**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2025 года № 295-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 587-п от 05.09.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 505-п (ред. № 1063-п от 24.12.2024 г.) "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (ред. от 01.04.2025 г. № 200-п) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 05.09.2022 г. № 587-п (в редакции постановления № 738-п от 25.10.2022 г., № 71-п от 06.02.2023 г., № 208-п от 28.03.2023 г., № 534-п от 24.07.2023 г., 624-п от 21.08.2023 г., № 163-п от 08.04.2024 г., № 230-п от 13.05.2024 г., № 251-п от 16.04.2025 г.) «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», следующие изменения:

2. Порядок предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «12» мая 2025 г. № 295-п

Порядок

предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на начало ведения

предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в муниципальных образованиях;

- деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных;

- обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- растениеводство - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 01.13.1, 01.13.12 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении грантовой поддержки;

- заявка – комплект документов, направленный заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

- отбор - конкурсный отбор, проводимый администрацией Ермаковского района способом, установленным пунктом 1.5 Порядка, для определения получателя гранта;

- получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- франшиза – совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого «франчайзингового пакета»;

- паушальный взнос – единовременное вознаграждение франчайзера в виде определённой твёрдо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается, исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Система «Электронный бюджет - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее ГИИС)

Грантовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – мероприятие 1) соответствует требованиям к реализации мероприятия1, установленных настоящим Порядком, и (или) мероприятие по развитию социального предпринимательства (далее – мероприятие 2) соответствующего требованиям к реализации мероприятия 2, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Ермаковского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грант предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ермаковский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Способом проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется грант.

 1.6 Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

1.7 Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей (не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от  объема затрат субъекта МСП, перечисленных в пункте 1.6 настоящего пункта;

 1.8. Требование к реализации мероприятия 2:

 1) развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

- создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства;

- изготовление(приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

- проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

2) размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия 2, составляет не более 100,0 тыс. рублей.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Грантовая поддержка в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии туризма и гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов предоставляется заявителям, которые соответствуют следующим требованиям:

1) осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района;

2) включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3 ) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствует просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) участник отбора не должен получать:

- средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации;

8) получатель гранта не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) получатель гранта не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) получатель гранта не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2.3. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 г. № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 г. № 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст.»;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

- не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

 - имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении грантовой поддержки;

 2.4. Не допускается направление гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- на приобретение юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

 2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства:

1) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до подачи заявления о получение грантовой поддержки;

2) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1.Конкурсный отбор проводится администрацией Ермаковского района в лице отдела планирования и экономического развития в системе «Электронный бюджет» в течении текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

Администрации Ермаковского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Ермаковского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://adminerm.ru/, в разделе Официально/Отдел планирование и экономического развития /Раздел /Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе/Конкурсы/2025 (далее - Сайт), в периодическом печатном издании Ермаковская районная общественно-политическая газета «Нива» не позднее 3 рабочих дней до начало отбора, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -Единый портал https://promote.budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

Объявление о проведении конкурсного отбора, включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе) и место представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- срок приема документов для участия в отборе, составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- сроки проведения конкурса-отбора, даты начало подачи или окончания приема заявок участников конкурса-отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- результат предоставления гранта;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- объем распределяемой субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставления гранта;

- сроки размещения протокола подведения итогов(документа об итогах проведения отбора) на сайте администрации Ермаковского района;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

В случае не освоения средств субсидии по всем источникам финансирования, возникшего в результате распределения субсидии, администрация объявляет дополнительную заявочную кампанию.

3.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС).

Взаимодействие администрации Ермаковского района с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении отбора, представляет следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на предоставление гранта, включающее План расходов по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

 для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

4) в случае, если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц - заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц - оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

6) сведения из Единого реестра малого и среднего предпринимательства;

7) справку ОСФР по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

8) справку подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

9) при наличии наемных работников у заявителя - копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам по форме 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за последний отчетный период, предоставленного в контролирующий орган;

10) выписку из штатного расписания заявителя (при наличии наемных работников);

11) согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 12) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

 13) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства проведение которой организовано в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в системе «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

- подписаны руководителем участника отбора - юридическим лицом или участником отбора - индивидуальным предпринимателем, лицом, уполномоченным участником отбора на подписание документов, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.3. Датой предоставления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной заявителем, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в объявлении об отборе.

