**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» июня 2025 года № 379-п

Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района

В соответствии со статьями 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», приказом министерства образования Красноярского края от 30.05.2025 года № № 40-11-04 «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 г. № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 28.12.2023 года № 1097-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.П. Добросоцкую.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

Глава района М.А. Виговский

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «06» июня 2025 г. № 379-п

Виды, условия, размер и порядок установления выплат

стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности

и качества труда работников муниципальных бюджетных

и казенных образовательных учреждений, подведомственных

управлению образования администрации Ермаковского района

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района (далее – Порядок, Управление), регулируют отношения, возникающие между муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Ермаковского района (далее - учреждения), и их работниками в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по видам экономической деятельности «Образование», «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», «Деятельность в области права и бухгалтерского учета», «Деятельность в области информационных технологий», «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта», «Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность», «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг».

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);

- выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями № 1 и № 3 к настоящему Порядку.

5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

6.1.1. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

6.1.2. Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы 01 января 2025 года составляет 35 904 (тридцать пять тысяч девятьсот четыре) рубля 00 копеек.

7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждений;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждений, в том числе общественных советов учреждений, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты конкретному работнику учреждения определяется по формуле:

С = С1балла x Бi, где:

С - размер выплаты конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

 где:

Qстим раб - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

Qстим раб = Qзп - Qгар - Qотп, где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Приложение № 1

