**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

 **(на сайт администрации Ермаковского района)**

 О проведении конкурса на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе».

 В рамках  реализации  мероприятия  муниципальной программы предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 30 октября 2013 года № 712-п (далее – муниципальная Программа) администрация Ермаковского района объявляет проведение конкурса на предоставление грантовой поддержки в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе».

Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей (не более 500,0 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства.

Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

**Срок проведения отбора – с 17.05.2024 по 17.06.2024:**

 Начало срока и время подачи конкурсных заявок: 17 мая 2024 г. с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (по местному времени), в рабочие дни.

 Окончание срока подачи конкурсных заявок: 17 июня 2024 г. до 10 час.00 мин. по местному времени.

Место, дата и время проведения конкурса: 10 час. 00 мин. 07 июня 2024 года по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 (актовый зал).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной**

662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 3 этаж, кабинет № 314.

Почтовый адрес для направления заявок**:**662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 3 этаж, кабинет № 314.

Адрес электронной почты: economic\_otdel@bk.ru.

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе и направление заявок:

8(391) 3821586

Ответственное лицо за проведение конкурса: главный специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района Зеленовская Гульжанат Зайнудиновна.

Место подачи конкурсных заявок: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 3 этаж, кабинет № 314.

Форма конкурсной заявки, подаваемая участниками конкурса, приведена в Приложении №1.

**Требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района;

 2) включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 3) на едином налоговом счете отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

 4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

 5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 7) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

 Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

 - субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандартаот 31.01.2014 № 14-ст.»;

 -являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

 -являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

 -осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 -являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

 -осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

 -не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

 -ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

 -с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

 -не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 -имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

 - являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306745) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=327714&dst=325322) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

 Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

 Субъект малого и среднего предпринимательства:

 1) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

 2) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

 **Порядок подачи участниками отбора заявок
и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:**

 Для участия в Конкурсном отборе заявители в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурсного отбора, представляют в Администрацию Ермаковского района документы (далее - заявка), указанные в Порядке предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденном постановлением администрации Ермаковского района № 587-п от 05.09.2022 года (далее Порядок):

а) заявление на предоставление гранта, включающее План расходов по форме, согласно Приложению № 1;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2;

в) для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

г) в случае, если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц - заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц - оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

е) сведения из Единого реестра малого и среднего предпринимательства;

ё) справку подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

 ж) План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 3;

з) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства проведение которой организовано в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии), содержать опись входящих документов.

Документы, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

Заявки допущенные к конкурсу, рассматриваются на заседании экспертной комиссии. Состав комиссии утверждается нормативным актом администрации Ермаковского района (далее – комиссия).

Документы, предоставленные на рассмотрение комиссии, возврату не подлежат.

При поступлении одной заявки конкурс считается состоявшимся и решение о выделении субсидии принимается на заседании комиссией.

 Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

 Предоставление грантовой поддержки производится в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

Заявки, соответствующие установленным требованиям, оцениваются комиссией по критериям отбора участников, установленным в приложении № 4 к Порядку.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Комиссией формируется список участников отбора на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии и членами комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

 Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации Ермаковского района для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации Ермаковского района в течении 5 рабочих дней с момента их поступления.

 В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление об отказе и право на получение субсидии переходит следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств выделенных краевым бюджетом и бюджетом Ермаковского района, предусмотренных на данное мероприятие в текущем году.

Принятое постановление администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

 Отдел в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

Срока, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:

 Предоставление субсидии получателям гранта осуществляется
при условии заключения Соглашения.

 Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

 Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать дополнительные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки.

 Возможность отказа организатора конкурса от проведения конкурса: не позднее, чем за семь дней до даты рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

 Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru) в срок не позднее 3 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Глава Ермаковского района М.А. Виговский

Приложение № 1

**Заявление**

**на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе**

Прошу предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Ермаковском районе.

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель) |
| 1. Наименование заявителя (полное и сокращенное)
 |  |
| 1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП
 |  |
| 1. Дата регистрации
 |  |
| 1. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)
 |  |
| 1. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо
 |  |
| 1. Сайт организации, группы в социальных сетях
 |  |
| 1. Применяемый режим налогообложения
 |  |
| 1. Основной вид деятельности (ОКВЭД):
 |  |
| 1. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства.
 |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

применяет систему налогообложения (*нужное подчеркнуть*): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); налог на профессиональный доход (НПД);

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (*нужное подчеркнуть*): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района Красноярского края;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (*нужное подчеркнуть*): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района Красноярского края;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из федерального бюджета (бюджета Красноярского края, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

На дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прошел обучение в сфере предпринимательства в целях допуска к конкурсному отбору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Сумма гранта <1>, руб. |  |
| 3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера затрат на начало ведения предпринимательской деятельности), руб. |  |
| 4. Источники средств для софинансирования <2> |  |
| 4.1. Собственные средства, руб. |  |
| 4.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка, кредитор) |  |
| 4.3. Иные источники (указать), руб. |  |

----------------------------------------

<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя гранта.

<2> В случае использования заемных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

5. План расходов.

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках с расшифровкой расходов):

| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| --- | --- | --- | --- |
| грант | софинансирование (не менее 30 % расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Аренда и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.2.  Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.4. Оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; |  |  |  |  |
| 5.5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); |  |  |  |  |
| 5.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3> |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

---------------------------------------

<3> В размере не более 10 процентов от общей суммы гранта

6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу:описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб.(в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

7. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| 20\_\_ г.(с начала года до даты составления заявки)  | 20\_\_ г. (с даты подачи заявки и до конца года) | 20\_\_ г. (год, следующий за годом предоставления гранта) |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору,
об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки,
о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта,
о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

* направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

представлять отчетность ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен Грант) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента полного и целевого использования субсидии, нарастающим итогом:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 3к соглашению о предоставлении грантовой поддержки с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к соглашению о предоставлении грантовой поддержки.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

 имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3

План мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии.Наименование главного распорядителя бюджетных средств.Наименование субсидии. |   | ГодИННКППНомер договора | Коды |
|  |
|  |
|  |
| Вид документа |  | Дата договора |  |
| Периодичность | (первичный – «0», измененный <1> - «1», «2», «3», «...») | По БКПо БК |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| Наименование  | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 2: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 3: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 4: |  |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 5: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств) / (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.