

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

23 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА

№ 25

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ЕРМАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕРМАКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» октября 2025 г.

с. Ермаковское

№ 2 – 6в

Об утверждении структуры Ермаковского окружного Совета депутатов

В соответствии с частью 2 статьи 16, пунктом 3 части 2 статьи 59, частью 1 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 4 статьи 32 Закона Красноярского края от 15.05.2025 г. № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ермаковский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Ермаковского окружного Совета депутатов, согласно приложению.
2. Председателю Ермаковского окружного Совета депутатов утвердить штатное расписание.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Ермаковский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Ермаковского района <https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Ермаковского окружного Совета депутатов

М.В. Тиунова

Приложение
к решению Ермаковского
окружного Совета депутатов
от «17» октября 2025 г. № 2 – 6в

Структура Ермаковского окружного Совета депутатов

1. Председатель Ермаковского окружного Совета депутатов.
2. Заместитель председателя Ермаковского окружного Совета депутатов.
3. Постоянные комиссии Ермаковского окружного Совета депутатов:
 - по бюджету, налоговой и экономической политике;
 - по агропромышленной политике, земельным отношениям, природным ресурсам и экологии;
 - по местному самоуправлению и работе с депутатами, вопросам законности и защиты прав граждан, депутатской этике;
 - по социальной политике, занятости населения, образованию, здравоохранению, культуре, спорту, туризму, молодёжной политике и делам семьи;
 - по вопросам развития и поддержки малого и среднего бизнеса;
 - по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, автотранспорту и дорожному строительству.
4. Председатели постоянных комиссий.
5. Заместители председателей постоянных комиссий.
6. Фракции политических партий.
7. Комиссия по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов.
8. Аппарат Ермаковского окружного Совета депутатов.

ЕРМАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕРМАКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» октября 2025 г.

с. Ермаковское

№ 2 – 7в

Об утверждении Регламента Ермаковского окружного Совета депутатов

На основании Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Ермаковский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Ермаковского окружного Совета депутатов, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Ермаковского окружного Совета депутатов.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ермаковский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского района <https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Ермаковского окружного Совета депутатов

М.В. Тиунова

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

РЕГЛАМЕНТ
Ермаковского окружного Совета депутатов

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Ермаковский окружной Совет депутатов

1.1. Ермаковский окружной совет депутатов (далее – Совет депутатов, Представительный орган) входит в структуру органов местного самоуправления, состоит из 30 депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Ермаковского муниципального округа Красноярского края и настоящим Регламентом.

Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов

2.1. Полномочия Представительного органа начинаются со дня его первого заседания при условии избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Представительного органа прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий.

2.3. Полномочия Представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

Статья 3. Организация работы Совета депутатов

3.1. Порядок и организация работы Совета депутатов регулируются настоящим регламентом, утверждаемым решением Представительного органа (далее – Регламент), другими правовыми актами Представительного органа, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ермаковского муниципального округа.

3.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Представительного органа, создаваемые им.

3.3. Формами работы Представительного органа являются его заседания, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Представительным органом или комиссиями Представительного органа выездных заседаний, определяют председатель Представительного органа, председатели комиссий соответственно.

Депутаты Представительного органа проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

3.4. Проект плана правотворческой деятельности Представительного органа готовится заместителем председателя Представительного органа совместно с председателями постоянных комиссий Представительного органа на основании предложений комиссий и предложений главы Ермаковского муниципального округа.

3.5. Представительный орган принимает путем голосования:

- нормативные и иные правовые акты Ермаковского окружного Совета депутатов;

- протокольные решения.

3.6. К нормативным правовым актам Ермаковского окружного Совета депутатов относятся:

1) решение об утверждении Устава Ермаковского муниципального округа;

2) решение об утверждении бюджета Ермаковского муниципального округа;

3) правила благоустройства территории Ермаковского муниципального округа;

4) решения об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

5) иные нормативные решения, принятые Ермаковским окружным Советом депутатов по вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Ермаковского муниципального округа.

3.7. Совет депутатов по вопросам, отнесенными к его компетенции Уставом Ермаковского муниципального округа, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ермаковского муниципального округа;

2) решение об удалении Главы Ермаковского муниципального округа от отставки;

3) решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

4) решения по иным вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Ермаковского муниципального округа.

3.8. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Протокольные решения Представительного органа принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом Ермаковского муниципального округа и настоящим Регламентом.

3.9. Решение Совета депутатов, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Ермаковского муниципального округа, а также по вопросам организации деятельности Совета депутатов, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Ермаковского окружного Совета депутатов, если иное не установлено законом, Уставом Ермаковского муниципального округа и (или) настоящим Регламентом.

Глава 2. Сессии Совета депутатов

Статья 4. Очередные и внеочередные заседания Представительного органа

4.1. Вновь избранный Представительный орган созывается на первое заседание главой муниципального образования в течение 30 дней со дня избрания Представительного органа в правомочном составе.

Организацию деятельности Представительного органа до избрания председателя данного органа осуществляет старейший по возрасту депутат.

4.2. Сессия Совета депутатов может состоять из одного или нескольких заседаний.

4.3. Очередные заседания Представительного органа созываются председателем Представительного органа по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Представительного органа.

Решение о дате созыва очередного заседания Представительного органа должно быть принято не менее чем за 10 календарных дней до ее проведения.

Депутат Представительного органа, Глава Ермаковского муниципального округа уведомляется о дате, месте, времени проведения очередного заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению на нем, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты ее проведения, за исключением случаев, установленных статьей 8 настоящего Регламента.

Уведомление направляется письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, осуществляться в иной форме, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

4.4. Внеочередное заседание созывает председатель Представительного органа по своей инициативе, по требованию Главы муниципального образования, а также в случае, если этого требуют не менее 10 % жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, или группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности Представительного органа.

Предложение (требование) о созыве внеочередного заседания Представительного органа оформляется письменно и направляется на имя председателя Представительного органа одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Председатель Представительного органа обязан созвать внеочередное заседание в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения. Распоряжение о проведении внеочередного заседания издается в срок не позднее 7 календарных дней с даты официального внесения предложения (требования) о его созыве, если более поздний срок не предусмотрен законодательством, либо предложением (требованием) о созыве заседания.

Датой официального внесения документов в Представительный орган считается дата их регистрации.

Депутат Представительного органа, Глава Ермаковского муниципального округа уведомляется о дате, месте, времени проведения внеочередного заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению на нем, не позднее, чем за 1 календарный день до даты ее проведения, за исключением случаев, установленных статьей 8 настоящего Регламента.

Уведомление направляется письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, в иной форме, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

4.5. Чрезвычайное заседание может быть созвано председателем Представительного органа по предложению главы Ермаковского муниципального округа или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

Распоряжение о созыве чрезвычайного заседания может быть принято в срок до 3 календарных дней.

Чрезвычайное заседание должно состояться в срок до 5 календарных дней со дня принятия указанного распоряжения.

Сообщение о созыве чрезвычайного заседания Представительного органа, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, размещается на официальном сайте муниципального образования и доводится до сведения депутатов Представительного органа, Главы муниципального образования.

