

Отчет о реализации контрольных мероприятий
Контрольно-счетного органа Ермаковского района Красноярского края
за третий квартал 2025 года

09.10.2025г

Тема контрольного мероприятия: «Проверка использования бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности МБДОУ Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок» за 2024 год.

Объект контрольного мероприятия: МБДОУ Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок». Управление образования администрации Ермаковского района, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

Основание для проведения контрольного мероприятия: п. 2.5 плана работы Контрольно-счетного органа на 2025 год, распоряжение председателя Контрольно-счетного органа № 11 от 15.04.2025 года, письмо Прокуратуры Ермаковского района о совместном проведении мероприятия.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт проверки от 10.06.2025г. на тридцати двух страницах. Возражения или замечания руководителей объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

По результатам контрольного мероприятия вынесены Предложения:

МБДОУ Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок»

1. План финансово – хозяйственной деятельности составлять с обязательным приложением обоснований-расчетов в соответствии с Порядком составления плана ФХД.
2. Внести изменения в пункт 4 раздела 2.2 Муниципального задания, исключить ссылки на недействующие редакции нормативных актов.
3. Заключать контракты по обращению с ТКО, руководствуясь п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.
4. План - график формировать в соответствии с требованиями, установленными Порядком № 1279. Определить объем финансового обеспечения на плановый период (2025-2026 год).
5. В соответствии с ч. 1 ст. 23 Закона № 44 - ФЗ, в контрактах указывать идентификационный код закупки согласно ИКЗ, сформированному в плане-графике.
6. В соответствии с требованием части 3 статьи 94 Федерального закона №44-ФЗ для проверки результатов закупок, в части их соответствия условиям контракта, создать приемочную комиссию для проведения экспертизы силами заказчика. Контракты должны содержать положения о проведении экспертизы.
7. При заключении контрактов не нарушать порядок определения срока действия контракта и поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.
8. Своевременно вносить изменения в План - график.
9. По возможности перевести заполнение меню – требований по расходу продуктов питания с ручного на компьютерный. Это позволит снизить трудозатраты и уменьшить вероятность ошибок при заполнении меню-требований.

МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования»

1. Формирование муниципального задания проводить на основании расчета нормативных затрат в соответствии с Порядком формирования муниципального задания 816-п.
2. Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели заключать в соответствии с Порядком 164-п.

3. В соответствии с Порядком формирования муниципального задания, осуществлять мониторинг исполнения муниципального задания.

4. Соблюдать условия, прописанные в муниципальных контрактах, относительно сроков оплаты.

5. Вести реестр выдачи расчетных листов по заработной плате на каждого работника.

6. Произвести перерасчет по заработной плате работникам.

7. В соответствии с п. 16 ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016 N 256н, объекты бухгалтерского учета признавать в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств.

8. В связи с изменениями нормативно-правовых актов, на основании которых была разработана единая учетная политика централизованной бухгалтерии, необходимо внести изменения в Положение о единой учетной политике.

Председатель
Контрольно-счетного органа

Н.Н. Фирсова