**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» февраля 2025 года № 108-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

В соответствии с ч.1 ст.78, ч.5 ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 г. № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 г. № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению.

2. Признать Постановление администрации Ермаковского района № 373-п от 16.06.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, Порядка контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги и Порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления» утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамовым.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. главы Ермаковского района Д.В. Нелюбов

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «26» февраля 2025 г. № 108-п

Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 г. № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Постановление № 165-п).

1.2. Субсидия на компенсацию части платы за коммунальные услуги (далее – субсидия) предоставляется исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, ресурсоснабжающим организациям), осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района, в целях финансового обеспечения затрат, возникших с применением предельного индекса, при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

1.3. Размер субсидии определяется как разница между платой граждан за коммунальные услуги, рассчитанной по ценам (тарифам), и платой с учетом предельного индекса изменения размера, вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Порядок расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги устанавливается Правительством Красноярского края.

1.4. Субсидия на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее - компенсация) с учетом предельного индекса предоставляется исполнителям коммунальных услуг, оказывающим коммунальные услуги:

а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке;

в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами.

1.5. Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению субсидии исполнителям коммунальных услуг на территории Ермаковского района Красноярского края является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района Красноярского края на основании Распоряжения администрации Ермаковского района от 24.01.2025 года № 18-р «О наделении полномочиями» (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ермаковского района http://adminerm.ru (далее – сайт) в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявки на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) категории отбора получателей субсидии, соответствующие пункту 1.4 настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.15 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях его отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

14) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте, которые не могут быть позднее даты определенной пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

1) заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме, установленной приложением №1 к настоящему порядку;

2) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п;

3) оборотно - сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;

7) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

9) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

10) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

11) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4. Датой представления заявки участником отбора считается дата подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участника отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Возврат участникам отбора заявок на доработку уполномоченным органом не осуществляется.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий, участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.9. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных участниками отбора заявок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем протокола вскрытия заявок.

2.10. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.4, 3.1.3 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1.3 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением № 2 к Постановлению № 165-п;

2.11. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащим или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, упреждением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченного органа устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5-ти календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган принимает решения о предоставлении субсидий и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются приказами уполномоченного органа в отношении каждого победителя отбора.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидий и (или) решений об отклонении заявок уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о принятых решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.

2.17. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Субсидия предоставляется исполнителям коммунальных услуг при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная с применением предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании (далее - предельный индекс), не превышает плату граждан за коммунальные услуги в базовом периоде (декабрь предыдущего года);

3.1.2. Исполнителями коммунальных услуг обеспечивается целевое использование субсидии;

3.1.3. Исполнители коммунальных услуг на дату подачи заявления о предоставлении компенсации, предусмотренного в пункте 2.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требований к оформлению указанных документов, а также порядка их представления, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативно-правовых актов Красноярского края, нормативно-правовых актов Ермаковского района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ермаковский район;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

3.2. Исполнителями коммунальных услуг, указанными в пункте 2.2. Перечня документов, утвержденного Постановлением № 165-п, состава сведений в них, требований к оформлению, порядок их предоставления, целевое использование субсидии обеспечивается путем направления полученных средств субсидии ресурсоснабжающим организациям в полном объеме согласно решению о предоставлении субсидии, принятому уполномоченным органом.

Исполнителями коммунальных услуг, указанными в пункте 2.3. Перечня документов, утвержденного Постановлением № 165-п, состава сведений в них, требований к оформлению, порядок их предоставления, целевое использование субсидии обеспечивается путем направления полученных средств субсидии на регулируемые виды деятельности в объеме средств согласно решению о предоставлении субсидии, принятому уполномоченным органом.

3.3.Предварительный расчет размера субсидии производится исполнителями коммунальных услуг по формам, разработанным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения 1 к Постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 г. № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», сроком на 12 месяцев текущего года.

3.4. Соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 2.1 настоящих Условий, осуществляется исполнителями коммунальных услуг.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании Постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Ермаковского района и исполнителем коммунальных услуг, по типовым формам, утвержденным приказом финансового управления администрации Ермаковского района от 28.12.2024 г. № 35 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

4.2. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с бюджетной росписью муниципального образования Ермаковский район на расчетные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в российских кредитных организациях.

Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих целевое использование средств компенсации, с учетом размера средств компенсации за период, в котором перечисление средств компенсации не осуществлялось.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев), представляют в уполномоченный орган нарастающим итогом за отчетный период:

- информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

- расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку;

- расчет средне эксплуатируемой площади и реестр многоквартирных домов;

- реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

- оборотно - сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из бюджета и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

5.2. Исполнители коммунальных услуг по итогам за отчетный год представляют в уполномоченный орган до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

- отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным уполномоченным органом правительства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п;

- информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

- расчет средне эксплуатируемой площади многоквартирных домов за отчетный финансовый год;

- реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

- оборотно - сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

5.3. Копии платежных поручений, предоставляемых согласно пунктам 5.1, 5.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

5.4. На основании отчетности исполнителей коммунальных услуг, уполномоченный орган (при необходимости) вносит изменения в приказы и в соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 4 к Постановлению № 165-п.

5.5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

6.1. При нарушении исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии, установленных разделом 2 настоящего Порядка, а также представления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидий уполномоченный орган направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в бюджет муниципального образования Ермаковский район за период, в котором были допущены нарушения условий.

6.2. Возврат субсидии осуществлять исполнителям коммунальных услуг в бюджет муниципального образования Ермаковский район Красноярского края.

6.2.1. На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка средств субсидии, использованных не по целевому назначению в бюджет муниципального образования Ермаковский район Красноярского края, в срок до десятого марта текущего года.

В случае если исполнитель коммунальных услуг не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет муниципального образования Ермаковский район.

6.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органом финансового контроля муниципального образования Ермаковский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления компенсации части платы граждан

за коммунальные услуги,

контроля за соблюдением условий предоставления компенсации

и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

Главе Ермаковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от исполнителя коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя исполнителя коммунальных

услуг / индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги

в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 N 7-2835 "Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги" прошу рассмотреть документы для принятия решения о компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителю коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

ИНН исполнителя коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу: |
|  | на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru): |
|  | на руки, при личном обращении |

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг / подпись индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления компенсации части платы граждан

