**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» октября 2024 года № 592-п

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат гражданам на переселение из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока для приобретения (строительства) жилья

На основании п. «в» ст. 1 Закона Красноярского края от 15 октября 2015 г. N 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 г. N 760-П "Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока" с целью переселения граждан из не предназначенных для проживание строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и дальнего Востока, посредством предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 514-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан", руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат гражданам на переселение из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока для приобретения (строительства) жилья, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности

главы Ермаковского района Ф.Н. Сунцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «30» октября 2024 г. № 592-п

Порядок предоставления социальных выплат

гражданам на переселение из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока для приобретения (строительства) жилья

1. Общие положения

1. Порядок регулирует предоставление социальных выплат на переселение из непредназначенных для проживания строениях, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, для приобретения (строительства) жилья.

2. Предоставление социальных выплат носит заявительный характер.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств местного, федерального и краевого бюджетов предоставляется гражданам только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована на приобретение (строительство) жилых помещений, для приобретения жилого помещения у любых физических или юридических лиц, уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, уплаты цены договора строительного подряда по строительству индивидуального жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих денежных средств на счет эскроу.

5. Участником мероприятия может быть гражданин Российской Федерации, соответствующий в совокупности следующим критериям:

- гражданин постоянно проживает на территории Ермаковского района в помещении, не соответствующим положениям статей 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – помещение);

- помещение предоставлено гражданину для проживания до 30 марта 1999 года, либо гражданин является членом семьи лица, которому такое помещение было предоставлено до 30 марта 1999 года и совместно проживает с таким лицом в этом помещении.

- гражданин признан или может быть признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса РФ, за исключением таких граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы в случае, если такие жилые помещения, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

- ранее гражданин не являлся получателем мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Граждане, указанные в пункте 5 настоящего раздела, должны подтвердить факт проживания в помещении одним из следующих документов:

- ордер;

- платежный документ (платежные документы) о внесении платы за помещение и коммунальные услуги не менее чем за 6 календарных месяцев подряд в период проживания до 30 сентября 1999 года;

- судебное решение, на основании которого возникло право проживания в помещении.

2. Порядок признания граждан участниками мероприятия и формирования списков граждан - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в мероприятии, в целях предоставления социальной выплаты, гражданин, подает в администрацию Ермаковского района заявление на участие в мероприятии, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданин прилагает:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа,

его заменяющего, - для гражданина и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

б) справки о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав собственности заявителя, его супруги (супруга), их детей, а также родителей заявителя и (или) его супруги (супруга), проживающих совместно с гражданином и (или) его супругой (супругом) на недвижимое имущество до 1999 года, выданные организациями (органами) по государственному техническому учеты и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае перемены фамилии, имени и (или) отчества также предоставляются документы на прежние фамилию, имя и (или) отчество), - в отношении граждан, не состоящих на учете;

в) обязательство о сдаче (безвозмездном отчуждении) жилого помещения органу местного самоуправления поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда обязательство не может быть представлено в связи с отсутствием у гражданина и (или) членов его семьи жилого помещения на праве собственности или на основании договора социального (коммерческого) найма либо в случае принятия гражданином решения не отчуждать в муниципальную собственность жилое помещение, принадлежащее ему и (или) членам его семьи на праве собственности;

г) обязательство об освобождении не предназначенного для проживания строения (помещения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) документы, подтверждающие факт проживания в помещении, указанные в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка

Обязательства, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего раздела, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи.

Исполнение указанных обязательств, должно осуществляться в 2-месячный срок после приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной социальной выплаты.

2. Граждане вправе предоставить в администрацию района по собственной инициативе:

а) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

б) справку органа местного самоуправления, подтверждающую, что помещение предоставлено гражданину для проживания до 30 сентября 1999 года либо гражданин является членом семьи лица, которому такое помещение предоставлено до 30 сентября 1999 года, и совместно проживает с таким лицом в указанном помещении;

в) постановление органа местного самоуправления о том, что гражданин признан или может быть признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса РФ, за исключением таких граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы в случае, если такие жилые помещения, находящиеся в многоквартирных домах, признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

г) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя или копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

д) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства в помещении, указанном в пункте 1 раздела 2 Порядка.

е) копию свидетельства о рождении - для членов семьи гражданина, не достигших 14-летнего возраста;

ж) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, решение суда о признании факта совместного проживания гражданина и членов его семьи).

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

При непредставлении гражданами по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Администрация района регистрирует заявления и документы, поданные гражданином на участие в мероприятии, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат по мероприятию «Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 514-п, по согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – книга регистрации и учета).Регистрация в книге регистрации и учета осуществляется в день подачи заявления гражданином.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией района, и печатью администрации района. В книге регистрации и учета не допускаются подчистки, поправки.