Уведомление направляется письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, в иной форме, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

4.6. На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

Статья 5. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

5.1. Председательствует на заседаниях Совета депутатов председатель Представительного органа или по его поручению - заместитель председателя Представительного органа.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за информацией к депутатам и должностным лицам органов местного самоуправления Ермаковского муниципального округа;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы Представительного органа;

- призвать депутата к порядку, временно лишить его слова в соответствии со статьей 39 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом заседания заместитель председателя Представительного органа информирует об отсутствующих депутатах Представительного органа и причинах их отсутствия.

5.2. Заседание Представительного органа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в заседании, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

5.4. Порядок проведения заседаний определяется председателем Представительного органа. Решением порядок может быть изменен. В заседании может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

5.5. На заседании Представительного органа ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе заседания указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;
- установленная численность депутатов Представительного органа, число депутатов, присутствующих на заседании, число депутатов, отсутствующих на заседании, а также причины их отсутствия;
- повестка дня с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок со дня проведения заседания. Протокол подписывает председатель Представительного органа и ответственное лицо, ведущее протокол.

Статья 6. Формирование повестки заседания Совета депутатов

6.1. Проект повестки заседания Представительного органа формирует председатель Представительного органа исходя из:

- плана работы Представительного органа;
- предложений Главы Ермаковского муниципального округа, постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Представительного органа;

- письменных требований групп депутатов, жителей Ермаковского муниципального округа;

- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

6.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьями 9, 10 настоящего Регламента.

6.3. В повестку очередного заседания представительного органа в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку заседания представительного органа.

Статья 7. Заседания Совета депутатов

7.1. Заседания Представительного органа носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Представительного органа либо непосредственно депутатов Представительного органа на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Ермаковского муниципального округа, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Представительного органа.

На открытых заседаниях Представительного органа могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Представительного органа, по предложению которых вопрос вносится на заседание Представительного органа. Приглашенные на заседания Представительного органа лица извещаются об этом работниками аппарата Представительного органа с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Представительного органа и направляет для участия в работе Представительного органа своего представителя.

На открытых заседаниях Представительным органом обеспечивается возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, изъявивших желание присутствовать на заседании Представительного органа. Присутствие указанных лиц на открытых заседаниях обеспечивается в пределах физической вместимости зала заседаний. Лица, желающие присутствовать на заседании, уведомляют аппарат Совета депутатов о своем намерении не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок, не вправе комментировать выступления и иным образом вмешиваться в работу представительного органа. При нарушении порядка председательствующий вправе удалить нарушителя из зала заседаний. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с порядком, установленным Представительным органом.

7.2. Отдельные вопросы повестки дня обсуждаются в закрытом режиме в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации, в соответствии с федеральным законодательством.

7.3. Обсуждение, решение и предоставление информации по вопросам, включающим информацию ограниченного доступа, проводится с учетом положений федерального законодательства о сведениях, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.4. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Представительного органа по предложению председателя Представительного органа, главы Ермаковского муниципального округа или по предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов Представительного органа.

Во время проведения закрытого заседания Представительного органа запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

Статья 8. Проведение заседаний Совета депутатов в дистанционном режиме

8.1. При введении на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях (включая территорию или часть территории Ермаковского муниципального округа) чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо в период осуществления на территории Ермаковского муниципального округа ограничительных мероприятий (карантина) (далее - чрезвычайный режим), заседания Представительного органа могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее - дистанционное заседание Представительного органа) в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

8.2. Председатель Представительного органа издает распоряжение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Представительного органа.

8.3. О созыве заседаний Представительного органа в дистанционном режиме председатель Представительного органа издает распоряжение с указанием даты и времени проведения заседания, перечня выносимых на его рассмотрение основных вопросов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. Материалы к заседанию доводятся до сведения депутатов посредством направления на адрес электронной почты депутата через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до начала заседания.

8.4. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании Представительного органа, осуществляется посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи.

8.5. Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании Представительного органа депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Представительного органа.

8.6. Дистанционное заседание Представительного органа правомочно, если на нем зарегистрировано в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 настоящего раздела, более половины от установленной численности депутатов (кворум).

8.7. Уполномоченным председателем Представительного органа лицом с депутатами ведется аудиозапись дистанционного заседания Представительного органа.

8.8. В режиме дистанционного заседания проводится только открытое голосование путем поднятия депутатами рук. Проведение тайного или поименного голосования в дистанционном режиме не допускается. Вопросы, требующие в соответствии с законодательством или настоящим Регламентом тайного или поименного голосования, подлежат рассмотрению только на очном заседании Совета депутатов. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании и (или) секретарем дистанционного заседания Представительного органа.

8.9. Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Представительного органа исключительно в количественном выражении.

Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса заседания Представительного органа устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники заседания, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 10. Порядок голосования

10.1. На заседаниях Представительного органа решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым, тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержался».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Представительного органа проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: избрание и освобождение от должности председателя Представительного органа и заместителя председателя Представительного органа, избрание Главы Ермаковского муниципального округа, досрочное прекращение полномочий депутата Представительного органа, Главы муниципального образования - проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов.

Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается протокольным решением Представительного органа. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Представительного органа.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержался».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Представительного органа имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.

Доклад счетной комиссии предоставляется депутатам председателем счётной комиссии.

10.9. После подсчета голосов председательствующий ogłашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

10.10. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 11. Статус депутата окружного Совета депутатов

11.1. Депутатам окружного Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

11.2. Полномочия депутатов окружного Совета начинаются со дня их избрания и прекращаются со дня начала работы окружного Совета депутатов нового созыва.

11.3. Председатель окружного Совета работает на постоянной (штатной) основе, остальные депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

11.4. Депутат обязан принимать участие в деятельности окружного Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

11.5. Никто не имеет права комментировать выступление депутата окружного Совета на сессиях и заседаниях постоянных комиссий.

11.6. На депутата окружного Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

Статья 11.1. Права и обязанности депутата на заседаниях Совета депутатов

11.1.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавая вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Представительного органа;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Представительного органа;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

11.1.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;

- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично;
- не использовать материалы фото и видео съёмки заседаний Представительного органа в целях, не связанных с личным использованием без дальнейшего распространения в сети Интернет.

Статья 12. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Ермаковского окружного Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд

12.1. Депутат Ермаковского окружного Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях представительного органа. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат представительного органа обязан письменно уведомить Председателя Совета депутатов до начала заседания Представительного органа с приложением подтверждающих документов.

12.2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Представительного органа в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата Представительного органа на заседании Представительного органа Ермаковского муниципального округа являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, участие в СВО, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, отпуск по уходу за ребёнком и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании Представительного органа, которые должны быть документально подтверждены.

12.3. Факт отсутствия депутата Представительного органа по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Представительного органа.

12.4. Прекращение полномочий депутата Представительного органа оформляется решением Представительного органа муниципального образования, принимаемым большинством от установленной численности депутатов Представительного органа муниципального образования.

