномоченному представителю) информации в отношении обеспечения бесплатным горячим питанием уполномоченный орган уведомляет заявителя (уполномоченного представителя):

- в случае изменения условий обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием;

- за месяц до истечения срока обеспечения бесплатным горячим питанием о приближающемся окончании срока обеспечения бесплатным горячим питанием.

15. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, и принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

В случае если уполномоченным органом принято решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося уведомляет о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

В момент подачи заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося на бумажном носителе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего обучающегося в случае, если заявитель при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, выразил письменно желание получить уведомление о принятом решении лично.

15.1. Для определения права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пунктов 2, 3 Административного регламента, уполномоченный орган осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пунктов 2, 3 Административного регламента, в порядке, установленном Порядком № 628-п.

При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель (уполномоченный представитель), обратившийся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств письменно информировать уполномоченный орган (в произвольной форме) об изменениях с приложением подтверждающих документов одним из способов, указанных в пункте 22 Административного регламента.

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося принимает решение о продолжении либо прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

- пункт 17, 18, 19, 20, 21, 22 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем» главы II приложения №1 «Административный регламент» утвержденного Постановлением администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п изложить в следующей редакции:

17. Для получения государственной услуги заявителя предоставляют в Управление образования или в образовательную организацию по месту обучения ребёнка следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, уполномоченного представителя);

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копия договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье) – в случае обращения с документами законного представителя обучающегося, не являющегося родителем (усыновителем) (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) обучающегося, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося либо вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении сведений об усыновителе в качестве родителя; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) справка, подтверждающая обучение обучающегося, выданная муниципальной общеобразовательной организацией или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (справка, подтверждающая обучение обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, представляется по собственной инициативе).

При наличии в семье двух или более обучающихся документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

18. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пунктов 2, 3 Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Административного регламента, прилагаются следующие документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи на дату подачи заявления), согласно постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 г. № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, (далее – Порядок № 628-п):

а) справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе, получаемых до назначения надбавки на уход к пенсии, установленной в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или надбавки на уход к страховой пенсии, установленной в соответствии с частью 2.1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за период начиная с 1-го дня временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

м) справка о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

н) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательно социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

ф) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «у» настоящего пункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления;

х) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

ч) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

ш) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

щ) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

э) документы, содержащие сведения о размере доходов членов семьи заявителя, получающих алименты.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи.

19. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 2, подпункте 2 пункта 3 Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Административного регламента, прилагается копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (представляется по собственной инициативе).

20. Для подтверждения правового статуса одинокого родителя, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк), заявитель, указанный в подпункте 3 пункта 2, подпункте 3 пункта 3 Административного регламента (уполномоченный представитель), дополнительно к

документам, предусмотренным в пунктах 17, 18 Административного регламента, представляет копию справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве

о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

20.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 2, подпункте 4 пункта 3 Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Административного регламента, прилагаются документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Ермаковского района (представляется по собственной инициативе).

21. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 17–20 Административного регламента, представляются следующие документы, подтверждающие состав семьи заявителя, с учетом положений пункта 3 Порядка № 628-п:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении одного из родителей обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении обучающегося;

в) сведения, подтверждающие прохождение супругом (супругой) заявителя военной службы по призыву, документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

г) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, подтверждающие, что супруг (супруга) заявителя отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

д) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя обучающегося, супруга (супруги) заявителя;

е) копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

ж) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в семье (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе

с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

з) копия свидетельства об установлении отцовства (материнства) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье (копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется

по собственной инициативе);

и) копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

к) копия решения органа опеки и попечительства об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии в составе семьи заявителя членов семьи, не подлежащих учету при исчислении величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктом 3 Порядка № 628-п.

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией или частной общеобразовательной организацией, краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), уполномоченным органом

заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

22. Заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, представляются по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:
- через КГБУ «МФЦ»;
- через муниципальную общеобразовательную организацию или частную общеобразовательную организацию;

3) почтовым отправлением в уполномоченный орган на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

22.1. Заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

- пункты 29 и 30 раздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» главы II приложения №1 «Административный регламент» утвержденного Постановлением администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п изложить в следующей редакции:

29. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пунктах 6 – 11 Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

29.1. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием;
2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6–11 Административного регламента (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе);
3) представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 6–11 Административного регламента, содержащих недостоверные сведения.