5. Администрация района в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия.

В течение 7 дней с момента принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия администрация района письменно уведомляет гражданина о принятом решении.

6. Основаниями для отказа в признании гражданина участником мероприятия являются:

а) несоответствие граждан требованиям, указанным в пунктах 5, 6 раздела 1 Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в пункте 1 настоящего раздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа в признании гражданина участником мероприятия, предусмотренных в подпункте «б» пункта 6 настоящего раздела.

8. Членами семьи гражданина, изъявившего желание на получение социальной выплаты, признаются постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети, родители, усыновленные, усыновители данного гражданина.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, признаются членами семьи в судебном порядке.

9. Администрация Ермаковского района до 1 ноября текущего года, формирует из числа граждан, признанных участниками мероприятия, списки граждан – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки граждан-участников), утверждает их и представляет эти списки в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Министерство), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10. Администрация Ермаковского района формирует списки граждан – участников мероприятия в хронологическом порядке согласно дате подачи заявления гражданина на участие в мероприятии.

Граждане, подавшие заявление в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

11. В случае смерти гражданина, включенного в список граждан – участников мероприятия, за членами его семьи, которые были зарегистрированы по месту жительства этого гражданина и постоянно проживали с ним, сохраняется право на предоставление социальной выплаты в соответствии с установленной очередностью.

3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата предоставляется в размере, эквивалентном расчетной стоимости жилого помещения, исходя из:

- состава семьи;

- размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, которая действует на дату расчета социальной выплаты.

2. Норматив общей площади жилого помещения для определения размера социальной выплаты устанавливается в следующем размере:

33 кв. м для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м на семью из 2 человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

3. Размер социальной выплаты рассчитывается администрацией района на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным.

4. Обязательства, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1 раздела 2 Порядка, принимаются гражданином и членами его семьи в отношении всех находящихся в их владении жилых помещений и помещений, не предназначенных для постоянного проживания, в котором зарегистрирован заявитель и члены его семьи.

В случае принятия гражданином решения не отчуждать в муниципальную собственность жилое помещение, принадлежащее ему и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, либо в случае, если в отношении права собственности на жилое помещение, подлежащее отчуждению, установлены обременения в соответствии с законодательством Российской Федерации, норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты определяется как разница между размером общей площади жилого помещения, установленным по нормативам, указанным в пункте 2 настоящего раздела, и размером общей площади жилого помещения, по которому указанное в подпункте «в» пункта 1 раздела 2 Порядка обязательство не принято.

Социальная выплата предоставляется гражданину только в случае, если норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты составляет не менее 18 кв. метров. В остальных случаях предоставление социальной выплаты гражданину возможно при условии подписания указанным гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи обязательства, указанного в подпункте «в» пункта 1 раздела 2 Порядка.

4. Организация работы по выдаче гражданам свидетельств о предоставлении социальных выплат

1. Администрация Ермаковского района организует работу по оформлению и вручению гражданам свидетельств о предоставлении социальных выплат по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - свидетельство) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из краевого бюджета.

Оформление и вручение свидетельств гражданам производится администрацией района.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право на социальную выплату за счет бюджетных средств.

2. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

3. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его вручения администрацией района гражданину, указываемой в свидетельстве, и составляет в отношении владельца свидетельства для представления свидетельства в банк 2 месяца, в отношении банка для представления владельцем свидетельства документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего подраздела, 7 месяцев.

4. Администрация Ермаковского района ведет книгу учета выданных свидетельств, по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

5. При наличии у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он представляет в администрацию района заявление о замене свидетельства с указанием причин, потребовавших его замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается администрацией района в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового свидетельства осуществляются администрацией района в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения о замене свидетельства.

Администрация Ермаковского района принимает решение об отказе в замене свидетельства в случае:

а) истечения срока действия свидетельства;

б) отсутствия у гражданина обстоятельств, потребовавших замены свидетельства;

в) непредставления документов, подтверждающих необходимость замены свидетельства.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового свидетельства производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действовавшего на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью участника мероприятия (члена его семьи).

В случае смерти гражданина член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в орган местного самоуправления с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии органом местного самоуправления решения о замене свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действующего на дату выдачи нового свидетельства.

В случае смерти члена семьи гражданина гражданин обращается в орган местного самоуправления с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена свидетельства и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены свидетельства в случае смерти гражданина.

