**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» марта 2023 года № 138-п

Об утверждении состава и Порядка работы комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

На основании пункта 4.8 Положения о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по размещению нестационарных торговых объектов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «03» марта 2023 г. № 138-п

Состав комиссии

по размещению нестационарных торговых объектов

**Председатель комиссии:**

Абрамов Сергей Михайлович – заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению.

**Заместитель председателя комиссии:**

Сунцов Федор Николаевич – заместитель главы администрации Ермаковского района – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

**Секретарь комиссии:**

Коротенко Дарья Васильевна – специалист по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрации Ермаковского района.

**Члены комиссии:**

Сидоренко Анастасия Сергеевна – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Азарова Анна Евгеньевна – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Рыбакова Ольга Андреевна – главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Глава муниципального образования поселения, в котором расположен или планируется расположение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «03» марта 2023 г. № 138-п

Порядок работы комиссии

по размещению нестационарных торговых объектов

1. Деятельность комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (далее - комиссия) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Ермаковского района и настоящим порядком.

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. Подготавливает предложения о возможности внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района.

2.2. Осуществляет рассмотрение вопросов о заключении договоров на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на право заключения таких договоров на предмет выполнения требований, указанных в Положения о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района утвержденного решением Ермаковского районного Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 27-144р.

2.3. Обсуждает и рассматривает иные вопросы, связанные с размещением нестационарных торговых объектов.

2.4. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Ермаковского района, государственными органами с целью получения информации по нестационарным торговым объектам.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;

- назначает дату и время заседаний комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

4. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решений комиссии и иной информации о деятельности комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

6. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

7. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.