к видам, условиям, размеру и порядку установления

выплат стимулирующего характера,

в том числе критериям оценки результативности

и качества труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

образовательных учреждений, подведомственных

управлению образования администрации

Ермаковского района

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда

работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации

Ермаковского района

Общеобразовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | Условия | | Предельное количество баллов <\*> | | |
| Учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования), тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания | | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, психолого-педагогическим консилиумом (далее – ППК) | | 5 | | |
| руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания | | 5 | | |
| участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПК, других педагогических сообществах, подготовка отчетной документации | | 5 | | |
| участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства, подготовка отчетной документации | | 5 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | | организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | | 5 | | |
| организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, направленных на развитие навыков исследовательской и проектной деятельности | | 5 | | |
| наличие призеров и победителей среди обучающихся, принявших участие в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | наличие призового места в профессиональных конкурсах, проектах и программах | | 10 | | |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | | 10 | | |
| Учитель (обучение по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Успешность учебной работы | | качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения:  свыше 70%;  60% – 70%. | | 8;  5. | | |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | | повышение качества обученности (по итогам не менее 2 оценочных периодов) | | 5 | | |
| стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее 2 оценочных периодов) | | 4 | | |
| Организация деятельности, направленная на коррекцию нарушений в развитии | | повышение успеваемости обучающихся, испытывавших трудности в обучении | | 5 | | |
| Сопровождение обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | | проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | | 2 | | |
| наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов:  на уровне учреждения;  на муниципальном уровне. | | 2;  3. | | |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация воспитанников, обучающихся для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | | реализация проекта или его представление:  класс (группа);  на уровне учреждения;  на муниципальном уровне. | | 2;  4;  5. | | |
| участие в конкурсе проектов:  на уровне учреждения;  на муниципальном уровне. | | 2;  4. | | |
| наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп – не менее 80% (от общего количества обучающихся):  на уровне учреждения;  на муниципальном уровне. | | 2;  4. | | |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие воспитанников, обучающихся в конференциях) | | представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии):  на уровне учреждения:  дистантное очное;  на муниципальном уровне:  дистантное очное. | | 1;  2;  2;  4. | | |
| наличие победителей и призеров:  на уровне учреждения:  дистантное очное;  на муниципальном уровне:  дистантное очное. | | 1;  2;  2;  4. | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | | 5 | | |
| постоянное участие в работе ПМПК, подготовка отчетной документации | | 5 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | | 2 | | |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | | участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных):  призер:  муниципальный уровень;  региональный, межрегиональный уровни;  федеральный уровень.  победитель:  муниципальный уровень;  региональный, межрегиональный уровни;  федеральный уровень. | | 2;  4;  6.  6;  8;  10. | | |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | | наличие публикаций в изданиях:  внутри учреждения;  муниципальные;  региональные, межрегиональные;  федеральные. | | 2;  6;  8;  10. | | |
| проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков):  внутри учреждения;  муниципальные;  региональные, межрегиональные;  федеральные. | | 2;  4;  6;  10. | | |
| методическое сопровождение молодого специалиста | | 2 | | |
| разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | | 5 | | |
| внедрение созданного проекта, программы, материалов в образовательную деятельность учреждения | | 5 | | |
| Организация дистанционного обучения обучающихся, воспитанников | | подтверждение регистрации обучающихся, воспитанников на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося, воспитанника) | | 1 | | |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | | своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), общественности и др.) | | 10 | | |
| Работа по реализации законодательства об образовании | | своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) при осуществлении обходов территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают | | 5 | | |
| Педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе | | руководство психолого-педагогическим консилиумом, психолого-педагогической службой | | 10 | | |
| проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся (за одно мероприятие) | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся | | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | 10 | | |
| наличие призового места в конкурсе проектов и программ | | 20 | | |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | отсутствие конфликтов или отрицательная динамика возникновения конфликтов среди воспитанников, обучающихся в течение учебного года | | 20 | | |
| Воспитатель, воспитатель ГПД | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 10 | | |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | | отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 10 | | |
| отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек, случаев нарушения дисциплины у воспитанников, обучающихся | | 10 | | |
| Эффективность способов и методов организации работы | | отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны участников образовательного процесса | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Вовлечение обучающихся в воспитательные мероприятия | | организация вовлечения обучающихся в проекты и программы, мероприятия, направленные на патриотическое воспитание | | | 10 | |
| организация вовлечения обучающихся в добровольческую и общественную деятельность | | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | | 5 | | |
| использование практик наставничества | | 5 | | |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | | 10 | | |
| Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Руководство объединениями педагогов | | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | | организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, сменах | | 10 | | |
| наличие призеров и победителей среди обучающихся, принимающих участие в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня | | 20 | | |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | | создание и реализация социальных проектов, программ | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | | 10 | | |
| внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, концертов, выступлений | | 10 | | |
| проведение мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы | | 10 | | |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников, обучающихся к чтению | | не менее 80% воспитанников, обучающихся и работников учреждения пользуются библиотечным фондом учреждения | | 10 | | |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | | наличие и реализация программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | | списывается менее 20% фонда литературы | | 10 | | |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников, обучающихся | | проведение уроков информационной культуры 1 раз в четверть | | 10 | | |
| проведение дней информирования 1 раз в четверть | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | систематическая работа по повышению профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | 10 | | |
| Оперативность в решении поставленных задач | | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | 10 | | |
| Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности | | контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей с обучающимися, воспитанниками, работниками учреждения | | 20 | | |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | | проведение командно-штабных, тактико-специальных учений 2 раза в год | | 20 | | |
| ведение учета военнообязанных в образовательном учреждении, предоставление сведений в военкоматы | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | | наличие призеров и победителей среди обучающихся, принимающих участие в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Своевременность разработки инструктивных документов | | своевременно разработан план гражданской обороны учреждения | | 10 | | |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник директора) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | | количество организованных мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | | 5 за каждое мероприятие | | |
| количество мероприятий, организованных для обучающихся «группы риска» | | 5 за каждое мероприятие | | |
| Взаимодействие с участниками образовательного процесса | | количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником директора | | 5 за каждого партнера | | |
| взаимодействие с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания | | 5 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями | | не менее 30% обучающихся (от общего количества), вовлечены в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | | 10 | | |
| не менее 5% обучающихся (от общего количества), вовлечены в деятельность школьного актива | | 10 | | |
| Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | | не менее 10% обучающихся (от общего количества), вовлечены в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в том числе тематических смен в федеральных детских центрах) | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | | участие и достижение в профессиональных конкурсах | | 10 | | |
| уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др. | | 10 | | |
| представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. | | 10 | | |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | | наличие оформленных программ, технологий, методов | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Выполнение плана методической работы | | доля выполненных методических работ:  80% - 99%;  100 %. | | 10;  20. | | |
| Высокий уровень организации методической работы | | участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | | 10 | | |
| наличие призового места за участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Разработка проектов, методических и информационных материалов | | один собственный проект, методический, информационный материал | | 10 | | |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | | проведены мастер-классы, совещания, конференции по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников, методов, форм, технологий | | 10 | | |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | 100% учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений обеспечены оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 20 | | |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Оперативность в решении поставленных задач | | выполнение работ, обеспечивающих сезонную подготовку обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов, ранее установленного срока без снижения качества | | 10 | | |
| Осуществление дополнительных работ | | своевременное и качественное проведение ремонтных работ в учреждении | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | | отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | | 10 | | |
| отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | 10 | | |
| отсутствие недостачи и неустановленного оборудования по итогам проведенной инвентаризации имущества | | 10 | | |
| Делопроизводитель, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | | соответствие подготовленных документов установленным требованиям | | 15 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения, родителей | | отсутствие конфликтов в учреждении | | 15 | | |
| Оперативность в решении поставленных задач | | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | 20 | | |
| Обработка и предоставление информации | | отсутствие замечаний | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | | соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | | 10 | | |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | | отсутствие предписаний надзорных органов | | 20 | | |
| устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | | отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | | 30 | | |
| Помощник воспитателя, ассистент (помощник) оказывающий техническую помощь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников | | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | | 30 | | |
| участие в проведении мероприятий, предусмотренных образовательной программой | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | отсутствие замечаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) | | 10 | | |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож (вахтер), электрик,  уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), машинист котельной, слесарь-сантехник, оператор котельной | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | | отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | | 20 | | |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ | | 10 | | |
| своевременное и качественное проведение ремонтных работ | | 10 | | |
| отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | 10 | | |
| Оперативность в решении поставленных задач | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | | наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | | 10 | | |
| Инженер, программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных технологий | | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения | | стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | 40 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Обработка и предоставление информации | | отсутствие замечаний | | 10 | | |
| Водитель, тракторист, механик | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Безаварийная работа автотранспорта | отсутствие поломок автомобиля | | | | 10 |
| Своевременное прохождение технического осмотра | отсутствие замечаний при прохождении технического осмотра транспортных средств | | | | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | текущий уход за автомобилем | | | | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Соблюдение правил дорожного движения | отсутствие штрафов, санкций | | | | 50 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | 10 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 10 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров) | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 10 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | Отсутствие жалоб | | 15 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | 15 | |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | Отсутствие жалоб | | 15 | |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации | | 100 % полнота и соответствие регламентирующим документам | | 10 | | |
| Организация подготовки работников в области охраны труда и пожарной безопасности | | своевременная организация обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок, пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями. | | 5 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков. Обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности | | отсутствие замечаний руководителя учреждения | | 10 | | |
| отсутствие замечаний надзорных органов | | 10 | | |
| обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах. | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей | | отсутствие замечаний надзорных органов | | 10 | | |
| отсутствие замечаний руководителя учреждения | | 10 | | |
| своевременная и качественная подготовка документации, анализ, согласование, утверждение, отчеты | | 15 | | |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | | Условия | Предельное количество баллов <\*> |
| Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | | | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 3 |
| Работа в объединениях педагогов, созданными в учреждении | | | руководство проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами, психолого-медико-педагогическим консилиумом | 5 |
