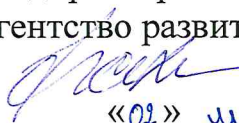


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Генерального
директора АНО «Национальное
агентство развития квалификаций»
 А.А. Факторович
«02» марта 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ И
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о всероссийском конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена определяет порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Организатором конкурса является АНО «Национальное агентство развития квалификаций», выполняющая функции Базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров (далее – Национальное агентство, Базовый центр).

1.3 Конкурсный отбор обеспечивает формирование и ведение Национальным агентством базы данных лучших практик в области подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена (далее - базы данных лучших практик).

1.4 Назначение базы данных лучших практик:

- создание условий для продвижения и тиражирования лучших практик;
- поддержка лучших практик;
- продвижение (популяризация) механизмов национальной системы квалификаций;
- повышение престижа рабочих профессий.

1.5 Конкурс проводится ежегодно. Номинации конкурса определяются Базовым центром. Конкурс может проводиться по одной или нескольким номинациям.

1.6 Практика может быть заявлена как от одной организации (предприятия, образовательной организации, ассоциации, объединения), так и от коллектива организаций (предприятий, объединений и др.).

1.7 Участие в Конкурсе является бесплатным.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛУЧШИХ ПРАКТИК

2.1 Актуальность и новизна практики:

- практика обеспечивает соответствие квалификации выпускников требованиям рынка труда, подготовку кадров, необходимых для решения задач технологического развития экономики и промышленного роста;
- практика является новой и(или) содержит новые проектные идеи, ранее не описанные способы, механизмы деятельности;
- практика показала успешность в современных условиях (не является устаревшей);
- практика имеет демократичный характер (в процесс принятия решений вовлечены различные заинтересованные стороны, минимизировано использование административных механизмов).

2.2 Результативность практики:

- приведены показатели, необходимые для оценки результативности практики (итоговые показатели), и показатели, позволяющие отслеживать ее формирование или внедрение (процессные показатели);

- используемые показатели (критерии, индикаторы) результативности, включая методику их сбора и определения, валидны и надежны;

- приведенные данные доказывают эффективность практики;
- положительные результаты практики устойчивы на протяжении длительного времени;

2.3. Тиражируемость практики

- достижение аналогичных результатов значимо для иных организаций, регионов, отраслей;

- при необходимости практика может быть адаптирована для применения в иных регионах, отраслях, организациях;

- описание практики технологично, приведен алгоритм внедрения

- практика отличается ресурсной доступностью, ее внедрение экономически целесообразно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПИСАНИЯ ПРАКТИК

3.1 Наименование практики

3.2 Аннотация: *проблема (проблемы), которую(ые) решила практика, механизмы, способы, методы решения проблем, востребованность практики*

3.3 Место реализации практики

3.4 Актуальность

3.5 Цель и задачи

3.6 Средства и способы реализации практики: *раздел, в котором могут быть представлены: организационная или структурно-функциональная модель практики, этапы или технология реализации практики, в т.ч. в формате процессной модели, механизмы и инструменты, на основе которых реализуется практика, ресурсное обеспечение практики, условия успешной реализации практики и/или иные содержательные позиции, в зависимости от особенностей конкретной практики.*

3.7 Показатели результативности

3.8 Данные о результативности

3.9 Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы и минимизации (при наличии)

3.10 Алгоритм внедрения практики

3.11 Примеры тиражирования практики в других регионах, компаниях, организациях (при наличии).

Презентация: наглядное представление практики, в том числе презентационный ролик (не более 2 минут).

Приложения (при необходимости): документы (договоры, программы, локальные нормативные акты, карта внедрения и т.д.).

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 Этап 1. Заявительный

На сайтах Национального агентства и Базового центра публикуется объявление о Конкурсе с указанием номинации (номинаций).

Информация о Конкурсе рассылается в печатные и интернет-СМИ, информационные агентства, заинтересованным ведомствам и организациям.

Заявка на участие в Конкурсе подается участником по установленной форме (Приложение 1) и включает сведения об организации, номинацию Конкурса и резюме практики. В случае коллективной заявки представляется документ, подтверждающий согласие на участие в Конкурсе всех организаций, участвующих в реализации практики.

Заявка оформляется на бланке участника Конкурса или уполномоченной организации (в случае коллективной заявки).

Заявки направляются в электронном виде по адресу, указанному в объявлении о Конкурсе.

Организатор Конкурса не несет ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

4.2 Этап 2. Предварительный отбор заявок

Предварительный отбор осуществляется на основе резюме практики в соответствии с Методикой экспертизы заявок на предварительном этапе конкурса лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена. Оценивается соответствие практики критериям актуальности, новизны, и результативности практики (см. п.п. 2.1-2.2. настоящего Положения).

Для проведения предварительного отбора создается экспертная комиссия. В экспертную комиссию входят эксперты Национального агентства, в том числе представители отраслевых советов по профессиональным квалификациям. Состав экспертной комиссии - не менее 3 человек. Отбор практик осуществляется абсолютным большинством голосов.

На любом этапе проведения отбора лучших практик организаторы вправе запросить у претендентов дополнительные документы и (или) информацию, связанную с их заявкой.

Список организаций, прошедших предварительный отбор, публикуется на сайтах Национального агентства и Базового центра.

4.3 Этап 3. Итоговый отбор и определение победителей

Для проведения итогового отбора создается жюри. Жюри формируется из числа представителей Национального агентства, общественных организаций и объединений работодателей, иных заинтересованных организаций и ведомств.

Участники, успешно прошедшие этап предварительного отбора, представляют в жюри полное описание практик в соответствии с пунктом 3 Положения и Требованиями к структуре и оформлению полного описания

практики (Приложение 2). Базовый центр организует консультационно-методическую поддержку участников Конкурса в ходе подготовки описаний практик.

Определение практик-финалистов (формирование шорт-листа) проводится на основе оценки полных описаний практик, допущенных к итоговому отбору всероссийского конкурса, и практик - победителей региональных или отраслевых конкурсов (в случае их проведения по заявке, принятой Национальным агентством). Экспертиза осуществляется специалистами из числа жюри и привлеченными специалистами. Оценивается соответствие практики критериям актуальности, новизны, результативности и тиражируемости практики (см. п.п. 2.1-2.3. настоящего Положения).

Определение победителей и призеров проводится на заседании жюри с учетом результатов экспертизы практик.

Победителем в номинации признается практика, набравшая абсолютное большинство голосов на заседании жюри Конкурса. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

Решение жюри является правомочным, если в заседании приняли участие не менее 50 % его членов. При невозможности личного присутствия на заседании (онлайн или оффлайн) допускается заочное голосование или голосование представителя жюри по доверенности.

Жюри имеет право не определять победителя в номинации или определить несколько победителей в номинации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Организации – победители и призеры – торжественно награждаются. Победители по номинациям могут быть приглашены для выступления на мероприятиях по обмену опытом, обучения лучшим практикам, а также в качестве преподавателей соответствующих дополнительных профессиональных программ.

5.2 Практики победителей и призеров размещаются в базе данных лучших практик в открытом доступе на информационном ресурсе Базового центра.

5.3 Лучшие практики для массового тиражирования по решению Базового центра могут получить статус пилотных площадок. Базовый центр осуществляет консультирование пилотных площадок, мониторинг их деятельности, содействует тиражированию практики в других регионах, поддерживает продвижение сетевого сообщества носителей лучших практик.

5.4 Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на сайтах Национального агентства, Базового центра, организаций – партнеров.

Приложение 1
к положению о всероссийском конкурсе
лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ФОРМА ЗАЯВКИ ¹

Генеральному директору
АНО «Национальное агентство
развития квалификаций»
А.Е. Шадрину

Уважаемый Артем Евгеньевич!

Изучив Положение о всероссийском конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, просим в номинации

_____ *наименование номинации*
рассмотреть резюме практики _____,
_____ *наименование практики*
реализованной _____.
указать базу реализации практики: субъект Российской Федерации, организацию(ии)

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен _____
Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта работника

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Приложение:

- 1) Резюме практики.
- 2) Документ, подтверждающий согласие на участие в отборе всех организаций, участвующих в реализации практики (*представляется в случае коллективной заявки*)²

[Подпись] [Должность]
Печать

¹ Заявка оформляется на бланке участника отбора лучших практик (претендента), уполномоченной организации (в случае коллективной заявки) или на бланке органа государственной власти, объединения работодателей, иной организации, представляющих практику как номинанта на включение в базу данных.

² Документ готовится в свободной форме, содержит информацию об организации (ведомстве), уполномоченной подать заявку, подписывается руководителями (уполномоченными лицами) всех организаций, участвующих в реализации практики.

РЕЗЮМЕ ПРАКТИКИ

1. Наименование практики.

Наименование должно быть лаконичным и ярким. Это бренд, призванный привлечь внимание заинтересованных лиц.

Например: «Будущее белой металлургии», «Пять ступеней к мастерству», «Методический аутсорсинг в СПО»

2. Сведения об организации(ях)³

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	ФИО, должность руководителя организации	Контакты: адрес, телефон, электронная почта, сайт

3. Краткая характеристика практики.

Рекомендации по составлению краткой характеристики и представлению результатов определяются ежегодно в соответствии с объявленной номинацией (номинациями).

4. Результаты и(или) показатели, на которые повлияло внедрение (социально-экономические и образовательные эффекты).

Резюме практики должно позволить оценить ее по критериям актуальности и результативности (см. п.2.1 и 2.2 Порядка).

³ В случае коллективной заявки информация предоставляется о каждой организации, участвующей в реализации практики

Приложение 2

к положению о всероссийском конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена **ТРЕБОВАНИЯ**

к структуре и оформлению полного описания практики

Структура текста полного описания практики

1. **Наименование практики.** Название практики должно быть емким и лаконичным. Это бренд, который должен привлекать внимание заинтересованных лиц.
2. **Аннотация:** объем не более 500 знаков с пробелами. В аннотации указывается, какую проблему решила практика, какое решение было найдено, кому это решение может быть интересно.
3. **Место реализации практики:** (Полное название организации, юридический адрес, Ф.И.О, должность, телефон, e-mail лица, готового ответить на все вопросы о практике)
4. **Актуальность:** очень кратко, одно-два предложения (формулировка проблемы, для решения которой создавалась практика).
5. **Цель и задачи:** формулируются в терминах ожидаемых результатов.
6. **Средства и способы реализации практики:** кратко описываются этапы, технология, механизм реализации, организационная модель практики, условия реализации, необходимые ресурсы (кадровые, методические, финансовые и др.). Прочитав этот пункт, потенциальный пользователь должен понять, что, зачем и как делать, чтобы получить заявленный результат.
7. **Критерии результативности** должны соответствовать поставленным задачам и ожидаемым результатам.
8. **Данные о результативности** должны соответствовать задачам и критериям. Результаты должны быть конкретными. Можно привести ссылки на подтверждающие документы.
9. **Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы их минимизации** (пункт желательный, но не обязательный)
10. **Алгоритм внедрения практики:** краткое описание последовательности действий, требования к ресурсному обеспечению.
11. **Примеры тиражирования практики в других регионах, компаниях, организациях** (при наличии).

Оформление полного описания практики

1. Текст описания

Формат: doc.

Объем: не более 10 страниц.

Шрифт: 12, Times New Roman. Допускается выделение полужирным шрифтом и курсивом.

Интервал: 1,5.

Поля: обычные, верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.

Абзацный отступ: отсутствует.

Отступ первой строки: 1,25 см.

Текст не должен содержать рисунков. Таблицы можно включать в случае крайней необходимости. В тексте помещаются гиперссылки на другие документы, приложенные к описанию.

2. Презентация

Формат: PowerPoint.

Объем: не более 10 слайдов.

Презентация является графическим представлением практики. Она должна включать в себя схемы, иллюстрирующие описание практики. Допускается использование фотографий. Видео- и аудиофайлы не прикреплять.

3. *Приложения*

К описанию прилагаются документы (договоры, программы, локальные нормативные акты, карта внедрения и т.д.).

Формат приложений: pdf.