**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» августа 2025 года № 517-п

Об организации личного приема граждан должностными лицами администрации Ермаковского района

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 19.12.2022 г. № 935-п «Об организации личного приема граждан должностными лицами администрации Ермаковского района» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о личном приеме граждан должностными лицами администрации Ермаковского района (Приложение № 1).

3. Утвердить график приема граждан должностными лицами администрации Ермаковского района (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по общественно - политической работе Володенкова М.Л.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «06» августа 2025 г. № 517-п

Положение о личном приеме граждан

должностными лицами администрации Ермаковского района

Настоящее Положение о личном приеме граждан должностными лицами администрации Ермаковского района разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава Ермаковского района, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1. Прием граждан

1.1. Прием граждан в администрации Ермаковского района осуществляется главой Ермаковского района, и его заместителями (далее – должностные лица администрации) в соответствии с графиком, утвержденным главой Ермаковского района. График приема граждан доводится до сведения посетителей через информационный стенд в здании администрации Ермаковского района и на официальном сайте администрации Ермаковского района в сети Интернет. В том случае, если глава Ермаковского района по каким-либо причинам не имеет возможность провести личный прием граждан согласно утвержденного графика, прием граждан проводят заместители главы администрации Ермаковского района согласно их компетенции.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Предварительная запись на прием к главе Ермаковского района и его заместителям осуществляется по телефону 8(39138) 2-11-29.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

1.2. Содержание устного обращения заносится в регистрационно-контрольную карточку приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационно-контрольной карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, для предоставления какой-либо дополнительной информации или материалов в другие государственные органы, глава Ермаковского района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.3. Должностные лица, ведущие прием граждан, руководствуясь действующими законодательством, нормативными правовыми актами, в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;

- отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

- принять письменное заявление, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

1.4. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема должностным лицом, ведущим прием, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения граждан после рассмотрения поставленных в них вопросов, согласно номенклатуре дел, формируются специалистом администрации Ермаковского района, на которого возложена обязанность по регистрации данных обращений.

 Если решение вопросов, поставленных гражданином в ходе приема, не входит в компетенцию органов местного самоуправления, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

1.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.6. Должностные лица, ведущие прием граждан, несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. При нарушении гражданином общественного порядка принимаются меры по пресечению противоправных действий. При необходимости может быть оказана медицинская помощь.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «06» августа 2025 г. № 517-п

График приема граждан

в администрации Ермаковского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Время | Адрес | Кабинет |
| Виговский Михаил Анатольевич | Глава Ермаковского района | Последний четверг месяца с 14:00 до 17:00 | с. Ермаковское, пл. Ленина 5 | 306 |
| Сунцов Федор Николаевич | Заместитель главы администрации района-начальник отдела земельных и имущественных отношений | Каждый четверг с 13:00 до 17:00 | с. Ермаковское пл. Ленина 5 | 310 |
| Абрамов Сергей Михайлович | Заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению | Каждый вторник с 13:00 до 17:00 | с. Ермаковское, пл. Ленина 5 | 309 |
| Добросоцкая Ирина Петровна | Заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным вопросам | Каждая среда с 13:00 до 17:00 | с. Ермаковское, пл. Ленина 5 | 308 |
| Володенков Максим Львович | Заместитель главы администрации Ермаковского района по общественно-политической работе | Каждая среда с 13:00 до 17:00 | с. Ермаковское, пл. Ленина 5 | 305 |
| Нелюбов Дмитрий Викторович | Заместитель главы администрации района-начальник отдела сельского хозяйства | Каждый четверг с 13:00 до 17:00 | с. Ермаковское пл. Ленина 5 | 108 |