| участие в работе проектных команд, творческих группах, методических объединений, кафедр, психолого-медико-педагогическим консилиуме | 2 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | | отрицательная динамика возникновения конфликтов среди воспитанников, обучающихся в установленный период | 5 |
| Наставничество | | | работа, направленная на повышение профессионального мастерства (за 1 педагога) | 5 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | | | проведение мероприятий для семей обучающихся, воспитанников | 2 |
| Работа с группами интернированных учащихся | | | организация воспитательного процесса в группах интернированных учащихся (воспитанников интерната) в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | | | не менее 50% обучающихся осваивают программу на «4» и «5» | 10 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | | | не менее 65% выпускников прошлого учебного года выпуска продолжают обучаться или трудоустроены | 10 |
| отсутствие обучающихся, воспитанников состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью | | | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | реализация утвержденных проектов и образовательных программ (за исключением рабочих программ по предметам) | 10 |
| наличие призового места в конкурсе проектов и образовательных программ | 5 |
| наличие изданной печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 5 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | | | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников:  одна оформленная программа, технология, один метод у педагогических работников;  более одной оформленной программы, технологии, метода у педагогических работников. | 10;  15. |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | | | 100 % выполнение плана методической работы ежеквартально | 10 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | | | участие в профессиональном конкурсе:  муниципального уровня;  регионального уровня;  федерального уровня. | 2;  3;  10. |
| Участие в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | | | победа в профессиональном конкурсе | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | | | наличие собственных проектов, методических материалов | 5 |
| наличие изданной публикации, представленной в средствах массовой информации (далее – СМИ) | 5 |
| выступление на конференциях, семинарах | 5 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | | | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 5 |
| Водитель, механик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Безаварийная работа автотранспорта | | | отсутствие поломок автомобиля | 10 |
| Своевременное прохождение технического осмотра | | | отсутствие замечаний при прохождении технического осмотра транспортных средств | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | | текущий уход за автомобилем | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Соблюдение правил дорожного движения | | | отсутствие штрафов, санкций | 50 |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий филиалом) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | | соотношение сотрудников структурного подразделения, с которыми расторгнут трудовой договор, к общему количеству сотрудников структурного подразделения не более 2 % | | 20 |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие с организациями и ведомствами для достижения целей учреждения | | осуществление целевого и эффективного планирования деятельности учреждения, наличие договоров с социальными партнерами и их реализация | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | 90 % - 100 % выполнение плана работы структурного подразделения | | | 20 |
| Результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях сотрудников структурного подразделения | победа в профессиональном конкурсе | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Обеспечение качественной реализации образовательного процесса в структурном подразделении | | полнота реализации индивидуальных и иных образовательных программ | | 10 |
| положительная динамика в выполнении рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума, реализации адаптированных образовательных программ | | 10 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума, наставническая работа | | постоянное участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума, подготовка отчетной документации | | 10 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | | проведение мероприятий для семей обучающихся, воспитанников учреждения (за одно мероприятие) | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | | подготовка реализация районного, городского, краевого мероприятия | | 10 |
| призовое место в районном, городском, краевом мероприятии | | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | реализация утвержденных проектов и образовательных программ | | 10 |
| наличие изданной печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | 5 |
| Охват читателей | | не менее 80 % воспитанников и работников учреждения пользуются библиотечным фондом учреждения | | 10 |
| Сохранность и использование библиотечного фонда | | более 80 % библиотечного фонда сохраняются и используются в учреждении | | 10 |
| Делопроизводитель, секретарь, программист, специалист по охране труда, техник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | | 10 |
| Взаимодействие с учреждениями района, города, края, в том числе работа с филиалами | | отсутствие замечаний | | 10 |
| Выполнение оперативных работ | | своевременное выполнение оперативных задач, поставленных администрацией учреждения | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление социально-правового сопровождения участников образовательного процесса | | отсутствие замечаний надзорных органов, руководителей, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | | 15 |
| Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: пенсионного и социального страхования, обязательного медицинского страхования | | своевременное выполнение поставленных задач и оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов | | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | | отсутствие предписаний надзорных органов | | 10 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения | | 10 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | | отсутствие предписаний надзорных органов | | 20 |
| устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | | отсутствие заболевших обучающихся, воспитанников | | 5 |
| отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | | отсутствие предписаний надзорных органов | | 20 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения | | 5 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож (вахтер), электрик, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), машинист котельной, слесарь-сантехник, оператор котельной, водитель, тракторист, механик. | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | | погрузочно-разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения:  5 часов в месяц;  10 часов в месяц;  15 часов в месяц. | | 10;  20;  30. |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | | отсутствие предписаний надзорных органов | | 5 |
| устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | | отсутствие предписаний надзорных органов | | 5 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | Условия | Предельное количество баллов <\*> |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство объединениями педагогов | | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 10 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 10 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок | 10 |
| Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | 20 |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | 10 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников | | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 10 |
| Эффективность способов и методов организации работы | | отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны участников образовательного процесса | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | | 10 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | | 10 |
| Эффективность работы с родителями (законными представителями) | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | | 10 |
| Вовлечение воспитанников в воспитательные мероприятия | | организация вовлечения воспитанников в проекты и программы, мероприятия, направленные на патриотическое воспитание | 10 |
