**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» марта 2025 года № 188-п

Об определении официального сайта администрации Ермаковского района Красноярского края

В целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Ермаковского района Красноярского края, в соответствии со статьями 9, 10, 13, 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Ермаковского района Красноярского края, согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации КГАУ «Редакция газеты «Нива»» и на официальном сайте администрации Ермаковского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела земельных и имущественных отношений Ф.Н. Сунцова.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава района М. А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «31» марта 2025 г. № 188-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Ермаковского района Красноярского края

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания официального сайта администрации Ермаковского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, администрация, сеть «Интернет»), размещения и обновления на нем информации о деятельности администрации.

2. Настоящее Положение не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;

2) порядок рассмотрения администрацией обращений граждан;

3) порядок предоставления администрацией в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными государственными органами, органами местного самоуправления своих полномочий;

4) отношения, связанные с установлением требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения общедоступной информации о деятельности администрации и подведомственных организаций в сети «Интернет» в форме открытых данных, для обеспечения ее использования, определением состава указанной информации и порядком ее размещения, включая периодичность и сроки ее обновления.

3. Перечень информации, размещаемой на сайте, определяется настоящим Положением.

4. На официальном сайте запрещается размещение:

1) коммерческой рекламной информации (в том числе коммерческих рекламных баннеров);

2) информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами (в том числе информации, отнесенной к информации ограниченного доступа).

5. Сайт представляет собой совокупность размещенной информации о деятельности органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края, доступной для неограниченного круга пользователей всемирной информационной сети Internet и направленной на:

1) формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края;

2) установление межмуниципальных и межрегиональных связей в области культуры, молодежной политики, физической культуры, туризма, потребительского рынка;

3) информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края;

4) обеспечение открытости, доступности и актуальности информации о деятельности органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края.

6. Официальный адрес сайта: https://ermakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/ .

7. Официальный E-mail: [adminerm@krasmail.ru](mailto:adminerm@krasmail.ru)

Глава 2. Порядок размещения информации на сайте

8. Подготовка информации для размещения в конкретном разделе (подразделе) сайта производится уполномоченным должностным лицом, определенным распоряжением главы Ермаковского района Красноярского края.

9. Уполномоченное должностное лицо:

1) осуществляет сбор, обобщение, проверку достоверности и полноты информации, предназначенной для размещения в соответствующем разделе (подразделе) сайта, отсутствие в ней сведений ограниченного доступа, сведений конфиденциального характера, а также информации, нарушающей авторские права;

2) обеспечивает соблюдение технических требований к информации, установленных пунктом 10 настоящего Положения;

3) направляет информацию, подлежащую размещению на сайте, а также сообщает сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, соответствующему редактору, с которым заключен договор;

4) контролирует актуальность информации, размещенной в соответствующем разделе (подразделе) официального сайта.

10. К информации, передаваемой уполномоченным должностным лицом редактору, а также размещаемой редактором на официальном сайте, предъявляются следующие технические требования:

1) к текстовой информации: файлы в форматах .doc, .docx, .rtf, .txt или .odt;

2) к табличной информации: файлы в форматах .xls, .xlsx, .ods;

3) к графической информации: файлы в форматах .jpg, .gif, .png или .svg;

4) к аудиоинформации: файлы в форматах .wav (PCM или ADPCM), .mp3, .wma, .aac или .ogg;

5) к видеоинформации: файлы в форматах .mp4 (h.263 или h.264), .wmv или .avi;

6) к электронным образам документов (в том числе полученным в результате сканирования документов на бумажном носителе): файлы в форматах .tiff или .pdf.

11. Уполномоченное должностное лицо сообщает редактору следующие сведения:

1) предложения по добавлению, корректировке информации на официальном сайте, удалению информации с него;

2) раздел и подраздел официального сайта, в котором должна быть размещена (откорректирована) информация либо с которого информация должна быть удалена;

3) сроки размещения (корректирования), удаления информации на официальном сайте;

4) свои должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), контактный телефон.

12. Редактор рассматривает поступившие ему в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Положения информацию и (или) сведения, осуществляет обработку поступившей информации и (или) сведений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему указанных информации и (или) сведений, если иные сроки не предусмотрены в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения.

В случае выявления несоответствия поступившей информации и (или) сведений техническим требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, редактор незамедлительно уведомляет об этом уполномоченное должностное лицо, при этом размещение информации и (или) сведений на официальном сайте, ее корректировка и (или) удаление не производятся.

13. Редактор размещает информацию в соответствующем разделе (подразделе) официального сайта, удаляет информацию из соответствующего раздела (подраздела) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему указанной информации, если иные сроки не предусмотрены в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения.

Глава 3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

14. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

15. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

16. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта (карта сайта).

17. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на сайте на языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.