

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

15 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА

№ 3

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2023 года

№ 52-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 года (в ред. от 10.12.2014 г. № 1001-п, от 14.06.2022 г. № 396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в ред. постановления № 861-п от 30.10.2014 г.; № 79-п от 20.02.2015 г.; № 282-п от 18.05.2015 г.; № 517-п от 18.08.2015 г.; № 731-п от 30.10.2015 г.; № 58-п от 08.02.2016 г.; № 662-п от 24.10.2016 г.; № 193-п от 05.04.2017 г.; № 579-п от 29.08.2017 г.; № 746-п от 23.10.2017 г.; № 755-п от 24.10.2017 г.; № 601-п от 26.10.2018 г.; № 603-п от 29.10.2018 г.; № 105-п от 13.03.2019 г.; № 410-п от 12.08.2019 г.; № 613-п от 31.10.2019 г.; № 120-п от 25.02.2020 г.; № 635-п от 30.09.2020 г.; № 637-п от 30.09.2020 г.; № 723-п от 30.10.2020 г.; № 949-п от 17.12.2020 г.; № 167-п от 02.04.2021 г.; № 626-п от 28.10.2021 г.; № 114-п от 17.02.2022 г.; № 389-п от 10.06.2022 г.; № 588-п от 05.09.2022 г.; № 775-п от 31.10.2022 г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», следующее изменение:

- муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» февраля 2023 г. № 52-п

Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе"

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее Программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 г. № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; Постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 г. № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации»; Постановление главы администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации района от 07.09.2016 г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района (отдел планирования и экономического развития администрации района)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района и улучшение инвестиционного климата.
Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы	- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности; - субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности; - субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов; - субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг); - субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» - субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»; - субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»; - иные мероприятия муниципальных программ, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.
Задачи муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе. 2. Стимулирование граждан, использующих специальный режим «Налог на профессиональный доход» к осуществлению предпринимательской деятельности. 3. Привлечение инвестиций на территорию района.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы: 2014 - 2030 годы; этапы реализации муниципальной программы: не выделяются

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации, муниципальной программы	Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации, муниципальной программы Ермаковского района представлен в приложении №1
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 13 314,33 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 331,20 тыс. рублей; 2015 год – 1 785,12 тыс. рублей; 2016 год – 450,00 тыс. рублей; 2017 год – 395,87 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 1 458,70 тыс. рублей; 2020 год – 1 021,08 тыс. рублей; 2021 год – 148,80 тыс. рублей; 2022 год – 3 121,36 тыс. рублей; 2023 год – 1 232,80 тыс. рублей; 2024 год – 1 184,70 тыс. рублей; 2025 год – 1 184,70 тыс. рублей. в том числе: средства федерального бюджета – 2 061,27 тыс. рублей: 2014 год – 814,00 тыс. рублей; 2015 год – 1 247,27 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 9 683,21 тыс. рублей: 2014 год – 399,00 тыс. рублей; 2015 год – 520,00 тыс. рублей; 2016 год – 300,00 тыс. рублей; 2017 год – 250,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 1 435,50 тыс. рублей; 2020 год – 799,45 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 2 965,16 тыс. рублей; 2023 год – 1 004,7 тыс. рублей; 2024 год – 1 004,7 тыс. рублей; 2025 год – 1 004,7 тыс. рублей. средства районного бюджета – 1 569,85 тыс. рублей: 2014 год – 118,20 тыс. рублей; 2015 год – 17,85 тыс. рублей; 2016 год – 150,00 тыс. рублей; 2017 год – 145,87 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 23,20 тыс. рублей; 2020 год – 221,63 тыс. рублей; 2021 год – 148,80 тыс. рублей; 2022 год – 156,2 тыс. рублей; 2023 год – 228,10 тыс. рублей; 2024 год – 180,00 тыс. рублей; 2025 год – 180,00 тыс. рублей.

1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В современных экономических условиях малое и среднее предпринимательство является мощным рычагом для решения комплекса социально-экономических проблем, гарантом устойчивого развития экономики района.

В период 90-х годов в Ермаковском районе прекратили деятельность крупные и средние предприятия лесоперерабатывающего комплекса, пищевой промышленности, транспорта, что привело к значительному сокращению объемов промышленного производства. Лесная отрасль, обладающая высоким сырьевым потенциалом, в структуре промышленного производства района занимает скромное место. Основными производителями продукции сельского хозяйства являются личные подсобные хозяйства.

В настоящее время развитие малого и среднего бизнеса является необходимым инструментом решения проблем занятости, снижения социальной напряженности, обеспечения социально-экономического развития территорий. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства позволяет в короткое время и при относительно низких затратах создать новые рабочие места, обеспечить получение населением доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, наполнить рынок более доступными по цене товарами и услугами.

Малые предприятия занимают устойчивые позиции в экономике района, оказавшись наиболее приспособленными и мобильными к переменчивым условиям рыночной экономики, и предоставляют дополнительные рабочие места на рынок труда.

Оценивая вклад малого бизнеса в экономику района, необходимо учитывать, что малое предпринимательство – это не только юридические лица, но еще и индивидуальные предприниматели и лица, использующие специальный режим «Налог на профессиональный доход».

На сегодняшний день основу экономики Ермаковского района составляют малые предприятия и индивидуальные предприниматели. Так, по данным статистики, по итогам 2022 года на территории района осуществляют деятельность 55 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Среднесписочная численность занятых в секторе малого предпринимательства в 2022 году составила 654 человека, однако данный показатель незначителен и составляет не более 6,5% от экономически активного населения района, что свидетельствует о недостаточном уровне вовлечения трудовых ресурсов в сектор малого и среднего предпринимательства.

Наименование показателей	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Количество малых и средних предприятий (на конец года) (единиц)	99	99	98	84	74	68	74	52	55	55
Оборот малых предприятий (млн. руб.)	197	208	212	220	226	232	239	256	273	291
Количество индивидуальных предпринимателей (единиц)	371	376	391	405	389	395	296	280	309	321
Среднесписочная численность занятых в малом и среднем предпринимательстве (человек)	1 595	1 571	1 594	1 730	1 749	1 468	696	647	650	654

В течение последних пяти лет на территории Ермаковского района в структуре предпринимательства особо многочисленна сфера торговли, а производство и переработка находятся в зачаточном положении, динамично развивается сфера услуг.

В целом сектор малого предпринимательства в Ермаковском районе за последние 3 года показывает следующие результаты:

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 9,6% к 2020 году;
- рост выручки в секторе малого предпринимательства на 14,2%;
- увеличение среднесписочной численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства на 0,6%.

Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в районе обозначил основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса, а именно:

- территориальная диспропорция в уровне развития сельсоветов муниципального образования;
- недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, особенно производственной;
- нехватка собственных финансовых ресурсов для реализации предпринимательских проектов и осуществления текущей деятельности, проблема привлечения финансовых ресурсов;
- затруднен доступ к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;
- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
- износ основных фондов;
- низкая доля производства глубокой переработки продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;
- низкий уровень предпринимательской активности населения и недостаток квалифицированных кадров;
- высокий уровень конкуренции со стороны крупных предпринимателей, иногородних компаний;
- низкая конкурентоспособность продукции местных товаропроизводителей препятствует присутствию на региональном рынке;
- недостаточный уровень знаний в области ведения бизнеса, в том числе нормативно-правовой базы;
- увеличение социальных отчислений.

Нельзя не отметить, что по-прежнему высока доля населения, занятого в «теневом секторе», особенно в отдаленных от райцентра сельских поселениях. Прежде всего это бытовые услуги на дому (пошив и ремонт одежды, парикмахерские услуги и т.д.), грузо- и пассажиро- перевозки, сбор и реализация дикоросов, сельскохозяйственные услуги (вспаха огородов, уборка урожая и т.д.), ремонт помещений, возведение надворных построек и т.д.

Вышеперечисленные проблемы будут решаться в том числе и за счет оказания финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме субсидий на конкурсной основе предпринимательских проектов, по следующим мероприятиям муниципальной программы:

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;
- субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;
- субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг);
- субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»;
- субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»;
- субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»;
- иные мероприятия муниципальных программ, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства будет осуществляться через проведение семинаров, конференций, «мастер-классов», круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, через размещение полезной информации на официальном сайте Ермаковского района, ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, актуализацию базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие проведению социологических исследований состояния субъектов малого и среднего предпринимательства в районе.

С целью оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Отделом земельных и имущественных отношений администрации района сформирован Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе, а также применяется понижающий коэффициент Кд, учитывающий социально значимые виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, при расчете платы за аренду муниципального имущества Ермаковского района.

Порядок формирования, ведения Перечня муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в районе, определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

Порядок предоставления в аренду объектов нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры, движимого имущества, а также совокупности имущества казны Ермаковского района, являющихся муниципальной собственностью района, определяется правовым актом муниципального образования.

На реализацию муниципальной программы влияют множество экономических и социальных факторов, в связи с чем имеются риски, способные негативно повлиять на ход её реализации. Основной риск для муниципальной программы – изменение федерального и краевого законодательства. В первую очередь данный риск влияет на объемы и виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

При замедлении темпов экономического развития Красноярского края, возможно снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов в краевой бюджет и, как следствие, отсутствие возможности финансирования муниципальных программ поддержки малого и среднего бизнеса.

Проведя анализ ситуации в сфере малого предпринимательства можно выделить следующие особенности:

- структура малого предпринимательства по-прежнему ориентирована на сферу торговли, слабо развита сфера услуг и промышленного производства;
- недостаточен уровень вовлечения трудовых ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства;
- отсутствует отраслевая специализация в сфере малого и среднего предпринимательства. Необходимо развитие приоритетных отраслей экономики (сельскохозяйственной, лесной, строительной, туристической, перерабатывающей);
- слабое использование экономического потенциала территории (не задействованность минерально-сырьевых, сельскохозяйственных ресурсов);
- недостаток привлечения инвестиций;
- низкая конкурентоспособность и «выживаемость» малых предприятий;
- небольшой удельный вес доходов от деятельности малого предпринимательства в доходах бюджета Ермаковского района.

Для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства потенциал в районе есть. Реализация комплекса мер, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса, создаст предпосылки для более динамичного развития этого сектора экономики.

С учетом реализации всех мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемых на территории района, прогнозируется положительная динамика развития малого и среднего предпринимательства. В частности, в 2021 году по сравнению с 2020 годом среднемесячная заработная плата работников списочного состава организаций малого и среднего бизнеса увеличилась на 19,1 %.

2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на реализацию целей и приоритетов, определенных стратегией социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года, утвержденной Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 21.08.2020 г. N 48-288 р.

Роль администрации района в развитии малого и среднего предпринимательства заключается в улучшении условий для ведения предпринимательской деятельности, создание благоприятного инвестиционного климата, обеспечение инновационной активности малого и среднего предпринимательства.

Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района и улучшение инвестиционного климата.

Задачи программы:

1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе.
2. Стимулирование граждан, использующих специальный режим «Налог на профессиональный доход» к осуществлению предпринимательской деятельности.
3. Привлечение инвестиций на территорию района.

Показателями программы являются: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства ежегодно (при условии краевого финансирования), количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и

среднего предпринимательства, объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы.

Показатели определяются на основании отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Постановлением администрации района от 05.08.2013 г. N 516-п (в ред. от 14.06.2022 г. № 396-п) «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации».

Данная Программа сформирована исходя из принципов преемственности и с учетом опыта реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства предыдущих лет в Ермаковском районе.

От степени достижения целевых индикаторов и показателей зависит экономическая эффективность и результативность реализации Программы.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей представлена в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования. Механизм реализации программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в виде субсидий юридическим и физическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего бизнеса и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Средства на финансирование мероприятий программы направляются из районного бюджета и за счет субсидий из краевого и федерального бюджета по результатам участия муниципального образования в конкурсном отборе муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средства краевого и федерального бюджета, направляемые на финансирование мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей программой.

Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных трансфертов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Порядки предоставления средств финансовой поддержки (далее по тексту - Порядок) отдельных мероприятий программы утверждаются постановлением главы Ермаковского района. Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Виды деятельности, подлежащие субсидированию, определены в Перечне видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки (далее – Перечень видов деятельности), указанных в приложении №5 к Программе.

Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- зарегистрированным не на территории Красноярского края;
- не осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского района;
- на возмещение затрат, в целях компенсации которых ранее была предоставлена финансовая поддержка за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства предоставляют в отдел планирования и экономического развития администрации района пакет документов, предусмотренный соответствующим Порядком. Заявка на получение субсидии субъектом малого или среднего предпринимательства регистрируется в журнале регистрации заявок. Администрация Ермаковского района в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы, рассчитывает сумму субсидии.

Контроль за использованием средств бюджета района в рамках реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Прогноз конечных результатов программы

Системная поддержка малого и среднего предпринимательства при реализации комплексного подхода к решению проблем малого и среднего предпринимательства, целенаправленное развитие приоритетных отраслей экономики позволит обеспечить:

- сокращение численности безработных;
- развитие промышленного производства на территории района;
- создание экономически значимых предприятий, появление устойчивой промышленной специализации экономики;
- сохранение рабочих мест и создание новых рабочих мест;
- расширение рынков сбыта продукции собственного производства, в том числе за счет коммерческого освоения близлежащих территорий;
- развитие инициативы среди предпринимателей по разработке и реализации проектов, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики;
- повышение конкурентоспособности и «выживаемости» предприятий;
- приток в район внешних инвестиций;
- увеличение налоговых поступлений в бюджет района;
- повышение инвестиционной активности на территории Ермаковского района.

Ожидаемые показатели:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом), -19 единиц.
2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) - 34 единицы.
3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) - 32 единицы.
4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) – 6718,8 тыс. рублей.
5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) – 15565,4 тыс. рублей.

5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (в редакции постановления № 588-п от 05.09.2022 г.)		4 квартал 2022 г.
2.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»		1 квартал 2022 г.
3.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (в редакции постановления №199-п от 28.03.2022 г.)		1 квартал 2022 г.
4.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении Порядка грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»		3 квартал 2022 г.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация Ермаковского района (отдел планирования и экономического развития администрации района), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

О ходе расходования краевой субсидии отделом планирования и экономического развития оформляются отчеты, по формам и в срок, согласно Соглашению о предоставлении субсидии из краевого (федерального) бюджета.

Все получатели муниципальной поддержки включаются в реестр получателей поддержки, который размещен на официальном сайте администрации Ермаковского района.

Исполнители несут ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в ред. от 14.06.2022 года № 396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации».

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы. Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в ред. от 14.06.2022 года № 396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»;
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в ред. от 14.06.2022 года № 396-п) «Об

утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в ред. от 14.06.2022 года № 396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в ред. от 14.06.2022 года № 396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»;

- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в ред. от 14.06.2022 года № 396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»;

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

7. Основные правила распределения субсидий

Бюджетное финансирование по финансовой поддержке осуществляется в форме субсидии.

Распределение субсидий осуществляется на основании конкурса по отбору проектов, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Порядки и условия предоставления субсидий утверждаются постановлениями администрации Ермаковского района.

Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных трансфертов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Начальник отдела планирования
и экономического развития
администрации Ермаковского района

А.Е. Азарова

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цель, целевые индикаторы и результативности	Ед. изм.	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района															
Задача: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе															
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	2	6	9	11	11	13	15	16	19	19	19	19
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	9	19	24	26	28	30	32	32	34	34	34	34
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	5	15	24	26	26	28	30	32	34	34	34	34
Задача: Привлечение инвестиций на территорию района															
4	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. руб.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	1331,2	3116,32	3566,32	3962,18	3962,18	5547,68	6568,8	6718,8	8239,7	9712,5	9712,5	9712,5
5	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. руб.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	4902,27	6 503,61	8 134,36	10 554,6	10 554,6	13454,6	15265,4	15565,4	18607,2	21552,8	21552,8	21552,8

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Значение целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цель, целевые индикаторы и результативности	Ед. изм.	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Плановый период		Долгосрочный период по годам	
													первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	2026	2030
Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района																
Задача: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе																
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	2	6	9	11	11	13	15	16	19	21	21	23	23	23

