**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» марта 2025 года № 148-п

«Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 "Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Ермаковского района от 26.06.2023 г. № 457-р «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшие с 01.01.2025 года.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «10» марта 2025 г. № 148-п

Порядок предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз

жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений (далее – Порядок) определяет, условия и порядок предоставления и расходование субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

1.2. Субсидия на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений, предоставляются в целях возмещения затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки жидких бытовых отходов до очистных сооружений.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) организация - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляющая сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений;

2) участник отбора – организация, представившая заявку в соответствии с пунктами 2.5 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) заявка – комплект документов, поданный участником отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

5) уполномоченный орган – отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ермаковского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Ермаковский район» на соответствующий финансовый год за счет средств местного бюджета.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Способом предоставления субсидии является наличие невозмещенных затрат организаций по сбору и вывозу жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки жидких бытовых отходов до очистных сооружений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается администрацией Ермаковского района в форме постановления.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, с транспортировкой до очистных сооружений.

2.6. Для проведения отбора уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления на едином портале;

2) срок проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.13, 3.3 Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Ермаковского района;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 8), 9) и 10) пункта 2.8. раздела 2 Порядка, проверяются администрацией с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru).

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон №63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым настоящего пункта), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) приказ об утверждении тарифа на услугу по вывозу жидких бытовых отходов для населения;

11) копии договоров (контрактов) с организацией, осуществляющей прием жидких бытовых отходов и организацией, осуществляющей транспортирование жидких бытовых отходов к месту приема.

12) справку кредитной организации об открытии расчетного счета организаций, срок действия которой не более 30 дней

с даты получения.

13) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

14) расчет плановых годовых затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений, рассчитанных в соответствии с разделом 3, пунктом 3.1. настоящего Порядка.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым шестым и седьмым, настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора уполномоченный орган осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку уполномоченным органом являются:

1) неполный пакет документов;

2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется уполномоченным органом в ГИИС, но не позднее 1 рабочего дня до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Участник отбора получает в уполномоченном органе разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации Ермаковского района.

2.14. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме постановления.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС, размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки уполномоченный орган размещает в форме электронного документа в ГИИС постановление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидий уполномоченный орган проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения уполномоченным органом в ГИИС.

В случае не подписания победителем отбора соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме постановления о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом финансового управления администрации Ермаковского района от 28.12.2024 № 35 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Соглашение должно содержать:

1) значение результата предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Ермаковского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок контрольно-счетным органом муниципального образования Ермаковский район и финансовым управлением администрации Ермаковского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - согласие получателя субсидии на осуществление проверок).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

2.19. Отбор получателе субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.20. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Средства субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие установленных организацией тарифов на сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений;

2) наличие затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Ермаковского района и победителем отбора.

3.2. Процент возмещения затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений осуществляется по следующей формуле:

(1) Рвоз=( Ок /Кр.об) x 100%, где:

Рвоз – процент возмещения затрат организации;

Ок – количество вывезенных жидких бытовых отходов по населению (куб);

Кр.об – общее количество вывезенных жидких бытовых отходов (куб).

Размер субсидии i-ой организаций осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений осуществляется по следующей формуле:

(2) Si=Ri x Pвоз, где:

Si – размер субсидии организации;

Ri – всего затрат организации, по калькуляции (приложение 4 к порядку);

Рвоз - процент возмещения затрат организации;

3.2.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

3.2.2 Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в уполномоченный орган не позднее 5-го числа текущего месяца отчет, за предыдущий месяц текущего года (далее – отчет), о достижении значений результатов предоставления субсидии, а так же подтверждающую документацию о затратах понесенных организацией осуществляющей сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений, в соответствии с калькуляцией (приложение № 3 к Порядку).

3.4. Отчеты представляются в письменной форме на бумажном носителе нарочным или по почте через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в пункте 4.2 Порядка.

В случае если Отчеты подписаны лицом, представляющим интересы получателя субсидии, то к Отчетам прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание Отчетов, подписанный руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Днем поступления Отчетов считается день их представления получателем субсидий нарочным, или день вручения администрации Ермаковского района почтового отправления отделением почтовой связи.

3.5. Ответственность за достоверность представленных Отчетов, а также за целевое использование полученных средств субсидий возлагается на получателя субсидии.

3.6. Администрация вправе запросить дополнительную информацию по отчетам и документам, предоставляемым в администрацию Ермаковского района.

Отчет составляется исходя из фактического количество вывезенных жидких бытовых отходов, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из плановых затрат, и представляется в уполномоченную организацию по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактических затрат, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию не позднее 20 января следующего финансового года по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в уполномоченную организацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления отчетов, отчета за декабрь, согласовывает отчет о затратах организации, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

При согласовании отчетов уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления уточненного отчета за декабрь, осуществляет проверку документов о фактически понесенных затратах, указанных в калькуляции (приложение № 3 к Порядку).

