

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

14 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА

№ 7

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Информационное оповещение

Администрация Ермаковского района сообщает следующее:

Согласно пункту 5 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006г. №38-ФЗ установка и эксплуатация рекламной конструкции её владельцем должна осуществляться на основании договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Согласно пункту 9 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006г. №38-ФЗ установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества.

Дополнительно сообщаем, что рекламная конструкция должна быть установлена в соответствии с «ГОСТ 33027-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы» (введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2016 № 671-ст).

При проведении мониторинга территории с. Ермаковское были выявлены 19 рекламных конструкций, установленных без разрешительной документации и с нарушением требований ГОСТ 33027-2014.

Просим собственников рекламных конструкций оказать содействие и демонтировать незаконно размещенные рекламные конструкции в течение одного месяца со дня получения предписания администрации Ермаковского района, о демонтаже незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции на территории Ермаковского района.

Консультирование проводится по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203, понедельник - пятница с 08:00 ч. до 16:00 ч., обед с 12:00 ч. до 13:00 ч, тел. 8 (39138) 2-13-78, 2-12-89.

Местоположение незаконно установленных рекламных конструкций:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 209 м. от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 120.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 40 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. К. Маркса, д. 120

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.120 Карла Маркса. Участок находится примерно в 45 м. от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое здание. Участок находится примерно в 23 м. от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 129.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое здание. Участок находится примерно в 24 м. от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 127.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.118а. Участок находится примерно в 30 метрах от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское ул. Карла Маркса.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 30 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 125Н.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 31 м. от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, пл. Победы, д. 1а.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.116 Карла Маркса. Участок находится примерно в 20 метрах от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 20 м. от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 125Ж.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.125 Карла Маркса. Участок находится примерно в 13 метрах от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое здание. Участок находится примерно в 19 м. от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 112.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое здание. Участок находится примерно в 22 м. от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 110.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое здание. Участок находится примерно в 43 м. от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 110.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 27 м. от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 61.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 16 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 61

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 5 м. от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 47-а.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 76 м. от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, ул. Ленина, д. 87-а.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 54 м. от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: с. Ермаковское, пл. Победы, д. 1а.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» апреля 2023 года

№ 222-п

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешенным видом использования – «Магазины (код 4.4)»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании

закончения о результатах публичных слушаний от 28.03.2023 г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, руководствуясь Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешенным видом использования – «Магазины (код 4.4)».

2. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на заместителя главы администрации Ермаковского по оперативному управлению С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Протокол №1

публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380 расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешенным видом использования – «Магазины (код 4.4)»

28.03.2023г.

с. Ермаковское

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся 28 марта 2023 г. в 09:00 по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, (актовый зал). Публичные слушания проводятся по инициативе главы Ермаковского района М.А. Виговского (Постановление администрации Ермаковского района № 165-п от 07.03.2023 г. «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380 расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешенным видом использования – «Магазины (код 4.4)», обнародованное на сайте администрации Ермаковского района по адресу: <http://adminerm.ru/> и в газете «Ермаковский Вестник». Организатором проведения публичных слушаний является комиссия администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Способ информирования общественности:

Информационные оповещения о проведении публичных слушаний были размещены на сайте администрации Ермаковского района <http://adminerm.ru/> и в газете «Ермаковский вестник».

Содержание информационного сообщения:

В соответствии с Постановлением администрации Ермаковского района № 165-п от 07.03.2023 г. «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешенным видом использования – «Магазины (код 4.4)», администрация Ермаковского района сообщает о начале публичных слушаний по проекту «По предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А» (далее - Проект).

Перечень информационных материалов к Проекту:

1.Схема расположения земельного участка.

Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории Ермаковского сельсовета;

- правообладатели находящихся в границах Ермаковского сельсовета земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Помещение администрации Ермаковского района, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203, оборудовано персональным компьютером, обеспечивающим доступ к официальному сайту. Доступ в помещение в будние дни с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч. до 13:00ч.

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции.

Экспозиция проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, была доступна для ознакомления с консультированием посетителей с 07.03.2023 г. по 28.03.2023 г., по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203 с понедельника по пятницу с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч. до 13:00ч, тел. 8 (39138) 2-12-89, 2-13-78.

В период размещения на официальном интернет-сайте в сети Интернет Проекта и проведения экспозиции такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в срок до «28» марта 2023 г.: в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203 с понедельника по пятницу с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч. до 13:00ч. и в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте).

Участники публичных слушаний:

Председатель комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович – заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению;

Члены комиссии:
Сидоренко Анастасия Сергеевна – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Рыбакова Ольга Андреевна – главный специалист по правовым вопросам;
Иванова Анастасия Викторовна – ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Территория, в пределах которой проводились публичные слушания: Ермаковский сельсовет
В публичных слушаниях приняли участие 7 человек. В ходе проведения публичных слушаний по Проекту предложения и замечания не поступали.

Предмет слушаний:

Рассмотрение вопроса по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)».

Основание для проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39, ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Ермаковский район.

Повестка дня:

Обсуждение вопроса по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)».

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Выступление председателя комиссии - Абрамова С.М.
2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.
По предложенному порядку проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников слушаний не поступало.

Абрамова С.М.

Согласно Правилам землепользования и застройки Ермаковского сельсовета, утверждённым Решением Ермаковского районного Совета депутатов № 17-74в от 19.11.2021 года, земельный участок с кадастровым номером 24:13:2401027:380, с местоположением: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, расположен в территориальной зоне Ж1 - «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

К основным видам разрешенного использования земельных участков в вышеуказанной зоне относятся:

- для индивидуального жилищного строительства (код 2.1);
- малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);
- для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2);
- блокированная жилая застройка (код 2.3);
- хранение автотранспорта (код - 2.7.1);
- предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1);
- оказание услуг связи (код 3.2.3);
- бытовое обслуживание (код 3.3);
- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1);
- объекты культурно-досуговой деятельности (код 3.6.1);
- обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (код - 3.9.1);
- амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1);
- обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3);
- земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0);
- ведение садоводства (код 13.2).

К условно разрешенным видам использования земельных участков относятся:

- оказание социальной помощи населению (код 3.2.2);
- осуществление религиозных обрядов (код 3.7.1);
- магазины (код 4.4);
- общественное питание (код 4.6);
- гостиничное обслуживание (код - 4.7);
- площадки для занятий спортом (код - 5.1.3);
- связь (код 6.8).

Так как разрешенное использование рассматриваемого земельного участка, согласно вышеуказанных Правил землепользования и застройки, относится к условно разрешенному виду использования земельного участка, то в соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вопрос по предоставлению разрешения либо отказе в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подлежит рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект схемы размещения земельного участка был опубликован на сайте Ермаковского района, замечаний и возражений по поводу размещения земельного участка с таким видом разрешенного использования не поступало.

Кто хочет сделать замечания или предложения?

Иных предложений и замечаний не поступило.

Участники публичных слушаний, прошу голосовать:

Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)».

Результаты голосования:

«за» – единогласно;

«против» – нет;

«воздержалось» – нет.

По итогам проведения публичных слушаний комиссией администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, было принято РЕШЕНИЕ:

1) Рекомендовать главе Ермаковского района предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 24:13:2401027:380, с местоположением: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)».

2) Протокол проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)», опубликовать на сайте администрации Ермаковского района по адресу <http://adminerm.ru>.

Председатель публичных слушаний: С.М. Абрамов

Секретарь публичных слушаний: А.В. Иванова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380 расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)»

28.03.2023 г.

с. Ермаковское

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)».

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний №1 от 28.03.2023 г. «Проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)».

В период проведения публичных слушаний предложения и замечания от граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания и от иных лиц, не поступало. В публичных слушаниях приняли участие 7 человек.

№ п/п	Содержание предложения (замечания) граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	Рекомендовать главе Ермаковского района предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)»

По итогам проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, участниками публичных слушаний принято РЕШЕНИЕ:

1. Считать публичные слушания по проекту «Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)», состоявшимся.

2. Рекомендовать главе Ермаковского района предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 24:13:2401027:380, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)».

3. Опубликовать настоящее заключение на официальном сайте администрации Ермаковского района по адресу: <http://adminerm.ru/>.

Председатель публичных слушаний: С.М. Абрамов

Секретарь публичных слушаний: А.В. Иванова

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2023 года

№ 216-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования Ермаковский район Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования Ермаковский район Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 16.12.2021 г. № 805-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «04» апреля 2023 г. № 216-п

Административный регламент Предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования Ермаковский район Красноярского края

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования Ермаковский район Красноярского края разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования Ермаковский район Красноярского края.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию Ермаковского района (Уполномоченный орган) или ПК ПВД, Красноярский край, КГБУ МФЦ, Структурное подразделение Ермаковское (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону в администрации Ермаковского района или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты (otdelais@mail.ru), факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);
 - на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: [http://www.gosuslugi.krskstate.ru.](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/)) (далее – региональный портал);
 - на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район (<http://adminerm.ru/>);
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах, которые размещены по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 на втором этаже в здании администрации Ермаковского района или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способам подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте муниципального образования Ермаковский район, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации Ермаковского района и отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Ермаковского района в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации Ермаковского района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Ермаковского района с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее — услуга).

Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ермаковского района
Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется органом администрации — отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее отдел АС и КХ администрации Ермаковского района).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя.
Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель в соответствии с частью 5 статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации или в случае, предусмотренном частью 12 статьи 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", представляет в администрацию Ермаковского района (далее – уполномоченный орган) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:
а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его

представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего административного регламента представление указанного документа не требуется;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);
- е) информация об ограничении использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
- ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
- з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем, указанными в пункте 2.4 настоящего административного регламента способами в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка уполномоченным органом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
- непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" — "в" пункта 2.8 настоящего административного регламента;
- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего административного регламента;
- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Результатом предоставления услуги является:

- градостроительный план земельного участка;
 - решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего административного регламента.
- 2.18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
- Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
- границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.20. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.17 настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.21. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.17 настоящего административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю размещается отделом АС и КХ администрации Ермаковского района в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, предоставленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении, либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего административного регламента;
- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.26. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

2.28. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Ермаковского района и нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов, которые находятся в распоряжении администрации Ермаковского района, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Ермаковского района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должностного ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченный орган или в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов администрации Ермаковского района, нормативных правовых актов Ермаковского районного Совета депутатов;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов администрации Ермаковского района, нормативных правовых актов Ермаковского районного Совета депутатов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1 ¹ статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя², ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" — "в" пункта 2.8 Административного регламента;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем

² Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

подпункт "г" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя³, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № _____ принято решение (дата и номер регистрации) об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт "а" пункта 2.19	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.19	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной
Подпункт "в" пункта 2.19	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

³ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Должность) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
" ____ " _____ 20 ____ г.
(Дата)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе⁴

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

⁴ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя⁵, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ (дата и номер регистрации) № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт "а" пункта 2.25	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.25	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода

⁵ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Должность) / _____ /
(Подпись) / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.
(Дата)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Заявление

о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе⁶

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

⁶ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(Подпись) / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя⁷, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
пункт 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

⁷ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Должность) / _____ /
(Подпись) / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.
(Дата)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Заявление

об оставлении заявления

о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____

№ _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

1. Сведения о заявителе⁸

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

⁸ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(Подпись) / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»
на территории муниципального образования
Ермаковский район Красноярского края

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя⁵, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение

об оставлении заявления

о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____

№ _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(Должность) / _____ /
(Подпись) / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.
(Дата)

⁹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации		Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2023 года

№ 218-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 16.12.2021 г. № 809-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 16.12.2021 г. № 804-п «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «05» апреля 2023 г. № 218-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).
- 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:
 - 1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
 - 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, на 2 этаже в здании администрации Ермаковского района или ПК ПВД, Красноярский край, КГБУ МФЦ, Структурное подразделение Ермаковское, предоставления муниципальных услуг;
 - 2) на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminerm.ru>);
 - 3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru>) (далее – региональный портал);
 - 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);
 - 5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный реестр).
 - 1.3.2. информация о порядке приема заявителя в администрации Ермаковского района (далее Уполномоченный орган) или ПК ПВД, Красноярский край, КГБУ МФЦ, Структурное подразделение Ермаковское (далее – многофункциональный центр) предоставления муниципальных услуг:
 - 7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
 - 8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.
- 1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;
3) в отделе архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее – отдел АС и КХ администрации Ермаковского района) при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявителей на предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. В залах ожидания администрации Ермаковского района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в отделе АС и КХ администрации Ермаковского района при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ермаковского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется органом администрации Ермаковского района — отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее – отдел АС и КХ администрации Ермаковского района).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале, Региональном портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту):

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту;

2.4.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

4) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);

2.6.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности – единая информационная система нотариата.

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.9.3.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении, о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, должностным лицом Уполномоченного органа, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале, Региональном портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Уполномоченного органа;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления (муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.17.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждении изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Ермаковского района.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченному органу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченным органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или в Уполномоченном органе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителя такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского Районного Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми

актами администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского Районного Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского Районного Совета депутатов;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского Районного Совета депутатов;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского Районного Совета депутатов;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного дня со дня поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение двадцати рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского Районного Совета депутатов;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в трехдневный срок.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации,
место нахождения, контактная информация:
телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории) _____ согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) _____
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____
5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий _____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий

для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

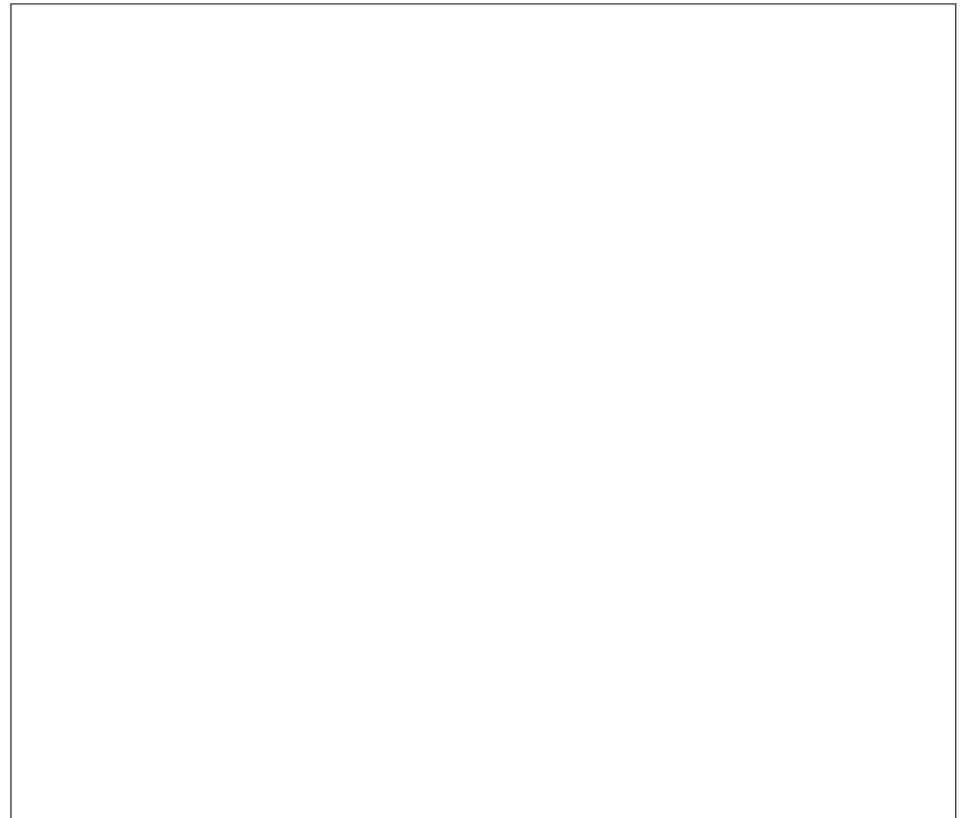
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления

государственной (муниципальной) услуги)

(Дата) / _____ / _____
(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество)

Схема границ проектирования



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации,
место нахождения, контактная информация:
телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

**Заявление
об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления

государственной (муниципальной) услуги)

(Дата) / _____ / _____
(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации,
место нахождения, контактная информация:
телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации
по внесению изменений в документацию по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____,
кадастровый номер _____

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

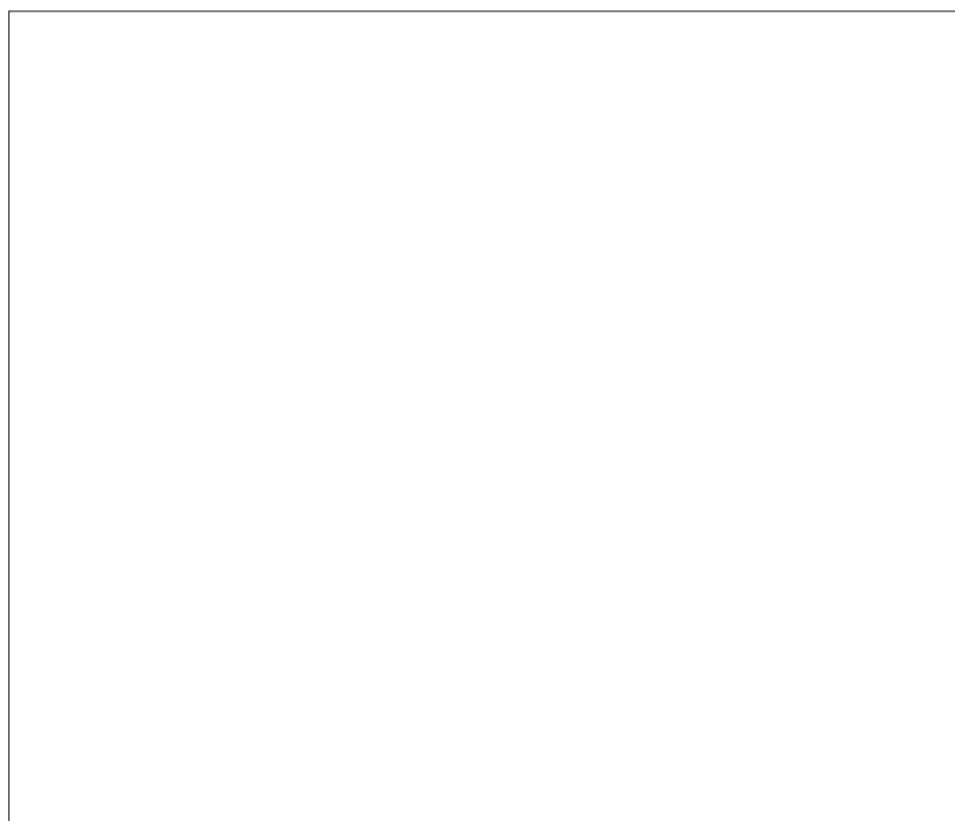
Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления

государственной (муниципальной) услуги)

(Дата) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Схема границ проектирования



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество,
место жительства - для физических лиц;
полное наименование,
место нахождения,
ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги — Администрация Ермаковского района, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

о подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в границах: _____

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории _____

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее _____.

5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах _____ со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решение (постановление/распоряжение) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____,
(кадастровый номер _____)

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) _____

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее _____.

5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах _____ со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

об отказе в подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории: _____ (указываются описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям:

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____

(указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

об отказе в подготовке документации
по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям:

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

об утверждении документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений)

1. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

о внесении изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную:

(указываются реквизиты решения об утверждении

документации по планировке территории)
в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории
согласно прилагаемой схеме)

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

**об отклонении документации по планировке территории
и направлении ее на доработку**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

по следующим основаниям:

и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции			
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ППС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ППС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) /ГИС/ ППС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ППС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов			должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ППС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ППС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ППС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятия решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) /ГИС/ ППС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2023 года

№ 219-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «05» апреля 2023 г. № 219-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 на 2 этаже в здании администрации Ермаковского района или ПК ПВД. Красноярский край. КГБУ МФЦ. Структурное подразделение Ермаковское предоставления муниципальных услуг.

2) на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminetm.ru>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru>) (далее – региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный реестр).

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.
2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

- доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале, Региональном портале;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

- соблюдение срока получения результата государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками Уполномоченного органа;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Региональном портале, в МФЦ.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) осмотр объекта;

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Ермаковского района.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченному органу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченным органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или в Уполномоченном органе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителя такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного дня со дня поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение двадцати рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в трехдневный срок.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,

муниципального образования)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефона,
адрес электронной почты заявителя;

При направлении заявления представителем заявителя
также фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя,
телефон, адрес электронной почты представителя заявителя).

**Заявление
о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

1	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала
1.1.	Фамилия
1.2.	Имя
1.3.	Отчество (при наличии)
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал
2.1.	Серия и номер
2.2.	Дата выдачи
2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации
3.	Сведения о земельном участке
3.1.	Кадастровый номер земельного участка
3.2.	Адрес земельного участка
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)

5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги).

(Дата) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

(фамилия, имя, отчество, место жительства –заявителя (представителя заявителя))

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала и представленных документов _____

(Ф.И.О. заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в связи с: _____

(указываются основания отказа)

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги — администрация Ермаковского района, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение осмотра объекта		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган)/ГИС/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2023 года

№ 220-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района № 807-п от 16.12.2021 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления № 103-п от 11.02.2022 г.).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «05» апреля 2023 г. № 220-п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).
Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).
- 1.3. Информирование о предоставлении государственной (муниципальной) услуги:
1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
1) на информационных стендах, расположенных в помещениях по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, на 2 этаже в здании администрации Ермаковского района или ПК ПВД, Красноярский край, КГБУ МФЦ, Структурное подразделение Ермаковское.
2) на официальном сайте муниципального образования Ермаковского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminerm.ru>);
3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru>) (далее – региональный портал);
4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);
5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://fgu.ru>) (далее – Региональный реестр).
6) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Ермаковского района (далее Уполномоченный орган) или ПК ПВД, Красноярский край, КГБУ МФЦ, Структурное подразделение Ермаковское (далее – многофункциональный центр);
7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.
- 1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;
2) в отделе архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее отдел АС и КХ администрации Ермаковского района) при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.
- 1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.
1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район, Красноярского края, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информация о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявителей на предоставление муниципальной услуги.
- В залах ожидания Администрации Ермаковского района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в отделе АС и КХ администрации Ермаковского района при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
- 2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ермаковского района.
Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется органом Администрации Ермаковского района — отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее отдел АС и КХ Администрации Ермаковского района).
- 2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.
- 2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
1) Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);
2) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).
- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.5.2. Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.
2.5.3. Срок выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не может превышать 47 рабочих дней.
2.5.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.5.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.
Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.
2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
1) документ, удостоверяющий личность;
2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
3) заявление:
- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).
Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).
В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
2.6.2. К заявлению прилагаются:
1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления.
2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:
1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
2) через МФЦ;
3) через Региональный или Единый портал.
- 2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;
- в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в Уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
- 2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки муниципальных образований Ермаковского района Красноярского края;
- 5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки муниципальных образований Ермаковского района Красноярского края;
- 6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
- 7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;
- 8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории);
- 9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
- 10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
- 11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

2.10. Порядок, размер и основания взаимия государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационном стенде, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний;

Публичные слушания проводятся в соответствии с Решением Ермаковского районного Совета Депутатов от 15.04.2022 г. № 23-101р.

5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Ермаковского района.

На основании указанных рекомендаций Глава Ермаковского района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район.

Порядок деятельности, состав Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки формируется и утверждается Постановлением Администрации Ермаковского района в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, с законом Красноярского края от 06.12.2005 г. № 16-4166.

6) принятие решения о предоставлении услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Ермаковского района.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченному органу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченным органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или в Уполномоченном органе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Ермаковского района;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Ермаковского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Ермаковского района;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Ермаковского района;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Ермаковского района;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащему, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного дня со дня поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов.

В случае удовлетворения жалобы заявителю в ответе указывается информация о действиях, предпринятых в целях устранения выявленных нарушений, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. настоящего раздела.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации, место нахождения,
контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

**Заявление о предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь,
вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка
(при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение
Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства _____

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги)

(Дата) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства- « _____ » в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

(указывается адрес)
(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в « _____ ».

4. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

**Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги**

**об отказе в предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

_____ /
дата направления заявления)
на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с: _____

_____ /
(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)
Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____

_____ /
(указать уполномоченный орган)
а также в судебном порядке.

_____ /
Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Бланк органа,
осуществляющего предоставление муниципальной услуги

_____ /
(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц;
полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

_____ /
дата направления заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с: _____

_____ /
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

_____ /
муниципальной услуги)
Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги - Администрация Ермаковского района, а также в судебном порядке.

_____ /
Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» апреля 2023 года

№ 225-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 16.12.2021 г. № 808-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «07» апреля 2023 г. № 225-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, на 2 этаже в здании администрации Ермаковского района или ПК ПВД, Красноярский край. КГБУ МФЦ. Структурное подразделение Ермаковское предоставления муниципальных услуг.

2) на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminerm.ru>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru>) (далее – региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Ермаковского района (далее Уполномоченный орган) или ПК ПВД, Красноярский край. КГБУ МФЦ. Структурное подразделение Ермаковское (далее – многофункциональный центр) предоставления муниципальных услуг;

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на информационных стендах, расположенных в помещениях указанного органа.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о государственной или муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6.2.8, 2.9, 2.10.2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. В залах ожидания Администрации Ермаковского района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в отделе архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ермаковского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется органом Администрации Ермаковского района – отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации Ермаковского района (далее отдел АС и КХ Администрации Ермаковского района).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.5.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.5.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 2.5.2. Административного регламента;

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

- в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или

органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи).

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенный вид использования.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной или муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале, Региональном портале;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной или муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Уполномоченного органа;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

Публичные слушания проводятся в соответствии с Решением Ермаковского районного Совета Депутатов от 15.04.2022 г. № 23-101р.

5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Ермаковского района.

На основании указанных рекомендаций Глава Ермаковского района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район.

Порядок деятельности, состав Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки формируется и утверждается Постановлением Администрации Ермаковского района в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, с законом Красноярского края от 06.12.2005 г. № 16-4166.

6) принятие решения о предоставлении услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Ермаковского района.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченному органу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченным органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или в Уполномоченном органе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов;
- 7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационного системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного дня со дня поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение двадцати рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского районного Совета депутатов. В случае удовлетворения жалобы заявителю в ответе указывается информация о действиях, предпринятых в целях устранения выявленных нарушений, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в трехдневный срок.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
муниципального образования)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации,
место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

**Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь,
вид разрешенного использования. Сведения об объекте капитального строительства:
кадастровый номер, площадь, этажность, назначение
Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального стро-
ительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги)

(Дата) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства

**Бланк органа,
осуществляющего
предоставление услуги**

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - «_____» в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

(указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в «_____».

3. Настоящее решение (*постановление/распоряжение*) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства

**Бланк органа,
Осуществляющего
предоставление услуги**

**Об отказе в предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

на основании _____
принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с _____

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (*постановление/распоряжение*) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____

(указать уполномоченный орган)

а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства

Бланк органа,
Осуществляющего
предоставление услуги

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц;
полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной (муниципальной) услуги)
Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____

(указать уполномоченный орган)
а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) / (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2023 года

№ 231-п

О порядке выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 30.03.99 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", пунктами 15, 25 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Правилами благоустройства муниципальных образований Ермаковского района Красноярского края, Положением о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района Красноярского края, утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района № 136-п от 03.03.2023 г. «Об утверждении Порядка демонтажа незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» апреля 2023 г. № 231-п

**ПОРЯДОК
выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных
и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена,
находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края
(далее - Порядок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выявления, демонтажа и перемещения, самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Ермаковского района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края (далее - нестационарные торговые объекты), процедуру возврата владельцам демонтированных, перемещенных объектов, компенсации расходов, связанных с демонтажем, перемещением, транспортированием и хранением объектов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Хранение - мероприятия, направленные на обеспечение сохранности нестационарного торгового объекта в демонтированном состоянии, а также имущества, находившегося в объекте в момент демонтажа, от утраты, кражи, иного ухудшения состояния, в течение срока хранения.

1.2.2. Перемещение - транспортировка самовольного (незаконного) нестационарного торгового объекта при помощи транспортного средства с места установки (размещения).

1.2.3. Демонтаж - разбор самовольного (незаконного) нестационарного торгового объекта на составные части, конструктивные элементы, детали для транспортировки при помощи транспортного средства с места установки (размещения).

2. ВЫЯВЛЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДЕМОНТАЖУ (ПЕРЕМЕЩЕНИЮ)

2.1. Рассмотрение вопросов о демонтаже (перемещении), выявлению нестационарных торговых объектов производится Комиссией по демонтажу (перемещению) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края (далее - Комиссия) на основании информации, установленной органами администрации Ермаковского района в ходе осуществления своей деятельности, а также обращений граждан, юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, сообщений из средств массовой информации (далее - Сведения, Заявитель).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Порядком и Положением о комиссии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, прием и регистрацию Сведений, и другие функции, отнесенные к функциям Уполномоченного органа в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее - Уполномоченный орган).

2.2.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган:
- в устной форме, посредством обращения в Уполномоченный орган лично и (или) по телефону;
- в письменной форме, посредством направления письменного обращения:
- лично, на электронный адрес Уполномоченного органа: otdelais@mail.ru, посредством почтовой связи по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Сведения регистрируются в течение 1 рабочего дня в день поступления в Уполномоченный орган в журнале регистрации входящих документов с указанием формы выявления в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, Ф.И.О. (последнее - при наличии) Заявителя.

2.2.2. Уполномоченный орган с даты регистрации Сведений:
- в течение 7 рабочих дней обеспечивает выезд Комиссии по адресу размещения, указанному в Сведениях, с целью составления акта осмотра;
- направляет ответ о результатах рассмотрения Сведений Заявителю в сроки в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.3. Комиссия по результатам осмотра самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта:

2.3.1. В течение 2 рабочих дней с даты осмотра объекта направляет запрос в отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района о предоставлении информации о характере самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта на предмет наличия признаков капитальности/не капитальности, а также в отдел земельных и имущественных отношений о предоставлении информации о земельном участке, занимаемом самовольно установленным и незаконно размещенным нестационарным торговым объектом (ответ в Комиссию направляется в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса);

2.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения информации и сведений на запросы составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений о типе выявленного нестационарного торгового объекта, адресе размещения объекта, о земельном участке, на котором расположен нестационарный торговый объект (акт осмотра подписывается всеми членами Комиссии);

2.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента подписания акта осмотра проводит заседание, на котором принимается решение о демонтаже (перемещении) нестационарного торгового объекта (при наличии оснований) (далее - Решение), которое оформляется Протоколом заседания Комиссии.

2.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента принятия решения Комиссии, Уполномоченный орган:

1) Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также непосредственно на объектах (при отсутствии информации о правообладателе) следующей информации:

- о результатах проведения на территории Ермаковского мониторинга обоснованности размещения нестационарных торговых объектов и реализуемых мерах по демонтажу (перемещению) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;
- об осуществлении демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на специально организованную для хранения площадку (далее - место хранения) в случае отказа правообладателей объектов в добровольном порядке демонтировать указанный объект;
- о месте и сроке хранения демонтированных или перемещенных объектов (их составных частей), перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении объектов.