29.2. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося являются:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием;
2) отчисление обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации Ермаковского района, частной общеобразовательной организации;
3) изменение доходов и (или) состава семьи, в результате которых обучающийся не относится к категориям, указанным в подпунктах 1, 3 пунктов 2, 3 Административного регламента.

29.3 Письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося представляется одним из способов, указанных в пункте 14 Административного регламента.

В случае представления письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося с использованием единого портала или краевого портала уполномоченный орган проводит проверку подписи в порядке, установленном пунктом 15 Административного регламента.

29.4. В случае отчисления обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, муниципальная общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня издания Приказа, об отчислении обучающегося направляет в уполномоченный орган информацию об отчислении обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации.

30. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Административного регламента, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием.

В случае если уполномоченным органом решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося принято по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 26 Административного регламента, уполномоченный орган направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

30.1. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием прекращается со дня принятия решения уполномоченным органом решения

о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося.

- п.64 раздела «Прием заявления и документов» главы III приложения №1 «Административный регламент» утвержденного Постановлением администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п дополнить подпунктом 64.1:

64.1. Хранение документов об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в электронном виде, включая решение уполномоченного органа об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, сформированные в электронном виде и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2. Приложение 1 к «Административному регламенту», утвержденному Постановлением администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям Ермаковского района» изложить в новой редакции.

3. Признать утратившим силу Приложение 2 к Административного регламента Постановления администрации Ермаковского района от 11 августа 2023 г. № 603-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям Ермаковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным вопросам И. П. Добросоцкую.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2025 года.

Исполняющий обязанности
главы Ермаковского района

С. М. Абрамов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» декабря 2025 г. № 901-п

Административный регламент

предоставления государственной услуги

по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям Ермаковского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям Ермаковского района (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет процедуру обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – муниципальная общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация), а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами.

Круг заявителей

2. Заявителем на получение государственной услуги является обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей) или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможно-

стями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами (далее - заявитель).

В рамках настоящего Административного регламента подлежат обеспечению бесплатным питанием в течение учебного года за счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района и частных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом):

1) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 г. № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);

2) обучающиеся из многодетных семей;

3) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

4) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района, подвозимые к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником):

1) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

2) обучающиеся из многодетных семей;

3) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

4) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 2, 3 Административного регламента (далее – обучающиеся), осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с пунктом 3.1 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка».

3. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) представляет заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Административному регламенту в Управление образования администрации Ермаковского района (далее – уполномоченный орган). В правоотношениях по получению государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляет министерством образования Красноярского края (далее - министерство), управлением образования администрации Ермаковского района, образовательными организациями Ермаковского района:

- по телефону;
- путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте;
- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;
- путем размещения информации на информационных стендах;
- при личном приеме заявителей;
- в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);
- путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства образования с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krao.ru> (далее - официальный сайт министерства), официальных сайтах органов местного самоуправления (информация об адресах официальных сайтов органов местного самоуправления размещена по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krao.ru/ministerstvo/o-ministerstve/munitsipalnye-organy-i-upravleniya-obrazovaniem/>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru>) (далее - портал государственных и муниципальных услуг);
- с использованием средств массовой информации (печатных и электронных).

5. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальном сайте министерства, на Едином портале и краевом портале размещается следующая информация:

- сведения о графике (режиме) работы, адресе места нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства и адресах электронной почты министерства;
- информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги;
- форма заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале, краевом портале, на официальном сайте министерства.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - государственная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям.

Наименование органа власти, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно структурным подразделением администрации Ермаковского района – Управлением образования администрации Ермаковского района (далее – Управление образования).

9. Управление образования не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных

с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является приказ руководителя Управления образования о принятии решения об обеспечении бесплатным питанием.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

11. Государственная услуга предоставляется Управлением образования начиная с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

12. Заявитель вправе обратиться за обеспечением бесплатным горячим питанием в течение учебного года.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем)

не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 подпунктах 1, 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» пункта 4, подпунктах 6, 8 пункта 17, пунктах 19, 20, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б», «в», «ж» (в части копии свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «з»–«к» пункта 21 Административного регламента, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» – «у», «ф» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), «х» – «ч» пункта 18 Административного регламента, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 17 Административного регламента, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 17 Административного регламента, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20.1. Административного регламента, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Ермаковского района, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

12.1. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (уполномоченного представителя) заявления и документов, указанным в пунктах 17-21 Административного регламента.