| организация вовлечения воспитанников в добровольческую и общественную деятельность | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | 5 |
| использование практик наставничества | 5 |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | руководство психолого-педагогическим консилиумом, психолого-педагогической службой | 10 |
| проведение мероприятий для родителей воспитанников (за одно мероприятие) | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 10 |
| наличие призового места в конкурсе проектов и программ | 20 |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отсутствие конфликтов или отрицательная динамика возникновения конфликтов среди воспитанников в течение учебного года | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство объединениями педагогов | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников | организация участия воспитанников в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, сменах | | 10 |
| наличие призеров и победителей среди воспитанников, принимающих участие в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня | | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | создание и реализация социальных проектов, программ | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | | 10 |
| внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, концертов, выступлений | | 10 |
| проведение мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы | | 10 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | 100% кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений обеспечены оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 20 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность в решении поставленных задач | выполнение работ, обеспечивающих сезонную подготовку обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов, ранее установленного срока без снижения качества | | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | своевременное и качественное проведение ремонтных работ в учреждении | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | | 10 |
| отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | 10 |
| отсутствие недостачи и неустановленного оборудования по итогам проведенной инвентаризации имущества | | 10 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | соответствие подготовленных документов установленным требованиям | | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения, родителей | отсутствие конфликтов в учреждении | | 15 |
| Оперативность в решении поставленных задач | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | 20 |
| Обработка и предоставление информации | отсутствие замечаний | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | | 10 |
| Повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | отсутствие предписаний надзорных органов | | 20 |
| устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | отсутствие вспышек заболеваний воспитанников | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие жалоб, отказов воспитанников от приема пищи | | 30 |
| Помощник воспитателя, ассистент (помощник) оказывающий техническую помощь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками | | 30 |
| участие в проведении мероприятий, предусмотренных образовательной программой | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) | | 10 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, сторож (вахтер), электрик, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), машинист котельной, слесарь-сантехник, оператор котельной | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | | 20 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ | | 10 |
| своевременное и качественное проведение ремонтных работ | | 10 |
| отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | 10 |
| Оперативность в решении поставленных задач | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Благоустройство территории учреждения | наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | | 10 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров) | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | Отсутствие жалоб | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 15 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | Отсутствие жалоб | 15 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации | 100 % полнота и соответствие регламентирующим документам | | 10 |
| Организация подготовки работников в области охраны труда и пожарной безопасности | своевременная организация обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок, пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями. | | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков. Обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности | отсутствие замечаний руководителя учреждения | | 10 |
| отсутствие замечаний надзорных органов | | 10 |
| обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах. | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей | отсутствие замечаний надзорных органов | | 10 |
| отсутствие замечаний руководителя учреждения | | 10 |
| своевременная и качественная подготовка документации, анализ, согласование, утверждение, отчеты | | 15 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Учреждения дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | | | | | | | Условия | Предельное количество баллов <\*> | | |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогическими работниками | | | | | | | | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников:  одна:  более одной. | 10;  20. | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | | | | | | | | 100 % выполнение плана методической работы | 5 | | |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | | | | | | | | участие в профессиональном конкурсе:  муниципального уровня;  регионального уровня;  межрегионального уровня;  федерального уровня. | 2;  5;  10;  15. | | |
| участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | 15 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Организационно-методическое и информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов | | | | | | | | разработка методических проектов, методических материалов (за каждый проект или материал, но не более 50) | 10 | | |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | | | | | | | | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий:  один раз в квартал;  более одного раза в квартал. | 10;  25. | | |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель, мастер производственного обучения, старший вожатый, концертмейстер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | | | | | | | | отсутствие отчисленных обучающихся в отчетный период | 10 | | |
| Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы | | | | | | | | выполнение учебного плана дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме от запланированного | 10 | | |
| Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы | | | | | | | | наличие инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | | | | | | | доклад, выступление, публикация, презентация на:  уровне учреждения (за один, но не более 30);  региональном, межрегиональном уровне (за один, но не более 30);  федеральном уровне. | 5;  10;  20. | | |
| Непрерывное профессиональное образование | | | | | | | | участие в профессиональном конкурсе:  регионального, межрегионального уровня;  федерального уровня. | 15;  20. | | |
| Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | | | | | | | | наличие в группе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел (за каждого обучающегося, но не более 20) | 0,5 | | |
| Организация деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся | | | | | | | | проведение не менее одного мероприятия в квартал с родителями, законными представителями (за каждое, не более 15) | 5 за каждое, не более 15 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Результаты обучающихся | | | | | | | | по результатам промежуточной, итоговой аттестации не менее 90% обучающимися освоено содержание образовательной программы | 20 | | |
| участие обучающихся на конкурсных мероприятиях:  региональный уровень;  межрегиональный уровень;  федеральный уровень. | 5;  10;  15. | | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | | | | | | | отсутствие несчастных случаев | 10 | | |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Выполнение государственного задания | | | | | | | | количество потребителей государственных услуг в части проведенных мероприятий на 100% соответствует показателям государственного задания | 10 | | |
