**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

 **(на сайт администрации Ермаковского района)**

 О проведении конкурса на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе».

 В рамках  реализации  мероприятия  муниципальной программы предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 30 октября 2013 года № 712-п (далее – муниципальная Программа) администрация Ермаковского района объявляет проведение конкурса на предоставление грантовой поддержки в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе».

Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых
для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого
для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей (не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП).

Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

 **Срок проведения отбора – с 19.06.2025г. -19.07.2025г.**

 Начало срока и время подачи конкурсных заявок: 19.06.2025г. с 04:00 часов(по московскому времени).

 Окончание срока подачи конкурсных заявок: 19.07.2025г. до 04:00 часов. (по московскому времени).

Место, дата и время проведения конкурса: Конкурс проводиться администрацией Ермаковского района в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», на портале государственной финансовой поддержки : https://promote.budget.gov.ru/

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и участие в конкурсном отборе: 8(39138) 2-15-86, адрес электронной почты: economic\_otdel@bk.ru.

Ответственное лицо за проведение конкурса: главный специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района Бондаренко Наталья Юрьевна.

 Место подачи конкурсных заявок: Заявки подаются через государственную интегрированную информационную систему «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, подписываются усиленной электронно-цифровой подписью.

 Форма конкурсной заявки, подаваемая участниками конкурса, приведена в Приложении №1.

**Требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

 1) осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района;

 2) включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 3) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 4) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствует просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

 5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 7) участник отбора не должен получать:

- средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации;

 8) получатель гранта не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 9) получатель гранта не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) получатель гранта не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.»;

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

-не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

-ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

-с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

-не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

-имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306745) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=327714&dst=325322) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

 - имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении грантовой поддержки;

 Не допускается направление гранта - на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- на приобретение юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

 Субъект малого и среднего предпринимательства:

1. Прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до подачи заявления о получение грантовой поддержки предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;
2. Обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

 **Порядок подачи участниками отбора заявок
и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:**

 Для участия в Конкурсном отборе заявители в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурсного отбора, представляют заявку через государственную интегрированную информационную систему «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - заявка), указанные в Порядке предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденном постановлением администрации Ермаковского района № 587-п от 05.09.2022 года (далее Порядок):

1) заявление на предоставление гранта, включающее План расходов по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

 для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

4) в случае, если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц - заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц - оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) предоставляется по инициативе заявителя;

6) сведения из Единого реестра малого и среднего предпринимательства (предоставляется по инициативе заявителя);

7) справку ОСФР по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

8) справку подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

9) при наличии наемных работников у заявителя - копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам по форме 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за последний отчетный период, предоставленного в контролирующий орган;

10) выписку из штатного расписания заявителя (при наличии наемных работников);

11) согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 12) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему объявлению;

 13) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства проведение которой организовано в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в системе «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

подписаны руководителем участника отбора - юридическим лицом или участником отбора - индивидуальным предпринимателем, лицом, уполномоченным участником отбора на подписание документов, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора**

Датой предоставления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной заявителем, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в объявлении об отборе.

Заявка должна быть подписана и размещена в системе «Электронный бюджет» не позднее установленного срока, указанного в объявлении об отборе.

Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представленных в составе заявки документов и сведений несет заявитель.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

 Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки (заявок) является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 3.2 Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных во время отбора заявок.

 **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

После окончания срока приема заявок специалист отдела планирования и экономического развития администрации в срок не позднее 5 рабочих дней выносит на рассмотрение конкурсной комиссии. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается нормативным актом администрации Ермаковского района (далее - комиссия).

 При поступлении одной заявки конкурс считается состоявшимся и решение о выделении субсидии принимается на заседании конкурсной комиссией.

 Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заявки оцениваются, исходя из очередности их поступления, по оценочной ведомости с выставлением баллов по каждому критерию отбора, которые суммируются для определения суммарного балла по каждой заявке.

По результатам рассмотрения заявок комиссия формирует перечень заявителей, прошедших отбор, который содержит наименование заявителя, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки.