Заявка должна быть подписана и размещена в системе «Электронный бюджет» не позднее установленного срока, указанного в объявлении об отборе.

Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представленных в составе заявки документов и сведений несет заявитель.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.4. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки (заявок) является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 3.2;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных во время отбора заявок.

3.7. После окончания срока приема заявок специалист отдела планирования и экономического развития администрации в срок не позднее 5 рабочих дней выносит на рассмотрение конкурсной комиссии. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается нормативным актом администрации Ермаковского района (далее - комиссия).

3.8. При поступлении одной заявки конкурс считается состоявшимся и решение о выделении субсидии принимается на заседании конкурсной комиссией.

3.9. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заявки оцениваются, исходя из очередности их поступления, по оценочной ведомости с выставлением баллов по каждому критерию отбора, которые суммируются для определения суммарного балла по каждой заявке.

По результатам рассмотрения заявок комиссия формирует перечень заявителей, прошедших отбор, который содержит наименование заявителя, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки.

Комиссией формируется список заявителей конкурса-отбора на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Предоставление грантовой поддержки производится в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.11. Заявки, соответствующие установленным требованиям, оцениваются комиссией по критериям конкурса-отбора, установленным в приложении 5 к настоящему порядку.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:

 где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

3.12. Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии и членами комиссии указанием размера субсидий для каждого заявителя.

3.13. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидии.

3.15. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта между организатором отбора и получателем гранта (далее - соглашение) в ГИИС в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (приложение № 5).

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, формирует проекты соглашений в форме электронного документа в ГИИС.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются организатором отбора с получателем гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели грантов в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС рассматривают, подписывают проект соглашения в ГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае не подписания получателями грантов соглашения в ГИИС в срок, установленный абзацем третьем настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в ГИИС в срок, установленный третьем абзацем настоящего пункта, соглашение подписывается организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС.

Сумма грантовой поддержки, не выплаченная уклонившемуся от подписания соглашения, распределяется заявителям в соответствии с очередностью согласно пункту 3.9. настоящего Порядка.

Конкретные значения результата предоставления гранта и показателей результативности использования грантовой поддержки устанавливаются в соглашении.

В случае невозможности размещения соглашения в ГИИС по техническим причинам соглашение подписывается на бумажном носителе.

3.16. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставлении гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.17. Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.18. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта, должны быть достигнуты получателем гранта в сроки, определенные соглашением.

3.19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района, соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.21.Отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района перечисляет грант на счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня получения документов, указанных в пункте 3.15.

3.22. В случае отсутствия средств на лицевом счете администрации Ермаковского района для предоставления субсидий перечисляет грант на счет получателя не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств на счет.

3.23. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.24. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о: продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения; возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций; продления сроков предоставления отчетности; исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен Грант) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента полного и целевого использования субсидии, нарастающим итогом предоставляет через систему "Электронный бюджет", а также заверенные копии отчетов в администрацию Ермаковского района:

 - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 3 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

 - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки.

4.2. Получатель гранта по истечении 12 месяцев с даты подписания Соглашения, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Ермаковского района отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки.

4.3. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются дополнительно в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем грантовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе достижение результатов предоставления гранта, осуществляется отделом планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется отделом планирования и экономического развития администрации Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация Ермаковского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем грантовой поддержки порядка и условий предоставления гранта;

5.3.2. Не предоставления получателем грантовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

5.3.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения грантовой поддержки;

5.3.4. Не осуществления предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня получения получателем гранта грантовой поддержки

5.3.5. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.3.6. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Управление применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di), где:

V субсидии - размер гранта, предоставленного Получателю грантовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si, где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования гранта;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования гранта, установленное соглашением.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.5. Отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию постановления о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.7. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 5.5, 5.6 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.8. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Заявление

на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам

малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе

Прошу предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Ермаковском районе.

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель) |
| Наименование заявителя (полное и сокращенное) |  |
| ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| Дата регистрации |  |
| Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| Сайт организации, группы в социальных сетях |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД): |  |
| Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства. |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

- применяет систему налогообложения (*нужное подчеркнуть*): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); налог на профессиональный доход (НПД);

= соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (*нужное подчеркнуть*): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

- не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района Красноярского края;

- в текущем финансовом году аналогичная поддержка (*нужное подчеркнуть*): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ермаковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ермаковского района Красноярского края;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из федерального бюджета (бюджета Красноярского края, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

На дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прошел обучение в сфере предпринимательства в целях допуска к конкурсному отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Сумма гранта <1>, руб. |  |
| 3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера затрат на начало ведения предпринимательской деятельности), руб. |  |
| 4. Источники средств для софинансирования <2> |  |
| 4.1. Собственные средства, руб. |  |
| 4.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка, кредитор) |  |
| 4.3. Иные источники (указать), руб. |  |

<1> Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

<2> В случае использования заемных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

5. План расходов.

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках с расшифровкой расходов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30 % расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Аренда и текущий ремонт зданий (помещений),используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.2.  Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.4.Оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); |  |  |  |  |
| 5.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3> |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

<3> В размере не более 10 процентов от общей суммы гранта

6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу:описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

7. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| 20\_\_\_ г. (с начала года до даты составления заявки) | 20\_\_\_ г. (с даты подачи заявки и до конца года) | 20\_\_\_ г. (год, следующий за годом предоставления гранта) |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |
| --- |
|  |

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |
| --- |
|  |

направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |
| --- |
|  |

вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

- не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

- представлять отчетность ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен Грант) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента полного и целевого использования субсидии, нарастающим итогом:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 3 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись,) / (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Согласие на обработку персональных данных

гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

План мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии.Наименование главного распорядителя бюджетных средств.Наименование субсидии. |  | ГодИННКППНомер договора | Коды |
|  |
|  |
|  |
| Вид документа |  | Дата договора |  |
| Периодичность | (первичный – «0», измененный <1> - «1», «2», «3», «...») | По БКПо БК |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| Наименование  | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 2: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 3: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 4: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 5: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств) / (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Критерии отбора получателей грантовой поддержки

а) основной вид деятельности, осуществляемый заявителем:

- деятельность в сфере информационных технологий, креативная индустрия, обрабатывающие производства - 2 балла,

- прочие виды деятельности – 1 балл;

б) создание участником отбора новых рабочих мест:

- планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл;

- не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

в) размер софинансирования гранта (собственные средства):

- свыше 30% - 2 балла,

- 30% включительно - 1 балл;

г) наличие у участника отбора работников:

- да – 2 балла,

- нет – 1 балл.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (место заключения соглашения (номер соглашения

(договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа муниципальной власти (муниципального органа) Ермаковского района Красноярского края или иной организации, осуществляющей в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,

или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя

или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии

(гранта в форме субсидии) из краевого бюджета Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) в целях1:

(субсидии/гранта в форме субсидии)

1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается наименование федерального (регионального проекта)2

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы Ермаковского района

структурного элемента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3;

(наименование муниципальной программы Ермаковского района)

1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансового обеспечения затрат/ возмещения затрат/ возмещения

недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе 7:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек –

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек –

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек –

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

акта администрации Ермаковского района предусматривающего заключение соглашения

(договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек 9;

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек 9;

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек 9;

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения10, при представлении Получателем Главному распорядителю11:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения12;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года иных документов13:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий[[1]](#endnote-1):

3.1.1.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при представлении

(затрат/недополученных доходов)

Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2.Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15;

Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, территориального органа

Федерального казначейства, финансового органа Красноярского края

или муниципального образования Красноярского края)

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения16;

3.2.2.1. не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов17:

3.2.2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации18.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения19.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения20,в том числе
на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий21:

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Ермаковского района;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора22;

4.1.3.3. иных условий23:

4.1.3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.устанавливать24:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее – характеристика результата)25 согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения26;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения27;

4.1.5.3. иные показатели28:

4.1.5.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата26, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании29:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению30, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению31, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_32.

4.1.6. (1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее ­­\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения33;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок 34:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению 35, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов36:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.11настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае не достижения в установленные настоящим Соглашением сроки значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки
(с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в краевой бюджет, в сроки, определенные в указанном требовании37;

4.1.10. в случае нарушения Получателем условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения) направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций38;

4.1.11.  рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии39:

4.1.14.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.14.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии 40;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году 41 остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году42, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней 43 со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели44;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии45;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения46;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии47:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения48;

4.3.2. заключать договоры о предоставлении средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Ермаковского района49;

4.3.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора50;

4.3.4. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения51;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций52:

4.3.5.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_53;

4.3.6. включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), условие о запрете приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты с учетом пунктов 4.3.5.1 и (или) 4.3.5.2 настоящего Соглашения54.

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения55, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.8. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения56;

4.3.9. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения57;

4.3.10. представлять Главному распорядителю:58

4.3.10.1. отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_59;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_60;

 (месяц, квартал, год)

4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_61:

 (месяц, квартал, год)

4.3.10.4. иные отчеты62:

4.3.10.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса63;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктами 4.1.8, 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. уплатить в районный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций64;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году65 остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.66;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии67:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году68 неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения69;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе70:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению71:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению72:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения73.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.4.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.4.2. перемены лица в обязательстве по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_74.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон75 или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях76:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения, слияния или преобразования) или прекращения деятельности77 (ликвидации)78 Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения79;

7.6.4. не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_80.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)81:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_82.

7.9.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения83;

7.9.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон84.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное и сокращенное (при наличии) (Полное и сокращенное (при наличии)

наименование Главного распорядителя) наименование Получателя)

ОГРН, ОКТМО ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП ИНН/КПП

Платежные реквизиты Платежные реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IX. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное и сокращенное (при наличии) (Полное и сокращенное (при наличии)

наименование Главного распорядителя) наименование Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (должность лица,

подписавшего Соглашение) подписавшего Соглашение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО) (подпись) / (ФИО)

 Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, не входящего в состав государственной программы Красноярского края.

3 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Ермаковского района, в том числе результатов федеральных проектов, входящих в состав муниципальной программы Ермаковского района.

4  Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

5 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее – грант за высокие достижения).

6 Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

7 Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов краевого бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок ее расчета определены Порядком предоставления субсидии.

8 Предусматривается при наличии такого акта администрации Ермаковского района.

9 Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Ермаковского района, указанным в пункте 2.1.2 настоящей типовой формы.

10 Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей типовой форме.

11Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

12Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

13Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

14Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

15Указание счета, открытого в финансовом органе Красноярского края (муниципального образования Красноярского края) или территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

16Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

17Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

18Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

19Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

20 Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 настоящей типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

21Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

22 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

23 Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации Ермаковского района, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

24Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

25Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики результата.

26Приложение оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящей типовой форме.

27Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей типовой форме.

28 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 5 к настоящей типовой форме.

29 Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей типовой формы.

30Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей типовой формы. Рекомендуемый образец оформления отчета, указанного в пункте 4.1.6.1 настоящей типовой формы, приведен в приложении № 6 к настоящей типовой форме.

31Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей типовой формы. Рекомендуемый образец оформления отчета, указанного в пункте 4.1.6.2 настоящей типовой формы, приведен в приложении № 7 к настоящей типовой форме.

32Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 8 к настоящей типовой форме.

33Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей типовой формы.

34Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

35Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 9 к настоящей типовой форме. Не предусматривается при предоставлении Субсидии на возмещение затрат, недополученных доходов.

36Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимися его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

37Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения об уплате пени за не достижение значений результатов предоставления Субсидии.

38Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено применение штрафных санкций к Получателю.

39Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

40 Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

41Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

42Указывается год предоставления Субсидии.

43Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Субсидии, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

44 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

45Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

46Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7 настоящей типовой формы.

47Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

48Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.1 настоящей типовой формы.

49Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей типовой формы.

50Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей типовой формы.

51Предусматриваются при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей типовой формы.

52Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

53В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

54Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

55Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей типовой формы.

56Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей типовой формы.

57Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей типовой формы.

58Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10 настоящей типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

59 Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей типовой формы.

60Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей типовой формы.

61Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей типовой формы.

62Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей типовой формы.

63Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7 настоящей типовой формы.

64Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10 настоящей типовой формы.

65Указывается год предоставления Субсидии.

66Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2 настоящей типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

67 Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

68Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

69Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2 настоящей типовой формы.

70Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

71Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

72Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

73Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3 настоящего Соглашения, оформляется по форме, установленной в приложении № 10 к настоящей типовой форме.

74Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

75Соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящей типовой форме.

76Уведомление о расторжении соглашения оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящей типовой форме.

77Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

78Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

79Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

80Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

81Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

82Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

83Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

84 Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из районного бюджета субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«\_\_\_\_» ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (место заключения соглашения (номер соглашения

(договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа муниципальной власти (Муниципального органа) Ермаковского района или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,

или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения1:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек, в том числе:»;»;

1.3.2. абзац \_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

– по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

1.3.3. абзац \_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;»;

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при представлении

(затрат/недополученных доходов)

Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.»;

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, финансового органа Красноярского края или муниципального

образования Красноярского края)

1.4.5. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.6. пункт 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;»;

1.5.2. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее – характеристика результата) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.6. (1) изложить в следующей редакции:

«4.1.6.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.1. отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.11. пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели»;

1.5.12. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.13. пункт 4.3.10.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.1. отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 (месяц, квартал, год)

1.5.14. пункт 4.3.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

1.5.15. пункт 4.3.10.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

 (месяц, квартал, год)

1.5.16. пункт 4.3.11 изложить в следующей редакции:

«4.3.16. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.17. пункт 4.3.14 изложить в следующей редакции:

«4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению2:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное и сокращенное (при наличии) (Полное и сокращенное (при наличии)

наименование Главного распорядителя) наименование Получателя)

ОГРН, ОКТМО ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП ИНН/КПП

Платежные реквизиты Платежные реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;3

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон4;

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.

6. Подписи Сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное и сокращенное (при наличии) (Полное и сокращенное (при наличии)

наименование Главного распорядителя) наименование Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (должность лица,

подписавшего Соглашение) подписавшего Соглашение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО) (подпись) / (ФИО)

 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

2 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.2.1.1, 3.2.2.1.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.5.3.1, 4.1.5.3.2, 4.1.6.3, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.5.2, 4.3.10.4.1, 4.3.10.4.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

3 Предусматривается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4 Предусматривается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

5 Указываются иные конкретные условия (при необходимости)

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя  |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество сохраненных (созданных) рабочих мест | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» | Рабочее место | 904 |  |  |
| 2. | Количество месяцев осуществления предпринимательской деятельности | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» | Количество месяцев |  |  |  |

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество сохраненных (созданных) рабочих мест | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» | Рабочее место |  |  |  |  |  |
| 2. | количество месяцев осуществления предпринимательской деятельности | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» | Количество месяцев |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (фамилия, имя, отчество) / (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии (грантовая поддержка)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30 % расходов) |
| Наименование | Дата и номер платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Аренда и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |  |
| 3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |  |
| 4. Оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |  |
| 5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); |  |  |  |  |  |
| 6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

Отчет

о реализации плана мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии.Наименование главного распорядителя бюджетных средств.Наименование субсидии. |  | ГодИННКППНомер договора.Дата договора. | Коды |
|  |
|  |
|  |
| Вид документа |  |  |  |
| Периодичность | (первичный – «0», измененный <1> - «1», «2», «3», «...») | По БКПо БК |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| Наименование  | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 2: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 3: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 4: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 5: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств) / (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательств

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Реестр получателей поддержки за счет средств местного бюджета, в том числе за счет софинансирования из краевого бюджета, по мероприятиям муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Красноярского края)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя бюджетных средств, ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Фактически выплачено, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет | Примечание (обоснование целевых расходов) <\*> |
|  | Наименование мероприятия муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | сумма | сумма |  |  |

<\*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД – полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного действовать

от имени муниципального образования Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,) / (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии

1. [↑](#endnote-ref-1)