В случае выявления уполномоченным органом в отчетах, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета и несоответствия данных представленных получателем субсидии, отчет уполномоченным органом не согласовывается и в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором уполномоченной организацией выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки, несоответствие данных представленных получателем субсидии, или который представлен с нарушением срока для его представления и возвращен уполномоченным органом в порядке, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, администрацией Ермаковского района не перечисляется.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по результатам рассмотрения отчета, поступившего повторно в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта осуществляет его проверку, согласование и расчет суммы субсидии в соответствии с расчетом указанным в п.3.2. Порядка.

Уполномоченный орган на основании согласованного отчета производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии, в соответствии с п.3.2. Порядка (далее - расчет).

Отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района не позднее последнего дня текущего месяца формирует заявку на финансирование, что свидетельствует о принятии администрацией Ермаковского района решения о перечислении субсидии.

Финансовое управление администрации Ермаковского района рассматривает сформированную заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет (корреспондентский) получателя субсидии.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Уточненный расчет за декабрь текущего года производится уполномоченным органом в течение 10 календарных дней, следующих за днем согласования уточненного отчета за декабрь.

3.8. Размер субсидии определяется уполномоченным органом ежемесячно исходя из фактически понесенных затратах организации осуществляющей сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений в соответствии с калькуляцией (приложение № 3 к Порядку), представляемыми получателем субсидии в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

3.9. Отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия администрацией Ермаковского района решения о перечислении субсидии, предусмотренного абзацем седьмым пункта 3.4 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь, формируемыми в соответствии с абзацами седьмым, десятым пункта 3.4 Порядка.

3.10. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение затрат организации, осуществляющей сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

3.11. Направлением расходования средств субсидии является возмещение затратах организации, осуществляющей сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляются Уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Администрация вправе запросить дополнительную информацию по

отчетам и документам, предоставляемым в администрацию Ермаковского района.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляются контрольно-счетным органом муниципального образования Ермаковский район и финансовым управлением администрации Ермаковского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляются уполномоченным органом.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение значения результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, контрольно-счетным органом муниципального образования Ермаковский район и финансовым управлением администрации Ермаковского района;

5.4. Администрация Ермаковского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

5.5. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

для населения на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений получателей указанных субсидий, утвержденным Постановлением администрации Ермаковского района от № -п (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 г. №98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Ермаковского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок контрольно-счетным органом муниципального образования Ермаковский район и финансовым управлением администрации Ермаковского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ермаковского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получал.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю участника отбора;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

для населения на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации Ермаковского район, ИНН 2413005269 адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, (далее – Администрация) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; год, месяц дата и место рождения; адрес места жительства (регистрации), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; мобильный телефон; адрес электронной почты.

Я даю согласие администрации Ермаковского района на использование моих персональных данных в целях участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению для населения на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений (далее - отбор), а также на хранение данных об отборе на электронных и бумажных носителях.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия по 31 декабря 202\_\_ года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, с их согласия обрабатываются только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Ермаковского района Красноярского края.

Настоящее согласие предоставляется мной администрации на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Ермаковского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

неавтоматизированным способом \_\_\_\_;

автоматизированным способом \_\_\_\_\_\_.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение администрацией Ермаковского района моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от администрации Ермаковского района информационных сообщений на адрес электронной почты и на мобильный телефон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии)) / (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

для населения на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

Калькуляция себестоимости расходов

связанных с вывозом жидких бытовых для населения

на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | По расчету предприятия | Примечание |
| 1 | Натуральные показатели | | |
| 1.1. | Количество машин осуществляющие рейсы в организацию по приему жидких бытовых отходов |  |  |
| 1.2. | Общее количество кубов машин до организации, осуществляющей прием жидких бытовых отходов |  |  |
| 1.3. | Количество вывезенных жидких бытовых отходов, всего м3 |  |  |
| 1.3.1. | От населения |  |  |
| 1.3.2. | От организаций |  |  |
| 1.4. | Количество рейсов до организации, осуществляющей прием жидких бытовых отходов |  |  |
| 2 | Прямые затраты всего |  |  |
| 2.1. | Заработная плата |  |  |
| 2.2. | Отчисления на соц. нужды |  |  |
| 2.3. | Топливо, ГСМ |  |  |
| 2.4. | Ремонтные работы авто (запчасти) |  |  |
| 2.5. | Амортизация |  |  |
| 2.6. | Прочие затраты (с расшифровкой) |  |  |
|  | Итого: |  |  |
|  | Себестоимость вывоза ЖБО 1м3 |  |  |
|  | Рентабельность % |  |  |
|  | Экономически обоснованный тариф, руб./м3 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.