Комиссией формируется список заявителей конкурса-отбора на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

Предоставление грантовой поддержки производится в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

Заявки, соответствующие установленным требованиям, оцениваются комиссией по критериям конкурса-отбора, установленным в приложении 4 к настоящему порядку.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

 Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии и членами комиссии с указанием размера субсидий для каждого заявителя.

 Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение

 На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидии.

 Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта между организатором отбора и получателем гранта (далее - соглашение) в ГИИС в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (приложение № 5 к Порядку.

 Принятое постановление администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

 Отдел в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

 Срока, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:

 Получатели грантов в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС рассматривают, подписывают проект соглашения в ГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

 В случае не подписания получателями грантов соглашения в ГИИС в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока.

 В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в ГИИС в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта, соглашение подписывается организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС.

 Сумма грантовой поддержки, не выплаченная уклонившемуся от подписания соглашения, распределяется заявителям в соответствии с очередностью согласно пункту 3.9. Порядка.

 Конкретные значения результата предоставления гранта и показателей результативности использования грантовой поддержки устанавливаются в соглашении.

 В случае невозможности размещения соглашения в ГИИС по техническим причинам соглашение подписывается на бумажном носителе.

 Возможность отказа организатора конкурса от проведения конкурса: не позднее, чем за семь дней до даты рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

 Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте администрации Ермаковского района (https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) в срок не позднее 3 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Глава

Ермаковского района М.А. Виговский

Приложение № 1

**Заявление**

**на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе**

Прошу предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Ермаковском районе.

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель) |
| 1. Наименование заявителя (полное и сокращенное)
 |  |
| 1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП
 |  |
| 1. Дата регистрации
 |  |
| 1. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)
 |  |
| 1. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо
 |  |
| 1. Сайт организации, группы в социальных сетях
 |  |
| 1. Применяемый режим налогообложения
 |  |
| 1. Основной вид деятельности (ОКВЭД):
 |  |
| 1. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства.
 |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

применяет систему налогообложения (*нужное подчеркнуть*): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); налог на профессиональный доход (НПД);

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (*нужное подчеркнуть*): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района Красноярского края;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (*нужное подчеркнуть*): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ермаковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ермаковского района Красноярского края;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из федерального бюджета (бюджета Красноярского края, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

На дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прошел обучение в сфере предпринимательства в целях допуска к конкурсному отбору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Сумма гранта <1>, руб. |  |
| 3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера затрат на начало ведения предпринимательской деятельности), руб. |  |
| 4. Источники средств для софинансирования <2> |  |
| 4.1. Собственные средства, руб. |  |
| 4.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка, кредитор) |  |
| 4.3. Иные источники (указать), руб. |  |

----------------------------------------

<1> Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

<2> В случае использования заемных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

5. План расходов.

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках с расшифровкой расходов):

| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| --- | --- | --- | --- |
| грант | софинансирование (не менее 30 % расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Аренда и текущий ремонт зданий (помещений),используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.2.  Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.4.Оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); |  |  |  |  |
| 5.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3> |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

---------------------------------------

<3> В размере не более 10 процентов от общей суммы гранта

6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу:описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб.(в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

7. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| 20\_\_ г.(с начала года до даты составления заявки) | 20\_\_ г. (с даты подачи заявки и до конца года) | 20\_\_ г. (год, следующий за годом предоставления гранта) |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору,
об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки,
о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта,
о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

* направить по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

представлять отчетность ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен Грант) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента полного и целевого использования субсидии, нарастающим итогом:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 3 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

 имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3

План мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии.Наименование главного распорядителя бюджетных средств.Наименование субсидии. |  | ГодИННКППНомер договора | Коды |
|  |
|  |
|  |
| Вид документа |  | Дата договора |  |
| Периодичность | (первичный – «0», измененный <1> - «1», «2», «3», «...») | По БКПо БК |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| Наименование  | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 2: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 3: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 4: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 5: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств) / (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.