| руководство организацией и проведением мероприятия (за каждое, но не более 40) | 10 | | |
| участие в организации и проведении мероприятия (за каждое, но не более 50) | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | | | | | | | доклад, выступление, публикация, презентация на:  уровне учреждения (за один, но не более 30);  региональном, межрегиональном уровне (за один, но не более 30);  федеральном уровне. | 5;  10;  20. | | |
| Непрерывное профессиональное образование | | | | | | | | участие в профессиональном конкурсе:  регионального, межрегионального уровня;  федерального уровня. | 10;  20. | | |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | | | | | | | | сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 5 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Результаты обучающихся | | | | | | | | участие обучающихся на конкурсных мероприятиях:  региональный уровень;  межрегиональный уровень;  федеральный уровень. | 5;  10;  15. | | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | | | | | | | отсутствие несчастных случаев | 10 | | |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | | | | | | | | работа психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с планом | 10 | | |
| проведение одного и более мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | | | | | | | реализация утвержденных проектов и образовательных программ | 15 | | |
| наличие призового места в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 | | |
| наличие изданной печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Педагогическое мастерство при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | | | | | | | отсутствие конфликтов или отрицательная динамика возникновения конфликтов среди воспитанников в течение учебного года | 10 | | |
| Медицинские работники: врач | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Выполнение плана комплексного оздоровления воспитанников | | | | | | | | 100 % реализация мероприятий плана комплексного оздоровления воспитанников | 20 | | |
| Мониторинг здоровья воспитанников | | | | | | | | использование электронной базы данных по диспансеризации, электронного документооборота | 10 | | |
| Выплаты за а интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Расширение видов деятельности по снижению заболеваемости | | | | | | | | наличие и использование современных видов оздоровительной и лечебно-профилактической деятельности по снижению уровня сезонных заболеваний | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Качественное ведение документации | | | | | | наличие необходимой документации по профилю деятельности | | | 20 | | |
| отсутствие замечаний руководителя учреждения, или Роспотребнадзора, или надзорных органов | | | 20 | | |
| Делопроизводитель, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным  и нормативным актам | | | | | | | | отсутствие замечаний к срокам и порядку хранения документов | 10 | | |
| наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 10 | | |
| предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | 10 | | |
| соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | 15 | | |
| внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | | | | | | | | качественное исполнение документов в установленный срок | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Коммуникативная культура | | | | | | | | выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | 20 | | |
| Заведующий хозяйством | | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | 100% учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений обеспечены оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | | | | | | 20 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | | | | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Оперативность в решении поставленных задач | | выполнение работ, обеспечивающих сезонную подготовку обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов, ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | | своевременное и качественное проведение ремонтных работ в учреждении | | | | | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | | отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | | | | | | | 10 |
| отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | | | | | | 10 |
| отсутствие недостачи и неустановленного оборудования по итогам проведенной инвентаризации имущества | | | | | | | 10 |
| Заведующий костюмерной, швея, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, гардеробщик, сторож (вахтер), электрик, уборщик служебных помещений, специалист по технической безопасности, слесарь по ремонту автомобиля, машинист котельной, слесарь-сантехник, оператор котельной | | | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | | отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | | | | 20 | | |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ | | | | 10 | | |
| своевременное и качественное проведение ремонтных работ | | | | 10 | | |
| отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | | | 10 | | |
| Оперативность в решении поставленных задач | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | | | | наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | | 10 | | |
| Водитель, тракторист, механик | | | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание районных мероприятий (государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, мероприятия с обучающимися и др.) | | | | | отсутствие замечаний по транспортному обеспечению (за каждое мероприятие, но не более 20 в квартал) | 2 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | | | | мелкий ремонт транспортного средства | 10 | | |
| ежедневная мойка транспортного средства | 10 | | |
| выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ, временные затраты со 100% качеством:  до 1 часа;  до 2 часов;  свыше 2 часов. | 5;  10;  20. | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | | | | | отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) | 15 | | |
| отсутствие штрафных санкций | 15 | | |
| Коммуникативная культура | | | | | умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | 10 | | |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений | | | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | | | | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | 10 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | | | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | 10 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров) | | | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | | | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | | | | Отсутствие жалоб | | | | | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | | | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | | | | 15 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | | | | Отсутствие жалоб | | | | | 15 |
| Специалист по охране труда | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации | | | | | 100 % полнота и соответствие регламентирующим документам | | | | | 10 |
| Организация подготовки работников в области охраны труда и пожарной безопасности | | | | | своевременная организация обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок, пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями. | | | | | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков. Обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности | | | | | отсутствие замечаний руководителя учреждения | | | | 10 | |
| отсутствие замечаний надзорных органов | | | | 10 | |
| обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах. | | | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей | | | | | отсутствие замечаний надзорных органов | | | | 10 | |
| отсутствие замечаний руководителя учреждения | | | | 10 | |
| своевременная и качественная подготовка документации, анализ, согласование, утверждение, отчеты | | | | 15 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юрисконсульт, юрист, программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | соответствие подготовленных документов установленным требованиям | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения, родителей | отсутствие конфликтов в учреждении | 15 |
| Оперативность в решении поставленных задач | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | 20 |
| Обработка и предоставление информации | отсутствие замечаний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | 10 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 2

