**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» августа 2023 года № 639-п

О внесении изменений в постановление от 28.06.2023 № 457-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений, утвержденное постановлением от 28.06.2023 г. № 457-п, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. Порядка заменить слова «за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета», на слова «за счет местного бюджета».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «23» августа 2023 г. № 639-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений (далее – Порядок) определяет, условия и порядок предоставления и расходование субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

1.2. Субсидии организациям, осуществляющим сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений, предоставляются в целях возмещения затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) организация - осуществляющая сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений;

2) участник отбора – организация, представившая заявку в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) заявка – комплект документов, поданный участником отбора в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ермаковского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете администрации Ермаковского района на соответствующий финансовый год за счет местного бюджета.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является наличие невозмещенных затрат организаций на сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных участником отбора.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов Ермаковского района о бюджете (решения Совета депутатов Ермаковского района о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

**2. Порядок проведения отбора**

1. Отбор проводится администрацией Ермаковского района на основании заявок участников отбора на участие в отборе путем запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.
2. Для проведения отбора администрация Ермаковского района в срок не позднее 01 июля текущего года размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации при наличии технической возможности или на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: http://adminerm.ru/\_(далее – официальный сайт).

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, а также дата начала приема заявок участников отбора;

2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Ермаковского района;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.9. Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 Порядка, и перечень документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.8, Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.11 Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с администрацией Ермаковского района в соответствии с пунктом 3.4 Порядка соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Ермаковского района (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4.Требования, предъявляемые к участнику отбора.

1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки.
2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является

- государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E433A989302C35B24D489E0ED2609C21151B1B3574B4FD9DE249F8E8F072FE364924978540BD7F33D4D5C5B40EEBBA0648328CE66B6DBEDEvC24J) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1. Участник отбора на дату подачи заявки не должен являться получателем средства из бюджета администрации Ермаковского района на основании иных муниципальных правовых актов администрации Ермаковского района на цель, указанную в [пункте 1.2](#P56) Порядка.
2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию Ермаковского района в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией Ермаковского района объявления о проведении отбора, указанного в [пункте 2.2](#P65) Порядка, заявку по форме согласно [приложению № 1](#P302) к Порядку.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления, подписания и (или) заверения документов представителем участника отбора, не являющимся руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем);
2. копии документов, подтверждающих назначение руководителя, главного бухгалтера, назначение (избрание) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, избрание членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом;
3. копия устава юридического лица;
4. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к Порядку, заполненные индивидуальным предпринимателем – участником отбора;
5. расчет размера потребности в субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
6. реестр документов к расчету размера потребности в субсидии возмещение затрат организациям, осуществляющим сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений, возникших по форме согласно приложению № 5 к Порядку;
7. копии договоров (контрактов) насбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений;
8. документы о планируемом количестве (куб. м.) вывезенных жидких бытовых отходов в МУП Шушенского района «Водоканал»;
9. копии платежных документов, счет - фактур подтверждающих фактические расходы организации сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений;
10. справку кредитной организации об открытии расчетного счета организаций, срок действия которой не более 30 дней с даты получения.

2.7. Все листы представляемых участником отбора документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью участника отбора (при наличии).

Первой подшивается опись, далее подшиваются документы по очередности в соответствии с пунктом 2.6 Порядка (допускается несколько томов подшивки).

Копии документов (каждый том) заверяются руководителем или уполномоченным им лицом. В случае заверения копий документов уполномоченным лицом прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение документов.

Представляемые документы должны быть составлены, заполнены и заверены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

2.8. Одновременно с документами, перечисленными в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляется второй экземпляр обосновывающих документов, предусмотренных в подпунктах 7, 8, 9 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для участия в отборе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявка может быть представлена на бумажном носителе в администрацию Ермаковского района посредством почтового отправления по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, либо представлена лично в администрации Ермаковского района по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

2.11. Участник отбора имеет право представить только одну заявку для участия в отборе.

2.12. Заявка регистрируется администрацией Ермаковского района в книге регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. По требованию участника отбора участнику отбора выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Администрацию Ермаковского района заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.13. Заявка, поступившая в администрацию Ермаковского района в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.14. Заявка, поступившая в администрацию Ермаковского района после окончания срока, установленного пунктом 2.5 Порядка, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.