12.5. При рассмотрении и принятии Представительным органом муниципального образования решения о досрочном прекращении полномочий депутата Представительного органа муниципального образования должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение депутатом Представительного органа муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;
- 2) предоставление депутату Представительного органа муниципального образования возможности дать депутатам Представительного органа муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

12.6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд, вступает в силу на следующий день после его подписания, если самим решением не предусмотрен иной порядок вступления его в силу, и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

12.7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

12.8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Представительного органа о прекращении полномочий в судебном порядке.

Статья 13. Порядок голосования по избранию главы Ермаковского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Красноярского края (далее – Губернатор края)

13.1. Глава Ермаковского муниципального округа избирается на правомочном заседании Представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного органа, из числа кандидатов, представленных Губернатором края (далее - кандидаты).

13.2. На заседание Представительного органа по избранию главы Ермаковского муниципального округа приглашаются все кандидаты, представленные Губернатором края.

13.3. В случае если Председатель Представительного органа является одним из кандидатов, представленных Губернатором края, полномочия по ведению заседания Представительного органа на время рассмотрения вопроса избрания Главы муниципального образования, передаются заместителю Председателя Представительного органа, а в случае его отсутствия одному из присутствующих депутатов по решению Представительного органа.

13.4. При рассмотрении Представительным органом вопроса об избрании Главы Ермаковского муниципального округа кандидатов на эту должность представляет должностное лицо, уполномоченное Губернатором края.

Перед началом голосования депутаты изучают представленные документы кандидатов.

13.5. Кандидатам представляется слово для выступления перед голосованием, депутаты Представительного органа могут задать им вопросы.

13.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

13.7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании Представительного органа не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

13.8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

13.9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

13.10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила фамилии, имена, отчество депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

13.11. Избранным на должность главы Ермаковского муниципального округа считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов Представительного органа.

13.12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы Ермаковского муниципального округа считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Представительного органа.

Итоги голосования оформляются решением Представительного органа, которое подписывается председателем Представительного органа, и вступает в силу на следующий день после его подписания, если иное не указано в Решении. В случае, если Председатель Представительного органа являлся одним из кандидатов и избран на должность Главы муниципального образования, решение Представительного органа об итогах голосования подписывается председательствующим.

Решение об избрании главы Ермаковского муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 14. Порядок внесения проектов решений в Представительный орган

14.1. Проекты нормативных Решений могут вноситься в Представительный орган депутатами Представительного органа, Главой муниципального образования, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы,

установленными Уставом Ермаковского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Решение о создании инициативной группы граждан должно быть принято собранием жителей не менее 50 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

14.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости

их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Представительного органа не позднее, чем за 30 календарных дней до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Статья 15. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

15.1. Председатель Представительного органа по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

15.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии Представительного органа, а также в администрацию Ермаковского муниципального округа.

Постоянные комиссии и администрация Ермаковского муниципального округа представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Представительного органа. При этом постоянные комиссии, администрация Ермаковского муниципального округа могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

15.3. Председатель Представительного органа, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения с населением Ермаковского муниципального округа, общественными организациями.

15.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению на заседании Представительного органа и передает проект решения председателю Представительного органа для включения в повестку заседания Представительного органа.

Для рассмотрения на заседании Представительного органа может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

15.5. Представительный орган голосами не менее 15 депутатов Представительного органа может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 16. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

16.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Представительного органа:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

16.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

16.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

16.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

16.5. Допускается исправление технических ошибок (опечаток, грамматических, синтаксических ошибок) в тексте принятого решения по решению председателя Представительного органа до его подписания и направления Главе округа. Вносимые исправления не должны изменять смысл и содержание решения. О внесенных исправлениях аппарат Представительного органа незамедлительно уведомляет всех депутатов.

Статья 17. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

17.1. Нормативный правовой акт, принятый Представительным органом, направляется Главе Ермаковского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклонённый Главой Ермаковского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается представительным органом.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Представительного органа, он подлежит подписанию Главой Ермаковского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

17.2. Решения Представительного органа, за исключением нормативных, предусмотренных пунктами 17.3, 17.4 настоящей статьи, вступают в силу на следующий день после их подписания, если самим решением не предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

17.3. Нормативные правовые акты Представительного органа округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

17.4. Муниципальные нормативные правовые акты Представительного органа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 18. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

18.1. В каждом решении Представительного органа указывается постоянная комиссия Представительного органа, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

18.2. Администрация Ермаковского муниципального округа и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

18.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

18.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 19. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

19.1. Тексты принятых Представительным органом правовых актов в 5-дневный срок после их подписания рассыпаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Представительного органа направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. Работа депутата в Представительном органе

Статья 20. Формы деятельности депутата Представительного органа

20.1. Формами деятельности депутата Представительного органа могут быть:

- участие в заседаниях Представительного органа;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Представительного органа;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Представительного органа;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- взаимодействие с администрацией Ермаковского муниципального округа в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Представительного органа может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Ермаковского муниципального округа.

Статья 21. Депутатские слушания

21.1. Представительный орган вправе проводить депутатские слушания.

21.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Ермаковского муниципального округа и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

Статья 22. Порядок проведения депутатских слушаний

22.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Представительного органа, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Представительного органа.

22.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Представительного органа, которой организуется это слушание.

22.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми.

Депутатские слушания в закрытом режиме проводятся в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Представительного органа, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 23. Порядок выступления на депутатских слушаниях

23.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Представительного органа, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

23.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

23.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 24. Время выступления на депутатских слушаниях

24.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

Статья 25. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

25.1. На заседании Представительного органа, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 5 настоящего Регламента.

25.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются большинством голосов депутатов Представительного органа, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 26. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы)

26.1. Депутаты Представительного органа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 18 Федерального закона № 33-ФЗ.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов прекратившей свою деятельность политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

Депутаты Представительного органа вправе образовывать депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

26.2. Фракции осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Представительного органа.

26.3. На депутата Представительного органа, входящего во фракцию, распространяются ограничения, предусмотренные законодательством.

26.4. Фракции, депутатские группы вправе:

- вносить в Представительный орган в установленном порядке проекты правовых актов,

подлежащих рассмотрению Представительным органом;

- вносить в порядке, предусмотренный настоящим Регламентом, свои предложения, замечания и поправки по проектам правовых актов, находящимся на рассмотрении Представительного органа;
- готовить и вносить на рассмотрение заседаний Представительного органа, его постоянных и временных комиссий вопросы для обсуждений и участвовать в них;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Представительным органом;
- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями, депутатскими группами;
- знакомить депутатов Представительного органа со своими программами, обращениями и другими материалами;
- через своих представителей выражать мнение фракции, депутатской группы на заседаниях Представительного органа, его комиссий по любому обсуждаемому вопросу;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом и решениями Представительного органа.

26.5. Фракции, депутатские группы подлежат регистрации председателем Представительного органа на основании следующих документов:

- 1) письменного уведомления координатора фракции, депутатской группы об их образовании;

2) протокола собрания депутатов Представительного органа о формировании фракции, депутатской группы, содержащего сведения об официальном наименовании фракции, депутатской группы, их целях и задачах, порядке принятия решений, списке членов, лице, уполномоченном представлять интересы фракции, депутатской группы (координаторе фракции, депутатской группы) на заседаниях Представительного органа, в иных органах и организациях, скрепленного подписями всех членов фракции, депутатской группы.