12.2. Днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, КГБУ «МФЦ», уполномоченным органом или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в уполномоченный орган в электронном виде посредством единого или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента.

12.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, представленные заявителем (уполномоченным представителем) в муниципальную общеобразовательную организацию Ермаковского района, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявлений, и в течение одного рабочего дня с даты их регистрации направляются в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, поступившие, в том числе

из муниципальной общеобразовательной организации Ермаковского района, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале регистрации заявлений.

В день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Администра-

тивного регламента, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, может быть приостановлено до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанных заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, необходимых для принятия уполномоченным органом решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. При подаче заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (уполномоченного представителя):

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса обеспечения бесплатным горячим питанием:

- о ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, с указанием оснований для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;

- о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

14. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю (уполномоченному представителю) информации в отношении обеспечения бесплатным горячим питанием уполномоченный орган уведомляет заявителя (уполномоченного представителя):

- в случае изменения условий обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием;
- за месяц до истечения срока обеспечения бесплатным горячим питанием о приближающемся окончании срока обеспечения бесплатным горячим питанием.

15. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, и принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

В случае если уполномоченным органом принято решение

об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося уведомляет о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

В момент подачи заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося на бумажном носителе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего обучающегося в случае, если заявитель при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, выразил письменно желание получить уведомление о принятом решении лично.

15.1. Для определения права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пунктов 2, 3 Административного регламента, уполномоченный орган осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пунктов 2, 3 Административного регламента, в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 г. № 628-п.

При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель (уполномоченный представитель), обратившийся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств письменно информировать уполномоченный орган (в произвольной форме) об изменениях с приложением подтверждающих документов одним из способов, указанных в пункте 22 Административного регламента.

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося принимает решение о продолжении либо прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, Едином портале и на краевом портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

17. Для получения государственной услуги заявители предоставляют в Управление образования или в образовательную организацию по месту обучения ребенка следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостове-

ряющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, уполномоченного представителя);

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копия договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье) – в случае обращения с документами законного представителя обучающегося, не являющегося родителем (усыновителем) (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) обучающегося, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося либо вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении сведений об усыновителе в качестве родителя; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) справка, подтверждающая обучение обучающегося, выданная муниципальной общеобразовательной организацией или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (справка, подтверждающая обучение обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, представляется по собственной инициативе).

При наличии в семье двух или более обучающихся документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

18. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пунктов 2, 3 Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Административного регламента, прилагаются следующие документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи на дату подачи заявления), согласно постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 г. № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, (далее – Порядок № 628-п):

а) справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе, получаемых до назначения надбавки на уход к пенсии, установленной в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или надбавки на уход к страховой пенсии, установленной в соответствии с частью 2.1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам, добровольно

вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

м) справка о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

н) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

ф) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «у» настоящего пункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами организации, коллективными договорами, соглашениями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления;

х) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

ч) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

ш) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

щ) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

э) документы, содержащие сведения о размере доходов членов семьи заявителя, получающих алименты.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи.

19. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 2, подпункте 2 пункта 3 Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Административного регламента, прилагается копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (представляется по собственной инициативе).

20. Для подтверждения правового статуса одинокого родителя, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося

не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк), заявитель, указанный в подпункте 3 пункта 2, подпункте 3 пункта 3 Административного регламента (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, предусмотренным в пунктах 17, 18 Административного регламента, представляет копию справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

20.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 2, подпункте 4 пункта 3 Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Административного регламента, прилагаются документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Ермаковского района (представляется по собственной инициативе).

21. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 17–20 Административного регламента, представляются следующие документы, подтверждающие состав семьи заявителя, с учетом положений пункта 3 Порядка № 628-п:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении одного из родителей обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении обучающегося;

в) сведения, подтверждающие прохождение супругом (супругой) заявителя военной службы по призыву, документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

г) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, подтверждающие, что супруг (супруга) заявителя отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

д) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя обучающегося, супруга (супруги) заявителя;

е) копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

ж) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в семье (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

з) копия свидетельства об установлении отцовства (материнства) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье (копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

и) копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

к) копия решения органа опеки и попечительства об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии в составе семьи заявителя членов семьи, не подлежащих учету при исчислении величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктом 3 Порядка № 628-п.