2.15. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в [пункте 2.5](#P93) Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если изменение заявки осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено администрацией Ермаковского района до истечения срока подачи заявок, указанного в [пункте 2.5](#P93). Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора письменно уведомляет об этом администрацию Ермаковского района и представляет в администрацию Ермаковского района измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в [пункте 2.5](#P93) Порядка. При этом в листе регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.16. Участник отбора вправе направить письменно запрос в администрацию Ермаковского района о разъяснении положений Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса администрация Ермаковского района направляет в письменной форме по почте разъяснения положений Порядка, если указанный запрос поступил в администрацию Ермаковского района не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 Порядка и критерию отбора, установленному пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после истечения срока, установленного в пункте 2.5 Порядка;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.5- 2.6 Порядка.

2.18. В случае полного соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка, администрация Ермаковского района в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, вносит предложение Главе Ермаковского района о признании участника отбора победителем и предоставлении субсидии победителю отбора, и производит расчет размера субсидии по формуле, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение о признании участника отбора победителем  и  предоставлении субсидии принимается Главой Ермаковского района в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением администрации Ермаковского района (далее - Постановление о предоставлении субсидии).

В случае несоответствия участника отбора и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка, администрация Ермаковского района в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, вносит предложение Главе Ермаковского района об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается Главой Ермаковского района в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением администрации Ермаковского района (далее - Постановление об отказе в предоставлении субсидии).

2.19. Администрация Ермаковского района информирует победителя отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу. Уведомление направляется способом, указанным победителем отбора в заявке.

2.20. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете Ермаковского района на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

- признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с абзацем третьим пункта 3.4 Порядка.

2.21. Администрация Ермаковского района не позднее 14 календарных дней с даты, указанной в пункте 2.18. Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. В случае, если на дату окончания отбора, указанную в объявлении о проведении отбора, отсутствуют заявки от заявителей на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

В данном случае администрация Ермаковского района не позднее 10 рабочих дней организует проведение повторного отбора.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Средства субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие установленных тарифов на сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений;

2) наличие затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Ермаковского района и победителем отбора.

3.2. Размер субсидии i-ой организации (Si) осуществляется по формуле 1:

S i = (R i – P) x K (1), где:

Si - размер субсидии i-ой организации, тыс. рублей;

Ri – сумма утвержденного тарифа;

P - оплата предъявленная населению;

K – количество кубов.

3.3. Для заключения Соглашения администрация Ермаковского района в течение 3 рабочих дней, с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии, направляет победителю отбора способом, указанным в заявке, для подписания 2 экземпляра проекта Соглашения. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе в администрацию Ермаковского района с нарочным либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на почтовый адрес администрации Ермаковского района, указанный в пункте 2.10 Порядка.

Администрация Ермаковского района в течение 3 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашений подписывает и скрепляет печатью

Администрации Ермаковского района два экземпляра проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения победителю отбора способом, указанным в заявке.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае невозвращения подписанного со своей стороны экземпляра Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.4. Соглашение должно содержать:

1) значение результата предоставления субсидии;

2) требования о необходимости согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения администрации Ермаковского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей.

3.5. Изменения в Соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение).

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

В случае возникновения необходимости во внесении изменений или расторжении Соглашения администрация Ермаковского района направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости заключения Дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Администрация Ермаковского района и получатель субсидии заключают Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента направления уведомления.

3.6. Перечисление субсидии организации производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения Соглашения (Дополнительного соглашения).

3.7. Администрация обеспечивает не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения (Дополнительного соглашения) перечисление денежных средств с лицевого счета администрации Ермаковского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в Соглашении (Дополнительном соглашении) но не ранее 3 рабочих дней после фактического поступления средств в бюджет Ермаковского района.

3.8. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в Соглашении.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий в срок не позднее 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Администрацию Ермаковского района отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой Соглашения.

4.2. Отчеты представляются в письменной форме на бумажном носителе нарочным или по почте через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в пункте 2.10 Порядка.

В случае если Отчеты подписаны лицом, представляющим интересы получателя субсидии, то к Отчетам прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание Отчетов, подписанный руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Днем поступления Отчетов считается день их представления получателем субсидий нарочным, или день вручения администрации Ермаковского района почтового отправления отделением почтовой связи.