Регистрация фракции, депутатской группы производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи председателю Представительного органа документов, перечисленных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта. Председатель Представительного органа информирует о создании фракции, депутатской группы на ближайшей заседании Представительного органа.

Фракции, депутатские группы обязаны представлять председателю Представительного органа сведения об изменениях вышеуказанных сведений в течение пяти дней со дня таких изменений с представлением соответствующего решения фракции, депутатской группы. Указанная информация доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Представительного органа.

26.6. Порядок организации внутренней деятельности фракции, депутатской группы, в том числе порядок принятия решений, основания и порядок принятия депутата в состав фракции, депутатской группы, его выхода из их состава определяется фракцией, депутатской группой самостоятельно в соответствии с законодательством.

26.7. В случае принятия решения о самороспуске депутатские группы обязаны в течение пяти дней с момента принятия данного решения представить его председателю Представительного органа. Указанная информация доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Представительного органа.

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 27. Формирование постоянных и временных комиссий

27.1. Представительный орган из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, количественный состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Представительным органом.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Председатели и заместители председателей комиссий утверждаются решением Представительного органа по итогам их избрания открытым голосованием членами соответствующих комиссий.

В случае необходимости Представительный орган может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представление комиссии нового председателя).

27.2. Представительный орган может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Представительный орган утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Представительный орган не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 28. Задачи постоянных комиссий

28.1. Постоянные комиссии Представительного органа:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Представительного органа и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Представительного органа;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Представительного органа для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 15 настоящего Регламента;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, граждан;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за реализацией и выполнением решений Представительного органа;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Ермаковского муниципального округа;

к) решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Ермаковского муниципального округа.

Статья 29. Порядок работы комиссий

29.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

29.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требование любого члена комиссии, председателя Представительного органа и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

29.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Представительного органа или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Представительного органа либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

Основаниями для совместного заседания комиссий является возможность отнесения вынесенного на рассмотрение представительного органа вопроса к компетенции нескольких комиссий.

29.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие

депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Ермаковского муниципального округа и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

29.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

Статья 30. Председатель комиссии

30.1. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Представительный орган, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Представительного органа или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний комиссии.

30.2. В случаях отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 31. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

31.1. Представительный орган может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются решением Представительного органа.

Временная комиссия может быть образована Представительным органом по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Представительного органа.

Временная комиссия Представительного органа организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Представительного органа.

31.2. Представительный орган может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Под депутатским расследованием понимается форма контрольной деятельности представительного органа, которая выражается в осуществлении специально созданной из числа депутатов комиссии мероприятий, направленных на установление обстоятельств по ситуациям, связанным с нарушениями, касающимися вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования (вопросов местного значения).

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Полномочия, срок полномочий, порядок деятельности и права комиссии депутатского расследования определяются Положением о комиссии депутатского расследования, утвержденным решением Представительного органа. В течение срока полномочий комиссия должна подготовить и представить в Представительный орган заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 32. Председатель Представительного органа

32.1. Работу Представительного органа организует его председатель. Председатель Представительного органа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

32.2. Председатель Представительного органа избирается из числа его депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного органа.

32.3. Кандидатуры на должность председателя Представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

32.4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя Представительного органа, составленный в порядке выдвижения, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя Представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

32.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя Представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Представительного органа.

32.6. В случае если на должность председателя Представительного органа были выдвинуты один или два кандидата, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Представительного органа выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель Представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов (третье голосование).

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя Представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

32.7. Избранным на должность председателя Представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Представительного органа.

32.8. В случае если председатель Представительного органа не избран, то в заседании Представительного органа объявляется перерыв, после которого заседание Представительного органа возобновляется, и процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

32.9. Итоги голосования оформляются решением Представительного органа, которое вступает в силу на следующий день после его подписания, если самим решением не предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

32.10. Председатель Представительного органа досрочно прекращает свои полномочия в случае и порядке, установленном статьей 33 настоящего Регламента.

32.11. Председатель Представительного органа:

- а) осуществляет общее руководство организацией работы Представительного органа, созывает и ведет сессии, формирует их повестку дня и организует всю необходимую подготовку к ним, включая подготовку проектов решений;

б) представляет Представительный орган в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;

в) подписывает протоколы заседания Представительного органа, решения Представительного органа, а также другие документы Представительного органа;

г) руководит аппаратом Представительного органа;

д) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
 е) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Представительного органа;
 ж) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Представительного органа;
 з) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
 и) от имени Представительного органа подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;
 к) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Представительного органа.

32.4. Председатель Представительного органа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Представительного органа, подписывает решения Представительного органа.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов

33.1. Полномочия председателя Представительного органа прекращаются досрочно в случаях:

- 1) добровольного сложения полномочий;
- 2) отзыва данных полномочий Представительным органом открытым голосованием на основании предложения не менее 1/3 от установленной численности депутатов Представительного органа;

3) досрочного прекращения полномочий депутата Представительного органа, являющегося председателем Представительного органа в порядке, установленном Уставом Ермаковского муниципального округа.

33.2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Представительного органа включается без предварительного обсуждения на заседаниях постоянных комиссий в повестку заседания Представительного органа, которое должно состояться не позднее двух недель после поступления письменного заявления о добровольном сложении полномочий председателя Представительного органа или предложения об отзыве полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий депутата Представительного органа - одновременно с рассмотрением указанного вопроса.

Если заявление о добровольном сложении полномочий поступает в день заседания Представительного органа, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается на указанном заседании Представительного органа.

33.3. Обращение депутатов Представительного органа об отзыве полномочий председателя Представительного органа оформляется в письменном виде и представляется в Представительный орган вместе с проектом решения Представительного органа об отзыве полномочий председателя в соответствии со статьей 14 настоящего Регламента.

33.4. При рассмотрении вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 33.1 настоящей статьи, ведение заседания Представительного органа осуществляется заместителем председателя, а в его отсутствие - иной депутат по решению Представительного органа.

Председателю Представительного органа предоставляется возможность дать объяснения о причинах добровольного сложения полномочий либо по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва его полномочий.

33.5. Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 33.1 настоящей статьи, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного органа.

33.6. Решение Представительного органа по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 33.1 настоящей статьи, подписывается заместителем председателя Представительного органа, а в случае его отсутствия – депутатом, председательствующим на заседании Представительного органа.

33.7. В случае принятия Представительным органом добровольного сложения полномочий председателя его полномочия прекращаются со дня, указанного в решении Представительного органа, но не позднее 14 дней со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

В случае непринятия Представительным органом добровольного сложения полномочий или не рассмотрения Представительным органом данного вопроса полномочия председателя Представительным органом прекращаются по истечении двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

33.8. В случае принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Представительного органа, избрание нового председателя Представительного органа осуществляется в порядке, установленном статьей 32 настоящего Регламента.

