**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» октября 2023 года № 801-п

О внесении изменений в Постановление администрации Ермаковского района № 546-п от 04.10.2021 г. (в редакции от 25.10.2022 г. № 739-п, от 03.07.23 г. 460-п) «О создании экспертной комиссии и утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Ермаковского района»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 года № 712-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»,постановлением администрации Ермаковского района от09.02.2022г. № 93 **«**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», постановлением администрации Ермаковского района от 09.02.2022 г. № 94-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», постановлением администрации Ермаковского района 05.09.2022 г. № 587-п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», в целях реализации государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии администрации Ермаковского района по отбору заявок для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Положение об экспертной комиссии администрации Ермаковского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района начальника отдела сельского хозяйства Д.В. Нелюбова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «12» октября 2023 г. № 801-п

Состав экспертной комиссии

администрации Ермаковского района

по отбору заявок для принятия решения

о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии

Виговский Михаил Анатольевич – председатель комиссии, Глава района.

Нелюбов Дмитрий Викторович – заместитель главы администрации Ермаковского района начальник отдела сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии.

Зеленовская Гульжанат Зайнудиновна – секретарь комиссии, главный специалист по развитию малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности («локальная экономика») отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

Члены экспертной комиссии:

1. Кравченко Наталья Михайловна – руководитель финансового управления администрации Ермаковского района;

2. Рыбакова Ольга Андреевна – главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

3. Азарова Анна Евгеньевна – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

4. Ковригина Марина Николаевна – исполняющая обязанности главного бухгалтера администрации Ермаковского района;

5. Алиян Усуб Шабабович – депутат Ермаковского районного Совета депутатов (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «12» октября 2023 г. № 801-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная комиссия администрации Ермаковского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Ермаковского района края, созданным в целях отбора заявок субъектов малого предпринимательства, юридических лиц для принятия решений о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является отбор заявок для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий, согласно:

2.1.1. Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», в целях:

- в целях возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

- строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

- приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

- разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

2.1.2. Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», в целях:

- возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

2.1.3. Порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.2. Комиссия правомочна:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций и субъектов малого предпринимательства документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций, субъектов малого предпринимательства по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать при необходимости независимых экспертов или организации, осуществляющие независимую экспертизу;

- приглашать на свои заседания представителей заинтересованных организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

- создавать рабочие группы, утверждать их состав и порядок их деятельности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

- формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии или начальник отдела:

- готовит повестки заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;

- организует документооборот, контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии и его заместителя;

- оформляет принятые Комиссией решения и в трехдневный срок направляет их в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

3.3. Отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия решений.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 от числа членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

3.6. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем.

3.7. Решения Комиссии и иная информация о ее деятельности доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.

3.8. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии все его полномочия переходят к заместителю председателя комиссии».

3.9. В случае отсутствия на заседании секретаря Комиссии все его полномочия переходят к начальнику отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.