**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» апреля 2024 года № 164-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 93-пот09.02.2022 г.«Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 505-п (ред. от 28.11.2023 г.) "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (ред. от 30.01.2024 г. № 37-п) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 93-п от 09.02.2022 г. (в ред. постановления № 54-п от 01.02.2023 г., № 599-п от 09.08.2023 г.) «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», следующее изменение:

- Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», изложить в редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «08» апреля 2024 г. № 164-п

Порядок

предоставления и распределения субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отрасляхв рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развитию (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

- приоритетные отрасли – перечень приоритетных направлений деятельности, определенный в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ермаковский район или иных нормативных правовых актах муниципального образования;

- период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

- полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

- строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

- бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

- реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

- модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

- производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

- прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной
и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

- проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39),G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Ермаковского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ермаковского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.6. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

- на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервис;

- на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

- на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

- на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами вторым – шестым настоящего подпункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.7. Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса − не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей);

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения конкурса (далее - Конкурсный отбор) с учетом критериев, установленных в пункте 3.16 Порядка.

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Ермаковского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Ермаковского района (далее – администрация).

1.10. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

1.11. Решение о предоставлении субсидии принимается экспертной комиссией администрации Ермаковского района по отбору заявок для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии.

1.12. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Ермаковского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель (участник отбора) должен соответствовать следующим критериям:

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Ермаковского района;

- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- на едином налоговом счете отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- участники не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8. Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников в течение 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

- не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

- не выполнивших условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1. Администрация Ермаковского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Ермаковского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adminerm.ru.

Информация о проведении конкурсного отбора включает в себя:

- сроки и место представления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

- срок приема документов для участия в отборе составляет не менее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

- сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

- требований к заявителям отбора, и перечня документов, представляемых заявителями отбора;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- результаты отбора;

- порядка отзыва участником отбора заявки, возврата заявок участников отбора определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;

- условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в администрацию Ермаковского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 314, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adminerm@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- справку МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку ОСФР по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

- копию отчетности по форме 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/87*@* за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

- выписка из штатного расписания заявителя;

- заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 3 к Порядку за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- бизнес-план проекта (в случае если объем запрашиваемой субсидии свыше 1.0 млн.руб. (при наличии));

- описание проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием:

- направлений расходования, с приложением сметы (локально-сметного расчета);

- информации о значениях за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, показателей объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней);

- прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта;

- уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

- сроков реализации проекта;

- информации о сумме заявленной субсидии;

- направления поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, – субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса / субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства;

- места реализации проекта;

- других условий проекта.

- копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии счетов (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

- копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- копия договора (контракт) на выполнение проектно-сметной документации, счета на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежные поручения), акт приемки выполненных работ;

- копия договора (контракт) на выполнение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, счет на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), акт сдачи - приемки выполненных работ;

- копия заключения о достоверности сметной стоимости, копия договора (контракт), копии сметных расчетов на выполнение ремонтных работ, копии актов выполненных работ, копии документов, подтверждающие оплату (платежные поручения, счета);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии разрешения на строительство (реконструкцию), копия договора (контракта) на выполнение строительно-монтажных работ и приложение, сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копия акта приемки законченного строительством объекта (форма №КС-11), копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

- копия договора (контракта) на выполнение услуг, копия счета на услуги, копии документов, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), копии актов выполненных услуг.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в зависимости от видов расходов, заявленных на возмещение затрат.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии), содержать опись входящих документов.

3.4. Предоставляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе изменить или отозвать заявку путем письменного обращения в произвольной форме и не позднее срока, указанного в информации о проведении конкурса.

3.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.7. Заявки на участие в Конкурсном отборе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации на бумажном носителе в день их поступления с указанием номера регистрационной записи и даты и времени поступления.

3.8. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.9. После регистрации, секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

3.10. В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка секретарь комиссии принимает решение о допуске заявки на комиссию.

3.11. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и/или предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Порядке, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1.Порядка;

- отсутствуют средства в бюджете Ермаковского района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключение случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования Ермаковского района в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией Ермаковского района получено уведомление о предоставлении бюджету Ермаковского района межбюджетного трансферта;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, представленные субъектом предпринимательства для подтверждения понесенных затрат, не соответствуют требованиям нормативных правовых актов;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, наличие противоречий в документах;

- в результате фотофиксации приобретенного оборудования установлено его отсутствие по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, отсутствие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, наличие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, отличного от указанного в справке о постановке оборудования на бухгалтерский учет, отсутствие субъекта предпринимательства по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, осуществление субъектом предпринимательства вида деятельности, не соответствующего виду деятельности, заявленному в заявлении о предоставлении субсидии;

- заявитель, получивший для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган, подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах;

- заявитель, получивший уведомление о посещении территории отказался от посещения территории (в случае обращения субъекта предпринимательства за возмещением затрат по приобретению оборудования).

3.13. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении заявки на рассмотрении комиссии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

3.14. Конкурсная комиссия (состав экспертной комиссии по отбору заявок утверждается нормативным актом администрации Ермаковского района) производит выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества (объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта), а также приобретенного оборудования, планируемого к субсидированию, на соответствие представленных документов заявителем.

3.15. Заседание конкурсной комиссии (далее – заседание) проводится не позднее 15 рабочих дней с момента окончания приема документов от субъекта МСП. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

 3.16. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией с применением критериев оценки в соответствии с приложением № 7 к Порядку (далее – критерии).

По каждой заявке секретарь комиссии подсчитывает количество баллов и заполняет сводную оценочную ведомость приложение № 8. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

 При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий ранг присваивается заявке, проект которой имеет более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки.

В случае равенства рангов, полученных при соотношении объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.17. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.18. Решение конкурсной комиссией по распределению субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем, секретарем комиссии и членами комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.19. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в 2-х экземплярах и размещается на официальном сайте администрации Ермаковского района в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 3.20. По заявкам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.21. На основании протокола заседания конкурсной комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.22. Администрация Ермаковского района в течение 5 рабочих дней после издания постановления заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля, обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец каждого отчетного квартала среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

3.23. В случаях, если получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции Администрация заключает дополнительное соглашение:

- о продлении сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

 3.24. В случае, если соглашение не подписано получателем и (в указанный в пункте 3.22 срок, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

 3.25. Сумма субсидии, не выплаченная уклонившемуся от подписания Соглашения, распределяется заявителям в соответствии с рейтингом согласно пункту 3.16 настоящего Порядка.

 3.26. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района соглашение и реестр получателей субсидии.

 3.27. Отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии.

 3.28. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии получатель финансовой поддержки не позднее 1 февраля, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии предоставляет в администрацию Ермаковского района:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ и отчета по форме ЕФС-1 (раздел 2), утвержденного Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года.

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. При необходимости отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района вправе запросить у получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Ермаковского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в соглашении, администрация Ермаковского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции по форме согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, рассчитываемые по следующей формуле(Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di), где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si, где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6. Отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию постановления о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст:

- классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст:

- классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на реализацию инвестиционных проектов субъектами МСП в приоритетных отраслях в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

1. ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

4. Дата государственной регистрации

5. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем,)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные

к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства | Информация |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да □ нет □ |
| 2. | Является участником соглашений о разделе продукции | да □ нет □ |
| 3. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да □ нет □ |
| 4. | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да □ нет □ |
| 5. | Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да □ нет □ |
| 6. | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | да □ нет □ |
| 7. | Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края | да □ нет □ |
| 8 | Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | да □ нет □ |
| 9. | Является плательщиком налога на добавленную стоимость | да □ нет □ |
| 10. | Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка) принималось ранее  | да □ нет □ |
| 11.  | Сроки оказания аналогичной поддержки истекли1 | да □ нет □ |
| 12. | Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств  | да □ нет □ |
| 13. | С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года2 | да □ нет □ |
| 14. | Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 2. Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства | да □ нет □ |

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора | Наименование контрагента, с которым заключен договор | Сумма договора, руб. (всего) | Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. 7 | Предмет договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласен на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласие на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории).

20. Копию решения администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

□ вручить под подпись;

□ направить через МФЦ;

□ направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Представивший настоящее заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Представитель юридического лица,

индивидуального предпринимателя3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Примечания:

1 подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы;

2 подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 настоящей таблицы;

3 подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год (или последний отчетный период) <\*>  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год (или последний отчетный период) <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица

или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, / должность / подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Согласие

на обработку персональных данных

гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Технико-экономическое обоснование

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения  |  |
| ФИО руководителя  |  |
| - краткое описание деятельности (период осуществления деятельности;- направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг);- наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков;- используемые производственные / торговые площади (собственные / арендованные);- наличие филиалов / обособленных подразделений);- наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования;- наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность). |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование N 1  | Оборудование N n  |
| Наименование приобретаемого оборудования  |  x  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ  |  x  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)  |  x  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей  |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)  |  x  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест  |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных  |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <\*> |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  x  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг)  |  x  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт  |  x  |  |  |

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план)  | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |
| в том числе НДС  | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего  | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов <\*>:  |  x  |  x  |  x  |  x  |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| НДФЛ  | тыс. рублей  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей  |  |  |  |
| транспортный налог  | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на землю  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала  | чел.  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего  | рублей  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг)  |  x  |  x  |  x  |  x  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:  | тыс. рублей  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края  | тыс. рублей  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края  | тыс. рублей  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей  |  |  |  |
| В году предшествующем году представления заявки на участие в конкурсном отборе создано рабочих мест | человек |  |  |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Критерии отбора инвестиционных проектов

субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| 1 | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Ермаковский район, согласно Приложению № 1 настоящему Порядку. |  |  |  |
| Соответствует  | 10 |
| Не соответствует | 0 |
| 2 | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии |  |  |  |
| более 6,0  | 5 |
| от 4,5 до 5,9  | 4 |
| от 3,0 до 4,49 | 3 |
| от 2,0 до 2,9  | 2 |
| от 1,0 до 1,9  | 1 |
| менее 1 | 0 |
| 3 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: |  |  |  |
| более чем на 50% | 5 |
| более чем на 20%, но не более 50% | 4 |
| более чем на 10%, но не более 20% | 3 |
| более чем на 5%, но не более 10% | 2 |
| не более чем на 5% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): |  |  |  |
| более чем на 80% - 5 | 5 |
| более чем на 60%, но не более 80% | 4 |
| более чем на 40%, но не более 60% | 3 |
| более чем на 20%, но не более 40% | 2 |
| не более чем на 20% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 4 | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника  |  |  |  |
| более 4 МРОТ | 4 |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| 5 | Среднесписочная численность работников у получателя субсидии  |  |  |  |
| свыше 21 | 5 |
| от 16 до 20 | 4 |
| от 11 до 15 | 3 |
| от 6 до 10 | 2 |
| от 1 до 5 | 1 |
| 0 | 0 |
| 6 | Реализация инвестиционного проекта по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса | 10 |  |  |
| 7 | Реализация инвестиционного проекта в сфере производства товаров | 5 |  |  |
| 8 | Реализацию инновационного проекта в сфере общественного питания | 5 |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Количество баллов | Участник №1 | Участник № n… |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Ермаковский район, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку |  |  |  |
| 2. | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии |  |  |  |
| 3. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки: | Х | Х | Х |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: |  |  |  |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников у получателя субсидии |  |  |  |
| 6. | Реализация инвестиционного проекта по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса |  |  |  |
| 7. | Реализация инвестиционного проекта в сфере производства товаров |  |  |  |
| 8. | Реализацию инновационного проекта в сфере общественного питания |  |  |  |
| Итого суммарный балл проекта  |  |  |  |

Примечание.

\* Заполняется секретарем комиссии.

Приложение № 9

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Реестр получателей поддержки за счет средств местного бюджета, в том числе за счет софинансирования из краевого бюджета, по мероприятиям муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Красноярского края)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя бюджетных средств, ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Фактически выплачено, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет | Примечание (обоснование целевых расходов) <\*> |
|  | Наименование мероприятия муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | сумма | сумма |  |  |

<\*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы
на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД – полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного действовать от имени муниципального образования Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов

субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

с. Ермаковское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Ермаковского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Ермаковский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств районного и краевого бюджетов предоставить субсидию на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством товаров, услуг, выполнением работ субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере (указать сумму цифрами) (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- (указать сумму цифрами)(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов);

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 30 октября 2013 года № 712-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1 Перечислить субсидию на расчетный счет получателя в соответствии с настоящим Соглашением при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителяв течении 10 рабочих дней.

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Ермаковского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 5 Порядка предоставления субсидии.

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 февраля года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ и отчета по форме ЕФС-1 (раздел 2), утвержденного Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий отчетный год;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

2.4.2. Не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.4.3. Сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного ил нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января год получения поддержки.

2.4.4. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Количество созданных рабочих мест, ед.  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |

2.4.5. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.6. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении двух лет, с момента получения субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

4.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Главный распорядитель»: «Получатель субсидии»:

Администрация Ермаковского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края (Ф.И.О.)

662820 Красноярский край, Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ермаковский район, с Ермаковское, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пл. Ленина, 5 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП 2413005269/241301001 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА р/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Красноярск, БИК 010407105, в (наименование банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк. счет 40102810245370000011, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казн. счет 03231643046160001900 , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое управление БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Ермаковского района телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(л/с 03193012910

Администрация Ермаковского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1

к соглашению от

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | 20\_\_ год (год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год (год получения субсидии) | 20\_\_ год (1 год после получения субсидии) | 20\_\_ год (2 год после получения субсидии) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб.  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН, НПД) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб.  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к соглашению от

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 11

к Порядку предоставления и распределения субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

в рамках муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

в Ермаковском районе»

Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4> | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) |
| Наименование | Код | Всего | Израсходовано Получателем |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (фамилия, имя, отчество) / (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

Главного распорядителя Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (наименование должности

руководителя Главного руководителя Получателя

распорядителя и иного или иного уполномоченного лица)

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО) (подпись) / (ФИО)

М.П. М.П.

(при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.