Статья 34. Заместитель председателя Совета депутатов

34.1. Председатель Представительного органа имеет одного заместителя председателя Представительного органа. Заместитель председателя Представительного органа избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 32 Регламента для избрания председателя Представительного органа. Заместитель председателя Представительного органа работает на неосвобожденной основе.

34.2. Заместитель председателя Представительного органа может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов в случаях и порядке, установленном статьей 33 настоящего Регламента применительно к председателю Представительного органа.

34.3. Заместитель председателя Представительного органа:

а) исполняет обязанности председателя Представительного органа во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий и временных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми кол- лективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Представительного органа со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами тер- риториального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Представительный орган;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Представительного органа, в том числе принятых по запросам депутатов, предло- жениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Представительного органа;

к) другие полномочия по поручению председателя Представительного органа.

Глава 7. Аппарат Совета депутатов

Статья 35. Задачи аппарата Представительного органа

35.1. Для обеспечения деятельности Представительного органа создается аппарат Представительного органа.

35.2. Основными задачами аппарата Представительного органа являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Представительного органа;

- оказание практической помощи депутатам Представительного органа в осуществлении их полномочий;

- оперативная работа с поступающими в Представительный орган обращениями граждан.

Статья 36. Положение об аппарате Совета депутатов

36.1. Положение об аппарате Представительного органа, его структура и штаты утверждаются Представительным органом.

36.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Представительного органа, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Представительным органом в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Представительного органа.

Статья 37. Делопроизводство в Совете депутатов

37.1. Делопроизводство в Представительном органе ведется в порядке, установленном Представительным органом.

Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента

38.1. Контроль за соблюдением Регламента Представительного органа возлагается на председателя Представительного органа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Представительного органа возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 39. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

39.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Представительного органа к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

39.2. Призывают к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

39.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

39.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Представительного органа в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов

Статья 40. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

40.1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ермаковского муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы Ермаковского муниципального округа и заместителей Главы Ермаковского муниципального округа.

Статья 41. Депутатский запрос

41.1. Депутат Представительного органа, группа депутатов Представительного органа вправе обратиться с депутатским запросом к Главе Ермаковского муниципального округа, его заместителям, администрации Ермаковского муниципального округа, а в случаях, установленных федеральными законами, к руководителям организаций всех форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории Ермаковского муниципального округа по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

41.2. Депутат (группа депутатов) вправе для привлечения внимания Представительного органа к проблемам представляющимся особо важными, внести на рассмотрение заседания сессии депутатское обращение по вопросам нарушений действующего законодательства, либо затрагивающие иные вопросы, имеющие важное общественное значение. Только заседание сессии Представительного органа своим решением может признать депутатское обращение депутатским запросом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа избранных депутатов.

41.3. Депутатский запрос оформляется в письменном виде по форме, установленной комиссией, определенной Представительным органом. Депутатский запрос, а также письменный ответ на него, оглашаются на заседании сессии Представительного органа или доводятся до сведения депутатов Представительного органа иным путем.

41.4. Должностные лица местного самоуправления Ермаковского муниципального округа, получившие депутатское обращение, депутатский запрос обязаныдать письменный ответ на депутатское обращение или запрос. Ответ должен быть подписан должностным лицом, которому направлены обращение или запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

41.5. Ответ на депутатское обращение даётся лично депутату, на депутатский запрос - Представительному органу. При рассмотрении депутатского запроса могут быть открыты прения. По итогам обсуждения депутатского запроса Представительный орган может принять решение (дать оценку ответа должностных лиц на запрос).

Статья 42. Отчет Главы Ермаковского муниципального округа

42.1. Представительный орган ежегодно в мае месяце заслушивает отчет Главы Ермаковского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – Отчет Главы Ермаковского муниципального округа) за истекший год.

42.2. По итогам отчета Главы Ермаковского муниципального округа Представительный орган принимает Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 10. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 43. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

43.1. Администрация Ермаковского муниципального округа осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Представительного органа, постоянных и временных комиссий, председателя Представительного органа, заместителя председателя Представительного органа, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Представительного органа.

Статья 44. Гарантии деятельности депутатов Представительного органа

44.1. Депутат Представительного органа по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

44.2. Депутат Представительного органа вправе проводить собрания избирателей, встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Статья 45. Прием граждан депутатами Представительного органа

45.1. Депутаты Представительного органа проводят прием граждан. График и расписание приема граждан устанавливает председатель Представительного органа по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Ермаковского муниципального округа через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

45.2. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутат может принять решение о направлении обращения заявителя на рассмотрение постоянной комиссии Представительного органа (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подпись посетителя.

45.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов

Статья 46. Порядок изменения Регламента

46.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Представительного органа могут вноситься депутатами, иными субъектами правотворческой инициативы, указанными в пункте 14.1. статьи 14 настоящего Регламента.

46.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 14 – 18 настоящего Регламента.

ЕРМАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕРМАКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» октября 2025 г.

с. Ермаковское

№ 2 – 8в

О постоянных комиссиях Ермаковского окружного Совета депутатов

В соответствии с частью 2 статьи 16, пунктом 3 части 2 статьи 59, частью 1 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 4 статьи 32 Закона Красноярского края от 15.05.2025 г. № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ермаковский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Образовать следующие постоянные комиссии Ермаковского окружного Совета депутатов с отнесением к их ведению следующих вопросов:

1. По бюджету, налоговой и экономической политике.

Комиссия рассматривает вопросы социально-экономического развития и стратегического планирования Ермаковского муниципального округа, налогов и налогообложения, вопросы привлечения инвестиций, реализации инвестиционных проектов, развития торговли, вопросы бюджетной и долговой политики, организации межбюджетных отношений, формирования, рассмотрения и исполнения местного бюджета, общие вопросы повышения качества и эффективности муниципальных программ и их исполнения.

1.2. По агропромышленной политике, земельным отношениям, природным ресурсам и экологии.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с развитием сельского хозяйства, управлением земельными ресурсами, охраной окружающей среды и рациональным использованием природных богатств. Ключевые направления работы включают вопросы собственности, аренды и использования земель, регулирование отношений в агропромышленном комплексе, охрану лесов и водных ресурсов, а также экологический контроль и развитие системы утилизации отходов.

1.3. По местному самоуправлению и работе с депутатами, вопросам законности и защиты прав граждан, депутатской этике.

Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся правопорядка, защиты прав граждан, соблюдения законности, обеспечивает соблюдение законности при организации деятельности органов местного самоуправления, участвует в разработке нормативных актов и осуществляет контроль за соблюдением депутатской этики.

1.4. По социальной политике, занятости населения, образованию, здравоохранению, культуре, спорту, туризму, молодёжной политике и делам семьи.

Комиссия рассматривает вопросы социальной поддержки отдельных категорий граждан, содействие защите прав граждан на получение медицинской помощи, участие в реализации семейной политики, вопросы развития физической культуры и спорта, образования и молодежной политики, содействие занятости населения в муниципальном образовании.

1.5. По вопросам развития и поддержки малого и среднего бизнеса.

Комиссия рассматривает вопросы исполнения муниципальных программ поддержки, анализ текущей ситуации в сфере малого и среднего предпринимательства, предлагает меры по её улучшению. Разрабатывает и рассматривает предложения по налоговым льготам для малого и среднего бизнеса, а также осуществляют мониторинг правовой и административной нагрузки на бизнес.

1.6. По жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, автотранспорту и дорожному строительству.

Комиссия рассматривает вопросы жилищной политики, жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства, вопросы ценовой и тарифной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, вопросы капитального ремонта муниципального жилищного фонда, вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, автотранспорту, строительству и содержанию дорожной сети.

2. Постоянная комиссия образуется в количестве не более 10 депутатов на основании личных заявлений. В случае подачи более чем 10 заявлений, проводится голосование по каждому депутату, подавшему заявление. Избранными в состав постоянной комиссии считаются 10 депутатов, которые набрали наибольшее по отношению к другим депутатам число голосов.

3. Один депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

4. Утвердить состав постоянных комиссий Ермаковского окружного Совета депутатов согласно приложению к решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Ермаковского окружного Совета депутатов

М.В. Тиунова

Приложение
к решению Ермаковского
окружного Совета депутатов
от «17» октября 2025 г. № 2 – 8в

Состав постоянных комиссий Ермаковского окружного Совета депутатов

№	Наименование постоянной комиссии	Фамилия, Имя, Отчество
1	По бюджету, налоговой и экономической политике	Акулинин С.Ю. Афанасьева И.Н. Екимов А.В. Игнатюк Д.Н. Капис Н.М. Карпов В.С. Киселёва О.П. Мельникова К.С. Мурашкина Н.Л. Фёдоров В.Ю.
2	По агропромышленной политике, земельным отношениям, природным ресурсам и экологии	Акулинин С.Ю. Бирюков Д.И. Вожакова А.Н. Волков А.С. Гордиенко С.В. Зеленовский Е.А. Макиенко А.А. Савченко С.А. Ушаков Д.А. Яковleva С.Ю.
3	По местному самоуправлению и работе с депутатами, вопросам законности и защиты прав граждан, депутатской этике	Алиян У.Ш. Бочаров В.В. Гордиенко С.В. Игнатюк Д.Н. Капис Н.М. Киселёва О.П. Петровский А.М. Сенькова Н.В. Соколов Н.Г. Тиунова М.В.
4	По социальной политике, занятости населения, образованию, здравоохранению, культуре, спорту, туризму, молодёжной политике и делам семьи	Бочаров В.В. Карпов В.С. Крючкова А.М. Курбанов А.И. Макиенко А.А. Мельникова К.С. Мурашкина Н.Л. Павлов Р.Г. Петровский А.М. Сенькова Н.В.
5	По вопросам развития и поддержки малого и среднего бизнеса	Бирюков Д.И. Волков А.С. Крючкова А.М. Павлов Р.Г. Пасюкова Е.Г. Савченко С.А. Сиднёв В.И. Соколов Н.Г. Ушаков Д.А. Тиунова М.В.
6	По жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, автотранспорту и дорожному строительству	Алиян У.Ш. Афанасьева И.Н. Вожакова А.Н. Екимов А.В. Зеленовский Е.А. Курбанов А.И. Пасюкова Е.Г. Сиднёв В.И. Фёдоров В.Ю. Яковleva С.Ю.

ЕРМАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕРМАКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» октября 2025 г.

с. Ермаковское

№ 2 – 9в

Об отдельных вопросах правопреемства Ермаковского окружного Совета депутатов

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Закона Красноярского края от 15.05.2025 г. № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» Ермаковский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Определить Ермаковский окружной Совет депутатов правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

- Ермаковского районного Совета депутатов;
- Ермаковского сельского Совета депутатов;
- Араданского сельского Совета депутатов;
- Верхнеусинского сельского Совета депутатов;

- Григорьевского сельского Совета депутатов;
- Жеблахтинского сельского Совета депутатов;
- Ивановского сельского Совета депутатов;
- Мигнинского сельского Совета депутатов;
- Нижнесуэтукского сельского Совета депутатов;
- Новополтавского сельского Совета депутатов;
- Ойского сельского Совета депутатов;
- Разъезженского сельского Совета депутатов;
- Салбинского сельского Совета депутатов;
- Семенниковского сельского Совета депутатов;
- Танзыбайского сельского Совета депутатов.

2. Муниципальные правовые акты, принятые Ермаковским районным Советом депутатов, Ермаковским сельским Советом депутатов, Араданским сельским Советом депутатов, Верхнеусинским сельским Советом депутатов, Григорьевским сельским Советом депутатов, Жеблахтинским сельским Советом депутатов, Ивановским сельским Советом депутатов, Мигнинским сельским Советом депутатов, Нижнесуэтукским сельским Советом депутатов, Новополтавским сельским Советом депутатов, Ойским сельским Советом депутатов, Разъезженским сельским Советом депутатов, Салбинским сельским Советом депутатов, Семенниковским сельским Советом депутатов, Танзыбайским сельским Советом депутатов, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Красноярского края, законам и иным нормативным правовым актам Красноярского края, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Ермаковского муниципального округа.

Муниципальные правовые акты, принятые Ермаковским районным Советом депутатов, Ермаковским сельским Советом депутатов, Араданским сельским Советом депутатов, Верхнеусинским сельским Советом депутатов, Григорьевским сельским Советом депутатов, Жеблахтинским сельским Советом депутатов, Ивановским сельским Советом депутатов, Мигнинским сельским Советом депутатов, Нижнесуэтукским сельским Советом депутатов, Новополтавским сельским Советом депутатов, Ойским сельским Советом депутатов, Разъезженским сельским Советом депутатов, Салбинским сельским Советом депутатов, Семенниковским сельским Советом депутатов, Танзыбайским сельским Советом депутатов, изменяются, признаются утратившими силу (отменяются) Ермаковским окружным Советом депутатов, являющимся право преемником представительных органов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Определить, что Ермаковский окружной Совет депутатов выступает правопреемником по делам, находящимся в процессе рассмотрения судебных и правоохранительных органов, а также по делам, находящимся в стадии исполнения, по гражданским, административным, уголовным делам и исполнительным производствам, стороной по которым являются представительные органы, указанные в пункте 1 настоящего решения.

4. Определить, что архивные документы Ермаковского районного Совета депутатов, Ермаковского сельского Совета депутатов, Араданского сельского Совета депутатов, Верхнеусинского сельского Совета депутатов, Григорьевского сельского Совета депутатов, Жеблахтинского сельского Совета депутатов, Ивановского сельского Совета депутатов, Мигнинского сельского Совета депутатов, Нижнесуэтукского сельского Совета депутатов, Новополтавского сельского Совета депутатов, Ойского сельского Совета депутатов, Разъезженского сельского Совета депутатов, Салбинского сельского Совета депутатов, Семенниковского сельского Совета депутатов, Танзыбайского сельского Совета депутатов, находящиеся на хранении в представительных органах местного самоуправления Ермаковского района, в упорядоченном состоянии передаются в МКУ «Архив Ермаковского района» до окончания ликвидации Ермаковского районного Совета депутатов и администраций сельских советов соответственно.

