



ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

24 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА

№ 2 часть 1

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» января 2025 года

№ 27-п

Об отмене проведения публичных слушаний по вопросу «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки Семенниковского сельсовета Ермаковского района Красноярского края»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить проведение публичных слушаний по вопросу «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки Семенниковского сельсовета Ермаковского района Красноярского края».
- Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 26.12.2024 г. № 813-п «О проведении публичных слушаний по вопросу «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки Семенниковского сельсовета Ермаковского района Красноярского края».
- Контроль, за исполнением данного постановления возлагаю на заместителя главы администрации района – начальника отдела земельных и имущественных отношений Ф.Н. Сунцова.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» января 2025 года

№ 31-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамова.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «24» января 2025 г. № 31-п

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Ермаковского района, с целью возме-

нения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация Ермаковского района.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;
уполномоченный орган – отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

1.7. Результат предоставления субсидии - не менее 90 процентов от общего количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме постановления.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную администрацией Ермаковского района (далее - программа перевозок).

2.6. Для проведения отбора уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указываются:
1) дата размещения объявления на едином портале;
2) срок проведения отбора;
3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) результаты предоставления субсидии;
6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС в сети «Интернет»;
7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.13, 3.3 Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора на дату представления справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Ермаковского района;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон №63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым настоящего пункта), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписания документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке

об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

11) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров));

13) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению №8 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный абзацем тринадцатым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона №63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона №63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора уполномоченный орган осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку уполномоченным органом являются:

1) неполный пакет документов;

2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется уполномоченным органом в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Участник отбора получает в уполномоченном органе разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации Ермаковского района.

2.14. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в случае:

- 1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;
- 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;
- 3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;
- 5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;
- 6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме постановления.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС, размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки уполномоченный орган размещает в форме электронного документа в ГИИС постановление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидий уполномоченный орган проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения уполномоченным органом в ГИИС.

В случае неподписания победителем отбора соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме постановления о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом финансового управления администрации Ермаковского района от 28.12.2024 № 35 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Соглашение должно содержать:

- 1) значение результата предоставления субсидии;
- 2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Ермаковского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 3) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок контрольно-счетным органом муниципального образования Ермаковский район и финансовым управлением администрации Ермаковского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - согласие получателя субсидии на осуществление проверок).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.1.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в уполномоченную организацию не позднее 5-го числа текущего месяца отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку и реестр поездов льготников по маршрутам за предыдущий месяц текущего года по произвольной форме. Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами-

ми по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченную организацию по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию не позднее 20 января следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о доходах и расходах за отчетный месяц по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в уполномоченную организацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления отчетов, отчета за декабрь, согласовывает отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок за отчетный месяц.

При согласовании отчетов уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в части количества километров пробега с пассажирами с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления уточненного отчета за декабрь, осуществляет проверку количества километров пробега с пассажирами с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, согласовывает уточненный отчет за декабрь об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок за отчетный месяц.

В случае выявления уполномоченным органом в отчетах, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета и несоответствия данных количества километров пробега с пассажирами, полученных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и представленных получателем субсидии, отчет уполномоченным органом не согласовывается и в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором уполномоченной организацией выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки, несоответствие данных количества километров пробега с пассажирами, полученных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и представленных получателем субсидии, или который представлен с нарушением срока для его представления и возвращен уполномоченным органом в порядке, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, администрацией Ермаковского района не перечисляется.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по результатам рассмотрения отчета, поступившего повторно в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта осуществляет его проверку, согласование и расчет суммы субсидии.

Уполномоченный орган на основании согласованного отчета производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее - расчет), а на основании согласованного уточненного отчета - уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии, по форме согласно приложению № 6 к Порядку. Отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района не позднее последнего дня текущего месяца формирует заявку на финансирование, что свидетельствует о принятии администрацией Ермаковского района решения о перечислении субсидии.

Финансовое управление администрации Ермаковского района рассматривает сформированную заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет (корреспондентский) получателя субсидии.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Уточненный расчет за декабрь текущего года производится уполномоченным органом в течение 10 календарных дней, следующих за днем согласования уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.5. Размер субсидии определяется уполномоченным органом ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, предоставляемыми получателем субсидии в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Нормативы субсидирования и программа перевозок утверждаются постановлением администрации Ермаковского района ежегодно на календарный год.

Субсидия предоставляется при наличии небольшой интенсивности пассажиропотока, указанной в пункте 1.6 Порядка, рассчитываемой нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.6. Отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия администрацией Ермаковского района решения о перечислении субсидии, предусмотренного абзацем седьмым пункта 3.4 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь, формируемыми в соответствии с абзацами седьмым, десятым пункта 3.4 Порядка.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателем субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Направлением расходов средств субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, в виде электронного документа в ГИИС. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляются контрольно-счетным органом муниципального образования Ермаковский район и финансовым управлением администрации Ермаковского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляются уполномоченным органом.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение значения результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, контрольно-счетным органом муниципального образования Ермаковский район и финансовым управлением администрации Ермаковского района;

- выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

- недостижения значения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

5.4. Администрация Ермаковского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

5.5. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Приложение № 1
к Порядку предоставления из районного бюджетасубсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажирами автомобильным транспортом на маршрутах
с небольшой интенсивностью пассажиропотока,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Заявление
на участие в отборе получателей субсидии
Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя,

отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)
(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным Постановлением администрации Ермаковского района от _____ (далее - Порядок).

