

# ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

15 МАРТА 2023 ГОДА

№ 5

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

\*ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО\*

## РЕЗОЛЮЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА»

10 марта 2023г.

Участники публичных слушаний, обсудив проект решения районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Ермаковского района» отмечают, что вносимые в Устав изменения соответствуют действующему законодательству и рекомендуют:

Районному Совету депутатов внести в Устав района изменения, предложенные районным Советом депутатов 27 января 2023 года.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Постановлением администрации Ермаковского района «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380 расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования – «Магазины (код 4.4)», администрация Ермаковского района сообщает о начале публичных слушаний по проекту «По предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380 расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А» (далее-Проект).

**Место и время проведения:** Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Ленина, 5 (актовый зал) на 28.03.2023 в 9 часов 00 минут. Организатором публичных слушаний является комиссия администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Перечень информационных материалов к Проекту:

1.Схема расположения земельного участка.

Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории Ермаковского сельсовета;  
- правообладатели находящихся в границах Ермаковского сельсовета земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению, на публичных слушаниях размещён на сайте администрации Ермаковского района по адресу <http://adminerm.ru>.

Помещение администрации Ермаковского района, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203, оборудовано персональным компьютером, обеспечивающим доступ к официальному сайту. Доступ в помещение в будние дни с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч.

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции.

Экспозиция проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, будет доступна для ознакомления, с консультированием посетителей с 07.03.2023 по 27.03.2023, по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203 с понедельника по пятницу с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч, тел. 8 (39138) 2-12-89, 2-13-78.

В период размещения на официальном интернет-сайте в сети Интернет Проекта и проведения экспозиции такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в срок до «27» марта 2023: в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203 с понедельника по пятницу с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч и в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте).

Схема расположения земельного участка с местоположением: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч. 98А.



Администрация Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2023 года

№ 125-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013 г. № 717-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 18, 34 Устава Ермаковского района, Постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п; от 14.06.2022 г. № 396-п),

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2015 г. № 747-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013 г. № 717-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»» (в редакции от 30.10.2014 г. № 879-п, от 30.10.2015 г. № 747-п, от 31.10.2016 г. № 700-п, от 30.10.2017 г., от 14.06.2018 г. № 307-п, от 31.10.2018 г. № 626-п, от 31.10.2019 г. № 622-п, от 30.10.2020 г. № 727-п, от 29.10.2021 г. № 642-п, от 29.03.2022 г. № 203-п, от 04.07.2022 г. № 470-п, от 31.10.2022 г. № 778-п) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по общественно политической работе Карпова В.С.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2023 г.

И.о. главы Ермаковского района

С.М. Абрамов



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «01» марта 2023 г. № 125-п

**Муниципальная программа  
Ермаковского района  
«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»**

**Паспорт программы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	- Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; - Постановление администрации Ермаковского района № 516 от 05.08.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции от 10.12.2014 г.); - Постановление администрации Ермаковского района от 11.08.2022 г. № 540-п «Об утверждении Перечня программ муниципального образования Ермаковский район».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Архив Ермаковского района» (далее - Архив)
Цель муниципальной программы	1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе. 2. Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства.
Задача муниципальной программы	- организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ермаковского района в интересах граждан, общества и государства; - создание условий для развития Архива и укрепления его материально-технической базы; - осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района; - обеспечение деятельности Архива (условий реализации Программы).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014- 2030 годы
Перечень целевых показателей результативности муниципальной программы	Муниципальной программой «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» предусмотрено достижение следующих показателей: - поддержание доли архивных документов, хранящихся в Архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов - 100%; - поддержание доли социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, исполненных Архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период - 100%; - поддержание количества проведенных выставок по документам находящимся на хранении в Архиве – до 4 в год; - поддержание доли архивных фондов Архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве - 100%; - поддержание количества принятых на хранение документов постоянного срока хранения – не менее 200 единиц хранения в год.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Прогнозируемый общий объем финансирования Программы 24 812,5 тысяч рублей, в том числе по годам: 2014г. – 1 869,0 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета - 1 789,5 тыс. руб. 2015г. – 1 923,8 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 79,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 1 843,9 тыс. руб. 2016г. – 1 938,9 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета - 1 858,0 тыс. руб. 2017 г. – 1 952,9 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 94,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 1 858,0 тыс. руб. 2018 г. – 1 922,2 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 151,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 1 770,3 тыс. руб. 2019 г. – 1 832,9 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 106,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 1 726,0 тыс. руб. 2020 г. – 2 019,3 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 180,3 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 1 839,0 тыс. руб. 2021 г. – 2 130,6 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 112,1 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 2 018,5 тыс. руб. 2022 г. – 2 408,2 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 353,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 2 054,3 тыс. руб. 2023 г. – 2 489,1 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 133,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 2 355,2 тыс. руб. 2024 г. – 2 162,8 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 133,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 2 028,9 тыс. руб. 2025 г. – 2 162,8 тыс. рублей: - за счет средств краевого бюджета – 133,9 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета – 2 028,9 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния архивного дела в Ермаковском районе и анализ социальных, финансово – экономических рисков реализации программы.

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, относится к полномочиям муниципального района. Муниципальный архив выполняет функцию по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ, находящихся на территории Ермаковского района. По состоянию на 01 января 2021 года источниками комплектования муниципального архива являются 26 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение. Архив исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда Ермаковского района.

Документальное наследие Ермаковского района, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающее материальную и духовную жизнь общества и имеющее историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, содержит управленческую документацию, документы по личному составу, документы личного происхождения и фотодокументы в количестве 26 972 единиц хранения за период с 1915 г. по 2021 г. Ежегодно специалисты архива принимают на хранение документы, так за период 2014 -2022гг. были приняты в архив документы в количестве 5 259 единиц хранения.

Осуществляя отбор, прием и хранение документов, архив выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения, имущественных прав. В среднем за год работники архива исполняют более 600 социально-правовых и тематических запросов. За 2014-2022 гг. исполнено по документам архива 5 990 запрос.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности Архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности Архива.

Интенсивность работы по использованию архивных документов год от года повышается, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам. В последнее время архивная информация стала особенно востребована, она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, учреждений, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям района, Архив практикует организацию выставок архивных документов, публикации статей в периодической печати.

В ситуации быстрого распространения информационно-коммуникационных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с созданием виртуальных выставок, электронных архивов, а также электронных каталогов, доступных для самых широких слоев населения.

Предусматривается перевод архивных документов в электронную форму, развитие систем обмена информацией с помощью глобальных информационных сетей, а также создание электронных баз данных, содержащих информацию о составе и содержании архивных документов.

Недостаточное оснащение Архива современным технологическим оборудованием сдерживает развитие современных архивных технологий (перевод информационных ресурсов в цифровую форму, объем оцифрованных документов составляет в Архиве 0%). Технические условия для накопления и хранения электронных образов (копий) документов архивного фонда РФ отсутствуют. Значительный рост обращений граждан и юридических лиц за ретроспективной информацией требует проведение работы по оцифровке архивных документов. Необходимо приобретение электронного оборудования для активизации перевода на электронные носители наиболее востребованных, редких и ветхих, особо ценных архивных документов (дел).

Вместе с тем, фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании Ермаковский район, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешенными следующие проблемы:

в области обеспечения сохранности документов:  
- отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха;  
- в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

- необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удаленного доступа;

- обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам путем предоставления архивных документов через читальный зал, через размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде;

- отсутствие средств для повышения уровня профессиональной подготовки кадров;  
- отсутствие финансирования для приведения штатной численности в соответствие с нормативными требованиями;

- отсутствие средств для систематического пополнения архивных собраний особо ценными документальными коллекциями, личными фондами, находящимися в собственности юридических и физических лиц.

Без устранения или значительного ослабления влияния этих факторов дальнейшее развитие архивного дела в Ермаковском районе для более эффективного выполнения социально – значимых задач на современном уровне невозможно.

Необходимость разработки Программы обусловлена необходимостью создания условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе, повышения безопасности и эффективности работы районного и ведомственных архивов, превращение их в полноценный элемент новой информационной культуры, связанной с ростом потребностей населения, субъектов хозяйствования в поиске и получении архивной информации, в том числе в электронном формате.

Актуальность разработки Программы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в среднесрочной перспективе на 2014-2025 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы в Ермаковском районе.

Поэтому, программа призвана стать инструментом, с помощью которого будут объединены организационные, финансовые, кадровые ресурсы и направлены на решение неотложных проблем архивного дела в Ермаковском районе.

Реализация Программы будет способствовать совершенствованию деятельности Архива, усилению его роли в обществе, расширению направлений и форм работы.

Программа направлена на усиление социальной значимости районного архива в социально-экономической и культурной жизни Ермаковского района.

Однако, при реализации программы могут возникнуть следующие риски:

- недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы;  
- изменение федерального законодательства в области архивного дела;

- не укомплектованность штатов архивной службы;  
- недостаточный мониторинг хода реализации Программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе исполнителей Программы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий Программы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий Программы.

**2. Приоритеты и цели развития архивного дела в районе. Описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития архивного дела в районе.**

Основной целью программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ в Ермаковском районе: создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в Архиве; повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства; обеспечение доступности ретроспективной информации.

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем реализации следующих задач:

- обеспечение деятельности муниципального архива (условий реализации программы);  
- создание условий для развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы;

- осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района.

Реализованные задачи приведут:

- к созданию условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов; укреплению материально-технической базы муниципального архива, в том числе оснащение архива средствами хранения, копирования документов, компьютерной техникой и программным обеспечением;

- к созданию надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в Архиве; обеспечению безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ; совершенствованию учета и научно-справочного аппарата Архивного фонда РФ;

- к обеспечению комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования, и созданию личных фондов и пополнению фонда фотодокументов;

- к осуществлению государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района.

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение целевых показателей приведенных в Приложении № 1 к Программе.

**3. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы.**

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем программы МКУ «Архив Ермаковского района».

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;  
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы;

- подготовка отчетов о реализации программы.

Реализация отдельных мероприятий Программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств (получателем бюджетных средств), предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является МКУ «Архив Ермаковского района», который:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;

- вносит в установленном порядке предложения в администрацию Ермаковского района об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации Программы;







Мероприятие Программы 2	Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан. Удовлетворение информационных потребностей граждан.	Всего	42,6	32,9	58,1	55,0	36,0	26,0	30,0	10,0	10,0	30,0	10,0	10,0	350,6	
		в том числе:														
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	42,6	32,9	58,1	55,0	36,0	26,0	30,0	10,0	10,0	30,0	10,0	10,0	350,6	
Мероприятие Программы 3	Укрепление материально-технической базы Архива	Всего	44,0	54,5	39,7	22,0	35,0	20,0	20,0	40,0	50,0	20,0	40,0	40,0	425,2	
		в том числе:														
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	44,0	54,5	39,7	22,0	35,0	20,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0	40,0	425,2	
Мероприятие Программы 4	Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива	Всего	1 702,9	1756,5	1760,2	1 784,7	1 755,8	1690,3	1863,9	1968,5	2221,1	2305,2	1978,9	1978,9	22766,9	
		в том числе:														
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0	0	0	3,7	56,5	10,3	74,9	0	226,8				372,2	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
		местный бюджет	1 702,9	1756,5	1760,2	1 781,0	1699,3	1680,0	1789,0	1968,5	1994,3	2305,2	1978,9	1978,9	22394,7	

Приложение № 4  
к Муниципальной программе  
«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы												Итого		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год (2014 г.)	отчетный финансовый год (2015 г.)	отчетный финансовый год (2016 г.)	отчетный финансовый год (2017 г.)	отчетный финансовый год (2018 г.)	отчетный финансовый год (2019 г.)	отчетный финансовый год (2020 г.)	отчетный финансовый год (2021 г.)	текущий финансовый год (2022г.)	очередной финансовый год (2023г.)	первый год планового периода (2024г.)	второй год планового периода (2025 г.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
Муниципальная программа	«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	1 869,0	1 923,8	1 938,9	1 952,9	1 922,2	1 832,9	2 019,3	2 130,6	2 408,2	2 489,1	2 162,8	2 162,8	2 481,5		
		557 0113 6490075190				110	56,4	64,8	64,8	73,9	78,3	79,5	85,9	91,8	105,9	111,3	111,3	111,3	1035,2		
		557 0113 6490075190				240	23,1	15,1	16,1	17,3	17,1	17,1	19,5	20,3	21,2	22,6	22,6	22,6	234,6		
		557 0113 6490080610				110	1358,2	1412,6	1416,6	1416,2	1341,4	1327,9	1368,7	1543,0	1568,4	1844,2	1543,1	1543,1	17683,4		
		557 0113 6490080610				240	431,3	431,3	441,4	441,2	427,4	395,1	470,2	475,4	485,8	510,9	485,8	485,8	5481,6		
		557 0113 6490080610				850				0,6	1,5	3,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	5,5		
		557 0113 6490010360				110				3,7	56,5	10,3	66,7						137,2		
		557 0113 6490010350				110							8,2						8,2		
Мероприятие Программы 1	Осуществления отдельных государственных полномочий Ермаковского района в сфере архивного дела	всего расходные обязательства	X	X	X	X	79,5	79,9	80,9	91,2	95,4	96,6	105,4	112,1	127,1	133,9	133,9	133,9	1269,8		
		557 0113 6490075190				110	56,4	64,8	64,8	73,9	78,3	79,5	85,9	91,8	105,9	111,3	111,3	111,3	1035,2		
		557 0113 6490075190				240	23,1	15,1	16,1	17,3	17,1	17,1	19,5	20,3	21,2	22,6	22,6	22,6	234,6		
		Мероприятие Программы 2	Реализация мероприятий, по патриотическому воспитанию.	всего расходные обязательства	X	X	X	X	42,6	32,9	58,1	55,0	36,0	26,0	30,0	10,0	10,0	30,0	10,0	10,0	350,6
		557 0113 6490080610					240	42,6	32,9	58,1	55,0	36,0	26,0	30,0	10,0	10,0	30,0	10,0	10,0	350,6	
		Мероприятие Программы 3	Укрепление материально-технической базы Архива	всего расходные обязательства	X	X	X	X	44,0	54,5	39,7	22,0	35,0	20,0	20,0	40,0	50,0	20,0	40,0	40,0	425,2
				557 0113 6490080610				240	44,0	54,5	39,7	22,0	35,0	20,0	20,0	40,0	50,0	20,0	40,0	40,0	425,2
		Мероприятие Программы 4	Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива	всего расходные обязательства	X	X	X	X	1 702,9	1756,5	1760,2	1 784,7	1 755,8	1690,3	1863,9	1968,5	2221,1	2305,2	1978,9	1978,9	22766,9
557 0113 6490080610						110	1358,2	1412,6	1416,6	1416,2	1341,4	1327,9	1368,7	1543,0	1543,0	1844,2	1543,1	1543,1	17658,0		
557 0113 6490080610						240	344,7	343,9	343,6	364,2	356,4	349,1	420,2	425,4	425,8	460,9	435,8	435,8	4705,8		
557 0113 6490080610						850				0,6	1,5	3,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	5,5		
557 0113 6490010360						110				3,7	56,5	10,3	66,7						137,2		
557 0113 6490010350						110							8,2		25,4				33,6		
			557	0113	6490027240	110								226,8				226,8			

Приложение № 5  
к Муниципальной программе  
«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

Значение целевых показателей муниципальной Программы на долгосрочный период

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2018г	Отчетный финансовый год 2019г	Отчетный финансовый год 2020г	Очередной финансовый год 2021г	Текущий финансовый год 2022г	Очередной финансовый год 2023г	Плановый период		Долгосрочный период по годам	
										первый год планового периода 2024г	второй год планового периода 2025г	2026	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Цель 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе.													
	Задача №1 Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов	Поддержание доли запросов, исполненных на уровне 100 процентов	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Поддержание доли социально-правовых и тематических запросов, исполненных в нормативные сроки на уровне 100 %	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Доля посетителей читального зала Архива получивших документы в установленные сроки на уровне 100 %	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Цель 2. Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а так же других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства.													



Задача №1 Создание надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета архивных документов, в течение сроков их хранения	Количество проведенных проверок состояния сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве	фондов	25	13	12	11	11	10	10	10	10	10
	Доля архивных фондов Архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача №2. Обеспечение комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования	Количество принятых на хранение документов постоянно хранения	единиц хранения прием всего	309 25364	449 25830	486 26316	309 26625	317 26972	250 27222	250 27472	250 27772	250 27972	250 30000

## Администрация Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2023 года

№ 128-п

Об утверждении межведомственной муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в Ермаковском районе»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения здоровья и качества жизни населения, формирования культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью, руководствуясь Уставом Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить межведомственную муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья в Ермаковском районе» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.П. Добросоцкую.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «01» марта 2023 г. № 128-п

Межведомственная муниципальная программа  
«Укрепление общественного здоровья в Ермаковском районе»  
на 2023 - 2025 годы

## 1. Паспорт межведомственной муниципальной программы

Наименование межведомственной муниципальной программы	«Укрепление общественного здоровья в Ермаковском районе» (далее - межведомственная муниципальная программа)
Основания для разработки программы	Региональный проект Красноярского края «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ермаковского района
Соисполнители программы	КГБУЗ «Ермаковская районная больница»; Территориальное отделение КГКУ "УСЗН" по Ермаковскому району Красноярского края; КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский»; управление образования администрации Ермаковского района; отдел культуры администрации Ермаковского района; МБУ «Физкультурно - спортивный центр «Саяны»; МБУ «Молодёжный центр "Звёздный"; Муниципальное казённое учреждение «Ермаковский центр капитального строительства»
Цель программы	Создание условий для увеличения к 2026 году доли жителей Ермаковского района ведущих здоровый образ жизни.
Задачи программы	Задача 1. Формирование среды (экологической, социальной, психологической, информационной), способствующей ведению гражданами здорового образа жизни. Задача 2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни. Задача 3. Проведение культурно-просветительских, физкультурно-спортивных мероприятий. Задача 4. Организация проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации и детского взрослого населения. Задача 5. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом. Задача 6. Создание системы информирования населения.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации: 2023 - 2025 годы, без деления на этапы.
Перечень целевых показателей межведомственной муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации межведомственной муниципальной программы	Снижение смертности от хронических неинфекционных заболеваний. Увеличение доли населения систематически занимающихся физической культурой и спортом. Увеличение охвата населения диспансеризацией и профилактическими осмотрами. Увеличение количества участников в проводимых культурно-просветительских и спортивно-массовых мероприятиях. Увеличение доли спортивных сооружений соответствующих современным требованиям.
Информация по ресурсному обеспечению межведомственной муниципальной программы в Ермаковском районе, в том числе по годам реализации программы	Мероприятия межведомственной муниципальной программы реализуются за счёт средств иных муниципальных программ: «Развитие образования Ермаковского района»; «Развитие культуры Ермаковского района»; «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»; «Молодёжь Ермаковского района в XXI веке»; «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»; «Развитие транспортной системы Ермаковского района»; «Содействие развитию местного самоуправления Ермаковского района».

## 2. Общие сведения о муниципальном образовании

Ермаковский район расположен в южной части Красноярского края, граничит: на западе и севере с п. Шушенским, северо-востоке Каратузским, на юге с республикой Тыва.

Районный центр – село Ермаковское, расположено в центре обжитой части района на левом берегу реки Оя. Возникло село Ермаковское в августе 1829 года (в 2002 г. – 177 лет) как поселение для ссыльных вблизи таежной тропы, шедшей за Саяны, в центр Азиатского материка, в Туву.

Расстояние до г. Красноярска 546 км., до г. Абакана 103 км., до Минусинска 85 км, жд. ст. Минусинск - 73км. Основным видом транспорта в районе является автомобильный. Все дороги находятся в хорошем состоянии, имеют асфальтовое покрытие.

Ермаковский район находится на самом юге Красноярского края и имеет выгодное географическое положение, в связи с прохождением по его территории федеральной автодороги Р257 «Енисей» Красноярск-Кызыл-Госграница, и непосредственным нахождением многих административных центров вдоль данной трассы.

В составе района 14 сельских советов и 27 сельских населенных пунктов.

## Динамика численности населения

Показатель	2020	2021	2022
Численность постоянного населения	18 918	18 822	18 516
Численность женщин	10 343	9 983	9 797
Численность женщин фертильного возраста	3 528	4 191	4 311
Численность населения трудоспособного возраста	8 643	8 623	8 820
Численность населения старше трудоспособного возраста	5 980	6 106	5 730
Численность детей от 0 до 14 лет	3 775	3 611	3 507
Численность детей от 15 до 17 лет	520	482	459

По состоянию на 1 января 2023 года численность населения Ермаковского района составила 18 102 человек, в том числе дети – 3 887.

На протяжении трех лет отмечается снижение численности населения. По состоянию на 01.01.2022 в сравнении с показателями по состоянию на 01.01.2020 она снизилась на 3,0%.

Так же можно отметить, что за последние 5 лет в Ермаковском районе снизилось количество трудоспособного населения, что объясняется естественной миграцией населения, приезд в район лиц пожилого возраста, в основном из северных территорий края и отъезд молодого населения.

Удельный вес населения старше трудоспособного возраста превышает краевые показатели (2022г: 439 000-15,4%) и составляет 30,9%.

В целом, лица старше трудоспособного возраста в 2022 году составляют 30,9% от общей численности населения, что обуславливает особенности структуры заболеваемости и смертности на территории, и соответственно, особенности организации первичной медико - санитарной помощи.

## 3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач межведомственной муниципальной программы

С учётом задач, поставленных в Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, решений, принятых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, задач социально-экономического развития Красноярского края, муниципальных районов, приоритетными направлениями социально-экономического развития Ермаковского района являются:

Укрепление здоровья и улучшение качества жизни населения Ермаковского района, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью, а именно:

- развитие физкультуры и спорта;
- формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек;
- снижение уровня социально значимых заболеваний;
- профилактика потребления психоактивных веществ в молодёжной среде;
- снижение потребления алкоголя и табака;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом;
- создание системы информирования населения.

## 4. Доступность оказания медицинской помощи

Здравоохранение Ермаковского района представлено краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ермаковская районная больница» (далее – КГБУЗ «Ермаковская РБ»). КГБУЗ «Ермаковская РБ» осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии ЛО-24-01-004937 от 23.10.2020 г., выданной министерством здравоохранения Красноярского края бессрочно, и представляет собой комплекс взаимосвязанных подразделений, объединенных по функциональному принципу.

В структуру районной больницы входят:

- амбулаторно поликлиническое звено, представляющее собой комплекс из поликлиники для взрослого населения, детского поликлинического отделения, участковой больницы в с. Верхнеуесинское, трех врачебных амбулаторий расположенных в п. Танзубей, п. Ойский, с. Мигна и 13 фельдшерско-акушерских пунктов (с. Ивановка, с. Жеблахта, д. Николаевка, п. Новоозерное, с. Семеновское, п. Б.Речка, с. Разъезжее, с. Нижний Суэтук, с. Новополюк, с. Салба, с. Григорьевка, п. Ардан, с. Нижнеуесинское;
  - стационарное звено - это терапевтическое, хирургическое, педиатрическое, гинекологическое и акушерское отделения с круглосуточным и дневным пребыванием пациентов, так же в стационарном звено входит блок интенсивной терапии, для оказания анестезиологических пособий и реанимационной помощи;
  - вспомогательное звено состоит из структурных подразделений участвующих как в амбулаторной, так и в стационарной помощи, а именно клиническая лаборатория, рентгенологическая и УЗИ службы;
  - административно-хозяйственное звено больницы.
- ГБУЗ «Ермаковская РБ» оказывает следующие виды медицинской помощи:
- стационарная помощь - хирургия, для беременных и рожениц, гинекология, педиатрия, патология беременности, терапия, производство Abortов;
  - стационарно - замещающая помощь - терапия, педиатрия, гинекология;
  - амбулаторно-поликлиническая помощь - неврология, отоларингология, терапия (общая), офтальмология, психиатрия-наркология, психиатрия, лечебное дело, педиатрия, акушерство и гинекология, стоматология, фтизиатрия, хирургия (общая), травматология и ортопедия;
  - звено скорой медицинской помощи представлено отделением СМП для оказания круглосуточной экстренной и неотложной помощи населению Ермаковского района;
  - вспомогательное звено состоит из структурных подразделений участвующих как в амбулаторной, так и в стационарной помощи, а именно клиническая лаборатория, рентгенологическая и УЗИ службы;
  - административно-хозяйственное звено больницы.
- Доступность медицинской помощи обеспечивается:
- наличием и уровнем квалификации медицинских кадров;
  - достаточностью финансовых ресурсов;
  - транспортной доступностью медицинских организаций и медицинских работников;
  - возможностью свободного выбора медицинской организации и медицинского работника, имеющих право на осуществление соответствующих видов медицинской помощи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - стандартизацией медицинской помощи.