к видам, условиям, размеру и порядку установления

выплат стимулирующего характера,

в том числе критериям оценки результативности

и качества труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

образовательных учреждений, подведомственных

управлению образования администрации

Ермаковского района

Размер персональных выплат

работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования

администрации Ермаковского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы1 |
| 1 | за опыт работы при наличии звания, ученой степени2 |  |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»3 | 5 000,0 рублей |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения3 | 3 500,0 рублей |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»3 | 1 750,0 рублей |
| при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения3 | 1 750,0 рублей |
| 2 | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими обучения, либо продолжающим работу в муниципальном образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 1 750,0 рублей |
| 3 | водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах4 | 3 848,0 рублей |
| 4 | ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных учреждений (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику муниципального образовательного учреждения при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более муниципальных образовательных учреждениях)5 | 5 000,0 рублей |
| 5 | за работу в сельской местности | 15 % |
| 6 | за наличие квалификационной категории: |  |
| высшей квалификационной категории | 2 500,0 рублей |
| первой квалификационной категории | 1 500,0 рублей |

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

<2> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<3> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<4> Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств, в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени в календарном году.

<5> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных учреждений осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию   
с детскими общественными объединениями;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных учреждений в двух и более муниципальных образовательных учреждениях выплата осуществляется по основному месту работы из расчета 5 тысяч рублей за 0,5 ставки.

Приложение № 3

к видам, условиям, размеру и порядку установления

выплат стимулирующего характера,

в том числе критериям оценки результативности

и качества труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

образовательных учреждений, подведомственных

управлению образования администрации

Ермаковского района

Размер выплат

по итогам работы работникам муниципальных бюджетных и казенных

образовательных учреждений, подведомственных управлению образования

администрации Ермаковского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | Предельное количество баллов |
| Участие в организации мероприятий | региональный уровень;  уровень учреждения. | 10;  5. |
| Участие в инновационной деятельности | реализован этап проекта;  реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности. | 10;  20. |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | внедрены современных форм работы и нестандартных методов организации труда | 20 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | задание выполнено в срок в полном объеме | 15 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | наличие динамики в результатах | 20 |
| Результативность учащихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях | наличие призового места на:  региональном уровне;  муниципальном уровне;  уровне учреждения. | 20;  10;  5. |