(дата и номер постановления)
Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя,

отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)
не передавать третьим лицам без согласия участника отбора, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Ермаковского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок контрольно-счетным органом муниципального образования Ермаковский район и финансовым управлением администрации Ермаковского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ермаковского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения представителю участника отбора;
☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: _____

Участник отбора _____
(подпись)
М.П.
(при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из районного бюджетасубсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажирами автомобильным транспортом на маршрутах
с небольшой интенсивностью пассажиропотока,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за _____ год <*>

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства <*> (человек)	Количество рейсов (штук)		Пробег с пассажирами (км)		Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.)		Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства		Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости транспортного средства	
				за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (графа 4 * графа 7 * графа 9)	12 (графа 4 * графа 8 * графа 10)	13	14	15 (графа 13 / графа 11)	16 (графа 14 / графа 12)
Итого															

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде); за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<*>> Вместимость автобусов учитывается:
- на муниципальных маршрутах в междугороднем сообщении - по местам сидения;
- на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажировместимости.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) / (ФИО)

М.П.
(при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах
с небольшой интенсивностью пассажиропотока,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Отчет
об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой
интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок _____
(получатель субсидии)
за _____ года
(месяц)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость транспортного средства, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажи- ров, человек		Коэффициент использо- вания вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пас- сажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого																		
													отчетный период		с начала года			
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) / (ФИО)

М.П.
(при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах
с небольшой интенсивностью пассажиропотока,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Уточненный отчет
об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам
с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок _____
_____ за декабрь _____ года
(получатель субсидии)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пас- сажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого																		
													отчетный период		с начала года			
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) / (ФИО)

М.П.
(при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах
с небольшой интенсивностью пассажиропотока,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии
за _____ года <*>
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица/ФИО индиви- дуального предпри- нимателя	Номер, наименова- ние маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, че- ловек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажи- ров (человек)		Доходы от перевозки пас- сажиров, включая льгот- ные категории пассажи- ров (руб.)		Коэффициент исполь- зования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсидирова- ния (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчет- ный период	с на- чала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчет- ный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

<*> Расчет произведен на основании отчетов для расчетов суммы субсидии, проверенных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Глава Ермаковского района _____ / _____
(подпись) / (ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах
с небольшой интенсивностью пассажиропотока,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии
за _____ года <*>
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юри- дического лица/ФИО индивидуального пред- принимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность марш- рута (км)	Вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажи- ров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пас- сажиров (руб.)		Коэффициент использо- вания вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсидирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с на- чала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

<*> Расчет произведен на основании отчетов для расчетов суммы субсидии, проверенных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Глава Ермаковского района _____ / _____
(подпись) / (ФИО)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах
с небольшой интенсивностью пассажиропотока,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Отчет о доходах и расходах организации автомобильного пассажирского
транспорта за _____ 20__ года

Наименование организации _____

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение показателей	
			за отчетный период	с начала года
1	Пробег с пассажирами	км.		
2	Количество перевезенных пассажи- ров всего, в том числе:	чел.		
	- платные	чел.		
	- по транспортной карте	чел.		
	- льготные пассажиры по социальной карте	чел.		
	- льготные пассажиры по ЕСПБ	чел.		
	- льготные пассажиры по ЛПБ	чел.		
3	Доходы всего, в том числе:	руб.		
	- от платных пассажиров	руб.		
	- по транспортной карте	руб.		
	- по социальной карте	руб.		

	- по ЕСПБ	руб.		
	- по ЛПБ	руб.		
4	Расходы всего, в том числе:	руб.		
	- расходы на оплату труда всего	руб.		
	- отчисления от фонда оплаты труда	руб.		
	- расходы на топливо	руб.		
	- расходы на смазочные материалы	руб.		
	- расходы на запасные части и мате- риалы для ремонта и техобслужи- вания подвижного состава	руб.		
	- арендные платежи за автобусы	руб.		
	- амортизация	руб.		
	- расходы на тепло, электроэнергию	руб.		
	- налог на имущество	руб.		
	- общехозяйственные расходы	руб.		
	- расходы на страхование автотран- спорта и ОСОП	руб.		
	Субсидии	руб.		
5	Финансовый результат с учетом фи- нансирования	руб.		
7	Среднесписочная численность работ- ников, обслуживающих пассажирские перевозки всего, в том числе:	чел.		
	водителей	чел.		
	обслуживающего персонала	чел.		
	АУП	чел.		
8	Тарифная ставка рабочего 1 разряда	руб.		
9	Средняя зарплата по предприятию, всего, в том числе:	руб.		

	водителей	руб.		
	обслуживающего персонала	руб.		
	АУП	руб.		
10	Средняя стоимость ГСМ по видам топлива	х	х	х
х	Бензин (АИ-92)	руб./литр		
	Дизельное топливо	руб./литр		

_____/_____/_____
(наименование должности руководителя организации / подпись / ФИО)
М.П.

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) / (ФИО)

(ФИО и телефон исполнителя)

Приложение № 8
к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах
с небольшой интенсивностью пассажиропотока,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
фактически проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____ 20 ____ г.

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: _____,

даю согласие администрации Ермаковского района в соответствии со статьей 9 Феде-
рального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку моих
персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения,
места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса
фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего
личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального
закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления суб-
сидии _____
(указывается получатель субсидии)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными
перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интен-
сивностью пассажиропотока.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоя-
щего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством
Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме.

_____/_____
(подпись) / (фамилия, имя, отчество (если имеется))
" ____ " _____ 20 ____ г.