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 17–21 Административного регламента, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией или частной общеобразовательной организацией, краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), уполномоченным органом заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

22. Заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, представляются по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

- через КГБУ «МФЦ»;

- через муниципальную общеобразовательную организацию или частную общеобразовательную организацию;

3) почтовым отправлением в уполномоченный орган на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

22.1. Заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пунктах 17-21 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

23. Для получения государственной услуги заявителя вправе по собственной инициативе предоставить в Управление образования или образовательную организацию по месту обучения ребенка следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

2) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (предоставляется в случае обращения с документами обучающегося, уполномоченного представителя обучающегося):

а) копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии;

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье);

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

6) справку, подтверждающую обучение обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой обучается обучающийся;

7) справку об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией;

8) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), в том числе:

а) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение;

б) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

в) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

г) справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами;

д) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами;

е) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты;

ж) справка о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе в случае, если выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями):

- матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы;

- матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел;

- матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице;

з) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами;

и) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанных периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

к) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату;

л) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военно-служащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами;

м) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

н) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

о) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

- военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

- военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

- военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "г" и "к" пункта 1, подпунктами "а", "б" и "ж" пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, - за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

п) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

р) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае их смерти, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

с) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах "а" - "м", "р" настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

9) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

10) копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью;

11) справку об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

12) копию свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

13) копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

14) копию справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося.

24. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1, подпункте "а" подпункта 2, подпункте 5, под-пункте "а" подпункта 9, подпунктах 12, 13 пункта 23 Административного регламента, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации за-явления запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, о государственной регистрации брака обучающегося, о государственной регистрации брака несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, о расторжении брака между родителями обучающегося, о смерти одного из родителей обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте "б" подпункта 2, подпунктах 4, 6, 7, 8, подпункте "б" подпункта 9, подпунктах 10, 11, 14 пункта 23 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении органов местного самоуправления, они запрашиваются органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 23 Административного регламента, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении органов местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления направляют межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 23 Административного регламента, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении органов местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

25. В случае если документы, указанные в пункте 24 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ.

26. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взаимной платы ко-миссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах направляют в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся

в социально опасном положении, документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в уполномоченный орган для принятия решения об оказании государственной услуги.

27. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пунктах

6 – 11 Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

29.1. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6–11 Административного регламента (за исключением документов, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем)

по собственной инициативе);

3) представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 6–11 Административного регламента, содержащих недостоверные сведения.

29.2. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося являются:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным питанием;

2) отчисление обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации Ермаковского района, частной общеобразовательной организации;

3) изменение доходов и (или) состава семьи, в результате которых обучающийся не относится к категориям, указанным в подпунктах 1, 3 пунктов 2, 3 Административного регламента.

29.3 Письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося представляется одним из способов, указанных в пункте 14 Административного регламента.

В случае представления письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося с использованием единого портала или краевого портала уполномоченный орган проводит проверку подписи в порядке, установленном пунктом 15 Административного регламента.

29.4. В случае отчисления обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, муниципальной общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об отчислении обучающегося направляет в уполномоченный орган информацию об отчислении обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации.

30. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 Административного регламента, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием.

В случае если уполномоченным органом решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося принято по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 26 Административного регламента, уполномоченный орган направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

30.1. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием прекращается со дня принятия решения уполномоченным органом решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- выдача справки о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выдаваемой налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

- выдача справки о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выдаваемой организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

- выдача справки о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направи́вшими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выдаваемой образовательной организацией, осуществляющей выплату стипендии;

- выдача справки о размере ежемесячных компенсационных выплат студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям, выдаваемой образовательной организацией;

- выдача справки о размере материальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выдаваемой образовательной организацией;

- выдача копии налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), подтверждающей доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой, с пометкой территориального налогового органа о принятии;

- выдача справки о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

- выдача документа, содержащего сведения о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- выдача копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с пометкой территориального налогового органа о принятии;

- выдача книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

- выдача книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

- выдача справки о доходах, полученных от сдачи или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

- выдача документа, содержащего сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств;

- выдача справки о доходах по акциям, иным ценным бумагам и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям), выдаваемой организацией, производившей выплаты;

- выдача справки о доходах, полученных от реализации, сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, выдаваемой территориальным налоговым органом;

- выдача справки о доходах, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы), выдаваемой территориальным налоговым органом;

- выдача справки о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации, выдаваемой территориальным налоговым органом;

- выдача справки о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

- выдача справки о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

- выдача справки о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

- выдача документа, содержащего сведения о размере алиментов, получаемых на несовершеннолетних детей членами семьи;

- выдача документа, содержащего сведения о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- выдача документа, содержащего сведения о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

- выдача документа, содержащего сведения о денежном эквиваленте полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

- выдача справки о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выдаваемыми организациями, осуществляющими указанные выплаты.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

33. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и приложенных к нему документов на личном приеме не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

35. Регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в орган местного самоуправления, осуществляется в день их поступления.

36. Регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем, осуществляется уполномоченным работником органа местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

37. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

38. При невозможности создания в органе местного самоуправления, предоставляющем государственную услугу, условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов в нем проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

39. Для приема граждан, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место уполномоченного работника органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

40. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Уполномоченные работники Управления образования, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

41. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

43. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

44. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Управления образования мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 г. в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

45. В органе местного самоуправления, предоставляющем государственную услугу, обеспечиваются:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих", который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Контактная информация размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ

46. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
Доступность	
Наличие возможности получения информации о порядке, условиях, ходе предоставления государственной услуги:	
- на информационных стендах;	
- на официальном сайте органа местного самоуправления;	
- на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг	да/нет
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	не более 3
Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	не более 30 минут (с учетом максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления)
Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	да/нет
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу граждан, которым предоставлена государственная услуга в календарном году	не более 0,1% в календарном году

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.
Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. Для получения государственной услуги возможность подачи документов в электронном виде заявителями не предоставляется.
48. В электронной форме, в том числе с использованием информационной системы Единый портал, государственная услуга не предоставляется.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а) информирование заявителей;
б) прием заявления и документов;
в) запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия;
г) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги, в том числе учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
д) уведомление заявителя о принятом решении;
е) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах является результатом предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования или образовательную организацию Ермаковского района.

51. Основными требованиями при информировании заявителей являются:

- адресность;
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

52. При устном обращении заявителя уполномоченный работник образовательной организации или Управления образования квалифицированно в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно, а если это необходимо - с привлечением других работников и (или) руководителей.

53. Индивидуальное устное информирование осуществляется руководителем образовательного учреждения или уполномоченными работниками Управления образования при устном обращении заявителя в образовательную организацию или Управление образования лично либо по телефону.

Информация об обратившемся заявителе заносится в журнал личного приема.

54. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании образовательной организации или структурного подразделения Управления образования, в который позвонил заявитель, должности, фамилии, имени, отчестве руководителя образовательной организации или уполномоченного работника Управления образования, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора руководитель образовательной организации или уполномоченный работник Управления образования обязан произносить слова четко, не допускать параллельных разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

55. Срок выполнения административной процедуры по устному информированию заявителя составляет до 30 минут.

56. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении заявителя в Управление образования:

- нарочным;
- посредством направления способами, указанными в пункте 4 Административного регламента;
- направлением по факсу.

Ответы на письменные обращения заявителей даются уполномоченными работниками Управления образования в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

57. Результатом выполнения административной процедуры является информирование о порядке получения государственной услуги.

Прием заявления и документов

58. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала исполнения государственной услуги является личное обращение заявителя в образовательную организацию или Управление образования с заявлением и при-

ложенными к нему документами, необходимыми для получения государственной услуги, либо получение Управлением образования заявления и приложенных к нему документов по почте или в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ.

59. При личном обращении заявителя, при получении заявления и приложенных к нему документов по почте или в электронной форме уполномоченный работник Управления образования, в течение одного дня регистрирует заявление (или перечень заявителей, переданный образовательной организацией) и приложенные к нему документы, оформляет расписку-уведомление о приеме заявления (или перечня заявлений) и приложенных к нему документов в случае их предоставления заявителем.