за коммунальные услуги,

контроля за соблюдением условий предоставления компенсации

и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

Расчет потребности

в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за \_\_\_квартал 20\_\_года (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единицы измерения | Базовый период (декабрь предыдущего календарного года) |
| цены (тарифы) ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами для группы потребителей "население", установленных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации | плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах) с учетом предельного индекса | средневзвешенный норматив потребления услуг | площадь помещений, на которую рассчитывается объем расходов граждан на оплату коммунальных услуг | численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилом помещении, используемая при расчетах платежей за коммунальные услуги | объем потребления коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг | плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах) |
| единица измерения | норматив | единица измерения | объем отопл. (гр.7 х гр.8 х), ком.усл. (гр.7 х гр.9/1000) | рассчитанная по ценам (тарифам) ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (гр.4 х гр.11) | с учетом предельного индекса, используемого для начисления гражданам платы (гр.5 х гр.11) |
| руб. | руб. |   |   | тыс. кв. м | чел. |   |   | тыс. руб. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Центральное отопление |
| 1.1 | при наличии общедомовых приборов учета | Гкал |   |   | Гкал/м2/мес. | х |   |   | тыс. Гкал |   |   |   |
| 1.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета | Гкал |   |   | Гкал/м2/мес. |   |   |   | тыс. Гкал |   |   |   |
| 2 | Горячее водоснабжение |
| 2.1 | при наличии общедомовых приборов учета (компонент на тепловую энергию) | Гкал |   |   |   | х |   |   | тыс. Гкал |   |   |   |
| 2.2 | при наличии общедомовых приборов учета (компонент на теплоноситель) | м3 |   |   |   | х |   |   | тыс. м3 |   |   |   |
| 2.3 | при отсутствии общедомовых приборов учета (компонент на тепловую энергию) | Гкал |   |   | Гкал/чел/мес. |   |   |   | тыс. Гкал |   |   |   |
| 2.4 | при отсутствии общедомовых приборов учета (компонент на теплоноситель) | м3 |   |   | м3/чел./мес. |   |   |   | тыс. м3 |   |   |   |
| 3 | Холодное водоснабжение |
| 3.1 | при наличии общедомовых приборов учета | м3 |   |   |   | х |   |   | тыс. м3 |   |   |   |
| 3.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета | м3 |   |   | м3/чел./ мес. |   |   |   | тыс. м3 |   |   |   |
| 4 | Водоотведение (канализация) |
| 4.1 | при наличии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС) | м3 |   |   |   | х |   |   | тыс. м3 |   |   |   |
| 4.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС) | м3 |   |   | м3/чел./мес. |   |   |   | тыс. м3 |   |   |   |
| 5 | Электроснабжение |
| 5.1 | в домах с электроплитами | кВт\*час |   |   | кВт\*час / чел./мес. |   |   |   | тыс. кВт\*час |   |   |   |
| 5.2 | в домах с газовыми плитами | кВт\*час |   |   | кВт\*час / чел./мес. |   |   |   | тыс. кВт\*час |   |   |   |
| 6 | Газоснабжение |   |   |   | кг/чел./ мес. |   |   |   | тыс. кг |   |   |   |
|   | Итого | х | х | х | х | х | х | х | х | х |   |   |
|   | Предельный (максимальный) индекс | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   | Потребность в средствах субсидии с учетом предельного индекса |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Единицы измерения | Текущий календарный год | Сумма компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее компенсация) исполнителям коммунальных услуг в текущем году (гр.22 гр.23) |
| цены (тарифы) ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами для группы потребителей "население", установленных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации | плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах) с учетом предельного индекса | средневзвешенный норматив потребления услуг | площадь помещений, на которую рассчитывается объем расходов граждан на оплату коммунальных услуг | численности граждан, постоянно и временно проживающих в жилом помещении, используемая при расчетах платежей за коммунальные услуги | объем потребления коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг | плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах |
| единица измерения | норматив | единица измерения | объем отопл. (гр.17 х гр.18.),ком. усл.(гр.17 х гр.19/1000) | рассчитанная по ценам (тарифам) ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (гр.14 х гр.21) | с учетом предельного индекса, используемого для начисления платы гражданам (гр.15 х гр.21) |
| руб. | руб. |   |   | тыс. кв. м | чел. |   |   | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | Центральное отопление |
| 1.1 | при наличии общедомовых приборов учета | Гкал |   |   | Гкал/м2/ мес. | х |   |   | тыс. м3 |   |   |   |   |
| 1.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета | Гкал |   |   | Гкал/м2/ мес. |   |   |   | тыс. Гкал |   |   |   |   |
| 2 | Горячее водоснабжение |
| 2.1 | при наличии общедомовых приборов учета (компонент на тепловую энергию) | Гкал |   |   |   | х |   |   | тыс. Гкал |   |   |   |   |
| 2.2 | при наличии общедомовых приборов учета (компонентна теплоноситель) | м3 |   |   |   | х |   |   | тыс. м3 |   |   |   |   |
| 2.3 | при отсутствии общедомовых приборов учета (компонент на тепловую энергию) | Гкал |   |   | Гкал/чел/ мес. |   |   |   | тыс. Гкал |   |   |   |   |
| 2.4 | при отсутствии общедомовых приборов учета (компонент на теплоноситель) | м3 |   |   | м3/чел./ мес. |   |   |   | тыс. м3 |   |   |   |   |
| 3 | Холодное водоснабжение |
| 3.1 | при наличии общедомовых приборов учета | м3 |   |   |   | х |   |   | тыс. м3 |   |   |   |   |
| 3.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета | м3 |   |   | м3/чел./ мес. |   |   |   | тыс. м3 |   |   |   |   |
| 4 | Водоотведение (канализация) |
| 4.1 | при наличии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС) | м3 |   |   |   | х |   |   | тыс. м3 |   |   |   |   |
| 4.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС) | м3 |   |   | м3/чел./ мес. |   |   |   | тыс. м3 |   |   |   |   |
| 5 | Электроснабжение |
| 5.1 | в домах с электроплитами | кВт\*час |   |   | кВт\*час / чел./ мес. |   |   |   | тыс. кВт\*час |   |   |   |   |
| 5.2 | в домах с газовыми плитами | кВт\*час |   |   | кВт\*час / чел./ мес. |   |   |   | тыс. кВт\*час |   |   |   |   |
| 6 | Газоснабжение |   |   |   | кг/чел./ мес. |   |   |   | тыс. кг |   |   |   |   |
|  | Итого | х | х | х | х | х | х | х | х | х |   |   |   |
|  | Предельный (максимальный) индекс | х | х | х | х | х | х | х | х | х |   |   |
|   | Потребность в средствах субсидии с учетом предельного индекса |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

Руководитель исполнителя коммунальных услуг

(или индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N телефона