## Данные по врачебным кадрам за 2020 – 2022 гг.

	2020	2021	2022
Число штатных должностей	65	65,5	60
Число занятых должностей	43,75	42,25	43
Физические лица	40	38	37
Обеспеченность на 10тыс. населения	21	20	20
Укомплектованность (%)	67,3	64,5	71,7

В районе работают на 01.01.2023 г. 37 врачей, обеспеченность на 10 тыс. населения врачами составила 20 в 2022 г., что значительно ниже краевых показателей – 42,2. Соотношение врачей к средним медицинским

работникам составляет в 2020 г. – 1:6, в 2021 г. – 1:5, в 2022 г. – 1:4. Укомплектованность врачами составила в 2020 г. – 67,3%, в 2021 г. – 64,5%. В 2022 году 71,7, что значительно ниже краевого показателя в 80,2% (1 кв.2022 г.).

За период с 2020 по 2022 год в учреждение прибыло 16 специалистов, из них 5 врачей, 11 средних медицинских работников.

В Красноярском крае с целью решения кадровой проблемы действует федеральная программа «Земский доктор», с 2018 года - «Земский фельдшер», кроме того администрацией Ермаковского района для специалистов с высшим образованием выделяется жилье по договору служебного найма.

В районе работает на 01.01.2023 г. 146 средних медицинских работников, обеспеченность составляет 81 на 10 тыс. населения. Укомплектованность средними медицинскими работниками составляла в 2022 г. – 73,3.

В настоящее время из 37 врачей 28 (76%) имеют сертификаты специалиста и из 150 средних медработников 118 (79%) имеют сертификат специалиста. За период 2020 - 2022 гг. первичную специализированную аккредитацию прошел один врач, периодическую аккредитацию 9 (24%) врачей, 32 (21,3%) специалиста среднего медицинского персонала.

Врачи и средний медицинский персонал регулярно повышают уровень своих профессиональных знаний, проходят образовательные модули на портале НМФО. По состоянию на 30.12.2022 г. на портале зарегистрировано 37 врачей и 150 специалистов со средним профессиональным образованием.

Амбулаторно-поликлиническую помощь в районе оказывают: поликлиника РБ мощностью 250 посещений в смену, детское поликлиническое отделение мощностью 50 посещений в смену, 3 врачебные амбулатории, где ведут прием врачи терапевты-участковые, Усинская участковая больница мощностью 50 посещений в смену.

Стационарная медицинская помощь населению в 2022 году оказывается по следующим профилям медицинской помощи – терапевтический (круглосуточный, дневной), хирургический, педиатрический (круглосуточный, дневной), гинекологический (круглосуточный, дневной), акушерский. Коечный фонд КГБУЗ «Ермаковская РБ» - 119 койка. Фактически в 2022 году отработали все койки стационара, в 2020-2021 годах часть коек терапевтического профиля были в короткие сроки перепрофилированы во временный инфекционный госпиталь на 20 мест в связи с пандемией распространения новой коронавирусной инфекцией COVID-19. Присоединено 30 кислородных мест. Сформированы круглосуточно работающие бригады по лечению больных коронавирусной инфекцией стационарно и амбулаторно.

Сокращения коечного фонда за период 2020-2022 года не наблюдается. Обеспеченность койками на 10 тыс. жителей по району составила в 2020 году – 45,6; в 2021 г. – 46,4; в 2022 г. – 47,5, что значительно ниже краевого показателя (2020 г. – 66,0; 2021 г. – 64,6). Обеспеченность койками по району увеличилась с 45 в 2020 году до 47 в 2022 году и ежегодно ниже краевого показателя. Наибольший удельный вес в структуре коечного фонда района приходится на общие терапевтические койки 44,6%, хирургические койки 21,1%, педиатрические койки – 18,9%, гинекологические койки – 8,1%.

Количество терапевтических участков по району - 8, укомплектованы врачами физическими лицами 8 – 100%. Количество педиатрических участков – 5, укомплектованы врачами физическими лицами – 5 – 100%. Организован кабинет неотложной помощи, доврачебный кабинет, кабинет выписки рецептов, кабинет профилактики, смотровой кабинет.

Материально - техническая база районной больницы за последние 3 года значительно улучшилась. В рамках реализации региональной программы «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи Красноярского края» Национального проекта «Здравоохранение» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 15.10.2020 г. № 855-п «Об утверждении региональной программы модернизации первичного звена государственной системы здравоохранения Красноярского края» построены и введены в эксплуатацию врачебные амбулатории, ФАПы, переданы в РБ автомобили скорой помощи, поставлено новое оборудование, проведены капитальные ремонты.

#### Реализация Национального проекта «Здравоохранение»

№ п/п	Мероприятие	Мероприятие	Год реализации
1.	Капитальный ремонт	ПСД на ограждение территории Ермаковской РБ	2020 год
		ПСД на капитальный ремонт В-Усинской УБ	2020 год
		ПСД по замене лифта в терапевтическом корпусе	2020 год
		Капитальный ремонт терапевтического корпуса (1 этаж)	2020 - 2022 год
		Капитальный ремонт В-Усинский УБ	2021 год
		Капитальный ремонт терапевтического корпуса (2 этаж)	2021 – 2022 год
		Капитальный ремонт ограждения территории РБ	2021 год
		Капитальный ремонт лифта в терапевтическом корпусе	2021 год
		ПСД по замене лифта в хир. корпусе	2021 год
		Капитальный ремонт лифта в хир. корпусе	2022 год
		Капитальный ремонт хирург. корпуса	2022 год
		Капитальный ремонт терапевтического здания (контракт)	2022 год
2.	Модульный ФАП	Модульный ФАП с. Н-Суэдук, возведение, оснащение, благоустройство	2020 год
		Модульный ФАП с. Ивановка возведение, оснащение, благоустройство	2022 год
3.	Врачебная амбулатория	Возведение, оснащение, благоустройство Ойская ВА	2022 год
		Возведение, оснащение, благоустройство Миггинская ВА	2022 год
4.	Поступление автотранспорта	Машина вакуумная ГАЗ-СА3-39014-12	2020 год
		Автомобиль повышенной проходимости Lada 4*4 212140	2020 год
		Автомобиль СМП класса А	2020 год
		Автомобиль повышенной проходимости Lada 4*4	2021 год
		Автомобиль специализированный, пассажирское транспортное средство ГАЗ В471РМ	2021 год
		Автомобиль специализированный, СМП класса А	2021 год
		Автомобиль специализированный, СМП класса А	2022 год
		Автомобиль специализированный, СМП класса Б	2022 год
5.	Оборудование	Эндоскоп (для верхних отделов ЖКТ)	2022 год
		Аппарат рентгеновский стационарный для рентгенографии	2022 год
		Аппарат УЗИ	2022 год
		Система маммографическая рентгеновская	2022 год

Приоритетные задачи в сфере здравоохранения Ермаковского района на 2023 год:

- получение транспорта для врачебных амбулаторий;
- на 2024 год - модульный ФАП (п. Большая речка, п. Арадан), возведение, оснащение, благоустройство;
- на 2025 год - модульный ФАП (с. Новопоплавка, с. Салба, с. Верхнеусинское), возведение, оснащение, благоустройство.

#### 5. Основные меры в сфере общественного здоровья, направленные на достижение целей и задач межведомственной муниципальной программы

Пандемия COVID-19 вызвала беспрецедентную нагрузку на системы здравоохранения во всем мире. Это сказалось не только на работе медицинских организаций, но и заставило привлечь ресурсы экономистов, ученых и политиков для решения финансовых трудностей, разработки вакцин, преодоления социального стресса.

В условиях действия ограничительных мер в ответ на пандемию COVID-19 в 2020-2022 гг. в системе здравоохранения приостановлено оказание профилактической помощи населению, что явилось дополнительным вызовом, так как сокращение объемов профилактической работы приводит к накоплению негативных факторов от не выявленных вовремя болезней.

#### Итоги диспансеризации населения

Во взрослой поликлинике разработана маршрутизация для прохождения диспансеризации, распределены потоки с целью исключения очередей при прохождении обследований. На первом этапе диспансеризации анкетирование, направление на обследование проводится в доврачебном кабинете взрослой поликлиники, в кабинете профилактики, на фельдшерско-акушерских пунктах, во врачебных амбулаториях. Второй этап диспансеризации проводят участковые терапевты. Приказом по РБ на каждого специалиста возложена персональная ответственность за качество и достоверность проведенной диспансеризации.

#### Диспансеризация определенных групп взрослого населения и ПМО

Показатель	2020	2021	2022
План	3 393	4 842	6 418
Факт, абс. % выполнен.	3 123 – 92,0	1 574 – 32,5	5 196 – 80,9

Завершили II этап	1 940 – 98,3	103 – 70,0	251 – 50,4
Распределение по группам здоровья			
I гр. здоровья	597 – 19,0	405 – 25,7	813 – 15,6
II гр. здоровья	1 003 – 32,1	417 – 26,4	1 394 – 26,8
III гр. здоровья	1 523 – 48,7	752 – 47,7	2 989 – 57,5

Как видим, выполнение плана по осмотрам населения в течение трех лет составляет менее 100%. В течение этого периода наметилась тенденция к снижению числа осматриваемых, которым установлена I группа здоровья в 2021 г. - 25,7%, в 2022 году - 15,6. Возросло число осматриваемых с установленной II группой. Наиболее провальным за отчетный период был 2021 год, на который пришелся основной удар пандемии новой коронавирусной инфекции. Диспансеризация помогает предотвратить развитие хронических заболеваний путём снижения повышенных рисков и начать лечение уже имеющихся заболеваний. В 2020 году было выявлено 130 заболеваний, что составило 3,7% от осматриваемых, и 73 (56,2% от выявленных заболеваний) человека были поставлены на диспансерный учёт.

#### Заболеваемость населения Ермаковского района за 2020 и 2022 годы на 1 000 населения соответствующего

Наименование	2020 г.			2021 г.			2022 г.		
	Общая заболеваемость	Первичная заболеваемость	Диспансерный учет	Общая заболеваемость	Первичная заболеваемость	Диспансерный учет	Общая заболеваемость	Первичная заболеваемость	Диспансерный учет
Всего, на 1 000 населения	1 279,3	628,0	330,3	1 431,6	793,8	348,8	1 656,9	974,6	497,3
<b>В том числе</b>									
Новообразования	39,9	5,8	29,07	40,6	7,3	30,0	40,6	6,3	31,0
Из них злокачественные	28,4	3,1	24,2	27,7	3,4	25,1	29,2	3,7	25,8
Болезни систем кровообращения	228,7	42,4	101,8	239,3	50,5	105,5	247,8	28,8	197,6
Болезни органов дыхания	274,6	234,7	27,5	332,8	306,1	30,8	557,1	525,8	29,2
Болезни органов пищеварения	120,2	45,3	31,7	52,6	36,8	22,3	88,4	19,5	30,5
Болезни органов мочеполовой системы	89,4	28,4	13,3	94,1	29,8	13,7	97,0	35,2	15,0
Болезни костно-мышечной системы	58,5	20,6	12,9	58,4	21,7	12,7	60,3	20,4	15,8
Травмы отравления	28,8	28,8		34,0	34,0		29,9	29,9	
Туберкулез	3,8	0,6	3,4	3,6	0,12	3,2	4,05	0,8	3,1

#### Распределение заболеваний за 2020 год:

- 1-ое место занимают болезни органов дыхания (21,4% от всех заболеваний);
- 2-ое место - болезни системы кровообращения (17,8% от всех заболеваний);
- 3-е место - болезни органов пищеварения (9,4% от всех заболеваний);
- 4-ое место - болезни мочеполовой системы (7,0% от всех заболеваний);
- 5-ое место - болезни эндокринной системы (6,1% от всех заболеваний).

#### Распределение заболеваний за 2021 год:

- 1-ое место занимают болезни органов дыхания (23,2% от всех заболеваний);
- 2-ое место - болезни системы кровообращения (16,7% от всех заболеваний);
- 3-е место - болезни органов пищеварения (7,4% от всех заболеваний);
- 4-ое место - болезни мочеполовой системы (6,6 % от всех заболеваний);
- 5-ое место - болезни эндокринной системы (4,8% от всех заболеваний).

#### Распределение заболеваний за 2022 год:

- 1-ое место занимают болезни органов дыхания (33,6% от всех заболеваний);
- 2-ое место - болезни системы кровообращения (14,9% от всех заболеваний);
- 3-е место - болезни эндокринной системы (6,3% от всех заболеваний);
- 4-ое место - болезни мочеполовой системы (5,8 % от всех заболеваний);
- 5-ое место - болезни органов пищеварения (5,3% от всех заболеваний).

При анализе показателей видно, что на первое место в течение 3-х лет вышли заболевания органов дыхания, что на прямую связано с пандемией новой коронавирусной инфекции. Во втором месте болезни системы кровообращения, которые лидируют в структуре смертности. Третье место в структуре заболеваемости в 2020-2021 году занимали болезни органов пищеварения, а в 2022 г. болезни эндокринной системы.

Высокий показатель в структуре смертности дают злокачественные новообразования, с незначительным снижением в 2022 году. Врача онколога в штатном расписании районной больницы нет. Функции по организации оказания медицинской помощи возложены на врача хирурга поликлиники и участковых терапевтов. С 2022 года диспансерное наблюдение пациентов с онкологическими заболеваниями осуществляет врач-онколог ЦАОП КГБУЗ «Пушкенская РБ». Показатель первичной заболеваемости в 2022 году значительно выше чем в 2020 году, показатель смертности от злокачественных новообразований на 100 тыс. населения в течение трех лет так же имеет тенденцию к росту.

Для улучшения качества оказания медицинской помощи больным с опухолевыми заболеваниями и злокачественными новообразованиями необходимо:

- активизировать санитарно-просветительную работу, что позволит улучшить раннюю обращаемость, использовать местное телевидение, районную газету;
- организовать пропаганду здорового образа жизни;
- проводить профилактические осмотры, работу с группами "повышенного риска";
- активизировать работу смотрового кабинета, принять в штат второго фельдшера;
- проводить занятия с врачами общей лечебной сети по вопросам онкологической настороженности;
- ежеквартально на Комиссии по демографии при администрации Ермаковского района рассматривать вопрос оказания помощи онко больным, раннего выявления предопухолевых заболеваний;
- своевременно и качественно проводить разборы протоколов запущенности.

Здоровый образ жизни является предпосылкой для развития разных сторон жизнедеятельности человека, достижения им активного долголетия и полноценного выполнения социальных функций, для активного участия в трудовой, общественной, семейно-бытовой, досуговой формах жизнедеятельности.

Актуальность здорового образа жизни вызвана возрастанием и изменением характера нагрузок на организм человека в связи с усложнением общественной жизни, увеличением рисков техногенного, экологического, психологического, политического и военного характеров, провоцирующих негативные сдвиги в состоянии здоровья.

В Ермаковской РБ организован кабинет профилактики, который на регулярной основе проводит Школы здоровья: «Школа для пациентов с сахарным диабетом», «Школа для пациентов с артериальной гипертензией и атеросклерозом», «Школа для пациентов с бронхиальной астмой и ХОБЛ». В женской консультации работает кабинет медико-социальной помощи, женщинам оказывается социальная, психологическая и юридическая помощь.

В сфере физической культуры и спорта Ермаковского района одной из главных задач остаётся формирование у населения потребности в ведении здорового образа жизни, в спортивную деятельность привлекаются все возрастные группы населения от воспитанников детских садов до пенсионеров, а также созданы условия для занятий физической культурой и спортом на территории района.

Администрация Ермаковского района всегда уделяла большое внимание развитию массового спорта, поддержке детско-юношеского спорта и всего физкультурного движения в целом.

Регламентирующим правовым актом по развитию физической культуры и спорта в Ермаковском районе является Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 29.10.2013 г. № 708-п (с изменениями).

Исполнителем данной программы является МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Саяны», который был открыт в 2019 году. Задачами деятельности учреждения являются создание условий для развития на территории Ермаковского района физической культуры и массового спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта и приобщение различных слоев общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом:

- организация и создание системы работы и занятий массовой физической культурой и спортом по месту жительства граждан;



- поддержка и развитие адаптивной физической культуры и спорта в Ермаковском районе;  
- кадровое обеспечение развития массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе;  
- материально-техническое обеспечение спортивных Клубов по месту жительства, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории Ермаковского района;  
- проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий на территории района;  
- информационная поддержка и пропаганда массовой физической культуры и спорта на территории Ермаковского района;  
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности населения в соответствии с требованиями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

На территории физкультурно-спортивного центра были построены такие плоскостные сооружения, как велодорожка, площадки для комплекса ГТО, хоккейная коробка. На центральном стадионе есть площадка для пляжного волейбола, площадка для занятий общей физической подготовки и воркаута. В 10 селах района имеются клубы по месту жительства граждан, для оснащения которых каждый год приобретает спортивное оборудование. Все имеющиеся сооружения дают условия населению района к занятиям физической культурой и спортом. Так, на стадионе появилось такое новое направление, как скандинавская ходьба. На недавно построенной велодорожке регулярно катаются на велосипедах и роликовых коньках люди всех возрастов. На хоккейной коробке около спортивного центра в любую погоду можно увидеть катающихся на коньках детей и взрослых. Несомненно, рост числа занимающихся заметно увеличился за время работы спортивного центра «Саяны». В спортивных мероприятиях, которые проводятся в учреждении, стали активно принимать участие люди разных профессий и возрастов. Регулярно участвуют в соревнованиях сотрудники Ермаковского социального центра, а также, получатели их услуг. В таком новом направлении как «Керлинг», участвовали работники детских садов. Стимулом для привлечения к занятиям физической культурой и спортом явилось само по себе открытие спортивного центра, помещения и оснащения которого отвечают современным требованиям для спортивной подготовки как частных лиц так и профессиональных сообществ.

МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Саяны» ведет спортивную работу по месту жительства граждан в 10 селах района, с охватом населения в 512 человек: КМЖ «Ирбис», с. Ермаковское – 231 человек; КМЖ «Фортуна», п. Ойский – 45 человек; КМЖ «Русь», с. Салба – 56 человек; КМЖ «Вымпел», с. Семенниково – 31 человек; КМЖ «Маяк», с. Нижний Сузук – 18 человек; КМЖ «Рекорд», с. Мигна – 24 человека; КМЖ «Тонус», с. Новопоплавка – 21 человек; КМЖ «Добры Молодцы», с. Разъезжье – 15 человек; КМЖ «Саяны», с. Верхнеусинское – 37 человек; КМЖ «Лидер», с. Желбахты – 28 человек. Спортивный центр отвечает за организацию районных физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечивает участие районных сборных команд спортсменов в краевых и зональных соревнованиях. Формирует ветеранские команды и сборные команды поселений и организаций по видам спорта для участия в районных и краевых соревнованиях.

В 2020 году было принято участие в конкурсе на предоставление субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности и по итогам конкурса району было предоставлено 3283,3 тыс. руб. за счет которых была построена спортивная площадка для сдачи норм ГТО.

В 2020 приняло участие в выполнении нормативов комплекса ГТО – 780 человек.

Выполнили нормативы на знаки комплекса ГТО – 480 человек, их них:

золото – 110;

серебро – 186;

бронза – 184.

В итоговом рейтинге за 2020 год по ГТО район на 11 месте из 44 центров тестирования.

В 2021 году на знаки отличия комплекса ГТО в Ермаковском районе выполнили нормативы 439 человек, из них: школьников – 371, взрослых 18 лет и старше – 68.

На территории Ермаковского района за 2021 год было проведено 4 Фестиваля муниципального уровня.

Спортсмены района приняли участие во всех 4 Фестивалях регионального уровня: Фестиваль среди трудовых коллективов, семейный Фестиваль комплекса ГТО, Фестиваль среди учащихся 3-4 ступени, Фестиваль среди взрослого населения.

В 2022 году в сдаче на знаки отличия комплекса ГТО в Ермаковском районе всего приняло участие 356 человек, из них выполнили на знаки отличия 220 человек. Из них: школьников – 167 человек, взрослых 18 лет и старше – 53 человека.

На территории Ермаковского района за 2022 год было проведено 4 Фестиваля муниципального уровня. Спортсмены района приняли участие в 3 Фестивалях регионального уровня: Фестиваль среди трудовых коллективов, семейный Фестиваль комплекса ГТО, Фестиваль среди учащихся 3-4 ступени.

Ермаковский район планирует принять участие в Фестивале среди взрослого населения, который состоится в городе Красноярск в декабре 2023 г. Работниками центра тестирования проводится работа по пропаганде ВФСР «Готов к труду и обороне» на информационных платформах: ОК.ru, VK.ru и в местных СМИ, на вышеуказанных ресурсах публикуется информация о проводимых мероприятиях, статьи о подготовке к выполнению нормативов комплекса ГТО, аннотации регионального и всероссийского оператора ГТО.

В 2020 году было принято участие в конкурсе на предоставление субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности и по итогам конкурса району было предоставлено 3 283,3 тыс. руб. за счет которых была построена спортивная площадка для сдачи норм ГТО.

В 2021 году было приобретено спортивного инвентаря и оборудования для поддержки клубов по месту жительства на сумму 854,8 тыс. рублей.

В 2022 году было принято участие в конкурсе на предоставление субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности и по итогам конкурса району было предоставлено 4 040,5 тыс. руб. за счет которых была построена велодорожка на территории спортивного центра. Также в 2022 году было приобретено спортивного инвентаря и оборудования для поддержки клубов по месту жительства на сумму 1 923,9 тыс. рублей.

В 2023 году было принято участие в конкурсе на предоставление субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности и по итогам конкурса району предоставлено 7 800,0 тыс. руб. за счет данной субсидии будет построено две универсальные спортивные площадки в п. Танзубей, с. Верхнеусинское. Так же выделены денежные средства на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для клубов по месту жительства на сумму 1 015,6 тыс. руб.

Календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2020 году формировался на основе краевого календарного плана на 2020 год, планов мероприятий по видам спорта, заявок от общественных спортивных формирований, а также с учетом традиций и приоритетов территории. В КП вошло 150 мероприятий, в том числе:

- 1) 82 – районные соревнования;
- 2) 70 – выездные соревнования (зональные и краевые).

Фактически в 2020 году организовано и проведено 57 спортивных мероприятий с охватом участников – 544 человека, из них:

- районного уровня – 50 соревнований, в которых приняли участие – 513 человека;
- зонального и краевого уровня – 7 в которых приняли участие 31 человек).

Наиболее успешными и значимыми для района мероприятиями стали:

- Открытый Чемпионат и Первенство г. Минусинская по полиатлону – 2 место;
- Открытое Первенство г. Абакана по волейболу среди ветеранов спорта – 1 место;
- III Региональный Кубок по баскетболу среди детских команд посвященный празднованию 23 февраля и в честь 75-летия победы в Великой Отечественной войне;
- XIV Рождественский региональный турнир по волейболу среди мужских команд;
- Открытое Первенство г. Красноярска по баскетболу среди юношей – 1 место;
- Открытый турнир г. Красноярска по армреслингу «Siberian Armwrestling Challenge»;
- Межрайонный турнир по волейболу среди мужских команд в с. Каратуское – 1 место;
- Кубок Юга Красноярского края по шахматам – 3 место;
- Открытое Первенство и Чемпионат Красноярского края по легкоатлетическому кроссу – г. Сосновоборск – 1 место;

- Открытый Чемпионат и Первенство г. Минусинска по полиатлону - 3 место.

Календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2021 год включил в себя 244 мероприятия, в том числе:

Фактически в 2021 году организовано и проведено 138 спортивных мероприятий с охватом участников – 2 558 человек, из них:

- районного уровня – 51 соревнование;
- зонального и краевого уровня – 87. спортивных мероприятий.

Наиболее успешными и значимыми для района мероприятиями стали:

- Открытый Чемпионат и Первенство г. Минусинская по полиатлону – 1 место;
- Открытое Первенство пгт. Курагино по волейболу среди мужских команд – 1 место;
- XIV Спартакиада Совета муниципальных образований Красноярского края – 1 место;
- Открытый чемпионат Ермаковского района по пляжному волейболу среди мужских команд – 1 место;
- VII Летняя Спартакиада ветеранов спорта среди городских округов и муниципальных районов Красноярского края – 1 место;
- Открытый Чемпионат Красноярского края по марафону «Шоссейный бег» (42км.) – 1 место;
- Открытый Чемпионат Красноярского края по армреслингу среди мужчин и женщин – 1,2,3 места;
- XVII Традиционный межрегиональный турнир по волейболу среди ветеранов на призы ГБОУ РХ «Хакская национальная гимназия-интернат Н.Ф. Катанова» - 1 место;
- Открытое Первенство г. Абакана по волейболу среди ветеранов спорта – 1 место.

В календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2022 год вошло 152 мероприятия, в том числе:

Фактически в 2022 году организовано и проведено 141 спортивное мероприятие с охватом участников – 1 597 человек, из них:

- районного уровня- 73 соревнования;

- зонального и краевого уровня – 68 спортивных мероприятия.

Наиболее успешными и значимыми для района мероприятиями стали:

- Открытое Первенство г. Черногорска по волейболу среди ветеранов спорта-2 место.
- Открытый рождественский полумарафон, г. Красноярск – 2 место
- Открытое Первенство пгт. Курагино по волейболу среди мужчин, посвященное празднованию «Дня защитника Отечества» - 3 место.
- Открытый Чемпионат и Первенство города Минусинска по полиатлону (3-борье с лыжной гонкой) – 3 место
- Первенство города Дивногорска по гиревому спорту – 1 место.
- Первенство Красноярского края по волейболу «Серебряный мяч» среди образовательных учреждений, г. Красноярск – 2 место
- 27 открытый краевой волейбольный турнир среди ветеранов, посвященный памяти А.Ф.Долуды, г. Красноярск – 1 место.

- Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов, государственных гражданских служащих РФ и муниципальных служащих – 14 место. Приоритетными задачами в сфере физической культуры и спорта на период 2023-2025 гг. является:

- приведение плоскостных спортивных сооружений в соответствие с современными требованиями;
- решение проблемы с транспортом;
- продолжить работу и пропаганду выполнения нормативов ВФСР ГТО среди различных возрастных групп населения района;
- продолжать работу по вовлечению населения к занятиям массовыми видами спорта.
- введение «Корпоративного спорта» для привлечения большего числа жителей в возрасте от 30 и старше занимающихся физической культурой и спортом.

В физкультурно-спортивном центре с целью реабилитации и адаптации к нормальной социальной среде, преодоления психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни активно ведется работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Инструктор по адаптивному спорту проводит занятия с 15 инвалидами, четверо из них – дети. Организовано и проведено 5 мероприятий районного уровня: Спортивный праздник, среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; Спартакиада среди лиц с ограниченными возможностями здоровья «Спорт без границ»; ГТО среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; Спартакиада среди лиц с ограниченными возможностями здоровья «Спорт без границ»; информационная неделя «Спортивная адаптивная зима».

В мае 2022 года в городе Минусинске команда Ермаковского района заняла 2 место в Спартакиаде среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, в сентябре 2022 года в Шушенское на Межрайонных соревнованиях для лиц с ограниченными возможностями здоровья заняли призовое 2 место.

Большая работа проводится управлением образования. Во образовательных учреждениях созданы и функционируют 15 школьных спортивных клубов. Основными целями деятельности ШСК является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта. В их деятельности включено 926 обучающихся. Кроме этого, планами работы каждого образовательного учреждения предусмотрено проведение спортивных мероприятий с привлечением родителей. На муниципальном уровне проводятся спортивные соревнования в личном и командном первенстве среди разных возрастных категорий обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Ежегодно проводится спартакиада работников образования. МБУ ДО «Ермаковская спортивная школа «Ланс» реализуют дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности. Дополнительными видами деятельности являются организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сферах образования, физической культуры и спорта.

Пропаганда здорового образа жизни среди населения ведется через средства массовой информации: это и сайт администрации района, сайты учреждений, в социальных сетях, общественно-политическая газета «Нива». Так же размещаются анонсы предстоящих мероприятий и результаты прошедших мероприятий муниципального и краевого уровней.

Администрация района в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями действующего законодательства исполняет муниципальные полномочия в сфере охраны здоровья граждан, предусмотренные Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Красноярского края от 24.10.2013 г. № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан». Соглашение между Министерством здравоохранения Красноярского края и Администрацией Ермаковского района определяет взаимодействие в целях надлежащей реализации на территории муниципального образования Ермаковский район государственных полномочий в сфере здравоохранения в том числе: содействует привлечению медицинских работников к работе в медицинских организациях путем улучшения жилищных условий. Администрация района оказывает содействие КГБУЗ «Ермаковская РБ» в проведении диспансеризации (организация проведения диспансеризации в учреждениях, проведение организационной работы с главами МО), иммунизации и вакцинации населения. Управление образования администрации Ермаковского района, КДН и ЗП проводят большую работу, направленную на пропаганду здорового образа жизни. Реализуются совместные мероприятия, рекомендуемые Территориальным отделом управления Роспотребнадзора. Привлекаются к работе в данном направлении средства массовой информации. Администрация Ермаковского района принимает участие в разработке совместных программ с министерством здравоохранения, представляет свои предложения по направлениям: снижение смертности от внешних причин; снижение смертности от онкологических заболеваний. Участвует в разработке плана снижения смертности от основных причин. Администрация Ермаковского района принимает участие в коллегиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых министерством здравоохранения. Проводятся рабочие совещания при главе района с руководством КГБУЗ «Ермаковская РБ». Заместитель главного врача района включен в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, участвует в работе призывной комиссии. Главный врач КГБУЗ «Ермаковская РБ», акушер-гинеколог, главный педиатр района входят в состав комиссии по вопросам демографии, семьи и детства. Главный врач КГБУЗ «Ермаковская РБ» принимает участие в работе санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации района. С июля 2020 года по настоящее время администрация района, главный врач и заместители главного врача КГБУЗ «Ермаковская РБ» два раза в неделю принимают участие в совещаниях в режиме ВКС с министерством здравоохранения (предупреждение распространения COVID-19). С 2020 года еженедельно принимают участие в заседании оперативного районного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. Ведется совместная работа по разработке межведомственной муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в Ермаковском районе». Планируется дальнейшее развитие взаимодействия с министерством и медицинскими организациями, обеспечение исполнения принятых обязательств.

## 6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Мероприятия межведомственной муниципальной программы реализуются за счёт средств иных муниципальных программ: Мероприятия межведомственной муниципальной программы реализуются за счёт средств иных муниципальных программ: «Развитие образования Ермаковского района»; «Развитие культуры Ермаковского района»; «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»; «Молодёжь Ермаковского района в XXI веке»; «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»; «Развитие транспортной системы Ермаковского района»; «Содействие развитию местного самоуправления Ермаковского района».

## 7. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Реализация и контроль за ходом выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Курагинского района от 14.06.2022 г. № 396-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» администрацией Ермаковского района, финансовым управлением администрации Ермаковского района, контрольно-ревизионной комиссией Ермаковского района Совета депутатов.

## Администрация Ермаковского района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» марта 2023 года

№ 132-п

О проведении в Ермаковском районе Года педагога и наставника

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2023 году в Ермаковском районе Год педагога и наставника.
2. Утвердить организационный комитет по проведению в Ермаковском районе Года педагога и наставника в составе согласно приложению № 1.
3. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению в Ермаковском районе в 2023 году Года педагога и наставника согласно приложению № 2.



4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.П. Добросоцкую.  
5. Вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «03» марта 2023 г. № 132-п

**Состав организационного комитета  
по проведению в Ермаковском районе Года педагога и наставника**

Председатель:

Добросоцкая Ирина Петровна - заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным вопросам.

Заместитель председателя:

Исакова Ирина Виктора - руководитель Управления образования администрации Ермаковского района.

Секретарь:

Ворошилова Наталья Николаевна - директор МБУ «Ермаковский информационно-методический центр».

Члены оргкомитета:

Верфель Жанна Александровна - начальник отдела культуры администрации Ермаковского района;  
Носова Светлана Александровна - начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования администрации Ермаковского района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «03» марта 2023 г. № 132-п

**План мероприятий  
по подготовке и проведению в Ермаковском районе в 2023 году Года педагога и наставника**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>Торжественные мероприятия</b>			
1	Открытие Года педагога и наставника в Красноярском крае в рамках торжественной церемонии вручения стипендии Главы района.	Февраль 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУ «Ермаковский ИМЦ»
2	Торжественное открытие профессионального конкурса «Учитель года – 2023»	Февраль 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУ «Ермаковский ИМЦ»
3	Торжественное открытие профессионального конкурса «Воспитатель года – 2023»	Март 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУ «Ермаковский ИМЦ»
4	Торжественное открытие профессионального конкурса «Педагогический Дебют»	Декабрь 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУ «Ермаковский ИМЦ»
5	Торжественное открытие профессионального конкурса «Конкурс педагогического мастерства работников дополнительного образования»	Март 2023	МБУДО «Ермаковский ЦДО»
6	Торжественное мероприятие «Слово во славу Педагога», посвященное Дню Учителя	Октябрь 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУК ЕЦКС.
7	Праздничный концерт «Музыкальная планета», посвященный Международному дню музыки и Дню учителя музыки	29 сентября 16.00 ч.	Отдел культуры, МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств»
8	Районный праздник «Человек труда»	1 мая 2023г. 11.00 ч.	Администрация Ермаковского района, отдел культуры
<b>Мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогов</b>			
9	Районный августовский педагогический совет	Август 2023	Управление образования Ермаковского района
10	Профессиональный конкурс «Учитель года – 2023»	Февраль 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУ «Ермаковский ИМЦ»
11	Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2023»	Март 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУ «Ермаковский ИМЦ»
12	Профессиональный конкурс «Конкурс педагогического мастерства работников дополнительного образования»	Март 2023	МБУДО «Ермаковский ЦДО»
<b>Мероприятия, направленные на привлечение в профессию и поддержку молодых педагогов</b>			
13	Круглогодичные школы для молодых для молодых педагогов	В течение года	МБУ «Ермаковский ИМЦ»
14	Профессиональный конкурс «Педагогический Дебют»	Декабрь 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУ «Ермаковский ИМЦ»
15	Тренинг от первичной организации Ермаковского АМП	В течение года	Первичная организация Ермаковского района АМП
<b>Мероприятия, направленные на культуру здоровья педагога</b>			
16	Спартакиада работников образования Ермаковского района	Март 2023	МБУДО «Ермаковская спортивная школа «Ланс»
<b>Выставки, конкурсы, концерты</b>			
17	«Мой любимый учитель» - онлайн - флешмоб	Март-апрель 2023	МБУ «Ермаковский ИМЦ»
18	Галерея рисунков «День в моем классе»	Февраль 2023	МБУ «Ермаковский ИМЦ»
19	Конкурс школьных стендов «Мы вспоминаем события школьных дней»	Сентябрь – октябрь 2023	МБУ «Ермаковский ИМЦ»
20	Печать книги «165 лет Ермаковскому образованию»	В течение года	МБУ «Ермаковский ИМЦ»
21	Оформление стенда «Год педагога и наставника»	В течение года	МБУ «Ермаковский ИМЦ»
22	Вечер-портрет «Мои ученики»	Апрель 2023	МБУ «Ермаковский ИМЦ»
23	Журнал «Деятели образования в Ермаковском районе»	Ноябрь – декабрь 2023	МБУ «Ермаковский ИМЦ»
24	VIII районная научно-практическая конференция «Механизмы эффективного развития системы образования Ермаковского района в достижении качества, соответствующего современным стандартам»	Апрель 2023	Управление образования Ермаковского района, МБУ «Ермаковский ИМЦ»
25	Цикл книжно – иллюстративных выставок, посвященный Дню славянской письменности и культуры	24 мая 2023	МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система»
26	День юбилея «Константин Дмитриевич Ушинский – великий педагог, писатель»	19 февраля	Центральная библиотека МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система»
27	Читательская конференция «Живая педагогика А. С. Макаренко», посвященная 135-летию со дня рождения А. С. Макаренко	17 апреля	
28	Исторический экскурс «Великие просветители: Кирилл и Мефодий»	24 мая 2023	

29	Конкурс сценариев «Славим имя Учителя»	март 2023г.	Отдел культуры, МБУК ЕЦКС
30	Слайд-лекция «Януш Корчак. Правила жизни»	22 июля	Центральная библиотека МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система»
31	Литературный конкурс «Слово во славу Учителя»	Сентябрь-октябрь 2023г.	Отдел культуры
32	Выставка «История образования в Ермаковском районе»	Октябрь 2023г.	Управление образования, Отдел культуры
33	Выставка декоративно-прикладного творчества работников образования	Октябрь 2023г.	Управление образования, Отдел культуры
34	Цикл вечеров-портретов «Маяк для многих поколений»	В течение года	МБУК ЕЦКС, МБУ ДО «ЕДШИ»
35	Районный конкурс чтцов «Виват, учитель!»	23 октября	Детская библиотека МБУ «ЕЦБС»
36	Цикл мероприятий и книжно-иллюстративных выставок «Призвание – педагог», посвященных Юбилеям со дня рождения выдающихся российских педагогов и наставников и Дню учителя	В течение года	МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система»

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» марта 2023 года

№ 135-п

Об утверждении Порядка организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, примерной формы договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктов 3.2, 3.3. Положения о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить примерную форму договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «03» марта 2023 г. № 135-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов (далее - аукционы).

1.2. Организатором аукционов является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее - организатор аукциона).

1.3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

1.4. Договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - договор) подписывается от имени Администрации Ермаковского района Главой Ермаковского района, а в случае его временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) - заместителем Главы Ермаковского района, назначенным распоряжением Администрации Ермаковского района.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением аукционов, производятся за счет средств местного бюджета.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В Порядке используются следующие понятия:

- организатор аукциона - структурное подразделение Администрации Ермаковского района, осуществляющее функции по организации и проведению аукциона;
- предмет аукциона - право на заключение договора;
- претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие в соответствии с Порядком заявки на участие в аукционе (далее - заявки);
- участник аукциона - претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;
- победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона;
- аукционист - лицо, непосредственно проводящее аукцион, определяемое организатором аукциона;
- начальная цена - цена предмета аукциона, устанавливаемая в размере платы по договору за год, определяемой в соответствии с Положением о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района Красноярского края, утвержденным решением Ермаковского районного Совета депутатов;
- «шаг аукциона» - величина повышения начальной цены, которая составляет 100 процентов начальной цены;
- задаток - денежная сумма, вносимая претендентом для участия в аукционе, устанавливаемая в размере начальной цены.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА**

3.1. Организатор аукциона:

- формирует лоты, выставляемые на аукцион;
- разрабатывает извещение о проведении аукциона (далее - извещение), документацию об аукционе;
- определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;
- принимает от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заявки и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах;
- определяет аукциониста;
- хранит протоколы и иные документы, связанные с организацией и проведением аукционов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком.

**4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

4.1. Извещение публикуется организатором аукциона в официальном периодическом издании газеты «Ермаковский вестник», осуществляющем публикацию муниципальных правовых актов Ермаковского района (далее - официальное периодическое издание), и в этот же день размещается на официальном сайте Администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://adminerm.ru/> (далее - официальный сайт Администрации) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

4.2. В извещении указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения аукциона;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 3) предмет аукциона;

4) характеристика места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района, утвержденной решением Ермаковского районного Совета депутатов от 31.05.2019 г. № 34-191-р (далее - схема);

- 5) начальная цена и «шаг аукциона»;
- 6) срок действия договора;
- 7) срок, место и порядок представления документации об аукционе, адрес официального сайта Администрации, на котором размещается документация об аукционе;
- 8) размер задатка по каждому лоту, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- 11) место, дата, время определения участников аукциона;
- 12) срок и порядок подписания договора.

Для проведения аукциона по каждому месту размещения формируется отдельный лот.  
4.3. В случае отказа от проведения аукциона организатор аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона публикует уведомление об отказе от проведения аукциона в официальном периодическом издании и размещает его на официальном сайте Администрации, а также направляет указанное уведомление всем претендентам или участникам аукциона.

4.4. Задаток возвращается всем претендентам или участникам аукциона в течение 5 рабочих дней со дня опубликования уведомления об отказе от проведения аукциона.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

5.1. Организатор аукциона одновременно с размещением на официальном сайте Администрации извещения размещает документацию об аукционе, включая проект договора на установку и эксплуатацию нестационарного объекта, на официальном сайте Администрации.

5.2. В документации об аукционе помимо сведений, содержащихся в извещении, указывается:

- 1) требования к участникам аукциона, в том числе указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства;
- 2) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, поданной в форме электронного документа;
- 3) порядок и срок отзыва заявок;
- 4) информация о порядке проведения аукциона, в том числе условиях определения победителя аукциона;
- 5) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты по договору.

5.3. Обязательным приложением документации об аукционе является проект договора.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

6.1. В целях участия в аукционе претендент подает заявку в срок, установленный в извещении.

### 7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (листы 2, 3 и лист с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность претендента (для индивидуального предпринимателя) либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) документы, подтверждающие внесение задатка;

4) сведения о принадлежности претендента к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства.

Все листы заявки и документов должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны претендентом или его представителем.

К заявке составляется опись прилагаемых документов.

7.1. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

7.2. Задаток вносится на банковские реквизиты счета, указанные в извещении. В случае намерения претендента участвовать в аукционе по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

7.3. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Порядка.

7.4. Организатор аукциона запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претенденте в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

## 8. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

8.1. Организатор аукциона осуществляет прием заявок, начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения в официальном периодическом издании и размещения на официальном сайте Администрации. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 рабочих дней до дня проведения аукциона.

8.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается организатору аукциона претендентом лично либо его уполномоченным представителем.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента также предъявляется документ, подтверждающий его полномочия на подачу заявки.

8.3. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такой заявки.

8.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке регистрационного номера, с указанием даты и времени приема заявки.

По требованию претендента ему выдается копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки.

8.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

8.6. Заявка, поступившая после окончания установленного в извещении срока приема заявок, не рассматривается и в день ее поступления возвращается претенденту под роспись или направляется ему заказным письмом.

Задаток возвращается таким претендентам в порядке, установленном для участников аукциона.

8.7. Претендент вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок включительно, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона (далее - уведомление об отзыве заявки).

8.8. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

8.9. Возврат задатка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

8.10. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

## 9. Порядок рассмотрения заявок

9.1. В день, указанный в извещении, организатор аукциона рассматривает заявки и представленные документы претендентов.

Организатор аукциона составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее - протокол рассмотрения заявок), в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время рассмотрения заявок;
- 2) сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона;
- 3) датах подачи заявок;
- 4) сведения о внесенных задатках;
- 5) сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем;
- 6) сведения о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 8.6, 8.9 Порядка;
- 7) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона (при признании аукциона несостоявшимся);
- 8) порядок и срок подписания договора (при признании аукциона несостоявшимся).

9.2. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 Порядка;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) выявления в представленных документах недостоверной информации.

9.3. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их рассмотрения, и размещается на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятии в отношении них решения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

9.4. Задаток, внесенный претендентом, не допущенным к участию в аукционе, возвращается ему в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.5. Претендент, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок отказано в допуске к участию в аукционе всем претендентам или только один претендент допущен к участию в аукционе и признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9.7. Сумма задатка, внесенного претендентом, указанным в пункте 8.6 Порядка, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

9.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона направляет или выдает такому участнику аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9.10. Если единственная заявка, указанная в пункте 8.9 Порядка, и претендент, ее подавший, соответствуют требованиям и условиям аукциона, указанным в извещении, документации об аукционе, то претендент признается участником аукциона.

9.11. Сумма задатка, внесенного претендентом, указанным в пункте 8.10 Порядка, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

9.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент, указанный в пункте 8.10 Порядка, признан участником аукциона, организатор аукциона направляет или выдает такому участнику аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.13. Проект договора подписывается и представляется организатору аукциона единственным участником аукциона, указанным в пункте 8.6, 8.10 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его направления организатором аукциона.

9.14. В случае уклонения единственного участника аукциона, указанного в пункте 8.6, 8.10 Порядка, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается.

## 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. Аукцион проводится в месте, в день и время, указанные в документации об аукционе.

10.2. В аукционе участвуют только участники аукциона.

10.3. Аукцион проводится в присутствии организатора аукциона и участников аукциона и (или) их представителей.

10.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона», указанный в извещении.

10.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

10.5.1. Участник аукциона и (или) его представитель регистрируются в журнале регистрации участников аукциона, составляемом и подписываемом непосредственно перед началом аукциона.

Участники аукциона и (или) их представители для подтверждения своих полномочий перед регистрацией в журнале представляют документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (если в аукционе присутствует такой представитель).

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

10.5.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с объявления об открытии аукциона.

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены, шага аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене предмета аукциона путем поднятия карточек.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

10.5.3. Поднятие карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника аукциона приобрести предмет аукциона по заявленной цене.

10.5.4. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену на «шаг аукциона», путем поднятия карточек.

Каждое последующее поднятие карточки участниками аукциона означает согласие приобрести предмет аукциона по цене, превышающей последнюю (предыдущую) названную цену на «шаг аукциона».

10.5.5. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

10.5.6. По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет номер карточки и наименование победителя аукциона, окончательную цену.

После проведения аукциона по всем заявленным лотам аукционист объявляет о закрытии аукциона.

10.6. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

## 11. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

11.1. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет и подписывает организатор аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона, в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение 2 рабочих дней после его подписания направляется или передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона;
- 3) сведения об участниках аукциона;
- 4) начальная цена предмета аукциона;
- 5) сведения о результатах аукциона:
  - последнее и предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
  - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона, и иного участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
  - о признании аукциона несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 10.3 Порядка;
- 6) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе его участником;
- 7) порядок и срок подписания договора.

11.2. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По каждому лоту оформляется отдельный протокол о результатах аукциона.

11.3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

11.4. Победитель аукциона полностью оплачивает приобретаемое им право на заключение договора путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты счета, указанные в документации об аукционе, в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Администрации.

Оплата производится в размере цены предмета аукциона, предложенной победителем аукциона.

При этом сумма задатка, внесенного победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

11.5. Сумма задатка, внесенного единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

11.6. Организатор аукциона направляет или выдает победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня оплаты победителем аукциона приобретенного права на заключение договора.

11.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона направляет или выдает единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

11.8. Проект договора подписывается победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона и представляется организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня его направления организатором аукциона.

11.9. Задаток возвращается участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, возвращается такому участнику в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

11.10. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора в срок, указанный в пункте



10.8 Порядка, договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

11.11. В случае, указанном в пункте 10.10 Порядка, организатор аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 10.8 Порядка, составляет и подписывает протокол о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона и заключении с ним договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время его составления;
- 2) предмет аукциона;
- 3) сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора;
- 4) сведения об участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о фактах, являющихся основанием для признания участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона;
- 6) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 7) порядок и срок подписания договора.

11.12. Протокол о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона и заключении с ним договора в течение одного рабочего дня, следующего за днем его составления размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых остается у организатора аукциона, а второй в течение 2 рабочих дней после подписания направляется или передается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанному победителем аукциона.

11.13. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанный победителем аукциона, полностью оплачивает приобретаемое им право на заключение договора путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты счета, указанные в документации об аукционе, в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона и заключении с ним договора на официальном сайте Администрации.

Оплата производится в размере цены предмета аукциона, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанным победителем аукциона.

При этом сумма внесенного таким участником аукциона задатка засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

11.14. Организатор аукциона направляет или выдает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанному победителем аукциона, два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня оплаты таким участником приобретенного права на заключение договора.

11.15. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанным победителем аукциона, и представляется организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня его направления организатором аукциона.

11.16. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

11.17. Плата, полученная в результате проведения аукциона, поступает в местный бюджет.

11.18. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, либо участник аукциона, указанный в пункте 8.6, 8.10 Порядка, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона и признанный победителем аукциона, уклонились от заключения договора, вправе объявить о повторном проведении аукциона либо в установленном порядке подготовить предложения об исключении нестационарного торгового объекта из схемы или о внесении в нее изменений.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «03» марта 2023 г. № 135-п

#### Примерная форма договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

#### ДОГОВОР на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

с. Ермаковское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)  
именуем в дальнейшем «Владелец», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование представителя юридического лица)  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия представителя)  
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р (далее - Положение), заключили настоящий договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - Договор):  
- по результатам аукциона на право заключения Договора на основании протокола \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
- без проведения аукциона на право заключения Договора на основании решения комиссии по размещению нестационарных торговых объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и решения комиссии по определению внешнего вида зданий, строений, сооружений (далее - комиссия по определению внешнего вида).

#### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу право установить и эксплуатировать нестационарный торговый объект (далее - Объект), имеющий характеристики, указанные в пункте 1.2 Договора, и внеШНий вид, согласованный в соответствии с решением комиссии по определению внешнего вида\*, а Владелец обязуется установить и эксплуатировать Объект в установленном законодательством Российской Федерации, Положением и Договором порядке и в соответствии со схемой расположения Объекта (далее - место размещения), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Объект имеет следующие характеристики в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района, утвержденной решением Ермаковского районного Совета депутатов (далее - Схема):

номер по Схеме - \_\_\_\_\_;  
тип Объекта - \_\_\_\_\_;  
адресный ориентир расположения Объекта - \_\_\_\_\_;  
количество Объектов по адресному ориентиру - \_\_\_\_\_ шт.;  
площадь земельного участка Объекта - \_\_\_\_\_ кв. м.;  
площадь здания, строения, сооружения или их части - \_\_\_\_\_ кв. м.;  
вид реализуемой Объектом продукции - \_\_\_\_\_;  
информация об использовании Объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, \_\_\_\_\_;  
период размещения Объекта - \_\_\_\_\_.

#### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключается на срок:  
с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
(дата подписания Договора Сторонами) (окончание срока)  
2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

#### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За установку и эксплуатацию Объекта Владелец вносит плату в соответствии с Договором (далее - плата по Договору).

3.2. Годовая плата по Договору определяется в соответствии с Методикой расчета платы по договору на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, утвержденной решением Ермаковского района Совета депутатов (далее - Методика).

Расчет размера годовой платы по Договору является неотъемлемой частью Договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Годовая плата по Договору изменяется в одностороннем порядке в случае изменения Методики.

Дополнительное соглашение об изменении годовой платы по Договору не составляется.

3.3. Оплата по Договору производится Владельцем в твердой сумме платежей ежеквартально, путем внесения платы, определенной в соответствии с пунктом 3.2 Договора, на счет:

В назначении платежа указать: «Оплата по Договору на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_».

Платежи по Договору вносятся Владельцем равными долями в размере одной четвертой от суммы годовой платы по Договору за первый подлежащий оплате квартал не позднее 30 календарных дней с момента подписания Договора, а за каждый последующий квартал - не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Владелец вправе внести годовую плату по Договору единовременно не позднее \_\_\_\_\_.

3.4. Датой исполнения обязательств по внесению платы по Договору считается дата зачисления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 Договора.

3.5. Не размещение и (или) неиспользование Объекта не освобождает Владельца от внесения платы по Договору.

3.6. Письменное уведомление об изменении годовой платы по Договору направляется Администрацией Владельцу не позднее, чем через 15 рабочих дней после изменения Методики.

Уведомления, доставленные по адресу, указанному в разделе 8 «Реквизиты сторон» Договора, считаются полученными Владельцем, даже если он не находится по указанному адресу.

Изменение годовой платы по Договору вступает в силу с момента получения Владельцем уведомления об изменении годовой платы по Договору и действует с даты, указанной в уведомлении.

3.7. Размер годовой платы по Договору не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Обеспечить Владельцу возможность беспрепятственно установить и эксплуатировать Объект, соответствующий характеристикам и внешнему виду, указанным в пунктах 1.1, 1.2 Договора, в месте размещения, указанном в пункте 1.1 Договора.

4.1.2. Не совершать действий, препятствующих Владельцу пользоваться местом размещения и Объектом в установленном Договором порядке, за исключением случаев, предусмотренных Договором и нарушающих его условия.

4.1.3. Письменно уведомлять Владельца об изменении размера годовой платы по Договору в случае, указанном в пункте 3.2 Договора.

##### 4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Владельцем обязанностей по Договору, в том числе за установкой и эксплуатацией Объекта в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 1.1, 1.2 Договора, путем проведения проверок с составлением акта.

4.2.2. Направлять Владельцу требования об устранении нарушений условий Договора при установке и эксплуатации Объекта, а также требования по освобождению места размещения в добровольном порядке в случаях, установленных Положением.

4.2.3. Отказаться в одностороннем порядке от Договора (исполнения Договора), уведомив об этом Владельца в письменной форме, в следующих случаях:

4.2.3.1. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной пунктом 4.2.1 Договора, нарушений характеристик, внешнего вида и (или) места размещения Объекта, указанных в пунктах 1.1, 1.2 Договора.

4.2.3.2. В случае принятия решения об использовании места размещения нестационарного торгового объекта для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Положением.

4.2.3.3. Если внеШНий вид Объекта не согласован комиссией по определению внешнего вида.

4.2.3.4. Если Объект не установлен в соответствии с требованиями пунктов 1.1, 1.2 Договора в течение 45 дней со дня подписания Договора.

4.2.3.5. Если Владелец в срок, установленный в пункте 4.3.2 Договора, не выполнил условие о приведении ранее установленного Объекта в соответствие с решением комиссии по определению внешнего вида.

4.2.3.6. В случае невыполнения Владельцем обязанностей, установленных Договором.

В случае отказа Администрации от Договора (исполнения договора) по основаниям, указанным в пунктах 4.2.3.1, 4.2.3.3 - 4.2.3.6 Договора, оплаченная по Договору плата не возвращается.

Договор прекращается с момента получения уведомления об отказе от Договора (исполнение Договора).

4.2.4. В случае невыполнения требования Администрации по освобождению места размещения Объекта в добровольном порядке, осуществить демонтаж Объекта в соответствии с Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов, размещенных на территории Ермаковского района, утвержденным постановлением Администрации Ермаковского района.

##### 4.3. Владелец обязан:

4.3.1. Установить Объект, в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 Договора в срок не позднее 45 календарных дней со дня подписания Договора.

4.3.2. Привести в срок до \_\_\_\_\_ ранее установленный нестационарный торговый объект в соответствие с решением комиссии по определению внеШНего вида.

4.3.3. Согласовать внеШНий вид Объекта в порядке, установленном Положением.

4.3.4. Обеспечить доступ представителям Администрации на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

4.3.5. Самостоятельно получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с установкой и эксплуатацией Объекта, если нормативными правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений.

4.3.6. Самостоятельно получить технические условия на подключение Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости).

4.3.7. Обеспечить установку урны для мусора.

4.3.8. Обеспечивать своевременный вывоз отходов, возникающих при эксплуатации Объекта.

4.3.9. При принятии Администрацией решения о внесении изменений в Схему в соответствии с Положением, а также по окончании срока действия Договора либо в случае его досрочного расторжения за свой счет освободить место размещения Объекта и восстановить нарушенное благоустройство территории в границах места размещения.

4.3.9.1. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, жизни и здоровью граждан.

4.3.11. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и порядке, установленных Договором.

В десятидневный срок после оплаты по Договору Владелец обязан представлять в Администрацию платежные документы, подтверждающие перечисление платы по Договору, с указанием на платежном документе номера и даты заключения Договора, а также периода, за который производится оплата.

4.3.12. При установке и эксплуатации Объекта обеспечить соблюдение требований к установке и эксплуатации нестационарных торговых объектов, установленных Положением, в том числе не допускать в месте размещения:

- устройство котлована, нарушения покрытия места размещения Объекта и устройства фундаментов, прочно связывающих Объект с землей;

- возведение капитальных строений;

- устройство подвального этажа;

- размещение торгово-технологического оборудования, в том числе холодильного оборудования, прилавков на территории, прилегающей к Объекту.

4.3.13. Перенести или демонтировать Объект в случае производства аварийных или ремонтных работ в месте размещения.

4.3.14. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, не допускать осуществление третьими лицами торговой и иной экономической деятельности, в том числе предпринимательской, деятельности с использованием Объекта, установленного в месте размещения, указанном в пункте 1.1 Договора.

4.3.15. При установке и эксплуатации Объекта обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, законодательства, регулирующего оборот (в том числе розничную продажу) алкогольной продукции, торговлю табачной продукцией и табачными изделиями, а также соблюдение строительных, пожарных, санитарных и экологических норм и правил.

##### 4.4. Владелец имеет право:

4.4.1. Установить в течение срока, указанного в пункте 4.3.1 Договора, и эксплуатировать Объект в месте размещения и с соблюдением характеристик и внешнего вида, указанных в пунктах 1.1, 1.2 Договора.

4.4.2. Освободить место размещения от Объекта до истечения срока действия Договора. При этом оплата, внесенная по Договору, Владельцу не возвращается.

4.4.3. В случае передачи прав на Объект третьему лицу в течение 10 календарных дней уведомить Администрацию и освободить место размещения.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, Владелец возмещает Администрации убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельство непреодолимой силы при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по Договору.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее 3 календарных дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Договору на наступление указанных обстоятельств.

5.3. В случае несвоевременного внесения Владелцем платы по Договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в Договоре, Владелец уплачивает Администрации пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за последним днем внесения платы по Договору платежа, и по день внесения платы по Договору включительно. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по Договору.

5.4. Владелец несет ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации Объекта, а также за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Договором.

## 7. Прочие условия

7.1. В случае изменения адреса Владельца, его наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для индивидуальных предпринимателей), иных реквизитов Владельца обязан в течение 10 календарных дней со дня изменения письменно известить об этом Администрацию.

При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными Владельцу.

7.2. Споры между Владельцем и Администрацией разрешаются путем переговоров или рассматриваются в суде.

7.3. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

7.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеюЩИХ одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение № 1 - схема расположения Объекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 2 - расчет размера годовой платы по Договору на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Ермаковского района	Владелец
9. Подписи Сторон:	
Администрация:	Владелец:
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы имени, отчества (при наличии))	(фамилия, инициалы имени отчества (при наличии))
М.П.	М.П.

Примечание:

\* - пункты или условия, обозначенные знаком \*, включаются в Договор в зависимости от порядка заключения Договора (по результатам аукциона, без проведения аукциона) и (или) от типа нестационарного торгового объекта.

## Администрация Ермаковского района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» марта 2023 года

№ 136-п

Об утверждении Порядка демонтажа незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 6.2 Положения о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района, утвержденного Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок демонтажа незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района	М.А. Виговский
	Приложение к постановлению администрации Ермаковского района от «03» марта 2023 г. № 136-п

## ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РАЗМЕЩЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру демонтажа незаконно размещенных, нестационарных торговых объектов в случае невыполнения в добровольном порядке владельцами таких объектов требований по освобождению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - места размещения).

1.2. Под демонтажом нестационарных торговых объектов понимается комплекс организационно-технических мероприятий по освобождению мест размещения от нестационарных торговых объектов, включающих отключение нестационарных торговых объектов от сетей инженерно-технического обеспечения, снятие их с мест размещения (в том числе путем разборки нестационарных торговых объектов), транспортировку их к месту хранения, хранение нестационарных торговых объектов и имущества, находившегося в них во время демонтажа, восстановление нарушенного благоустройства территории и в необходимых случаях уничтожение нестационарных торговых объектов и имущества, находящегося в них.

### 2. ВЫЯВЛЕНИЕ НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДЕМОНТАЖУ

2.1. Выявление незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, подлежащих демонтажу, осуществляется отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее - отдел АС и КХ) при проведении осмотров нестационарных торговых объектов (далее - осмотры).

2.2. Отдел АС и КХ в течение 3 рабочих дней со дня выявления нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу, составляет акт осмотра с приложением фотоизображения выявленного нестационарного торгового объекта.

2.3. Осмотр нестационарного торгового объекта, договор на установку и эксплуатацию которого, досрочно расторгнут, нестационарного торгового объекта, срок действия договора на установку и эксплуатацию

которого окончен, проводится не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня досрочного расторжения указанного договора или со дня окончания срока его действия соответственно.

### 3. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ИХ ВЛАДЕЛЬЦАМИ

3.1. Отдел АС и КХ на основании акта осмотра, указанного в пункте 2.2 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня выявления нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу, осуществляет следующие действия:

3.1.1. В случае если собственник нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу (далее - владелец объекта), неизвестен (не определен), обеспечивает опубликование информации о выявленном нестационарном торговом объекте, подлежащем демонтажу его владельцем, с указанием срока осуществления демонтажа (далее - информация о выявленном объекте) в официальном периодическом издании, осуществляющем публикацию муниципальных правовых актов, (далее - официальное издание), и ее размещение на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации).

Информация о выявленном объекте подлежит размещению на фасаде такого нестационарного торгового объекта с подтверждением факта размещения фото - или видеофиксацией.

3.1.2. При наличии сведений о владельце объекта направляет ему предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - предписание о демонтаже) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. В предписании о демонтаже указывается срок для выполнения владельцем объекта работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

Предписание о демонтаже вручается владельцу объекта лично под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Одновременно с направлением предписания о демонтаже отдел АС и КХ размещает информацию о необходимости демонтажа нестационарного торгового объекта на фасаде нестационарного торгового объекта с подтверждением факта размещения фото - или видеофиксацией.

В случае если уведомление о вручении заказного письма вернулось с отметкой о неполучении заказного письма, отдел АС и КХ повторно направляет владельцу объекта предписание о демонтаже заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Срок для выполнения работ по демонтажу нестационарного торгового объекта владельцем объекта собственными силами и (или) за счет собственных средств составляет 30 календарных дней:

- со дня опубликования в официальном издании информации о выявленном объекте в случае, указанном в пункте 3.1.1 настоящего порядка;

- со дня получения владельцем объекта предписания о демонтаже или со дня повторного возвращения уведомления о вручении заказного письма с отметкой о неполучении заказного письма в случае, указанном в пункте 3.1.2 настоящего порядка.

3.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, отдел АС и КХ осуществляет осмотр места размещения нестационарного торгового объекта с целью установления факта выполнения или невыполнения владельцем объекта работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, составляет акт осмотра.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ДЕМОНТАЖУ НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

4.1. Организация работ по демонтажу нестационарных торговых объектов за счет бюджетных средств местного бюджета осуществляется в следующих случаях:

- если владелец объекта неизвестен (не определен) и демонтаж нестационарного торгового объекта не осуществлен в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего порядка;

- если предписание о демонтаже не исполнено владельцем объекта в срок, указанный в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего порядка.

4.2. Отдел АС и КХ в течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка, направляет служебную записку о необходимости демонтажа нестационарного торгового объекта с обоснованием стоимости работ Главе Ермаковского района для организации работ по демонтажу за счет средств местного бюджета.

4.3. Демонтаж нестационарных торговых объектов производится лицом, привлекаемым на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - исполнитель).

### 5. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ

5.1. Функции администратора доходов местного бюджета и главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета выполняет отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района.

5.2. Исполнитель в течение 7 рабочих дней после демонтажа нестационарного торгового объекта направляет в отдел АС и КХ информацию о демонтаже нестационарного торгового объекта с указанием места его хранения и приложением документов, подтверждающих выполнение и стоимость работ по его демонтажу.

5.3. Отдел АС и КХ в течение 5 рабочих дней со дня получения от исполнителя информации о демонтаже нестационарного торгового объекта:

- направляет владельцу объекта уведомление о произведенном демонтаже по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- в случае если владелец объекта неизвестен (не определен) публикует информацию о произведенном демонтаже нестационарного торгового объекта в официальном издании и размещает ее на официальном сайте администрации.

В случае если владелец объекта отказался от получения уведомления о произведенном демонтаже (в том числе направленного заказным письмом), АС и КХ в течение 5 рабочих дней со дня отказа или со дня возвращения заказного письма публикует информацию о произведенном демонтаже нестационарного торгового объекта в официальном издании и размещает ее на официальном сайте Администрации.

Опубликование информации о произведенном демонтаже нестационарного торгового объекта в официальном издании считается надлежащим доведением указанной информации до владельца объекта.

5.4. Исполнитель обеспечивает сохранность нестационарного торгового объекта и несет ответственность за утрату или повреждение нестационарного торгового объекта, принятого на хранение, до возврата нестационарного торгового объекта его владельцу или, если нестационарный торговый объект не востребован его владельцем, до уничтожения нестационарного торгового объекта.

Исполнитель не несет ответственности за товары, пришедшие в негодность в течение срока транспортировки и хранения нестационарного торгового объекта по причине истечения срока реализации (срока годности) или нарушения условий хранения, либо пришедшие в негодность до произведенного демонтажа нестационарного торгового объекта.

5.5. Администрация Ермаковского района не несет ответственности за состояние демонтированных нестационарных торговых объектов и имущества, находящегося в них.

### 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕМОНТИРОВАННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

6.1. Демонтированные нестационарные торговые объекты и имущество, находившееся в нем во время демонтажа, возвращаются владельцам объектов после возмещения ими расходов, понесенных местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарных торговых объектов.

6.2. Для получения нестационарного торгового объекта его владелец (далее - заявитель) подает в администрацию Ермаковского района заявление о возврате демонтированного нестационарного торгового объекта (далее - заявление о возврате).

В заявлении о возврате указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя, телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (для физического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (для индивидуального предпринимателя);

- наименование, место нахождения заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (для юридического лица);

- сведения о месте размещения нестационарного торгового объекта, о типе и размерах демонтированного нестационарного торгового объекта, о виде реализуемой в нестационарном торговом объекте продукции;

- перечень прилагаемых документов (наименования документов, количество листов).

6.3. К заявлению о возврате прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (листы 2, 3 и лист с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), либо личность представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, подтверждающие принадлежность нестационарного торгового объекта владельцу объекта (если такие документы отсутствуют в администрации Ермаковского района).

6.4. Администрация Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате выдает или направляет владельцу объекта письменное уведомление о расходах, понесенных местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта (далее - уведомление о расходах), либо об отказе в возврате нестационарного торгового объекта (далее - уведомление об отказе в возврате объекта).



Уведомление об отказе в возврате объекта выдается или направляется в случае:  
- несоответствия заявления о возврате требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего порядка;  
- отсутствия документов, указанных в пункте 6.3 настоящего порядка.

6.5. Владелец объекта оплачивает расходы, понесенные местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта.

Документом, подтверждающим перечисление денежных средств в счет возмещения расходов, понесенных местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта, является платежное поручение с отметкой (штампом) банка и подписью ответственного лица банка.

6.6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в местный бюджет денежных средств от владельца объекта в счет возмещения расходов, понесенных местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта, отдел АС и КХ выдает или направляет владельцу объекта и исполнителю уведомление администрации Ермаковского района о возврате нестационарного торгового объекта.

6.7. Демонтированный нестационарный торговый объект и находившееся в нем во время демонтажа имущество согласно описи возвращается владельцу объекта исполнителем в месте хранения нестационарного торгового объекта.

Исполнитель обязан вернуть демонтированный нестационарный торговый объект и имущество, находившееся в нем во время демонтажа, владельцу объекта в срок не позднее 1 рабочего дня со дня предъявления им уведомления администрации Ермаковского района о возврате нестационарного торгового объекта.

При возврате демонтированного нестационарного торгового объекта исполнителем составляется акт приема-передачи, который подписывается исполнителем и владельцем объекта. Акт приема-передачи составляется в четырех экземплярах, один из которых вручается владельцу объекта, второй и третий передаются в отдел АС и КХ и Отдел учёта и отчетности администрации Ермаковского района, четвертый остается у исполнителя.

В акте приема-передачи перечисляются все элементы передаваемого нестационарного торгового объекта, имущество, находящееся в нем, а также состояние нестационарного торгового объекта и имущества на момент передачи.

Владелец объекта собственными силами и (или) за счет собственных средств осуществляет мероприятия, связанные с погрузкой и транспортировкой демонтированного нестационарного торгового объекта и имущества, находящегося в нем, с места их хранения.

6.8. В случае если владелец объекта в течение 60 календарных дней со дня демонтажа нестационарного торгового объекта не обратился с заявлением о возврате и не возместил расходы, понесенные местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта, администрация Ермаковского района:

- взыскивает указанные расходы с владельца объекта в судебном порядке;
- обращает нестационарный торговый объект в свою собственность или обращается в суд с требованием о признании права собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и имущество, находящееся в нем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организует уничтожение нестационарного торгового объекта и имущества, находящегося в нем.

6.9. Исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня уничтожения демонтированного нестационарного торгового объекта и имущества, находящегося в нем, представляет в отдел АС и КХ и Отдел учёта и отчетности администрации Ермаковского района акты об уничтожении демонтированного нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Приложение № 1  
к Порядку демонтажа  
нестационарных торговых объектов,  
размещенных на территории Ермаковского района

**Предписание № \_\_\_\_\_  
о демонтаже нестационарного торгового объекта**

с. Ермаковское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

По результатам осмотра от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. представителями отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района выявлен факт установки и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу:

(тип нестационарного торгового объекта)  
установленного и (или) эксплуатируемого: \_\_\_\_\_

(адресный ориентир места размещения)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(причина (основание) для демонтажа нестационарного торгового объекта)

В соответствии с Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов, размещенных на территории Ермаковского района, утвержденным постановлением администрации Ермаковского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Администрация Ермаковского района предписывает владельцу объекта, подлежащего демонтажу,

(фамилия, имя, отчество - для физического лица, индивидуального предпринимателя;  
полное наименование - для юридического лица)

(место жительства - для физического лица, индивидуального предпринимателя;  
адрес, место нахождения - для юридического лица)  
в течение 30 календарных дней со дня получения предписания осуществить собственными силами и (или) за счет собственных средств демонтаж нестационарного торгового объекта, в том числе восстановить благоустройство территории.

Приложение: фотоизображение нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу, на \_\_\_\_\_ листе в 1 экз.

Начальник отдела архитектуры,  
строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия)  
М.П.

Предписание вручено лично: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия владельца объекта)

Предписание направлено заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:  
Информация о необходимости демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в настоящем предписании, его владельцем размещена на фасаде этого нестационарного торгового объекта.

Приложение № 2  
к Порядку демонтажа  
нестационарных торговых объектов,  
размещенных на территории Ермаковского района

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о произведенном демонтаже нестационарного торгового объекта**

с. Ермаковское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящим уведомляется владелец нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для физического лица, индивидуального предпринимателя;  
полное наименование организации - для юридического лица)  
о том, что нестационарный торговый объект \_\_\_\_\_,  
(тип нестационарного торгового объекта)  
установленный и (или) эксплуатируемый: \_\_\_\_\_

(адресный ориентир места размещения)  
демонтирован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на основании акта осмотра от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., подтверждающего невыполнение владельцем объекта работ по его демонтажу, в соответствии с Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов, размещенных на территории Ермаковского района, утвержденным постановлением администрации Ермаковского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

Демонтированный нестационарный торговый объект и имущество, находившееся в нем во время демонтажа, переданы на хранение \_\_\_\_\_

(лицо, осуществляющее хранение)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес хранения нестационарного торгового объекта)

Возврат нестационарного торгового объекта и имущества, находящегося в нем, осуществляется в соответствии с Порядком.

Начальник отдела архитектуры,  
строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку демонтажа  
нестационарных торговых объектов,  
размещенных на территории Ермаковского района

**Акт № \_\_\_\_\_  
об уничтожении демонтированного нестационарного торгового объекта**

с. Ермаковское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что нестационарный торговый объект \_\_\_\_\_,

(тип нестационарного торгового объекта)  
демонтированный \_\_\_\_\_,  
(исполнитель) \_\_\_\_\_,  
и имущество, находящееся в нем, на основании \_\_\_\_\_

(указывается документ)  
уничтожены путем \_\_\_\_\_.

Подписи лиц, присутствовавших при уничтожении нестационарного торгового объекта и имущества, находящегося в нем:

_____/_____/_____	/	_____/_____/_____	/	_____/_____/_____
(должность)	/	(подпись)	/	(инициалы и фамилия)
_____/_____/_____	/	_____/_____/_____	/	_____/_____/_____
(должность)	/	(подпись)	/	(инициалы и фамилия)
_____/_____/_____	/	_____/_____/_____	/	_____/_____/_____
(должность)	/	(подпись)	/	(инициалы и фамилия)
_____/_____/_____	/	_____/_____/_____	/	_____/_____/_____
(должность)	/	(подпись)	/	(инициалы и фамилия)

М.П.

Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» марта 2023 года № 137-п

Об утверждении состава и Порядка работы комиссии по определению внешнего вида зданий, строений, сооружений

В целях определения внешнего вида зданий, строений и сооружений, их фасадов, повышения архитектурной выразительности и создания комфортной среды, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 4.8 Положения о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района, утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по определению внешнего вида зданий, строений, сооружений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Порядок работы комиссии по определению внешнего вида зданий, строений, сооружений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «03» марта 2023 г. № 137-п

**Состав комиссии  
по определению внешнего вида зданий, строений, сооружений**

Председатель комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович - заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению.

Заместитель председателя комиссии:

Сунцов Федор Николаевич - заместитель главы администрации Ермаковского района – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

Секретарь комиссии:

Коротенко Дарья Васильевна - специалист по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрации Ермаковского района.

Члены комиссии:

Сидоренко Анастасия Сергеевна - начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;  
Азарова Анна Евгеньевна - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;  
Рыбакова Ольга Андреевна - главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «03» марта 2023 г. № 137-п

**Порядок работы комиссии  
по определению внешнего вида зданий, строений, сооружений**

1. Деятельность комиссии по определению внешнего вида зданий, строений, сооружений (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Ермаковского района и настоящим порядком.
2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
  - 2.1. Рассматривает вопросы по определению внешнего вида зданий, строений, сооружений.
  - 2.2. Рассматривает архитектурные, цветовые и объемные решения фасадов нестационарных торговых объектов.

объектов в соответствии с Положением о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р.

2.3. Рассматривает иные вопросы, влияющие на внешний архитектурный облик сложившейся застройки.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- назначает дату и время заседаний комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

4. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решений комиссии и иной информации о деятельности комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

6. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

7. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского р

#### Администрация Ермаковского района

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» марта 2023 года

№ 138-п

Об утверждении состава и Порядка работы комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

На основании пункта 4.8 Положения о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по размещению нестационарных торговых объектов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «03» марта 2023 г. № 138-п

#### Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

##### Председатель комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович – заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению.

##### Заместитель председателя комиссии:

Сунцов Федор Николаевич – заместитель главы администрации Ермаковского района – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

##### Секретарь комиссии:

Коротенко Дарья Васильевна – специалист по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрации Ермаковского района.

##### Члены комиссии:

Сидоренко Анастасия Сергеевна – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Азарова Анна Евгеньевна – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Рыбакова Ольга Андреевна – главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Глава муниципального образования поселения, в котором расположен или планируется расположение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «03» марта 2023 г. № 138-п

#### Порядок работы комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

1. Деятельность комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (далее - комиссия) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Ермаковского района и настоящим порядком.

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. Подготавливает предложения о возможности внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района.

2.2. Осуществляет рассмотрение вопросов о заключении договоров на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на право заключения таких договоров на предмет выполнения требований, указанных в Положении о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р.

2.3. Обсуждает и рассматривает иные вопросы, связанные с размещением нестационарных торговых объектов.

2.4. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Ермаковского района, государственными органами с целью получения информации по нестационарным торговым объектам.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- назначает дату и время заседаний комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

4. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решений комиссии и иной информации о деятельности комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

6. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

7. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

#### Администрация Ермаковского района

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2023 года

№ 156-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях организации деятельности бюджетных и автономных учреждений, в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 г. N 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Уставом Ермаковского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ермаковского района от 12.05.2020 г. N 285-п "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным вопросам Добросоцкую И.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений администрации района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «06» марта 2023 г. № 156-п

#### ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует составление плана (проекта плана) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, утверждение и внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - План), их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - учреждение, подразделение). Для отдельных муниципальных учреждений администрацией района могут быть установлены особенности порядка составления, утверждения и внесения изменений в План.

2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

Проект Плана составляется учреждением в случае утверждения Плана уполномоченным лицом органа, координирующего деятельность муниципальных учреждений (далее - уполномоченный орган), с учетом положений пункта 44 настоящего Порядка.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

##### II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

3. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III настоящего Порядка.

План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому. С учетом специфики деятельности учреждения в табличной части Плана может отражаться иная информация с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

4. План составляется:

- а) с учетом планируемых объемов поступлений:
  - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
  - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
  - грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
  - иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
  - доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
  - б) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.



Уполномоченный орган направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета районных субсидий.

5. Учреждение, имеющее обособленное (ые) подразделение (я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана (ов) обособленного (ых) подразделения (ий) без учета расчетов между головным учреждением и обособленным (и) подразделением (ями).

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- а) планируемых поступлений:
  - от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
  - от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения);
  - излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным (и) подразделением (ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6.1. Положения пунктов 3 - 6 настоящего Порядка применяются при составлении проекта Плана.

7. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

- а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
- б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

8. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.

9. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
  - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
  - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
  - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

11. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 7 настоящего Порядка, при реорганизации:

- а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем почтового объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
- б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (ов) учреждения (ий) до начала реорганизации.

### III. ФОРМИРОВАНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ

12. К Плану (проекту Плана) прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, формируемые по формам согласно разделу 3 настоящему Порядку.

13. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученным на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и не исполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

14. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);
- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);
- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));
- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным уполномоченному органу направляется информация о причинах указанных изменений.

15. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

16. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости, но не ниже среднего объема поступлений за последние три года, умноженного на индекс-дефлятор по соответствующей отрасли. В случае если услуги оказываются менее чем три года, принимается средний объем за период, в котором оказывались услуги. Если услуги ранее не оказывались, расчет доходов производится на основании планового объема оказания услуг, рассчитанного учреждением. Объем доходов может быть менее рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом в случае планового не предоставления услуг в связи с проведением работ по капитальному ремонту, реконструкции учреждения.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за оказанную услугу (работу).

17. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

18. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера.

19. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждениями услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТ, СНИП, СанПиН, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

20. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основную персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

21. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

22. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

23. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

25. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

26. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

28. Расчет расходов на услуги связи учитывают количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдгерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

29. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

30. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

31. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемым коммунальным услугам).

32. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

33. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов), осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

34. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

35. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 28 - 34 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

36. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающихся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

37. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком





в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x							x
в том числе: оплата труда	2110	111							x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112							x
иные выплаты, за исключением фон- да оплаты труда учреждения, для вы- полнения отдельных полномочий	2130	113							x
взносы по обязательному социально- му страхованию на выплаты по опла- те труда работников и иные выпла- ты работникам учреждений, всего	2140	119							x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119							x
на иные выплаты работникам	2142	119							x
социальные и иные выплаты насе- лению, всего	2200	300							x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кро- ме публичных нормативных соци- альных выплат	2210	320							x
из них: пособия, компенсации и иные соци- альные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321							x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную под- держку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340							x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, ис- кусства, образования, науки и техни- ки, а также на предоставление гран- тов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350							x
иные выплаты населению	2240	360							x
уплата налогов, сборов и иных пла- тежей, всего	2300	850							x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851							x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной си- стемы Российской Федерации, а так- же государственная пошлина	2320	852							x
уплата штрафов (в том числе админи- стративных), пеней, иных платежей	2330	853							x
безвозмездные перечисления органи- зациям и физическим лицам, всего	2400	x							x
из них: гранты, предоставляемые бюджет- ным учреждениям	2410	613							x
гранты, предоставляемые автоном- ным учреждениям	2420	623							x
гранты, предоставляемые иным не- коммерческим организациям (за ис- ключением бюджетных и автоном- ных учреждений)	2430	634							x
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810							x
взносы в международные организации	2450	862							x
платежи в целях обеспечения реали- зации соглашений с правительства- ми иностранных государств и меж- дународными организациями	2460	863							x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x							x
исполнение судебных актов Россий- ской Федерации и мировых соглаше- ний по возмещению вреда, причи- ненного в результате деятельности учреждения	2520	831							x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <6>	2600	x							
в том числе: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и техноло- гических работ	2610	241							
закупку товаров, работ, услуг в це- лях капитального ремонта муницип- ального имущества	2630	243							
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244							
закупку товаров, работ, услуг в це- лях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государ- ственных информационных систем	2650	246							
закупку энергетических ресурсов	2660	247							
капитальные вложения в объекты му- ниципальной собственности, всего	2700	400							
в том числе: приобретение объектов недвижимо- го имущества муниципальными уч- реждениями	2710	406							
строительство (реконструкция) объ- ектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2720	407							
Выплаты, уменьшающие доход, всего <7>	3000	100							x
в том числе: налог на прибыль <7>	3010								x
налог на добавленную стоимость <7>	3020								x
прочие налоги, уменьшающие до- ход <7>	3030								x
Прочие выплаты, всего <8>	4000	x							x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610							x

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

- по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;  
 - по строкам 2000 - 2720 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;  
 - по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);  
 - по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.  
 <4> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению уполномоченного органа планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.  
 <5> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (ым) подразделению (ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.  
 <6> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по строкам раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.  
 <7> Показатель отражается со знаком "минус".  
 <8> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (ым) подразделению (ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

## Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров,

работ, услуг <9>N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9.1>	Уникальный код <9.2>	Сумма			за пределами планового периода	
						на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.		
						(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)		
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8	
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <10>	26000	x							
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <11>	26100	x							
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <11>	26200	x							
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26300	x							
1.3.1	в том числе в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	x	x						
	из них <9.1>:	26310.1								
	из них <9.2>:	26310.2								
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	x	x						
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26400	x							
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x							
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x							
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <13>	26412	x							
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x							
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x							
	из них <9.1>:	26421.1	x							
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <13>	26422	x							
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <14>	26430	x							
	из них <9.1>:	26430.1	x							
	из них <9.2>:	26430.2								
1.4.4	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x							
1.4.4.1	в том числе в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x							
	из них <9.1>:	26451.1	x							
	из них <9.2>:	26451.2								
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x							
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x							
	в том числе по году начала закупки:	26510								
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x							
	в том числе по году начала закупки:	26610								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)  
 учреждения)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) / (фамилия, инициалы) / (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности уполномоченного лица  
 уполномоченного органа)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<9> В разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.  
 <9.1> В случаях если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", показатели строк 26310, 26421, 26430, 26451 раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).



<9.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае, если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств города Красноярска.

<10> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<11> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<12> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<13> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<14> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

**Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат**

3.1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 120 "Доходы от собственности".

3.1.1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 120 "Доходы от собственности".

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100			
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на начало года	0200			
Доходы от собственности, всего	0300			
в том числе:	0310			
доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества	0320			
доходы в виде процентов по депозитам автономных учреждений в кредитных организациях	0330			
доходы в виде процентов по остаткам средств на счетах автономных учреждений в кредитных организациях	0340			
проценты, полученные от предоставления займов	0350			
проценты по иным финансовым инструментам	0360			
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0370			
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0380			
прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0390			
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400			
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500			
Планируемые поступления доходов от собственности (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

3.1.2. Расчет доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества.

Наименование объекта	Код строки	Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект), руб.			Планируемый объем предоставления имущества в аренду (в натуральных показателях)			Объем планируемых поступлений, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Недвижимое имущество, всего	0100	x	x	x	x	x	x			
в том числе	0101									
Движимое имущество, всего	0200	x	x	x	x	x	x			
в том числе	0201									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.1.3. Расчет доходов в виде процентов по депозитам автономных учреждений в кредитных организациях.

Наименование показателя	Код строки	Среднегодовой объем средств, на которые начисляются проценты, руб.			Ставка размещения, %			Сумма доходов в виде процентов, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Договор 1	0001									
Договор 2	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.1.4. Расчет доходов в виде процентов по остаткам средств на счетах автономных учреждений в кредитных организациях.

Наименование показателя	Код строки	Среднегодовой объем средств, на которые начисляются проценты, руб.			Ставка, %			Сумма доходов в виде процентов, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.2. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 130 "Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений".

3.2.1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 130 "Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений".

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100			
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на начало года	0200			
Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	0300			
в том числе:	0310			
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0320			
доходы от оказания услуг, выполнения работ в рамках установленного муниципального задания	0330			
доходы от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения	0340			
доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0340			

Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400			
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500			
Планируемые поступления доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

## 3.2.2. Расчет доходов в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Наименование показателя	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы), руб.			Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)			Общий объем планируемых поступлений, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

## 3.2.3. Расчет доходов от оказания услуг, выполнения работ в рамках установленного муниципального задания.

Наименование показателя	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы), руб.			Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)			Общий объем планируемых поступлений, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

## 3.2.4. Расчет доходов от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Наименование показателя	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы), руб.			Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)			Общий объем планируемых поступлений, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

## 3.2.5. Расчет доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.

Вид возмещаемых расходов	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы), руб.			Объем услуг, планируемый к возмещению			Общий объем планируемых поступлений, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

## 3.3. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 140 "Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия".

## 3.3.1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 140 "Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия".

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100			
Излишне полученные либо взысканные платежи (кредиторская задолженность по доходам) на начало года	0200			
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	0300			
в том числе:	0310			
штрафы				
пени	0320			
суммы принудительного изъятия	0330			
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400			
Излишне полученные либо взысканные платежи (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500			
Планируемые поступления доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

## 3.4. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 180 "Прочие доходы".

## 3.4.1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 180 "Прочие доходы".

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100			
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на начало года	0200			
Доходы прочие, всего	0300			
в том числе:	0310			
целевые субсидии				
субсидии на осуществление капитальных вложений	0320			
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400			
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500			
Планируемые поступления доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

## 3.5. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье "Доходы от операций с активами".

## 3.5.1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье "Доходы от операций с активами".

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100			



Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на начало года	0200			
Доходы от операций с активами, всего	0300			
в том числе:	0310			
реализация неиспользуемого имущества				
реализация утиля, лома черных и цветных металлов	0320			
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400			
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500			
Планируемые поступления доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

3.6. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам по оплате труда работников учреждения.  
3.6.1. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам по элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 111 "Фонд оплаты труда учреждений" (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность перед персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Задолженность персонала по полученным авансам (дебиторская задолженность) на начало года	0200			
Фонд оплаты труда	0300			
Задолженность перед персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Задолженность персонала по полученным авансам (дебиторская задолженность) на конец года	0500			
Планируемые выплаты на оплату труда (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

3.6.2. Расчет фонда оплаты труда.  
3.6.3. Расчет фонда оплаты труда на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Должность, группа должностей	Код строки	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.								Фонд оплаты труда в год (гр. 3 x гр. 4 x 12)
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11)	в том числе:			северная надбавка		районный коэффициент		
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 8 / 100	%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 10 / 100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0001										
	0002										
Итого	9000	x									

3.6.4. Расчет фонда оплаты труда на 20\_\_ г. (первый год финансового плана) (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Должность, группа должностей	Код строки	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.								Фонд оплаты труда в год (гр. 3 x гр. 4 x 12)
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11)	в том числе:			северная надбавка		районный коэффициент		
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 8 / 100	%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 10 / 100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0001										
	0002										
Итого	9000	x									

3.6.5. Расчет фонда оплаты труда на 20\_\_ г. (второй год планового периода) (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Должность, группа должностей	Код строки	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.								Фонд оплаты труда в год (гр. 3 x гр. 4 x 12)
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11)	в том числе:			северная надбавка		районный коэффициент		
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 8 / 100	%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 10 / 100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0001										
	0002										
Итого	9000	x									

3.7. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам на страховые взносы по обязательному социальному страхованию.  
3.7.1. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам на страховые взносы по обязательному социальному страхованию (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Сумма излишне уплаченных либо излишне взысканных страховых взносов (дебиторская задолженность) на начало года	0200			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0300			
Задолженность по уплате страховых взносов (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Сумма излишне уплаченных либо излишне взысканных страховых взносов (дебиторская задолженность) на конец года	0500			
Планируемые выплаты на страховые взносы на обязательное социальное страхование (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

3.7.2. Расчет страховых взносов по обязательному социальному страхованию (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование государственного внебюджетного фонда	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.			Сумма взноса, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	0100						
в том числе:	0110						
по ставке 22,0%							
по ставке 10,0%	0120						
с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков	0130						
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	0200						

в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%	0210												
с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%	0220												
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	0230												
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке % <*>	0240												
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке % <*>													
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего	0300												
в том числе: страховые взносы на обязательное медицинское страхование по ставке 5,1%	0310												
Итого	9000	x			x			x					

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год".

3.8. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда.

3.8.1. Обоснование (расчет) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование расходов	Код строки	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.			Количество работников, чел.			Количество дней, дн.			Сумма, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	0001												
	0002												
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

3.8.2 Обоснование (расчет) выплат персоналу по уходу за ребенком.

Наименование расходов	Код строки	Численность работников, получающих пособие, чел.			Количество выплат в год на одного работника, шт.			Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.			Сумма, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	0001												
	0002												
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

3.9. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам на социальное обеспечение и иные выплаты населению.

Наименование показателя	Код строки	Размер одной выплаты, руб.			Количество выплат в год			Общая сумма выплат, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.10. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на уплату налогов, сборов и иных платежей (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование расходов	Код строки	Налоговая база, руб.			Ставка налога, %			Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.11. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на безвозмездное перечисление организациям и физическим лицам (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование расходов	Код строки	Размер одной выплаты, руб.			Количество выплат в год			Общая сумма выплат, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.12. Обоснование (расчет) плановых показателей по прочим расходам (кроме расходов на закупку товаров, работ и услуг) (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование расходов	Код строки	Размер одной выплаты, руб.			Количество выплат в год			Общая сумма выплат, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			





## 3.13.8. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на повышение квалификации (профессиональную переподготовку).

Наименование расходов	Код строки	Количество работников, направляемых на повышение квалификации (переподготовку), чел.			Цена обучения одного работника, руб.			Сумма, руб.		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x		

## Администрация Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2023 года

№ 157-п

О внесении изменений в постановление от 24.10.2013 г. № 699-п (в редакции постановлений от 10.02.2014 г. № 85-п; от 02.06.2014 г. № 413-п; от 15.09.2014 г. № 680-п; от 29.07.2014 г. № 562-п; от 30.10.2014 г. № 882-п; от 09.12.2014 г. № 996-п; от 04.06.2015 г. № 344-п; от 30.10.2015 г. № 732-п; от 31.10.2016 г. № 698-п; от 31.10.2017 г. № 781-п; от 02.08.2018 г. № 426-п; от 16.10.2019 г. № 575-п; от 31.10.2019 г. № 617-п; от 12.10.2020 г. № 680-п; от 30.10.2020 г. № 719-п; от 29.10.2021 г. № 632-п; от 27.10.2022 г. № 744-п) «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 14.06.2022 г., № 396-п), «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 24.10.2013 г. № 699-п (в редакции постановлений от 10.02.2014 г. № 85-п; от 02.06.2014 г. № 413-п; от 15.09.2014 г. № 680-п; от 29.07.2014 г. № 562-п; от 30.10.2014 г. № 882-п; от 09.12.2014 г. № 996-п; от 04.06.2015 г. № 344-п; от 30.10.2015 г. № 732-п; от 31.10.2016 г. № 698-п; от 31.10.2017 г. № 781-п; от 02.08.2018 г. № 426-п; от 16.10.2019 г. № 575-п; от 31.10.2019 г. № 617-п; от 12.10.2020 г. № 680-п; от 30.10.2020 г. № 719-п; от 29.10.2021 г. № 632-п; от 27.10.2022 г. № 744-п) «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» следующие изменения:

- муниципальную программу Ермаковского района «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общественно-политической работе Ермаковского района В.С. Карпова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «06» марта 2023 г. № 157-п

Муниципальная программа  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

## 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Молодежь Ермаковского района в XXI веке» (далее – Программа)
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 14.06.2022 г. № 396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»; постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016 г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования «Ермаковский район»
Ответственный исполнитель Программы	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители Программы	- Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный»; - Администрация Ермаковского сельсовета; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковский районный Дом культуры»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковская централизованная библиотечная система»; - МБУ «Центр дополнительного образования «Ермаковский».
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»; Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»; Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»; Подпрограмма 4 «Национальная политика в Ермаковском районе».
Цель Программы	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Ермаковского района и Красноярского края
Задачи Программы	- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи; - создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания; - государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; - развитие этнокультурного многообразия народов Ермаковского района, гармонизация национальных и межэтнических (межэтнических) отношений, успешная социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, повышение этнотолерантности в общественном сознании региона.
Этапы и сроки реализации Программы	2014-2030 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности Программы	- удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов, в их общей численности; - удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в мероприятия патриотической направленности, в их общей численности; - доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - численность населения Ермаковского района, участвующего в национальных, казачьих и межэтнических мероприятиях на конец 2024 года составит 900 человек.
Ресурсное обеспечение Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 69 534,7 тыс. рублей, в том числе: Всего по годам: в 2014 году: - 8 641,9 тыс. руб.; в 2015 году: - 4 903,1 тыс. руб.; в 2016 году: - 3 641,5 тыс. руб.; в 2017 году: - 3 467,6 тыс. руб.; в 2018 году: - 4 009,1 тыс. руб.; в 2019 году: - 4 900,4 тыс. руб.; в 2020 году: - 6 805,5 тыс. руб.; в 2021 году: - 6 915,0 тыс. руб.; в 2022 году: - 8 738,3 тыс. руб.; в 2023 году: - 7 390,1 тыс. руб.; в 2024 году: - 5 256,8 тыс. руб.; в 2025 году: - 5 256,8 тыс. руб.

## 2. Характеристика текущего состояния сферы молодежной политики с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Согласно Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р), Основам государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р, государственную молодежную политику следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития страны, реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями.

Заявленные приоритеты социально-экономического развития Сибири – «...превращение регионов Сибири в территорию комфортного проживания и успешного ведения бизнеса» (Стратегия социально-экономического развития Сибири до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 г. № 1120-р) закрепляют особую ответственность органов местного самоуправления в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в Сибири, в Красноярском крае, а не за его пределами. Подобные амбиции определяют вектор развития как региональной, так и муниципальной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики района. В этой связи выделяются направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития района и края, усиление патриотического воспитания молодежи района, развитие мер поддержки молодежи, в том числе в части обеспечения молодежи (молодых семей) жильем.

На территории Ермаковского района работает муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный», осуществляющий реализацию молодежной политики, включающей в орбиту своих процессов все субъекты, работающие с молодежью: муниципальные учреждения, институты гражданского общества, молодежные общественные объединения и организации. Миссия центра – выявление, развитие и направление потенциала молодежи на решение вопросов развития территории.

Реализация патриотического воспитания молодежи Ермаковского района осуществляется в рамках Муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 21.10.2013 г. № 699-п (подпрограмма). По итогам реализации за 2021 год в мероприятиях и проектах военно-патриотической направленности приняли участие 800 человек, в районе действует 1 военно-патриотическое объединение: ВПО «Пересвет» при МБУ МЦ «Звездный», Отделение «Юнармия» Ермаковского района, ВПК «Наследие» при МБУ «ЕЦКС Районный дом культуры», ВПК «Русичь» при МБОУ «Центр дополнительного образования, ВПК «Пограничник» при МБОУ Верхнеуесинская СШ, ВПК «Добрыня Никитич».

Для эффективности реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи Ермаковского района необходимо активизировать деятельность патриотических объединений (клубов, центров) образовательных учреждений, направленную на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также на повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края, Ермаковского района.

В части развития мер поддержки молодежи, в частности, обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ситуация складывается следующим образом.

Государственная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2006 года в соответствии с краевыми целевыми программами «Обеспечение жильем молодых семей» на 2006 - 2008 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2011 годы, «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае», и в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» на 2015 - 2020 годы и мероприятия 13 «Субсидия бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края». Практика реализации программ показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома по-прежнему востребована молодыми семьями, что подтверждает рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы. Так, на 01.10.2022 г. изъявили желание участвовать в данной программе 6 молодых семей.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая Программа, реализация которой, является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой администрацией Ермаковского района.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности Программы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования из районного или краевого бюджетов.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из краевого и районного бюджетов, а также путем перераспределения финансовых ресурсов районного бюджета.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач Программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления.

## 3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере молодежной политики, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития муниципальной молодежной политики

## 3.1. Приоритетами в реализации Программы являются:

- повышение гражданской активности молодежи в решении социально-экономических задач развития Ермаковского района;
- улучшение жилищных условий молодых семей.

В рамках приоритета «Повышение гражданской активности молодежи в решении социально-экономических задач развития Ермаковского района» выделены несколько направлений.

1) направление «Создание инфраструктурных условий для развития молодежных инициатив», в рамках которого предстоит обеспечить:

- модернизацию инфраструктуры и системы координации работы с молодежью;
- внедрение и развитие механизмов поддержки молодежных инициатив, методического сопровождения проектных команд от муниципальных конкурсов по поддержке молодежных инициатив до региональных и всероссийских;
- создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижение для трансляции системы ценностей.

2) направление «Совершенствование технологий работы с гражданскими инициативами молодежи», в рамках которого, предстоит обеспечить:

- формирование молодежных объединений и молодежных общественных организаций (штабов флагманских программ), отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района;
- поддержку инициатив молодых людей, отвечающих направлениям флагманских программ;
- расширение и совершенствование единого информационного пространства, в том числе каждого штаба флагманской программы, через формирование молодежного медиа-сообщества, транслирующего моду на социальное поведение, гражданское самосознание.

В рамках приоритета «Улучшение жилищных условий молодых семей» предстоит обеспечить предоставление социальных выплат не менее 4 молодым семьям.

На территории Ермаковского района проживают представители 27 национальностей. Большинство из них на протяжении многих десятилетий осваивали территорию Ермаковского района, внося неизгладимый вклад в его историю, развитие экономики, культуры, науки, спорта и общественно-политических процессов.

По итогам Всероссийской переписи населения 2010 г. в Ермаковском районе численность населения различных национальностей (кроме русского) достигает 1 351 чел. или 6,4%. На территории района сохранились национальные села - украинцев, латышей, эстонцев.



В районе, проводится недостаточная работа по сохранению и развитию национального языка, культуры и традиций, научно-краеведческих исследований, культурного просветительства, развития деловых связей с исторической родиной, социокультурной адаптации прибывающих в регион соотечественников. Данная программа решает задачи по устранению недостатков в работе по реализации национальной политики в Ермаковском районе.

3.2. Приоритеты и цели социально-экономического развития молодежи и национальной политики, описание основных целей и задач программы, прогноз развития.

Цель программы:

Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Ермаковского района и Красноярского края.

Задачи программы:

- создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ермаковского района;
- создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Ермаковского района;
- государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- сохранение этнокультурного многообразия народов Ермаковского района, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, успешная социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, повышение этнотолерантности в общественном социуме региона.

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в подпрограммах Программы.

#### 4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм; критерии выбора получателей муниципальных услуг представлены в подпрограммах Программы.

#### 5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере молодежной политики на территории Ермаковского района

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:

- увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов, в их общей численности до 9,3 % в 2025 году;
- увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в мероприятия патриотической направленности в их общей численности до 33,9% в 2025 году.
- увеличить удельный вес молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий до 5 % в 2025 году;
- численность населения Ермаковского района, участвующего в национальных, казачьих и межнациональных мероприятиях на конец 2025 года составит 900 человек.

Реализация Программы будет способствовать повышению гражданской активности молодежи в решении задач социально-экономического развития Ермаковского района.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Паспорту Программы, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к Паспорту Программы.

#### 6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает 4 подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»;

Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»;

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»;

Подпрограмма 4 «Национальная политика в Ермаковском районе».

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2014 - 2025 годах следующих результатов:

##### по подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»:

- увеличение доли молодежи, проживающей в Ермаковском районе получившей информационные услуги до 30,5 % в 2025 году;
- увеличение удельного веса молодых граждан, вовлеченных в деятельность молодежных объединений по направлениям молодежной политики, в их общей численности до 22,0 % в 2025 году;
- количество поддерживаемых социально-экономических проектов, реализуемых молодежью Ермаковского района составит 15 шт. в 2025 году;
- увеличение количества созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе до 60 в 2025 году;
- увеличение удельного веса молодых граждан, регулярно посещающих молодежный центр до 10 % в 2025 году;
- сохранение количества несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе, принявших участие в профильных палаточных лагерях на уровне 9 человек ежегодно до 2025 года.

##### по подпрограмме 2 «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»:

- увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в краеведческую деятельность и мероприятия патриотической направленности, в их общей численности до 36,5% в 2025 году;
- увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, являющихся членами патриотических объединений муниципальных учреждений и общественных организаций Ермаковского района, в их общей численности до 5,3 % в 2025 году;
- увеличить количество молодых граждан в возрасте 14-18 лет, проживающих в Ермаковском районе, являющихся участниками военно-спортивных мероприятий, в общей численности молодежи 14-18 лет до 38,3% в 2025 году;
- увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности до 10,5 % в 2025 году.

##### по подпрограмме 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»:

- доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия подпрограммы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.10.2021 г., составит 5 %;
- сохранение доли молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года на уровне 100% до 2025 года.

#### По подпрограмме 4 «Реализация национальной политики в Ермаковском районе»:

- численность населения Ермаковского района, участвующего в национальных, казачьих и межнациональных мероприятиях на конец 2025 года составит 900 человек.

#### 7. Информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограмм по форме согласно приложению №3 к программе.

#### 8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, приложение 4 к программе.

#### 9. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

9.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы. Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

9.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации программы.

9.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;
- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

9.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственным исполнителем для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы). Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

9.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным.

9.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

9.8. Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;
- перечень нерезализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу;
- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;
- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;
- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Приложение № 1  
к Паспорту муниципальной программы  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

#### Перечень целевых показателей и показателей результативности с расшифровкой плановых значений по годам её реализации

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Вес показателя	2014	2015	2016								
							отчетный финансовый год 2017	отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Текущий год планового периода 2022	Очередной год планового периода 2023	Первый год планового периода 2024
1	<b>Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Ермаковского района и Красноярского края</b>													
	<b>Муниципальная программа «Ермаковский район» «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»</b>													
1.1	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов	%	x	7,0	7,9	8,3	8,7	8,7	8,7	8,9	9,2	9,3	9,3	9,3
1.2	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в мероприятия патриотической направленности	%		29,1	29,69	31,19	32,0	32,0	32,67	33,05	33,05	33,2	33,9	33,9

1.3	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%		3,25	4,87	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
<b>Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ермаковского района</b>															
<b>Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»</b>															
1.1	Доля молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, получивших информационные услуги	%		20,4	24,0	22	28,87	28,87	28,87	28,87	28,9	29,1	30,5	30,5	30,5
1.2	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в деятельность молодежных объединений по направлениям молодежной политики	%		9,8	14,8	19,8	19,8	19,8	19,8	19,8	20,0	20,5	22,0	22,0	22,0
1.3	Количество поддержанных социально-экономических проектов, разработанных и реализуемых молодежью Ермаковского района	ед.		17	17	17	12	12	15	15	15	15	15	15	15
1.4	количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе	ед.		50	50	50	53	50	60	60	60	60	60	60	60
1.5	количество несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе, принявших участие в профильных палаточных лагерях	чел.		6	9	6	9	8	9	9	9	9	9	9	9
1.6	Удельный вес молодых граждан, регулярно посещающих молодежный центр	%	0	6	9	6	7	8	8	8	8	9	10	10	10
<b>Задача 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания</b>															
<b>Подпрограмма 2: «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»</b>															
2.1	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в краеведческую деятельность и мероприятия патриотической направленности	%		33,4	34,0	35,4	35,4	36,0	36,0	36,0	36,0	36,2	36,5	36,5	36,5
2.2	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, являющихся членами патриотических объединений муниципальных учреждений и общественных организаций Ермаковского района	%		3,4	3,8	4,0	4,5	4,5	4,9	4,9	4,9	5,1	5,3	5,3	5,3
2.3	Удельный вес молодых граждан в возрасте 14-18 лет, проживающих в Ермаковском районе, являющихся участниками военно-спортивных мероприятий	%		32,4	34,25	37,0	37,3	37,6	37,9	37,9	37,9	38,0	38,3	38,3	38,3
2.4	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность	%		8,4	8,67	9,0	9,3	9,5	9,7	9,7	9,7	10,2	10,5	10,5	10,5
<b>Задача 3. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>															
<b>Подпрограмма 3: «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»</b>															
3.1	доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%		5,3	4,06	3,25	4,87	5	5	5	5	5	5	5	5
	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%		100	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 4. Развитие этнокультурного многообразия народов Ермаковского района, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, успешная социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, повышение этнотолерантности в общественном социуме региона</b>															
<b>Подпрограмма 4: «Реализация национальной политики в Ермаковском районе»</b>															
4.1	Численность населения Ермаковского района, участвующего в национальных, казачьих и межнациональных мероприятиях	мероприятия / чел.	0	5/220	5/230	5/800	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900

Приложение № 2  
к Паспорту муниципальной программы  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

Значение целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	отчетный год планового периода 2020	отчетный год планового периода 2021	отчетный год планового периода 2022	Очередной год планового периода 2023	Плановый период		Долгосрочный период по годам	
									Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	2026	2030
<b>Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Ермаковского района и Красноярского края</b>												
<b>Муниципальная программа «Ермаковского района «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»</b>												
1.1	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов	%	8,7	8,7	8,7	8,9	9,2	9,3	9,3	9,3	9,4	9,5
1.2	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в мероприятия патриотической направленности	%	32,0	32,67	33,05	33,05	33,2	33,9	33,9	33,9	33,9	33,9



1.3	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ермаковского района</b>												
<b>Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»</b>												
1.1	Доля молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, получивших информационные услуги	%	28,87	28,87	28,87	28,9	29,1	30,5	30,5	30,5	30,5	30,9
1.2	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в деятельность молодежных объединений по направлениям молодежной политики	%	19,8	19,8	19,8	20,0	20,5	22,0	22,0	22,0	22,0	23,0
1.3	Количество поддержанных социально-экономических проектов, разработанных и реализуемых молодежью Ермаковского района	ед.	12	11	12	15	15	15	15	15	15	15
1.4	количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе	ед.	50	50	50	60	60	60	60	60	60	60
1.5	количество несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе, принявших участие в профильных палаточных лагерях	чел.	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9
1.6	Удельный вес молодых граждан, регулярно посещающих молодежный центр	%	8	8	8	8	9	10	10	10	10	10
<b>Задача 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания</b>												
<b>Подпрограмма 2: «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»</b>												
2.1	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в краеведческую деятельность и мероприятия патриотической направленности	%	36,0	36,0	36,0	36,0	36,2	36,5	36,5	36,5	36,8	37,0
2.2	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, являющихся членами патриотических объединений муниципальных учреждений и общественных организаций Ермаковского района	%	4,5	4,9	4,9	4,9	5,1	5,3	5,3	5,3	5,4	5,9
2.3	Удельный вес молодых граждан в возрасте 14-18 лет, проживающих в Ермаковском районе, являющихся участниками военно-спортивных мероприятий	%	37,6	37,9	37,9	37,9	38,0	38,3	38,3	38,3	38,5	38,9
2.4	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность	%	9,5	9,7	9,7	9,7	9,9	10	10	10	10,5	10,9
<b>Задача 3. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>												
<b>Подпрограмма 3: «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»</b>												
3.1	доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 4. Развитие этнокультурного многообразия народов Ермаковского района, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, успешная социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, повышение этноtolерантности в общественном социуме региона</b>												
<b>Подпрограмма 4: «Реализация национальной политики в Ермаковском районе»</b>												
4.1	Численность населения Ермаковского района, участвующего в национальных, казачьих и межнациональных мероприятиях	Мероприятия / чел.	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900

Приложение № 3  
к Паспорту муниципальной программы  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы(тыс. руб.), годы												
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого на период
Муниципальная программа	«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	всего расходные обязательства по программе	079	0707	X	X	8641,9	4903,1	3641,5	3467,6	4009,1	4509,0	6805,5	6915,0	8738,3	7524,1	5256,8	5256,8	69668,7
		местный бюджет	079	0707	X	X	2392,0	2238,2	2013,7	2575,9	2276,1	3774,0	5474,6	6383,0	6059,1	6875,3	4879,3	4879,3	49820,5
		краевой бюджет	079	0707	X	X	6249,9	2664,9	1627,8	891,7	1733,0	1126,4	1157,1	674,0	2357,4	648,8	377,5	377,5	19508,5
		федеральный бюджет	079	0707	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	173,8	144,5	321,8	0,0	0,0	0,0	640,1
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрограмме	079	0707	X	X	1804,8	1900,2	1747,1	2289,7	2702,5	3102,7	5547,3	5661,0	6655,7	6898,4	4768,0	4768,0	47845,5
Мероприятие подпрограммы 1	Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних по краевой программе «Трудовые отряды старшекласников»	Управление образования	079	0707	5610089740	611	15,0	15,0	15,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	31,6	24,0	24,0	304,6

















Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»	Всего	6788,65	2601,8	1512,0	864,0	1080,9	1170,5	1172,2	873,5	1634,9	420,0	420,0	420,0	18958,5
		в том числе:													
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	173,8	144,5	321,8	0,0	0,0	0,0	640,1
		краевой бюджет	5999,9	2337,1	1092,0	444,0	891,0	585,2	578,4	309,0	893,1	0,0	0,0	0,0	11927,6
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет (**)	788,76	264,7	420,0	420,0	189,9	585,3	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0	5188,6
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Развитие национальной политики в Ермаковском районе»	Всего	0,0	0,0	50,0	202,2	189,7	145,7	50,0	144,4	196,7	52,7	40,0	40,0	1111,4
		в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	152,3	139,7	95,7	0,0	94,4	146,7	0,0	0,0	0,0	628,7
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет (**)	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	52,7	40,0	40,0	482,7
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5  
к Паспорту муниципальной программы  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

**Основные меры правового регулирования в сфере молодежной политики, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Муниципальная программа «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	3 квартал 2020
2	Постановление администрации Ермаковского района «О реализации проекта «Трудовой отряд Ермаковского района»	Условия участия в Трудовом отряде Ермаковского района и Порядок расходования средств на оплату труда несовершеннолетних и бригадиров	1 квартал ежегодно
3	Постановление администрации Ермаковского района «О признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» год»	Основание признания молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»	В течение 1-2 кварталов ежегодно
5	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении списка участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Формирование списка молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий в следующем году	1 квартал ежегодно

Приложение № 6  
к Паспорту муниципальной программы  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

**Подпрограмма 1  
«Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»,  
Реализуемая в рамках муниципальной программы Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»
Исполнитель Подпрограммы	Управления образования администрации Ермаковского района
Соисполнитель Подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный»
Цель Подпрограммы	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ермаковского района
Задачи Подпрограммы	Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Ермаковского района. Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Ермаковского района.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего — 48 981,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году всего 1 794,8 тыс. рублей; в 2015 году всего 2 211,5 тыс. рублей; в 2016 году всего 2 043,5 тыс. рублей; в 2017 году всего 2 289,7 тыс. рублей; в 2018 году всего 2 702,5 тыс. рублей; в 2019 году всего 3 494,1 тыс. рублей; в 2020 году всего 5 547,3 тыс. рублей; в 2021 году всего 5 803,1 тыс. рублей; в 2022 году всего 6 655,7 тыс. рублей; в 2023 году всего 6 898,4 тыс. рублей; в 2024 году всего 4 768,0 тыс. рублей; в 2025 году всего 4 764,4 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района, контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет районный совет депутатов и финансовое Управление администрации Ермаковского района

**2. Основные разделы подпрограммы**

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.  
В Ермаковском районе молодежную политику реализуют: Управление образования администрации Ермаковского района, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный», в 2 поселениях работают молодежные активы, действует Молодежный совет при Главе района, реализуются мероприятия муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке», в рамках которой поддерживаются молодежные объединения в различных направлениях молодежной политики, работают муниципальные молодежные штабы флагманских программ.  
Задача муниципального учреждения по работе с молодежью — стать координационным центром муниципальной молодежной политики, включающим в орбиту своих процессов все субъекты, работающие с молодежью: муниципальные учреждения различной ведомственной принадлежности, институты гражданского общества, общественные объединения и молодежные организации. Молодежных команд, реализующих социальные проекты в муниципальных образованиях района в 2019 году — 14. Вместе с тем, потенциал молодых людей, проживающих в Ермаковском районе значительно выше, и необходимы меры,

которые обеспечат увеличение удельного веса молодых граждан, реализующей свой потенциал в интересах развития своей территории.

Проведя анализ работы, необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

- недостаточная информированность молодежи о возможности самореализации и применения своих способностей для саморазвития и в интересах своей малой родины;
  - недостаточная включенность преобразующего потенциала молодежи в социально-экономическую систему.
- В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является составной частью социально-экономической политики, проводимой администрацией района.

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

- увеличение доли молодежи, проживающей в Ермаковском районе, получившей информационные услуги до 30,5 % в 2025 году;
- увеличение доли молодых граждан, вовлеченных в деятельность молодежных объединений по направлениям молодежной политики, в их общей численности до 22,0% в 2025 году;
- увеличение количества поддерживаемых социально-экономических проектов, реализуемых молодежью Ермаковского района до 15 проектов в 2025 году;
- увеличение количества созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе до уровня 60 единиц;
- сохранение количества несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе, принявших участие в профильных палаточных лагерях на уровне 9 человека ежегодно.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель подпрограммы: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ермаковского района.

Задачи подпрограммы:

Задача 1. Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Ермаковского района.

Для повышения процента молодежи, получившей поддержку и вовлеченной в реализацию социально-экономических проектов, в подпрограмму включены мероприятия, которые обеспечат формирование молодежных сообществ, молодежных общественных организаций, активов, объединений по направлениям МП, штабов флагманских программ, отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района и края, а также интересам самой молодежи, и обеспечат создание механизмов вовлечения молодежи в практическую социально-полезную деятельность.

Задача 2. Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Ермаковского района.

Для обеспечения вовлечения молодежи в приоритетные направления молодежной политики необходимы инструменты поддержки инфраструктурного характера (мероприятия) и ресурсные площадки, направленные на:

- обучение, методическую поддержку и сопровождение;
- формирование мотивации (создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей);
- расширение и совершенствование информационного сопровождения;
- обмен опытом;
- поддержку молодежной политики в муниципальных образованиях района;
- развитие механизмов поддержки молодежных инициатив.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2025 годы. Этапы выполнения подпрограммы:

I этап - 2014 год;

II этап - 2015 год;

III этап - 2016 год;

IV этап - 2017 год;

V этап - 2018 год;

VI этап - 2019 год;

VII этап - 2020 год;

VIII этап - 2021 год;

IX этап - 2022 год;

X этап - 2023 год;

XI этап - 2024 год;

XII этап - 2025 год.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- доля молодежи, проживающей в Ермаковском районе получившей информационные услуги;
- удельный вес молодых граждан, вовлеченных в деятельность молодежных объединений по направлениям молодежной политики;
- количество поддерживаемых социально-экономических проектов, реализуемых молодежью Ермаковского района;
- количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе;
- количество несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе, принявших участие в профильных палаточных лагерях;
- удельный вес молодых граждан, регулярно посещающих молодежный центр.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Основным ответственным исполнителем подпрограммы является муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный», осуществляющее текущее управление реализацией подпрограммы. Соисполнителями мероприятий подпрограммы являются муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования.

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный» несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.3.2. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Главными распорядителями средств районного бюджета является Управление образования администрации Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района осуществляет финансирование муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Звездный» путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ), предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр «Звездный» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд исполнителей мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в подпрограмму в части текущего финансового года.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района.

2.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный» осуществляет отбор исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы, координирует исполнение программных мероприятий, ведет мониторинг их реализации, готовит отчеты о реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

2.4.3. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным;

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

- перечень нерезализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программ и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений

(с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в подпрограмму;

- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы.

1. Реализация мероприятий подпрограммы за период 2014-2025 годов позволит:

- увеличить долю молодежи, проживающей в Ермаковском районе, получившей информационные услуги до 30,5 % в 2025 году;

- увеличить долю молодых граждан, вовлеченных в деятельность молодежных объединений по направлениям молодежной политики, в их общей численности до 22,0 % в 2025 году;

- увеличить количество поддерживаемых социально-экономических проектов, реализуемых молодежью Ермаковского района до 15 в 2025 году;

- увеличить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе до уровня 60 единиц;

- сохранить количество несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе, принявших участие в профильных палаточных лагерях на уровне 9 человек ежегодно;

- увеличить удельный вес молодых граждан, регулярно посещающих молодежный центр до 10 % в 2025 году.

2. Конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- не менее 9 направленных проектных заявок, в том числе не менее 3 проектов поддержано (конкурс «Красноярский молодежный форум», краевая грантовая программа «Социальное партнерство во имя развития», «Новый фарватер», «Территория - 2020» и др. грантовые конкурсы за пределами Красноярского края);

- не менее 15 проектов направлено, в том числе не менее 10 поддержано в рамках районного конкурса на предоставление рабочих мест для несовершеннолетних в рамках проекта «Трудовой отряд Ермаковского района»;

- не менее 15 заявок принято от муниципальных образований района, молодежных объединений и учреждений, в том числе не менее 12 поддержано в рамках краевой программы трудового воспитания несовершеннолетних «Трудовые отряды старшеклассников Красноярского края»;

- 60 созданных рабочих мест для несовершеннолетних, организация не менее 5 районных мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних;

- 9 несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе, принявших участие в профильных палаточных лагерях.

2.6. Система подпрограммных мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1  
к Подпрограмме 1

«Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной год планового периода 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
<b>Цель подпрограммы: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ермаковского района</b>															
1	<b>Целевой индикатор 1. Доля молодежи, проживающей в Ермаковском районе получившей информационные услуги</b>														
	%	Ведомственная отчетность		20,4	24,0	22,0	28,87	28,87	28,87	28,87	28,9	29,1	30,5	30,5	30,5
2	<b>Целевой индикатор 2. Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в деятельность молодежных объединений по направлениям молодежной политики</b>														
	%	Ведомственная отчетность		9,8	14,8	19,8	19,8	19,8	19,8	19,8	20,0	20,5	22,0	22,0	22,0
3	<b>Целевой индикатор 3: Количество поддерживаемых социально-экономических проектов, реализованных молодежью Ермаковского района</b>														
	ед.	Ведомственная отчетность		17	17	17	12	12	15	15	15	15	15	15	15
4	<b>Целевой индикатор 4: Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе</b>														
	ед.	Ведомственная отчетность		50	50	50	53	50	60	60	60	60	60	60	60
5	<b>Целевой индикатор 5: Количество несовершеннолетних граждан, проживающих в Ермаковском районе, принявших участие в профильных палаточных лагерях</b>														
	Чел.	Ведомственная отчетность		6	9	6	9	8	9	9	9	9	9	9	9
6	<b>Целевой индикатор 6: Удельный вес молодых граждан, регулярно посещающих молодежный центр</b>														
	%	Ведомственная отчетность		6	9	6	7	8	8	8	8	9	10	10	10

Приложение № 2  
к Подпрограмме 1

«Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»

#### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы(тыс. руб.), годы												
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого на период
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»	всего расходы по обязательствам по подпрограмме	079	0707	X	X	1794,8	2211,5	2043,5	2289,7	2702,5	3494,1	5547,3	5803,1	6655,7	6898,4	4768,0	4768,0	48976,7
		местный бюджет	x	x	x	x	1603,2	1900,3	1507,7	1838,2	2000,2	3102,7	4968,9	5423,5	5538,1	6249,6	4390,5	4390,5	42913,4
		краевой бюджет	x	x	x	x	250,0	327,8	535,8	451,5	702,3	391,4	578,8	379,6	1117,6	648,8	377,5	377,5	6138,6
		федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1	Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних по краевой программе «Трудовые отряды старшеклассников»	Управление образования	079	0707	5610089740	611	15,0	15,0	15,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	31,6	24,0	24,0	304,6
2	Реализация проекта «Трудовой отряд Ермаковского района» в рамках флагманской программы «Моя территория»	Управление образования	079	0707	5610089750	611	270,3	270,3	270,3	370,3	370,3	370,3	370,3	370,3	370,3	390,3	296,3	296,3	4015,7
3	Реализация мероприятий муниципального штаба флагманской программы «Гражданское общество»	Управление образования	079	0707	5610089760	611	18,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33,0
4	Реализация мероприятий муниципального штаба флагманских программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управление образования	079	0707	5610089760	611	10,0	10,0	29,0	18,9	18,9	17,9	18,9	18,9	38,9	41,0	31,1	31,1	284,6





19	-Цветной принтер					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	-Флипчарт					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	-Проектор					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	-Экран					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Предоставление субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям – информационное обеспечение деятельности муниципальных штабов					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Предоставление субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям – услуги по обучению	Управление образования	079	0707	5610074560	612	0,0	16,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,4
21	Предоставление субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям – ремонт зданий и помещений	Управление образования	079	0707	5610074560	612	0,0	32,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32,7
22	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»	Управление образования	079	0707	5610074560	612	0,0	327,9	306,4	295,4	416,1	391,4	377,5	379,6	519,5	0,0	0,0	0,0	3013,8
			079	0707	56100S4560	612	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	514,8	377,5	377,5
23	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»	Управление образования	079	0707	5610074560	610	0,0	0,0	114,7	156,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	270,8
24	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»	Управление образования	079	0707	5610010430	610	0,0	0,0	0,0	0,0	232,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	232,6
25	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управление образования	079	0707	5610010470	610	0,0	0,0	0,0	0,0	53,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	53,6
26	Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	Управление образования	079	0707	5610010360	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89,7
27	Частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	Управление образования	079	0707	5610010490	610	0	0	0	0	0	0	111,6	0	0	0	0	0	111,6
28	Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров, в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управление образования	079	0707	5610094540	610	0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
29	Финансовое обеспечение (возмещение расходов) обязательств, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат, в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	Управление образования	079	0707	5610010340	610	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154,0	0,0	0,0	0,0	154,0
30	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»	Управление образования	079	0707	56110027240	610	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	444,1	0	0	0	444,1



31	частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику" Муниципальной программы "Молодежь в XXI веке"	Управление образования	079	0707	56100Т7240	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134,0	0	0	134,0
----	--	------------------------	-----	------	------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	---	-------

Приложение № 7  
к Паспорту муниципальной программы  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

**Подпрограмма 2**  
**«Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»,**  
**реализуемая в рамках муниципальной программы Ермаковского района**  
**«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»
Исполнитель Подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный»
Цель Подпрограммы	Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Ермаковского района
Задачи Подпрограммы	Поддержка деятельности и укрепление материально-технического оснащения молодежных объединений патриотической и добровольческой направленности, участвующих в патриотическом воспитании молодежи Ермаковского района и осуществлении добровольческой деятельности. Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи
Целевые индикаторы Подпрограммы	- удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в краеведческую деятельность и мероприятия патриотической направленности, в их общей численности (увеличение до 36,5% в 2024 году); - удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, являющихся членами патриотических объединений муниципальных учреждений и общественных организаций Ермаковского района, в их общей численности (увеличение до 5,3 % в 2024 году); - количество молодых граждан в возрасте 14-18 лет, проживающих в Ермаковском районе, являющихся участниками военно-спортивных мероприятий, в общей численности молодежи 14-18 лет (увеличение до 38,3% в 2024 году); - удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности (увеличение до 10,5 % в 2024 году).
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 1 106,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году всего 58,4 тыс. рублей; в 2015 году всего 40,5 тыс. рублей; в 2016 году всего 36,0 тыс. рублей; в 2017 году всего 111,7 тыс. рублей; в 2018 году всего 36,0 тыс. рублей; в 2019 году всего 90,1 тыс. рублей; в 2020 году всего 36,0 тыс. рублей; в 2021 году всего 236,0 тыс. рублей; в 2022 году всего 251,0 тыс. рублей; в 2023 году всего 153,0 тыс. рублей; в 2024 году всего 28,8 тыс. рублей; в 2025 году всего 28,8 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района; контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района

**2. Основные разделы подпрограммы**

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.  
Реализация патриотического воспитания молодежи Ермаковского района осуществляется в рамках Муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 21.10.2013 г. № 699-п (подпрограмма). По итогам реализации за 2019 год в мероприятиях и проектах военно-патриотической направленности приняли участие более 180 человек, в районе действует 2 военно-патриотические объединения: ВПО «Каскад» МБОУ «Нижне-сузтукская средняя общеобразовательная школа», ВПК «Пересвет» при МБУ МЦ «Звездный». Отделение «Юнармия» Ермаковского района. В настоящее время сформированы основные направления работы в сфере патриотического воспитания молодежи, формируется устойчивая система координации деятельности в сфере патриотического воспитания со стороны органов власти Ермаковского района, организована межведомственная работа по совершенствованию системы патриотического воспитания молодежи Ермаковского района. Большое влияние и поддержку в деле патриотического воспитания молодежи оказывают общественные ветеранские организации.

В целях дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Ермаковского района необходимо обобщение и транслирование имеющегося опыта военно-спортивной и патриотической работы с молодежью, организация ВПО в других муниципальных учреждениях, расширение возможности включения ВПО в краевые мероприятия, направленные на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края и Ермаковского района.

Формирование социальной активности молодежи через добровольческую деятельность за последние 5 лет не имело системного характера и осуществлялось в основном через добровольческие объединения образовательных учреждений. Появление концепции по развитию добровольчества в Красноярском крае требует изменить подход к данному направлению в Ермаковском районе и включиться в единую краевую систему с общей идеологией.

Таким образом, при характеристике состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

- отсутствие специальной материально-технической поддержки организаций, участвующих в патриотическом воспитании молодежи Ермаковского района, организаций добровольческой направленности (для эффективной подготовки членов патриотических объединений необходимо наличие инвентаря и оборудования, позволяющего на нем отрабатывать навыки технических и военно-прикладных видов спорта). Устаревшая материально-техническая база или ее отсутствие в патриотических объединениях снижает эффективность подготовки молодых граждан Ермаковского района к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также интерес к изучению истории России, Красноярского края;
- недостаточное количество мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи района;
- отсутствие выстроенной системы допризывной подготовки, когда молодой человек проходит соответствующую для военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации физическую, военно-спортивную, психологическую подготовку, а не попадает из условий социального и бытового комфорта резко, без возможных элементов адаптации, в абсолютно незнакомые для него условия.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой администрацией Ермаковского района.

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

- количество молодежных объединений, осуществляющих патриотическое воспитание и добровольческую деятельность, получивших материально-техническую, организационную и методическую поддержку в 2020 году - не менее 3 ед., в 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годах - не менее 4 ед. ежегодно;
- численность молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в массовые мероприятия патриотической направленности до 2025 года достигнет не менее 300 чел.
- численность молодых граждан в возрасте 14-18 лет, проживающих в Ермаковском районе, ставших участниками военно-спортивных мероприятий в 2025 г — не менее 200 человек.
- численность молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, ставших участниками добровольческих мероприятий составила в 2025 году — 100 человек, в 2025 году не менее 150 чел.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.  
Цель подпрограммы: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.

Мероприятия подпрограммы разделены на два раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Задача 1. Поддержка деятельности молодежных объединений патриотической и добровольческой направленности, участвующих в патриотическом воспитании молодежи Ермаковского района и осуществлении добровольческой деятельности.

Одной из важных проблем в области патриотического воспитания и развития добровольства молодежи Ермаковского района является устаревшая материально-техническая база или ее отсутствие. Молодежные объединения, муниципальные учреждения Ермаковского района не имеют возможности качественной подготовки молодых граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Задача 2. Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и способствующую повышению уровня социальной активности молодежи

Сроки выполнения подпрограммы: 2014 – 2024 годы.

Этапы выполнения подпрограммы:

- 2014 год - I этап;
- 2015 год - II этап;
- 2016 год - III этап;
- 2017 год - IV этап;
- 2018 год - V этап;
- 2019 год - VI этап;
- 2020 год - VII этап;
- 2021 год - VIII этап;
- 2022 год - VIX этап;
- 2023 год - X этап;
- 2024 год - XI этап;
- 2025 год - XII этап.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в краеведческую деятельность и мероприятия патриотической направленности, в их общей численности (увеличение до 36,5 % в 2025 году);
- удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, являющихся членами патриотических объединений муниципальных учреждений и общественных организаций Ермаковского района, в их общей численности (увеличение до 5,3 % в 2025 году);
- удельный вес молодых граждан в возрасте 14-18 лет, проживающих в Ермаковском районе, являющихся участниками военно-спортивных мероприятий, в общей численности молодежи 14-18 лет (увеличение до 38,3% в 2025 году);
- удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности (увеличение до 10,5 % в 2025 году).

**2.3. Механизм реализации подпрограммы.**

Реализацию подпрограммы осуществляют:  
- муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный»;
- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ермаковский центр дополнительного образования».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 (далее - мероприятия подпрограммы). Главными распорядителями средств районного бюджета является администрация Ермаковского района. Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются путем предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр «Звездный», являющемуся основным исполнителем мероприятий подпрограммы, субсидий из районного бюджета на возмещение затрат, связанных с выполнением им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) для реализации мероприятий подпрограммы на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр «Звездный» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Звездный» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется направление (командирование) членов и участников патриотических объединений муниципальных учреждений Ермаковского района, а также сопровождающих лиц для участия в краевых, зональных и всероссийских мероприятиях патриотической направленности.

Проведение патриотических акций в дни официальных государственных и районных праздников осуществляется с целью популяризации официальных государственных и районных праздников, привлечения молодежи к участию в крупных акциях и мероприятиях.

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный» по согласованию с Управлением образования администрации Ермаковского района утверждает положение о проведении каждой патриотической акции.

Семинары (тренинги, учебы, школы и пр.) по развитию добровольчества в Ермаковском районе проводятся ежегодно по одному в квартал с учетом охвата всей территории района.

С целью реализации указанного мероприятия Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный» по согласованию с Управлением образования администрации Ермаковского района ежегодно утверждает положение о проведении указанного мероприятия.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.**

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района.

2.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный» осуществляет отбор исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы, координирует исполнение программных мероприятий, ведет мониторинг их реализации, готовит отчеты о реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограммы и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

2.4.3. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным;

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;
- перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в подпрограмму;

- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммных мероприятий за период 2014 - 2025 годов позволит:

- увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в краеведческую деятельность и мероприятия патриотической направленности, в их общей численности до 36,5 % в 2025 году;
- увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, являющихся членами или участниками патриотических, военно-патриотических и военно-спортивных объединений муниципальных учреждений Ермаковского района, в их общей численности до 5,3 % в 2025 году;
- увеличить удельный вес молодых граждан в возрасте 14-18 лет, проживающих в Ермаковском районе, являющихся участниками военно-спортивных мероприятий, в общей численности молодежи 14-18 лет до 38,3 % в 2025 году;
- увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности до 10,5 % в 2025 году.

2.6. Система подпрограммных мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1  
к Подпрограмме 2  
«Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2014 год	Отчетный финансовый 2015 год	Отчетный финансовый 2016 год	Отчетный финансовый 2017 год	Отчетный финансовый 2018 год	Отчетный финансовый 2019 год	Отчетный финансовый 2020	Отчетный финансовый 2021	Отчетный год планового периода 2022	Очередной год планового периода 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
<b>Цель подпрограммы: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Ермаковского района</b>															
1	<b>Целевой индикатор 1/ Удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в краеведческую деятельность и мероприятия патриотической направленности</b>	%	Ведомственная отчетность	33,4	34,0	35,4	35,4	36,0	36,0	36,0	36,0	36,2	36,5	36,5	36,5
2	<b>Целевой индикатор 2/ Удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, являющихся членами патриотических объединений муниципальных учреждений и общественных формирований Ермаковского района</b>	%	Ведомственная отчетность	3,4	3,8	4,0	4,5	4,5	4,9	4,9	4,9	5,1	5,3	5,3	5,3
3	<b>Целевой индикатор 3/ Удельный вес молодых граждан в возрасте 14-18 лет, проживающих в Ермаковском районе, являющихся участниками военно-спортивных мероприятий, в общей численности молодежи 14-18 лет</b>	%	Ведомственная отчетность	32,4	34,25	37,0	37,3	37,6	37,9	37,9	37,9	38,0	38,3	38,3	38,3
4	<b>Целевой индикатор 4/ Удельный вес молодых граждан, проживающих в Ермаковском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность</b>	%	Ведомственная отчетность	8,4	8,67	9	9,3	9,5	9,7	9,7	9,7	10,2	10,5	10,5	10,5

Приложение № 2  
к Подпрограмме 2  
«Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»

#### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы(тыс. руб.), годы												
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого на период
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	079	0707	X	X	58,4	40,5	36,0	111,7	36,0	90,1	36,0	236,0	251,0	153,0	28,8	28,8	1106,3
		в том числе по управлению образованием администрации Ермаковского района	079	0707	X	X	58,4	40,5	36,0	111,7	36,0	90,1	36,0	236,0	251,0	153,0	28,8	28,8	1106,3
Мероприятие подпрограммы 1	Участие во Всероссийских патриотических акциях	Управление образования	079	0707			610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Районный фестиваль патриотической песни среди ВПО ОУ района	Управление образования	079	0707	5620089820	610	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
3	Поддержка муниципальной программы по работе с молодежью в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» - Организация и проведение военно-спортивных соревнований по АРБ (РБ)	Управление образования	079	0707	5620074570	610	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
4	Поддержка муниципальной программы по работе с молодежью в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» Организация и проведение смотра-конкурса Почетных караулов	Управление образования	079	0707	5620089820	610	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0
5	Реализация мероприятий муниципального штаба фланговой программы «Волонтеры победы»	Управление образования	079	0707	5620089760	610	0,0	5,0	5,0	15,0	15,0	10,0	10,0	0,0	10,0	22,9	15,0	15,0	122,9
6	Развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	Управление образования	079	0707	5620089760	610	0,0	0,0	0,0	75,7	0,0	5,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	90,7
					5620084540	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	0,0	15,0



7	Организация и проведение Спартакиады допризывной и призывной молодежи	Управление образования	079	0707	5620089810	610	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0
8	Участие в проведении районного смотра-конкурса школьных музеев и уголков боевой и трудовой славы	Управление образования	079	0707	5620089820	610	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,0
9	Участие в проведении конкурса исследовательских работ	Управление образования	079	0707	5620089820	610	0,5	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5
10	Организация и проведение конкурса на лучшее ВПО	Управление образования	079	0707	5620089820	610	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,3	4,0	4,0	39,3
11	Обеспечение участия делегаций ВПО района в краевых мероприятиях военно-спортивной и патриотической направленности	Управление образования	079	0707	5620089830	610	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
12	Обеспечение материалами для декоративно-прикладного творчества в рамках работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования	079	0707	5620089840	610	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5
13	Обеспечение участия творческих коллективов из числа добровольцев в сельских концертах, посвященных праздничным датам	Управление образования	079	0707	5620089850	610	0,0	1,5	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0
14	Поддержка муниципальной программы по работе с молодежью в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» Конкурс «Тимуровец года» на лучшую организацию социальной помощи ветеранам ВОВ	Управление образования	079	0707	5620089820	610	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
			079	0707	5620074570	610	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0
15	Реализация мероприятий муниципального штаба фланговой программы «Добровольчество»	Управление образования	079	0707	5620089760	610	4,5	4,5	4,5	21,0	21,0	16,0	16,0	16,0	16,0	9,8	9,8	9,8	148,9
16	Обеспечение участия делегаций молодежи района в краевых мероприятиях по развитию добровольчества	Управление образования	079	0707	5620089830	610	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0
17	Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров, в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района" муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управление образования	079	0707	5620074540	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,1	0,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	454,1
18	софинансирование за счет средств местного бюджета на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	Управление образования	079	0707	5620074540	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	30

Приложение № 8  
к Паспорту муниципальной программы  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района; контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет районный совет депутатов, районное финансовое управление администрации Ермаковского района
--	---

**Подпрограмма 3**  
**«Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе», реализуемая в рамках муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»
Исполнитель Подпрограммы	Управления образования администрации Ермаковского района
Цель Подпрограммы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи Подпрограммы	Оказание содействия в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан, проживающих на территории Красноярского края.
Целевые индикаторы Подпрограммы	- удельный вес молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.10.2020 года, составляет 5 %; - доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года (сохранение на уровне 100% до 2024 года).
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2030 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 18 958,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 - всего 6 788,65 тыс. рублей; в 2015 - всего 2 601,8 тыс. рублей; в 2016 - всего 1 512,0 тыс. рублей; в 2017 - всего 864,0 тыс. рублей; в 2018 - всего 1 080,9 тыс. рублей; в 2019 - всего 1 170,5 тыс. рублей; в 2020 - всего 1 172,2 тыс. рублей; в 2021 - всего 873,5 тыс. рублей; в 2022 - всего 1 634,9 тыс. рублей; в 2023 - всего 420,0 тыс. рублей; в 2024 - всего 420,0 тыс. рублей; в 2025 - всего 420,0 тыс. рублей.

**2. Основные разделы подпрограммы**

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы 3. Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

В рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. N 1710. В рамках государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 514-п, подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края», мероприятия «Субсидия бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (с последующими редакциями), которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

На период действия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе» (далее подпрограмма) по состоянию на 01.10.2018 года в Ермаковском районе в соответствии с действующим законодательством состояли на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях 38 молодых семей.

Государственная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2006 года в соответствии с краевой целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2006 - 2008 годы», утвержденной Законом Красноярского края от 25.04.2006 г. № 18-4702, и в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009-2011 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 19.12.2008 г. № 247-п, государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 514-п, подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края», мероприятия «Субсидия бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (с последующими редакциями), муниципальная программа «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» (с последующими постановлениями администрации Ермаковского района 24.10.2013 года № 699-п.

В рамках указанных программ собственным жильем обзавелись 48 молодых семей. В 2014 году свидетельства о предоставлении социальной выплаты выданы 6 молодым семьям, 5 из которых были реализованы; в 2016 — свидетельства получили 1 молодая семья, в 2017 — свидетельства получили 1 молодая семья, в 2018 — свидетельства получили 1 молодая семья, в 2019 — свидетельства получили 1 молодая семья, в 2020 — свидетельства получили 1 молодая семья, в 2021 году — свидетельства получила одна молодая семья Заявления на включение в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в 2022 году приняты от 1 молодой семей — участников подпрограммы.

Практика реализации программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации подпрограммы.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Ермаковском районе и в Красноярском крае в целом. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.  
Целью подпрограммы является: Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы:

Оказание содействия в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан, проживающих на территории Красноярского края.

В рамках подпрограммы молодым семьям — участникам подпрограммы кроме социальных выплат предоставляется дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) 1 ребенка.

Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2025 годов.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;
- адресного предоставления средств социальной выплаты;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Целевым индикатором подпрограммы является:

- удельный вес молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия подпрограммы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.10.2020 года, составляет 5%;
- доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года (сохранение в размере 100%).

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

2.3.2. Участие в подпрограмме 3 является добровольным.

2.3.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

2.3.4. Социальная выплата может быть использована:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья);
- для осуществления последнего платежа в счет уплаты павшего взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;
- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;
- для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);
- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2.3.4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.3.5. Участником подпрограммы 3 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;
- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего мероприятия;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Условием участия в подпрограмме 3 и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональными данными о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3.6. Применительно к настоящему мероприятию под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;
- признанные для цели участия в подпрограмме 3 органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.3.7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 г. N 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" (далее - Закон края N 13-6224).

2.3.8. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы 3 и формирования списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году согласно приложению № 4 к подпрограмме 3.

2.3.8.1. Для участия в подпрограмме 3 в целях использования социальной выплаты в соответствии с условиями подпрограммы 3 молодая семья до 20 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящей подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

- молодая семья, указанная в пункте 2.3.5. настоящего раздела, вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

- а) выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в подпрограмме 3 молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края N 13-6224;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

- для участия в подпрограмме 3, в целях использования социальной выплаты, в соответствии условиями подпрограммы 3 молодая семья до 20 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящей подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- г) копия кредитного договора (договора займа);
- д) справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- е) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома.

- молодая семья, указанная в пункте 5.2.3. настоящего раздела, вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

- а) выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в мероприятии 8 молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Копии документов, предъявляемые заявителями, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.3.8.2. При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.3.8.1. настоящего раздела, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 2.3.8.1. настоящего раздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

2.3.8.3. Орган местного самоуправления в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 2.3.8.1. настоящего раздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

2.3.8.4. Орган местного самоуправления регистрирует заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме 3, в соответствии с пунктом 2.3.8.1. настоящего раздела в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

2.3.8.5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы 3 являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в подпрограмме;
- б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых условиями данной подпрограммы;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.3.8.6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме 3 допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы.

2.3.8.7. Органы местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников), утверждают их и представляют эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство) по форме согласно приложению №5 к подпрограмме.

2.3.8.8. Органы местного самоуправления формируют списки молодых семей - участников подпрограммы 3 в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении. (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 г. N 37-п)

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

2.3.8.9. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы 3 на 2018 - 2020 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников подпрограммы 3, участников мероприятия 13 и участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" государственной программы "Молодежь Красноярского края в XXI веке", но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 20 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению N 6 к настоящей подпрограмме.

2.3.8.10. Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии подпунктом "ж" пункта 2.3.8.13. настоящего раздела.

Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы 3, поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 8, и с учетом средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятия 8 из бюджета Красноярского края и (или) из местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия 8, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 2.3.8.7. настоящего раздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).



2.3.8.11. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru) сведения из сводного списка молодых семей - участников:

- о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;
- о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в мероприятии 8.

2.3.8.12. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников мероприятия 8, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в орган местного самоуправления заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного пунктом 1 раздела 3 мероприятия 8.

2.3.8.13. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников), принимается органом местного самоуправления в случаях:

- а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;
- б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;
- в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;
- г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме 3;
- д) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;
- е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;
- ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;
- з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы 3 либо невыполнения условий мероприятия 8, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником мероприятия 8.

2.3.8.14. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.8.13 настоящего раздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей - участников в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о снятии молодой семьи с учета от органа местного самоуправления.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме 3 производится на общих основаниях.

2.3.9. Формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

2.3.9.1. После доведения ответственным исполнителем федеральной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия.

Список молодых семей - претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников.

2.3.9.2. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия, решение министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

2.3.9.3. Внесение изменений в список молодых семей - претендентов производится в следующих случаях:

- а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;
- б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;
- в) непредоставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;
- г) изменения объемов финансирования мероприятия в текущем году.

2.3.9.4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

2.3.9.5. После утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат при внесении в него изменений, министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения решения от органа местного самоуправления о соответствующих изменениях у молодой семьи готовит приказ о внесении соответствующих изменений в указанный список.

О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список молодых семей - претендентов.

2.3.9.6. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета бюджету Красноярского края местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

2.3.10. Определение размера социальной выплаты.

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику мероприятия 8, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия, для молодых семей, не имеющих детей;
- 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления Красноярского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;
- для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н * РЖ$ , где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.3.11. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи - участницы мероприятия 8 на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению N 5 к Подпрограмме 3 предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации") органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов.

2. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 4 раздела 1 мероприятия 8 направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия 8, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с условиями подпрограммы 3 направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;
- д) копию кредитного договора (договора займа);
- е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего раздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 или 4 настоящего раздела.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредоставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего раздела или абзацем первым пункта 4 настоящего раздела;
- непредоставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктами "а" - "г" пункта 3 или подпунктами "а" - "е" пункта 4 настоящего раздела;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 раздела 5 мероприятия.

8. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации мероприятия 8 осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения. Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации мероприятия, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации мероприятия, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего раздела, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.



14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым, восьмым пункта 4 раздела 1 мероприятия 8 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 1 мероприятия 8 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

20. Молодые семьи - участники мероприятия 8 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);

- договор банковского счета;

- договор строительного подряда;

б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);

- договор банковского счета;

- договор купли-продажи жилого помещения;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

- договор банковского счета;

- кредитный договор (договор займа);

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуально-жилого дома;

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

- договор банковского счета;

- договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

- договор банковского счета;

- договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

- расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

- договор банковского счета;

- договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия 8, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты пая взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

- справку об оставшейся неуплаченной сумме пая взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;

- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия 8;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

21.1. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 21, 21.1 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

23. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 21, 21.1 настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части пая взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригинал договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

26. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии представленных документов условиям мероприятия 8 перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 21, 21.1 настоящего раздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего раздела.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия 8 с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели предусмотренные абзацами вторым - седьмым пункта 4 раздела 1 мероприятия.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 8 настоящего раздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

2.3.12. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Управление образования администрации Ермаковского района.

Министерство строительства Красноярского края с учетом средств, выделенных на реализацию подпрограммы из краевого и местных бюджетов на соответствующий год, на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы, утверждает его и формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для финансирования мероприятий настоящей подпрограммы.

Заявка представляется в Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству в установленный им срок.

Министерство строительства Красноярского края контролирует выполнение подпрограммных мероприятий, выявляет несоответствие результатов реализации мероприятий результатам, предусмотренным подпрограммой, устанавливает причины их невыполнения. В рамках осуществления контроля за ходом выполнения мероприятий подпрограммы министерство вправе выборочно запрашивать у муниципальных образований, участвующих в реализации подпрограммы, документы, представленные молодыми семьями - претендентами на получение социальной выплаты в текущем году, для признания их участниками подпрограммы.

Отчеты о выполнении мероприятий подпрограммы представляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края в Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству согласно формам и срокам, определенным в соглашении о реализации подпрограммы на территории края.

Управление образования администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы на территории Ермаковского района, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управление образования администрации Ермаковского района ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года до 20 января очередного финансового года представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края отчет об исполнении соответствующих мероприятий подпрограммы.

Отчет по итогам года должен содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

Согласованный с министерством строительства и архитектуры Красноярского края годовой отчет представляется в министерство экономики и регионального развития Красноярского края до 1 марта года, следующего за отчетным.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет агентство молодежной политики Красноярского края.

Служба финансово-экономического контроля Красноярского края осуществляет контроль за целевым использованием средств краевого бюджета.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета осуществляет Счетная палата Красноярского края.

2.4. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

обеспечение жильем не менее 7 молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2015 - 2 молодые семьи, 2016 - 1 молодых семей, в 2017 - 1; в 2018 - 1; в 2019 - 1; в 2020 - 1; в 2021 - 1; в 2022 - 1.

Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в подпрограмме предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

2.5. Система подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к подпрограмме.





6	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района в XXI веке"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1003	5630050200	320	0,0	0,0	442,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	442,2
7	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1003	56300R0200	320	0,0	0,0	649,8	444,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1093,8
8	Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе» муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1003	56300R4970	320	0,0	0,0	0,0	0,0	891,0	0,0	1172,2	873,5	0,0	0,0	0,0	0,0	2936,7
					56300L4970	320	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1634,9	420,0	420,0	420,0	2894,9	

Приложение № 4  
к Подпрограмме 3  
«Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»

(орган местного самоуправления)

**Заявление**

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг:  
(ФИО, дата рождения) \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_;

супруга:  
(ФИО, дата рождения) \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_;

дети:  
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления

(указать муниципальное образование)  
с " " \_\_\_\_\_ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: \_\_\_\_\_  
(подпись) / (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилиях, именах, отчествах членов молодой семьи и ее составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны:  
домашний \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) / (подпись, дата) / (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5  
к Подпрограмме 3  
«Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»

**Заявление**

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" на 2019, 2020 и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:

супру:  
(ФИО, дата рождения) \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_;

супруга:  
(ФИО, дата рождения) \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_;

дети:  
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)



Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилиях, именах, отчествах членов молодой семьи и ее составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
  - 2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
  - 3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
  - 4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) / (подпись) / (дата)
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
  - 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
  - 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
  - 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
  - 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
  - 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
  - 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны:  
домашний \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) / (подпись, дата) / (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 9  
к Паспорту муниципальной программы  
Ермаковского района  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»

**Подпрограмма 4  
«Национальная политика в Ермаковском районе»,  
реализуемая в рамках муниципальной программы  
«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Национальная политика в Ермаковском районе»
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Главный распорядитель бюджетных средств	Управление образования администрации Ермаковского района
Цель подпрограммы	Обеспечение реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период 2015 – 2025 годы на территории Ермаковского района
Задачи подпрограммы	Развитие этнокультурного многообразия народов Ермаковского района, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, успешная социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, повышение этнотолерантности в общественном социуме региона
Целевые индикаторы	- численность населения Ермаковского района, участвующего в национальных, казачьих и межнациональных мероприятиях на конец 2025 года составит 900 человек.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 1 111,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 50,0 тыс. рублей; 2017 год – 202,2 тыс. рублей; 2018 год – 189,7 тыс. рублей; 2019 год – 145,7 тыс. рублей; 2020 год – 50,0 тыс. рублей; 2021 год – 144,4 тыс. рублей; 2022 год – 196,7 тыс. рублей; 2023 год – 52,7 тыс. рублей; 2024 год – 40,0 тыс. рублей. 2025 год – 40,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района, контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет районное финансовое управление администрации Ермаковского района

**2. Основные разделы подпрограммы**

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы  
На территории Ермаковского района проживают представители 27 национальностей. Большинство из них на протяжении многих десятилетий осваивали территорию Ермаковского района, внося неизгладимый вклад в его историю, развитие экономики, культуры, науки, спорта и общественно-политических процессов.

По итогам Всероссийской переписи населения 2010 г. в Ермаковском районе численность населения различных национальностей (кроме русского) достигает 1 351 чел. или 6,4%. На территории района сохранились национальные села - украинцев, латышей, эстонцев.

В районе, проводится недостаточная работа по сохранению и развитию национального языка, культуры и традиций, научно-краеведческих исследований, культурного просветительства, развития деловых связей с исторической родиной, социокультурной адаптации прибывающих в регион соотечественников.

Мероприятия Подпрограммы № 4 предусматривают:

проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие национально-культурной самобытности народов Ермаковского района, в том числе в 2015 г. - не менее 1 мероприятия, в 2016 г. – не менее 5 мероприятия, в 2017 г. – не менее 6 мероприятий, в 2018 г. – не менее 6 мероприятий, в 2019 году не менее 6 мероприятий, в 2020 году не менее 6 мероприятий, в 2021 году не менее 6 мероприятий, в 2022 году не менее 6 мероприятий.

В последнее время вопросы интеграции иммигрантов актуализируются. По данным 2013 года в Ермаковском районе число трудовых мигрантов уже превышает 859 чел., основная масса которых аккумулируется в таких крупных городах как Красноярск и Норильск.

Учитывая, ситуацию на Украине в перспективе можно прогнозировать дальнейшее развитие миграционных процессов, особое значение приобретает задача содействия интеграции мигрантов в Ермаковскую социокультурную среду через расширение культурно-просветительской деятельности национальных НКО, сопровождение с их стороны (информационное, правовое, справочное) интеграционных процессов среди иммигрантов, развитие мероприятий межнационального характера общерайонного уровня (особенно в молодежной среде, направленных на формирование здорового образа жизни и этнотолерантной идеологии).

Мероприятия Подпрограммы № 4 предусматривают:

организацию и проведение мероприятий праздники, фестивали, турниры, слеты, конкурсы, мероприятия, круги (съезды), семинары-тренинги, семинары, круглые столы, направленных на развитие межэтнической толерантности в Ермаковском районе, в том числе: в 2016 году – не менее 1 мероприятия, в 2017 г. – не менее 5 мероприятия, в 2018 г. – не менее 6 мероприятий; в 2019-2020-2025 гг. – по 6 мероприятий осуществление культурно-просветительского, информационного и методического обеспечения работы,

направленной на развитие межэтнической и межконфессиональной толерантности (размещение информации по национальной тематике в газете – ежегодно, проведение социологических опросов и мониторингов - ежегодно).

В районе наблюдается увеличение численности мусульманского сообщества, это ставит вопрос о взаимодействии органов государственной власти с диаспорами Средней Азии и Кавказа на предмет гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений.

Мероприятия Подпрограммы № 4 предусматривают ежегодно:

- проведение не менее 2 национальных и межнациональных мероприятий (праздники, форумы, фестивали, круглые столы), проведение научно-практической конференции по вопросам миграции.

При реализации государственной национальной политики на территории Красноярского края необходимо учитывать и потребности русского этноса. В последние годы в общественном сознании русских, составляющих 93,5% численности населения района, наблюдается рост психологической неудовлетворенности в области сохранения и развития православных традиций, духовной культуры и этнического самосознания. Наиболее остро данные аспекты наблюдаются среди этнокультурных и этноконфессиональных групп русского населения, казаков и т.д.

В последние годы на федеральном уровне резко усилился интерес к российскому казачеству, как составной части русского этноса.

Был принят ряд законопроектов, определены приоритетные направления взаимодействия государства с казачеством: привлечение казаков к государственной и иной службе, патриотическое воспитание молодежи, ее спортивная и допризывная подготовка, развитие кадетского казачьего движения, работа культурно-просветительского характера, пропаганда казачьих православных традиций.

Мероприятия Подпрограммы № 4 предусматривают ежегодно:

- проведение не менее 1 мероприятия в отношении казачества;  
- проведение не менее 1 мероприятия, посвященного русским и славянским традициям и культуры.

Вопросы межнационального и межконфессионального согласия, развития национальных культур активно обсуждались на заседании президиума Государственного совета, которое состоялось в г. Уфе в феврале 2011 года. По его итогам одним из пунктов поручений Президента Российской Федерации от 27.02.2011 ставилась задача подготовки региональных планов по гармонизации межэтнических отношений. Аналогичные проблемы затрагивались в перечне поручений Президента Российской Федерации от 03.06.2011 по итогам совещания по вопросам противодействия экстремизму в Российской Федерации 23 мая 2011 г., а также в Указе Президента Российской Федерации № 602 от 07.05.2012 «Об обеспечении межнационального согласия», подпункте 3 «г» перечня поручений Президента Российской Федерации от 11 февраля 2013 г. № Пр-240.

13 июня 2012 г. Президент Российской Федерации утвердил Концепцию государственной миграционной политики Российской Федерации на период 2014 – 2016 годы до 2025 года, в которой целый раздел посвящен вопросам интеграции и адаптации мигрантов.

Наконец, Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 утверждена Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. А распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 1226-р органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации дано поручение: «... разработать и утвердить региональные планы мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Целью подпрограммы является обеспечение реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период 2015 – 2024 годы на территории Ермаковского района.

Для достижения указанной цели необходимо решить задачу по развитию этнокультурного многообразия народов Ермаковского района, гармонизации национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, повышению этнотолерантности в общественном социуме региона.

Основным результатом реализации мероприятий Подпрограммы № 4, направленных на решение поставленных задач, является создание условий для сохранения атмосферы мира и согласия между представителями различных национальностей и вероисповеданий, что будет способствовать общественно-политической стабильности в Ермаковском районе, а также осуществлению эффективной деятельности национальных институтов гражданского общества, направленной на решение социальных, культурных и духовных проблем социума в Ермаковском районе.

Реализация мероприятий, способствующих проведению ответственной национальной политики и поддержке национальных институтов гражданского общества, закреплена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 1226-р; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 718; Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений».

Целевым индикатором и показателем подпрограммы является:

- увеличение численности населения Ермаковского района, участвующего в национальных, межнациональных и казачьих мероприятиях до 900 человек.

Исполнителем подпрограммы является Управление образования администрации Ермаковского района.

Исполнитель подпрограммы осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;  
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;  
- подготовку отчетов о реализации мероприятий подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы № 4 приведен в приложении № 1 к подпрограмме № 4. Перечень мероприятий Подпрограммы № 4 приведен в приложении № 2 к Подпрограмме № 4.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1 Источником финансирования подпрограммы является районный бюджет.

2.3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является отдел.

2.3.3. В рамках подпрограммы реализуются три основных мероприятия:

- 1) сохранение и развитие национально-культурной самобытности народов Ермаковском районе;
- 2) развитие межэтнической толерантности в многонациональном социуме Ермаковского района;
- 3) культурно-просветительское, информационное и методическое сопровождение реализации национальной государственной политики в Ермаковском районе.

2.3.4. В рамках мероприятия реализуются: национальные, казачьи, славянские праздники, фестивали, турниры, слеты, конкурсы, мероприятия, круги (съезды), семинары-тренинги, семинары, круглые столы, конференции, форумы, циклы теле- и радиопередач, сбор, подготовка и размещение информационных материалов, проведение социологических опросов и мониторингов.

2.3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за целевым использованием финансовых средств, предоставленных получателям финансовых средств, осуществляют районное финансовое управление администрации Ермаковского района

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района.

2.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный» осуществляет отбор исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы, координирует исполнение программных мероприятий, ведет мониторинг их реализации, готовит отчеты о реализации подпрограммы

Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программ по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

2.4.3. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным;

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;
- перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в подпрограмму;

- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить достижение целей подпрограммы, в том числе:

- содействие поддержанию стабильности в социальной и общественно-политической сфере многонационального общественного социума Ермаковского района;

- содействие повышению уровня социокультурной адаптации и интеграции мигрантов в районе.

В итоге реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь уровня целевых индикаторов, в соответствии с целевыми индикаторами подпрограммы №4, согласно приложению № 1 к подпрограмме.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам представлен в перечне мероприятий подпрограммы в соответствии с приложением № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1  
к подпрограмме 4  
«Национальная политика в Ермаковском районе»

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2015 год)	Отчетный финансовый год (2016 год)	Отчетный финансовый год (2017 год)	Отчетный финансовый год (2018 год)	Отчетный финансовый год (2019 год)	Отчетный финансовый год (2020 год)	Отчетный финансовый год (2020 год)	текущий год планового периода (2021 год)	очередной год планового периода (2022 год)	первый год планового периода (2023 год)	Второй год планового периода (2024 год)
<b>Цель: Обеспечение реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период 2015 – 2024 годы на территории Ермаковского района</b>														
1.1.	увеличение численности населения Ермаковского района, участвующего в национальных, казачьих и межнациональных мероприятиях	Мероприятия / чел.	Ведомственная статистика	5/230	5/800	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900	6/900

Приложение № 2  
к подпрограмме 4  
«Национальная политика в Ермаковском районе»

#### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы(тыс. руб.), годы													
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого на период	
Подпрограмма4	«Национальная политика в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме	079	0707	X	X	0,0	0,0	50,0	202,2	189,7	145,7	50,0	144,4	196,7	52,7	40,0	40,0	1111,4	
			079	0707	X	X	0,0	0,0	50,0	202,2	189,7	145,7	50,0	144,4	196,7	52,7	40,0	40,0	1111,4	
1	Реализация мероприятий в сфере укрепления межнационального единства и межконфессионального согласия, в рамках подпрограммы "Национальная политика в Ермаковском районе" муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управления образования	079	1101	5640074100	610	0,0	0,0	0,0	152,2	139,7	95,7	0,0	94,4	146,7	0,0	0,0	0,0	628,7	
2	Проведение мероприятий по национальной политике в рамках подпрограммы «Национальная политика в Ермаковском районе» МП «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управления образования	079	1101	5640086840	610	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	
3	софинансирование за счет местного бюджета по реализации муниципальных программ, подпрограмм на реализацию мероприятия в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия в рамках подпрограммы "Национальная политика в Ермаковском районе" муниципальной программы "Молодежь Ермаковского района XXI веке"	Управления образования	079	1101	5640094100	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	
4	Реализация муниципальных программ, подпрограмм направленных на реализацию мероприятий в сфере укрепления межнационального единства и межконфессионального согласия, в рамках подпрограммы "Национальная политика в Ермаковском районе" муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	управление образования	079	1101	56400S4100	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52,7	40	40	132,7	



Администрация Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» марта 2023 года

№ 165-п

О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380 расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, находящегося в территориальной зоне Ж1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с условно разрешённым видом использования - «Магазины (код 4.4)»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

## ЕЮСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401027:380 расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, уч.98А, площадью 603 м.кв. на 28.03.2023 г. в 09 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, (актовый зал).

2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на комиссию администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта

капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Начальнику отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района А.С. Сидоренко обеспечить прием, учет и регистрацию предложений граждан по вышеуказанному проекту.

4. Отделу информатизации и документационного обеспечения администрации Ермаковского района осуществить размещение оповещения о проведении публичных слушаний с проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, предоставленного отделом архитектуры на официальном сайте администрации Ермаковского района <http://adminerm.ru> не позднее 07.03.2023 г.

5. Отделу архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района с 07.03.2023 г. по 27.03.2023 г. организовать экспозицию проекта подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и консультирование посетителей по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203, понедельник - пятница с 08:00 ч. до 16:00 ч., обед с 12:00 ч до 13:00 ч, тел. 8 (39138) 2-13-78.

6. Отделу информатизации и документационного обеспечения администрации Ермаковского района в период с 28.03.2023 г. по 07.04.2023 г. осуществить опубликование заключения о результатах публичных слушаний на официальном сайте администрации Ермаковского района <http://adminerm.ru>.

7. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

8. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» марта 2023 г. № 165-п

Схема расположения земельного участка  
с местоположением: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское,  
ул. Карла Маркса, уч. 98А.



Администрация Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2023 года

№ 173-п

Об утверждении перечня мест отбывания осужденными исправительных и обязательных работ на территории Ермаковского района

В соответствии со статьей 49,50 Уголовного кодекса РФ, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Ермаковского района,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест отбывания исправительных работ на территории Ермаковского района, согласно приложению № 1 к данному постановлению.
2. Утвердить Перечень мест отбывания обязательных работ на территории Ермаковского района, согласно приложению № 2 к данному постановлению.
3. Утвердить виды обязательных работ на объектах отбывания осужденными уголовного наказания согласно приложению № 3 к данному постановлению.
4. Постановление администрации Ермаковского района от 27.06.2022 г № 434-п «Об утверждении перечня мест отбывания осужденными исправительных и обязательных работ на территории Ермаковского района», признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамова.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «13» марта 2023 г. № 173-п

**Перечень  
мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ  
на территории Ермаковского района**

№ п/п	Наименования организации	Место нахождения
1.	ИП Алиян Усуб Шабатович	с. Ермаковское, пер. Строителей, 2
2.	ООО «Жилкомхоз»	с. Ермаковское, ул. Боровая, 8а,
5.	ОАО «Ермаковскагроавтотранс»	с. Ермаковское, ул. Мостовая, 5а
6.	Ермаковский филиал АО ДРСУ №10	с. Ермаковское, ул. 60 лет ВЛКСМ, 3
8.	ИП Ворочина Л.М.	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, 43
9.	КФХ Смирнов П.Н.	с. Мигна, ул. Юбилейная, 14
10.	ООО «Ермак»	с. Семеново, ул. Тракторная, 43
11.	ИП Дорошкевич В.Д.	д. Верхний Кебеж, ул. Центральная, д. 14
12.	ИП Назарова Е.И.	с. Ермаковское, ул. Курнатовского 186-А

13.	ИП Савенкова Л.Г.	с. Ермаковское, К.Маркса, 53
14.	ИП Пестрикова О.В.	с. Ивановка, ул. Ул.Промышленная, 3

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «13» марта 2023 г. № 173-п

**Перечень  
мест отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ  
на территории Ермаковского района**

№ п/п	Наименования организации	Место нахождения
1.	Администрация Ермаковского сельсовета	с. Ермаковское, ул. Ленина, 85
2.	Администрация Ойского сельсовета	п. Ойский, ул. Мира, 30
3.	Администрация Григорьевского сельсовета	с. Григорьевка, ул. Тракторная, 1
4.	Администрация Мигнинского сельсовета	с. Мигна, ул. Щетинкина, 48
5.	Администрация Семеновского сельсовета	с. Семеново, ул. Новая, 2
6.	Администрация Араданского сельсовета	п. Арадан, ул. Народная, 1
7.	Администрация Танзыбейского сельсовета	п. Танзыбей, ул. Мира, 32
8.	Администрация Верхнеусинского сельсовета	с. Верхнеусинское, ул. Ленина, 93
9.	Администрация Нижнесуэтуцкого сельсовета	с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 5
10.	Администрация Ивановского сельсовета	с. Ивановка, ул. Ленина, 8
11.	Администрация Разъезженского сельсовета	с. Разъезжье, ул. Саянская, 58
12.	Администрация Жеблахтинского сельсовета	с. Жеблахты, ул. Ойская, 48
13.	Администрация Новопоплавского сельсовета	с. Новопоплавка, ул. Сепная, 4
14.	Администрация Салбинского сельсовета	с. Салба, ул. Центральная, 18

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «13» марта 2023 г. № 173-п

**Виды обязательных работ  
на объектах отбывания осужденными уголовного наказания**

1. Очистка территорий от снега.
2. Обрезка деревьев.
3. Санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов.
4. Малярные работы.
5. Погрузочно-разгрузочные работы.
6. Скашивание травы.
7. Уборка территорий кладбища.
8. Иные работы, не требующие предварительной и профессиональной подготовки.