2) Направляет начальнику отдела информатизации и документационного обеспечения, информацию, содержащую дату и номер акта осмотра, место расположения самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта, наименование объекта (краткое описание), контактный телефон Уполномоченного органа для размещения информационного сообщения в газете "Ермаковский вестник".

3) Предпринимает меры, направленные на установление правообладателя (владельца) выявленного самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта.

4) Составляет правообладателю (владельцу) объекта уведомление о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта (далее - уведомление) с указанием срока самостоятельного демонтажа нестационарного торгового объекта и приведения места его размещения в первоначальное состояние (приложение 2 к настоящему Порядку) и направляет по почте письмом с уведомлением о вручении по адресу указанному в заявлении или вручает (при установлении правообладателя (владельца)) лично под роспись правообладателю (владельцу) объекта. Срок самостоятельного демонтажа нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от типа нестационарного торгового объекта и не может превышать семи рабочих дней с момента размещения уведомления.

5) В случае, если правообладатель нестационарного торгового объекта неизвестен, в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента принятия Комиссией решения о демонтаже (перемещении) нестационарного торгового объекта, направляет уведомление путем:

- размещения уведомления на самом объекте путем наклеивания (размещение уведомления фиксируется фотосъемкой);
- опубликования в порядке, установленном Уставом Ермаковского района для официального опубликования муниципальных правовых актов, уведомления и сообщения о планируемом демонтаже (перемещении) самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта в официальном печатном издании.

2.5. Правообладатель (владелец) нестационарного торгового объекта в течение срока, указанного в уведомлении, обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

При добровольном демонтаже незаконно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта правообладателем (владельцем), Уполномоченным органом составляется акт, в котором фиксируется факт демонтажа нестационарного торгового объекта (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.6. В случае отказа правообладателя (владельца) в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта с места его размещения Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного в уведомлении, составляет акт, в котором фиксирует факт невыполнения правообладателем нестационарного торгового объекта уведомления о демонтаже (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.7. В течение 2 рабочих дней с момента подписания акта о невыполнении демонтажа объекта Уполномоченный орган направляет акт в Организацию для организации работ по демонтажу (перемещению) нестационарного торгового объекта. Организация осуществляет мероприятия по демонтажу нестационарного торгового объекта, его перемещению и последующему хранению в течение 10 рабочих дней со дня получения акта о невыполнении правообладателем нестационарного торгового объекта уведомления.

2.8. Отсутствие правообладателя (владельца) нестационарного торгового объекта при его демонтаже и (или) перемещении не является препятствием для осуществления действий по демонтажу и (или) перемещению нестационарного торгового объекта в место хранения. При отсутствии свободного доступа в демонтируемый объект Комиссия осуществляет вскрытие объекта, о чем делается запись в акте о демонтаже.

2.9. Демонтаж, перемещение (транспортировка) в место хранения, хранение и в необходимых случаях утилизация демонтированных нестационарных торговых объектов производятся Организацией своими силами или путем привлечения подрядных организаций в соответствии с требованиями, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.10. Перед проведением демонтажа самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта, объект подлежит описи. Опись составляется Комиссией по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.11. В случае отказа правообладателя (владельца) нестационарного торгового объекта от вывоза товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нестационарном торговом объекте, либо в случае отсутствия правообладателя (владельца) нестационарного торгового объекта Комиссия осуществляет вскрытие нестационарного торгового объекта, фотофиксацию, опечатывание объекта, присваивает объекту уникальный номер, идентифицирующий объект на время его хранения, и обеспечивает перемещение объекта в место хранения и передаче по акту приема-передачи составленному по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку Организации, осуществляющей хранение.

В случае, если демонтаж нестационарного торгового объекта невозможен без нанесения ущерба назначению указанного объекта, Комиссия производит опись товаров, оборудования или иного имущества,

находящегося в нестационарном торговом объекте, фотофиксацию указанного имущества, его перемещение в место хранения и передачу по акту (приложение 6 к настоящему Порядку) на хранение вместе с демонтированным объектом (его составляющими элементами).

2.12. По результатам демонтажа нестационарного торгового объекта Комиссия составляет акт о демонтаже нестационарного торгового объекта на территории Ермаковского района Красноярского края по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Акт о демонтаже самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта подписывается правообладателем (владельцем) такого нестационарного торгового объекта. В случае его отсутствия при демонтаже нестационарного торгового объекта либо отказа от подписания, в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта делается соответствующая запись.

Демонтированный нестационарный торговый объект подлежит вывозу в место хранения, адрес места хранения указывается в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

Ответственность за выбор способа демонтажа (перемещения) нестационарного торгового объекта и последующую его транспортировку возлагается на Организацию. При проведении демонтажа (перемещения) должна быть максимально исключена возможность повреждения нестационарного торгового объекта, а также имущества, находящегося внутри него.

Перед транспортировкой демонтированного (перемещенного) нестационарного торгового объекта и находящегося в нем имущества к месту хранения Комиссия обеспечивает опечатывание дверей, ставней, люков и иных открывающихся элементов объекта. Для опечатывания должны быть использованы материалы, устойчивые к воздействию окружающей среды (сургуч), либо бумажная лента.

2.13. Администрация Ермаковского района и Организация не несут ответственности за состояние и сохранность нестационарного торгового объекта, товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении в место хранения, за товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения либо пришедшие в негодность.

2.14. Расходы, связанные с демонтажем, перемещением (транспортировкой) и хранением нестационарного торгового объекта (далее - мероприятия по демонтажу), подлежат возмещению в соответствии с действующим законодательством.

К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу нестационарного торгового объекта, относятся расходы по демонтажу, перемещению (транспортировке) и хранению демонтированного нестационарного торгового объекта (его составляющих элементов) в случае если мероприятия по демонтажу производятся путем привлечения подрядных организаций в соответствии с требованиями, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.15. Неоплата правообладателем (владельцем) нестационарного торгового объекта расходов, указанных в пункте 2.14., понесенных Организацией, является основанием для отказа в возврате объекта правообладателю и проведения Организацией соответствующей претензионной работы и предъявления соответствующего требования в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае, если самовольно установленный и незаконно размещенный нестационарный торговый объект после его демонтажа правообладателем (владельцем) в добровольном порядке вновь размещен на территории, с которой он был демонтирован, Организация в течение 3 рабочих дней с момента поступления к нему сведений о размещении нестационарного торгового объекта осуществляет принудительный демонтаж такого нестационарного торгового объекта на основании уведомления, ранее выданного в отношении данного объекта. В указанном случае срок добровольного демонтажа не устанавливается. Демонтаж самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВОЗВРАТА И В НЕОБХОДИМЫХ СЛУЧАЯХ, УТИЛИЗАЦИЯ ДЕМОНТИРОВАННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

3.1. Демонтированные нестационарные торговые объекты, имущество, обнаруженное в демонтированном (перемещенном) нестационарном торговом объекте подлежат хранению в течение 3 месяцев с момента их демонтажа.

3.2. По истечении срока хранения организация обеспечивает уничтожение (утилизацию) демонтированного (перемещенного) нестационарного торгового объекта.

3.3. Правообладатель (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта в целях возврата ему находящегося на хранении объекта, его составляющих элементов и имущества, находившегося в демонтированном объекте (далее - предмет хранения), обращается с заявлением в Организацию. К заявлению правообладателем (владельцем) демонтированного нестационарного торгового объекта прилагаются документы, подтверждающие принадлежность объекта правообладателю.

3.4. Организация в течение 3 рабочих дней с момента получения от правообладателя (владельца) объекта заявления направляет данное заявление в Комиссию. Комиссия принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует Организацию о принятом решении.

3.5. Организация в течение 7 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка, производит расчет суммы расходов, понесенных Организацией, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, и направляет по почте письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или вручает лично правообладателю (владельцу) нестационарного торгового объекта либо его уполномоченному представителю письменное требование о возмещении расходов, понесенных в связи с демонтажем, перемещением (транспортированием) и хранением объекта и имущества, обнаруженного в нем, в добровольном порядке (далее - требование) с указанием суммы, реквизитов и назначением платежа, срока перечисления денежных средств и приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.6. В случае, если денежные средства в Организацию в срок, указанный в требовании не поступили, Организация обеспечивает взыскание произведенных расходов путем подачи искового заявления в суд в течение 30 календарных дней со дня истечения установленного данным требованием срока.

3.7. В случае, если правообладателем (владельцем) нестационарного торгового объекта требование, указанное в пункте 3.5. исполнено или если возмещение расходов не требуется, демонтированный нестационарный торговый объект возвращается правообладателю (владельцу) объекта в течение 20 рабочих дней после подачи правообладателем (владельцем) заявления в Организацию.

Демонтированный нестационарный торговый объект возвращается правообладателю в том виде, в котором он был принят на хранение.

3.8. Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются:
- непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность объекта правообладателю;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- не возмещение расходов, указанных в пункте 2.14., понесенных Организацией (при их наличии).

3.9. В случае принятия Комиссией решения о возврате предмета хранения Организация в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии принимает меры по передаче правообладателю (владельцу) предмета хранения по акту приема-передачи.

3.10. В случае, если в течение 3 месяцев с даты передачи объекта (либо его составляющих элементов и имущества, находившегося в демонтированном объекте) на хранение Комиссией не принято решение о возврате правообладателю (владельцу) предмета хранения либо если в срок, предусмотренный пунктом 3.9. настоящего Порядка, правообладатель (владелец) объекта не принял предмет хранения по акту приема-передачи, соответствующий предмет хранения подлежит утилизации.

3.11. Утилизацию предмета хранения в случае, предусмотренном пунктом 3.10. настоящего Порядка, обеспечивает Организация своими силами или путем привлечения подрядных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение 1
к Порядку выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края

**Акт N _____
осмотра самовольно установленного и незаконно размещенного
нестационарного торгового объекта**

с. Ермаковское " " 20__ г.
ч. _____ мин.

Комиссией по демонтажу (перемещению) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края (далее - Комиссия), в составе:

(Ф.И.О) / (должность) _____ / _____

(Ф.И.О) / (должность) _____ / _____

(Ф.И.О) / (должность) _____ / _____
составлен настоящий акт о том, что по информации, поступившей от _____

(наименование органа администрации Ермаковского района, юридических лиц, средства массовой информации, Ф.И.О. гражданина)
по адресу: _____
(адресные ориентиры места размещения объекта)
выявлен самовольно установленный и незаконно размещенный нестационарный торговый объект.
Объект расположен на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящемся в муниципальной собственности, на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося на территории Ермаковского района Красноярского края (нужное подчеркнуть): _____

(тип и описание объекта, в том числе по информации в соответствии с пунктом 2.8. Положения о порядке установки и эксплуатации НТО)
Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для размещения (установки) нестационарного торгового объекта предоставлялся/не предоставлялся:

(наименование земельного участка)
Правообладатель (владелец) объекта: _____

(указать, выявлен или не выявлен, в случае выявления указать данные правообладателя (владельца), Ф.И.О., место жительства, контактный телефон (для гражданина), наименование организации, Ф.И.О., должность, место регистрации (для юридического лица)
Заключение о возможности (невозможности) осуществления демонтажа (перемещения): _____

(с указанием оснований).

Фото материалы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи:

(Ф.И.О) / (подпись) _____ / _____

(Ф.И.О) / (подпись) _____ / _____

(Ф.И.О) / (подпись) _____ / _____

Приложение 2
к Порядку выявления и демонтажа (перемещения)
самовольно установленных и незаконно размещенных
нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной собственности,
на земельных участках,
государственная собственность на которые
не разграничена, находящихся на территории
Ермаковского района Красноярского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о демонтаже самовольно установленного и незаконно размещенного
нестационарного торгового объекта

№ _____ от "_____" _____ 20__ г

Выдано _____
(данные лица, самовольно установившего и незаконно разместившего
нестационарный торговый объект (Ф.И.О. - для гражданина,
индивидуального предпринимателя; наименование, адрес - для юридического лица)
в отношении самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объек-
та _____
(наименование незаконно размещенного объекта)
расположенного по адресу: _____ (далее - нестационарный
торговый объект).

Комиссией по демонтажу (перемещению) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края (далее - Комиссия), на основании акта осмотра самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта от "_____" _____ 20__ г. № _____ принято решение о демонтаже нестационарного торгового объекта от "_____" _____ 20__ г. № _____.

(указываются реквизиты протокола Комиссии)
Предлагаем в срок до "_____" _____ 20__ г. Вашими силами и средствами демонтировать самовольно установленный и незаконно размещенный Вами нестационарный торговый объект.

Об исполнении настоящего уведомления просим сообщить в _____
до "_____" _____ 20__ г. (наименование Уполномоченного органа)
по адресу: _____
(адрес Уполномоченного органа)

В случае невыполнения Вами требования о демонтаже самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта в срок до "_____" _____ 20__ г., демонтаж самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта будет произведен _____.

(наименование Организации)
в Порядке, утвержденном постановлением администрации Ермаковского района от "_____" _____ 20__ г. N _____ "О порядке выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края".

Информацию о месте хранения демонтированного нестационарного торгового объекта можно получить _____

(наименование Уполномоченного органа)
адресу: _____,
(адрес Уполномоченного органа)
а также на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Уведомление получено: _____
(Ф.И.О., подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта)

(указывается иная информация)

Приложение 3
к Порядку выявления и демонтажа (перемещения)
самовольно установленных и незаконно размещенных
нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной собственности,
на земельных участках,
государственная собственность на которые
не разграничена, находящихся на территории
Ермаковского района Красноярского края

АКТ о выполнении/невыполнении уведомления о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта

№ _____ от "_____" _____ 20__ г

(Ф.И.О., должность представителей Уполномоченного органа)
Составили настоящий акт о том, что _____

(данные лица, самовольно установившего и незаконно разместившего
нестационарный торговый объект (Ф.И.О. - для гражданина, индивидуального предпринимателя; наименование, адрес - для юридического лица)
по адресу _____ :

выполнил/не выполнил требования уведомления о демонтаже самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта от "_____" _____ 20__ N _____.

(указывается: нестационарный торговый объект демонтирован (не демонтирован),
вывезен (не вывезен)

Акт составлен в присутствии правообладателя (владельца) нестационарного торгового объекта (уполномоченного представителя): _____

(Ф.И.О. владельца объекта (уполномоченного представителя) / (Подпись)

(в случае отказа правообладателя (владельца) торгового объекта
(представителя правообладателя (владельца)) от подписи в акте
делается соответствующая запись)

Подписи:

(Ф.И.О. должностных представителей Уполномоченного органа) / (подпись)

(Ф.И.О. должностных представителей Уполномоченного органа) / (подпись)

(Ф.И.О. должностных представителей Уполномоченного органа) / (подпись)

Приложение 4
к Порядку выявления и демонтажа (перемещения)
самовольно установленных и незаконно размещенных
нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной собственности,
на земельных участках,
государственная собственность на которые
не разграничена, находящихся на территории
Ермаковского района Красноярского края

Акт № _____

о демонтаже (перемещении) самовольно установленного
и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта,
расположенного на земельном участке, в здании, строении, сооружении,
находящимся в муниципальной собственности,
на земельном участке, государственная собственность на которые
не разграничена, находящегося на территории
Ермаковского района Красноярского края

село Ермаковское	"_____" _____ 20__ г.
Комиссией по демонтажу (перемещению) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края (далее - Комиссия), в составе:	
_____ (Ф.И.О) / (должность) _____ / _____	
_____ (Ф.И.О) / (должность) _____ / _____	
_____ (Ф.И.О) / (должность) _____ / _____	
составлен настоящий акт о демонтаже (перемещении) самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____	
(адрес места расположения, в котором расположен демонтируемый объект) Демонтаж произведен на основании решения Комиссии (протокол от "_____" _____ 20__ г. № _____), уведомления о демонтаже самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта от "_____" _____ 20__ г. № _____	
Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: _____	
Вскрытие объекта не производилось (производилось) (нужное подчеркнуть). Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть). Причины невозможности демонтажа объекта без его разборки: _____	
Демонтаж начал:	(дата) _____ (время) _____
Демонтаж окончен:	(дата) _____ (время) _____
Демонтаж производится:	
(наименование Организации, осуществляющего демонтаж, основания)	
Внутри демонтируемого нестационарного торгового объекта обнаружено/не обнаружено имущество (Опись прилагается)	
Демонтированный объект и имущество (при наличии) передано на хранение:	
(указывается адрес специально организованной для хранения площадки (места хранения), основания передачи)	
(фамилия, имя, отчество лица, принявшего объект и имущество)	
При демонтаже проводилась: фото-, видеосъемка (нужное подчеркнуть).	

Акт составлен в 2 экземплярах: один из которых передается лицу, ответственному за хранение, второй остается в Уполномоченном органе

Члены Комиссии:			
		(подпись)	(ФИО члена комиссии)
		(подпись)	(ФИО члена комиссии)
Представитель организации, осуществляющей демонтаж (наименование Организации, должность):			
		(подпись)	(ФИО члена комиссии)
Представители Уполномоченного органа (наименование, должность):			
		(подпись)	(ФИО члена комиссии)
Иные присутствующие лица:			
		(подпись)	(ФИО члена комиссии)

С актом ознакомлен: _____

(данные лица, самовольно установившего и незаконно разместившего нестационарный торговый объект (Ф.И.О. - для гражданина, индивидуального предпринимателя; наименование, адрес - для юридического лица)

(указывается иная информация в соответствии с Порядком (отсутствие правообладателя (владельца) нестационарного торгового объекта при его демонтаже и (или) перемещении, от подписи отказался)

Приложение:

1. Описание имущества (при наличии) _____
2. _____
(фото - и (или) видеоматериалы)

Приложение 5
к Порядку выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края

**ОПИСЬ
имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных при демонтаже (перемещении) самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта**

"__" _____ 20__ г.

При осуществлении демонтажа (перемещения) самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося на территории Ермаковского района Красноярского края, расположенного _____

Принадлежащего _____
(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)
обнаружено следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество
Члены комиссии:		
	(подпись)	(ФИО члена комиссии)
	(подпись)	(ФИО члена комиссии)
Представители Уполномоченного органа (наименование, должность):		
	(подпись)	(ФИО члена комиссии)
Иные присутствующие лица:		
	(подпись)	(ФИО члена комиссии)

Приложение 6
к Порядку выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края

**АКТ приема-передачи № _____
объекта, имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных при демонтаже (перемещении) самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта**

с. Ермаковское от "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, представителя Уполномоченного органа)
и
(Ф.И.О., должность, представителя Организации, которой передается на ответственное хранение)
в присутствии: _____
Составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О. представителя Уполномоченного органа)
сдал, а _____
(Ф.И.О. представителя Организации, которой передается на ответственное хранение)
принял на ответственное хранение нижеперечисленное имущество:

№	Наименование	Количество

при выполнении демонтажа с разборкой объекта:

№	Составные материалы нестационарного торгового объекта	Размер	Количество

(должность представителей Уполномоченного органа) / (Ф.И.О.) / (подпись)

(должность представителей Организации которой передаётся на ответственное хранение) / (Ф.И.О.) / (подпись)

Приложение 7
к Порядку выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по демонтажу (перемещению) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края (далее - Комиссия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации Ермаковского района для принятия решения о возможности (невозможности) осуществления демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в Порядке выявления и демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок) и на основании настоящего Положения.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее - Уполномоченный орган).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и систематизация сведений о самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края (далее - нестационарный торговый объект), ведение их учета;
- подготовка и сбор документов, подтверждающих факт самовольной (незаконной) установки нестационарных торговых объектов;
- подготовка заключений о возможности (невозможности) осуществления демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;
- принятие решения о демонтаже (перемещении) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;
- осуществление демонтажа (перемещения) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать на свои заседания представителей органов администрации города Радужный по вопросам, относящимся к деятельности соответствующих органов администрации Ермаковского района, экспертов.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Комиссия также проводит выездные заседания (по месту нахождения самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта).

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются в соответствии с ее компетенцией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (при равенстве голосов председатель Комиссии, либо при его отсутствии лицо, исполняющее его обязанности, имеет право решающего голоса).

4.3. Решения Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие председательствующий на комиссии, и секретарь.

4.4. Председателем Комиссии является глава Ермаковского района.

4.5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет документы заседания Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с пунктом 2.2. Порядка и утвержденной повесткой дня.

4.10. Решение Комиссии принимает большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается не принятым.

4.11. Протокол заседания Комиссии, на котором принято решение о демонтаже (перемещении) самовольно установленного нестационарного торгового объекта, секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется в адрес организации, выполняющей работы по демонтажу (перемещению), транспортровке, нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края, ведение их учета по мере поступления.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 8
к Порядку выявления и демонтажа (перемещения)
самовольно установленных и незаконно размещенных
нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной собственности,
на земельных участках,
государственная собственность на которые
не разграничена, находящихся на территории
Ермаковского района Красноярского края

**Состав комиссии
по демонтажу (перемещению) самовольно установленных
и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена,
находящихся на территории Ермаковского района Красноярского края**

Председатель комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович – заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению.

Заместитель председателя комиссии:

Сунцов Федор Николаевич – заместитель главы администрации Ермаковского района – начальник отдела земельных и имущественных отношений.

Секретарь комиссии:

Коротенко Дарья Васильевна – специалист по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрации Ермаковского района.

Члены комиссии:

Сидоренко Анастасия Сергеевна – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Азарова Анна Евгеньевна – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Рыбакова Ольга Андреевна – главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Глава муниципального образования поселения, в котором расположен или планируется расположение нестационарного торгового объекта.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ермаковский район
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«04» апреля 2023 года

№ 30-175в

О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-149р «О районном бюджете на 2023 год плановый период 2024-2025 годов» в редакции от 27.01.2023 г. № 28-159р, 24.03.2023 г. № 29-168р

1. Внести изменения и дополнения в решение районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-149р «О районном бюджете на 2023 год плановый период 2024-2025 годов» в редакции от 27.01.2023 г. № 28-159р, 24.03.2023 г. № 29-168р

1.1. В пункте 1. Основные характеристики районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов:

в подпункте 1.1 цифры «1 418 498,7» заменить цифрами «1 420 920,2»
в подпункте 1.2 цифры «1 455 802,9» заменить цифрами «1 458 224,4»

1.2. Внести изменения в приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» к решению, изложив его в редакции согласно приложению 1 настоящего решения.

1.3. Внести изменения в приложение 2 «Доходы районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» к решению, изложив его в редакции согласно приложению 2 настоящего решения.

1.4. Внести изменения в приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» к решению, изложив его в редакции согласно приложению 3 настоящего решения.

1.5. Внести изменения в приложение 4 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» к решению, изложив его в редакции согласно приложению 4 настоящего решения.

1.6. Внести изменения в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ермаковского района и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» к решению, изложив его в редакции согласно приложению 5 настоящего решения.

1.7. Внести изменения в приложение 8 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений, входящих в состав МО Ермаковский район на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» к решению, изложив его в редакции согласно приложению 6 настоящего решения.

1.8. Внести изменения в приложение 11 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Ермаковский район на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» к решению, изложив его в редакции согласно приложению 7 настоящего решения.

1.9. Дополнить пункт 11 решения «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района» подпунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов, направляемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в части содержания мест сбора, накопления, размещения отходов на территории муниципального образования, согласно приложению 18, согласно приложению 8 настоящего решения.

2. В пункте 16. Муниципальный внутренний долг муниципального образования Ермаковский район слова «на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей» заменить словами «на 1 января 2025 года в сумме 11 500,0 тыс. рублей»

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель районного Совета депутатов

В.И. Форсель

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к решению Ермаковского районного Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-175в
Приложение № 1
к решению Ермаковского районного Совета депутатов
от «16» декабря 2022 г. № 27-149р

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годы

(тыс. рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации	Сумма 2023	Сумма 2024	Сумма 2025
	1	2	3	4	5
1	094 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 500,0	0,0	0,0
2	094 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	11 500,0	0,0	0,0
3	094 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 115,6	0,0	0,0
4	094 01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	15 115,6	0,0	0,0
5	094 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-3 615,6	0,0	0,0
6	094 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-3 615,6		0,0
1	094 01 05 02 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	37 304,2	0,0	0,0
2	094 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 420 920,2	-1 221 730,2	-1 230 441,0
3	094 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 420 920,2	-1 221 730,2	-1 230 441,0
4	094 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 420 920,2	-1 221 730,2	-1 230 441,0
5	094 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 420 920,2	-1 221 730,2	-1 230 441,0
6	094 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 458 224,4	1 221 730,2	1 230 441,0
7	094 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 458 224,4	1 221 730,2	1 230 441,0
8	094 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 458 224,4	1 221 730,2	1 230 441,0
9	094 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 458 224,4	1 221 730,2	1 230 441,0
Всего			37 304,2	0,0	0,0

Приложение № 2
к решению Ермаковского районного Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-175в
Приложение № 2
к решению Ермаковского районного Совета депутатов
от «16» декабря 2022 г. № 27-149р

Доходы районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(тыс. рублей)

№ строки	Код классификации доходов бюджетов								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы районного бюджета 2023 года	Доходы районного бюджета 2024 года	Доходы районного бюджета 2025 года
	код главного административного сектора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	111 521,9	116 349,2	121 805,8

2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	67 919,9	71 244,0	74 149,6
3	000	1	01	01	000	00	0000	110	Налог на прибыль организаций	332,8	348,8	362,7
4	182	1	01	01	010	00	0000	110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	332,8	348,8	362,7
5	182	1	01	01	012	02	0000	110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	332,8	348,8	362,7
6	000	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	67 587,1	70 895,2	73 786,9
7	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	67 127,1	70 411,8	73 268,1
8	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	57,0	60,0	65,0
9	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0	420,0	450,0
10	182	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1,5	1,7	1,9
11	182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1,5	1,7	1,9
12	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	204,6	216,3	228,9
13	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	204,6	216,3	228,9
14	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	96,9	103,2	109,5
15	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	96,9	103,2	109,5
16	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,7	0,7	0,7
17	100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,7	0,7	0,7
18	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	119,8	125,9	132,2
19	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	119,8	125,9	132,2
20	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-12,8	-13,5	-13,5
21	100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-12,8	-13,5	-13,5
22	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	25 100,9	24 766,4	25 544,3
23	000	1	05	01	000	00	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	21 610,9	21 106,0	21 728,9
24	182	1	05	01	011	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	13 099,5	13 698,2	14 313,7
25	182	1	05	01	021	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	8 511,4	7 407,8	7 415,2
26	000	1	05	02	000	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9,8	7,4	7,4
27	182	1	05	02	010	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9,8	7,4	7,4
28	000	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	447,8	475,0	502,9
29	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	447,8	475,0	502,9
30	000	1	05	04	000	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 032,4	3 178,0	3 305,1
31	182	1	05	04	020	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	3 032,4	3 178,0	3 305,1
32	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 159,1	3 310,7	3 443,2
33	000	1	08	03	000	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 159,1	3 310,7	3 443,2
34	182	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 159,1	3 310,7	3 443,2
35	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12 314,9	13 869,1	15 386,7
36	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 663,9	11 965,7	13 234,1
37	000	1	11	05	010	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 658,9	7 311,7	7 937,3
38	009	1	11	05	013	05	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 658,9	7 311,7	7 937,3
39	009	1	11	05	013	05	0012	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Григорьевский сельсовет)	160,0	190,0	210,0
40	009	1	11	05	013	05	0013	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Ермаковский сельсовет)	1 409,9	1 500,0	1 657,3
41	009	1	11	05	013	05	0014	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Жеблахтинский сельсовет)	78,0	90,0	110,0
42	009	1	11	05	013	05	0015	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Ивановский сельсовет)	49,0	55,0	66,0
43	009	1	11	05	013	05	0016	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Мигтинский сельсовет)	400,0	450,0	490,0

44	009	1	11	05	013	05	0017	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Нижнесуэтуковский сельсовет)	610,0	690,0	730,0
45	009	1	11	05	013	05	0018	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Новопоплавский сельсовет)	15,0	15,5	17,0
46	009	1	11	05	013	05	0019	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Ойский сельсовет)	455,0	470,0	500,0
47	009	1	11	05	013	05	0021	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Разъезженский сельсовет)	67,0	75,0	85,0
48	009	1	11	05	013	05	0023	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Семенниковский сельсовет)	660,0	690,0	750,0
49	009	1	11	05	013	05	0024	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Арданский сельсовет)	570,0	641,2	730,0
50	009	1	11	05	013	05	0026	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Салбицкий сельсовет)	75,0	85,0	92,0
51	009	1	11	05	013	05	0027	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Танзыбейский сельсовет)	1 490,0	1 650,0	1 750,0
52	009	1	11	05	013	05	0029	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Верхнеусинский сельсовет)	620,0	710,0	750,0
53	000	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 005,0	4 654,0	5 296,8
54	009	1	11	05	025	05	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 005,0	4 654,0	5 296,8
55	000	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 651,0	1 903,4	2 152,6
56	009	1	11	05	075	05	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 651,0	1 903,4	2 152,6
57	000	1	12	00	000	00	0000	000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	174,6	174,6	174,6
58	000	1	12	01	000	01	0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	174,6	174,6	174,6
59	048	1	12	01	010	01	0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	74,6	74,6	74,6
60	048	1	12	01	030	01	0000	120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	40,0	40,0	40,0
61	048	1	12	01	040	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства и потребления	60,0	60,0	60,0
62	048	1	12	01	041	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства	60,0	60,0	60,0
63	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 295,8	1 358,0	1 412,2
64	094	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	1 295,8	1 358,0	1 412,2
65		1	13	02	065	05	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	54,3	56,9	59,1
66	094	1	13	02	995	05	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 241,5	1 301,1	1 353,1
67	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	484,7	508,0	528,2
68	000	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	484,7	508,0	528,2
69	000	1	14	06	010	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	481,4	504,5	524,6
70	009	1	14	06	013	05	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	481,4	504,5	524,6
71	009	1	14	06	013	05	0013	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (Ермаковский сельсовет)	481,4	504,5	524,6
72	000	1	14	06	020	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3,3	3,5	3,6
73	009	1	14	06	025	05	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,3	3,5	3,6
74	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	867,4	902,1	938,1
75	000	1	16	01	000	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	867,4	902,1	938,1
76	000	1	16	01	050	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	63,7	66,3	68,6
77	000	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	63,7	66,3	68,6
78	006	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,5	8,9	9,2
79	439	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	55,2	57,4	59,4
80	000	1	16	01	060	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	77,8	81,0	84,2
81	000	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	77,8	81,0	84,2
82	006	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,6	3,8	3,9
83	439	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	74,2	77,2	80,3
84	000	1	16	01	070	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	13,4	13,9	14,6