5. Определить, что Ермаковский окружной Совет депутатов выступает правопреемником в отношении договорных обязательств по договорам, заключенным представительными органами, указанными в пункте 1 настоящего решения.

Определить, что договоры (муниципальные контракты), заключенные представительными органами, указанными в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с нормами по правопреемству, определенными настоящим решением, подлежат приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации с учетом норм Закона Красноярского края от 15.05.2025 г. № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае».

6. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ермаковский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского района <https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Ермаковского окружного Совета депутатов

М.В. Тиунова

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

ЕРМАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕРМАКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» октября 2025 г.

с. Ермаковское

№ 2 – 10в

Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Ермаковском муниципальном округе Красноярского края

На основании статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 4 статьи 32 Закона Красноярского края от 15.05.2025 г. № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» Ермаковский окружной совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Ермаковском муниципальном округе Красноярского края, согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ермаковский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского района <https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Ермаковского окружного Совета депутатов

М.В. Тиунова

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

Приложение
к решению Ермаковского
окружного Совета депутатов
от «17» октября 2025 г. № 2 – 11в

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении публичных слушаний в Ермаковском муниципальном округе Красноярского края

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», порядок назначения и проведения публичных слушаний для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Публичные слушания – форма участия населения Ермаковского муниципального округа Красноярского края (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- жителей Ермаковского муниципального округа численностью не менее 50 человек из числа жителей Ермаковского муниципального округа, обладающих избирательным правом;

- Ермаковского окружного Совета депутатов;

- Главы Ермаковского муниципального округа.

1.5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

1.8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.9. В публичных слушаниях могут участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста (далее также - участники публичных слушаний).

1.10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний

2.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе жителей формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ермаковского муниципального округа.

Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе жителей принимается на собрании (заседании) граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы, и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний по инициативе жителей

3.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Ермаковского муниципального округа, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ермаковского муниципального округа.

3.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписаные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимых на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписаные листы.

3.5. Житель Ермаковского муниципального округа, ставя свою подпись в подписанном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

3.6. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработка платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписанной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

3.8. Каждый житель Ермаковского муниципального округа имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Ермаковский окружной Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Ермаковского окружного Совета депутатов, назначаются Ермаковским окружным Советом депутатов (далее также – уполномоченный орган), а по инициативе Главы Ермаковского муниципального округа – Главой Ермаковского муниципального органа (далее также – уполномоченный орган).

4.2. Инициатива Ермаковского окружного Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Ермаковского окружного Совета депутатов.

4.3. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Ермаковского муниципального округа оформляется правовым актом Главы Ермаковского муниципального округа.

4.4. Инициативная группа представляет в Ермаковский окружной Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний, которое содержит обращение с указанием наименования проекта муниципального правового акта (обозначением вопроса), вынесенного на публичные слушания, и обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- проект муниципального правового акта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), вопрос с обоснованием его общественной значимости;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе жителей;

- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания, представленные в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенные председателем и секретарем инициативной группы граждан;

- информационно-аналитические и иные материалы, относящиеся к вопросу проведения публичных слушаний.

4.5. Для проверки правильности оформления и достоверности представленных документов Ермаковский окружной Совет депутатов создает комиссию из числа специалистов администрации муниципального образования, в ведении которых находится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.6. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются комиссией в присутствии представителей Ермаковского окружного Совета депутатов и представителя инициативной группы граждан. По документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений (далее – проверка).

4.7. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6 статьи 3 настоящего Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.8. По окончании проверки комиссия направляет материалы в представительный орган муниципального образования для принятия соответствующего решения.

4.9. В течение 10 дней с даты поступления документов инициативной группы граждан представительный орган муниципального образования принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ермаковского муниципального округа в сети Интернет.

4.10. Представительный орган муниципального образования вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

4.11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое представительным органом муниципального образования.

4.12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, являющихся основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

4.13. Правовой акт главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом правового акта (если на публичные слушания выносится проект правового акта), а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ермаковского муниципального округа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

4.14. В правовом акте представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, выносимого на публичные слушания;

- информация об инициаторах проведения публичных слушаний (в случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей);

- место и время проведения публичных слушаний;

- председательствующий и секретарь открытого заседания публичных слушаний.

Если для целей проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.16 статьи 4 настоящего Положения используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информация об этом указывается в правовом акте представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

4.15. Жители Ермаковского муниципального округа должны быть извещены о проведении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате,

времени и месте проведения публичных слушаний, о формулировке вопроса, выносимого на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, ознакомление с которыми необходимо для участия граждан в публичных слушаниях, сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

4.16. Для размещения материалов и информации, указанных в части б статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Организация публичных слушаний. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

5.1. Организацию публичных слушаний осуществляет уполномоченный орган.

5.2. Участники публичных слушаний, вправе направлять в орган, назначивший проведение публичных слушаний, письменные предложения и замечания по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения).

Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.16 статьи 4 настоящего Положения.

5.3. Предложения выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

Предложение должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. При направлении коллективных предложений также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта личная подпись гражданина, лица, который представляет данные предложения от коллектива, не требуется.

5.4. Предложения, поступившие в уполномоченный орган по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5.5. Предложения подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае, если они получены в срок до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.6. По истечении срока, установленного пунктом 5.5 настоящей статьи, уполномоченный орган формирует перечень поступивших предложений.

В перечень поступивших предложений не включаются предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

5.7. До проведения открытого заседания уполномоченный орган рассматривает каждое предложение, включенное в перечень поступивших предложений, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

5.8. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения, о принятом решении по каждому предложению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 6. Порядок проведения открытого заседания

6.1. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации уполномоченным органом с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства на основании паспортных данных, а также обеспечивается копией перечня предложений об изменении проекта правового акта Ермаковского муниципального округа, вынесенного на публичные слушания (копией перечня предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

6.2. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора публичных слушаний и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (экспертах, иных лицах, подавших заявку на участие), разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из представителей уполномоченного органа для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным уполномоченным органом, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывают к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6.3. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

6.4. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) – до 20 минут;
- на выступления экспертов (зачтывание заключений экспертов) – до 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

6.5. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 7. Принятие решения на публичных слушаниях

7.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

7.2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

7.3. По определенным в соответствии с настоящей статьей вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

7.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

Статья 8. Протокол публичных слушаний

8.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня проведения открытого заседания публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем.

8.2. В протоколе публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители Ермаковского муниципального округа, указывается также количество членов инициативной группы граждан);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество участников и иных лиц, принявших участие в открытом заседании;

7) количество поступивших предложений и замечаний по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных уполномоченным органом к принятию или к отклонению;

8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

8.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Статья 9. Заключение о результатах публичных слушаний

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний не позднее трех рабочих дней со дня его подписания и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители Ермаковского муниципального округа, указывается также количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании (участники, эксперты, иные лица, участвующие в открытом заседании публичных слушаний);

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.16 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления результатов публичных слушаний

10.1. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, в обязательном порядке рассматривает результаты публичных слушаний при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов (при решении соответствующего вопроса).

10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

10.4. Орган, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

ЕРМАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕРМАКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» октября 2025 г.

с. Ермаковское

№ 2 – 11в

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Ермаковского муниципального округа Красноярского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ермаковского муниципального округа Красноярского края, а также участия граждан в их обсуждении

На основании статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

Ермаковский окружной Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Ермаковского муниципального округа Красноярского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ермаковского муниципального округа Красноярского края, а также участия граждан в их обсуждении согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Ермаковского окружного Совета депутатов Тиунову Марину Владимировну.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ермаковский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского района <https://ermakovskij-r04.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Ермаковского окружного Совета депутатов

М.В. Тиунова

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

Приложение
к решению Ермаковского
окружного Совета депутатов
от «17» октября 2025 г. № 2 – 11в

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Ермаковского муниципального округа
Красноярского края, проекту муниципального правового акта
о внесении изменений и дополнений в Устав Ермаковского муниципального округа
Красноярского края, а также участия граждан в их обсуждении

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и регламентирует правила учета предложений по проекту Устава Ермаковского муниципального округа Красноярского края (далее – проект Устава), проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ермаковского муниципального округа Красноярского края (далее – предложения), а также участие граждан в их обсуждении (далее – Порядок).

2. Порядок не распространяется на случаи, если в Устав Ермаковского муниципального округа Красноярского края вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Красноярского края в целях приведения данного устава соответствие с этими нормативными правовыми актами.

II. Порядок учета предложений по проекту Устава Ермаковского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ермаковского муниципального округа

3. В качестве инициаторов предложений могут выступать Глава Ермаковского муниципального округа, Ермаковский окружной Совет депутатов (далее – должностные лица), жители Ермаковского муниципального округа Красноярского края (далее – граждане), организации, обозначенные в законодательстве Российской Федерации, муниципальных правовых актах, на настоящем Порядке.

4. Предложения по проекту Устава проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ермаковского муниципального округа (далее также – проект решения) принимаются в письменной форме. Предложения могут быть предоставлены лично либо путем использования услуг почтовой связи, электронной почты.

Жители муниципального образования вправе представить свои предложения, в том числе посредством официального сайта.

Сроки и место представления предложений по проекту Устава, проекту решения указываются в извещении о проведении публичных слушаний.

5. Предложения, направляемые в отношении положений опубликованного проекта Устава, проекта должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Красноярского края;

2) не допускать противоречия или несогласованности с иными положениями Устава;

3) обеспечивать однозначное толкование предлагаемых положений;

4) соответствовать предмету публичных слушаний.

6. Предложения должны быть оформлены в виде таблицы поправок по следующей форме:

№	Структурная единица проекта Устава, проекта решения (раздел, глава, часть, пункт, подпункт)	Текст проекта Устава, проекта решения	Текст предлагаемой поправки	Краткое обоснование предлагаемой поправки	Текст проекта Устава, проекта решения с учетом предлагаемой поправки

7. В сопроводительном письме к предложениям указывается:

- должностными лицами – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес должностного лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты, личная подпись должностного лица (личные подписи должностных лиц);

- гражданами – фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или гражданина, внесших предложения.

При направлении коллективных предложений также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

- организациями – полное наименование и почтовый адрес организации, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя организации;

- органами власти – полное наименование и почтовый адрес органа власти, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя органа власти.

8. Предложения, поступившие в переделах срока, установленного в извещении о проведении публичных слушаний, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, указанным в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, в журнале учета предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Предложения, поступившие за пределами срока, установленного в извещении о проведении публичных слушаний, не принимаются и не рассматриваются, о чем уведомляются лица, внесшие указанные предложения в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации предложения направляются на рассмотрение в соответствующую постоянную комиссию Ермаковского окружного Совета депутатов (далее – Комиссия).

10. По истечении срока, установленного в извещении о проведении публичных слушаний, Комиссия формирует перечень поступивших предложений.

В перечень поступивших предложений не включаются предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. До проведения открытого заседания Комиссия рассматривает каждое предложение, включенное в перечень поступивших предложений, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

12. Комиссия информирует лиц, внесших предложения, о принятом решении по каждому предложению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Комиссия наряду с вынесенным ею решением, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представляет в Ермаковский окружной Совет депутатов сведения о количестве поступивших предложений по проекту Устава и проекту решения, в том числе количество предложений, рекомендованных Комиссией к принятию или к отклонению.

III. Порядок участия граждан в обсуждении предложений

14. При наличии в сопроводительном письме к предложениям просьбы инициаторов предложений об участии в рассмотрении Комиссией представленных ими предложений, а также в случае возникновения необходимости уточнения дополнительных сведений и обстоятельств, связанных с поступившими предложениями, Комиссия вправе пригласить (письменно либо посредством телефонограммы) на свое заседание лиц, направивших предложения.

ЕРМАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕРМАКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» октября 2025 г.

с. Ермаковское

№ 2 – 12в

О переходе официальных символов муниципального образования Ермаковский район Ермаковскому муниципальному округу Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 г. № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», учитывая разъяснения Постоянной комиссии Геральдического совета при Президенте Российской Федерации по вопросам территориальной и муниципальной геральдики от 30 июня 2021 года, протокол № 108-кт, Ермаковский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что в качестве Герба муниципального образования Ермаковский муниципальный округ Красноярского края используется Герб муниципального образования Ермаковский район Красноярского края, установленный решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18.01.2008 г. № 30-254 р.

2. Установить, что в качестве Флага муниципального образования Ермаковский муниципальный округ Красноярского края используется Флаг муниципального образования Ермаковский район Красноярского края, установленный решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18.01.2008 г. № 30-254 р.

3. Поручить председателю Ермаковского окружного Совета депутатов известить Гераль-

дический совет при Президенте Российской Федерации о переходе официальных символов муниципального образования Ермаковский район к Ермаковскому муниципальному округу Красноярского края.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ермаковский вестник» и на официальном сайте администрации Ермаковского района <https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель

Ермаковского окружного Совета депутатов

М.В. Тиунова

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

ЕРМАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕРМАКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» октября 2025 г.

с. Ермаковское

№ 2 – 13в

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

В связи с принятием Закона Красноярского края от 15.05.2025 г. № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» Ермаковский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Определить, что оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности Главы Ермаковского муниципального округа, должности председателя Ермаковского окружного Совета депутатов, председателя контрольно-счетного органа Ермаковского муниципального округа осуществляется в порядке и на условиях, установленных решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18.10.2019 г. № 37-214р «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих» для Главы Ермаковского района, председателя Ермаковского окружного Совета депутатов, председателя контрольно-счетного органа Ермаковского района.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ермаковский вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского района <https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим со дня избрания на должность председателя Ермаковского окружного Совета депутатов, со дня избрания и вступления в должность Главы Ермаковского муниципального округа, со дня назначения на должность председателя контрольно-счетного органа Ермаковского муниципального округа.

Председатель

Ермаковского окружного Совета депутатов

М.В. Тиунова

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский