**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» мая 2024 года № 230-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 587-п от 05.09.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 505-п (ред. от 28.11.2023 г.) "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (ред. от 30.01.2024 г. № 37-п) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 05.09.2022 г. № 587-п (в редакции постановления № 738-п от 25.10.2022 г., № 71-п от 06.02.2023 г., № 208-п от 28.03.2023 г., № 534-п от 24.07.2023 г., 624-п от 21.08.2023 г., № 163-п от 08.04.2024 г.) «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «13» мая 2024 г. № 230-п

Порядок

предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения

предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в муниципальных образованиях;

- деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных;

- обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- растениеводство - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 01.13.1, 01.13.12 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении грантовой поддержки;

- заявка – комплект документов, направленный в администрацию Ермаковского района заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

- отбор - конкурсный отбор, проводимый администрацией Ермаковского района способом, установленным пунктом 1.5 Порядка, для определения получателя гранта;

- получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- франшиза – совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого «франчайзингового пакета»;

- паушальный взнос – единовременное вознаграждение франчайзера в виде определённой твёрдо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается, исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Грантовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – мероприятие 1) соответствует требованиям к реализации мероприятия 1, установленных настоящим Порядком, и (или) мероприятие по развитию социального предпринимательства (далее – мероприятие 2) соответствующего требованиям к реализации мероприятия 2, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Ермаковского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грант предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ермаковский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Способом проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется грант.

1.6. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.7. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей (не более 500,0 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства

1.8. Требование к реализации мероприятия 2:

1) развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

- изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства;

- изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве,   
о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

- проведение мероприятий, на которых демонстрируются   
и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

2) размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия 2, составляет не более 100,0 тыс. рублей.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Грантовая поддержка в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии туризма и гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов предоставляется заявителям, которые соответствуют следующим требованиям:

1) осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района;

2) включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) на едином налоговом счете отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2.3. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 г. № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 г. № 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст.»;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

- не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 г. № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства:

1) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

2) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1. Администрация Ермаковского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Ермаковского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www. adminerm.ru, в разделе Территория/Предпринимательство/Раздел "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе"/Конкурсу/2024 (далее - Сайт).

Объявление о проведении конкурса размещается на Сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора, с указанием следующей информации:

- сроки проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе) и место представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- срок приема документов для участия в отборе, составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результат предоставления гранта;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставления гранта.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные  
в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 314, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adminerm@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на предоставление гранта, включающее План расходов по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

г) в случае, если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц - заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц - оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

е) сведения из Единого реестра малого и среднего предпринимательства;

ё) справку подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

ж) План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства проведение которой организовано в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации на бумажном носителе в день их поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления.

Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю лично либо почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 3.2. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленных в пунктах 2.1- 2.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка секретарь комиссии принимает решение о допуске заявки на комиссию.

3.8. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и/или предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Порядке, администрация выносит решение об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Основания для отказа в допуске заявки к конкурсу являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленных впунктах 2.1-2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным  
в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.9. В случае получения уведомления об отказе в допуске заявки к конкурсу на рассмотрение комиссии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа и до установленного срока окончания приема заявок.

3.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

3.11 Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

Заявки допущенные к конкурсу, рассматриваются на заседании экспертной комиссии. Состав комиссии утверждается нормативным актом администрации Ермаковского района (далее – комиссия).

3.12. Документы, предоставленные на рассмотрение комиссии, возврату не подлежат.

3.13. При поступлении одной заявки конкурс считается состоявшимся и решение о выделении субсидии принимается на заседании комиссией.

3.14. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.15. Предоставление грантовой поддержки производится в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.16. Заявки, соответствующие установленным требованиям, оцениваются комиссией по критериям отбора участников, установленным в приложении № 4 к настоящему порядку.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:

Описание: base_23675_278034_32768, где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

Описание: base_23675_278034_32769 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Комиссией формируется список участников отбора на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

3.17. Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии и членами комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.18. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.19. На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации Ермаковского района для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации Ермаковского района в течении 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.20. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление об отказе и право на получение субсидии переходит следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств выделенных краевым бюджетом и бюджетом Ермаковского района, предусмотренных на данное мероприятие в текущем году.

3.21. Принятое постановление администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Предоставление субсидии получателям гранта осуществляется при условии заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета грантов в форме субсидии согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

При заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из районного бюджета применяется форма согласно Приложению № 6.

Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать дополнительные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки.

3.24. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Ермаковского соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.25. Отдел учета и отчетности администрации Ермаковского перечисляет грант на счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня получения документов указанных в пункте 3.24;

3.26. В случае отсутствия средств на лицевом счете администрации Ермаковского района для предоставления субсидий перечисляет грант на счет получателя не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств на счет.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.28. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

- продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

3.29. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация Ермаковского района вправе разместить информацию о проведении нового конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен Грант) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента полного и целевого использования субсидии, нарастающим итогом предоставляет в администрацию Ермаковского района отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 3к соглашению о предоставлении грантовой поддержки с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки.

4.2. Получатель гранта по истечении 12 месяцев с даты подписания Соглашения, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Ермаковского района отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки.

4.3. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются дополнительно в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем грантовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе достижение результатов предоставления гранта, осуществляется администрацией Ермаковского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация Ермаковского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем грантовой поддержки порядка и условий предоставления гранта;

5.3.2. Не предоставления получателем грантовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

5.3.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения грантовой поддержки;

5.3.4. Не осуществления предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня получения получателем гранта грантовой поддержки

5.3.5. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.3.6. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Управление применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии \*(1- Di ), где:

V субсидии - размер гранта, предоставленного Получателю грантовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si, где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования гранта;

 - плановое значение i-го показателя эффективности использования гранта, установленное соглашением.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.5. Отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию постановления о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.7. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 5.5, 5.6 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.8. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядкупредоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Заявление

на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого

и среднего предпринимательства в Ермаковском районе

Прошу предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Ермаковском районе.

|  |  |
| --- | --- |
| I. Сведения о заявителе | |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель) | |
| Наименование заявителя (полное и сокращенное) |  |
| ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| Дата регистрации |  |
| Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| Сайт организации, группы в социальных сетях |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД): |  |
| Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства. |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

- применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); налог на профессиональный доход (НПД);

- соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

- не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района Красноярского края;

- в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района Красноярского края;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из федерального бюджета (бюджета Красноярского края, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

На дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прошел обучение в сфере предпринимательства в целях допуска к конкурсному отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Сумма гранта <1>, руб. |  |
| 3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера затрат на начало ведения предпринимательской деятельности), руб. |  |
| 4. Источники средств для софинансирования <2> |  |
| 4.1. Собственные средства, руб. |  |
| 4.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка, кредитор) |  |
| 4.3. Иные источники (указать), руб. |  |

<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя гранта.

<2> В случае использования заемных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

5. План расходов.

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках с расшифровкой расходов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование  (не менее 30 % расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Аренда и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.2. Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.4. Оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); |  |  |  |  |
| 5.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3> |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

<3> В размере не более 10 процентов от общей суммы гранта.

6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу:  - описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата  в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

7. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые | |
| 20\_\_ г.  (с начала года до даты составления заявки) | 20\_\_ г. (с даты подачи заявки и до конца года) | 20\_\_ г. (год, следующий за годом предоставления гранта) |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата  на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |
| --- |
|  |

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |
| --- |
|  |

направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |
| --- |
|  |

вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

- не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

- представлять отчетность ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен Грант) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента полного и целевого использования субсидии, нарастающим итогом:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 3к соглашению о предоставлении грантовой поддержки с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядкупредоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем

(заявителем)

с. Ермаковское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3

к Порядкупредоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

План мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии.  Наименование главного распорядителя бюджетных средств.  Наименование субсидии. |  | Год  ИНН  КПП  Номер договора | Коды |
|  |
|  |
|  |
| Вид документа |  | Дата договора |  |
| Периодичность | (первичный – «0», измененный <1> - «1», «2», «3», «...») | По БК  По БК |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 3: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 4: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 5: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств) / (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядкупредоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Критерии отбора получателей грантовой поддержки:

а) основной вид деятельности, осуществляемый заявителем:

- деятельность в сфере информационных технологий, креативная индустрия, обрабатывающие производства - 2 балла;

- прочие виды деятельности – 1 балл.

б) создание участником отбора новых рабочих мест:

- планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл;

- не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов.

в) размер софинансирования гранта (собственные средства):

- свыше 30% - 2 балла;

- 30% включительно - 1 балл.

г) наличие у участника отбора работников:

- да – 2 балла;

- нет – 1 балл.

Приложение № 5

к Порядкупредоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Типовая форма договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Ермаковское

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер договора (соглашения)

договора (соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица

(за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица,

Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии

из районного бюджета Получателю)

утвержденными (ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановлением администрации Ермаковского района

или иным нормативным правовым актом)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указание цели (ей) предоставления гранта) <2>

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего (их) проекта (ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата (ов) федерального (регионального) проекта <3>;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе <6>:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю средств

(Главному распорядителю)

районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

- в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

- в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

- в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации акта администрации Ермаковского района,

предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок,

превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

- в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

- в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) / (сумма прописью)

<6.2>.

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю)

в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документов, в том числе <7>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.2. не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Главному распорядителю <10>

3.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <13>:

3.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <13.1>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(Главный распорядитель)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результата (ов) предоставления гранта в приложении N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. иные показатели <17>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

(Главным распорядителем)

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <18>:

4.1.6.1. отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата (ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <20>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата (ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главного распорядителя)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <22>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.10

(Главного распорядителя)

настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главным распорядителем)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о

факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главным распорядителем)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <24>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

(Главный распорядитель)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <25>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <26> остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <29>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа

(Главным распорядителем)

муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <31>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы,

(Главный распорядитель)

в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель)

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. формировать Сведения <34>:

4.3.3.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в разделе I настоящего Соглашения <35>.

4.3.5. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.7. обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главным распорядителем)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <36>;

4.3.8. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <37>:

(Главный распорядитель)

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ которых является грант, в соответствии

(финансового обеспечения/возмещения)

с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результата (ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <38> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. иные отчеты <39>:

4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главного распорядителя)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главного распорядителя)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в районный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять в районный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения о применении к

(Главным распорядителем)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главным распорядителем)

в уведомлении о применении штрафных санкций <40>;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход районного бюджета в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главного распорядителя)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <41> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. <42>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Главному распорядителю)

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <43>, в том числе:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.14.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с

пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей

финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <44> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главным распорядителем)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <45>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе <46>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <47>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <48>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <549>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <50>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <51>;

7.4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <52>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (и) способом (ами) <53>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <54>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (Главного распорядителя) | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование (Главного распорядителя) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП <55> | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (Главного распорядителя) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) / (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) / (ФИО) |

<1> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<3> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата (ов) федерального (регионального) проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", указывается (ются) результат (ы) федерального (регионального) проекта, дата (ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<5> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду (ам) БК, по которому (ым) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

<6.1> Предусматривается при наличии такого акта администрации Ермаковского района.

<6.2> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Ермаковского района, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<7> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<8> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<10> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<11> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<13.1> Предусматривается в случае, если грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<16> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата (ов) федерального (регионального) проекта, указываются результат (ы) федерального (регионального) проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме. Указывается в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта.

<17> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<19> Отчет (ы), указанный (ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется (ются) в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Главного распорядителя устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<20> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<21> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<22> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае, если Правилами предоставления гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

<25> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<27> Указывается год предоставления гранта.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<37> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.