59.1. При личном обращении заявителя, при получении заявления и приложенных к нему документов руководитель образовательной организации, в течение одного дня регистрирует заявление и приложенные к нему документы, оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов в случае их предоставления заявителем и направляет весь пакет документов в Управление образования (в течение этого же дня).

60. Прием заявлений на предоставление государственной услуги осуществляется в течение всего календарного года.

61. При личном обращении заявителя руководитель образовательной организации или уполномоченный работник Управления образования устанавливает предмет обращения и его личность, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

62. Заявитель получает информацию о государственной услуге.

63. Подписью заявителя фиксируется согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. Заявитель подает заявление с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 17, 20, 21 Административного регламента.

64.1. Хранение документов об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в электронном виде, включая решение уполномоченного органа об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, сформированные в электронном виде и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

65. Личное заявление с приложенными к нему документами заявителя о предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме, разборчиво.

66. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление образования заявления (или перечня заявлений) и приложенных к нему документов.

69. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1, подпункте "а" подпункта 2, подпункте 5, под-пункте "а" подпункта 9, подпунктах 12, 13 пункта 23 Административного регламента, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, о государственной регистрации брака обучающегося, о государственной регистрации брака несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, о расторжении брака между родителями обучающегося, о смерти одного из родителей обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте "б" подпункта 2, подпунктах 4, 6, 7, 8, подпункте "б" подпункта 9, подпунктах 10, 11, 14 пункта 23 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Управления образования, они запрашиваются Управлением образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

70. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 23 Административного регламента, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Управления образования и из заявления следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, Управление образования направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 23 Административного регламента, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Управления образования и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, Управление образования в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона N 27-ФЗ представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

71. Результатом выполнения административной процедуры является направление запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

72. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении запроса.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов для установления права заявителя на получение государственной услуги, в том числе учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (или перечня заявлений) и приложенных к нему документов специалисту Управления образования, ответственному в соответствии с должностным регламентом за принятие решения о предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.

74. Специалист Управления образования, ответственный в соответствии с должностным регламентом за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение 5 рабочих дней после получения заявлений и приложенных к ним документов рассматривает указанные заявления и приложенные к ним документы и определяет право заявителей на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.

При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителями, специалист Управления образования, ответственный в соответствии с должностным регламентом за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение 5 рабочих дней после получения заявления (перечня заявлений) и приложенных к нему документов осуществляет учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 г. N 628-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. N 12-961 "О защите прав ребенка".

75. Управление образования принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней

со дня поступления в Управление образования заявления (перечня заявлений) и приложенных к нему документов.

76. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения Управлением образования о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю.

77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ руководителя Управления образования о предоставлении государственной услуги заявителю.

Уведомление заявителя о принятом решении

78. Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением образования решения о предоставлении государственной услуги.

79. Уведомление о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным лицом Управления образования заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

80. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления заявителю о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении уведомления заявителю.

Исправление допущенных Управлением образования опечаток и ошибок в выданных Управлением образования документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление образования заявления и приложенных к нему документов заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных Управлением образования документах (далее - выданные документы), являющихся результатом предоставления государственной услуги.

83. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе заявитель представляет в письменной форме:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (далее - заявление об исправлении ошибок);

2) выданный документ.

Заявление об исправлении ошибок представляется заявителем лично в Управление образования в письменном виде.

Заявление об исправлении ошибок в письменном виде регистрируется уполномоченным работником Управления образования в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Управление образования. Заявление об исправлении ошибок, поступившее от заявителя в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

84. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в Управлении образования заявления об исправлении ошибок передаются уполномоченным работником Управления образования, руководителю Управления образования (заместителю руководителя Управления образования, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

85. Руководитель Управления образования (заместитель руководителя Управления образования, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в Управлении образования рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя из числа работников Управления образования (далее - исполнитель) и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

86. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования заявления об исправлении ошибок готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки (далее - новый документ), и передает новый документ уполномоченному работнику органа Управления образования.

87. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (далее - уведомление об отсутствии ошибок) и передает его руководителю Управления образования (заместителю руководителя Управления образования).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

88. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем Управления образования (заместителем руководителя Управления образования, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им уполномоченному работнику Управления образования.

89. Уполномоченный работник Управления образования в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Управления образования (заместителем руководителя Управления образования) уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

90. Уполномоченный работник Управления образования, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении Управления образования либо по почте.

Уведомление об отсутствии ошибок выдается совместно с ранее выданным документом.

91. Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

92. Способы фиксации результата административной процедуры является регистрация в журнале соответствующей учетной документации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок, а также подписи заявителя при личном получении нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

93. Контроль за соблюдением положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Административного регламента, а также принятием ими решений

94. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента осуществляется непосредственно при предоставлении государственной услуги конкретному заявителю:

- руководителем отдела общего образования министерства - в отношении сотрудников, участвующих в информировании о предоставлении государственной услуги;
- руководителем Управления образования, его заместителями - в отношении специалистов Управления образования, ответственных за предоставление государственной услуги.

95. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

97. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства образования по контролю исполнению органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным про-граммам без взимания платы, утверждаемый ежегодно приказом министерства образования (далее - сводный план проверок).

98. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых органов местного самоуправления, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

99. Внеплановые проверки за осуществлением органами местного самоуправления предоставления государственных полномочий проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

100. Контроль исполнения органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий проводится министерством в форме анализа информации, содержащейся в электронной базе данных, полученной от органов местного самоуправления, документальной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с выполнением переданных органам местного самоуправления государственных полномочий, и (или) выездных проверок.

Ответственность должностных лиц за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

101. Должностные лица и государственные гражданские служащие министерства, должностные лица и муниципальные служащие органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений

102. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

103. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

104. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, министерства и (или) должностных лиц Управления образования, министерства, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в Единый портал.

105. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления и приложенных к нему документов заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в Единый портал.

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

7) отказ Управления образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Предмет жалобы

106. Предметом жалобы являются действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и принятые (осуществляемые) им решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

107. Жалоба рассматривается Управлением образования - в отношении специалистов и должностных лиц Управления образования, министерством - в отношении специалистов министерства.

108. В случае если обжалуется решение министра образования Красноярского края, жалоба подается в Правительство Красноярского края.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы	
109. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Управления образования, министерства образования; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц Управления образования, министерства образования. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.	4) основания для принятия решения в отношении жалобы; 5) принятое в отношении жалобы решение; 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения; 8) сведения о порядке обжалования принятого в отношении жалобы решения.
110. Жалоба подается в Управление образования, министерство. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, краевого портала государственных и муниципальных услуг, Единый портал, а также может быть принята на личном приеме заявителя.	127. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом Управления образования, министерства образования.
111. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.	128. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления образования, министерства образования.
Сроки рассмотрения жалобы	Порядок обжалования решения по жалобе
112. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.	129. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.
113. В случае обжалования отказа Управления образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.	Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	130. Заявитель вправе обратиться в Управление образования, министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
114. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.	Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы
Результат рассмотрения жалобы	131. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на сайте Управления образования и министерства в сети Интернет и Едином портале.
115. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Управлением образования, министерством принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц
116. Управление образования, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: 1) если обжалуемые действия органа, предоставляющего государственную услугу, являются правомерными; 2) наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям; 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены; 4) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.	132. Обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, ее специалистов осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Федеральный закон N 210-ФЗ; - Закон Красноярского края от 07.02.2013 г. N 4-1039 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг"; - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных вне-бюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"; - Постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 г. N 93-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края".
117. Управление образования, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.	133. Перечень нормативных правовых актов, указанный в пункте 132 Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, размещен на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале, краевом портале государственных услуг.
118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.	
119. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Управления образования, министерства образования в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за достав-ленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.	Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ермаковского района по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям Ермаковского района
120. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.	Руководителю Управления образования администрации Ермаковского района
121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления образования, министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.	_____ от _____
122. Личный прием заявителей в министерстве проводится министром образования и его заместителями. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
В Управлении образования в соответствии с графиком работы проводится ежедневный прием заявителей уполномоченным работником, с привлечением в случае необходимости иных специалистов Управления образования.	_____ _____ (адрес проживания)
123. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.	Заявление
124. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов.	об обеспечении бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов)
Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы	1. Сведения об обучающемся:
125. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))
126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста министерства, принявшего решение в отношении жалобы; 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; 3) наименование заявителя;	

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование муниципальной или частной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным горячим питанием.

5. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):
☐ из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее - Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);
☐ из многодетных семей;
☐ воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
☐ из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Информация о подвозке обучающегося к муниципальной общеобразовательной организации школьным автобусом
☐ имеется;
☐ отсутствует.

6. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):
☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

7. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):
☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ направить по адресу электронной почты _____;

(адрес электронной почты)
☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;
☐ КГБУ «МФЦ» _____;
(указать адрес)
☐ предоставить законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленном в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего обучающегося _____;

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

8. Информация о наличии удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (нужное отметить знаком «V»):
☐ имеется;
☐ отсутствует.

9. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом

столбце знаком «V»):
☐ в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____;
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
☐ в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет.

10. Сведения о составе семьи обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.
К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Закключение
о результатах публичных слушаний по проекту: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м.

27.11.2025 с. Ермаковское

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м, согласно предоставленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 27.11.2025г. по проекту: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м..

В период проведения публичных слушаний предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний по Проекту:

№ п/п	Содержание предложения (замечания) граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Рекомендации организатора публичных слушаний
	-	-

По итогам проведения публичных слушаний комиссией администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства было принято решение:

1. Считать публичные слушания по проекту: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м., согласно предоставленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, состоявшимися.

2. Рекомендовать главе Ермаковского района предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, согласно предоставленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, площадью 45 кв.м.

Председателя комиссии: С.М. Абрамов

Секретарь публичных слушаний: А.В. Бакланова

Протокол публичных слушаний
по проекту: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м.

27.11.2025 с. Ермаковское

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м., согласно предоставленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Публичные слушания проводятся 27.11.2025 в 14 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 (актовый зал).

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания: Ермаковский сельсовет.

Организатором публичных слушаний является комиссия администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Председатель комиссии:
Абрамов Сергей Михайлович – заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению.

Заместитель председателя комиссии:

Сунцов Федор Николаевич – заместитель главы администрации Ермаковского района - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

Секретарь комиссии:

Бакланова Анжелика Витальевна – ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Член комиссии:

Краев Евгений Анатольевич - начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Рыбакова Ольга Андреевна - главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Шапошникова Надежда Андреевна - ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

Информационное сообщение опубликовано на официальном сайте администрации Ермаковского района от 05.11.2025, в газете «Ермаковский вестник» № 28 от 10.11.2025.

Содержание информационного сообщения:

В соответствии с постановлением администрации Ермаковского района № 837-п от 05.11.2025 «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», администрация Ермаковского района сообщает о начале публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м (далее-Проект).

Место и время проведения: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, д.5 (актовый зал) на 27.11.2025 в 14 часов 00 минут. Организатором публичных слушаний является комиссия администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Перечень информационных материалов к Проекту:

1.Схема расположения земельного участка.

Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории Ермаковского сельсовета;
- правообладатели находящихся в границах Ермаковского сельсовета земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению, на публичных слушаниях размещён на сайте администрации Ермаковского района.

Помещение администрации Ермаковского района, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203, оборудовано персональным компьютером, обеспечивающим доступ к официальному сайту. Доступ в помещение в будние дни с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч.

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции. Экспозиция проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, будет доступна для ознакомления, с консультированием посетителей с 06.11.2025 по 27.11.2025, по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203 с понедельника по пятницу с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч, тел. 8 (39138) 2-12-89, 2-13-78.

В период размещения на официальном интернет-сайте в сети Интернет Проекта и проведения экспозиции такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в

срок до «27» ноября 2025: в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203 с понедельника по пятницу с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч и в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте).

Количество принявших участие в публичных слушаниях: 6.

Предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

По итогам проведения публичных слушаний комиссией администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, было принято решение:

Считать публичные слушания по проекту: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м., согласно предоставленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, состоявшимися.

Протокол проведения публичных слушаний по проекту: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Крупской, площадью 45 кв.м. опубликовать на сайте администрации Ермаковского района, в газете «Ермаковский вестник».

Председатель комиссии:

Секретарь публичных слушаний:

С.М. Абрамов

А.В. Бакланова