4.3. Ответственность за достоверность представленных Отчетов, а также за целевое использование полученных средств субсидий возлагается на получателя субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация Ермаковского района осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в ходе проведения проверок в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6C60B5E40AA5375FB899B222D39D0D6023561979AAB90212B58C994EF683257898A35347DABF1C0853ECBAEEEFF08188AE9D868035D2TB6AD) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6C60B5E40AA5375FB899B222D39D0D6023561979AAB90212B58C994EF683257898A35347DABD1A0853ECBAEEEFF08188AE9D868035D2TB6AD) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия, предоставленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Ермаковского района в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок;

2) не достижения значения результата предоставления субсидии установленного в соответствии с пунктами 3.9. Порядка.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 5.3](#P246) Порядка, администрация Ермаковского района принимает решение о возврате субсидии.

Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Ермаковского района.

Администрации Ермаковского района в течение 10 рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии с указанием оснований возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет Ермаковского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

5.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по факту проверок администрации Ермаковского района и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результата и показателей, указанных в пунктах 3.9. настоящего Положения, является возврат средств субсидии в бюджет Ермаковского района.

5.6. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, администрация Ермаковского района принимает меры по возврату субсидии путем переговоров или в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

и (или) услуги по водоотведению

на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки

до очистных сооружений

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата регистрации |  |
| Время поступления |  |

Заявка

на участие в отборе юридических лиц

(за исключением государственных и муниципальных учреждений)

и индивидуальных предпринимателей

для предоставления субсидии организациям, осуществляющим сбор и вывоз

жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению

на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора (полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма) /полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя |  | | |
| Для юридических лиц:  Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) юридического лица |  | | |
| ИНН/КПП юридического лица/ИНН индивидуального предпринимателя |  | | |
| Основной вид осуществляемой экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) |  | | |
| Почтовый адрес участника отбора |  | | |
| Место нахождения участника отбора – юридического лица/место жительства участника отбора – индивидуального предпринимателя |  | | |
| Контакты | телефон | моб. телефон | e-mail |
| Дополнительная информация, в том числе: реквизиты приказов об установлении тарифов на сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений |  | | |

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все уведомления и документы, за исключением соглашения о предоставлении субсидии и дополнительного соглашения к нему (далее – Соглашение), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект Соглашения прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(представляем / не представляем)

Подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям, установленными пунктом 2.4 Порядка на даты, определенные указанным пунктом Порядка.

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки не являюсь получателем в 2023 году средств субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений по иным нормативным правовым актам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

кроме Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

и (или) услуги по водоотведению

на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки

до очистных сооружений

Согласие

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора,

связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участника отбора на предоставление в 2023 году субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

и (или) услуги по водоотведению

на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки

до очистных сооружений

Согласие

на обработку персональных данных

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации Ермаковского район, ИНН 2413005269 адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, (далее – Администрация) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; год, месяц дата и место рождения; адрес места жительства (регистрации), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; мобильный телефон; адрес электронной почты.

Я даю согласие администрации Ермаковского района на использование моих персональных данных в целях участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений (далее - отбор), а также на хранение данных об отборе на электронных и бумажных носителях.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия по 31 декабря 2023 года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, с их согласия обрабатываются только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Ермаковского района Красноярского края.

Настоящее согласие предоставляется мной администрации на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Ермаковского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- неавтоматизированным способом \_\_\_\_;

- автоматизированным способом \_\_\_\_\_\_.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение администрацией Ермаковского района моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от администрации Ермаковского района информационных сообщений на адрес электронной почты и на мобильный телефон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии)) / (подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

и (или) услуги по водоотведению

на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки

до очистных сооружений

Расчет размера потребности в субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений



Руководительюридического лица

или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(дата представления отчета)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организаций,

осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов

и (или) услуги по водоотведению

на территории Ермаковского района,

возникших вследствие транспортировки

до очистных сооружений

Реестр документов к расчету размера потребности в субсидии на возмещение затрат организаций, осуществляющих сбор и вывоз жидких бытовых отходов и (или) услуги по водоотведению на территории Ермаковского района, возникших вследствие транспортировки до очистных сооружений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (договор/контракт) | Ориентировочная стоимость по договору/контракту | Контрагент | Дата счета-фактуры или универсального передаточного документа | Номер счета-фактуры или универсального передаточного документа | Объем поставленного | Цена , руб. | Стоимость, рублей | Номер платежного документа | Дата платежного документа | Сумма по платежному документу, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х | х | х |  |  |  | х | х |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х | х | х |  |  |  | х | х |  |
| ... | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководительюридического лица

или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(дата представления отчета)

М.П.

(при наличии)