



**Контрольно-счетный орган Ермаковского района
Красноярского края**

СТАНДАРТ

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО
ОРГАНА ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА**

**СОД 2 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОГО ОРГАНА ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА»**

*(утвержден Распоряжением председателя Контрольно-счетного органа
Ермаковского района от «05» ноября 2024 года № 43)*

2024 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задача и принципы планирования работы КСО	3
3. Форма, структура и содержание плана работы КСО	4
4. Формирование и утверждение плана работы КСО	5
5. Внесение изменений в план работы КСО	6
6. Осуществление контроля	6
7. Приложение 1 Образец оформления плана работы	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок планирования работы Контрольно-счетного органа Ермаковского района», (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее Федеральный закон 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетном органе Ермаковского района.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22.07.2011 № 39К (806)).

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетного органа Ермаковского района (далее – КСО) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля и выполнения полномочий контрольно-счетного органа.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение задачи и принципов планирования работы КСО;
- установление порядка формирования и утверждения плана работы КСО;
- установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСО;
- определение порядка внесения изменений в план работы КСО;
- установление порядка осуществления контроля за исполнением плана работы КСО.

1.6. Сферой применения настоящего Стандарта являются правоотношения, связанные с планированием работы КСО.

2. Задача и принципы планирования работы КСО

2.1. КСО строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств районного бюджета, посредством реализации полномочий КСО, определенных законом. Планирование основывается на системном подходе и осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСО, а также с учётом результатов проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение плана работы КСО.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- комплексность планирования (по всем направлениям деятельности КСО, с учетом полномочий КСО установленных законом);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета;
- рациональность распределения трудовых и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий КСО;
- периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы КСО с планами работы других органов финансового контроля.

Планирование должно обеспечивать эффективность использования средств районного бюджета, выделяемых на содержание КСО, а также эффективность использования трудовых, материальных и информационных ресурсов.

3. Форма, структура и содержание плана работы КСО

3.1. План работы КСО имеет табличную форму (приложение к Стандарту).

3.2. План работы КСО формируется по трем разделам:

- экспертно-аналитические мероприятия;
- контрольные мероприятия;
- информационная, организационно-методическая и иная деятельность.

3.3. В плане работы КСО указываются:

- наименование мероприятия;
- период проверки;
- основания для включения.

3.4. В графе «Наименование мероприятия» отражается наименование планируемых мероприятий. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и соответствовать полномочиям КСО, установленным законом. В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.5. В графе «Период проверки» указывается квартал (кварталы) или месяц (месяцы), в котором планируется проведение мероприятия.

При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.6. В графе «основание для включения» указывается основание для включения мероприятия в план работы.

4. Формирование и утверждение плана работы КСО

4.1. Формирование и утверждение плана работы КСО осуществляется с учетом положений статьи 13 Федерального закона 6-ФЗ, ст.8 Положения о КСО и настоящего Стандарта.

4.2. При формировании проекта плана работы КСО рассматриваются предложения, поручения и запросы о включении в план работы КСО контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступившие до 15 декабря текущего года от Главы района, Ермаковского районного Совета депутатов, иных контрольных органов.

Предложения по формированию плана работы КСО вправе вносить председатель КСО и иные работники КСО.

4.3. Предложения в проект плана работы КСО оформляются работниками КСО в соответствии с формой плана работы КСО (приложение к Стандарту) по направлениям деятельности КСО.

Работники КСО формируют предложения в проект плана работы КСО с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий текущего года, а также предложений, указанных в пункте 4.2 настоящего Стандарта. Предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСО на следующий год направляются сотрудниками КСО на имя председателя КСО до 30 ноября текущего года.

4.4. Каждое предложение о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы КСО должно быть обоснованным в выборе предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Указанное положение не распространяется на мероприятия:

- проводимые ежегодно в рамках предварительного, и последующего контроля формирования и исполнения местного бюджета;
- предметом которых является проверка выполнения ранее направленных представлений (предписаний) КСО, исправления замечаний (нарушений) выявленных ранее.

4.5. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован следующими критериями:

- соответствие полномочиям КСО, установленным Федеральным законом 6-ФЗ;
- актуальность;
- объем бюджетных средств (имущества), подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия.

4.6. Планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям и по одному и тому же вопросу не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде проверочных мероприятий на одном объекте контроля по нескольким

направлениям деятельности КСО указанные действия могут быть запланированы к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

4.7. Председатель КСО рассматривает поступившие предложения и формирует проект плана работы КСО.

4.8. Сформированный проект плана работы КСО в срок до 30 декабря текущего года утверждается председателем КСО.

5. Внесение изменений в план работы КСО

5.1. Внесение изменений в план работы КСО осуществляется на основании:

- поручений Ермаковского районного совета депутатов;
- предложений и запросов Главы района;
- предложений председателя КСО.

5.2. Предложения, поступившие в КСО в виде поручений Ермаковского районного Совета депутатов, предложений и запросов Главы района поступают председателю КСО.

5.3. Согласно п.4. ст.8 Положения о КСО иные предложения по изменению плана работы КСО председатель КСО рассматривает в случаях:

- выявления сотрудниками в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационных штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСО, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками и т.п.

5.4. Внесение изменений в план работы КСО осуществляется путем:

- изменения наименования мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятия;
- исключения мероприятия из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.5. В случае внесения изменений в План работы КСО на год председатель КСО утверждает План в новой редакции и размещает его на официальном сайте.

6. Осуществление контроля

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСО является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСО.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСО осуществляется председателем КСО.

Приложение к Стандарту

Утвержден:
Распоряжением Контрольно-
счетного органа

№ _____
от « _____ » _____ 20__ г.

План работы Контрольно-счетного органа Ермаковского района
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Основания для включения