85	000	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13,4	13,9	14,6
86	006	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,4	0,4	0,5
87	439	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13,0	13,5	14,1
88	000	1	16	01	130	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	15,8	16,4	17,1
89	000	1	16	01	133	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15,8	16,4	17,1
90	439	1	16	01	133	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15,8	16,4	17,1
91	000	1	16	01	140	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	43,0	44,7	46,5
92	000	1	16	01	143	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	43,0	44,7	46,5
93	439	1	16	01	143	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	43,0	44,7	46,5
94	000	1	16	01	150	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	23,7	24,6	25,6
95	000	1	16	01	153	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	23,7	24,6	25,6
96	439	1	16	01	153	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	23,7	24,6	25,6
97	000	1	16	01	170	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	2,1	2,2	2,3
98	000	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,1	2,2	2,3
99	439	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,1	2,2	2,3
100	000	1	16	01	190	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	438,9	456,5	474,8
101	000	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	438,9	456,5	474,8
102	439	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	438,9	456,5	474,8
103	000	1	16	01	200	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	90,6	94,2	98,0
104	000	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	90,6	94,2	98,0
105	006	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,8	3,9	4,1
106	439	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	86,8	90,3	93,9
107	000	1	16	10	000	00	0000	140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	98,4	102,3	106,4
108	000	1	16	10	032	05	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	66,1	68,7	71,5
109	009	1	16	10	032	05	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	66,1	68,7	71,5
110	000	1	16	10	120	01	0000	140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	32,3	33,6	34,9
111	009	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,3	0,3	0,3
112	188	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	32,0	33,3	34,6
113	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 309 398,3	1 105 381,1	1 108 635,3
114	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 309 441,8	1 105 381,1	1 108 635,3
115	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	535 818,1	466 115,6	466 115,6
116	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	452 963,3	398 087,3	398 087,3
117	094	2	02	15	001	05	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	274 380,2	219 504,2	219 504,2
118	094	2	02	15	002	00	0000	150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	178 583,1	178 583,1	178 583,1
119	094	2	02	15	002	05	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	178 583,1	178 583,1	178 583,1
120	094	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	82 854,8	68 028,3	68 028,3
121	094	2	02	19	999	05	0000	150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	68 028,3	68 028,3	68 028,3
122	094	2	02	19	999	05	2724	150	Дотации бюджетам муниципальных образований края на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	14 826,5	0,0	0,0
123	000	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	52 748,3	23 553,6	19 627,1

124	094	2	02	25	098	05	0000	150	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	3 417,1	0,0	0,0
125	094	2	02	25	172	05	0000	150	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	4 200,0	4 200,0	0,0
126	094	2	02	25	304	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12 968,0	12 968,0	13 212,7
127	094	2	02	25	497	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	839,0	801,1	829,6
128	094	2	02	25	519	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	8 689,4	244,9	245,2
129	094	2	02	25	750	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	12 500,7	0,0	0,0
130	000	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	10 134,1	5 339,6	5 339,6
131	094	2	02	29	999	05	0000	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	10 134,1	5 339,6	5 339,6
132	094	2	02	29	999	05	1521	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	1 487,2	0,0	0,0
133	094	2	02	29	999	05	7413	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии бюджетам муниципальных образований края на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)»	51,0	0,0	0,0
134	094	2	02	29	999	05	7454	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке»	2 200,0	0,0	0,0
135	094	2	02	29	999	05	7456	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке»)	514,8	377,5	377,5
136	094	2	02	29	999	05	7488	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»)»	281,4	281,4	281,4
137	094	2	02	29	999	05	7563	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)»	4 595,0	3 676,0	3 676,0
138	094	2	02	29	999	05	7607	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности")	1 004,7	1 004,7	1 004,7
139	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	579 798,3	557 423,3	564 685,8
140	094	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	574 229,3	551 742,4	558 908,2
141	094	2	02	30	024	05	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	574 229,3	551 742,4	558 908,2
142	094	2	02	30	024	05	0289	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988) в рамках подпрограммы «Повышение качества и доступности социальных услуг» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан»)»	1 306,9	1 306,9	1 306,9
143	094	2	02	30	024	05	7408	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)»	46 916,0	45 831,7	45 831,7
144	094	2	02	30	024	05	7409	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)»	67 773,4	67 373,7	67 373,7
145	094	2	02	30	024	05	7429	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их исполнением (в соответствии с Законом края от 30 января 2014 года № 6-2056) по министерству экономики и регионального развития Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти)	50,2	50,2	50,2
146	094	2	02	30	024	05	7514	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий (в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года № 8-3170) в рамках непрограммных расходов органов судебной власти)	108,7	108,7	108,7
147	094	2	02	30	024	05	7517	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных районов и муниципальных округов края на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4397) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»)»	4 389,1	4 389,1	4 389,1
148	094	2	02	30	024	05	7518	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (в соответствии с Законом края от 13 июня 2013 года № 4-1402) в рамках подпрограммы «Охрана природных комплексов и объектов» государственной программы Красноярского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»)»	722,7	404,2	404,2

149	094	2	02	30	024	05	7519	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564), в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»)	133,9	133,9	133,9
150	094	2	02	30	024	05	7552	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года № 4-1089) в рамках подпрограммы «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)	4 341,3	4 341,3	4 341,3
151	094	2	02	30	024	05	7554	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)	771,0	771,0	771,0
152	094	2	02	30	024	05	7564	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)	275 753,5	273 025,2	273 025,2
153	094	2	02	30	024	05	7566	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)	20 175,7	19 958,8	19 958,8
154	094	2	02	30	024	05	7570	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (в соответствии с Законом края от 1 декабря 2014 года № 7-2839) в рамках подпрограммы «Обеспечение доступности платы граждан в условиях развития жилищных отношений» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»)	5 744,0	5 744,0	5 744,0
155	094	2	02	30	024	05	7577	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2012 года № 3-963), в рамках подпрограммы «Энергоэффективность и развитие энергетики» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»)	8 714,7	8 714,7	8 714,7
156	094	2	02	30	024	05	7587	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225) в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»)	28 664,1	17 914,2	25 080,0
157	094	2	02	30	024	05	7588	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)	70 512,9	69 455,3	69 455,3
158	094	2	02	30	024	05	7601	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района края (в соответствии с Законом края от 29 ноября 2005 года № 16-4081), в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Управление государственными финансами»)	29 315,4	23 452,3	23 452,3
159	094	2	02	30	024	05	7604	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии с Законом края от 26 декабря 2006 года № 21-5589) по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти)	1 676,6	1 676,6	1 676,6
160	094	2	02	30	024	05	7649	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (в соответствии с Законом края от 19 апреля 2018 года № 5-1533) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)	6 941,4	6 872,8	6 872,8
161	094	2	02	30	024	05	7846	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 8 июля 2021 года № 11-5284), в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»)	217,8	217,8	217,8
162	094	2	02	30	029	00	0000	150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 066,3	3 066,3	3 066,3
163	094	2	02	30	029	05	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с Законом края от 29 марта 2007 года № 22-6015)	3 066,3	3 066,3	3 066,3
164	094	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 501,1	2 612,9	2 709,8
165	094	2	02	35	118	05	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 501,1	2 612,9	2 709,8
166	094	2	02	35	120	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,6	1,7	1,5
167	094	2	02	35	120	05	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,6	1,7	1,5
168	000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	128 020,5	56 007,0	56 007,0

169	094	2	02	40	014	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	97 499,6	21 694,4	21 694,4
170	094	2	02	40	014	05	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	97 499,6	21 694,4	21 694,4
171	094	2	02	45	179	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	255,6	4 197,3	4 197,3
172	094	2	02	45	179	05	0000	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	255,6	4 197,3	4 197,3
173	000	2	02	45	303	00	0000	150	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	30 115,3	30 115,3	30 115,3
174	094	2	02	45	303	05	0000	150	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	30 115,3	30 115,3	30 115,3
175	094	2	02	45	519	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»	150,0	0,0	0,0
176	094	2	02	45	519	05	0000	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»	150,0	0,0	0,0
177	000	2	02	49	999	05	0000	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края	13 056,6	2 281,6	2 199,8
178	094	2	02	49	999	05	5299	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	0,0	301,8	0,0
179	094	2	02	49	999	05	7412	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»	3 299,7	1 979,8	2 199,8
180	094	2	02	49	999	05	7418	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта»	1 015,6	0,0	0,0
181	094	2	02	49	999	05	7555	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в рамках подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи, паллиативной помощи и совершенствование системы лекарственного обеспечения» государственной программы Красноярского края «Развитие здравоохранения»	291,6	0,0	0,0
182	094	2	02	49	999	05	7845	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта»	7 800,0	0,0	0,0
183	094	2	02	49	999	05	8530	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, по министерству образования Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	649,7	0,0	0,0
184	000	2	19	00	000	00	0000	150	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-43,5	0,0	0,0
185	094	2	19	60	010	05	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-43,5	0,0	0,0
								ВСЕГО ДОХОДОВ	1 420 920,2	1 221 730,3	1 230 441,1	

Приложение № 3
к решению Ермаковского районного Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-175/в
Приложение № 3
к решению Ермаковского районного Совета депутатов
от «16» декабря 2022 г. № 27-149/р

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации
на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов**

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1		2	3	4	5
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	81 445,4	58 919,9	40 426,9
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 060,6	1 648,5	1 318,8
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 769,8	3 653,5	3 353,5
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	44 815,4	33 319,7	15 456,6
5	Судебная система	0105	1,6	1,7	1,5
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	12 423,3	9 791,3	9 791,3
7	Резервные фонды	0111	449,1	150,0	150,0
8	Другие общегосударственные вопросы	0113	16 925,6	10 355,2	10 355,2
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	2 501,1	2 612,9	2 709,8
10	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	2 501,1	2 612,9	2 709,8
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	9 351,9	5 736,7	5 956,7
12	Гражданская оборона	0309	5 933,1	3 756,9	3 756,9
13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	3 418,8	1 979,8	2 199,8
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	53 643,1	25 719,0	25 731,6
15	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	4 475,3	4 475,3	4 475,3
16	Водное хозяйство	0406	22 703,5	183,0	183,0
17	Транспорт	0408	24 096,0	19 276,8	19 276,8
18	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	248,4	216,3	228,9
19	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	2 119,9	1 567,6	1 567,6
20	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	93 336,2	17 376,7	17 074,5
21	Жилищное хозяйство	0501	1 241,4	533,0	533,0
22	Коммунальное хозяйство	0502	37 915,3	14 458,7	14 458,7
23	Благоустройство	0503	50 581,5	2 346,6	2 044,8
24	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3 598,0	38,4	38,0
25	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	736,5	318,0	318,0
26	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	636,5	318,0	318,0
27	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	100,0	0,0	0,0

28	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	867 194,9	816 384,5	821 810,6
29	Дошкольное образование	0701	126 177,9	119 235,5	124 060,5
30	Общее образование	0702	614 189,8	583 794,3	584 395,4
31	Дополнительное образование детей	0703	63 535,9	61 401,1	61 401,1
32	Молодежная политика	0707	9 351,4	4 796,8	4 796,8
33	Другие вопросы в области образования	0709	53 939,9	47 156,8	47 156,8
34	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	144 520,6	105 268,9	105 269,2
35	Культура	0801	97 697,8	69 477,7	69 478,0
36	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	46 822,8	35 791,2	35 791,2
37	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	291,6	0,0	0,0
38	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	291,6	0,0	0,0
39	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	68 791,3	56 772,9	64 025,0
40	Пенсионное обеспечение	1001	1 281,6	0,0	0,0
41	Социальное обеспечение населения	1003	35 186,7	34 931,1	35 195,7
42	Охрана семьи и детства	1004	31 016,1	20 534,9	27 522,4
43	Другие вопросы в области социальной политики	1006	1 306,9	1 306,9	1 306,9
44	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	28 366,8	12 745,3	12 745,3
45	Физическая культура	1101	890,3	641,7	641,7
46	Массовый спорт	1102	27 476,5	12 103,6	12 103,6
47	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	5,0	0,0	0,0
48	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	5,0	0,0	0,0
49	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	108 040,0	104 771,5	103 892,7
50	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	56 080,3	44 864,0	44 864,0
51	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	51 959,7	59 907,5	59 028,7
52	Условно утвержденные расходы			15 104,0	30 480,8
Всего			1 458 224,4	1 221 730,3	1 230 441,1

Приложение № 4
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-175в
Приложение № 4
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «16» декабря 2022 г. № 27-149р

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	005				4 769,8	3 653,5	3 353,5
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	005	0100			4 769,8	3 653,5	3 353,5
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	005	0103			4 769,8	3 653,5	3 353,5
4	Непрограммные расходы представительного органа местного самоуправления Ермаковского района	005	0103	750000000		4 769,8	3 653,5	3 353,5
5	Функционирование Ермаковского районного Совета депутатов	005	0103	751000000		4 769,8	3 653,5	3 353,5
6	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов представительного органа местного самоуправления	005	0103	7510080210		2 405,4	1 762,0	1 462,0
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	0103	7510080210	100	1 656,3	1 451,3	1 151,3
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0103	7510080210	120	1 656,3	1 451,3	1 151,3
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	0103	7510080210	200	747,0	308,7	308,7
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0103	7510080210	240	747,0	308,7	308,7
11	Иные бюджетные ассигнования	005	0103	7510080210	800	2,1	2,0	2,0
12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	0103	7510080210	850	2,1	2,0	2,0
13	Председатель представительного органа района в рамках непрограммных расходов представительного органа местного самоуправления	005	0103	7510080230		1 888,8	1 511,0	1 511,0
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	0103	7510080230	100	1 888,8	1 511,0	1 511,0
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0103	7510080230	120	1 888,8	1 511,0	1 511,0
16	Оплата труда работников органов местного самоуправления не относящихся к должностям муниципальной службы в рамках непрограммных расходов представительного органа местного самоуправления	005	0103	7510080270		475,6	380,5	380,5
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	0103	7510080270	100	475,6	380,5	380,5
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0103	7510080270	120	475,6	380,5	380,5
19	АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА	009				251 657,6	116 855,0	105 359,9
20	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	0100			59 585,1	38 163,6	19 970,6
21	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	009	0102			2 060,6	1 648,5	1 318,8
22	Непрограммные расходы представительного органа местного самоуправления Ермаковского района	009	0102	760000000		2 060,6	1 648,5	1 318,8
23	Функционирование Ермаковского районного Совета депутатов	009	0102	761000000		2 060,6	1 648,5	1 318,8
24	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Ермаковского района	009	0102	7610080210		2 060,6	1 648,5	1 318,8
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0102	7610080210	100	2 060,6	1 648,5	1 318,8
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0102	7610080210	120	2 060,6	1 648,5	1 318,8
27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	0104			44 815,4	33 319,7	15 456,6
28	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	009	0104	760000000		44 815,4	33 319,7	15 456,6
29	Функционирование администрации Ермаковского района	009	0104	761000000		44 815,4	33 319,7	15 456,6
30	Осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их исполнением по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0104	7610074290		50,2	50,2	50,2
31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	7610074290	100	48,1	48,1	48,1
32	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	7610074290	120	48,1	48,1	48,1
33	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610074290	200	2,1	2,1	2,1
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610074290	240	2,1	2,1	2,1
35	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225), в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0104	7610075870		714,3	445,6	623,9
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	7610075870	100	689,2	430,7	603,1
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	7610075870	120	689,2	430,7	603,1
38	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610075870	200	25,1	14,9	20,8
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610075870	240	25,1	14,9	20,8
40	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0104	7610076040		1 676,6	1 676,6	1 676,6

41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	7610076040	100	1 625,7	1 602,8	1 602,8
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	7610076040	120	1 625,7	1 602,8	1 602,8
43	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610076040	200	50,9	73,8	73,8
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610076040	240	50,9	73,8	73,8
45	Осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 8 июля 2021 года № 11-5284) по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0104	7610078460		217,8	217,8	217,8
46	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	7610078460	100	211,6	211,6	211,6
47	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	7610078460	120	211,6	211,6	211,6
48	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610078460	200	6,2	6,2	6,2
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610078460	240	6,2	6,2	6,2
50	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Ермаковского района	009	0104	7610080210		35 984,3	26 129,5	11 088,1
51	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	7610080210	100	29 991,5	23 993,2	9 951,8
52	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	7610080210	120	29 991,5	23 993,2	9 951,8
53	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610080210	200	5 693,7	2 136,3	1 136,3
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0104	7610080210	240	5 693,7	2 136,3	1 136,3
55	Иные бюджетные ассигнования	009	0104	7610080210	800	299,1	0,0	0,0
56	Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	0104	7610080210	850	299,1	0,0	0,0
57	Оплата труда работников органов местного самоуправления не относящихся к должностям муниципальной службы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0104	7610080270		6 000,6	4 800,0	1 800,0
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	7610080270	100	6 000,6	4 800,0	1 800,0
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	7610080270	120	6 000,6	4 800,0	1 800,0
60	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0104	761007240		171,6	0,0	0,0
61	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	761007240	100	171,6	0,0	0,0
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	761007240	120	171,6	0,0	0,0
63	Судебная система	009	0105			1,6	1,7	1,5
64	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	009	0105	7600000000		1,6	1,7	1,5
65	Функционирование администрации Ермаковского района	009	0105	7610000000		1,6	1,7	1,5
66	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0105	7610051200		1,6	1,7	1,5
67	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0105	7610051200	200	1,6	1,7	1,5
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0105	7610051200	240	1,6	1,7	1,5
69	Резервные фонды	009	0111			449,1	150,0	150,0
70	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	009	0111	7600000000		449,1	150,0	150,0
71	Функционирование администрации Ермаковского района	009	0111	7610000000		449,1	150,0	150,0
72	Резервный фонд администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0111	7610081120		449,1	150,0	150,0
73	Иные бюджетные ассигнования	009	0111	7610081120	800	449,1	150,0	150,0
74	Резервные средства	009	0111	7610081120	870	449,1	150,0	150,0
75	Другие общегосударственные вопросы	009	0113			12 258,4	3 043,7	3 043,7
76	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	009	0113	5300000000		5,3	5,0	5,0
77	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ермаковского района»	009	0113	5330000000		5,3	5,0	5,0
78	Изготовление памяток, буклетов антитеррористической и антиэкстремистской направленности в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ермаковского района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	009	0113	5330084750		5,3	5,0	5,0
79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5330084750	200	5,3	5,0	5,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5330084750	240	5,3	5,0	5,0
81	Муниципальная программа «Развитие электронного муниципалитета в Ермаковском районе»	009	0113	5400000000		150,0	120,0	120,0
82	Отдельные мероприятия	009	0113	5490000000		150,0	120,0	120,0
83	Приобретение лицензионного программного обеспечения и оборудования в рамках муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета в Ермаковском районе»	009	0113	5490083220		150,0	120,0	120,0
84	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5490083220	200	150,0	120,0	120,0
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5490083220	240	150,0	120,0	120,0
86	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»	009	0113	6000000000		342,9	342,9	342,9
87	Отдельные мероприятия	009	0113	6090000000		342,9	342,9	342,9
88	Проведение рыночной оценки продаваемого имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	009	0113	6090082510		50,0	50,0	50,0
89	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6090082510	200	50,0	50,0	50,0
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6090082510	240	50,0	50,0	50,0
91	Проведение рыночной оценки права аренды имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	009	0113	6090082520		50,0	50,0	50,0
92	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6090082520	200	50,0	50,0	50,0
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6090082520	240	50,0	50,0	50,0
94	Проведение технической инвентаризации (изготовление техпаспортов) жилого муниципального недвижимого имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	009	0113	6090082530		112,9	112,9	112,9
95	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6090082530	200	112,9	112,9	112,9
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6090082530	240	112,9	112,9	112,9
97	Проведение технической инвентаризации (изготовление техпаспортов) не жилого муниципального недвижимого имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	009	0113	6090082540		130,0	130,0	130,0
98	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6090082540	200	130,0	130,0	130,0
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6090082540	240	130,0	130,0	130,0
100	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0113	6100000000		3 698,0	2 515,0	2 515,0
101	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	009	0113	6130000000		3 698,0	2 515,0	2 515,0
102	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Ермаковского района «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0113	6130080610		3 698,0	2 515,0	2 515,0
103	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0113	6130080610	100	3 302,0	2 241,0	2 241,0
104	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	0113	6130080610	110	3 302,0	2 241,0	2 241,0
105	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6130080610	200	381,0	274,0	274,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6130080610	240	381,0	274,0	274,0
107	Иные бюджетные ассигнования	009	0113	6130080610	800	15,0	0,0	0,0
108	Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	0113	6130080610	850	15,0	0,0	0,0
109	Муниципальная программа Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	009	0113	6200000000		8 000,0	0,0	0,0
110	Отдельные мероприятия	009	0113	6210000000		8 000,0	0,0	0,0
111	Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	009	0113	6210088460		8 000,0	0,0	0,0

112	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6210088460	200	8 000,0	0,0	0,0
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6210088460	240	8 000,0	0,0	0,0
114	Муниципальная программа «Защита прав потребителей в Ермаковском районе»	009	0113	6700000000		7,2	5,8	5,8
115	Отдельные мероприятия	009	0113	6790000000		7,2	5,8	5,8
116	Публикация в средствах массовой информации, информационно-справочных материалов по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Защита прав потребителей в Ермаковском районе»	009	0113	6790084970		7,2	5,8	5,8
117	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6790084970	200	7,2	5,8	5,8
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6790084970	240	7,2	5,8	5,8
119	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования Ермаковский район»	009	0113	6800000000		55,0	55,0	55,0
120	Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	009	0113	6830000000		40,0	40,0	40,0
121	Организация и проведение военно-спортивных игр "Зарница", "Орленок", соревнований "Веселые старты" среди пришкольных площадок в рамках подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования Ермаковский район»	009	0113	6830084770		40,0	40,0	40,0
122	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6830084770	200	40,0	40,0	40,0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6830084770	240	40,0	40,0	40,0
124	Подпрограмма «Противодействие распространению алкоголизма, наркомании»	009	0113	6850000000		15,0	15,0	15,0
125	Изготовление и размещение в общественных местах наружной рекламы по проблемам предупреждения наркомании, пропаганде здорового образа жизни в рамках подпрограммы «Противодействие распространению алкоголизма, наркомании» муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования Ермаковский район»	009	0113	6850084780		10,0	10,0	10,0
126	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6850084780	200	10,0	10,0	10,0
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6850084780	240	10,0	10,0	10,0
128	Разработка листовок антинаркотического содержания, направленных на предупреждение наркомании и употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними, содействие их распространению в рамках подпрограммы «Противодействие распространению алкоголизма, наркомании» муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования Ермаковский район»	009	0113	6850084790		5,0	5,0	5,0
129	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6850084790	200	5,0	5,0	5,0
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	6850084790	240	5,0	5,0	5,0
131	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	009	0300			5 933,1	3 756,9	3 756,9
132	Гражданская оборона	009	0309			5 933,1	3 756,9	3 756,9
133	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	009	0309	5300000000		5 933,1	3 756,9	3 756,9
134	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС Ермаковского района»	009	0309	5310000000		5 933,1	3 756,9	3 756,9
135	Частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб в рамках подпрограммы "Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС Ермаковского района" муниципальной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района"	009	0309	53100S4130		51,6	0,0	0,0
136	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0309	53100S4130	200	51,6	0,0	0,0
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0309	53100S4130	240	51,6	0,0	0,0
138	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС Ермаковского района" муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	009	0309	5310080610		5 700,9	3 756,9	3 756,9
139	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0309	5310080610	100	5 457,3	3 568,5	3 568,5
140	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	0309	5310080610	110	5 457,3	3 568,5	3 568,5
141	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0309	5310080610	200	243,1	188,4	188,4
142	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0309	5310080610	240	243,1	188,4	188,4
143	Иные бюджетные ассигнования	009	0309	5310080610	800	0,5	0,0	0,0
144	Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	0309	5310080610	850	0,5	0,0	0,0
145	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС Ермаковского района" муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	009	0309	53100T7240		180,6	0,0	0,0
146	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0309	53100T7240	100	180,6	0,0	0,0
147	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	0309	53100T7240	110	180,6	0,0	0,0
148	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	0400			31 175,6	25 719,0	25 731,6
149	Сельское хозяйство и рыболовство	009	0405			4 475,3	4 475,3	4 475,3
150	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	009	0405	5900000000		4 475,3	4 475,3	4 475,3
151	Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия»	009	0405	5910000000		4 475,3	4 475,3	4 475,3
152	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	009	0405	5910075170		4 389,1	4 389,1	4 389,1
153	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0405	5910075170	100	4 055,0	4 055,0	4 055,0
154	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0405	5910075170	120	4 055,0	4 055,0	4 055,0
155	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0405	5910075170	200	334,1	334,1	334,1
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0405	5910075170	240	334,1	334,1	334,1
157	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	009	0405	5910075180		86,2	86,2	86,2
158	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0405	5910075180	100	80,5	80,5	80,5
159	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0405	5910075180	120	80,5	80,5	80,5
160	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0405	5910075180	200	5,7	5,7	5,7
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0405	5910075180	240	5,7	5,7	5,7
162	Водное хозяйство	009	0406			236,0	183,0	183,0
163	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	009	0406	5300000000		236,0	183,0	183,0
164	Подпрограмма «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»	009	0406	5320000000		236,0	183,0	183,0
165	Страхование гражданской ответственности собственника гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	009	0406	5320084700		42,1	36,0	36,0
166	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0406	5320084700	200	42,1	36,0	36,0
167	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0406	5320084700	240	42,1	36,0	36,0
168	Оплата услуг эксплуатирующей организации в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	009	0406	5320084710		193,9	147,0	147,0
169	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0406	5320084710	200	193,9	147,0	147,0
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0406	5320084710	240	193,9	147,0	147,0
171	Транспорт	009	0408			24 096,0	19 276,8	19 276,8
172	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»	009	0408	5800000000		24 096,0	19 276,8	19 276,8
173	Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»	009	0408	5810000000		24 096,0	19 276,8	19 276,8
174	Субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам, в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»	009	0408	5810085230		24 096,0	19 276,8	19 276,8
175	Иные бюджетные ассигнования	009	0408	5810085230	800	24 096,0	19 276,8	19 276,8
176	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	0408	5810085230	810	24 096,0	19 276,8	19 276,8

177	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	0409			248,4	216,3	228,9
178	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»	009	0409	580000000		248,4	216,3	228,9
179	Подпрограмма «Муниципальный районный дорожный фонд МО "Ермаковский район"»	009	0409	583000000		248,4	216,3	228,9
180	Содержание автомобильных дорог, в рамках подпрограммы "Муниципальный районный дорожный фонд МО "Ермаковский район" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»	009	0409	5830080550		248,4	216,3	228,9
181	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0409	5830080550	200	248,4	216,3	228,9
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0409	5830080550	240	248,4	216,3	228,9
183	Другие вопросы в области национальной экономики	009	0412			2 119,9	1 567,6	1 567,6
184	Муниципальная программа Ермаковского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	009	0412	570000000		1 232,8	1 184,7	1 184,7
185	Отдельные мероприятия	009	0412	579000000		1 232,8	1 184,7	1 184,7
186	Предоставление субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	009	0412	57900S6070		1 057,6	1 057,6	1 057,6
187	Иные бюджетные ассигнования	009	0412	57900S6070	800	1 057,6	1 057,6	1 057,6
188	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	0412	57900S6070	810	1 057,6	1 057,6	1 057,6
189	Предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	009	0412	57900S6610		85,2	77,1	77,1
190	Иные бюджетные ассигнования	009	0412	57900S6610	800	85,2	77,1	77,1
191	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	0412	57900S6610	810	85,2	77,1	77,1
192	Предоставление субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	009	0412	57900S6680		90,0	50,0	50,0
193	Иные бюджетные ассигнования	009	0412	57900S6680	800	90,0	50,0	50,0
194	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	0412	57900S6680	810	90,0	50,0	50,0
195	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»	009	0412	600000000		382,9	382,9	382,9
196	Отдельные мероприятия	009	0412	609000000		382,9	382,9	382,9
197	Межевание земельных участков в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	009	0412	6090082560		382,9	382,9	382,9
198	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0412	6090082560	200	382,9	382,9	382,9
199	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0412	6090082560	240	382,9	382,9	382,9
200	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0412	610000000		504,2	0,0	0,0
201	Подпрограмма «Территориальное планирование Ермаковского района»	009	0412	612000000		504,2	0,0	0,0
202	Подготовка генеральных планов городских и сельских поселений, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы "Территориальное планирование Ермаковского района" муниципальной программы "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0412	61200S4660		500,0	0,0	0,0
203	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0412	61200S4660	200	500,0	0,0	0,0
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0412	61200S4660	240	500,0	0,0	0,0
205	Подготовка описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю, в рамках подпрограммы "Территориальное планирование Ермаковского района" муниципальной программы "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0412	61200S5050		4,2	0,0	0,0
206	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0412	61200S5050	200	4,2	0,0	0,0
207	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0412	61200S5050	240	4,2	0,0	0,0
208	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	0500			90 965,1	17 376,7	17 074,5
209	Жилищное хозяйство	009	0501			1 241,4	533,0	533,0
210	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0501	610000000		1 211,2	533,0	533,0
211	Подпрограмма «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»	009	0501	611000000		510,0	0,0	0,0
212	Содержание муниципального имущества, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0501	6110085740		510,0	0,0	0,0
213	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0501	6110085740	200	510,0	0,0	0,0
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0501	6110085740	240	510,0	0,0	0,0
215	Подпрограмма «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района»	009	0501	614000000		701,2	533,0	533,0
216	Капитальный ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0501	6140083930		616,6	468,0	468,0
217	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0501	6140083930	200	616,0	468,0	468,0
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0501	6140083930	240	616,0	468,0	468,0
219	Иные бюджетные ассигнования	009	0501	6140083930	800	0,6	0,0	0,0
220	Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	0501	6140083930	850	0,6	0,0	0,0
221	Текущий ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0501	6140084090		31,9	25,0	25,0
222	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0501	6140084090	200	31,9	25,0	25,0
223	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0501	6140084090	240	31,9	25,0	25,0
224	Оплата за услуги по сбору и начислению платы за наем муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0501	6140084100		52,7	40,0	40,0
225	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0501	6140084100	200	52,7	40,0	40,0
226	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0501	6140084100	240	52,7	40,0	40,0
227	Непрограммные расходы представительного органа местного самоуправления Ермаковского района	009	0501	760000000		30,2	0,0	0,0
228	Функционирование Ермаковского районного Совета депутатов	009	0501	761000000		30,2	0,0	0,0
229	Содержание муниципального имущества в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	0501	7610080920		30,2	0,0	0,0
230	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0501	7610080920	200	28,4	0,0	0,0
231	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0501	7610080920	240	28,4	0,0	0,0
232	Иные бюджетные ассигнования	009	0501	7610080920	800	1,8	0,0	0,0
233	Исполнение судебных актов	009	0501	7610080920	830	1,8	0,0	0,0
234	Коммунальное хозяйство	009	0502			37 915,3	14 458,7	14 458,7
235	Муниципальная программа Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	009	0502	520000000		14 796,1	14 458,7	14 458,7
236	Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»	009	0502	521000000		337,4	0,0	0,0
237	Содержание муниципального имущества в рамках подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	009	0502	5210085740		337,4	0,0	0,0
238	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0502	5210085740	200	337,4	0,0	0,0
239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0502	5210085740	240	337,4	0,0	0,0
240	Отдельные мероприятия	009	0502	529000000		14 458,7	14 458,7	14 458,7
241	Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	009	0502	5290075700		5 744,0	5 744,0	5 744,0

242	Иные бюджетные ассигнования	009	0502	5290075700	800	5 744,0	5 744,0	5 744,0
243	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	0502	5290075700	810	5 744,0	5 744,0	5 744,0
244	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	009	0502	5290075770		8 714,7	8 714,7	8 714,7
245	Иные бюджетные ассигнования	009	0502	5290075770	800	8 714,7	8 714,7	8 714,7
246	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	0502	5290075770	810	8 714,7	8 714,7	8 714,7
247	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0502	6100000000		23 119,2	0,0	0,0
248	Подпрограмма «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»	009	0502	6110000000		23 119,2	0,0	0,0
249	Подготовка технического плана сооружения водопровод микрорайона Северный 1 этап, микрорайона Аэродромный 2,3 этапы, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0502	6110084810		300,0	0,0	0,0
250	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0502	6110084810	200	300,0	0,0	0,0
251	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0502	6110084810	240	300,0	0,0	0,0
252	Разработка ПСД на капитальный ремонт с прохождением государственной экспертизы проекта, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0502	6110084820		1 244,6	0,0	0,0
253	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0502	6110084820	200	1 244,6	0,0	0,0
254	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0502	6110084820	240	1 244,6	0,0	0,0
255	Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0502	61100S4610		21 574,6	0,0	0,0
256	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0502	61100S4610	200	21 574,6	0,0	0,0
257	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0502	61100S4610	240	21 574,6	0,0	0,0
258	Благоустройство	009	0503			48 210,4	2 346,6	2 044,8
259	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0503	6100000000		47 919,1	301,8	0,0
260	Подпрограмма «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»	009	0503	6110000000		47 919,1	301,8	0,0
258	Осуществление авторского надзора по реализации комплексных проектов по благоустройству, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0503	6110087420		119,1	0,0	0,0
259	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0503	6110087420	200	119,1	0,0	0,0
260	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0503	6110087420	240	119,1	0,0	0,0
261	Реализация комплексных проектов по благоустройству, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0503	61100S7420		47 800,0	0,0	0,0
262	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0503	61100S7420	200	47 800,0	0,0	0,0
263	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0503	61100S7420	240	47 800,0	0,0	0,0
264	Обустройство и восстановление воинских захоронений, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0503	61100L2990		0,0	301,8	0,0
265	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0503	61100L2990	200	0,0	301,8	0,0
266	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0503	61100L2990	240	0,0	301,8	0,0
267	Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района»	009	0503	6600000000		291,3	2 044,8	2 044,8
268	Отдельные мероприятия	009	0503	6690000000		291,3	2 044,8	2 044,8
269	Осуществление части полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в части содержания мест сбора, накопления, размещения отходов на территории муниципального образования в рамках муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района»	009	0503	6690084930		0,0	1 870,2	1 870,2
270	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0503	6690084930	200	0,0	1 870,2	1 870,2
271	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0503	6690084930	240	0,0	1 870,2	1 870,2
272	Ликвидация не санкционированных свалок в рамках муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района»	009	0503	6690084940		291,3	174,6	174,6
273	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0503	6690084940	200	291,3	174,6	174,6
274	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0503	6690084940	240	291,3	174,6	174,6
275	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	009	0505			3 598,0	38,4	38,0
276	Муниципальная программа Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	009	0505	5200000000		3 598,0	38,4	38,0
277	Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»	009	0505	5210000000		3 598,0	38,4	38,0
278	Расходы по реконструкции, капитальному ремонту находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	009	0505	5210085710		3 500,0	0,0	0,0
279	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0505	5210085710	200	3 500,0	0,0	0,0
280	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	5210085710	240	3 500,0	0,0	0,0
281	Финансирования расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	009	0505	52100S5710		98,0	38,4	38,0
282	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0505	52100S5710	200	98,0	38,4	38,0
283	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	52100S5710	240	98,0	38,4	38,0
284	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	009	0600			736,5	318,0	318,0
285	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	009	0603			636,5	318,0	318,0
286	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	009	0603	5900000000		636,5	318,0	318,0
287	Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия»	009	0603	5910000000		636,5	318,0	318,0
288	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	009	0603	5910075180		636,5	318,0	318,0
289	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0603	5910075180	200	636,5	318,0	318,0
290	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0603	5910075180	240	636,5	318,0	318,0
291	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	009	0605			100,0	0,0	0,0
292	Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района»	009	0605	6600000000		100,0	0,0	0,0
293	Отдельные мероприятия	009	0605	6690000000		100,0	0,0	0,0

294	Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретения контейнерного оборудования в рамках муниципальной программы "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района"	009	0605	66900S4630		100,0	0,0	0,0
295	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0605	66900S4630	200	100,0	0,0	0,0
296	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0605	66900S4630	240	100,0	0,0	0,0
297	ОБРАЗОВАНИЕ	009	0700			4 726,7	0,0	0,0
298	Общее образование	009	0702			4 726,7	0,0	0,0
299	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	009	0702	6100000000		1 200,0	0,0	0,0
300	Подпрограмма «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»	009	0702	6110000000		1 200,0	0,0	0,0
301	Разработка ПСД на капитальный ремонт с прохождением государственной экспертизы проекта, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	009	0702	6110084820		1 200,0	0,0	0,0
302	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0702	6110084820	200	1 200,0	0,0	0,0
303	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0702	6110084820	240	1 200,0	0,0	0,0
304	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	009	0702	6300000000		3 526,7	0,0	0,0
305	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	009	0702	6310000000		3 526,7	0,0	0,0
306	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	009	0702	63100S8400		75,0	0,0	0,0
307	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0702	63100S8400	200	75,0	0,0	0,0
308	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0702	63100S8400	240	75,0	0,0	0,0
309	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	009	0702	631E250980		3 451,7	0,0	0,0
310	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	0702	631E250980	200	3 451,7	0,0	0,0
311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0702	631E250980	240	3 451,7	0,0	0,0
312	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	1000			30 168,7	18 775,5	25 763,0
313	Функционирование администрации Ермаковского района	009	1001	7610000000		912,0	0,0	0,0
314	Доплата к пенсиям муниципальным служащим по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	009	1001	7610080120		912,0	0,0	0,0
315	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	1001	7610080120	300	912,0	0,0	0,0
316	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	1001	7610080120	320	912,0	0,0	0,0
317	Охрана семьи и детства	009	1004			27 949,8	17 468,6	24 456,1
318	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	009	1004	6300000000		27 949,8	17 468,6	24 456,1
319	Подпрограмма «Поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	009	1004	6320000000		27 949,8	17 468,6	24 456,1
320	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225), в рамках подпрограммы «Поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	009	1004	6320075870		27 949,8	17 468,6	24 456,1
321	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	1004	6320075870	400	27 949,8	17 468,6	24 456,1
322	Бюджетные инвестиции	009	1004	6320075870	410	27 949,8	17 468,6	24 456,1
323	Другие вопросы в области социальной политики	009	1006			1 306,9	1 306,9	1 306,9
324	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	009	1006	7600000000		1 306,9	1 306,9	1 306,9
325	Функционирование администрации Ермаковского района	009	1006	7610000000		1 306,9	1 306,9	1 306,9
326	Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988), в рамках непрограммных расходов администрации Ермаковского района	009	1006	7610002890		1 306,9	1 306,9	1 306,9
327	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	1006	7610002890	100	1 202,1	1 202,1	1 202,1
328	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	1006	7610002890	120	1 202,1	1 202,1	1 202,1
329	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	1006	7610002890	200	104,8	104,8	104,8
330	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	1006	7610002890	240	104,8	104,8	104,8
331	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	1100			28 366,8	12 745,3	12 745,3
332	Физическая культура	009	1101			890,3	641,7	641,7
333	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5500000000		890,3	641,7	641,7
334	Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5510000000		730,7	520,5	520,5
335	Приобретение спортивной формы районной команде по зимним и летним видам спорта в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5510086680		63,2	24,0	24,0
336	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5510086680	600	63,2	24,0	24,0
337	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5510086680	610	63,2	24,0	24,0
338	Организация и проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, а также обеспечение участия спортсменов и сборных команд района по видам спорта в соревнованиях зонального, краевого и других уровней в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5510086690		602,3	446,9	446,9
339	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5510086690	600	602,3	446,9	446,9
340	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5510086690	610	602,3	446,9	446,9
341	Информационная поддержка деятельности и пропаганда занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5510086700		26,3	20,0	20,0
342	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5510086700	600	26,3	20,0	20,0
343	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5510086700	610	26,3	20,0	20,0
344	Обеспечение выставочной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5510086830		17,9	13,6	13,6
345	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5510086830	600	17,9	13,6	13,6
346	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5510086830	610	17,9	13,6	13,6
347	Проведение районных мероприятий по спортивному туризму в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5510086840		21,0	16,0	16,0
348	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5510086840	600	21,0	16,0	16,0
349	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5510086840	610	21,0	16,0	16,0
350	Подпрограмма «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5520000000		159,6	121,2	121,2
351	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы для организации занятий групп по адаптивной физической культуре в рамках подпрограммы «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5520086760		75,9	57,6	57,6
352	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5520086760	600	75,9	57,6	57,6
353	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5520086760	610	75,9	57,6	57,6
354	Подготовка квалифицированных кадров для организации занятий по адаптивной физической культуре в рамках подпрограммы «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5520086770		33,7	25,6	25,6
355	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5520086770	600	33,7	25,6	25,6
356	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5520086770	610	33,7	25,6	25,6
357	Организация и проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий с людьми, имеющими ограничения здоровья в рамках подпрограммы «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5520086780		21,0	16,0	16,0
358	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5520086780	600	21,0	16,0	16,0

359	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5520086780	610	21,0	16,0	16,0
360	Участие спортсменов инвалидов района в Краевых (зональных) спортивно-массовых мероприятиях в рамках подпрограммы «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1101	5520086790		29,0	22,0	22,0
361	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	5520086790	600	29,0	22,0	22,0
362	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	5520086790	610	29,0	22,0	22,0
363	Массовый спорт	009	1102			27 476,5	12 103,6	12 103,6
364	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	5500000000		27 476,5	12 103,6	12 103,6
365	Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	5510000000		27 476,5	12 103,6	12 103,6
366	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	5510080610		17 080,9	11 609,6	11 609,6
367	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	5510080610	600	17 080,9	11 609,6	11 609,6
368	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1102	5510080610	610	17 080,9	11 609,6	11 609,6
369	Субсидии на приобретение спортивного инвентаря и оборудования в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	5510086670		0,0	24,0	24,0
370	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	5510086670	600	0,0	24,0	24,0
371	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1102	5510086670	610	0,0	24,0	24,0
372	Содержание сотрудников двух штатных единиц по подготовке ГТО в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	5510087300		701,9	470,0	470,0
373	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	5510087300	600	701,9	470,0	470,0
374	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1102	5510087300	610	701,9	470,0	470,0
375	Оплата работы судей по сдаче норм ГТО в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	5510087310		150,0	0,0	0,0
376	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	5510087310	600	150,0	0,0	0,0
377	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1102	5510087310	610	150,0	0,0	0,0
378	Поддержка физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	55100S4180		1 015,6	0,0	0,0
379	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	55100S4180	600	1 015,6	0,0	0,0
380	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1102	55100S4180	610	1 015,6	0,0	0,0
381	Устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	55100S8450		7 878,0	0,0	0,0
382	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	1102	55100S8450	200	7 878,0	0,0	0,0
383	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	1102	55100S8450	240	7 878,0	0,0	0,0
384	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	009	1102	55100T7240		650,1	0,0	0,0
385	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	55100T7240	600	650,1	0,0	0,0
386	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1102	55100T7240	610	650,1	0,0	0,0
387	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА	079				887 494,3	844 109,2	849 799,9
388	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	079	0100			52,7	40,0	40,0
389	Другие общегосударственные вопросы	079	0113			52,7	40,0	40,0
390	Муниципальная программа «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0113	5600000000		52,7	40,0	40,0
391	Подпрограмма "Национальная политика в Ермаковском районе" муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0113	5640000000		52,7	40,0	40,0
392	Реализация муниципальных программ, подпрограмм, направленных на реализацию мероприятий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия в рамках подпрограммы "Национальная политика в Ермаковском районе" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	079	0113	56400S4100		52,7	40,0	40,0
393	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0113	56400S4100	600	52,7	40,0	40,0
394	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0113	56400S4100	610	52,7	40,0	40,0
395	ОБРАЗОВАНИЕ	079	0700			849 035,0	806 071,8	811 497,9
396	Дошкольное образование	079	0701			126 177,9	119 235,5	124 060,5
397	Муниципальная программа Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	079	0701	6200000000		270,6	0,0	0,0
398	Отдельные мероприятия	079	0701	6210000000		270,6	0,0	0,0
399	Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	079	0701	6210088460		270,6	0,0	0,0
400	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0701	6210088460	600	270,6	0,0	0,0
401	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0701	6210088460	610	270,6	0,0	0,0
402	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0701	6300000000		125 907,3	119 235,5	124 060,5
403	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	079	0701	6310000000		125 907,3	119 235,5	124 060,5
404	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0701	6310074080		31 796,1	31 070,9	31 070,9
405	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0701	6310074080	600	31 796,1	31 070,9	31 070,9
406	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0701	6310074080	610	31 796,1	31 070,9	31 070,9
407	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0701	6310075880		49 298,6	48 529,3	48 529,3
408	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0701	6310075880	600	49 298,6	48 529,3	48 529,3
409	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0701	6310075880	610	49 298,6	48 529,3	48 529,3
410	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0701	6310080610		43 255,8	39 635,3	44 460,3
411	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0701	6310080610	600	43 255,8	39 635,3	44 460,3
412	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0701	6310080610	610	43 255,8	39 635,3	44 460,3
413	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0701	63100T7240		1 556,8	0,0	0,0
414	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0701	63100T7240	600	1 556,8	0,0	0,0
415	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0701	63100T7240	610	1 556,8	0,0	0,0
416	Общее образование	079	0702			609 463,1	583 794,3	584 395,4
417	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	079	0702	5300000000		89,6	70,0	70,0
418	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ермаковского района»	079	0702	5330000000		89,6	70,0	70,0
419	Техническое оснащение средствами видеонаблюдения в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ермаковского района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	079	0702	5330084760		89,6	70,0	70,0
420	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	5330084760	600	89,6	70,0	70,0

421	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	5330084760	610	89,6	70,0	70,0
422	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	6300000000		609 373,5	583 724,3	584 325,4
423	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	079	0702	6310000000		609 373,5	583 724,3	584 325,4
424	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	6310053030		30 115,3	30 115,3	30 115,3
425	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	6310053030	600	30 115,3	30 115,3	30 115,3
426	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	6310053030	610	30 115,3	30 115,3	30 115,3
427	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	6310074080		15 119,9	14 760,8	14 760,8
428	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	6310074080	600	15 119,9	14 760,8	14 760,8
429	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	6310074080	610	15 119,9	14 760,8	14 760,8
430	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	6310074090		67 773,4	67 373,7	67 373,7
431	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	6310074090	600	67 773,4	67 373,7	67 373,7
432	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	6310074090	610	67 773,4	67 373,7	67 373,7
433	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	6310075640		268 000,0	265 352,5	265 352,5
434	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	6310075640	600	268 000,0	265 352,5	265 352,5
435	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	6310075640	610	268 000,0	265 352,5	265 352,5
436	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	6310075880		21 214,3	20 926,0	20 926,0
437	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	6310075880	600	21 214,3	20 926,0	20 926,0
438	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	6310075880	610	21 214,3	20 926,0	20 926,0
439	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	6310080610		177 564,4	173 065,5	177 886,7
440	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	6310080610	600	177 564,4	173 065,5	177 886,7
441	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	6310080610	610	177 564,4	173 065,5	177 886,7
442	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	079	0702	63100L7502		12 627,0	0,0	0,0
443	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	63100L7502	600	12 627,0	0,0	0,0
444	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	63100L7502	610	12 627,0	0,0	0,0
445	Создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	63100S5210		1 502,3	0,0	0,0
446	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	63100S5210	600	1 502,3	0,0	0,0
447	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	63100S5210	610	1 502,3	0,0	0,0
448	Приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	079	0702	63100S5630		4 641,5	3 713,1	3 713,1
449	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	63100S5630	600	4 641,5	3 713,1	3 713,1
450	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	63100S5630	610	4 641,5	3 713,1	3 713,1
451	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0702	63100T7240		6 306,1	0,0	0,0
452	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	63100T7240	600	6 306,1	0,0	0,0
453	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	63100T7240	610	6 306,1	0,0	0,0
454	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	079	0702	631E151720		4 253,7	4 220,1	0,0
455	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	0702	631E151720	200	4 253,7	4 220,1	0,0
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	0702	631E151720	240	4 253,7	4 220,1	0,0
457	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	079	0702	631EB51790		255,6	4 197,3	4 197,3
458	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0702	631EB51790	600	255,6	4 197,3	4 197,3
459	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0702	631EB51790	610	255,6	4 197,3	4 197,3
460	Дополнительное образование детей	079	0703			50 102,7	51 088,4	51 088,4
461	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	079	0703	5500000000		250,0	200,0	200,0
462	Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	079	0703	5510000000		250,0	200,0	200,0
463	Организация и проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, а также обеспечение участия спортсменов и сборных команд района по видам спорта в соревнованиях зонального, краевого и других уровней в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	079	0703	5510086690		250,0	200,0	200,0
464	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0703	5510086690	600	250,0	200,0	200,0
465	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0703	5510086690	610	250,0	200,0	200,0
466	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0703	6300000000		49 852,7	50 888,4	50 888,4
467	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	079	0703	6310000000		49 852,7	50 888,4	50 888,4
468	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0703	6310075640		7 753,5	7 672,7	7 672,7
469	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0703	6310075640	600	7 753,5	7 672,7	7 672,7

470	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0703	6310075640	610	7 753,5	7 672,7	7 672,7
471	Организация и проведение ежегодного конкурса "Безопасное колесо", в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0703	6310080530		21,1	20,0	20,0
472	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0703	6310080530	600	21,1	20,0	20,0
473	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0703	6310080530	610	21,1	20,0	20,0
474	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0703	6310080610		26 050,6	24 386,0	24 386,0
475	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0703	6310080610	600	26 050,6	24 386,0	24 386,0
476	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0703	6310080610	610	26 050,6	24 386,0	24 386,0
477	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0703	6310080650		14 753,5	18 809,7	18 809,7
478	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0703	6310080650	600	14 553,5	18 609,7	18 609,7
479	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0703	6310080650	610	14 153,5	18 209,7	18 209,7
480	Субсидии автономным учреждениям	079	0703	6310080650	620	200,0	200,0	200,0
481	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	079	0703	6310080650	630	200,0	200,0	200,0
482	Иные бюджетные ассигнования	079	0703	6310080650	800	200,0	200,0	200,0
483	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	079	0703	6310080650	810	200,0	200,0	200,0
484	Расходы на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	079	0703	63100S5680		12,9	0,0	0,0
485	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0703	63100S5680	600	12,9	0,0	0,0
486	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0703	63100S5680	610	12,9	0,0	0,0
487	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0703	63100T7240		417,4	0,0	0,0
488	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0703	63100T7240	600	417,4	0,0	0,0
489	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0703	63100T7240	610	417,4	0,0	0,0
490	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	079	0703	63100U7240		843,7	0,0	0,0
491	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0703	63100U7240	600	843,7	0,0	0,0
492	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0703	63100U7240	610	843,7	0,0	0,0
493	Молодежная политика	079	0707			9 351,4	4 796,8	4 796,8
494	Муниципальная программа «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5600000000		9 351,4	4 796,8	4 796,8
495	Подпрограмма «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»	079	0707	5610000000		6 998,4	4 768,0	4 768,0
496	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5610080610		5 791,8	3 967,1	3 967,1
497	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	5610080610	600	5 791,8	3 967,1	3 967,1
498	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	5610080610	610	5 791,8	3 967,1	3 967,1
499	Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5610089740		31,6	24,0	24,0
500	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	5610089740	600	31,6	24,0	24,0
501	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	5610089740	610	31,6	24,0	24,0
502	Реализация проекта "Трудовой отряд Ермаковского района" в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5610089750		390,3	296,3	296,3
503	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	5610089750	600	390,3	296,3	296,3
504	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	5610089750	610	390,3	296,3	296,3
505	Реализация мероприятий муниципального штаба флагманских программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5610089760		41,0	31,1	31,1
506	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	5610089760	600	41,0	31,1	31,1
507	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	5610089760	610	41,0	31,1	31,1
508	Реализация мероприятий проектов "Новый фарватер", ТИМ "Юниор", ТИМ "Бирюса" в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5610089790		65,9	50,0	50,0
509	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	5610089790	600	65,9	50,0	50,0
510	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	5610089790	610	65,9	50,0	50,0
511	Участие в краевых форумах по направлениям молодежной политики в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5610089800		29,0	22,0	22,0
512	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	5610089800	600	29,0	22,0	22,0
513	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	5610089800	610	29,0	22,0	22,0
514	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	56100S4560		514,8	377,5	377,5
515	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	56100S4560	600	514,8	377,5	377,5
516	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	56100S4560	610	514,8	377,5	377,5
517	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	079	0707	56100T7240		134,0	0,0	0,0
518	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	56100T7240	600	134,0	0,0	0,0
519	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	56100T7240	610	134,0	0,0	0,0
520	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»	079	0707	5620000000		2 353,0	28,8	28,8
521	Реализация мероприятий муниципального штаба флагманских программ в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5620089760		32,7	24,8	24,8
522	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	5620089760	600	32,7	24,8	24,8
523	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	5620089760	610	32,7	24,8	24,8
524	Организация, проведение фестивалей, смотров, конкурсов в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	5620089820		5,3	4,0	4,0
525	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	5620089820	600	5,3	4,0	4,0
526	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	5620089820	610	5,3	4,0	4,0
527	Развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров, в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	0707	56200S4540		2 315,0	0,0	0,0
528	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0707	56200S4540	600	2 315,0	0,0	0,0
529	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0707	56200S4540	610	2 315,0	0,0	0,0
530	Другие вопросы в области образования	079	0709			53 939,9	47 156,8	47 156,8
531	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6300000000		53 939,9	47 156,8	47 156,8
532	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	079	0709	6310000000		10 043,8	6 394,2	6 394,2
533	Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	079	0709	6310008530		649,7	0,0	0,0
534	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0709	6310008530	600	649,7	0,0	0,0
535	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0709	6310008530	610	649,7	0,0	0,0

536	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6310080610		9 240,9	6 394,2	6 394,2
537	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0709	6310080610	600	9 240,9	6 394,2	6 394,2
538	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0709	6310080610	610	9 240,9	6 394,2	6 394,2
539	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	63100T7240		153,2	0,0	0,0
540	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0709	63100T7240	600	153,2	0,0	0,0
541	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0709	63100T7240	610	153,2	0,0	0,0
542	Подпрограмма «Одаренные дети Ермаковского района»	079	0709	6330000000		160,1	151,9	151,9
543	Стипендия главы района ученикам образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Одаренные дети Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6330085300		136,6	128,4	128,4
544	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	079	0709	6330085300	300	136,6	128,4	128,4
545	Публичные нормативные выплаты гражданам несocialного характера	079	0709	6330085300	330	136,6	128,4	128,4
546	Школа русской словесности в рамках подпрограммы "Одаренные дети Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6330085310		23,5	23,5	23,5
547	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6330085310	200	23,5	23,5	23,5
548	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6330085310	240	23,5	23,5	23,5
549	Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков»	079	0709	6340000000		8 810,6	8 687,5	8 687,5
550	Осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6340076490		6 941,4	6 872,8	6 872,8
551	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6340076490	200	1 708,6	1 708,6	1 708,6
552	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6340076490	240	1 708,6	1 708,6	1 708,6
553	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	079	0709	6340076490	300	275,6	207,0	207,0
554	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	079	0709	6340076490	320	275,6	207,0	207,0
555	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0709	6340076490	600	4 957,2	4 957,2	4 957,2
556	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0709	6340076490	610	4 957,2	4 957,2	4 957,2
557	Оздоровление детей, организация летнего отдыха в рамках подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6340085890		1 255,8	1 201,3	1 201,3
558	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6340085890	200	45,0	45,0	45,0
559	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6340085890	240	45,0	45,0	45,0
560	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0709	6340085890	600	1 210,8	1 156,3	1 156,3
561	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0709	6340085890	610	1 210,8	1 156,3	1 156,3
562	Софинансирование за счет средств местного бюджета субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6340096490		613,4	613,4	613,4
563	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6340096490	200	397,0	383,5	383,5
564	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6340096490	240	397,0	383,5	383,5
565	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	0709	6340096490	600	216,4	229,9	229,9
566	Субсидии бюджетным учреждениям	079	0709	6340096490	610	216,4	229,9	229,9
567	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	079	0709	6350000000		34 925,4	31 923,2	31 923,2
568	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6350075520		4 341,3	4 341,3	4 341,3
569	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	0709	6350075520	100	3 305,6	3 205,6	3 205,6
570	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	079	0709	6350075520	120	3 305,6	3 205,6	3 205,6
571	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6350075520	200	1 035,7	1 135,7	1 135,7
572	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6350075520	240	1 035,7	1 135,7	1 135,7
573	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6350080210		5 670,8	5 348,7	5 348,7
574	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	0709	6350080210	100	4 320,0	4 033,9	4 033,9
575	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	079	0709	6350080210	120	4 320,0	4 033,9	4 033,9
576	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6350080210	200	1 335,9	1 311,9	1 311,9
577	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6350080210	240	1 335,9	1 311,9	1 311,9
578	Иные бюджетные ассигнования	079	0709	6350080210	800	14,9	2,9	2,9
579	Исполнение судебных актов	079	0709	6350080210	830	10,0	0,0	0,0
580	Уплата налогов, сборов и иных платежей	079	0709	6350080210	850	4,9	2,9	2,9
581	Оплата труда работников органов местного самоуправления не относящихся к должностям муниципальной службы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6350080270		1 913,4	1 423,7	1 423,7
582	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	0709	6350080270	100	1 913,4	1 423,7	1 423,7
583	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	079	0709	6350080270	120	1 913,4	1 423,7	1 423,7
584	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	0709	6350080610		22 760,5	20 809,5	20 809,5
585	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	0709	6350080610	100	20 510,5	18 911,2	18 911,2
586	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	079	0709	6350080610	110	20 510,5	18 911,2	18 911,2
587	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6350080610	200	2 232,9	1 881,2	1 881,2
588	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	0709	6350080610	240	2 232,9	1 881,2	1 881,2
589	Иные бюджетные ассигнования	079	0709	6350080610	800	17,1	17,1	17,1
590	Уплата налогов, сборов и иных платежей	079	0709	6350080610	850	17,1	17,1	17,1
591	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	079	0709	63500T7240		239,4	0,0	0,0
592	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	0709	63500T7240	100	239,4	0,0	0,0
593	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	079	0709	63500T7240	110	181,9	0,0	0,0
594	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	079	0709	63500T7240	120	57,5	0,0	0,0
595	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	079	1000			38 406,6	37 997,4	38 262,0
596	Пенсионное обеспечение	079	1001			153,6	0,0	0,0
597	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	079	1001	7600000000		153,6	0,0	0,0
598	Функционирование управления образования администрации Ермаковского района	079	1001	7630000000		153,6	0,0	0,0
599	Доплата к пенсиям муниципальным служащим по управлению образования администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	079	1001	7630080120		153,6	0,0	0,0
600	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	079	1001	7630080120	300	153,6	0,0	0,0
601	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	079	1001	7630080120	320	153,6	0,0	0,0
602	Социальное обеспечение населения	079	1003			35 186,7	34 931,1	35 195,7
603	Муниципальная программа «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	1003	5600000000		1 259,0	1 221,1	1 249,6
604	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»	079	1003	5630000000		1 259,0	1 221,1	1 249,6
605	Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	1003	56300L4970		1 259,0	1 221,1	1 249,6

606	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	079	1003	56300L4970	300	1 259,0	1 221,1	1 249,6
607	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	079	1003	56300L4970	320	1 259,0	1 221,1	1 249,6
608	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	1003	6300000000		33 927,7	33 710,0	33 946,1
609	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	079	1003	6310000000		33 927,7	33 710,0	33 946,1
610	Исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	1003	6310075540		771,0	771,0	771,0
611	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	1003	6310075540	600	771,0	771,0	771,0
612	Субсидии бюджетным учреждениям	079	1003	6310075540	610	771,0	771,0	771,0
613	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	1003	6310075660		20 175,7	19 958,8	19 958,8
614	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	1003	6310075660	600	20 175,7	19 958,8	19 958,8
615	Субсидии бюджетным учреждениям	079	1003	6310075660	610	20 175,7	19 958,8	19 958,8
616	Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	1003	63100L3040		12 981,0	12 980,2	13 216,3
617	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	1003	63100L3040	600	12 981,0	12 980,2	13 216,3
618	Субсидии бюджетным учреждениям	079	1003	63100L3040	610	12 981,0	12 980,2	13 216,3
619	Охрана семьи и детства	079	1004			3 066,3	3 066,3	3 066,3
620	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	1004	6300000000		3 066,3	3 066,3	3 066,3
621	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	079	1004	6310000000		3 066,3	3 066,3	3 066,3
622	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с Законом края от 29 марта 2007 года №22-6015), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	079	1004	6310075560		3 066,3	3 066,3	3 066,3
623	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	079	1004	6310075560	200	50,0	50,0	50,0
624	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	1004	6310075560	240	50,0	50,0	50,0
625	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	079	1004	6310075560	300	3 016,3	3 016,3	3 016,3
626	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	079	1004	6310075560	320	3 016,3	3 016,3	3 016,3
627	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	079	1100			0,0	40,0	40,0
628	Физическая культура	079	1101			0,0	40,0	40,0
629	Муниципальная программа «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	1101	5600000000		0,0	40,0	40,0
630	Подпрограмма "Национальная политика в Ермаковском районе" муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	1101	5640000000		0,0	40,0	40,0
631	Проведение мероприятий по национальной политике в рамках подпрограммы «Национальная политика в Ермаковском районе» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	079	1101	5640086840		0,0	40,0	40,0
632	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	1101	5640086840	600	0,0	40,0	40,0
633	Субсидии бюджетным учреждениям	079	1101	5640086840	610	0,0	40,0	40,0
634	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА	094				151 965,2	122 750,0	122 188,1
635	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	094	0100			12 690,1	13 385,8	13 385,8
636	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	094	0106			10 564,7	8 277,1	8 277,1
637	Муниципальная программа Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	0106	6500000000		10 564,7	8 277,1	8 277,1
638	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе»	094	0106	6520000000		10 564,7	8 277,1	8 277,1
639	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	0106	6520080210		9 728,2	7 636,8	7 636,8
640	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	094	0106	6520080210	100	8 678,7	6 943,0	6 943,0
641	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	094	0106	6520080210	120	8 678,7	6 943,0	6 943,0
642	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	094	0106	6520080210	200	867,3	693,8	693,8
643	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	094	0106	6520080210	240	867,3	693,8	693,8
644	Иные бюджетные ассигнования	094	0106	6520080210	800	182,2	0,0	0,0
645	Исполнение судебных актов	094	0106	6520080210	830	180,0	0,0	0,0
646	Уплата налогов, сборов и иных платежей	094	0106	6520080210	850	2,2	0,0	0,0
647	Оплата труда работников органов местного самоуправления не относящихся к должностям муниципальной службы в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	0106	6520080270		800,4	640,3	640,3
648	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	094	0106	6520080270	100	800,4	640,3	640,3
649	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	094	0106	6520080270	120	800,4	640,3	640,3
650	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	0106	65200T7240		36,1	0,0	0,0
651	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	094	0106	65200T7240	100	36,1	0,0	0,0
652	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	094	0106	65200T7240	120	36,1	0,0	0,0
653	Другие общегосударственные вопросы	094	0113			2 125,4	5 108,7	5 108,7
654	Муниципальная программа Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	094	0113	6200000000		2 016,7	5 000,0	5 000,0
655	Отдельные мероприятия	094	0113	6210000000		2 016,7	5 000,0	5 000,0
656	Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	094	0113	6210088460		2 016,7	5 000,0	5 000,0
657	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	094	0113	6210088460	200	2 016,7	5 000,0	5 000,0
658	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	094	0113	6210088460	240	2 016,7	5 000,0	5 000,0
659	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	094	0113	7600000000		108,7	108,7	108,7
660	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	094	0113	7620000000		108,7	108,7	108,7
661	Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по финансовому управлению администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	094	0113	7620075140		108,7	108,7	108,7
662	Межбюджетные трансферты	094	0113	7620075140	500	108,7	108,7	108,7
663	Субвенции	094	0113	7620075140	530	108,7	108,7	108,7
664	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	094	0200			2 501,1	2 612,9	2 709,8
665	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	094	0203			2 501,1	2 612,9	2 709,8
666	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	094	0203	7600000000		2 501,1	2 612,9	2 709,8
667	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	094	0203	7620000000		2 501,1	2 612,9	2 709,8
668	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	094	0203	7620051180		2 501,1	2 612,9	2 709,8
669	Межбюджетные трансферты	094	0203	7620051180	500	2 501,1	2 612,9	2 709,8
670	Субвенции	094	0203	7620051180	530	2 501,1	2 612,9	2 709,8
671	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	094	0300			3 418,8	1 979,8	2 199,8

672	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	094	0310			3 418,8	1 979,8	2 199,8
673	Муниципальная программа Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	094	0310	620000000		119,1	0,0	0,0
674	Отдельные мероприятия	094	0310	621000000		119,1	0,0	0,0
675	Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	094	0310	6210088460		119,1	0,0	0,0
676	Межбюджетные трансферты	094	0310	6210088460	500	119,1	0,0	0,0
677	Иные межбюджетные трансферты	094	0310	6210088460	540	119,1	0,0	0,0
678	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	094	0310	760000000		3 299,7	1 979,8	2 199,8
679	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	094	0310	762000000		3 299,7	1 979,8	2 199,8
680	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	094	0310	76200S4120		3 299,7	1 979,8	2 199,8
681	Межбюджетные трансферты	094	0310	76200S4120	500	3 299,7	1 979,8	2 199,8
682	Иные межбюджетные трансферты	094	0310	76200S4120	540	3 299,7	1 979,8	2 199,8
683	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	094	0400			22 467,5	0,0	0,0
684	Водное хозяйство	094	0406			22 467,5	0,0	0,0
685	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	094	0406	760000000		22 467,5	0,0	0,0
686	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	094	0406	762000000		22 467,5	0,0	0,0
687	Резервный фонд Правительства Красноярского края, по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	094	0406	7620010110		22 467,5	0,0	0,0
688	Межбюджетные трансферты	094	0406	7620010110	500	22 467,5	0,0	0,0
689	Иные межбюджетные трансферты	094	0406	7620010110	540	22 467,5	0,0	0,0
690	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	094	0500			2 371,1	0,0	0,0
691	Благоустройство	094	0503			2 371,1	0,0	0,0
692	Муниципальная программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района»	094	0503	660000000		2 371,1	0,0	0,0
693	Отдельные мероприятия	094	0503	669000000		2 371,1	0,0	0,0
694	Осуществление части полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в части содержания мест сбора, накопления, размещения отходов на территории муниципального образования в рамках муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района»	094	0503	6690084930		2 371,1	0,0	0,0
695	Межбюджетные трансферты	094	0503	6690084930	500	2 371,1	0,0	0,0
696	Иные межбюджетные трансферты	094	0503	6690084930	540	2 371,1	0,0	0,0
697	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	094	0900			291,6	0,0	0,0
698	Другие вопросы в области здравоохранения	094	0909			291,6	0,0	0,0
699	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	094	0909	760000000		291,6	0,0	0,0
700	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	094	0909	762000000		291,6	0,0	0,0
701	Реализация мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций, по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	094	0909	76200S5550		291,6	0,0	0,0
702	Межбюджетные трансферты	094	0909	76200S5550	500	291,6	0,0	0,0
703	Иные межбюджетные трансферты	094	0909	76200S5550	540	291,6	0,0	0,0
704	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	094	1000			180,0	0,0	0,0
705	Пенсионное обеспечение	094	1001			180,0	0,0	0,0
706	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	094	1001	760000000		180,0	0,0	0,0
707	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	094	1001	762000000		180,0	0,0	0,0
708	Доплата к пенсиям муниципальным служащим по финансовому управлению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	094	1001	7620080120		180,0	0,0	0,0
709	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	094	1001	7620080120	300	180,0	0,0	0,0
710	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	094	1001	7620080120	320	180,0	0,0	0,0
711	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	094	1300			5,0	0,0	0,0
712	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	094	1301			5,0	0,0	0,0
713	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	094	1301	760000000		5,0	0,0	0,0
714	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	094	1301	762000000		5,0	0,0	0,0
715	Расходы на обслуживание муниципального долга Ермаковского района по финансовому управлению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	094	1301	7620080710		5,0	0,0	0,0
716	Обслуживание государственного (муниципального) долга	094	1301	7620080710	700	5,0	0,0	0,0
717	Обслуживание муниципального долга	094	1301	7620080710	730	5,0	0,0	0,0
718	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	094	1400			108 040,0	104 771,5	103 892,7
719	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	094	1401			56 080,3	44 864,0	44 864,0
720	Муниципальная программа Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	1401	650000000		56 080,3	44 864,0	44 864,0
721	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района»	094	1401	651000000		56 080,3	44 864,0	44 864,0
722	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	1401	6510076010		29 315,4	23 452,3	23 452,3
723	Межбюджетные трансферты	094	1401	6510076010	500	29 315,4	23 452,3	23 452,3
724	Дотации	094	1401	6510076010	510	29 315,4	23 452,3	23 452,3
725	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет собственных средств районного в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	1401	6510087110		26 764,9	21 411,7	21 411,7
726	Межбюджетные трансферты	094	1401	6510087110	500	26 764,9	21 411,7	21 411,7
727	Дотации	094	1401	6510087110	510	26 764,9	21 411,7	21 411,7
728	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	094	1403			51 959,7	59 907,5	59 028,7
729	Муниципальная программа Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	1403	650000000		51 349,7	59 907,5	59 028,7
730	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района»	094	1403	651000000		51 349,7	59 907,5	59 028,7
731	Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	094	1403	6510087210		51 349,7	59 907,5	59 028,7
732	Межбюджетные трансферты	094	1403	6510087210	500	51 349,7	59 907,5	59 028,7
733	Иные межбюджетные трансферты	094	1403	6510087210	540	51 349,7	59 907,5	59 028,7
734	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	094	1403	760000000		610,0	0,0	0,0
735	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	094	1403	762000000		610,0	0,0	0,0
736	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по финансовому управлению администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	094	1403	76200T7240		610,0	0,0	0,0
737	Межбюджетные трансферты	094	1403	76200T7240	500	610,0	0,0	0,0
738	Иные межбюджетные трансферты	094	1403	76200T7240	540	610,0	0,0	0,0
739	КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА	520				1 858,6	1 514,2	1 514,2
740	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	520	0100			1 858,6	1 514,2	1 514,2
741	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	520	0106			1 858,6	1 514,2	1 514,2
742	Непрограммные расходы контрольно-счетного органа Ермаковского района	520	0106	770000000		1 858,6	1 514,2	1 514,2

743	Функционирование контрольно-счетного органа Ермаковского района	520	0106	771000000		1 858,6	1 514,2	1 514,2
744	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов контрольно-счетного органа Ермаковского района	520	0106	7710080210		734,6	595,4	595,4
745	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	520	0106	7710080210	100	696,2	557,0	557,0
746	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	520	0106	7710080210	120	696,2	557,0	557,0
747	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	520	0106	7710080210	200	38,4	38,4	38,4
748	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520	0106	7710080210	240	38,4	38,4	38,4
749	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям, в рамках непрограммных расходов контрольно-счетного органа Ермаковского района	520	0106	7710080220		75,6	75,6	75,6
750	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	520	0106	7710080220	100	60,2	60,2	60,2
751	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	520	0106	7710080220	120	60,2	60,2	60,2
752	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	520	0106	7710080220	200	15,4	15,4	15,4
753	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520	0106	7710080220	240	15,4	15,4	15,4
754	Председатель контрольно-счетного органа Ермаковского района Красноярского края в рамках непрограммных расходов контрольно-счетного органа Ермаковского района	520	0106	7710080250		1 048,4	843,2	843,2
755	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	520	0106	7710080250	100	1 048,4	843,2	843,2
756	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	520	0106	7710080250	120	1 048,4	843,2	843,2
757	ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА	557				160 478,9	117 744,4	117 744,7
758	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	557	0100			2 489,1	2 162,8	2 162,8
759	Другие общегосударственные вопросы	557	0113			2 489,1	2 162,8	2 162,8
760	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»	557	0113	640000000		2 489,1	2 162,8	2 162,8
761	Отдельные мероприятия	557	0113	649000000		2 489,1	2 162,8	2 162,8
762	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»	557	0113	6490075190		133,9	133,9	133,9
763	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0113	6490075190	100	111,3	111,3	111,3
764	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	557	0113	6490075190	110	111,3	111,3	111,3
765	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	557	0113	6490075190	200	22,6	22,6	22,6
766	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	0113	6490075190	240	22,6	22,6	22,6
767	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»	557	0113	6490080610		2 355,2	2 028,9	2 028,9
768	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0113	6490080610	100	1 844,2	1 543,1	1 543,1
769	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	557	0113	6490080610	110	1 844,2	1 543,1	1 543,1
770	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	557	0113	6490080610	200	510,9	485,8	485,8
771	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	0113	6490080610	240	510,9	485,8	485,8
772	Иные бюджетные ассигнования	557	0113	6490080610	800	0,1	0,0	0,0
773	Уплата налогов, сборов и иных платежей	557	0113	6490080610	850	0,1	0,0	0,0
774	ОБРАЗОВАНИЕ	557	0700			13 433,2	10 312,7	10 312,7
775	Дополнительное образование детей	557	0703			13 433,2	10 312,7	10 312,7
776	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0703	500000000		13 433,2	10 312,7	10 312,7
777	Подпрограмма «Поддержка дополнительного образования»	557	0703	503000000		13 433,2	10 312,7	10 312,7
778	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Поддержка дополнительного образования» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0703	5030080610		13 054,2	10 312,7	10 312,7
779	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0703	5030080610	600	13 054,2	10 312,7	10 312,7
780	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0703	5030080610	610	13 054,2	10 312,7	10 312,7
781	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Поддержка дополнительного образования" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0703	50300U7240		379,0	0,0	0,0
782	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0703	50300U7240	600	379,0	0,0	0,0
783	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0703	50300U7240	610	379,0	0,0	0,0
784	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	557	0800			144 520,6	105 268,9	105 269,2
785	Культура	557	0801			97 697,8	69 477,7	69 478,0
786	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0801	500000000		97 697,8	69 477,7	69 478,0
787	Подпрограмма «Поддержка библиотечного дела»	557	0801	501000000		31 939,8	24 300,1	24 300,4
788	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0801	5010080610		29 929,9	23 640,6	23 642,5
789	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	5010080610	600	29 929,9	23 640,6	23 642,5
790	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	5010080610	610	29 929,9	23 640,6	23 642,5
791	Комплектование книжных фондов за счет средств районного бюджета, в рамках подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0801	5010085190		60,0	60,0	60,0
792	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	5010085190	600	60,0	60,0	60,0
793	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	5010085190	610	60,0	60,0	60,0
794	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) в рамках подпрограммы "Поддержка библиотечного дела" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0801	50100L5191		247,7	247,7	246,1
795	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	50100L5191	600	247,7	247,7	246,1
796	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	50100L5191	610	247,7	247,7	246,1
797	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0801	50100S4880		351,8	351,8	351,8
798	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	50100S4880	600	351,8	351,8	351,8
799	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	50100S4880	610	351,8	351,8	351,8
800	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Поддержка библиотечного дела" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0801	50100U7240		1 350,4	0,0	0,0
801	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	50100U7240	600	1 350,4	0,0	0,0
802	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	50100U7240	610	1 350,4	0,0	0,0
803	Подпрограмма «Поддержка искусства и народного творчества»	557	0801	502000000		65 758,0	45 177,6	45 177,6
804	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0801	5020080610		30 298,5	23 957,9	23 978,8
805	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	5020080610	600	30 298,5	23 957,9	23 978,8
806	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	5020080610	610	30 298,5	23 957,9	23 978,8
807	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям в рамках подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0801	5020080620		26 498,2	21 198,8	21 198,8
808	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	5020080620	600	26 498,2	21 198,8	21 198,8
809	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	5020080620	610	26 498,2	21 198,8	21 198,8
810	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0801	50200L4670		0,0	20,9	0,0
811	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	50200L4670	600	0,0	20,9	0,0
812	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	50200L4670	610	0,0	20,9	0,0
813	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0801	50200U7240		281,3	0,0	0,0

814	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	50200U7240	600	281,3	0,0	0,0
815	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	50200U7240	610	281,3	0,0	0,0
816	Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения) в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0801	502A155194		8 530,0	0,0	0,0
817	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	502A155194	600	8 530,0	0,0	0,0
818	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	502A155194	610	8 530,0	0,0	0,0
819	Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0801	502A255195		50,0	0,0	0,0
820	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	502A255195	600	50,0	0,0	0,0
821	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	502A255195	610	50,0	0,0	0,0
822	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры, в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0801	502A255196		100,0	0,0	0,0
823	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	0801	502A255196	600	100,0	0,0	0,0
824	Субсидии бюджетным учреждениям	557	0801	502A255196	610	100,0	0,0	0,0
825	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	557	0804			46 822,8	35 791,2	35 791,2
826	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0804	5000000000		46 822,8	35 791,2	35 791,2
827	Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	557	0804	5040000000		46 822,8	35 791,2	35 791,2
828	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0804	5040080210		1 854,4	1 464,3	1 464,3
829	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0804	5040080210	100	1 747,9	1 380,2	1 380,2
830	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	557	0804	5040080210	120	1 747,9	1 380,2	1 380,2
831	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	557	0804	5040080210	200	106,0	83,7	83,7
832	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	0804	5040080210	240	106,0	83,7	83,7
833	Иные бюджетные ассигнования	557	0804	5040080210	800	0,5	0,4	0,4
834	Уплата налогов, сборов и иных платежей	557	0804	5040080210	850	0,5	0,4	0,4
835	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	557	0804	5040080610		43 451,6	34 326,9	34 326,9
836	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0804	5040080610	100	41 836,1	33 050,5	33 050,5
837	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	557	0804	5040080610	110	41 836,1	33 050,5	33 050,5
838	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	557	0804	5040080610	200	1 614,0	1 275,1	1 275,1
839	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	0804	5040080610	240	1 614,0	1 275,1	1 275,1
840	Иные бюджетные ассигнования	557	0804	5040080610	800	1,5	1,3	1,3
841	Уплата налогов, сборов и иных платежей	557	0804	5040080610	850	1,5	1,3	1,3
842	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	557	0804	50400T7240		1 516,8	0,0	0,0
843	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0804	50400T7240	100	1 516,8	0,0	0,0
844	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	557	0804	50400T7240	110	1 516,8	0,0	0,0
845	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	557	1000			36,0	0,0	0,0
846	Пенсионное обеспечение	557	1001			36,0	0,0	0,0
847	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	557	1001	7600000000		36,0	0,0	0,0
848	Функционирование отдела культуры администрации Ермаковского района	557	1001	7640000000		36,0	0,0	0,0
849	Доплата к пенсиям муниципальным служащим по отделу культуры администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	557	1001	7640080120		36,0	0,0	0,0
850	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	557	1001	7640080120	300	36,0	0,0	0,0
851	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	557	1001	7640080120	320	36,0	0,0	0,0
852	Условно утвержденные расходы						15 104,0	30 480,8
	Всего					1 458 224,4	1 221 730,3	1 230 441,1

Приложение № 5
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-175в
Приложение № 5
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «16» декабря 2022 г. № 27-149р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальных программ Ермаковского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры»	5000000000			157 953,8	115 581,6	115 581,9
2	Подпрограмма «Поддержка библиотечного дела»	5010000000			31 939,8	24 300,1	24 300,4
3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	5010080610			29 929,9	23 640,6	23 642,5
4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5010080610	600		29 929,9	23 640,6	23 642,5
5	Субсидии бюджетным учреждениям	5010080610	610		29 929,9	23 640,6	23 642,5
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5010080610	610	0800	29 929,9	23 640,6	23 642,5
7	Культура	5010080610	610	0801	29 929,9	23 640,6	23 642,5
8	Комплектование книжных фондов за счет средств районного бюджета, в рамках подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	5010085190			60,0	60,0	60,0
9	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5010085190	600		60,0	60,0	60,0
10	Субсидии бюджетным учреждениям	5010085190	610		60,0	60,0	60,0
11	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5010085190	610	0800	60,0	60,0	60,0
12	Культура	5010085190	610	0801	60,0	60,0	60,0
13	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) в рамках подпрограммы "Поддержка библиотечного дела" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	50100L5191			247,7	247,7	246,1
14	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50100L5191	600		247,7	247,7	246,1
15	Субсидии бюджетным учреждениям	50100L5191	610		247,7	247,7	246,1
16	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	50100L5191	610	0800	247,7	247,7	246,1
17	Культура	50100L5191	610	0801	247,7	247,7	246,1
18	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	50100S4880			351,8	351,8	351,8
19	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50100S4880	600		351,8	351,8	351,8
20	Субсидии бюджетным учреждениям	50100S4880	610		351,8	351,8	351,8
21	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	50100S4880	610	0800	351,8	351,8	351,8
22	Культура	50100S4880	610	0801	351,8	351,8	351,8
23	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Поддержка библиотечного дела" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	50100U7240			1 350,4	0,0	0,0
24	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50100U7240	600		1 350,4	0,0	0,0
25	Субсидии бюджетным учреждениям	50100U7240	610		1 350,4	0,0	0,0

26	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	50100U7240	610	0800	1 350,4	0,0	0,0
27	Культура	50100U7240	610	0801	1 350,4	0,0	0,0
28	Подпрограмма «Поддержка искусства и народного творчества»	5020000000			65 758,0	45 177,6	45 177,6
29	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	5020080610			30 298,5	23 957,9	23 978,8
30	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5020080610	600		30 298,5	23 957,9	23 978,8
31	Субсидии бюджетным учреждениям	5020080610	610		30 298,5	23 957,9	23 978,8
32	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5020080610	610	0800	30 298,5	23 957,9	23 978,8
33	Культура	5020080610	610	0801	30 298,5	23 957,9	23 978,8
34	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям в рамках подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	5020080620			26 498,2	21 198,8	21 198,8
35	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5020080620	600		26 498,2	21 198,8	21 198,8
36	Субсидии бюджетным учреждениям	5020080620	610		26 498,2	21 198,8	21 198,8
37	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5020080620	610	0800	26 498,2	21 198,8	21 198,8
38	Культура	5020080620	610	0801	26 498,2	21 198,8	21 198,8
39	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	50200L4670			0,0	20,9	0,0
40	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50200L4670	600		0,0	20,9	0,0
41	Субсидии бюджетным учреждениям	50200L4670	610		0,0	20,9	0,0
42	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	50200L4670	610	0800	0,0	20,9	0,0
43	Культура	50200L4670	610	0801	0,0	20,9	0,0
44	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	50200U7240			281,3	0,0	0,0
45	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50200U7240	600		281,3	0,0	0,0
46	Субсидии бюджетным учреждениям	50200U7240	610		281,3	0,0	0,0
47	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	50200U7240	610	0800	281,3	0,0	0,0
48	Культура	50200U7240	610	0801	281,3	0,0	0,0
49	Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения) в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	502A155194			8 530,0	0,0	0,0
50	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	502A155194	600		8 530,0	0,0	0,0
51	Субсидии бюджетным учреждениям	502A155194	610		8 530,0	0,0	0,0
52	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	502A155194	610	0800	8 530,0	0,0	0,0
53	Культура	502A155194	610	0801	8 530,0	0,0	0,0
54	Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	502A155195			50,0	0,0	0,0
55	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	502A155195	600		50,0	0,0	0,0
56	Субсидии бюджетным учреждениям	502A155195	610		50,0	0,0	0,0
57	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	502A155195	610	0800	50,0	0,0	0,0
58	Культура	502A155195	610	0801	50,0	0,0	0,0
59	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры, в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	502A155196			100,0	0,0	0,0
60	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	502A155196	600		100,0	0,0	0,0
61	Субсидии бюджетным учреждениям	502A155196	610		100,0	0,0	0,0
62	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	502A155196	610	0800	100,0	0,0	0,0
63	Культура	502A155196	610	0801	100,0	0,0	0,0
64	Подпрограмма «Поддержка дополнительного образования»	5030000000			13 433,2	10 312,7	10 312,7
65	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Поддержка дополнительного образования» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	5030080610			13 054,2	10 312,7	10 312,7
66	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5030080610	600		13 054,2	10 312,7	10 312,7
67	Субсидии бюджетным учреждениям	5030080610	610		13 054,2	10 312,7	10 312,7
68	ОБРАЗОВАНИЕ	5030080610	610	0700	13 054,2	10 312,7	10 312,7
69	Дополнительное образование детей	5030080610	610	0703	13 054,2	10 312,7	10 312,7
70	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Поддержка дополнительного образования" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	50300U7240			379,0	0,0	0,0
71	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50300U7240	600		379,0	0,0	0,0
72	Субсидии бюджетным учреждениям	50300U7240	610		379,0	0,0	0,0
73	ОБРАЗОВАНИЕ	50300U7240	610	0700	379,0	0,0	0,0
74	Дополнительное образование детей	50300U7240	610	0703	379,0	0,0	0,0
75	Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	5040000000			46 822,8	35 791,2	35 791,2
76	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	5040080210			1 854,4	1 464,3	1 464,3
77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5040080210	100		1 747,9	1 380,2	1 380,2
78	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5040080210	120		1 747,9	1 380,2	1 380,2
79	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5040080210	120	0800	1 747,9	1 380,2	1 380,2
80	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5040080210	120	0804	1 747,9	1 380,2	1 380,2
81	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5040080210	200		106,0	83,7	83,7
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5040080210	240		106,0	83,7	83,7
83	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5040080210	240	0800	106,0	83,7	83,7
84	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5040080210	240	0804	106,0	83,7	83,7
85	Иные бюджетные ассигнования	5040080210	800		0,5	0,4	0,4
86	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5040080210	850		0,5	0,4	0,4
87	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5040080210	850	0800	0,5	0,4	0,4
88	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5040080210	850	0804	0,5	0,4	0,4
89	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	5040080610			43 451,6	34 326,9	34 326,9
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5040080610	100		41 836,1	33 050,5	33 050,5
91	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5040080610	110		41 836,1	33 050,5	33 050,5
92	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5040080610	110	0800	41 836,1	33 050,5	33 050,5
93	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5040080610	110	0804	41 836,1	33 050,5	33 050,5
94	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5040080610	200		1 614,0	1 275,1	1 275,1
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5040080610	240		1 614,0	1 275,1	1 275,1
96	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5040080610	240	0800	1 614,0	1 275,1	1 275,1
97	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5040080610	240	0804	1 614,0	1 275,1	1 275,1
98	Иные бюджетные ассигнования	5040080610	800		1,5	1,3	1,3
99	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5040080610	850		1,5	1,3	1,3
100	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5040080610	850	0800	1,5	1,3	1,3
101	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5040080610	850	0804	1,5	1,3	1,3
102	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие культуры"	50400T7240			1 516,8	0,0	0,0

103	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50400T7240	100		1 516,8	0,0	0,0
104	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50400T7240	110		1 516,8	0,0	0,0
105	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	50400T7240	110	0800	1 516,8	0,0	0,0
106	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	50400T7240	110	0804	1 516,8	0,0	0,0
107	Муниципальная программа Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	5200000000			18 394,1	14 497,1	14 496,7
108	Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»	5210000000			3 935,4	38,4	38,0
109	Расходы по реконструкции, капитальному ремонту находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	5210085710			3 500,0	0,0	0,0
110	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5210085710	200		3 500,0	0,0	0,0
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210085710	240		3 500,0	0,0	0,0
112	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5210085710	240	0500	3 500,0	0,0	0,0
113	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5210085710	240	0505	3 500,0	0,0	0,0
114	Содержание муниципального имущества в рамках подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	5210085740			337,4	0,0	0,0
115	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5210085740	200		337,4	0,0	0,0
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210085740	240		337,4	0,0	0,0
117	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5210085740	240	0500	337,4	0,0	0,0
118	Коммунальное хозяйство	5210085740	240	0502	337,4	0,0	0,0
119	Финансирования расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	52100S5710			98,0	38,4	38,0
120	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52100S5710	200		98,0	38,4	38,0
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52100S5710	240		98,0	38,4	38,0
122	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	52100S5710	240	0500	98,0	38,4	38,0
123	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	52100S5710	240	0505	98,0	38,4	38,0
124	Отдельные мероприятия	5290000000			14 458,7	14 458,7	14 458,7
125	Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	5290075700			5 744,0	5 744,0	5 744,0
126	Иные бюджетные ассигнования	5290075700	800		5 744,0	5 744,0	5 744,0
127	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5290075700	810		5 744,0	5 744,0	5 744,0
128	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5290075700	810	0500	5 744,0	5 744,0	5 744,0
129	Коммунальное хозяйство	5290075700	810	0502	5 744,0	5 744,0	5 744,0
130	Компенсация выпадающих доходов энергообеспечивающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	5290075770			8 714,7	8 714,7	8 714,7
131	Иные бюджетные ассигнования	5290075770	800		8 714,7	8 714,7	8 714,7
132	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5290075770	810		8 714,7	8 714,7	8 714,7
133	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5290075770	810	0500	8 714,7	8 714,7	8 714,7
134	Коммунальное хозяйство	5290075770	810	0502	8 714,7	8 714,7	8 714,7
135	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	5300000000			6 264,0	4 014,9	4 014,9
136	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС Ермаковского района»	5310000000			5 933,1	3 756,9	3 756,9
137	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС Ермаковского района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	5310080610			5 700,9	3 756,9	3 756,9
138	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5310080610	100		5 457,3	3 568,5	3 568,5
139	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5310080610	110		5 457,3	3 568,5	3 568,5
140	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5310080610	110	0300	5 457,3	3 568,5	3 568,5
141	Гражданская оборона	5310080610	110	0309	5 457,3	3 568,5	3 568,5
142	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5310080610	200		243,1	188,4	188,4
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5310080610	240		243,1	188,4	188,4
144	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5310080610	240	0300	243,1	188,4	188,4
145	Гражданская оборона	5310080610	240	0309	243,1	188,4	188,4
146	Иные бюджетные ассигнования	5310080610	800		0,5	0,0	0,0
147	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5310080610	850		0,5	0,0	0,0
148	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5310080610	850	0300	0,5	0,0	0,0
149	Гражданская оборона	5310080610	850	0309	0,5	0,0	0,0
150	Частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб в рамках подпрограммы "Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС Ермаковского района" муниципальной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района"	53100S4130			51,6	0,0	0,0
151	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53100S4130	200		51,6	0,0	0,0
152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53100S4130	240		51,6	0,0	0,0
153	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	53100S4130	240	0300	51,6	0,0	0,0
154	Гражданская оборона	53100S4130	240	0309	51,6	0,0	0,0
155	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС Ермаковского района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	53100T7240			180,6	0,0	0,0
156	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53100T7240	100		180,6	0,0	0,0
157	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53100T7240	110		180,6	0,0	0,0
158	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	53100T7240	110	0300	180,6	0,0	0,0
159	Гражданская оборона	53100T7240	110	0309	180,6	0,0	0,0
160	Подпрограмма «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»	5320000000			236,0	183,0	183,0
161	Страхование гражданской ответственности собственника гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	5320084700			42,1	36,0	36,0
162	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5320084700	200		42,1	36,0	36,0
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5320084700	240		42,1	36,0	36,0
164	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5320084700	240	0400	42,1	36,0	36,0
165	Водное хозяйство	5320084700	240	0406	42,1	36,0	36,0
166	Оплата услуг эксплуатирующей организации в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	5320084710			193,9	147,0	147,0
167	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5320084710	200		193,9	147,0	147,0
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5320084710	240		193,9	147,0	147,0
169	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5320084710	240	0400	193,9	147,0	147,0
170	Водное хозяйство	5320084710	240	0406	193,9	147,0	147,0
171	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ермаковского района»	5330000000			94,9	75,0	75,0

172	Изготовление памяток, буклетов антитеррористической и антиэкстремистской направленности в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ермаковского района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	5330084750			5,3	5,0	5,0
173	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5330084750	200		5,3	5,0	5,0
174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5330084750	240		5,3	5,0	5,0
175	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5330084750	240	0100	5,3	5,0	5,0
176	Другие общегосударственные вопросы	5330084750	240	0113	5,3	5,0	5,0
177	Техническое оснащение средствами видеонаблюдения в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ермаковского района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	5330084760			89,6	70,0	70,0
178	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5330084760	600		89,6	70,0	70,0
179	Субсидии бюджетным учреждениям	5330084760	610		89,6	70,0	70,0
180	ОБРАЗОВАНИЕ	5330084760	610	0700	89,6	70,0	70,0
181	Общее образование	5330084760	610	0702	89,6	70,0	70,0
182	Муниципальная программа «Развитие электронного муниципалитета в Ермаковском районе»	5400000000			150,0	120,0	120,0
183	Отдельные мероприятия	5490000000			150,0	120,0	120,0
184	Приобретение лицензионного программного обеспечения и оборудования в рамках муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета в Ермаковском районе»	5490083220			150,0	120,0	120,0
185	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5490083220	200		150,0	120,0	120,0
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5490083220	240		150,0	120,0	120,0
187	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5490083220	240	0100	150,0	120,0	120,0
188	Другие общегосударственные вопросы	5490083220	240	0113	150,0	120,0	120,0
189	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5500000000			28 616,8	12 945,3	12 945,3
190	Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510000000			28 457,2	12 824,1	12 824,1
191	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510080610			17 080,9	11 609,6	11 609,6
192	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510080610	600		17 080,9	11 609,6	11 609,6
193	Субсидии бюджетным учреждениям	5510080610	610		17 080,9	11 609,6	11 609,6
194	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510080610	610	1100	17 080,9	11 609,6	11 609,6
195	Массовый спорт	5510080610	610	1102	17 080,9	11 609,6	11 609,6
196	Субсидии на приобретение спортивного инвентаря и оборудования в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510086670			0,0	24,0	24,0
197	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510086670	600		0,0	24,0	24,0
198	Субсидии бюджетным учреждениям	5510086670	610		0,0	24,0	24,0
199	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510086670	610	1100	0,0	24,0	24,0
200	Массовый спорт	5510086670	610	1102	0,0	24,0	24,0
201	Приобретение спортивной формы районной команде по зимним и летним видам спорта в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510086680			63,2	24,0	24,0
202	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510086680	600		63,2	24,0	24,0
203	Субсидии бюджетным учреждениям	5510086680	610		63,2	24,0	24,0
204	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510086680	610	1100	63,2	24,0	24,0
205	Массовый спорт	5510086680	610	1101	63,2	24,0	24,0
206	Организация и проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, а также обеспечение участия спортсменом и сборных команд района по видам спорта в соревнованиях зонального, краевого и других уровней в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510086690			852,3	646,9	646,9
207	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510086690	600		852,3	646,9	646,9
208	Субсидии бюджетным учреждениям	5510086690	610		852,3	646,9	646,9
209	ОБРАЗОВАНИЕ	5510086690	610	0700	250,0	200,0	200,0
210	Дополнительное образование детей	5510086690	610	0703	250,0	200,0	200,0
211	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510086690	610	1100	602,3	446,9	446,9
212	Массовый спорт	5510086690	610	1101	602,3	446,9	446,9
213	Информационная поддержка деятельности и пропаганда занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510086700			26,3	20,0	20,0
214	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510086700	600		26,3	20,0	20,0
215	Субсидии бюджетным учреждениям	5510086700	610		26,3	20,0	20,0
216	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510086700	610	1100	26,3	20,0	20,0
217	Массовый спорт	5510086700	610	1101	26,3	20,0	20,0
218	Обеспечение выставочной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510086830			17,9	13,6	13,6
219	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510086830	600		17,9	13,6	13,6
220	Субсидии бюджетным учреждениям	5510086830	610		17,9	13,6	13,6
221	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510086830	610	1100	17,9	13,6	13,6
222	Физическая культура	5510086830	610	1101	17,9	13,6	13,6
223	Проведение районных мероприятий по спортивному туризму в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510086840			21,0	16,0	16,0
224	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510086840	600		21,0	16,0	16,0
225	Субсидии бюджетным учреждениям	5510086840	610		21,0	16,0	16,0
226	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510086840	610	1100	21,0	16,0	16,0
227	Физическая культура	5510086840	610	1101	21,0	16,0	16,0
228	Содержание сотрудников двух штатных единиц по подготовке ГТО в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510087300			701,9	470,0	470,0
229	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510087300	600		701,9	470,0	470,0
230	Субсидии бюджетным учреждениям	5510087300	610		701,9	470,0	470,0
231	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510087300	610	1100	701,9	470,0	470,0
232	Массовый спорт	5510087300	610	1102	701,9	470,0	470,0
233	Оплата работы судей по сдаче норм ГТО в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5510087310			150,0	0,0	0,0
234	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510087310	600		150,0	0,0	0,0
235	Субсидии бюджетным учреждениям	5510087310	610		150,0	0,0	0,0
236	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5510087310	610	1100	150,0	0,0	0,0
237	Массовый спорт	5510087310	610	1102	150,0	0,0	0,0
238	Поддержка физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	55100S4180			1 015,6	0,0	0,0
239	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55100S4180	600		1 015,6	0,0	0,0
240	Субсидии бюджетным учреждениям	55100S4180	610		1 015,6	0,0	0,0
241	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	55100S4180	610	1100	1 015,6	0,0	0,0
242	Массовый спорт	55100S4180	610	1102	1 015,6	0,0	0,0
243	Устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	55100S8450			7 878,0	0,0	0,0
244	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55100S8450	200		7 878,0	0,0	0,0
245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55100S8450	240		7 878,0	0,0	0,0

246	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	55100S8450	240	1100	7 878,0	0,0	0,0
247	Массовый спорт	55100S8450	240	1102	7 878,0	0,0	0,0
248	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	55100T7240			650,1	0,0	0,0
249	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55100T7240	600		650,1	0,0	0,0
250	Субсидии бюджетным учреждениям	55100T7240	610		650,1	0,0	0,0
251	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	55100T7240	610	1100	650,1	0,0	0,0
252	Массовый спорт	55100T7240	610	1102	650,1	0,0	0,0
253	Подпрограмма «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе»	5520000000			159,6	121,2	121,2
254	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы для организации занятий групп по адаптивной физической культуре в рамках подпрограммы «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5520086760			75,9	57,6	57,6
255	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5520086760	600		75,9	57,6	57,6
256	Субсидии бюджетным учреждениям	5520086760	610		75,9	57,6	57,6
257	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5520086760	610	1100	75,9	57,6	57,6
258	Физическая культура	5520086760	610	1101	75,9	57,6	57,6
259	Подготовка квалифицированных кадров для организации занятий по адаптивной физической культуре в рамках подпрограммы «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5520086770			33,7	25,6	25,6
260	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5520086770	600		33,7	25,6	25,6
261	Субсидии бюджетным учреждениям	5520086770	610		33,7	25,6	25,6
262	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5520086770	610	1100	33,7	25,6	25,6
263	Физическая культура	5520086770	610	1101	33,7	25,6	25,6
264	Организация и проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий с людьми, имеющими ограничения здоровья в рамках подпрограммы «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5520086780			21,0	16,0	16,0
265	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5520086780	600		21,0	16,0	16,0
266	Субсидии бюджетным учреждениям	5520086780	610		21,0	16,0	16,0
267	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5520086780	610	1100	21,0	16,0	16,0
268	Физическая культура	5520086780	610	1101	21,0	16,0	16,0
269	Участие спортсменов инвалидов района в Краевых (зональных) спортивно-массовых мероприятиях в рамках подпрограммы «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	5520086790			29,0	22,0	22,0
270	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5520086790	600		29,0	22,0	22,0
271	Субсидии бюджетным учреждениям	5520086790	610		29,0	22,0	22,0
272	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5520086790	610	1100	29,0	22,0	22,0
273	Физическая культура	5520086790	610	1101	29,0	22,0	22,0
274	Муниципальная программа «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5600000000			10 663,1	6 057,9	6 086,4
275	Подпрограмма «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»	5610000000			6 998,4	4 768,0	4 768,0
276	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5610080610			5 791,8	3 967,1	3 967,1
277	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5610080610	600		5 791,8	3 967,1	3 967,1
278	Субсидии бюджетным учреждениям	5610080610	610		5 791,8	3 967,1	3 967,1
279	ОБРАЗОВАНИЕ	5610080610	610	0700	5 791,8	3 967,1	3 967,1
280	Молодежная политика	5610080610	610	0707	5 791,8	3 967,1	3 967,1
281	Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5610089740			31,6	24,0	24,0
282	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5610089740	600		31,6	24,0	24,0
283	Субсидии бюджетным учреждениям	5610089740	610		31,6	24,0	24,0
284	ОБРАЗОВАНИЕ	5610089740	610	0700	31,6	24,0	24,0
285	Молодежная политика	5610089740	610	0707	31,6	24,0	24,0
286	Реализация проекта "Трудовой отряд Ермаковского района" в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5610089750			390,3	296,3	296,3
287	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5610089750	600		390,3	296,3	296,3
288	Субсидии бюджетным учреждениям	5610089750	610		390,3	296,3	296,3
289	ОБРАЗОВАНИЕ	5610089750	610	0700	390,3	296,3	296,3
290	Молодежная политика	5610089750	610	0707	390,3	296,3	296,3
291	Реализация мероприятий муниципального штаба флагманских программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5610089760			41,0	31,1	31,1
292	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5610089760	600		41,0	31,1	31,1
293	Субсидии бюджетным учреждениям	5610089760	610		41,0	31,1	31,1
294	ОБРАЗОВАНИЕ	5610089760	610	0700	41,0	31,1	31,1
295	Молодежная политика	5610089760	610	0707	41,0	31,1	31,1
296	Реализация мероприятий проектов "Новый фарватер", ТИМ "Юниор", ТИМ "Бирюса" в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5610089790			65,9	50,0	50,0
297	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5610089790	600		65,9	50,0	50,0
298	Субсидии бюджетным учреждениям	5610089790	610		65,9	50,0	50,0
299	ОБРАЗОВАНИЕ	5610089790	610	0700	65,9	50,0	50,0
300	Молодежная политика	5610089790	610	0707	65,9	50,0	50,0
301	Участие в краевых форумах по направлениям молодежной политики в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5610089800			29,0	22,0	22,0
302	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5610089800	600		29,0	22,0	22,0
303	Субсидии бюджетным учреждениям	5610089800	610		29,0	22,0	22,0
304	ОБРАЗОВАНИЕ	5610089800	610	0700	29,0	22,0	22,0
305	Молодежная политика	5610089800	610	0707	29,0	22,0	22,0
306	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	56100S4560			514,8	377,5	377,5
307	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56100S4560	600		514,8	377,5	377,5
308	Субсидии бюджетным учреждениям	56100S4560	610		514,8	377,5	377,5
309	ОБРАЗОВАНИЕ	56100S4560	610	0700	514,8	377,5	377,5
310	Молодежная политика	56100S4560	610	0707	514,8	377,5	377,5
311	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	56100T7240			134,0	0,0	0,0
312	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56100T7240	600		134,0	0,0	0,0
313	Субсидии бюджетным учреждениям	56100T7240	610		134,0	0,0	0,0
314	ОБРАЗОВАНИЕ	56100T7240	610	0700	134,0	0,0	0,0
315	Молодежная политика	56100T7240	610	0707	134,0	0,0	0,0
316	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»	5620000000			2 353,0	28,8	28,8
317	Реализация мероприятий муниципального штаба флагманских программ, развитие системы патриотического воспитания в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5620089760			32,7	24,8	24,8
318	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5620089760	600		32,7	24,8	24,8
319	Субсидии бюджетным учреждениям	5620089760	610		32,7	24,8	24,8
320	ОБРАЗОВАНИЕ	5620089760	610	0700	32,7	24,8	24,8
321	Молодежная политика	5620089760	610	0707	32,7	24,8	24,8

322	Организация, проведение фестивалей, смотров, конкурсов в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5620089820			5,3	4,0	4,0
323	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5620089820	600		5,3	4,0	4,0
324	Субсидии бюджетным учреждениям	5620089820	610		5,3	4,0	4,0
325	ОБРАЗОВАНИЕ	5620089820	610	0700	5,3	4,0	4,0
326	Молодежная политика	5620089820	610	0707	5,3	4,0	4,0
327	Развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров, в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5620084540			2 315,0	0,0	0,0
328	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5620084540	600		2 315,0	0,0	0,0
329	Субсидии бюджетным учреждениям	5620084540	610		2 315,0	0,0	0,0
330	ОБРАЗОВАНИЕ	5620084540	610	0700	2 315,0	0,0	0,0
331	Молодежная политика	5620084540	610	0707	2 315,0	0,0	0,0
332	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»	5630000000			1 259,0	1 221,1	1 249,6
333	Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	56300L4970			1 259,0	1 221,1	1 249,6
334	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	56300L4970	300		1 259,0	1 221,1	1 249,6
335	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	56300L4970	320		1 259,0	1 221,1	1 249,6
336	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	56300L4970	320	1000	1 259,0	1 221,1	1 249,6
337	Социальное обеспечение населения	56300L4970	320	1003	1 259,0	1 221,1	1 249,6
338	Подпрограмма "Национальная политика в Ермаковском районе" муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	5640000000			52,7	40,0	40,0
339	Реализация муниципальных программ, подпрограмм, направленных на реализацию мероприятий в сфере укрепления межрегионального и межконфессионального согласия в рамках подпрограммы "Национальная политика в Ермаковском районе" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	56400S4100			52,7	40,0	40,0
340	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56400S4100	600		52,7	40,0	40,0
341	Субсидии бюджетным учреждениям	56400S4100	610		52,7	40,0	40,0
342	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	56400S4100	610	0100	52,7	40,0	40,0
343	Другие общегосударственные вопросы	56400S4100	610	0113	52,7	40,0	40,0
344	Муниципальная программа Ермаковского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	5700000000			1 232,8	1 184,7	1 184,7
345	Отдельные мероприятия	5790000000			1 232,8	1 184,7	1 184,7
346	Предоставление субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	57900S6070			1 057,6	1 057,6	1 057,6
347	Иные бюджетные ассигнования	57900S6070	800		1 057,6	1 057,6	1 057,6
348	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	57900S6070	810		1 057,6	1 057,6	1 057,6
349	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	57900S6070	810	0400	1 057,6	1 057,6	1 057,6
350	Другие вопросы в области национальной экономики	57900S6070	810	0412	1 057,6	1 057,6	1 057,6
351	Предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	57900S6610			85,2	77,1	77,1
352	Иные бюджетные ассигнования	57900S6610	800		85,2	77,1	77,1
353	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	57900S6610	810		85,2	77,1	77,1
354	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	57900S6610	810	0400	85,2	77,1	77,1
355	Другие вопросы в области национальной экономики	57900S6610	810	0412	85,2	77,1	77,1
356	Предоставление субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	57900S6680			90,0	50,0	50,0
357	Иные бюджетные ассигнования	57900S6680	800		90,0	50,0	50,0
358	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	57900S6680	810		90,0	50,0	50,0
359	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	57900S6680	810	0400	90,0	50,0	50,0
360	Другие вопросы в области национальной экономики	57900S6680	810	0412	90,0	50,0	50,0
361	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»	5800000000			24 344,4	19 493,1	19 505,7
362	Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»	5810000000			24 096,0	19 276,8	19 276,8
363	Субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам, в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»	5810085230			24 096,0	19 276,8	19 276,8
364	Иные бюджетные ассигнования	5810085230	800		24 096,0	19 276,8	19 276,8
365	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5810085230	810		24 096,0	19 276,8	19 276,8
366	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5810085230	810	0400	24 096,0	19 276,8	19 276,8
367	Транспорт	5810085230	810	0408	24 096,0	19 276,8	19 276,8
368	Подпрограмма «Муниципальный районный дорожный фонд МО "Ермаковский район"»	5830000000			248,4	216,3	228,9
369	Содержание автомобильных дорог, в рамках подпрограммы "Муниципальный районный дорожный фонд МО "Ермаковский район" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»	5830080550			248,4	216,3	228,9
370	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5830080550	200		248,4	216,3	228,9
371	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5830080550	240		248,4	216,3	228,9
372	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5830080550	240	0400	248,4	216,3	228,9
373	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5830080550	240	0409	248,4	216,3	228,9
374	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	5900000000			5 111,8	4 793,3	4 793,3
375	Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия»	5910000000			5 111,8	4 793,3	4 793,3
376	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	5910075170			4 389,1	4 389,1	4 389,1
377	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5910075170	100		4 055,0	4 055,0	4 055,0
378	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5910075170	120		4 055,0	4 055,0	4 055,0
379	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5910075170	120	0400	4 055,0	4 055,0	4 055,0
380	Сельское хозяйство и рыболовство	5910075170	120	0405	4 055,0	4 055,0	4 055,0
381	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5910075170	200		334,1	334,1	334,1
382	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5910075170	240		334,1	334,1	334,1
383	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5910075170	240	0400	334,1	334,1	334,1
384	Сельское хозяйство и рыболовство	5910075170	240	0405	334,1	334,1	334,1
385	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	5910075180			722,7	404,2	404,2
386	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5910075180	100		80,5	80,5	80,5
387	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5910075180	120		80,5	80,5	80,5
388	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5910075180	120	0400	80,5	80,5	80,5
389	Сельское хозяйство и рыболовство	5910075180	120	0405	80,5	80,5	80,5
390	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5910075180	200		5,7	5,7	5,7
391	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5910075180	240		5,7	5,7	5,7
392	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5910075180	240	0400	5,7	5,7	5,7

393	Сельское хозяйство и рыболовство	5910075180	240	0405	5,7	5,7	5,7
394	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5910075180	200		636,5	318,0	318,0
395	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5910075180	240		636,5	318,0	318,0
396	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	5910075180	240	0600	636,5	318,0	318,0
397	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	5910075180	240	0603	636,5	318,0	318,0
398	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»	6000000000			725,8	725,8	725,8
399	Отдельные мероприятия	6090000000			725,8	725,8	725,8
400	Проведение рыночной оценки продаваемого имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	6090082510			50,0	50,0	50,0
401	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6090082510	200		50,0	50,0	50,0
402	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090082510	240		50,0	50,0	50,0
403	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6090082510	240	0100	50,0	50,0	50,0
404	Другие общегосударственные вопросы	6090082510	240	0113	50,0	50,0	50,0
405	Проведение рыночной оценки права аренды имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	6090082520			50,0	50,0	50,0
406	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6090082520	200		50,0	50,0	50,0
407	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090082520	240		50,0	50,0	50,0
408	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6090082520	240	0100	50,0	50,0	50,0
409	Другие общегосударственные вопросы	6090082520	240	0113	50,0	50,0	50,0
410	Проведение технической инвентаризации (изготовление техпаспортов) жилого муниципального недвижимого имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	6090082530			112,9	112,9	112,9
411	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6090082530	200		112,9	112,9	112,9
412	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090082530	240		112,9	112,9	112,9
413	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6090082530	240	0100	112,9	112,9	112,9
414	Другие общегосударственные вопросы	6090082530	240	0113	112,9	112,9	112,9
415	Проведение технической инвентаризации (изготовление техпаспортов) нежилого муниципального недвижимого имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	6090082540			130,0	130,0	130,0
416	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6090082540	200		130,0	130,0	130,0
417	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090082540	240		130,0	130,0	130,0
418	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6090082540	240	0100	130,0	130,0	130,0
419	Другие общегосударственные вопросы	6090082540	240	0113	130,0	130,0	130,0
420	Межевание земельных участков в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района»	6090082560			382,9	382,9	382,9
421	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6090082560	200		382,9	382,9	382,9
422	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090082560	240		382,9	382,9	382,9
423	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	6090082560	240	0400	382,9	382,9	382,9
424	Другие вопросы в области национальной экономики	6090082560	240	0412	382,9	382,9	382,9
425	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	6100000000			77 651,7	3 349,8	3 048,0
426	Подпрограмма «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»	6110000000			72 748,3	301,8	0,0
427	Подготовка технического плана сооружения водопровод микрорайона Северный 1 этап, микрорайона Аэродромный 2,3 этапы, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	6110084810			300,0	0,0	0,0
428	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6110084810	200		300,0	0,0	0,0
429	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6110084810	240		300,0	0,0	0,0
430	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6110084810	240	0500	300,0	0,0	0,0
431	Коммунальное хозяйство	6110084810	240	0502	300,0	0,0	0,0
432	Разработка ПСД на капитальный ремонт с прохождением государственной экспертизы проекта, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	6110084820			2 444,6	0,0	0,0
433	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6110084820	200		2 444,6	0,0	0,0
434	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6110084820	240		2 444,6	0,0	0,0
435	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6110084820	240	0500	1 244,6		
436	Коммунальное хозяйство	6110084820	240	0502	1 244,6		
437	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6110084820	240	0700	1 200,0	0,0	0,0
438	Коммунальное хозяйство	6110084820	240	0702	1 200,0	0,0	0,0
439	Содержание муниципального имущества в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	6110085740			510,0	0,0	0,0
440	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6110085740	200		510,0	0,0	0,0
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6110085740	240		510,0	0,0	0,0
442	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6110085740	240	0500	510,0	0,0	0,0
443	Жилищное хозяйство	6110085740	240	0501	510,0	0,0	0,0
444	Осуществление авторского надзора по реализации комплексных проектов по благоустройству, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	6110087420			119,1	0,0	0,0
445	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6110087420	200		119,1	0,0	0,0
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6110087420	240		119,1	0,0	0,0
447	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6110087420	240	0500	119,1	0,0	0,0
448	Благоустройство	6110087420	240	0503	119,1	0,0	0,0
449	Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	61100S4610			21 574,6	0,0	0,0
450	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61100S4610	200		21 574,6	0,0	0,0
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61100S4610	240		21 574,6	0,0	0,0
452	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	61100S4610	240	0500	21 574,6	0,0	0,0
453	Коммунальное хозяйство	61100S4610	240	0502	21 574,6	0,0	0,0
454	Реализация комплексных проектов по благоустройству, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	61100S7420			47 800,0	0,0	0,0
455	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61100S7420	200		47 800,0	0,0	0,0
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61100S7420	240		47 800,0	0,0	0,0
457	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	61100S7420	240	0500	47 800,0	0,0	0,0
458	Благоустройство	61100S7420	240	0503	47 800,0	0,0	0,0
459	Обустройство и восстановление воинских захоронений, в рамках подпрограммы "Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	61100L2990			0,0	301,8	0,0
460	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61100L2990	200		0,0	301,8	0,0
461	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61100L2990	240		0,0	301,8	0,0
462	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	61100L2990	240	0500	0,0	301,8	0,0
463	Благоустройство	61100L2990	240	0503	0,0	301,8	0,0
464	Подпрограмма «Территориальное планирование Ермаковского района»	6120000000			504,2	0,0	0,0

465	Подготовка генеральных планов городских и сельских поселений, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы "Территориальное планирование Ермаковского района" муниципальной программы "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	61200S4660				500,0	0,0	0,0
466	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61200S4660	200			500,0	0,0	0,0
467	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61200S4660	240			500,0	0,0	0,0
468	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	61200S4660	240	0400		500,0	0,0	0,0
469	Другие вопросы в области национальной экономики	61200S4660	240	0412		500,0	0,0	0,0
470	Подготовка описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю, в рамках подпрограммы "Территориальное планирование Ермаковского района" муниципальной программы "Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края"	61200S5050				4,2	0,0	0,0
471	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61200S5050	200			4,2	0,0	0,0
472	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61200S5050	240			4,2	0,0	0,0
473	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	61200S5050	240	0400		4,2	0,0	0,0
474	Другие вопросы в области национальной экономики	61200S5050	240	0412		4,2	0,0	0,0
475	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	6130000000				3 698,0	2 515,0	2 515,0
476	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Ермаковского района «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	6130080610				3 698,0	2 515,0	2 515,0
477	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6130080610	100			3 302,0	2 241,0	2 241,0
478	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6130080610	110			3 302,0	2 241,0	2 241,0
479	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6130080610	110	0100		3 302,0	2 241,0	2 241,0
480	Другие общегосударственные вопросы	6130080610	110	0113		3 302,0	2 241,0	2 241,0
481	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6130080610	200			381,0	274,0	274,0
482	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6130080610	240			381,0	274,0	274,0
483	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6130080610	240	0100		381,0	274,0	274,0
484	Другие общегосударственные вопросы	6130080610	240	0113		381,0	274,0	274,0
485	Иные бюджетные ассигнования	6130080610	800			15,0	0,0	0,0
486	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6130080610	850			15,0	0,0	0,0
487	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6130080610	850	0100		15,0	0,0	0,0
488	Другие общегосударственные вопросы	6130080610	850	0113		15,0	0,0	0,0
489	Подпрограмма «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района»	6140000000				701,2	533,0	533,0
490	Капитальный ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	6140083930				616,6	468,0	468,0
491	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6140083930	200			616,0	468,0	468,0
492	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6140083930	240			616,0	468,0	468,0
493	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6140083930	240	0500		616,0	468,0	468,0
494	Жилищное хозяйство	6140083930	240	0501		616,0	468,0	468,0
495	Иные бюджетные ассигнования	6140083930	800			0,6	0,0	0,0
496	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6140083930	850			0,6	0,0	0,0
497	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6140083930	850	0500		0,6	0,0	0,0
498	Жилищное хозяйство	6140083930	850	0501		0,6	0,0	0,0
499	Текущий ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	6140084090				31,9	25,0	25,0
500	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6140084090	200			31,9	25,0	25,0
501	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6140084090	240			31,9	25,0	25,0
502	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6140084090	240	0500		31,9	25,0	25,0
503	Жилищное хозяйство	6140084090	240	0501		31,9	25,0	25,0
504	Оплата за услуги по сбору и начислению платы за наем муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	6140084100				52,7	40,0	40,0
505	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6140084100	200			52,7	40,0	40,0
506	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6140084100	240			52,7	40,0	40,0
507	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6140084100	240	0500		52,7	40,0	40,0
508	Жилищное хозяйство	6140084100	240	0501		52,7	40,0	40,0
509	Муниципальная программа Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	6200000000				10 406,4	5 000,0	5 000,0
510	Отдельные мероприятия	6210000000				10 406,4	5 000,0	5 000,0
511	Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Содействие развитию местного самоуправления»	6210088460				10 406,4	5 000,0	5 000,0
512	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6210088460	200			10 287,3	5 000,0	5 000,0
513	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6210088460	240			10 287,3	5 000,0	5 000,0
514	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6210088460	240	0100		10 016,7	5 000,0	5 000,0
515	Другие общегосударственные вопросы	6210088460	240	0113		10 016,7	5 000,0	5 000,0
516	ОБРАЗОВАНИЕ	6210088460	240	0700		270,6	0,0	0,0
517	Дошкольное образование	6210088460	240	0701		270,6	0,0	0,0
518	Межбюджетные трансферты	6210088460	500			119,1	0,0	0,0
519	Иные межбюджетные трансферты	6210088460	540			119,1	0,0	0,0
520	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6210088460	540	0100		119,1	0,0	0,0
521	Другие общегосударственные вопросы	6210088460	540	0113		119,1	0,0	0,0
522	Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6300000000				907 543,9	855 249,9	867 899,6
523	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	6310000000				835 698,0	797 018,7	802 680,9
524	Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	6310008530				649,7	0,0	0,0
525	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310008530	600			649,7	0,0	0,0
526	Субсидии бюджетным учреждениям	6310008530	610			649,7	0,0	0,0
527	ОБРАЗОВАНИЕ	6310008530	610	0700		649,7	0,0	0,0
528	Другие вопросы в области образования	6310008530	610	0709		649,7	0,0	0,0
529	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310053030				30 115,3	30 115,3	30 115,3
530	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310053030	600			30 115,3	30 115,3	30 115,3
531	Субсидии бюджетным учреждениям	6310053030	610			30 115,3	30 115,3	30 115,3
532	ОБРАЗОВАНИЕ	6310053030	610	0700		30 115,3	30 115,3	30 115,3
533	Общее образование	6310053030	610	0702		30 115,3	30 115,3	30 115,3
534	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310074080				46 916,0	45 831,7	45 831,7

535	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310074080	600			46 916,0	45 831,7	45 831,7
536	Субсидии бюджетным учреждениям	6310074080	610			46 916,0	45 831,7	45 831,7
537	ОБРАЗОВАНИЕ	6310074080	610	0700		46 916,0	45 831,7	45 831,7
538	Дошкольное образование	6310074080	610	0701		31 796,1	31 070,9	31 070,9
539	Общее образование	6310074080	610	0702		15 119,9	14 760,8	14 760,8
540	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310074090				67 773,4	67 373,7	67 373,7
541	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310074090	600			67 773,4	67 373,7	67 373,7
542	Субсидии бюджетным учреждениям	6310074090	610			67 773,4	67 373,7	67 373,7
543	ОБРАЗОВАНИЕ	6310074090	610	0700		67 773,4	67 373,7	67 373,7
544	Общее образование	6310074090	610	0702		67 773,4	67 373,7	67 373,7
545	Исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310075540				771,0	771,0	771,0
546	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310075540	600			771,0	771,0	771,0
547	Субсидии бюджетным учреждениям	6310075540	610			771,0	771,0	771,0
548	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6310075540	610	1000		771,0	771,0	771,0
549	Социальное обеспечение населения	6310075540	610	1003		771,0	771,0	771,0
550	Выплата и доставка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310075560				3 066,3	3 066,3	3 066,3
551	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6310075560	200			50,0	50,0	50,0
552	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6310075560	240			50,0	50,0	50,0
553	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6310075560	240	1000		50,0	50,0	50,0
554	Охрана семьи и детства	6310075560	240	1004		50,0	50,0	50,0
555	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6310075560	300			3 016,3	3 016,3	3 016,3
556	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6310075560	320			3 016,3	3 016,3	3 016,3
557	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6310075560	320	1000		3 016,3	3 016,3	3 016,3
558	Охрана семьи и детства	6310075560	320	1004		3 016,3	3 016,3	3 016,3
559	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310075640				275 753,5	273 025,2	273 025,2
560	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310075640	600			275 753,5	273 025,2	273 025,2
561	Субсидии бюджетным учреждениям	6310075640	610			275 753,5	273 025,2	273 025,2
562	ОБРАЗОВАНИЕ	6310075640	610	0700		275 753,5	273 025,2	273 025,2
563	Общее образование	6310075640	610	0702		268 000,0	265 352,5	265 352,5
564	Дополнительное образование детей	6310075640	610	0703		7 753,5	7 672,7	7 672,7
565	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310075660				20 175,7	19 958,8	19 958,8
566	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310075660	600			20 175,7	19 958,8	19 958,8
567	Субсидии бюджетным учреждениям	6310075660	610			20 175,7	19 958,8	19 958,8
568	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6310075660	610	1000		20 175,7	19 958,8	19 958,8
569	Социальное обеспечение населения	6310075660	610	1003		20 175,7	19 958,8	19 958,8
570	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310075880				70 512,9	69 455,3	69 455,3
571	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310075880	600			70 512,9	69 455,3	69 455,3
572	Субсидии бюджетным учреждениям	6310075880	610			70 512,9	69 455,3	69 455,3
573	ОБРАЗОВАНИЕ	6310075880	610	0700		70 512,9	69 455,3	69 455,3
574	Дошкольное образование	6310075880	610	0701		49 298,6	48 529,3	48 529,3
575	Общее образование	6310075880	610	0702		21 214,3	20 926,0	20 926,0
576	Организация и проведение ежегодного конкурса "Безопасное колесо", в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310080530				21,1	20,0	20,0
577	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310080530	600			21,1	20,0	20,0
578	Субсидии бюджетным учреждениям	6310080530	610			21,1	20,0	20,0
579	ОБРАЗОВАНИЕ	6310080530	610	0700		21,1	20,0	20,0
580	Дополнительное образование детей	6310080530	610	0703		21,1	20,0	20,0
581	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310080610				256 111,7	243 481,0	253 127,2
582	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310080610	600			256 111,7	243 481,0	253 127,2
583	Субсидии бюджетным учреждениям	6310080610	610			256 111,7	243 481,0	253 127,2
584	ОБРАЗОВАНИЕ	6310080610	610	0700		256 111,7	243 481,0	253 127,2
585	Дошкольное образование	6310080610	610	0701		43 255,8	39 635,3	44 460,3
586	Общее образование	6310080610	610	0702		177 564,4	173 065,5	177 886,7
587	Дополнительное образование детей	6310080610	610	0703		26 050,6	24 386,0	24 386,0
588	Другие вопросы в области образования	6310080610	610	0709		9 240,9	6 394,2	6 394,2
589	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6310080650				14 753,5	18 809,7	18 809,7
590	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6310080650	600			14 553,5	18 609,7	18 609,7
591	Субсидии бюджетным учреждениям	6310080650	610			14 153,5	18 209,7	18 209,7
592	ОБРАЗОВАНИЕ	6310080650	610	0700		14 153,5	18 209,7	18 209,7
593	Дополнительное образование детей	6310080650	610	0703		14 153,5	18 209,7	18 209,7
594	Субсидии автономным учреждениям	6310080650	620			200,0	200,0	200,0
595	ОБРАЗОВАНИЕ	6310080650	620	0700		200,0	200,0	200,0
596	Дополнительное образование детей	6310080650	620	0703		200,0	200,0	200,0
597	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	6310080650	630			200,0	200,0	200,0
598	ОБРАЗОВАНИЕ	6310080650	630	0700		200,0	200,0	200,0
599	Дополнительное образование детей	6310080650	630	0703		200,0	200,0	200,0
600	Иные бюджетные ассигнования	6310080650	800			200,0	200,0	200,0
601	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6310080650	810			200,0	200,0	200,0

602	ОБРАЗОВАНИЕ	6310080650	810	0700	200,0	200,0	200,0
603	Дополнительное образование детей	6310080650	810	0703	200,0	200,0	200,0
604	Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	63100L3040			12 981,0	12 980,2	13 216,3
605	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63100L3040	600		12 981,0	12 980,2	13 216,3
606	Субсидии бюджетным учреждениям	63100L3040	610		12 981,0	12 980,2	13 216,3
607	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	63100L3040	610	1000	12 981,0	12 980,2	13 216,3
608	Социальное обеспечение населения	63100L3040	610	1003	12 981,0	12 980,2	13 216,3
609	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	63100L7502			12 627,0	0,0	0,0
610	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63100L7502	600		12 627,0	0,0	0,0
611	Субсидии бюджетным учреждениям	63100L7502	610		12 627,0	0,0	0,0
612	ОБРАЗОВАНИЕ	63100L7502	610	0700	12 627,0	0,0	0,0
613	Общее образование	63100L7502	610	0702	12 627,0	0,0	0,0
614	Создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	63100S5210			1 502,3	0,0	0,0
615	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63100S5210	600		1 502,3	0,0	0,0
616	Субсидии бюджетным учреждениям	63100S5210	610		1 502,3	0,0	0,0
617	ОБРАЗОВАНИЕ	63100S5210	610	0700	1 502,3	0,0	0,0
618	Общее образование	63100S5210	610	0702	1 502,3	0,0	0,0
619	Приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	63100S5630			4 641,5	3 713,1	3 713,1
620	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63100S5630	600		4 641,5	3 713,1	3 713,1
621	Субсидии бюджетным учреждениям	63100S5630	610		4 641,5	3 713,1	3 713,1
622	ОБРАЗОВАНИЕ	63100S5630	610	0700	4 641,5	3 713,1	3 713,1
623	Общее образование	63100S5630	610	0702	4 641,5	3 713,1	3 713,1
624	Расходы на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	63100S5680			12,9	0,0	0,0
625	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63100S5680	600		12,9	0,0	0,0
626	Субсидии бюджетным учреждениям	63100S5680	610		12,9	0,0	0,0
627	ОБРАЗОВАНИЕ	63100S5680	610	0700	12,9	0,0	0,0
628	Дополнительное образование детей	63100S5680	610	0703	12,9	0,0	0,0
629	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	63100S8400			75,0	0,0	0,0
630	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	63100S8400	200		75,0	0,0	0,0
631	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63100S8400	240		75,0	0,0	0,0
632	ОБРАЗОВАНИЕ	63100S8400	240	0700	75,0	0,0	0,0
633	Общее образование	63100S8400	240	0702	75,0	0,0	0,0
634	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	63100T7240			8 433,5	0,0	0,0
635	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63100T7240	600		8 433,5	0,0	0,0
636	Субсидии бюджетным учреждениям	63100T7240	610		8 433,5	0,0	0,0
637	ОБРАЗОВАНИЕ	63100T7240	610	0700	8 433,5	0,0	0,0
638	Дошкольное образование	63100T7240	610	0701	1 556,8	0,0	0,0
639	Общее образование	63100T7240	610	0702	6 306,1	0,0	0,0
640	Дополнительное образование детей	63100T7240	610	0703	417,4	0,0	0,0
641	Другие вопросы в области образования	63100T7240	610	0709	153,2	0,0	0,0
642	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	63100U7240			843,7	0,0	0,0
643	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63100U7240	600		843,7	0,0	0,0
644	Субсидии бюджетным учреждениям	63100U7240	610		843,7	0,0	0,0
645	ОБРАЗОВАНИЕ	63100U7240	610	0700	843,7	0,0	0,0
646	Дополнительное образование детей	63100U7240	610	0703	843,7	0,0	0,0
647	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	631E151720			4 253,7	4 220,1	0,0
648	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	631E151720	200		4 253,7	4 220,1	0,0
649	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631E151720	240		4 253,7	4 220,1	0,0
650	ОБРАЗОВАНИЕ	631E151720	240	0700	4 253,7	4 220,1	0,0
651	Общее образование	631E151720	240	0702	4 253,7	4 220,1	0,0
652	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спорта, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	631E250980			3 451,7	0,0	0,0
653	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	631E250980	200		3 451,7	0,0	0,0
654	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631E250980	240		3 451,7	0,0	0,0
655	ОБРАЗОВАНИЕ	631E250980	240	0700	3 451,7	0,0	0,0
656	Общее образование	631E250980	240	0702	3 451,7	0,0	0,0
657	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	631E250980			255,6	4 197,3	4 197,3
658	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	631E250980	600		255,6	4 197,3	4 197,3
659	Субсидии бюджетным учреждениям	631E250980	610		255,6	4 197,3	4 197,3
660	ОБРАЗОВАНИЕ	631E250980	610	0700	255,6	4 197,3	4 197,3
661	Общее образование	631E250980	610	0702	255,6	4 197,3	4 197,3
662	Подпрограмма «Поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	6320000000			27 949,8	17 468,6	24 456,1
663	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225), за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6320075870			27 949,8	17 468,6	24 456,1
664	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6320075870	400		27 949,8	17 468,6	24 456,1
665	Бюджетные инвестиции	6320075870	410		27 949,8	17 468,6	24 456,1
666	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6320075870	410	1000	27 949,8	17 468,6	24 456,1
667	Охрана семьи и детства	6320075870	410	1004	27 949,8	17 468,6	24 456,1
668	Подпрограмма «Одаренные дети Ермаковского района»	6330000000			160,1	151,9	151,9
669	Стипендия главы района ученикам образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Одаренные дети Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6330085300			136,6	128,4	128,4
670	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6330085300	300		136,6	128,4	128,4
671	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	6330085300	330		136,6	128,4	128,4
672	ОБРАЗОВАНИЕ	6330085300	330	0700	136,6	128,4	128,4
673	Другие вопросы в области образования	6330085300	330	0709	136,6	128,4	128,4

674	Школа русской словесности в рамках подпрограммы "Одаренные дети Ермаковского района" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6330085310			23,5	23,5	23,5
675	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6330085310	200		23,5	23,5	23,5
676	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6330085310	240		23,5	23,5	23,5
677	ОБРАЗОВАНИЕ	6330085310	240	0700	23,5	23,5	23,5
678	Другие вопросы в области образования	6330085310	240	0709	23,5	23,5	23,5
679	Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков»	6340000000			8 810,6	8 687,5	8 687,5
680	Осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6340076490			6 941,4	6 872,8	6 872,8
681	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6340076490	200		1 708,6	1 708,6	1 708,6
682	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6340076490	240		1 708,6	1 708,6	1 708,6
683	ОБРАЗОВАНИЕ	6340076490	240	0700	1 708,6	1 708,6	1 708,6
684	Другие вопросы в области образования	6340076490	240	0709	1 708,6	1 708,6	1 708,6
685	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6340076490	300		275,6	207,0	207,0
686	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6340076490	320		275,6	207,0	207,0
687	ОБРАЗОВАНИЕ	6340076490	320	0700	275,6	207,0	207,0
688	Другие вопросы в области образования	6340076490	320	0709	275,6	207,0	207,0
689	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6340076490	600		4 957,2	4 957,2	4 957,2
690	Субсидии бюджетным учреждениям	6340076490	610		4 957,2	4 957,2	4 957,2
691	ОБРАЗОВАНИЕ	6340076490	610	0700	4 957,2	4 957,2	4 957,2
692	Другие вопросы в области образования	6340076490	610	0709	4 957,2	4 957,2	4 957,2
693	Оздоровление детей, организация летнего отдыха в рамках подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6340085890			1 255,8	1 201,3	1 201,3
694	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6340085890	200		45,0	45,0	45,0
695	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6340085890	240		45,0	45,0	45,0
696	ОБРАЗОВАНИЕ	6340085890	240	0700	45,0	45,0	45,0
697	Другие вопросы в области образования	6340085890	240	0709	45,0	45,0	45,0
698	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6340085890	600		1 210,8	1 156,3	1 156,3
699	Субсидии бюджетным учреждениям	6340085890	610		1 210,8	1 156,3	1 156,3
700	ОБРАЗОВАНИЕ	6340085890	610	0700	1 210,8	1 156,3	1 156,3
701	Другие вопросы в области образования	6340085890	610	0709	1 210,8	1 156,3	1 156,3
702	Сфинансирование за счет средств местного бюджета субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6340096490			613,4	613,4	613,4
703	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6340096490	200		397,0	383,5	383,5
704	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6340096490	240		397,0	383,5	383,5
705	ОБРАЗОВАНИЕ	6340096490	240	0700	397,0	383,5	383,5
706	Другие вопросы в области образования	6340096490	240	0709	397,0	383,5	383,5
707	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6340096490	600		216,4	229,9	229,9
708	Субсидии бюджетным учреждениям	6340096490	610		216,4	229,9	229,9
709	ОБРАЗОВАНИЕ	6340096490	610	0700	216,4	229,9	229,9
710	Молодежная политика	6340096490	610	0709	216,4	229,9	229,9
711	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	6350000000			34 925,4	31 923,2	31 923,2
712	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6350075520			4 341,3	4 341,3	4 341,3
713	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6350075520	100		3 305,6	3 205,6	3 205,6
714	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6350075520	120		3 305,6	3 205,6	3 205,6
715	ОБРАЗОВАНИЕ	6350075520	120	0700	3 305,6	3 205,6	3 205,6
716	Другие вопросы в области образования	6350075520	120	0709	3 305,6	3 205,6	3 205,6
717	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6350075520	200		1 035,7	1 135,7	1 135,7
718	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6350075520	240		1 035,7	1 135,7	1 135,7
719	ОБРАЗОВАНИЕ	6350075520	240	0700	1 035,7	1 135,7	1 135,7
720	Другие вопросы в области образования	6350075520	240	0709	1 035,7	1 135,7	1 135,7
721	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6350080210			5 670,8	5 348,7	5 348,7
722	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6350080210	100		4 320,0	4 033,9	4 033,9
723	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6350080210	120		4 320,0	4 033,9	4 033,9
724	ОБРАЗОВАНИЕ	6350080210	120	0700	4 320,0	4 033,9	4 033,9
725	Другие вопросы в области образования	6350080210	120	0709	4 320,0	4 033,9	4 033,9
726	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6350080210	200		1 335,9	1 311,9	1 311,9
727	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6350080210	240		1 335,9	1 311,9	1 311,9
728	ОБРАЗОВАНИЕ	6350080210	240	0700	1 335,9	1 311,9	1 311,9
729	Другие вопросы в области образования	6350080210	240	0709	1 335,9	1 311,9	1 311,9
730	Иные бюджетные ассигнования	6350080210	800		14,9	2,9	2,9
731	Исполнение судебных актов	6350080210	830		10,0	0,0	0,0
732	ОБРАЗОВАНИЕ	6350080210	830	0700	10,0	0,0	0,0
733	Другие вопросы в области образования	6350080210	830	0709	10,0	0,0	0,0
734	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6350080210	850		4,9	2,9	2,9
735	ОБРАЗОВАНИЕ	6350080210	850	0700	4,9	2,9	2,9
736	Другие вопросы в области образования	6350080210	850	0709	4,9	2,9	2,9
737	Оплата труда работников органов местного самоуправления не относящихся к должностям муниципальной службы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6350080270			1 913,4	1 423,7	1 423,7
738	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6350080270	100		1 913,4	1 423,7	1 423,7
739	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6350080270	120		1 913,4	1 423,7	1 423,7
740	ОБРАЗОВАНИЕ	6350080270	120	0700	1 913,4	1 423,7	1 423,7
741	Другие вопросы в области образования	6350080270	120	0709	1 913,4	1 423,7	1 423,7
742	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования Ермаковского района»	6350080610			22 760,5	20 809,5	20 809,5
743	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6350080610	100		20 510,5	18 911,2	18 911,2
744	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6350080610	110		20 510,5	18 911,2	18 911,2
745	ОБРАЗОВАНИЕ	6350080610	110	0700	20 510,5	18 911,2	18 911,2
746	Другие вопросы в области образования	6350080610	110	0709	20 510,5	18 911,2	18 911,2
747	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6350080610	200		2 232,9	1 881,2	1 881,2
748	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6350080610	240		2 232,9	1 881,2	1 881,2
749	ОБРАЗОВАНИЕ	6350080610	240	0700	2 232,9	1 881,2	1 881,2
750	Другие вопросы в области образования	6350080610	240	0709	2 232,9	1 881,2	1 881,2
751	Иные бюджетные ассигнования	6350080610	800		17,1	17,1	17,1
752	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6350080610	850		17,1	17,1	17,1
753	ОБРАЗОВАНИЕ	6350080610	850	0700	17,1	17,1	17,1
754	Другие вопросы в области образования	6350080610	850	0709	17,1	17,1	17,1

755	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования Ермаковского района"	63500Т7240			239,4	0,0	0,0
756	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63500Т7240	100		239,4	0,0	0,0
757	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63500Т7240	110		181,9	0,0	0,0
758	ОБРАЗОВАНИЕ	63500Т7240	110	0700	181,9	0,0	0,0
759	Другие вопросы в области образования	63500Т7240	110	0709	181,9	0,0	0,0
760	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63500Т7240	120		57,5	0,0	0,0
761	ОБРАЗОВАНИЕ	63500Т7240	120	0700	57,5	0,0	0,0
762	Другие вопросы в области образования	63500Т7240	120	0709	57,5	0,0	0,0
763	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»	6400000000			2 489,1	2 162,8	2 162,8
764	Отдельные мероприятия	6490000000			2 489,1	2 162,8	2 162,8
765	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»	6490075190			133,9	133,9	133,9
766	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6490075190	100		111,3	111,3	111,3
767	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6490075190	110		111,3	111,3	111,3
768	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6490075190	110	0100	111,3	111,3	111,3
769	Другие общегосударственные вопросы	6490075190	110	0113	111,3	111,3	111,3
770	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6490075190	200		22,6	22,6	22,6
771	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6490075190	240		22,6	22,6	22,6
772	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6490075190	240	0100	22,6	22,6	22,6
773	Другие общегосударственные вопросы	6490075190	240	0113	22,6	22,6	22,6
774	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»	6490080610			2 355,2	2 028,9	2 028,9
775	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6490080610	100		1 844,2	1 543,1	1 543,1
776	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6490080610	110		1 844,2	1 543,1	1 543,1
777	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6490080610	110	0100	1 844,2	1 543,1	1 543,1
778	Другие общегосударственные вопросы	6490080610	110	0113	1 844,2	1 543,1	1 543,1
779	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6490080610	200		510,9	485,8	485,8
780	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6490080610	240		510,9	485,8	485,8
781	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6490080610	240	0100	510,9	485,8	485,8
782	Другие общегосударственные вопросы	6490080610	240	0113	510,9	485,8	485,8
783	Иные бюджетные ассигнования	6490080610	800		0,1	0,0	0,0
784	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6490080610	850		0,1	0,0	0,0
785	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6490080610	850	0100	0,1	0,0	0,0
786	Другие общегосударственные вопросы	6490080610	850	0113	0,1	0,0	0,0
787	Муниципальная программа Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	6500000000			117 994,7	113 048,6	112 169,8
788	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района»	6510000000			107 430,0	104 771,5	103 892,7
789	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	6510076010			29 315,4	23 452,3	23 452,3
790	Межбюджетные трансферты	6510076010	500		29 315,4	23 452,3	23 452,3
791	Дотации	6510076010	510		29 315,4	23 452,3	23 452,3
792	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6510076010	510	1400	29 315,4	23 452,3	23 452,3
793	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6510076010	510	1401	29 315,4	23 452,3	23 452,3
794	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет собственных средств бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	6510087110			26 764,9	21 411,7	21 411,7
795	Межбюджетные трансферты	6510087110	500		26 764,9	21 411,7	21 411,7
796	Дотации	6510087110	510		26 764,9	21 411,7	21 411,7
797	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6510087110	510	1400	26 764,9	21 411,7	21 411,7
798	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6510087110	510	1401	26 764,9	21 411,7	21 411,7
799	Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений муниципальных образований Ермаковского района» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	6510087210			51 349,7	59 907,5	59 028,7
800	Межбюджетные трансферты	6510087210	500		51 349,7	59 907,5	59 028,7
801	Иные межбюджетные трансферты	6510087210	540		51 349,7	59 907,5	59 028,7
802	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6510087210	540	1400	51 349,7	59 907,5	59 028,7
803	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6510087210	540	1403	51 349,7	59 907,5	59 028,7
804	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе»	6520000000			10 564,7	8 277,1	8 277,1
805	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	6520080210			9 728,2	7 636,8	7 636,8
806	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6520080210	100		8 678,7	6 943,0	6 943,0
807	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6520080210	120		8 678,7	6 943,0	6 943,0
808	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6520080210	120	0100	8 678,7	6 943,0	6 943,0
809	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6520080210	120	0106	8 678,7	6 943,0	6 943,0
810	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6520080210	200		867,3	693,8	693,8
811	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6520080210	240		867,3	693,8	693,8
812	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6520080210	240	0100	867,3	693,8	693,8
813	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6520080210	240	0106	867,3	693,8	693,8
814	Иные бюджетные ассигнования	6520080210	800		182,2	0,0	0,0
815	Исполнение судебных актов	6520080210	830		180,0	0,0	0,0
816	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6520080210	830	0100	180,0	0,0	0,0
817	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6520080210	830	0106	180,0	0,0	0,0
818	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6520080210	850		2,2	0,0	0,0
819	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6520080210	850	0100	2,2	0,0	0,0
820	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6520080210	850	0106	2,2	0,0	0,0
821	Оплата труда работников органов местного самоуправления не относящихся к должностям муниципальной службы в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	6520080270			800,4	640,3	640,3
822	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6520080270	100		800,4	640,3	640,3
823	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6520080270	120		800,4	640,3	640,3

824	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6520080270	120	0100	800,4	640,3	640,3
825	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6520080270	120	0106	800,4	640,3	640,3
826	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальными финансами»	65200Т7240			36,1	0,0	0,0
827	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65200Т7240	100		36,1	0,0	0,0
828	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65200Т7240	120		36,1	0,0	0,0
829	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65200Т7240	120	0100	36,1	0,0	0,0
830	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	65200Т7240	120	0106	36,1	0,0	0,0
831	Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района»	6600000000			2 762,4	2 044,8	2 044,8
832	Отдельные мероприятия	6690000000			2 762,4	2 044,8	2 044,8
833	Осуществление части полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в части содержания мест сбора, накопления, размещения отходов на территории муниципального образования в рамках муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района»	6690084930			2 371,1	1 870,2	1 870,2
834	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6690084930	200		0,0	1 870,2	1 870,2
835	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6690084930	240		0,0	1 870,2	1 870,2
836	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6690084930	240	0500	0,0	1 870,2	1 870,2
837	Благоустройство	6690084930	240	0503	0,0	1 870,2	1 870,2
838	Межбюджетные трансферты	6690084930	500		2 371,1	0,0	0,0
839	Иные межбюджетные трансферты	6690084930	540		2 371,1	0,0	0,0
840	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6690084930	540	0500	2 371,1	0,0	0,0
841	Благоустройство	6690084930	540	0503	2 371,1	0,0	0,0
842	Ликвидация не санкционированных свалок в рамках муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района»	6690084940			291,3	174,6	174,6
843	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6690084940	200		291,3	174,6	174,6
844	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6690084940	240		291,3	174,6	174,6
845	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6690084940	240	0500	291,3	174,6	174,6
846	Благоустройство	6690084940	240	0503	291,3	174,6	174,6
847	Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретения контейнерного оборудования в рамках муниципальной программы "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района"	66900S4630			100,0	0,0	0,0
848	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	66900S4630	200		100,0	0,0	0,0
849	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66900S4630	240		100,0	0,0	0,0
850	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	66900S4630	240	0600	100,0	0,0	0,0
851	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	66900S4630	240	0605	100,0	0,0	0,0
852	Муниципальная программа «Защита прав потребителей в Ермаковском районе»	6700000000			7,2	5,8	5,8
853	Отдельные мероприятия	6790000000			7,2	5,8	5,8
854	Публикация в средствах массовой информации, информационно-справочных материалов по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Защита прав потребителей в Ермаковском районе»	6790084970			7,2	5,8	5,8
855	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6790084970	200		7,2	5,8	5,8
856	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6790084970	240		7,2	5,8	5,8
857	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6790084970	240	0100	7,2	5,8	5,8
858	Другие общегосударственные вопросы	6790084970	240	0113	7,2	5,8	5,8
859	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования Ермаковский район»	6800000000			55,0	55,0	55,0
860	Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	6830000000			40,0	40,0	40,0
861	Организация и проведение военно-спортивных игр "Зарница", "Орленок", соревнований "Веселые старты" среди пришкольных площадок в рамках подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования Ермаковский район»	6830084770			40,0	40,0	40,0
862	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6830084770	200		40,0	40,0	40,0
863	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6830084770	240		40,0	40,0	40,0
864	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6830084770	240	0100	40,0	40,0	40,0
865	Другие общегосударственные вопросы	6830084770	240	0113	40,0	40,0	40,0
866	Подпрограмма «Противодействие распространению алкоголизма, наркомании»	6850000000			15,0	15,0	15,0
867	Изготовление и размещение в общественных местах наружной рекламы по проблемам предупреждения наркомании, пропаганде здорового образа жизни в рамках подпрограммы «Противодействие распространению алкоголизма, наркомании» муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования Ермаковский район»	6850084780			10,0	10,0	10,0
868	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6850084780	200		10,0	10,0	10,0
869	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6850084780	240		10,0	10,0	10,0
870	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6850084780	240	0100	10,0	10,0	10,0
871	Другие общегосударственные вопросы	6850084780	240	0113	10,0	10,0	10,0
872	Разработка листовок антинаркотического содержания, направленных на предупреждение наркомании и употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними, содействие их распространению в рамках подпрограммы «Противодействие распространению алкоголизма, наркомании» муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования Ермаковский район»	6850084790			5,0	5,0	5,0
873	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6850084790	200		5,0	5,0	5,0
874	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6850084790	240		5,0	5,0	5,0
875	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6850084790	240	0100	5,0	5,0	5,0
876	Другие общегосударственные вопросы	6850084790	240	0113	5,0	5,0	5,0
877	Непрограммные расходы представительного органа местного самоуправления Ермаковского района	7500000000			4 769,8	3 653,5	3 353,5
878	Функционирование Ермаковского районного Совета депутатов	7510000000			4 769,8	3 653,5	3 353,5
879	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов представительного органа местного самоуправления	7510080210			2 405,4	1 762,0	1 462,0
880	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7510080210	100		1 656,3	1 451,3	1 151,3
881	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7510080210	120		1 656,3	1 451,3	1 151,3
882	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7510080210	120	0100	1 656,3	1 451,3	1 151,3
883	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7510080210	120	0103	1 656,3	1 451,3	1 151,3
884	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7510080210	200		747,0	308,7	308,7
885	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7510080210	240		747,0	308,7	308,7
886	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7510080210	240	0100	747,0	308,7	308,7
887	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7510080210	240	0103	747,0	308,7	308,7
888	Иные бюджетные ассигнования	7510080210	800		2,1	2,0	2,0
889	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7510080210	850		2,1	2,0	2,0
890	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7510080210	850	0100	2,1	2,0	2,0
891	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7510080210	850	0103	2,1	2,0	2,0
892	Председатель представительного органа района в рамках непрограммных расходов представительного органа местного самоуправления	7510080230			1 888,8	1 511,0	1 511,0
893	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7510080230	100		1 888,8	1 511,0	1 511,0
894	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7510080230	120		1 888,8	1 511,0	1 511,0
895	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7510080230	120	0100	1 888,8	1 511,0	1 511,0

896	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7510080230	120	0103	1 888,8	1 511,0	1 511,0
897	Оплата труда работников органов местного самоуправления не относящихся к должностям муниципальной службы в рамках непрограммных расходов представительного органа местного самоуправления	7510080270			475,6	380,5	380,5
898	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7510080270	100		475,6	380,5	380,5
899	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7510080270	120		475,6	380,5	380,5
900	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7510080270	120	0100	475,6	380,5	380,5
901	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7510080270	120	0103	475,6	380,5	380,5
902	Непрограммные расходы органов местного самоуправления Ермаковского района	7600000000			79 229,0	41 128,2	23 252,1
903	Функционирование администрации Ермаковского района	7610000000			49 575,8	36 426,8	18 233,8
904	Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988), в рамках непрограммных расходов администрации Ермаковского района	7610002890			1 306,9	1 306,9	1 306,9
905	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610002890	100		1 202,1	1 202,1	1 202,1
906	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610002890	120		1 202,1	1 202,1	1 202,1
907	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	7610002890	120	1000	1 202,1	1 202,1	1 202,1
908	Другие вопросы в области социальной политики	7610002890	120	1006	1 202,1	1 202,1	1 202,1
909	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7610002890	200		104,8	104,8	104,8
910	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7610002890	240		104,8	104,8	104,8
911	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610002890	240	1000	104,8	104,8	104,8
912	Другие вопросы в области социальной политики	7610002890	240	1006	104,8	104,8	104,8
913	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610051200			1,6	1,7	1,5
914	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7610051200	200		1,6	1,7	1,5
915	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7610051200	240		1,6	1,7	1,5
916	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610051200	240	0100	1,6	1,7	1,5
917	Судебная система	7610051200	240	0105	1,6	1,7	1,5
918	Осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610074290			50,2	50,2	50,2
919	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610074290	100		48,1	48,1	48,1
920	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610074290	120		48,1	48,1	48,1
921	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610074290	120	0100	48,1	48,1	48,1
922	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610074290	120	0104	48,1	48,1	48,1
923	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7610074290	200		2,1	2,1	2,1
924	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7610074290	240		2,1	2,1	2,1
925	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610074290	240	0100	2,1	2,1	2,1
926	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610074290	240	0104	2,1	2,1	2,1
927	Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225), за счет средств краевого бюджета по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610075870			714,3	445,6	623,9
928	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610075870	100		689,2	430,7	603,1
929	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610075870	120		689,2	430,7	603,1
930	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610075870	120	0100	689,2	430,7	603,1
931	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610075870	120	0104	689,2	430,7	603,1
932	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7610075870	200		25,1	14,9	20,8
933	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7610075870	240		25,1	14,9	20,8
934	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610075870	240	0100	25,1	14,9	20,8
935	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610075870	240	0104	25,1	14,9	20,8
936	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610076040			1 676,6	1 676,6	1 676,6
937	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610076040	100		1 625,7	1 602,8	1 602,8
938	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610076040	120		1 625,7	1 602,8	1 602,8
939	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610076040	120	0100	1 625,7	1 602,8	1 602,8
940	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610076040	120	0104	1 625,7	1 602,8	1 602,8
941	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7610076040	200		50,9	73,8	73,8
942	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7610076040	240		50,9	73,8	73,8
943	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610076040	240	0100	50,9	73,8	73,8
944	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610076040	240	0104	50,9	73,8	73,8
945	Осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 8 июля 2021 года № 11-5284) по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610078460			217,8	217,8	217,8
946	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610078460	100		211,6	211,6	211,6
947	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610078460	120		211,6	211,6	211,6
948	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610078460	120	0100	211,6	211,6	211,6
949	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610078460	120	0104	211,6	211,6	211,6
950	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7610078460	200		6,2	6,2	6,2
951	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7610078460	240		6,2	6,2	6,2
952	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610078460	240	0100	6,2	6,2	6,2
953	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610078460	240	0104	6,2	6,2	6,2
954	Доплата к пенсиям муниципальным служащим по администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610080120			912,0	0,0	0,0
955	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7610080120	300		912,0	0,0	0,0
956	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7610080120	320		912,0	0,0	0,0
957	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	7610080120	320	1000	912,0	0,0	0,0
958	Пенсионное обеспечение	7610080120	320	1001	912,0	0,0	0,0
959	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Ермаковского района	7610080210			38 044,9	27 778,0	12 406,9
960	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610080210	100		32 052,1	25 641,7	11 270,6
961	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610080210	120		32 052,1	25 641,7	11 270,6
962	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610080210	120	0100	32 052,1	25 641,7	11 270,6
963	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7610080210	120	0102	2 060,6	1 648,5	1 318,8
964	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610080210	120	0104	29 991,5	23 993,2	9 951,8
965	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7610080210	200		5 693,7	2 136,3	1 136,3

966	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7610080210	240			5 693,7	2 136,3	1 136,3
967	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610080210	240	0100		5 693,7	2 136,3	1 136,3
968	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610080210	240	0104		5 693,7	2 136,3	1 136,3
969	Иные бюджетные ассигнования	7610080210	800			299,1	0,0	0,0
970	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7610080210	850			299,1	0,0	0,0
971	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610080210	850	0100		299,1	0,0	0,0
972	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610080210	850	0104		299,1	0,0	0,0
973	Оплата труда работников органов местного самоуправления не относящихся к должностям муниципальной службы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610080270				6 000,6	4 800,0	1 800,0
974	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610080270	100			6 000,6	4 800,0	1 800,0
975	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610080270	120			6 000,6	4 800,0	1 800,0
976	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610080270	120	0100		6 000,6	4 800,0	1 800,0
977	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7610080270	120	0104		6 000,6	4 800,0	1 800,0
978	Содержание муниципального имущества в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610080920				30,2	0,0	0,0
979	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7610080920	200			28,4	0,0	0,0
980	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7610080920	240			28,4	0,0	0,0
981	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7610080920	240	0500		28,4	0,0	0,0
982	Жилищное хозяйство	7610080920	240	0501		28,4	0,0	0,0
983	Иные бюджетные ассигнования	7610080920	800			1,8	0,0	0,0
984	Исполнение судебных актов	7610080920	830			1,8	0,0	0,0
985	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7610080920	830	0500		1,8	0,0	0,0
986	Жилищное хозяйство	7610080920	830	0501		1,8	0,0	0,0
987	Резервный фонд администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7610081120				449,1	150,0	150,0
988	Иные бюджетные ассигнования	7610081120	800			449,1	150,0	150,0
989	Резервные средства	7610081120	870			449,1	150,0	150,0
990	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7610081120	870	0100		449,1	150,0	150,0
991	Резервные фонды	7610081120	870	0111		449,1	150,0	150,0
992	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	76100T7240				171,6	0,0	0,0
993	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76100T7240	100			171,6	0,0	0,0
994	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	76100T7240	120			171,6	0,0	0,0
995	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	76100T7240	120	0100		171,6	0,0	0,0
996	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76100T7240	120	0104		171,6	0,0	0,0
997	Функционирование финансового управления администрации Ермаковского района	7620000000				29 463,6	4 701,4	5 018,3
998	Резервный фонд Правительства Красноярского края, по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7620010110				22 467,5	0,0	0,0
999	Межбюджетные трансферты	7620010110	500			22 467,5	0,0	0,0
1000	Иные межбюджетные трансферты	7620010110	540			22 467,5	0,0	0,0
1001	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7620010110	540	0400		22 467,5	0,0	0,0
1002	Водное хозяйство	7620010110	540	0406		22 467,5	0,0	0,0
1003	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7620051180				2 501,1	2 612,9	2 709,8
1004	Межбюджетные трансферты	7620051180	500			2 501,1	2 612,9	2 709,8
1005	Субвенции	7620051180	530			2 501,1	2 612,9	2 709,8
1006	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7620051180	530	0200		2 501,1	2 612,9	2 709,8
1007	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7620051180	530	0203		2 501,1	2 612,9	2 709,8
1008	Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по финансовому управлению администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7620075140				108,7	108,7	108,7
1009	Межбюджетные трансферты	7620075140	500			108,7	108,7	108,7
1010	Субвенции	7620075140	530			108,7	108,7	108,7
1011	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7620075140	530	0100		108,7	108,7	108,7
1012	Другие общегосударственные вопросы	7620075140	530	0113		108,7	108,7	108,7
1013	Доплата к пенсиям муниципальным служащим по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7620080120				180,0	0,0	0,0
1014	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7620080120	300			180,0	0,0	0,0
1015	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7620080120	320			180,0	0,0	0,0
1016	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	7620080120	320	1000		180,0	0,0	0,0
1017	Пенсионное обеспечение	7620080120	320	1001		180,0	0,0	0,0
1018	Расходы на обслуживание муниципального долга Ермаковского района по финансовому управлению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7620080710				5,0	0,0	0,0
1019	Обслуживание государственного (муниципального) долга	7620080710	700			5,0	0,0	0,0
1020	Обслуживание муниципального долга	7620080710	730			5,0	0,0	0,0
1021	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	7620080710	730	1300		5,0	0,0	0,0
1022	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	7620080710	730	1301		5,0	0,0	0,0
1023	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	76200S4120				3 299,7	1 979,8	2 199,8
1024	Межбюджетные трансферты	76200S4120	500			3 299,7	1 979,8	2 199,8
1025	Иные межбюджетные трансферты	76200S4120	540			3 299,7	1 979,8	2 199,8
1026	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	76200S4120	540	0300		3 299,7	1 979,8	2 199,8
1027	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	76200S4120	540	0310		3 299,7	1 979,8	2 199,8
1028	Реализация мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций, по финансовому управлению Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	76200S5550				291,6	0,0	0,0
1029	Межбюджетные трансферты	76200S5550	500			291,6	0,0	0,0
1030	Иные межбюджетные трансферты	76200S5550	540			291,6	0,0	0,0
1031	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	76200S5550	540	0900		291,6	0,0	0,0
1032	Другие вопросы в области здравоохранения	76200S5550	540	0909		291,6	0,0	0,0
1033	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по финансовому управлению администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	76200T7240				610,0	0,0	0,0
1034	Межбюджетные трансферты	76200T7240	500			610,0	0,0	0,0
1035	Иные межбюджетные трансферты	76200T7240	540			610,0	0,0	0,0
1036	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	76200T7240	540	1400		610,0	0,0	0,0
1037	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	76200T7240	540	1403		610,0	0,0	0,0
1038	Функционирование управления образования администрации Ермаковского района	7630000000				153,6	0,0	0,0
1039	Доплата к пенсиям муниципальным служащим по управлению образования администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7630080120				153,6	0,0	0,0
1040	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7630080120	300			153,6	0,0	0,0
1041	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7630080120	320			153,6	0,0	0,0
1042	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	7630080120	320	1000		153,6	0,0	0,0
1043	Пенсионное обеспечение	7630080120	320	1001		153,6	0,0	0,0

1044	Функционирование отдела культуры администрации Ермаковского района	764000000			36,0	0,0	0,0
1045	Доплата к пенсиям муниципальным служащим по отделу культуры администрации Ермаковского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7640080120			36,0	0,0	0,0
1046	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7640080120	300		36,0	0,0	0,0
1047	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7640080120	320		36,0	0,0	0,0
1048	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	7640080120	320	1000	36,0	0,0	0,0
1049	Пенсионное обеспечение	7640080120	320	1001	36,0	0,0	0,0
1050	Непрограммные расходы контрольно-счетного органа Ермаковского района	7700000000			1 858,6	1 514,2	1 514,2
1051	Функционирование контрольно-счетного органа Ермаковского района	7710000000			1 858,6	1 514,2	1 514,2
1052	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов контрольно-счетного органа Ермаковского района	7710080210			734,6	595,4	595,4
1053	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7710080210	100		696,2	557,0	557,0
1054	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7710080210	120		696,2	557,0	557,0
1055	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7710080210	120	0100	696,2	557,0	557,0
1056	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7710080210	120	0106	696,2	557,0	557,0
1057	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7710080210	200		38,4	38,4	38,4
1058	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7710080210	240		38,4	38,4	38,4
1059	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7710080210	240	0100	38,4	38,4	38,4
1060	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7710080210	240	0106	38,4	38,4	38,4
1061	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям, в рамках непрограммных расходов контрольно-счетного органа Ермаковского района	7710080220			75,6	75,6	75,6
1062	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7710080220	100		60,2	60,2	60,2
1063	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7710080220	120		60,2	60,2	60,2
1064	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7710080220	120	0100	60,2	60,2	60,2
1065	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7710080220	120	0106	60,2	60,2	60,2
1066	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7710080220	200		15,4	15,4	15,4
1067	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7710080220	240		15,4	15,4	15,4
1068	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7710080220	240	0100	15,4	15,4	15,4
1069	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7710080220	240	0106	15,4	15,4	15,4
1070	Председатель контрольно-счетного органа Ермаковского района Красноярского края в рамках непрограммных расходов контрольно-счетного органа Ермаковского района	7710080250			1 048,4	843,2	843,2
1071	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7710080250	100		1 048,4	843,2	843,2
1072	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7710080250	120		1 048,4	843,2	843,2
1073	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7710080250	120	0100	1 048,4	843,2	843,2
1074	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7710080250	120	0106	1 048,4	843,2	843,2
1075	Условно утвержденные расходы					15 104,0	30 480,8
	Всего				1 458 224,4	1 221 730,3	1 230 441,1

Приложение № 6
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-175в
Приложение № 8
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «16» декабря 2022 г. № 27-149р

Приложение № 8
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-175в
Приложение № 18
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «16» декабря 2022 г. № 27-149р

Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений, входящих в состав МО Ермаковский район

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование муниципального образования	план на 2023 год	план на 2024 год	план на 2025 год
1	Араданский сельсовет	1008,1	1475	1457,6
2	Верхнеусинский сельсовет	3616,8	4546,7	4495,5
3	Григорьевский сельсовет	4214,1	4507,8	4481,5
4	Ермаковский сельсовет	1115,9	4615	4205,9
5	Жебластинский сельсовет	2635,8	3040,7	3021,1
6	Ивановский сельсовет	1607,3	1924,8	1886
7	Мигнинский сельсовет	6631,9	6907,1	6854,7
8	Нижнесуэтуковский сельсовет	3892,2	4146,2	4098,5
9	Новопоплавский сельсовет	3346,9	3604,2	3581,1
10	Ойский сельсовет	5445,7	5952	5908,8
11	Разъезженский сельсовет	5424,9	5607,8	5579,6
12	Салбинский сельсовет	1707,6	2139,1	2101,8
13	Семенниковский сельсовет	3414,8	3590,7	3560,6
14	Танзыбейский сельсовет	7287,7	7850,4	7796
	ИТОГО	51 349,7	59 907,5	59 028,7

Приложение № 7
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-175в
Приложение № 11
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «16» декабря 2022 г. № 27-149р

Программа муниципальных внутренних заимствований Ермаковского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(тыс. рублей)

№ п/п	Внутренние заимствования* (привлечение/ погашение)	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1		2	3	4
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 500,0	0,0	0,0
1.1	получение	15 115,6	0,0	0,0
1.2	погашение	3 615,6	0,0	0,0

*Соглашения о заимствованиях, заключенные в предыдущие годы, не утратившие силу в установленном порядке, включены в Программу муниципальных внутренних заимствований Ермаковского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

Распределение иных межбюджетных трансфертов, направляемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в части содержания мест сбора, накопления, размещения отходов на территории муниципального образования

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма на 2023 год
1	Ермаковский сельский совет	1 275,7
2	В-Усинский сельский совет	177,4
3	Григорьевский сельский совет	87,9
4	Жебластинский сельский совет	62,1
5	Ивановский сельский совет	47,0
6	Мигнинский сельский совет	109,5
7	Н-Суэтуковский сельский совет	86,3
8	Н-Поплавский сельский совет	48,7
9	Разъезженский сельский совет	73,5
10	Ойский сельский совет	118,7
11	Салбинский сельский совет	59,8
12	Семенниковский сельский совет	70,4
13	Танзыбейский сельский совет	154,1
	Итого:	2 371,1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ермаковский район
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«04» апреля 2023 года

№ 30-176в

Об утверждении положения о порядке вырубке (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности «МО Ермаковский район», а также земельных участках, расположенных на территории Ермаковского района, государственная собственность на которые не разграничена, не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации.

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории «МО Ермаковский район», руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и Уставом Ермаковского района, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке вырубке (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности «МО Ермаковский район», а также земельных участках, расположенных на территории Ермаковского района, государственная собственность на которые не разграничена, не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации.

2. Считать утратившими силу решения Ермаковского районного Совета депутатов от 30.04.2009 г. № 45-350р «Об утверждении положения о порядке использования, охраны, защиты воспроизводства муниципальных

лесов и зеленых насаждений на территории Ермаковского района» и от 25.06.2009 г. № 46-353р «Об утверждении ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на землях, находящихся в муниципальной собственности».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель районного Совета депутатов В.И. Форсель

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «04» апреля 2023 г. № 30-176в

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке вырубке (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности «МО Ермаковский район», а также земельных участках, расположенных на территории Ермаковского района, государственная собственность на которые не разграничена, не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке вырубке (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности «МО Ермаковский район», а также земельных участках, расположенных на территории Ермаковского района, государственная собственность на которые не разграничена, не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением территорий домовладений;
- под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

- компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);
- компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

- лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;
- заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию «МО Ермаковский район»

1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории «МО Ермаковский район» осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, являются его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубке (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Ермаковского района (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий,

линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов; - иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубке (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Ермаковского района. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Ермаковского района в письменной форме с указанием причины вырубке (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отражаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубке (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановлений о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубке (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубке (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности «МО Ермаковский район» или не относится к земельным участкам, находящимся на территории Ермаковского района, государственная собственность на которые не разграничена. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубке (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубке (сноса) растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубке (сноса) деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении «МО Ермаковский район», несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубке (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубке (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Ермаковского района, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет *Ермаковского района* в размере 100%.

3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубке (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования (Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Ермаковского района в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов влечет административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную

стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см. и исчислять по ставкам за единицу объема лесных ресурсов.

- 4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:
- 2022 год – коэффициент 2,62;
- 2023 год – коэффициент 2,72;
- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:
КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент).

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:
КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент) * ЗК (зимний коэффициент при наличии оснований) * 100 (при условиях, указанных в пункте 4.6. Положения).

Приложение № 1
к Положению
о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений
на земельных участках, находящихся в собственности
«МО Ермаковский район»,
а также земельных участках, расположенных
на территории Ермаковского района,
государственная собственность на которые не разграничена,
не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации

**Разрешение № _____
на проведение вырубki (сноса) зеленых насаждений**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Выдано _____

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

(Ф.И.О. руководителя организации)
Разрешается производство работ: _____

(адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубki)

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

- При выполнении работ Заявитель обязан:
- Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 г. № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 г. № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах».
 - Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения.
 - Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубki (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности.
 - После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать администрацию Ермаковского района об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений.
 - Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения.
 - Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- При выполнении работ Заявитель имеет право:
- Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии с их видами и объемом, согласно разрешению.
 - Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –
Заявитель (Представитель Заявителя) _____

Отметка о закрытии разрешения _____

Глава Ермаковского района _____

Приложение № 2
к Положению
о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений
на земельных участках, находящихся в собственности
«МО Ермаковский район»,
а также земельных участках, расположенных
на территории Ермаковского района,
государственная собственность на которые не разграничена,
не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации

Главе _____

(наименование муниципального образования)

(наименование организации (Ф.И.О.), № телефона)

**Заявление
на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории _____
Красноярского края
(наименование муниципального образования)**

Прошу разрешить вырубку (снос) зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся _____

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок) и расположенном на землях _____

(указать наименование поселения)
Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубki (сноса). _____

_____/_____
(Ф.И.О.) / (Подпись)

Дата _____

- Приложение:
- Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.
 - Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3

к Положению

о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений
на земельных участках, находящихся в собственности
«МО Ермаковский район»,
а также земельных участках, расположенных
на территории Ермаковского района,
государственная собственность на которые не разграничена,
не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации

**Акт
обследования зеленых насаждений на земельных участках,
находящихся в ведении _____
(наименование муниципального образования)**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:
_____ - председатель комиссии – заместитель главы администрации района;
_____ - секретарь комиссии – специалист комитета по управлению имуществом;

_____ - специалист организации, имеющей право на натурное обследование участка, на котором расположены зеленые насаждения;

_____ - представитель сельского поселения, на котором расположен земельный участок (по согласованию);

_____ - представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубki (сноса) на территории, предназначенной для _____,

расположенной по адресу: _____.

Комиссией установлено:
Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади _____ кв.м в количестве _____ шт. следующих пород:

№ п/п	Наименование зеленых насаждений	Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м	Количество деревьев, кустарников (шт.)	Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.)	Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение № 4

к Положению

о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений
на земельных участках, находящихся в собственности
«МО Ермаковский район»,
а также земельных участках, расположенных
на территории Ермаковского района,
государственная собственность на которые не разграничена,
не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации

**Акт № _____
освидетельствования вырубленных (сношенных) зеленых насаждений**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Комиссия в составе: _____ / _____

(Ф.И.О. / должность) _____ / _____

(Ф.И.О. / должность) _____ / _____

(Ф.И.О. / должность) _____ / _____

(Ф.И.О. / должность) _____ / _____

В присутствии представителя _____

(наименование организации, Ф.И.О.) _____

Извещенного о дате освидетельствования _____

Произвели освидетельствование _____

(вид освидетельствования) _____

По разрешительному документу _____

Выданного: _____

Место проведения освидетельствования _____

Способ вырубki (сноса) _____

Срок окончания работ _____

При освидетельствовании установлено:

	Ед. измерения	Разрешено по разрешительному документу	Фактически использованная площадь и заготовленная древесина	Не вывезенная древесина
Площадь участка	га			
Объем древесины	М ³			
Обрезка веток	Ск. м ³			

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

N п/п	Виды нарушений	Ед. измерения	Количество

Объяснения представителя юридического лица, физического лица _____

Замечания и предложения лиц, присутствующих при освидетельствовании _____

Заключение по акту: _____

Подписи: _____

Приложение № 5
к Положению

о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений
на земельных участках, находящихся в собственности
«МО Ермаковский район»,
а также земельных участках, расположенных
на территории Ермаковского района,
государственная собственность на которые не разграничена,
не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации

Ставки расчета компенсационной стоимости
при вырубке (сносе) зеленых насаждений и исчислении ущербана территории _____
(наименование муниципального образования)

Деревья

1 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км.	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	90,54	64,62	32,4	2,34
	2	10,1 - 25	82,26	58,68	29,7	2,34
	3	25,1 - 40	69,66	49,86	25,38	1,98
	4	40,1 - 60	53,46	38,34	19,44	1,98
	5	60,1 - 80	41,22	29,7	14,94	1,26
	6	80,1 - 100	32,76	23,4	11,52	1,26
	7	100,1 и более	24,48	17,46	9	0,36
Кедр	1	до 10	108,54	77,58	38,88	2,7
	2	10,1 - 25	99	70,56	34,92	2,7
	3	25,1 - 40	84,24	60,12	30,06	2,34
	4	40,1 - 60	64,44	45,9	23,04	1,98
	5	60,1 - 80	49,5	34,92	17,46	1,26
	6	80,1 - 100	39,24	28,08	14,22	1,26
	7	100,1 и более	29,7	21,06	10,62	0,36
Лиственница	1	до 10	72,54	51,84	25,74	2,34
	2	10,1 - 25	66,06	47,16	23,4	1,98
	3	25,1 - 40	55,8	40,32	19,8	1,98
	4	40,1 - 60	42,84	30,42	15,12	1,26
	5	60,1 - 80	32,76	23,4	11,52	1,26
	6	80,1 - 100	26,46	18,9	9,18	0,36
	7	100,1 и более	19,8	14,22	7,02	0,36

Ель, Пихта	1	до 10	81,9	58,14	29,7	2,34
	2	10,1 - 25	73,98	53,1	26,46	2,34
	3	25,1 - 40	62,64	45,18	22,14	1,98
	4	40,1 - 60	48,24	34,74	17,1	1,26
	5	60,1 - 80	36,9	26,46	13,5	1,26
	6	80,1 - 100	29,7	21,06	10,62	0,36
	7	100,1 и более	22,14	15,84	8,28	0,36
Береза	1	до 10	45,18	32,4	16,56	2,7
	2	10,1 - 25	41,22	29,7	14,94	2,7
	3	25,1 - 40	34,92	25,38	12,6	1,98
	4	40,1 - 60	27,36	19,44	9,18	1,98
	5	60,1 - 80	20,88	14,94	7,92	1,26
	6	80,1 - 100	16,56	11,52	5,94	1,26
	7	100,1 и более	12,6	9	4,68	0,36
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	9	6,66	3,6	0,36
	2	10,1 - 25	8,28	5,94	2,7	0,36
	3	25,1 - 40	7,02	5,04	2,34	0,36
	4	40,1 - 60	5,04	4,32	1,98	0,36
	5	60,1 - 80	4,32	2,7	1,98	0,36
	6	80,1 - 100	3,6	2,34	1,26	0,36
	7	100,1 и более	2,34	1,98	1,26	0,04
Ильм	1	до 10	34,56	24,84	12,6	0,36
	2	10,1 - 25	31,86	22,32	11,34	0,36
	3	25,1 - 40	27,18	19,62	9,9	0,36
	4	40,1 - 60	20,52	14,94	7,92	0,36
	5	60,1 - 80	16,2	11,34	5,94	0,36
	6	80,1 - 100	12,6	8,64	4,32	0,36
	7	100,1 и более	9,9	6,66	3,96	0,36

2 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км.	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	77,58	55,44	27,72	1,98
	2	10,1 - 25	70,56	50,58	25,38	1,98
	3	25,1 - 40	60,12	42,84	21,78	1,26
	4	40,1 - 60	45,9	32,76	16,56	1,26
	5	60,1 - 80	34,92	25,38	12,6	1,08
	6	80,1 - 100	28,08	20,52	10,26	1,08
	7	100,1 и более	21,06	15,12	7,2	0,36
Кедр	1	до 10	93,42	66,6	33,3	2,34
	2	10,1 - 25	84,6	60,48	30,06	2,34
	3	25,1 - 40	72	51,12	25,74	1,98
	4	40,1 - 60	55,08	39,24	19,8	1,26
	5	60,1 - 80	42,66	30,06	15,12	1,08
	6	80,1 - 100	33,66	24,12	11,88	1,08
	7	100,1 и более	25,38	18,18	9,18	0,36
Лиственница	1	до 10	62,1	44,28	22,14	1,98
	2	10,1 - 25	56,52	40,32	20,52	1,26
	3	25,1 - 40	48,24	34,38	17,1	1,26
	4	40,1 - 60	36,9	26,46	12,96	1,08
	5	60,1 - 80	28,08	20,52	10,26	1,08
	6	80,1 - 100	22,86	16,2	7,92	0,36
	7	100,1 и более	17,1	11,88	5,94	0,36
Ель, Пихта	1	до 10	70,38	49,86	25,38	1,98
	2	10,1 - 25	63,36	45,18	22,86	1,98
	3	25,1 - 40	54,18	38,88	18,9	1,26
	4	40,1 - 60	41,22	29,7	14,94	1,08
	5	60,1 - 80	32,04	22,86	11,52	1,08
	6	80,1 - 100	25,38	18,18	9,18	0,36
	7	100,1 и более	18,9	13,5	7,02	0,36

Береза	1	до 10	38,88	27,72	14,22	2,34
	2	10,1 - 25	34,92	25,38	12,6	2,34
	3	25,1 - 40	30,06	21,78	10,62	1,98
	4	40,1 - 60	23,04	16,56	7,92	1,98
	5	60,1 - 80	17,46	12,6	6,66	1,26
	6	80,1 - 100	14,22	10,26	5,04	1,08
	7	100,1 и более	10,62	7,2	4,32	0,36
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	7,2	5,58	3,24	0,36
	2	10,1 - 25	7,02	5,04	2,34	0,36
	3	25,1 - 40	5,94	4,68	1,98	0,36
	4	40,1 - 60	4,68	3,6	1,26	0,36
	5	60,1 - 80	3,6	2,34	1,26	0,18
	6	80,1 - 100	3,24	1,98	1,08	0,18
	7	100,1 и более	1,98	1,26	1,08	0,04
Ильм	1	до 10	34,56	24,84	12,6	0,36
	2	10,1 - 25	31,86	22,32	11,34	0,36
	3	25,1 - 40	27,18	19,62	9,9	0,36
	4	40,1 - 60	20,52	14,94	7,92	0,36
	5	60,1 - 80	16,2	11,34	5,94	0,36
	6	80,1 - 100	12,6	8,64	4,32	0,36
	7	100,1 и более	9,9	6,66	3,96	0,36

3 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км.	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	103,68	73,98	36,9	2,7
	2	10,1 - 25	94,5	66,96	33,66	2,7
	3	25,1 - 40	79,92	57,42	28,98	1,98
	4	40,1 - 60	61,02	43,92	22,14	1,98
	5	60,1 - 80	47,16	33,66	16,56	1,26
	6	80,1 - 100	37,26	26,82	13,5	1,26
	7	100,1 и более	28,08	20,52	10,26	0,36
Кедр	1	до 10	124,38	88,74	44,28	3,24
	2	10,1 - 25	112,86	80,82	40,32	3,24
	3	25,1 - 40	96,12	68,4	34,38	2,7
	4	40,1 - 60	73,62	52,2	26,46	1,98
	5	60,1 - 80	56,52	40,32	20,52	1,26
	6	80,1 - 100	44,82	32,4	16,2	1,26
	7	100,1 и более	33,66	24,12	11,88	0,36
Лиственница	1	до 10	82,8	59,04	29,7	2,7
	2	10,1 - 25	75,24	53,46	26,82	1,98
	3	25,1 - 40	63,72	45,9	22,86	1,98
	4	40,1 - 60	48,78	34,92	17,46	1,26
	5	60,1 - 80	37,26	26,82	13,5	1,26
	6	80,1 - 100	30,06	21,78	10,62	0,36
	7	100,1 и более	22,86	16,2	7,92	0,36
Ель, Пихта	1	до 10	93,42	66,6	33,66	2,7
	2	10,1 - 25	84,6	60,48	30,06	2,7
	3	25,1 - 40	72	51,84	25,38	1,98
	4	40,1 - 60	55,08	39,6	19,44	1,26
	5	60,1 - 80	42,66	30,06	15,12	1,26
	6	80,1 - 100	33,66	24,12	11,88	0,36
	7	100,1 и более	25,38	18,18	9,18	0,36
Береза	1	до 10	51,84	36,9	18,9	3,24
	2	10,1 - 25	47,16	33,66	16,56	3,24
	3	25,1 - 40	40,32	28,98	14,22	2,34
	4	40,1 - 60	30,96	22,14	10,62	2,34
	5	60,1 - 80	23,4	16,56	9	1,98
	6	80,1 - 100	18,9	13,5	7,02	1,26
	7	100,1 и более	14,22	10,26	5,58	0,36

Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	10,26	7,2	4,32	0,36
	2	10,1 - 25	9,18	7,02	3,24	0,36
	3	25,1 - 40	7,92	5,94	2,7	0,36
	4	40,1 - 60	5,94	4,68	1,98	0,36
	5	60,1 - 80	4,68	3,24	1,98	0,36
	6	80,1 - 100	4,32	2,7	1,26	0,36
	7	100,1 и более	2,7	1,98	1,26	0,04
Ильм	1	до 10	34,56	24,84	12,6	0,36
	2	10,1 - 25	31,86	22,32	11,34	0,36
	3	25,1 - 40	27,18	19,62	9,9	0,36
	4	40,1 - 60	20,52	14,94	7,92	0,36
	5	60,1 - 80	16,2	11,34	5,94	0,36
	6	80,1 - 100	12,6	8,64	4,32	0,36
	7	100,1 и более	9,9	6,66	3,96	0,36

4 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км.	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	84,24	60,12	30,06	2,34
	2	10,1 - 25	76,32	54,54	27,36	2,34
	3	25,1 - 40	64,98	46,26	23,4	1,98
	4	40,1 - 60	49,86	35,64	18,18	1,98
	5	60,1 - 80	38,34	27,36	13,86	1,08
	6	80,1 - 100	30,42	21,78	11,16	1,08
	7	100,1 и более	23,04	16,2	8,28	0,36
Кедр	1	до 10	101,34	72	36	2,7
	2	10,1 - 25	92,16	65,7	32,76	2,7
	3	25,1 - 40	78,3	55,8	27,72	2,34
	4	40,1 - 60	59,76	42,66	21,06	1,98
	5	60,1 - 80	45,9	32,76	16,2	1,08
	6	80,1 - 100	36,72	26,46	12,96	1,08
	7	100,1 и более	27,36	19,8	9,54	0,36
Лиственница	1	до 10	66,96	48,24	24,12	2,34
	2	10,1 - 25	61,02	43,92	21,78	1,98
	3	25,1 - 40	51,84	36,9	18,54	1,98
	4	40,1 - 60	39,6	28,08	14,22	1,08
	5	60,1 - 80	30,42	21,78	11,16	1,08
	6	80,1 - 100	24,48	17,46	9	0,36
	7	100,1 и более	18,54	12,96	6,66	0,36
Ель, Пихта	1	до 10	75,96	54,18	27,36	2,34
	2	10,1 - 25	68,94	48,78	24,48	2,34
	3	25,1 - 40	58,14	41,94	20,88	1,98
	4	40,1 - 60	44,82	32,4	15,84	1,08
	5	60,1 - 80	34,38	24,48	12,6	1,08
	6	80,1 - 100	27,36	19,8	9,54	0,36
	7	100,1 и более	20,88	14,94	7,92	0,36
Береза	1	до 10	41,94	30,06	15,12	2,34
	2	10,1 - 25	38,34	27,36	13,86	2,34
	3	25,1 - 40	32,76	23,4	11,52	1,98
	4	40,1 - 60	25,02	18,18	9	1,98
	5	60,1 - 80	18,9	13,86	7,02	1,26
	6	80,1 - 100	15,12	11,16	5,58	1,08
	7	100,1 и более	11,52	8,28	4,32	0,36
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	8,28	5,94	3,24	0,36
	2	10,1 - 25	7,92	5,58	2,7	0,36
	3	25,1 - 40	6,66	5,04	2,34	0,36
	4	40,1 - 60	5,04	3,6	1,98	0,36
	5	60,1 - 80	3,6	2,7	1,98	0,18
	6	80,1 - 100	3,24	2,34	1,08	0,18
	7	100,1 и более	2,34	1,98	1,08	0,04

5 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км.	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	99,54	71,1	35,46	2,34
	2	10,1 - 25	90,18	64,8	32,22	2,34
	3	25,1 - 40	77,04	54,72	27,54	2,16
	4	40,1 - 60	58,86	41,76	21,24	2,16
	5	60,1 - 80	45,18	32,22	16,38	1,26
	6	80,1 - 100	36,36	25,92	12,78	1,26
	7	100,1 и более	27,18	19,08	9,54	0,9
Кедр	1	до 10	119,52	85,5	42,66	3,24
	2	10,1 - 25	108,72	77,4	38,88	3,24
	3	25,1 - 40	92,34	66,06	33,12	2,34
	4	40,1 - 60	70,2	50,4	25,02	2,16
	5	60,1 - 80	54,36	38,88	19,08	1,26
	6	80,1 - 100	43,56	31,14	15,48	1,26
	7	100,1 и более	32,22	23,22	11,7	0,9
Лиственница	1	до 10	79,38	56,7	28,44	2,34
	2	10,1 - 25	72,36	52,02	25,92	2,16
	3	25,1 - 40	61,56	43,92	22,14	2,16
	4	40,1 - 60	47,16	33,48	16,74	1,26
	5	60,1 - 80	36,36	25,92	12,78	1,26
	6	80,1 - 100	29,34	20,52	10,44	0,9
	7	100,1 и более	22,14	15,48	8,1	0,9
Ель, Пихта	1	до 10	89,82	63,9	32,22	2,34
	2	10,1 - 25	81,54	58,32	29,34	2,34
	3	25,1 - 40	68,94	49,86	24,84	2,16
	4	40,1 - 60	53,1	37,98	18,9	1,26
	5	60,1 - 80	40,68	29,34	14,94	1,26
	6	80,1 - 100	32,22	23,22	11,7	0,9
	7	100,1 и более	24,84	17,64	9,18	0,9
Береза	1	до 10	49,86	35,46	18	3,06
	2	10,1 - 25	45,18	32,22	16,38	3,06
	3	25,1 - 40	38,88	27,54	13,5	2,16
	4	40,1 - 60	29,52	21,24	10,44	2,16
	5	60,1 - 80	22,68	16,38	8,28	1,8
	6	80,1 - 100	18	12,78	6,3	1,26
	7	100,1 и более	13,5	9,54	5,04	0,9
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	9,54	7,2	3,96	0,36
	2	10,1 - 25	9,18	6,3	3,24	0,36
	3	25,1 - 40	8,1	5,94	2,34	0,36
	4	40,1 - 60	5,94	4,5	2,16	0,36
	5	60,1 - 80	4,5	3,24	2,16	0,18
	6	80,1 - 100	3,96	2,34	1,26	0,18
	7	100,1 и более	2,34	2,16	1,26	0,09

Кустарники

N п/п	Возраст посадок, лет	Стоимость одного кустарника, рублей	
		свободно растущие	в живых изгородях
1	3	435	1252
2	4	525	1429
3	5	614	1606
4	6	705	1782
5	7	795	1959
6	8	886	2136
7	9	977	2313
8	10	1068	2497
9	11	1156	2666
10	12	1247	2843
11	13	1338	3022
12	14	1429	3199
13	15	1520	3376
14	16	1610	3552
15	17	1701	3729
16	18	1790	3906
17	19	1881	4083
18	20 и более	1971	4259

Газоны, цветники

Наименование элементов благоустройства малых форм	Стоимость, руб.
1. Газоны, за один квадратный метр:	
партерные	248
обыкновенные	133
на откосах	120
2. Цветники, за один квадратный метр:	
из однолетников	930
из двулетников	1097
из сальвии	4566
из пионов	1161
прочие - по калькуляции	

Примечание:

1 лесотаксовый район – Балахтинский, Ермаковский, Идринский, Краснотуранский, Каратузский, Курганский, Минусинский, Новоселовский, Ужурский, Шушенский районы края и г. Минусинск, ЗАТО п. Солнечный.

2 лесотаксовый район – Абанский, Дзержинский, Иланский, Ирбейский, Канский, Нижнеингашский, Партизанский, Рыбинский, Саянский, Сухобузимский, Тасеевский районы края и г. Канск, г. Бородино, ЗАТО г. Зеленогорск.

3 лесотаксовый район – Ачинский, Березовский, Бирилюсский, Боготольский, Большемуртинский, Большешулейский, Емельяновский, Казачинский, Козульский, Манский, Назаровский, Пировский, Тюхтетский, Шарыповский, Уярский районы края и г. Ачинск, г. Боготол, г. Дивногорск, г. Красноярс, г. Назарово, г. Сосновоборск, г. Шарыпово, ЗАТО г. Железногорск, ЗАТО пгт. Кедровый.

4 лесотаксовый район – Богучанский, Енисейский, Кежемский, Мотыгинский, Северо-Енисейский районы края и г. Енисейский, г. Лесосибирск.

5 лесотаксовый район – Таймырский Долгано-Ненецкий, Туруханский, Эвенкийский районы края и г. Игарка, г. Норильск.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ермаковский район
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«04» апреля 2023 года

№ 30-177в

«О вывозе жидких бытовых отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, Ермаковский районный совет депутатов Решил:

1. Продолжить слив ЖБО на ранее отведенный полигон ЖБО, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 24:13:0101003:261 до окончания строительства очистных сооружений на территории Ермаковского района соответствующих действующему законодательству.

2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель районного Совета депутатов

В.И. Форсель

Глава района

М.А. Виговский