2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	9	19	24	26	28	30	32	32	34	36	36	38	38	38
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	5	15	24	26	26	28	30	30	32	34	34	36	36	36
Задача: Привлечение инвестиций на территорию района																
4	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. руб.	1331,2	3116,32	3566,32	3962,18	3962,18	5547,68	6568,8	6718,8	8239,7	9712,5	9712,5	9940,6	9940,6	10440,6
5	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. руб.	4902,27	6 503,61	8 134,36	10 554,6	10554,6	13454,6	15265,4	15565,4	18607,2	21552,8	21552,8	22008,8	22008,8	23008,8

Приложение № 3
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов

Статус (муниципальная программа)	Наименование программы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы													
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Отчетный финансовый год 2022	Текущий год планового периода 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период	
1. Муниципальная программа:	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1331,2	1785,12	450,00	395,87	0	1458,7	1021,08	148,8	3121,36	1232,8	1184,7	1184,7	13314,33	
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	1331,2	1785,12	450,0	395,87	0	1458,7	1021,08	148,8	3121,36	1232,8	1184,7	1184,7	13314,33
			Администрация Ермаковского района	009	X	X	X	1331,2	1785,12	450,0	395,87	0	1458,7	1021,08	148,8	3121,36	1232,8	1184,7	1184,7	13314,33
Мероприятие 1	- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;		009	0412	5790086070	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 2	- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;		009	0412	5790086070	810	0	0	0	0	0	0	81,23	148,8	0	0	0	0	230,03	
			009	0412	5790075980	810	0	0	0	0	0	0	799,45	0	0	0	0	0	799,45	
Мероприятие 3	- субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;		009	0412	5790086070	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 4	- субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);		009	0412	5790086070	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 5	- субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг);		009	0412	5790086070	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 6	- иные мероприятия муниципальных программ, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства		009	0412	5790086070	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 7	- возврат субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за 2019 год		009	0412	5790086080	810	0	0	0	0	0	0	115,4	0	0	0	0	0	115,4	
Мероприятие 8	- субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»		009	0412	5790086610	810	0	0	0	0	0	0	25	0	972,00	125,2	77,1	77,1	1276,4	

Мероприятие 9	- субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	009	0412	57900S6070	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1360,9	1057,6	1057,6	1057,6	4533,7
10	субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	009	0412	57900S6680	813										788,46	50	50	50	938,46

Приложение № 4
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

№п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Отчетный финансовый 2014 год	Отчетный финансовый 2015 год	Отчетный финансовый 2016 год	Отчетный финансовый 2017 год	Отчетный финансовый 2018 год	Отчетный финансовый 2019 год	Отчетный финансовый 2020 год	Отчетный финансовый 2021 год	Отчетный финансовый 2022 год	Текущий год планового периода 2023 год	Первый год планового периода 2024 год	Второй год планового периода 2025 год	Итого на период
1	Муниципальная программа	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего	1331,2	1785,12	450,00	395,87	0,00	1458,7	1021,08	148,8	3121,36	1232,8	1184,7	1184,7	13314,33
			в том числе:													
			федеральный бюджет	814,00	1247,27											2061,27
			краевой бюджет	399,00	520,00	300,00	250,00	0,00	1435,5	799,45	0,00	2965,16	1004,7	1004,7	1004,7	9683,21
			внебюджетные источники													
			бюджеты муниципальных образований	118,2	17,85	150,00	145,87	0,00	23,20	221,63	148,8	156,2	228,1	180,0	180,0	1569,85
			юридические лица													

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2023 года

№ 53-п

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Ермаковского района № 94-п от 09.02.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 505-п (в ред. от 26.10.2021 г. № 766-п) "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в ред. от 10.12.2014 г. № 1001-п, от 14.06.2022 г. №396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 94-п от 09.02.2022 г. (в редакции постановления № 199-п от 28.03.2022 г.) «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» следующее изменение:

- порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на заместителя главы по оперативному управлению администрации Ермаковского района С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» февраля 2023 г. № 53-п

Порядок

предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Ермаковского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Администрации Ермаковского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;
- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;
- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;
- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

1.7. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям, установленным пунктом 1.9. Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемым получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1.
- соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;
- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.10. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

- в первую очередь заявителю, который соответствует всем критериям, установленным в п.1.9 настоящего Порядка;

- если несколько заявителей соответствуют всем критериям отбора, установленным в п.1.9 настоящего Порядка, ранжирование заявок проводится по виду экономической деятельности, которую осуществляет заявитель, в последовательности, установленной в приложении 1 настоящего Порядка;

- если несколько заявителей соответствуют критериям, установленным в п.1.9 настоящего Порядка, и при этом осуществляют один вид экономической деятельности, то субсидия распределяется в порядке очередности подаваемых заявок.

В случае отсутствия заявителей, соответствующих всем критериям отбора, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка, проводится отбор заявок в порядке уменьшения соответствия заявителя критериям, указанным в пунктах 1.9 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежному обязательству перед муниципальным образованием;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введенным иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 г. № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 507-п.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

- не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 г. № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 507-п.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.5. В целях получения субсидии заявителем, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 311, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adminetm@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к порядку;

в) справку об имущественном и финансовом состоянии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

г) технико-экономическое обоснование, согласно приложению 5 к настоящему порядку;

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) выписку из штатного расписания Получателя;

ж) обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по собственной инициативе);

и) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

к) документы подтверждающие расходы, по видам расходов перечисленных в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» данного Порядка:

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- в случае осуществления расчетов по договору безналичным расчетом платежное поручение, с отметкой кредитной организации;

- в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», указания Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 г. N 5348-У "О правилах наличных расчетов" и указания Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- кассовый чек - в случае осуществления торговых операций или оказания услуг организациями (учреждениями), физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, такой чек должен содержать наименование приобретенного товара (работы, услуги), величину ставок налога на добавленную стоимость, основание приобретения товара (работы, услуги);

- товарный чек или квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, в случае, если кассовый чек не содержит всех реквизитов, перечисленных выше;

- другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты.

й) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

к) копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

л) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

м) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

н) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

о) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

п) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

р) отчетность «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

с) справку филиала № 12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

т) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения.

Дополнительно:

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.6. Копии предоставляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «д» и «ж» настоящего пункта, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Заявки на участие в Конкурсном отборе регистрируются Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации на бумажном носителе в день их поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах «д» и «ж» пункта 2.5 Порядка по собственной инициативе, Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года. При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.12. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия средств на счете Администрации Ермаковского района для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации Ермаковского района в течении 5 рабочих дней с момента их поступления.

2.13. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

2.14. В соответствии с пунктами 2.13., 4.11. настоящего Порядка, в случае отказа от средств субсидии, право на получение субсидии переходит следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств выделенных краевым бюджетом и бюджетом Ермаковского района, предусмотренных на данное мероприятие в текущем году.

2.15. Принятое постановление администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

2.16. Отдел в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

2.17. Субсидия предоставляется при соблюдении условий использования субсидии, и их значения:

2.17.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

2.17.2. Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

- запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главным распорядителем бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.17, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до первого февраля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- копию отчета «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест, в связи с предоставлением субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13. Порядка.

4.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, администрация Ермаковского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - D_i), \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

D_i - уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

$$D_i = \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

S_i - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств:

- принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия;

- готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств Администрации Ермаковского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении представление (предписание) и копию распоряжения (решения) о возврате субсидии.

4.7. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения предписания о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.8. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст:

- классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст:

- классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст).

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Заявление о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

(наименование заявителя) _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____
ИНН/КПП _____
Получал государственную и (или) муниципальную поддержку _____

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)
Применяемая заявителем система налогообложения: _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Опись документов прилагается.

Заявитель _____ / _____ / _____
(подпись) / (расшифровка подписи) / (дата)

М.П. _____
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское _____ " _____ " _____ 20 ____ г.
Я, _____, имеющий (ая) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) вид документа, удостоверяющего личность) N _____, выдан _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю) (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения (затрат/недополученных доходов), <1> _____ Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятий _____

_____ муниципальной программы Ермаковского района (наименование мероприятия) _____, утвержденной постановлением (наименование муниципальной программы Ермаковского района) Главы района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:
1.1.2.1. _____;
1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)
Источником предоставления Субсидии являются средства: районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.; (сумма прописью) краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.; (сумма прописью) федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.; (сумма прописью) альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно _____ Порядка предоставления субсидии. (подпункт, пункт, статья) <3.1>

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии при представлении Получателем _____ следующих (Главному распорядителю Ермаковского района <3.2>) документов <3.3>: _____;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: <6>
2.2.1. _____;
2.2.2. _____.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность) <7> на счет Получателя, открытый в _____ (наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю) не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____;

(Главному распорядителю Ермаковского района <7.1>) документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения <8>;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:
3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 2.1, Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать <10>:
3.1.4.1. показатели результативности в приложении № _____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <11>;

3.1.4.2. иные показатели <12>:
3.1.4.2.1. _____;
3.1.4.2.2. _____.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании <13>:
3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению <14>, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. _____ <15>;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. _____ <16>.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

3.1.11.1. _____;
3.1.11.2. _____.

3.2. Главный распорядитель вправе <19>:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением

Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

3.2.4.1. _____;
3.2.4.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:
3.3.1. представлять _____

(Главному распорядителю Ермаковского района <22.1>) документы, установленные пунктом (ами) 2.1, _____ <23> Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.3. представлять Главному распорядителю <25>:
3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения <26> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)
3.3.3.2. иные отчеты <27>:

3.3.3.2.1. _____;
3.3.3.2.2. _____.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

3.3.8.1. _____;
3.3.8.2. _____.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <30>;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

3.4.3.1. _____;
3.4.3.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:

4.2.1. _____;
4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:
5.1.1. _____;
5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____ <35>.

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____ <38>.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного Распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: почтовый адрес:	Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)	(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)
М.П. (при наличии)	М.П.

- <1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).
- <3.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <3.3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <7.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
- <9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
- <13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "одновременно".
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <22.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
- <26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "одновременно".
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
- <38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 6.1
к Порядку предоставления и распределения субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) / (фамилия, имя, отчество) / (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) _____ / _____ (подпись) / (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя _____ (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) _____ / _____ (подпись) / (ФИО)
М.П. (при наличии)	М.П.

- <1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
- <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
- <3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению. Приложение № 2 к постановлению администрации Ермаковского района от «01» февраля 2023 г. № 52-п Приложение № 5 к Паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст:
 - классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.
3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.
4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст).

Приложение № 6.2
к Порядку предоставления и распределения субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7/гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) / (фамилия, имя, отчество) / (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) _____ / _____ (подпись) / (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя _____ (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) _____ / _____ (подпись) / (ФИО)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

М.П.
(при наличии)

М.П.

- <1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
- <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
- <3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.
- <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

Приложение № 7
к Порядку предоставления и распределения субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Реестр получателей финансовой поддержки

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого	ИНН	Номер и дата приказа о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого	Размер субсидии, рублей

Руководитель _____ /
(подпись / расшифровка подписи)

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2023 года

№ 54-п

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Ермаковского района № 93-п от 09.02.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 505-п (в ред. от 26.10.2021 г. № 766-п) "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительственной комиссии Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в ред. от 10.12.2014 г. № 1001-п, от 14.06.2022 г. №396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в новой редакции.
2. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на заместителя главы по оперативному управлению администрации Ермаковского района С.М. Абрамова.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» февраля 2023 г. № 54-п

Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности в Ермаковском районе» (далее - порядок).
- 1.2. Цели предоставления субсидии:
 - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - финансовое обеспечение субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.
- 1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;
 - получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;
 - инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;
 - период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;
 - полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);
 - приоритетные отрасли – перечень приоритетных направлений деятельности, устанавливаемый муниципальным образованием в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Красноярского края;
 - строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);
 - бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;
 - реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;
 - модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

- производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;
- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;
- прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;
- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;
- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Ермаковского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ермаковского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

- строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;
- приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;
- разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;
- лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);
- компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.8. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования (деятельность, осуществляемая в соответствии с Перечнем видов деятельности, приоритетных для оказания поддержки, указанных в приложении №1 к Порядку) и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.1 Порядка.

1.9. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства которые должны соответствовать следующим требованиям:

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Ермаковского района;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 при проведении финансовых операций процентов;
- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введенным иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
- не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7. Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст;
- затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

- 2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:
 - являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация Ермаковского района. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации Ермаковского района. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района (далее - отдел).

2.3.1 Отдел размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Ермаковского района в сети Интернет www.adminetm.ru, в общественно-политической газете «Нива» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление) с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 311, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adminetm@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 2 к Порядку);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку межрайонной инспекции № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

- расчет по страховому взносам за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ермаковского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 2 к Порядку за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- справка об имущественном и финансовом состоянии, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- бизнес-план проекта;

- копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии счетов (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

- копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- копия договора (контракт) на выполнение проектно-сметной документации, счета на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежные поручения), акт приемки выполненных работ;

- копия договора (контракт) на выполнение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, счет на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), акт сдачи - приемки выполненных работ;

- копия заключения о достоверности сметной стоимости, копия договора (контракт), копии сметных расчетов на выполнение ремонтных работ, копии актов выполненных работ, копии документов, подтверждающие оплату (платежные поручения, счета);

- копия договора (контракта) на выполнение услуг, копии счета на услуги, копии документов, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), копии актов выполненных услуг.

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Ермаковского района.

2.7. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.8. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 части 1 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.

2.9. Заявки на участие в Конкурсном отборе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации на бумажном носителе в день их поступления с указанием номера регистрационной записи и даты и времени поступления.

2.10. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителем почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

2.11. После регистрации, секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

2.12. В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка секретарь комиссии принимает решение о допуске заявки на комиссию.

2.13. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и/или предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Порядке, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

2.14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

- отсутствуют средства в бюджете Ермаковского района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципальной программы Ермаковского района в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией Ермаковского района на получено уведомление о предоставлении бюджету Ермаковского района межбюджетного трансферта;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представленные субъектом предпринимательства для подтверждения понесенных затрат, не соответствуют требованиям нормативных правовых актов;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, наличие противоречий в документах;

- в результате фотофиксации приобретенного оборудования установлено его отсутствие по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, отсутствие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, наличие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, отличного от указанного в справке о поставке оборудования на бухгалтерский учет, отсутствие субъекта предпринимательства по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, осуществление субъектом предпринимательства вида деятельности, не соответствующего виду деятельности, заявленному в заявлении о предоставлении субсидии;

- субъект предпринимательства, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган, подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах;

- субъект предпринимательства, получивший уведомление о посещении территории отказался от посещения территории (в случае обращения субъекта предпринимательства за возмещением затрат по приобретению оборудования).

2.15. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении заявки на рассмотрении комиссии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

3. Определение победителей конкурсного отбора. Порядок предоставления субсидий

3.1. Решение о победителях конкурса принимает Конкурсная комиссия, утвержденная в соответствии с действующим законодательством, оформленная постановлением администрации Ермаковского района.

3.2. Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также приобретенных средств (оборудования, мебели и др.), планируемых к субсидированию.

3.3. Заседание рабочей группы начинается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).

3.4. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.5. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с критериями оценки, приведенными в приложении № 8 к настоящему постановлению, и подразумевает:

- оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

- формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

- формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии;

- при наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.6. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования Ермаковского района, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляет письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.8. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом настоящего Порядка.

3.9. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

Оценка заявок осуществляется Комиссией с использованием следующих критериев (приложение 8 к Порядку):

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования края:

- соответствует – 10 баллов;

- не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

- более 6,0 - 5 баллов;

- от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

- от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

- от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

- от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

- менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

- более чем на 50% - 5 баллов;

- более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

- более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

- более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

- не более чем на 5% - 1 балл;

- прирост отсутствует - 0 баллов;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

- более чем на 80% - 5 баллов;

- более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

- более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

- более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

- не более чем на 20% - 1 балл;

- прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

3.10. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

3.11. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации Ермаковского района для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации Ермаковского района в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.13. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.14. В соответствии с пунктами 3.12., 3.13. настоящего Порядка, при отказе от средств субсидии, право на получение субсидии переходит следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств выделенных краевым бюджетом и бюджетом Ермаковского района, предусмотренных на данное мероприятие в текущем году.

3.15. Утвержденное постановление администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.16. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.17. Администрация Ермаковского района в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (приложение 10 к Порядку), дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией Ермаковского района устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО (техника экономического обоснования), для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы Ермаковского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе».

Соглашение должно содержать:

- обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

- согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

- запрет приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.18. В случае уменьшения администрации Ермаковского района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.19. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации Ермаковского района о предоставлении в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.20. После вступления в силу постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки (приложение 9 к Порядку).

3.21. Администрация Ермаковского района в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии причисляет денежные средства на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.22. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации Ермаковского района.

3.23. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее- Решение) на официальный сайт администрации Ермаковского района в сети Интернет www.adminerm.ru в течении 10 календарных дней после принятия Решений.

3.24. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Ермаковского района. В соответствии с действующим законодательством.

Размер субсидии (Si) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$Si = Ci \leq V, \text{ где:}$$

Si - размер субсидии i-му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

$$Ci = (Zf \times R) / 100, \text{ где:}$$

Ci - объем запрашиваемой i-м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);
Zf - фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения);

R - размеры возмещения затрат, согласно условий, в %;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях.

4. Требования к отчетности.

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 1 февраля каждого года, предоставляет в администрацию Ермаковского района:

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- копию отчета «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест, в связи с предоставлением субсидии;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях:

- нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

- невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.5. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, администрация Ермаковского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

$$V_{\text{штрафа}} = V \text{ субсидии} * (1 - Di), \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

$$Di = \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

S_i- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.6. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств:

- принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия;

- готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получатель субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении представление (предписание) и копию распоряжения (решения) о возврате субсидии.

5.8. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения предписания о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст:

- классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст:

- классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст).

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

ЗАЯВЛЕНИЕ для предоставления субсидии

(наименование мероприятия субсидирования) _____

(вид субсидии) _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) _____

1. ИНН _____

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

4. Дата государственной регистрации _____

5. Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения _____

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

11. Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

13. Главный бухгалтер (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

ИНН _____

КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор/счет _____

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства.

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
- краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; - направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные / торговые площади (собственные / арендованные); - наличие филиалов / обособленных подразделений); - наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность).	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОККОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
В году предшествующем году представления заявки на участие в конкурсном отборе создано рабочих мест	человек			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

_____/_____/_____
(должность руководителя) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Критерии отбора инвестиционных проектов на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Заявитель _____
(наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)
Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Фактический показатель	Оценка
1	2	3	4	5
1	Социальная эффективность			

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Фактический показатель	Оценка
1	2	3	4	5
a)	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (на последнюю отчетную дату года формирования заявки МРОТ)			
	более 4 МРОТ	4		
	более 3 МРОТ	3		
	более 2 МРОТ	2		
	1 МРОТ	1		
	ниже 1 МРОТ	0		
b)	Среднесписочная численность работающих на предприятии в текущем году (год поддержки):			
	0	0		
	от 1 до 5	1		
	от 5 до 10	2		
	от 10 до 15	3		
	от 15 до 20	4		
	От 20	5		
v)	Количество имеющихся рабочих мест: (учитываются исходя из полной ставки)			
	0	0		
	от 1 до 5	1		
	от 5 до 10	2		
	от 10 до 15	3		
	от 15 до 20	4		
	от 20	5		
г)	Прирост количества рабочих мест после реализации проекта:			
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5		
	создание 4 дополнительных рабочих мест	4		
	создание 3 дополнительных рабочих мест	3		
	создание 2 дополнительных рабочих мест	2		
	создание 1 дополнительных рабочих мест	1		
	прирост отсутствует	0		
2	Бюджетная эффективность			
a)	Увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (после реализации проекта)			
	свыше 50 процентов	5		
	от 30 до 50 процентов	4		
	от 20 до 30 процентов	3		
	от 10 до 20 процентов	2		
	до 10 процентов	1		
	прирост отсутствует	0		
3	Экономическая эффективность			
a)	Увеличение объема производства товаров (работ, услуг) (после реализации проекта)			
	свыше 50 процентов	5		
	от 30 до 50 процентов	4		
	от 20 до 30 процентов	3		
	от 10 до 20 процентов	2		
	до 10 процентов	1		
	прирост отсутствует	0		
b)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) (после реализации проекта)			
	свыше 50 процентов	5		
	от 30 до 50 процентов	4		
	от 20 до 30 процентов	3		
	от 10 до 20 процентов	2		
	до 10 процентов	1		
	прирост отсутствует	0		
v)	Доля собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки			
	не более 30%	0		
	более 30%, но не более 40%	1		
	более 40%, но не более 50%	2		
	более 50%, но не более 60%	3		
	более 60%, но не более 80%	4		
	более 80%	5		
г)	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предлагаемых к предоставлению поддержки			
	до 500,0 тыс. рублей включительно	0		
	более 500,0 тыс. рублей до 800,0 тыс. рублей включительно	1		
	- более 800 тыс. рублей до 1,0 млн рублей включительно	2		
	- более 1,0 млн рублей до 3,0 млн рублей включительно	3		
	более 3,0 млн рублей до 50,0 млн рублей включительно	4		
	более 50,0 млн рублей	5		
	ИТОГО			

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:
4.2.1. _____;
4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:
5.1.1. _____;
5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:
6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;
6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;
6.4.3. _____ <35>.
6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.
6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:
6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
6.6.2. _____ <38>.
6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя Наименование Главного Распорядителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: почтовый адрес: ИНН/КПП Платежные реквизиты:	Сокращенное наименование Получателя Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения, ИНН/КПП Платежные реквизиты:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) /_____ (подпись) / (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) /_____ (подпись) / (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
<3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).
<3.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
<3.3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
<7.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
<8> Но не позднее десяти рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
<9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
<15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.
<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
<22.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
<23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<25> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.
<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
<28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.
<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
<30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
<34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
<38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 10.1
к Порядку предоставления и распределения субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

**ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года**

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) / (фамилия, имя, отчество) / (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Сокращенное наименование Главного распорядителя (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) /_____ (подпись) / (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) /_____ (подпись) / (ФИО)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 10.2
к Порядку предоставления и распределения субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7/гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:			-	-	-	-			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____
(должность) / (фамилия, имя, отчество) / (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подписи Сторон

<p>Сокращенное наименование Главного распорядителя</p> <p>(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)</p> <p>_____ (подпись) / (ФИО)</p> <p>М.П. (при наличии)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p> <p>(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)</p> <p>_____ (подпись) / (ФИО)</p> <p>М.П.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» февраля 2023 года

№ 59-п

Об утверждении видов общественных работ и перечня организаций - участников на территории Ермаковского района в 2023 году.

В целях снижения напряженности на рынке труда в 2023 году посредством организации на территории Ермаковского района общественных работ и временного трудоустройства граждан, предусмотренных в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» (далее Программа), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», а также в соответствии с Уставом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить виды общественных работ, организуемых на территории Ермаковского района (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень организаций, индивидуальных предпринимателей – потенциальных участников реализации мероприятий Программы в 2023 году (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» февраля 2023 г. № 59-п

Виды трудовой деятельности, осуществляемые в рамках общественных работ и временной занятости граждан Ермаковского района в 2023 году

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, обслуживание объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.);
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживания питомников;
- выпас скота;
- разведение скота и птицы;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживания теплиц;
- заготовка кормов;
- работы по ветеринарному обслуживанию;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
- обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горнотранспортной и др.);
- заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав;
- организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов;
- разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах;
- работа на пасаках;
- очистка загрязненных водоемов;
- восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;
- оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действия и др.);
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.);
- розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы;
- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;
- подсобные работы на пилораме;
- работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;
- погрузо-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности;
- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.;
- реализация программ возрождения культуры, восстановления историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания;
- санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
- работа по подготовке к отопительному сезону;
- уборка снега с крыш и территорий;
- мытье автомобилей;
- организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;
- подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах;
- упаковка готовой продукции;
- санитарная уборка помещений;
- мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.);
- обслуживание аттракционов;
- мытье, уборка подвижного состава;
- другие направления трудовой деятельности.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «02» февраля 2023 г. № 59-п

Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей – потенциальных участников реализации мероприятий Программы в 2023 году

Администрация Ермаковского сельсовета;
Администрация Ивановского сельсовета;
Администрация Григорьевского сельсовета;
Администрация Семенниковского сельсовета;
Администрация Нижнесуэтуковского сельсовета;
Администрация Разъезженского сельсовета;
Администрация Жеблахтинского сельсовета;
Администрация Мигнинского сельсовета;
Администрация Новопоплавского сельсовета;
Администрация Ойского сельсовета;
Администрация Верхнеусинского сельсовета;
Администрация Араданского сельсовета;
Администрация Танзыбейского сельсовета;
Администрация Салбинского сельсовета;
Администрация Ермаковского района;
ООО «Квант-2»;
ООО «Тепловик - 2»;
ООО «Жилкомхоз»;
ОАО «Ермаковскагроавтотранс»;
ООО «Ермак»;
Управление образования администрации Ермаковского района;
Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Ермаковскому району;
Отдел культуры администрации Ермаковского района;
Финансовое управление администрации Ермаковского района;
КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»;
МБУ ДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»;
МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны»;
Иные работодатели, в установленном порядке участвующие в реализации программных мероприятий.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2023 года

№ 60-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2022 г. № 767-п «О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 713-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района» (в редакции постановлений от 30.10.2014 г. № 870-п, от 02.12.2014 г. № 987-п, от 02.03.2015 г. № 107-п, от 30.10.2015 г. № 745-п; от 31.10.2016 г. № 693-п; от 30.10.2017 г. № 774-п; от 10.04.2018 г. № 171-п; от 31.10.2018 г. № 623-п; от 10.12.2018 г. № 711-п; от 16.01.2019 г. № 12-п; от 16.08.2019 г. № 415-п, от 31.10.2019 г. № 633-п, от 29.04.2020 г. № 252-п; от 29.10.2020 г. № 713-п; от 29.10.2021 г. № 635-п; от 17.02.2022 г. № 115-п)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2022 г. № 767-п «О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 713-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района» (в редакции постановлений от 30.10.2014 г. № 870-п, от 02.12.2014 г. № 987-п, от 02.03.2015 г. № 107-п, от 30.10.2015 г. № 745-п; от 31.10.2016 г. № 693-п; от 30.10.2017 г. № 774-п; от 10.04.2018 г. № 171-п; от 31.10.2018 г. № 623-п; от 10.12.2018 г. № 711-п; от 16.01.2019 г. № 12-п; от 16.08.2019 г. № 415-п, от 31.10.2019 г. № 633-п, от 29.04.2020 г. № 252-п; от 29.10.2020 г. № 713-п; от 29.10.2021 г. № 635-п; от 17.02.2022 г. № 115-п), а именно:

1.1 В преамбуле постановления слова «бытовыми» заменить на слова «коммунальными».

1.2 В п.1 слова «бытовыми» заменить на слова «коммунальными».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Абрамова С.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» февраля 2023 года

№ 71-п

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Ермаковского района № 587-п от 05.09.2022 г. (в редакции №738-п от 25.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 505-п (в ред. от 26.04.2022 г.) "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в ред. от 10.12.2014 г. № 1001-п, от 14.06.2022 г. №396-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на заместителя главы по оперативному управлению администрации Ермаковского района С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» февраля 2023 г. № 71-п

**Порядок
предоставления грантовой поддержки в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к представляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в муниципальных образованиях Красноярского края;

- деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела «Р»; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- дополнительное образование детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства; оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный инвентарь и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

- заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Ермаковского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Красноярского края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии.

2.2. Обеспечение расходных обязательств муниципального образования Красноярского края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия за счет средств местного бюджета, должно составлять не менее чем 5 процентов от объема расходных обязательств муниципального образования Красноярского края.

Предельный уровень софинансирования объема расходных обязательств муниципального образования Красноярского края из краевого бюджета устанавливается в размере не более 95 процентов.

2.3. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между получателем гранта и администрацией Ермаковского района Красноярского края.

2.4. Требования к реализации мероприятия муниципальной программы по предоставлению грантовой поддержки:

1) отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получатели поддержки) осуществляется посредством проведения конкурса;

2) грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

3) грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственным микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4) размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных абзацами вторым – пятым подпункта 3 пункта 2.4 Порядка;

5) участники отбора должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенную в виды деятельности, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

6) финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

г) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 г. № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

д) являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

10) субъект малого и среднего предпринимательства:

- прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

- обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения гранта.

3. Проведение отбора и методика распределения субсидий

3.1. Отбор проводится главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств размещается информация о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Ермаковского района в сети Интернет www.adminerm.ru, в общественно-политической газете «Нива» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление) с указанием следующей информации:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 311, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adminerm@krtasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка): а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, установленной форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку; в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); г) сведения из Единого реестра малого и среднего предпринимательства; д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки; е) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя; ж) перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку; з) копию документа, подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства проведение которой организовано в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

3.4. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявки на участие в Конкурсном отборе регистрируются Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации на бумажном носителе в день их поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 3.3. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка.

3.7. В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка секретарь комиссии принимает решение о допуске заявки на комиссию.

3.8. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и/или предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Порядке, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.9. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении заявки на рассмотрение комиссии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа и до установленного срока окончания приема заявок.

3.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

3.11. В соответствии с решением комиссии отдел в течении 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации Ермаковского района для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации Ермаковского района в течении 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

В случае если кто либо из членов комиссии лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом председателя комиссии до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.13. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление об отказе и право на получение субсидии переходит следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств выделенных краевым бюджетом и бюджетом Ермаковского района, предусмотренных на данное мероприятие в текущем году.

3.14. Принятое постановление администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.15. Отдел в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

4. Предоставление субсидий

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Ермаковского района (приложение №5 к Порядку).

Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

- обязательство получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать дополнительные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Администрацию Ермаковского района копии документов, подтверждающие целевое расходование средств с обязательным заполнением формы отчета согласно приложению № 6 Порядка.

5.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются дополнительно в Соглашении.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

6.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления гранта, установленных в пункте 6.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ермаковский район:

- на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Основаниями для возврата субсидии в бюджет Ермаковского района субсидии являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) не достижения значимых результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

6.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет Ермаковского района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантовой поддержки
в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты _____

2. Численность работников заявителя _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии _____

4. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей _____

5. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров _____

(да/нет)

6. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____

(да/нет)

7. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____

(да/нет)

8. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____

(да/нет)

9. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии _____

(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____

- упрощенная (УСН) _____

- налог на профессиональный доход (НПД) _____

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____

- патентная система налогообложения (ПСН) _____

11. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

12. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Ермаковского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ / _____
организации _____ / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой поддержки
в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское " " 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество) вид документа, удостоверяющего личность)

N _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)
выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут также персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) / (расшифровка подписи)

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантовой поддержки
в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

План расходов, связанных с реализацией проекта

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 30% расходов)	
1	2	3	4	5
10.1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
10.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
10.3. Приобретение оргтехники, оборудования, (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта				
10.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
10.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
10.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
10.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции				
Итого				

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантовой поддержки
в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

**ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на "___" _____ 20__ года**

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) / (фамилия, имя, отчество) / (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)	(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
_____ / _____ (подпись) / (ФИО)	_____ / _____ (подпись) / (ФИО)

М.П.
(при наличии)

М.П.

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантовой поддержки
в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

**Типовая форма договора (соглашения)
о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

с. Ермаковское
"___" _____ 20__ г.
(дата заключения)

N _____
(номер договора (соглашения))

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)
действующего (ей) на основании _____

_____ (реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

_____ (реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из районного бюджета Получателю), утвержденными (ым)

_____ (постановлением администрации Ермаковского района или иным нормативным правовым актом) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Правила предоставления гранта) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - грант) на: _____;

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего (их) проекта (ов) (мероприятий):
1.1.1.1. в целях достижения результата (ов) федерального (регионального) проекта <3>;
1.1.1.2. _____ <4>

1.2. Грант предоставляется на _____ (финансовое обеспечение/возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (сумма цифрами)

_____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе <6>:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств

_____ (Главному распорядителю) районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:
в 20__ году _____ / (_____) рублей _____ копеек

_____ (сумма цифрами) / (сумма прописью)

_____ (код БК) в 20__ году _____ / (_____) рублей _____ копеек

_____ (сумма цифрами) / (сумма прописью)

_____ (код БК) в 20__ году _____ / (_____) рублей _____ копеек

_____ (сумма цифрами) / (сумма прописью)

_____ (код БК) в 20__ году _____ / (_____) рублей _____ копеек

_____ (сумма цифрами) / (сумма прописью)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <6.1>:

_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Ермаковского района, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <6.2>;
(сумма цифрой) / (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <6.2>;
(сумма цифрой) / (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <6.2>.
(сумма цифрой) / (сумма прописью)

_____ (сумма цифрой) / (сумма прописью)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при предоставлении Получателем в _____ (Главному распорядителю)

в срок до "___" _____ 20__ г. документов, в том числе <7>:

3.1.1.1. _____ ;
3.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:
3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(Главному распорядителю <10>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____

(Главный распорядитель) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <11>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <13>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____;

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <13.1>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Главный распорядитель)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результата (ов) предоставления гранта в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. иные показатели <17>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____ в соответствии с _____

(Главным распорядителем)

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <18>:

4.1.6.1. отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата (ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <20>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата (ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____

(Главным распорядителем)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <22>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____

_____ в соответствии с пунктом 4.3.10

(Главного распорядителя)

настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления _____

(Главным распорядителем)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____

(Главным распорядителем)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <24>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____;

4.2. _____ вправе:

(Главный распорядитель)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <25>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка гранта, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____

_____ или получения от органа _____

(Главным распорядителем)

муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, (Главный распорядитель)

в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представить в _____ (Главный распорядитель)

в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. формировать Сведения <34>:

4.3.3.1. не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в разделе I настоящего Соглашения <35>.

4.3.5. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.7. обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____

(Главным распорядителем)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <36>;

4.3.8. представлять в _____ <37>:

(Главный распорядитель)

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником _____

_____ которых является грант, в соответствии с _____

(финансового обеспечения/возмещения)

с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результата (ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <38> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. иные отчеты <39>:

4.3.8.3.1. _____;

4.3.8.3.2. _____;

4.3.9. направлять по запросу _____

(Главным распорядителем)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от _____

(Главного распорядителя)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в районный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять в районный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

_____ решения о применении к _____

(Главным распорядителем)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Главным распорядителем)

в уведомлении о применении штрафных санкций <40>;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход районного бюджета в случае отсутствия решения _____

(Главным распорядителем)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <41> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до " ____ " ____ 20__ г. <42>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

_____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Главному распорядителю)

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <43>, в том числе:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(Главным распорядителем)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____

(Главным распорядителем)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <44> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Главным распорядителем)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <45>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе <46>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <47>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <48>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <49>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____
(Главному распорядителю)
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;
7.3.1.2. _____
7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <50>:
7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;
7.4.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <51>;
7.4.4. _____ <52>;
7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (и) способом (ами) <53>:
7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
7.6.2. _____ <54>
7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Главного распорядителя)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
(Главного распорядителя)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <55>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон
Сокращенное наименование Главного распорядителя _____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)
(подпись) / (ФИО)
М.П.
(при наличии)

Сокращенное наименование Получателя _____
(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
(подпись) / (ФИО)
М.П.

<1> Указывается срок, на который предоставляется грант.
<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.
<3> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата (ов) федерального (регионального) проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", указывается (ются) результат (ы) федерального (регионального) проекта, дата (ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.
<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<5> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.
<6> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду (ам) БК, по которому (ым) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).
<6.1> Предусматривается при наличии такого акта администрации Ермаковского района.
<6.2> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Ермаковского района, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.
<7> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<8> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.
<9> Приложение, указанное в пункте 3.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.
<10> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<11> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.
<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
<13> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.
<13.1> Предусматривается в случае, если грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.
<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.
<16> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата (ов) федерального (регионального) проекта, указываются результат (ы) федерального (регионального) проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме. Указывается в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта.
<17> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<19> Отчет (ы), указанный (ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется (ются) в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Главного распорядителя устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).
<20> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.
<21> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).
<22> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае, если Правилами предоставления гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.
<25> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
<26> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
<27> Указывается год предоставления гранта.
<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
<29> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.
<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.
<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.
<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.
<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.
<35> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.
<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<37> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.
<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.2.
<40> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.
<41> Указывается год предоставления гранта.
<42> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
<43> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<44> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
<45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.
<46> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<47> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<48> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).
<49> Дополнительное Соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 8 к настоящей Типовой форме).
<50> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящей Типовой форме.
<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<52> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.
<53> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
<54> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
<55> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантовой поддержки
в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

**Отчет
о расходовании средств субсидии
(грантовая поддержка)**

(получатель субсидии)

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов	
		грант	софинансирование (не менее 30 % расходов)	Наименование	Дата и номер платежного документа
1	2	3	4	5	
10.1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта					
10.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта					
10.3. Приобретение оргтехники, оборудования, (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта					
10.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
10.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
10.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
10.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции					
Итого					

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии в количестве _____
(указать количество листов)

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)
М.П.
_____ 20__ г.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2023 года

№ 73-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 30.10.2013 г. № 715-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе (в редакции постановлений от 29.01.2014 г. № 49-п, от 12.02.2014 г. № 96-п, от 23.06.2014 г. № 465-п, от 30.10.2014 г. № 876-п, № 744-п от 30.10.2015 г., № 692-п от 31.10.2016 г., № 619-п от 11.09.2017 г., № 778-п от 30.10.2017 г., № 617-п от 30.10.2018 г., № 620-п от 31.10.2019 г., № 716-п от 29.10.2020 г., № 663-п от 12.11.2021 г., № 395-п от 14.06.2022 г., № 774-п от 31.10.2022 г.).

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ермаковского района, постановления администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п), решением Ермаковского совета депутатов от 15.12.2022 г. № 27-149р «О районном бюджете на 2023 год плановый период 2024-2025 годов» в редакции от 27.01.2023 г. № 27-149р, руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 715-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (в редакции постановлений от 29.01.2014 г. № 49-п, от 12.02.2014 г. № 96-п, 23.06.2014 г. № 465-п, 30.10.2014 г. № 876-п, № 744-п от 30.10.2015 г., № 848-п от 14.12.2015 г., № 401-п от 24.06.2016 г., № 449-п от 14.07.2016 г., № 692-п от 31.10.2016 г., № 619-п от 11.09.2017 г., № 778-п от 30.10.2017 г., № 617-п от 30.10.2018 г., № 620-п от 31.10.2019 г., № 716-п от 29.10.2020 г., № 663-п от 12.11.2021 г., № 774-п от 31.10.2022 г.), а именно: муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела сельского хозяйства Нелюбова Д.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «07» февраля 2023 г. № 73-п

**Муниципальная программа
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Ермаковском районе»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (далее – муниципальная программа)
Основание для разработки муниципальной программы	ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п), Постановление администрации Ермаковского района № 557-п от 07.09.2016 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ермаковского района».
Ответственный исполнитель	Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района
Соисполнитель	Администрации сельских поселений Ермаковского района
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия. 2. Устойчивое развитие сельских территорий.
Цели муниципальной программы	Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.
Задачи муниципальной программы	1. Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения. 2. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на основе эффективной деятельности органов исполнительной власти в сфере развития агропромышленного комплекса района. 3. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы. 4. Улучшение производства сочных кормов; 5. Строительство складов по хранению семенного материала; 6. Увеличение объемов продукции переработки; 7. Увеличение продуктивности сельскохозяйственных животных; 8. Увеличение числа рабочих мест на селе в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянско-фермерских хозяйствах.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации : 2014-2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы предоставлен в приложении 1.
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Из средств краевого, федерального и районного бюджета, средства внебюджетных источников за период с 2014г. по 2025 г. – 102 705,8 тыс. руб., в том числе: 2014 году – 3 402,9 тыс. руб.; 2015 году – 3 159,2 тыс. руб.; 2016 году – 22 906,6 тыс. руб.; 2017 году – 20 759,3 тыс. руб.; 2018 году – 21 424,4 тыс. руб.; 2019 году – 3 427,3 тыс. руб.; 2020 году – 3 893,4 тыс. руб.; 2021 году – 4 068,1 тыс. руб.; 2022 году – 4 966,4 тыс. руб. 2023 году – 5 111,8 тыс. руб.; 2024 году – 4 793,3 тыс. руб.; 2025 году – 4 793,3 тыс. руб. в том числе: из средств федерального бюджета за период с 2014г. по 2017 г. - 359,3 тыс. руб., в том числе: 2014 году - 162,6 тыс. руб.; 2015 году - 150,6 тыс. руб.; 2016 году - 30,9 тыс. руб.; 2017 году - 15,2 тыс. руб. из средств краевого бюджета за период с 2014г. по 2025 г. – 75 956,9 тыс. руб., в том числе: 2014 году - 3 066,4 тыс. руб.; 2015 году – 2 859,0 тыс. руб.; 2016 году – 12 954,1 тыс. руб.; 2017 году – 13 090,1 тыс. руб.; 2018 году – 12 973,5 тыс. руб.; 2019 году – 3 427,3 тыс. руб.; 2020 году – 3 893,4 тыс. руб.; 2021 году – 4 068,1 тыс. руб.; 2022 году – 4 966,4 тыс. руб.; 2023 году – 5 111,8 тыс. руб.; 2024 году – 4 793,3 тыс. руб.; 2025 году – 4 793,3 тыс. руб.

