

Отчет о реализации контрольных мероприятий
Контрольно-счетного органа Ермаковского района Красноярского края
за первое полугодие 2025 года

31.07.2025г

Тема контрольного мероприятия: Проверка использования бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности МБДОУ Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок» за 2024

Объект контрольного мероприятия: МБДОУ Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок».

Основание для проведения контрольного мероприятия: п. 2.5 плана работы Контрольно-счетного органа на 2025 года, распоряжение председателя Контрольно-счетного органа № 11 от 15.04.2025 года. Контрольное мероприятие проводилось совместно с Прокуратурой Ермаковского района (письмо от 03.04.2025 № Исорг-20040019-294-25/-20040019).

По результатам контрольного мероприятия составлен акт проверки от 10.06.2025г. Возражения или замечания руководителя объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

Контрольно-счетным органом вынесены Предложения:

МБДОУ Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида «Родничок»

1. План финансово – хозяйственной деятельности составлять с обязательным приложением обоснований-расчетов в соответствии с Порядком составления плана ФХД.
2. Внести изменения в пункт 4 раздела 2.2 Муниципального задания, исключить ссылки на недействующие редакции нормативных актов.
3. Заключать контракты по обращению с ТКО, руководствуясь п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.
4. План - график формировать в соответствии с требованиями, установленными Порядком № 1279. Определить объем финансового обеспечения на плановый период (2025-2026 год).
5. В соответствии с ч. 1 ст. 23 Закона № 44 - ФЗ, в контрактах указывать идентификационный код закупки согласно ИКЗ, сформированному в плане-графике.
6. В соответствии с требованием части 3 статьи 94 Федерального закона №44-ФЗ для проверки результатов закупок, в части их соответствия условиям контракта, создать приемочную комиссию для проведения экспертизы силами заказчика. Контракты должны содержать положения о проведении экспертизы.
7. При заключении контрактов не нарушать порядок определения срока действия контракта и поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.
8. Своевременно вносить изменения в План - график.
9. По возможности перевести заполнение меню – требований по расходу продуктов питания с ручного на компьютерный. Это позволит снизить трудозатраты и уменьшить вероятность ошибок при заполнении меню-требований.

*МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению
учета в сфере образования»*

1. Формирование муниципального задания проводить на основании расчета нормативных затрат в соответствии с Порядком формирования муниципального задания 816-п.
2. Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели заключать в соответствии с Порядком 164-п.

3. В соответствии с Порядком формирования муниципального задания, осуществлять мониторинг исполнения муниципального задания.

4. Соблюдать условия, прописанные в муниципальных контрактах, относительно сроков оплаты.

5. Вести реестр выдачи расчетных листов по заработной плате на каждого работника.

6. Произвести перерасчет по заработной плате работникам.

7. В соответствии с п. 16 ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016 N 256н, объекты бухгалтерского учета признавать в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств.

8. В связи с изменениями нормативно-правовых актов, на основании которых была разработана единая учетная политика централизованной бухгалтерии, необходимо внести изменения в Положение о единой учетной политике.

Председатель
Контрольно-счетного органа

Н.Н.Фирсова