<41> Указывается год предоставления гранта.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<43> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<44> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<46> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<47> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<48> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

<49> Дополнительное Соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 8 к настоящей Типовой форме).

<50> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящей Типовой форме.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<52> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<53> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

<54> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<55> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество сохраненных (созданных) рабочих мест | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» | Рабочее место | 904 |  |  |
| 2. | Количество месяцев осуществления предпринимательской деятельности | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» | Количество месяцев |  |  |  |

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество сохраненных (созданных) рабочих мест | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» | Рабочее место |  |  |  |  |  |
| 2. | количество месяцев осуществления предпринимательской деятельности | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» | Количество месяцев |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (фамилия, имя, отчество) / (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии (грантовая поддержка)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов | |
| грант | софинансирование (не менее 30 % расходов) |
| Наименование | Дата и номер платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Аренда и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |  |
| 3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |  |
| 4. Оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |  |
| 5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); |  |  |  |  |  |
| 6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о реализации плана мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии  Наименование главного распорядителя бюджетных средств  Наименование субсидии |  | Год  ИНН  КПП  Номер договора  Дата договора | Коды |
|  |
|  |
|  |
| Вид документа |  |  |  |
| Периодичность | (первичный – «0», измененный <1> - «1», «2», «3», «...») | По БК  По БК |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 3: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 4: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 5: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств) / (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядкупредоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

н.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер дополнительного соглашения)

дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета) которому (ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем Главный распорядитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

главного распорядителя)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа(положения) главного распорядителя, доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением государственного

(муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением государственного

(муниципального) учреждения), свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(указание цели (ей) предоставления гранта)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(указание цели (ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

1.3.1. в пункте 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрой)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью) - (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрой) / (сумма прописью)

копеек <3>;

1.4. в разделе III "Условия предоставления гранта":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в пункте 3.2:

1.4.2.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

1.4.2.2. слова "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов"

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

заменить словами "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов";

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.1 слова "приложении N \_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_\_\_\_";

1.4.5. в пункте 3.2.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.4.6. в пункте 3.5 слова "на 20\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов" заменить словами "на 20\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.2. слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N \_\_" заменить словами "приложении N \_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению N \_\_" заменить словами "приложению N \_\_";

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению N \_\_" заменить словами "приложению N \_\_";

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова "приложению N \_\_" заменить словами "приложению N \_\_";

1.5.6.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20\_\_ году" заменить словами "в направлении в 20\_\_ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20\_\_ году" заменить словами "не использованного в 20\_\_ году";

1.5.9.3. слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.4:

1.5.14.1. слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.14.2. слова "счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

"счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. слова "не позднее \_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_ рабочего дня";

1.5.15.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

(месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(месяц, квартал, год)

1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

1.5.16.1. слова "не позднее \_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_ рабочего дня";

1.5.16.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

(месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(месяц, квартал, год)

1.5.17. в пункте 4.3.10 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.18. в пункте 4.3.12 слова "приложению N\_\_" заменить словами "приложению N\_\_";

1.5.19. в пункте 4.3.13:

1.5.19.1. слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";

1.5.19.2. слова "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.20. в пункте 4.4.3 слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N \_\_" заменить словами "приложению N \_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (Главного распорядителя) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Главного распорядителя) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

1.9. приложение N \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением N \_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.1. Иные заключительные положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (Главного распорядителя) | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) / (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) / (ФИО) |

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7

к Порядкупредоставления грантовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Реестр получателей поддержки за счет средств местного бюджета, в том числе за счет софинансирования из краевого бюджета, по мероприятиям муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Красноярского края)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя бюджетных средств, ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Фактически выплачено, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет | Примечание (обоснование целевых расходов) <\*> |
|  | Наименование мероприятия муниципальной программы | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  | сумма | сумма |  |  |

<\*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы   
на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД – полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного действовать

от имени муниципального образования Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г