	из средств районного бюджета за период с 2014г. по 2024 г. – 2 172,7 тыс. руб., в том числе: 2014 году – 203,9 тыс. руб.; 2015 году - 159,6 тыс. руб.; 2016 году - 541,2 тыс. руб.; 2017 году - 646,0 тыс. руб.; 2018 году - 622,0 тыс. руб.; 2019 году - 0, 0 тыс. руб.; 2020 году - 0, 0 тыс. руб.; 2021 году - 0,0 тыс. руб.; 2022 году - 0,0 тыс. руб.; 2023 году - 0,0 тыс. руб.; 2024 году - 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,0 тыс. руб. Средства внебюджетных источников за период с 2016г. по 2018 год – 24 216,9 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 9 380,0 тыс. руб.; 2017 год – 7 008,0 тыс. руб.; 2018 год – 7 828,9 тыс. руб.; 2018 год - 0,0020 тыс. руб.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Характеристика текущего состояния в сфере агропромышленного комплекса

За последние 13 лет в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отраслей, изменения организационно-экономического механизма развития производственной, социальной сферы и инженерной инфраструктуры села произошло снижение доступности для сельского населения образовательных, медицинских, культурных и торгово-бытовых услуг, увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности.

Низкий уровень комфортности проживания населения в сельской местности влияет на их миграционные настроения, особенно молодежи.

Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их в аграрном секторе экономики предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье.

Для обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельских территорий необходимо усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка услуг и труда, развития процессов самоуправления и на этой основе повысить качество и активизацию человеческого потенциала.

Без значительной государственной поддержки в современных условиях муниципальные образования, расположенные в сельской местности, не в состоянии эффективно участвовать в социальных реформах и удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения.

Исходя из задач государственной политики на ближайший период и долгосрочную перспективу для преодоления критического положения в сфере социального развития села необходимо провести комплекс взаимовыгодных мероприятий, которые предусматривается осуществлять в сельских поселениях, объединенных общей территорией в границах муниципального района.

В структуре производства сельского хозяйства АПК в районе, в 2021 году основное место занимает продукция животноводства. Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2021 году в действующих ценах составил 1059556 т. руб., в том числе продукции растениеводства 409020 т. руб. и объем продукции животноводства 650536 т. руб.

На территории Ермаковского района работает 1 сельскохозяйственное предприятие ООО «Ермак», 2 сельскохозяйственных кооператива Агрофедерация занимается закупом дикорастущего сырья (папоротник, грибы, ягоды, орехи, овощи и т.д.), кооператив «Белогорье» деятельность пока не ведет.

На 1 января 2021 года состоят в реестре министерства сельского хозяйства края и пользуются государственной поддержкой 10 крестьянско-фермерских хозяйств, 1 Индивидуальный предприниматель. С каждым годом возрастает роль фермерских хозяйств в обеспечении населения сельскохозяйственной продукцией. Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции крестьянско-фермерскими хозяйствами составил 188474 т. рублей, в том числе продукции растениеводства 147425 т. руб., и объем продукции животноводства 41050 т. руб. Крестьянско-фермерские хозяйства занимаются скотоводством молочного, мясного направления, заготовкой сена на продажу населению, 1 крестьянско-фермерское хозяйство занимается выращиванием овощей (моркови и свеклы, редьки).

Основную часть сельскохозяйственной продукции производят сельскохозяйственные предприятия района, имеющие различную форму собственности. Сельскохозяйственными предприятиями и крестьянско-фермерскими хозяйствами района в 2021 году производилось:

- зерна – 15 665 тонн;
- молока – 2426,07 тонн;
- произведено скота на убой (в живом весе) – 126,4 тонн.

Основными используемыми сырьевыми ресурсами в отрасли являются земельные ресурсы. Почвенный покров района разнообразен. Территория района находится в «зоне рискованного земледелия», урожайность сельскохозяйственных культур в значительной мере зависит от погодных условий.

В 2022 году под посевами сельскохозяйственных культур было занято 13023 га, в том числе зерновые культуры размещены на площади 6666 га. Под озимыми -540, под пшеницей занято 827га, под овсом – 1240га, ячмень- 3129га. от общей площади посевов. Кормовые культуры занимали – 5687 гектаров, в том числе многолетние травы – 4129 га, однолетние травы – 150 га, кукуруза на силос 450 га, овощи- 34га.

В последние годы хозяйства больше внимания стали уделять применению средств химической защиты растений. В 2022 году семена зерновых культур в количестве – 838 тонн протравлены перед посевом. Химическая прополка посевов против сорняков проведена на площади - 2309 гектар или 27,3% всей посевной площади зерновых. Кроме этого, в районе на площади 861 гектар зерновых культур обработаны инсектицидом против вредителей.

Одним из основных резервов в увеличении урожайности зерновых в районе остается применение минеральных удобрений. В 2022 г. на 1 га пашни внесено свыше 35,0 кг минеральных удобрений в действующем веществе. Всего по району удобрено 4571 га посевов. В 2021 году на 1 га пашни внесено 9,5 кг действующего вещества минеральных удобрений, на площади 3500 га, в 2021 году 9,6 кг. действующего вещества на площади 2500 га.

Техническое состояние и обеспеченность средствами механизации труда в целом по району, особенно в полеводстве, остается одной из острейших проблем отрасли. По состоянию на 1 января 2022 года в сельскохозяйственных предприятиях района насчитывалось 54 трактора, 19 грузовых автомобилей, 15 единиц комбайнов и 2 кормоуборочных.

Свыше 78% машинно-тракторного парка района изношено и требует незамедлительной замены. Изношенность материально-технической базы и крайне медленные и невысокие темпы ее обновления отрицательно сказываются на технологическом процессе сельскохозяйственного производства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства получили господдержку в 2021 году на сумму 4841,21 тыс. руб. Всего субъектами АПК за 2021 год было получено господдержки в сумме 14262,86 тыс. руб., в том числе 1418,9 тыс. рублей из федерального бюджета и 12843,97 тыс. руб. из средств краевого бюджета, в т.ч. на растениеводство субсидия составила 3298,97 т.р., на животноводство 7229,14 т.р., на прочие мероприятия – 3734,75 т.р. (кредиты, лизинг, компенсация на з/плату молодого специалиста).

Несмотря на трудности, хозяйства работают, приобретают технику, оборудование. Субъекты АПК получают субсидии на:

- субсидии на оказание несвязанной поддержки с/х товаропроизводителям в области растениеводства;
- субсидии на компенсацию части затрат на приобретение племенного материала;
- субсидии на компенсацию части затрат на содержание коров и нетелей КРС;
- субсидии на возмещение части затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве;
- субсидии на компенсацию части затрат стоимости элитных семян;
- субсидии на возмещения части затрат на уплату страховой премии по договорам страхования в области животноводства;
- субсидии на компенсацию части затрат связанных с проведением капитального ремонта трактора;
- субсидии на возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам на срок до 10 лет;
- субсидии на компенсацию затрат на производство и реализацию молока;
- субсидии на компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального лизингового взноса.

Субсидирование осуществляется из средств краевого, федерального бюджета.

В сельскохозяйственных предприятиях района работает 98 человек. Среднемесячная з/плата на одного работающего в сельхозпредприятиях составила 21 153 руб. Хозяйства испытывают недостаток в кадрах массовых профессий (агроном, трактористы-машинисты, комбайнеры, операторы машинного доения, и т.д.). В Крестьянско-фермерских хозяйствах численность постоянных работников на 31.12.2022 года составляет 46 человек.

В отрасли животноводства агропромышленного комплекса района основной продукцией производства является молоко и мясо.

Ежегодно Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края проводит конкурс для начинающих фермеров, граждан ