**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» февраля 2024 года № 80-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013 г. № 717-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями18, 34 Устава Ермаковского района, Постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 14.06.2022 г. № 396-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2015 г. № 747-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013 г. № 717-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»» (в редакции от 30.10.2014 г. № 879-п, от 30.10.2015 г. № 747-п, от 31.10.2016 г. № 700-п, от 30.10.2017 г., от 14.06.2018 г. № 307-п, от 31.10.2018 г. № 626-п, от 31.10.2019 г № 622-п, от 30.10.2020 г. № 727-п, от 29.10.2021 г. № 642-п, от 29.03.2022 г. № 203-п, от 04.07.2022 г. № 470-п, от 01.03.2023 г. № 125-п, от 06 октября 2023 г. № 788-п, от 30 октября 2023 г. № 874-п) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2024 г.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «22» февраля 2024 г. № 80-п

Муниципальная программа

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» (далее – Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | - Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";  - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;  - Постановление администрации Ермаковского района № 516 от 05.08.2013 г. « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции от 10.12.2014 г.);  - Постановление администрации Ермаковского района от 11.08.2022 г. № 540-п «Об утверждении Перечня программ муниципального образования Ермаковский район». |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | Муниципальное казённое учреждение «Архив Ермаковского района» (далее - Архив) |
| Перечень отдельных мероприятий программы | Отдельные мероприятия:  Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления;  Обеспечение деятельности учреждения |
| Цель муниципальной программы | Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе.  Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства. |
| Задача муниципальной программы | 1. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ермаковского района в интересах граждан, общества и государства.  2. Создание условий для развития Архива и укрепления его материально-технической базы.  3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района.  4. Обеспечение деятельности Архива (условий реализации Программы). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014- 2030 годы |
| Перечень целевых показателей результативности муниципальной программы | 1. Муниципальной программой «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» предусмотрено достижение следующих показателей.  2. Поддержание доли архивных документов, хранящихся в Архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов - 100%.  3. Поддержание доли социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, исполненных Архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период - 100%  4. Поддержание количества проведенных выставок по документам находящимся на хранении в Архиве – до 3 в год  5. Поддержание доли архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве - 100%.  6. Поддержание количества принятых на хранение документов постоянного срока хранения – не менее 200 единиц хранения в год. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Прогнозируемый общий объем финансирования Программы 28 023,2 тысяч рублей, в том числе по годам:  2014г. – 1 869,0 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -1 789,5 тыс. руб.;  2015г. – 1 923,8 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета –79,9 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -1 843,9 тыс. руб.  2016г. – 1 938,90 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -1 858,00 тыс. руб.  2017 г. – 1 952,9 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 94,9 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -1 858,0 тыс. руб.  2018 г. – 1 922,2 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 151,9 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -1 770,3 тыс. руб.  2019 г. – 1 832,9 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 106,9 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -1 726,0 тыс. руб.  2020 г. – 2 019,3 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 180,3 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -1 839,0 тыс. руб.  2021 г. – 2 130,6 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 112,1 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -2 018,5 тыс. руб.  2022 г. – 2 408,2 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 353,9 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета -2 054,3 тыс. руб.  2023 г. – 2 556,5 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 201,3 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета – 2 355,2 тыс. руб.  2024 г. – 3 195,5 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 308,0 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета – 2 887,5 тыс. руб.  2025 г. – 2 136,7 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 143,5 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета – 1 993,2тыс. руб.  2026 г. – 2 136,7 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 143,5 тыс. руб.;  - за счет средств районного бюджета – 1 993,2 тыс. руб. |

1. Характеристика текущего состояния архивного дела в Ермаковском районе и анализ социальных, финансово – экономических рисков реализации программы.

**Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации,** информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации**». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «**Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, относится к полномочиям муниципального района. Муниципальный архив выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ, находящихся на территории Ермаковского района. По состоянию на 01 января 2024 года источниками комплектования муниципального архива являются 26 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение. Архив исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда Ермаковского района,

Документальное наследие Ермаковского района, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающее материальную и духовную жизнь общества и имеющее историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, содержит управленческую документацию, документы по личному составу, документы личного происхождения и фотодокументы в количестве 27 331 единицы хранения за период с 1915 г. по 2022 г. Ежегодно специалисты архива принимают на хранение документы, так за период 2015 -2023 гг. архивном были приняты в архив документы в количестве 5 904 единиц хранения, а за 2023 года в архив принято - 359 ед. хр.

Осуществляя отбор, прием и хранение документов, архив выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения, имущественных прав. В среднем за год работники архива исполняют более 600 социально-правовых и тематических запросов. За 2014-2023 гг. исполнено по документам архива 6 160 запрос (за 2023 год – 850 запросов).

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности Архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности Архива.

Интенсивность работы по использованию архивных документов год от года повышается, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам. В последнее время архивная информация стала особенно востребована, она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, учреждений, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям района, Архив практикует организацию выставок архивных документов, публикации статей в периодической печати.

В ситуации быстрого распространения информационно-коммуникационных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с созданием виртуальных выставок, электронных архивов, а также электронных каталогов, доступных для самых широких слоев населения.

Предусматривается перевод архивных документов в электронную форму, развитие систем обмена информацией с помощью глобальных информационных сетей, а также создание электронных баз данных, содержащих информацию о составе и содержании архивных документов.

Недостаточное оснащение Архива современным технологическим оборудованием сдерживает развитие современных архивных технологий (перевод информационных ресурсов в цифровую форму, объем оцифрованных документов составляет в Архиве 0%). Технические условия для накопления и хранения электронных образов (копий) документов архивного фонда РФ отсутствуют. Значительный рост обращений граждан и юридических лиц за ретроспективной информацией требует проведение работы по оцифровке архивных документов. Необходимо приобретение электронного оборудования для активизации перевода на электронные носители наиболее востребованных, редких и ветхих, особо ценных архивных документов (дел).

Вместе с тем, фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании Ермаковский район, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы:

в области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха;

- в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

- необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа;

**- обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам путем предоставления архивных документов через читальный зал, через размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде;**

- отсутствие средств для повышения уровня профессиональной подготовки кадров;

- отсутствие финансирования для приведения штатной численности в соответствие с нормативными требованиями;

- отсутствие средств для систематического пополнения архивных собраний особо ценными документальными коллекциями, личными фондами, находящимися в собственности юридических и физических лиц.

Без устранения или значительного ослабления влияния этих факторов дальнейшее развитие архивного дела в Ермаковском районе для более эффективного выполнения социально – значимых задач на современном уровне невозможно.

Необходимость разработки Программы обусловлена необходимостью создания условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе, повышения безопасности и эффективности работы районного и ведомственных архивов, превращение их в полноценный элемент новой информационной культуры, связанной с ростом потребностей населения, субъектов хозяйствования в поиске и получении архивной информации, в том числе в электронном формате.

Актуальность разработки Программы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в среднесрочной перспективе на 2014-2030 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы в Ермаковском районе.

Поэтому, программа призвана стать инструментом, с помощью которого будут объединены организационные, финансовые, кадровые ресурсы и направлены на решение неотложных проблем архивного дела в Ермаковском районе.

Реализация Программы будет способствовать совершенствованию деятельности Архива, усилению его роли в обществе, расширению направлений и форм работы.

Программа направлена на усиление социальной значимости районного архива в социально-экономической и культурной жизни Ермаковского района.

Однако, при реализации программы могут возникнуть следующие риски:

- недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы;

- изменение федерального законодательства в области архивного дела;

- не укомплектованность штатов архивной службы;

- недостаточный мониторинг хода реализации Программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе исполнителей Программы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий Программы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий Программы.

2. Приоритеты и цели развития архивного дела в районе. Описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития архивного дела в районе.

Основной целью программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ в Ермаковском районе: создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе; повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства; обеспечение доступности ретроспективной информации.

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем реализации следующих задач:

- обеспечение деятельности муниципального архива (условий реализации программы);

- создание условий для развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы;

- осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района.

Реализованные задачи приведут:

- к созданию условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов; укреплению материально-технической базы муниципального архива, в том числе оснащение архива средствами хранения, копирования документов, компьютерной техникой и программным обеспечением;

- к созданию надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в Архиве; обеспечению безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ; совершенствованию учета и научно-справочного аппарата Архивного фонда РФ;

- к обеспечению комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования, и созданию личных фондов и пополнению фонда фотодокументов;

- к осуществлению государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района.

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение целевых показателей приведенных в Приложении № 1 к Программе.

3. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем программы МКУ «Архив Ермаковского района».

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы;

- подготовка отчетов о реализации программы.

Реализация отдельных мероприятий Программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств (получателем бюджетных средств), предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является МКУ «Архив Ермаковского района», который:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;

- вносит в установленном порядке предложения в администрацию Ермаковского района об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации Программы;

- обеспечивает качественное организационное и методическое исполнение программных мероприятий;

- готовит документы на установку программ по архивному делу и по обучению работы сотрудников по данным программам.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик, координатор программы - Администрация Ермаковского района.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволяет получить и обобщить информацию о реальном положении дел в целом, определить первоочередные задачи и приоритеты, принять обоснованные решения о необходимости их реализации.

4. Прогноз конечных результатов Программы.

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в:

- улучшении технического оснащения Архива для создания более благоприятных условий для хранения документов;

- улучшении условий труда сотрудников Архива и более комфортных условий для граждан-заявителей архивной информации;

- обеспечении доступности ретроспективной информации, сохранении документальной базы Архива для истории и обеспечения социальных гарантий и прав граждан.

За счет субвенций, предоставляемых муниципальному образованию Ермаковский район на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности и использования документов в отношении документов, находящихся на государственном хранении в Архиве.

Укрепление материально-технической базы Архива приведет:

- к созданию оптимальных условий хранения архивных документов и повысит их сохранность;

- повысит доступ пользователей к ретроспективной архивной информации через возможность создания информационно-поисковых систем, доступных для пользователей: фондовый каталог, электронная база данных и т.д.;

- оперативное исполнение запрашиваемых в архиве документов постоянного хранения и повышение эффективности исполнения социально-правовых запросов приведет к снижению затрат и сокращению времени на выполнение архивных работ и сокращению сроков исполнения запросов организаций и граждан;

- обеспечение должного уровня обмена информацией для повышения оперативности подготовки документов в пределах компетенции Архива и исполнения тематических запросов повысит эффективность использования архивных документов и усилит организационно-методическое руководство ведомственными архивами предприятий, организаций и учреждений Ермаковского района посредством электронного документооборота.

В целом, в результате реализации Программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» архивное дело в районе получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда, как документальной части историко-культурного наследия района, станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития района.

Комплексное решение задач настоящей Программы осуществляется в соответствии с основными мероприятиями по ее реализации (Приложение № 2).

5. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также Финансовое управление администрации района.

Отчеты о реализации Программы представляются ответственным исполнителем Программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и Финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложениям N 8 - 12 к Постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 г. № 1001-п.)

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Программы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений показателей Программы в разрезе отдельных мероприятий Программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно Приложению N 8 к Постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 г. № 1001-п.);

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий Программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям Программы, а также по годам реализации Программы) по форме согласно Приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района от05.08.2013 г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 г. № 1001-п.);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию Программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно Приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района от05.08.2013 г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 г. № 1001-п.);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию Программы с указанием плановых и фактических значений расшифровки финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в Программу, по форме согласно Приложению N 11 к Постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 г. № 1001-п.);

- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно Приложению N 12 к Постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции от 10.12.2014 г. № 1001-п.);

- конкретные результаты реализации Программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации Программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем Программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации Программы.

6. Мероприятия Программы.

Перечень мероприятий Программы приведен в Приложении № 2 к Программе.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы приведена в Приложении № 3 к Программе.

8. Ресурсное обеспечение и прогноз оценки расходов на реализацию целей Программы с указанием источников финансирования.

Для реализации Программы предполагается привлечение и эффективное использование финансовых ресурсов краевого и районного бюджетов. Прогнозируемый общий объем финансирования Программы 28 023,2тысяч рублей, в том числе по годам:

2014г. – 1 869,0 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -1 789,5 тыс. руб.;

2015г. – 1 923,8 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета –79,9 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -1 843,9 тыс. руб.

2016г. – 1 938,90 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -1 858,00 тыс. руб.

2017 г. – 1 952,9 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 94,9 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -1 858,0 тыс. руб.

2018 г. – 1 922,2 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 151,9 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -1 770,3 тыс. руб.

2019 г. – 1 832,9 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 106,9 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -1 726,0 тыс. руб.

2020 г. – 2 019,3 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 180,3 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -1 839,0 тыс. руб.

2021 г. – 2 130,6 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 112,1 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -2 018,5 тыс. руб.

2022 г. – 2 408,2 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 353,9 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета -2 054,3 тыс. руб.

2023 г. – 2 556,5 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 201,3 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета – 2 355,2 тыс. руб.

2024 г. – 3 195,5 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 308,0 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета – 2 887,5 тыс. руб.

2025 г. – 2 136,7 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 143,5 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета – 1 993,2тыс. руб.

2026 г. – 2 136,7 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 143,5 тыс. руб.;

- за счет средств районного бюджета – 1 993,2 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы приведены в Приложении № 4 к Программе.

9. Методика оценки эффективности Программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться посредством анализа полученных по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в конце срока реализации Программы показателей, характеризующих развитие архивного дела в Ермаковском районе, согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цели и задач Программы | Наименование показателя | Методика оценки |
| Цель 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе. | | |
| Задача 1. Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов. | Доля социально-правовых и тематических запросов, исполненных в нормативные сроки (%) | Соотношение количества исполненных в срок социально-правовых и тематических запросов к общему количеству поступивших, умноженное на 100% |
| Доля посетителей читального зала Архива, получивших документы в установленные сроки (%) | Соотношение количества посетителей читального зала, получивших документы в срок к общему количеству посетителей читального зала, умноженное на 100% |
| Цель 2. Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства. | | |
| Задача 1. Создание надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета архивных документов, в течение сроков их хранения. | Количество проведенных проверок состояния сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архиве (фондов) | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 |
| Доля архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 |
| Задача 2. Обеспечение комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования. | Количество принятых на хранение документов постоянного срока хранения (единиц хранения) | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 |

Приложение № 1

к Муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |  | | |
| отчетный финансовый 2014г | отчетный финансовый 2015г | отчетный финансовый 2016г | отчетный финансовый год 2017г | отчетный финансовый год 2018 | отчетный финансовый год 2019г | отчетный финансовый год 2020г | отчетный финансовый год 2021г | отчетный финансовый год 2022г | текущий финансовый год 2023г | очередной финансовый год 2024г | | очередной год планового периода 2025г. | первый год планового периода 2026г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 |
|  | Цель 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача№1 Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов | Поддержание доли запросов, исполненных на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
|  |  | Поддержание доли социально-правовых и тематических запросов, исполненных в нормативные сроки на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
|  |  | Доля посетителей читального зала Архива получивших документы в установленные сроки на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
|  | Цель 2. Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а так же других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача №1 Создание надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета архивных документов, в течение сроков их хранения | Количество проведенных проверок состояния сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве | фондов | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 13 | 12 | 11 | 11 | 10 | 10 | | 10 | 10 |
|  |  | Доля архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве | процент | 93 | 95 | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
|  | Задача № 2. Обеспечение комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования | Количество принятых на хранение документов постоянного хранения | единиц хранения | 612 | 426 | 287 | 349 | 309 | 449 | 486 | 309 | 317 | 250 | 250 | | 250 | 250 |

Приложение № 2

к Муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источники финансирования | Срок исполнения | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | Результаты выполнения мероприятий Программы |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  | Задача «Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ермаковского района в интересах граждан, общества и государства» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществления отдельных государственных полномочий Ермаковского района в сфере архивного дела с использованием финансовых средств в форме субвенции | краевой бюджет | 2014 -2025гг | 1458,8 | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 91,2 | 95,4 | 96,6 | 105,4 | 112,1 | 127,1 | 137,4 | 166,3 | 143,5 | 143,5 | Материальные затраты и содержание работников, обеспечивающего осуществление Архивом государственных полномочий в сфере архивного дела. |
| 2 | Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан.  Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам Архива | местный бюджет | 2014 -2025гг. | 370,6 | 42,6 | 32,9 | 58,1 | 55,0 | 36,0 | 26,0 | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | Увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан (мероприятия, оформление выставок документов, конкурсы, буклеты, …) |
| 3 | Укрепление материально – технической базы Архива.  Ремонтные работы помещений архива | местный бюджет | 2014 -2025гг. | 455,2 | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | 50,0 | 20,0 | 30,0 | 40,0 | 40,0 | Обеспечение Архива оргтехникой и другими основными средствами.  Ремонтные работы помещений архива |
| 4 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | местный бюджет | 2014 -2025гг. | 25596,9 | 1 702,9 | 1756,5 | 1760,2 | 1 784,7 | 1 755,8 | 1690,3 | 1863,9 | 1968,5 | 2221,1 | 2369,1 | 2837,5 | 1943,2 | 1943,2 | Обеспечение сохранности и учета архивных документов; оказание информационных услуг; научное описание документов и пр. |
| краевой бюджет |  | 577,8 |  |  |  | 3,7 | 56,5 | 10,3 | 74,9 |  | 226,8 | 63,9 | 141,7 |  |  |
| Итого по разделу | | краевой бюджет | | 2036,6 | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 94,9 | 151,9 | 106,9 | 180,3 | 112,1 | 353,9 | 201,3 | 308,0 | 143,5 | 143,5 |  |
| местный бюджет | | 25986,6 | 1 789,5 | 1 843,9 | 1858,0 | 1 858,0 | 1770,3 | 1 726,0 | 1839,0 | 2018,5 | 2054,3 | 2355,2 | 2887,5 | 1993,2 | 1993,2 |
| Итого по Программе | | 28023,2 | 1 869,0 | 1 923,8 | 1 938,9 | 1 952,9 | 1922,2 | 1832,9 | 2019,3 | 2130,6 | 2408,2 | 2556,5 | 3195,5 | 2136,7 | 2136,7 |

Приложение № 3

к Муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | | Итого |
| отчетный финансовый год (2014 г.) | отчетный финансовый год (2015 г.) | отчетный финансовый год (2016 г.) | отчетный финансовый год (2017 г.) | отчетный финансовый год (2018 г.) | отчетный финансовый год (2019 г.) | отчетный финансовый год (2020 г.) | отчетный финансовый год (2021 г.) | отчетный финансовый год (2022 г.) | текущий финансовый год (2023 г. | очередной финансовый год (2024 г.) | очередной год планового периода (2025г.) | первый год планового периода (2026г.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» | Всего | 1 869,0 | 1 923,8 | 1 938,9 | 1 952,9 | 1922,2 | 1832,9 | 2019,3 | 2130,6 | 2408,2 | 2556,5 | 3195,5 | 2136,7 | 2136,7 | 28023,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 94,9 | 151,9 | 106,9 | 180,3 | 112,1 | 353,9 | 201,3 | 308,0 | 143,5 | 143,5 | 1872,1 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1 789,5 | 1 843,9 | 1858,0 | 1 858,0 | 1770,3 | 1 726,0 | 1839,0 | 2018,5 | 2054,3 | 2355,2 | 2887,5 | 1993,2 | 1993,2 | 25199,4 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |  |  |  | 0 |
| Мероприятие Программы 1 | Осуществления отдельных государственных полномочий Ермаковского района в сфере архивного дела | Всего | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 91,2 | 95,4 | 96,6 | 105,4 | 112,1 | 127,1 | 137,4 | 166,3 | 143,5 | 143,5 | 1436,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 91,2 | 95,4 | 96,6 | 105,4 | 112,1 | 127,1 | 137,4 | 166,3 | 143,5 | 143,5 | 1458,8 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Мероприятие Программы 2 | Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан.  Удовлетворение информационных потребностей граждан. | Всего | 42,6 | 32,9 | 58,1 | 55,0 | 36,0 | 26,0 | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 370,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 42,6 | 32,9 | 58,1 | 55,0 | 36,0 | 26,0 | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 370,6 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие Программы 3 | Укрепление материально – технической базы Архива | Всего | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | 50,0 | 20,0 | 30,0 | 40,0 | 40,0 | 455,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | 50,0 | 20,0 | 30,0 | 40,0 | 40,0 | 455,2 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие Программы 4 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | Всего | 1 702,9 | 1756,5 | 1760,2 | 1 784,7 | 1 755,8 | 1690,3 | 1863,9 | 1968,5 | 2221,1 | 2369,1 | 2979,2 | 1943,2 | 1943,2 | 25738,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 3,7 | 56,5 | 10,3 | 74,9 | 0 | 220,0 | 63,9 | 141,7 |  |  | 571,0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |
| местный бюджет | 1 702,9 | 1756,5 | 1760,2 | 1 781,0 | 1699,3 | 1680,0 | 1789,0 | 1968,5 | 1994,3 | 2305,2 | 2837,5 | 1943,2 | 1943,2 | 24771,6 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |  | 0 |