6. Гражданин обязан в течение 2 месяцев со дня вручения свидетельства представить его в банк по месту жительства или по месту приобретения жилья (далее - банк), отобранный для открытия банковского счета.

Расходы по оплате услуг банка по открытию и обслуживанию банковского счета несет гражданин.

7. Банк в течение 1 рабочего дня после проведения проверки документов, предоставленных получателем социальной выплаты, направляет в администрацию района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

8. Администрация Ермаковского района в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах, либо несоответствии представленных документов условиям мероприятия перечисление указанных средств не производится, о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

9. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

10. Гражданин имеет право приобрести на территории Российской Федерации у физических или юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (жилые помещения), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

Допускается возможность приобретения жилого помещения, общая площадь которого меньше социальной нормы площади жилого помещения на семью, но не меньше площади, установленной в соответствующем муниципальном образовании Российской Федерации для постановки на регистрационный учет в целях улучшения жилищных условий.

11. Гражданин имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

12. Гражданин для оплаты приобретаемого жилого помещения в течение срока действия договора об открытии банковского счета представляет в банк по месту приобретения жилого помещения:

- договор об открытии банковского счета;

- договор купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) и выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке жилья или договор участия в долевом строительстве, предусматривающем внесение соответствующих денежных средств на счет эскроу;

- документ, подтверждающий факт оплаты продавцу недостающей суммы за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае открытия банковского счета не по месту приобретения жилого помещения участник мероприятия до приобретения жилого помещения должен представить в филиал (отделение) банка по месту приобретения жилья ранее заключенный договор банковского счета и заверенную банком копию свидетельства. Банк заключает с гражданином новый договор банковского счета. При этом срок действия нового договора банковского счета ограничивается сроком действия ранее заключенного договора банковского счета.

13. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина. При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретаемые жилые помещения реализуется по договоренности членов его семьи.

При приобретении двух и более жилых помещений документы, указанные в пункте 12 настоящего раздела, должны представляться в банк одновременно.

14. В договоре купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договоре участия в долевом строительстве должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилых помещений), размер социальной выплаты.

15. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, в договоре купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договоре участия в долевом строительстве может быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

16. Банк в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 12 настоящего подраздела, осуществляет их проверку и принимает договор купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договор участия в долевом строительстве для оплаты.

Оригиналы договора на приобретение жилого помещения и выписка из Единого государственного реестра недвижимости хранятся в банке до перечисления средств лицу (лицам), указанному в договоре купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договоре участия в долевом строительстве, или до принятия решения об отказе от перечисления и затем возвращаются гражданину.

Решение об отказе банка в приеме договора купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договора участия в долевом строительстве для оплаты или об отказе банка от перечисления выдается гражданину в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются гражданину.

4. Порядок использования не предназначенных для проживания строений (помещений)

1. Условием предоставления социальной выплаты гражданину, проживающему в не предназначенном для проживания строении (помещении), является данное им и подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи обязательство об освобождении не предназначенного для проживания строения (помещения).

Освобождаемые в соответствии с настоящим пунктом не предназначенные для проживания строения (помещения) не могут быть вновь предоставлены гражданам для проживания.

2. При этом за гражданами сохраняется право пользования ранее занимаемыми не предназначенными для проживания строениями (помещениями) в течение двух месяцев со дня направления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи жилого помещения (жилых помещений).

3. По истечении, указанного в пункте 2 настоящего раздела срока, не предназначенные для проживания строения (помещения) подлежат обязательному сносу органами местного самоуправления.

Приложение N 1

К Порядку предоставления социальных выплат

гражданам на переселение из не предназначенных

для проживания строений, созданных в период

промышленного освоения Сибири и Дальнего

Востока для приобретения (строительства) жилья

Главе Ермаковского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющего(ей) паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года,

 проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу признать меня участником мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока" ведомственного проекта "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края N 514-п от 30.09.2013 г. (далее - мероприятие).

Состав семьи:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ранее не являлся получателем мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Даю(ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти моих персональных данных и данных членов семьи, размещение данных на официальном сайте Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, / (подпись, дата) / (инициалы, фамилия) принявшего заявление)

М.П.