Приложение № 4

к Муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | | Итого |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | отчетный финансовый год (2014 г.) | отчетный финансовый год (2015 г.) | отчетный финансовый год (2016 г.) | отчетный финансовый год (2017 г.) | отчетный финансовый год (2018 г.) | отчетный финансовый год (2019 г.) | отчетный финансовый год (2020 г.) | отчетный финансовый год (2021 г.) | отчетный финансовый год (2022г.) | текущий финансовый год (2023г.) | очередной финансовый год (2024г.) | очередной год планового периода (2025г.) | первый год планового периода (2026 г.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 1 869,0 | 1 923,8 | 1 938,9 | 1 952,9 | 1922,2 | 1832,9 | 2019,3 | 2130,6 | 2408,2 | 2556,5 | 3195,5 | 2136,7 | 2136,7 | 28023,2 |
|  | 557 | 0113 | 6490075190 | 110 | 56,4 | 64,8 | 64,8 | 73,9 | 78,3 | 79,5 | 85,9 | 91,8 | 105,9 | 114,3 | 142,3 | 119,5 | 119,5 | 1197,1 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 240 | 23,1 | 15,1 | 16,1 | 17,3 | 17,1 | 17,1 | 19,5 | 20,3 | 21,2 | 22,6 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 261,4 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 110 | 1358,2 | 1412,6 | 1416,6 | 1416,2 | 1341,4 | 1327,9 | 1368,7 | 1543,0 | 1574,5 | 1844,2 | 2386,0 | 1577,6 | 1577,6 | 20144,5 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 240 | 431,3 | 431,3 | 441,4 | 441,2 | 427,4 | 395,1 | 470,2 | 475,4 | 479,8 | 510,9 | 501,4 | 415,6 | 415,6 | 5836,6 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 850 |  |  |  | 0,6 | 1,5 | 3,0 | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 | 010 | 0,0 | 0,0 | 5,5 |
| 557 | 0113 | 6490010360 | 110 |  |  |  | 3,7 | 56,5 | 10,3 | 66,7 |  |  |  |  |  |  | 137,2 |
| 557 | 0113 | 6490010350 | 110 |  |  |  |  |  |  | 8,2 |  |  |  |  |  |  | 8,2 |
| 557 | 0113 | 64900Т7240 | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 63,9 | 141,7 |  |  | 205,6 |
| 557 | 0113 | 6490027240 | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  | 226,8 |  |  |  |  | 226,8 |
| Мероприятие Программы 1 | Осуществления отдельных государственных полномочий Ермаковского района в сфере архивного дела | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 91,2 | 95,4 | 96,6 | 105,4 | 112,1 | 127,1 | 137,4 | 166,3 | 143,5 | 143,5 | 1458,8 |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490075190 | 110 | 56,4 | 64,8 | 64,8 | 73,9 | 78,3 | 79,5 | 85,9 | 91,8 | 105,9 | 114,8 | 142,3 | 119,5 | 119,5 | 1197,4 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 240 | 23,1 | 15,1 | 16,1 | 17,3 | 17,1 | 17,1 | 19,5 | 20,3 | 21,2 | 22,6 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 261,4 |
| Мероприятие Программы 2 | Реализация мероприятий, по патриотическому воспитание. | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 42,6 | 32,9 | 58,1 | 55,0 | 36,0 | 26,0 | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 30 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 370,6 |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490080610 | 240 | 42,6 | 32,9 | 58,1 | 55,0 | 36,0 | 26,0 | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 30 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 370,6 |
| Мероприятие Программы 3 | Укрепление материально – технической базы Архива | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | 50,0 | 20 | 30,0 | 40,0 | 40,0 | 455,2 |
|  | 557 | 0113 | 6490080610 | 240 | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | 50,0 | 20 | 30,0 | 40,0 | 40,0 | 455,2 |
| Мероприятие Программы 4 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 1 702,9 | 1756,5 | 1760,2 | 1 784,7 | 1 755,8 | 1690,3 | 1863,9 | 1968,5 | 2221,1 | 2369,1 | 2979,2 | 1943,2 | 1943,2 | 25738,6 |
|  | 557 | 0113 | 6490080610 | 110 | 1358,2 | 1412,6 | 1416,6 | 1416,2 | 1341,4 | 1327,9 | 1368,7 | 1543,0 | 1574,5 | 1859,0 | 2386,0 | 1577,6 | 1577,6 | 20144,5 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 240 | 344,7 | 343,9 | 343,6 | 364,2 | 356,4 | 349,1 | 420,2 | 425,4 | 419,8 | 460,9 | 451,4 | 365,6 | 365,6 | 5010,8 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 850 |  |  |  | 0,6 | 1,5 | 3,0 | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 5,5 |
| 557 | 0113 | 6490010360 | 110 |  |  |  | 3,7 | 56,5 | 10,3 | 66,7 |  |  |  |  |  |  | 137,2 |
|  |  |  | 557 | 0113 | 64900Т7240 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 63,9 | 141,7 |  |  | 205,6 |
|  |  |  | 557 | 0113 | 6490010350 | 110 |  |  |  |  |  |  | 8,2 |  |  |  |  |  |  | 8,2 |
|  |  |  | 557 | 0113 | 6490027240 | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  | 226,8 |  |  |  |  | 226,8 |

Приложение № 5

к Муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

Значение целевых показателей муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Отчетный финансовый год 2018г | Отчетный финансовый год 2019г | Отчетный финансовый год 2020г | Отчетный финансовый год 2021г | Отчетный финансовый год 2022г | Текущий  финансовый год 2023г | Очередной финансовый год 2024г | Плановый период | | | Долгосрочный период по годам | | | |
| первый год планового периода 2025г | второй год планового периода 2026г | | 2027 | | | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | | 15 |
|  | Цель 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача№1 Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов | Поддержание доли запросов, исполненных на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | 100 |
|  |  | Поддержание доли социально-правовых и тематических запросов, исполненных в нормативные сроки на уровне 100 % | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | |
|  |  | Доля посетителей читального зала Архива получивших документы в установленные сроки на уровне 100 % | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | |
|  | Цель 2. Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а так же других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача №1 Создание надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета архивных документов, в течение сроков их хранения | Количество проведенных проверок состояния сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве | фондов | 25 | 13 | 12 | 11 | 11 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | | 10 | | |
|  |  | Доля архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | |
|  | Задача № 2. Обеспечение комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования | Количество принятых на хранение документов постоянного хранения | единиц хранения прием  всего | 309  25 364 | 449  25 830 | 486  26 316 | 309  26 625 | 317  26 942 | 250  27 192 | 250  27 442 | 250  27 692 | 250  27 942 | 250  28 192 | | 250  30 000 | | |