Приложение N 2

К Порядку предоставления социальных выплат

гражданам на переселение из не предназначенных

для проживания строений, созданных в период

промышленного освоения Сибири и Дальнего

Востока для приобретения (строительства) жилья

Обязательство

о сдаче (безвозмездном отчуждении) жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, год рождения гражданина-участника мероприятия)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Российской Федерации должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м в квартире N \_\_\_\_\_\_\_\_ дома N \_\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области/края,

занимаемое им на основании ордера от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности, или на основании

(муниципальной (частной)

 свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию, права на недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации социальной выплаты освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО должника)

имеется.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | Данные паспорта | Подпись |
| ФИО | степень родства | дата рождения | номер | дата выдачи | кем выдан |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Глава Ермаковского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

К Порядку предоставления социальных выплат

гражданам на переселение из не предназначенных

для проживания строений, созданных в период

промышленного освоения Сибири и Дальнего

Востока для приобретения (строительства) жилья

Обязательство

об освобождении не предназначенного для проживания строения (помещения)

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, год рождения гражданина-участника мероприятия)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Российской Федерации должник принимает на себя следующее обязательство: не предназначенное для проживания строение (помещение) из \_\_\_\_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м в квартире N \_\_\_\_\_\_\_\_ дома N \_\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Красноярского края, занимаемое им на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации социальной выплаты освободить со всеми совместно проживающими с ним членами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не предоставлять указанное строение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

обязуется принять от должника занимаемое им строение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеется.

(ФИО должника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | Данные паспорта | Подпись |
| ФИО | степень родства | дата рождения | номер | дата выдачи | кем выдан |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Глава Ермаковского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 4

К Порядку предоставления социальных выплат

гражданам на переселение из не предназначенных

для проживания строений, созданных в период

промышленного освоения Сибири и Дальнего

Востока для приобретения (строительства) жилья

Книга регистрации и учета граждан,

имеющих право на получение социальных выплат по мероприятию "Субсидии бюджетам муниципальных образований

на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока" ведомственного проекта "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»

государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем

граждан", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 514-п

Администрация Ермаковского района Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончена: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления со всеми документами | ФИО поставленного на учет. Состав семьи (ФИО, родственные отношения) | Адрес занимаемого помещения | Решение о признании участником мероприятия | Отметка о получении гражданином решения о признании участником мероприятия или об отказе в признании | Решение о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилья (номер и дата) | Отметка о получении гражданином решения о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилья | Решение о снятии с учета (номер и дата) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение N 5

К Порядку предоставления социальных выплат

гражданам на переселение из не предназначенных

для проживания строений, созданных в период

промышленного освоения Сибири и Дальнего

Востока для приобретения (строительства) жилья

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Глава Ермаковского района

 Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) / (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Дата)

Список граждан,

в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

в планируемом году по мероприятию "Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из

не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока" ведомственного проекта "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы

Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан", утвержденной

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 514-п, на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о гражданах - участниках ведомственного проекта | Муниципальное образование, в котором проживает гражданин | Норматив общей площади жилого помещения (кв. м) | Размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Красноярскому краю (руб.) | Размер социальной выплаты (тыс. руб.) |
| ФИО | состав семьи (чел.) | паспорт гражданина Российской Федерации | число, месяц и год рождения | дата подачи заявления | СНИЛС |
| номер | дата выдачи | кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица, сформировавшего список)

Приложение N 6

К Порядку предоставления социальных выплат

гражданам на переселение из не предназначенных

для проживания строений, созданных в период

промышленного освоения Сибири и Дальнего

Востока для приобретения (строительства) жилья

Свидетельство

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с мероприятием "Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока" предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения (строительства) жилых помещений на территории Российской Федерации, рассчитанная с учетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместно проживающих с ним членов семьи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Родственные отношения к владельцу свидетельства | Фамилия и инициалы | Год рождения |   | N п/п | Родственные отношения к владельцу свидетельства | Фамилия и инициалы | Год рождения |
| 1 |   |   |   | 5 |   |   |   |
| 2 |   |   |   | 6 |   |   |   |
| 3 |   |   |   | 7 |   |   |   |
| 4 |   |   |   | 8 |   |   |   |

Норматив общей площади жилого помещения (Н) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Красноярскому краю (С) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Норматив предоставления социальной выплаты (КТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер социальной выплаты Р = С x Н = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Красноярского края)

Дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Свидетельство должно быть предъявлено в банк до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Свидетельство действительно до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца / свидетельства (ФИО) / (дата вручения) или уполномоченного им лица)

Приложение N 7

К Порядку предоставления социальных выплат

гражданам на переселение из не предназначенных

для проживания строений, созданных в период

промышленного освоения Сибири и Дальнего

Востока для приобретения (строительства) жилья

Книга

учета выданных Свидетельств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего Свидетельство)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство | Данные о получателе Свидетельства | Подпись лица, проверившего документы и выдавшего Свидетельство | Подпись владельца Свидетельства, дата |
| номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты (рублей) | ФИО | паспорт гражданина Российской Федерации | состав семьи (человек) |
| номер | дата выдачи | кем выдан |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |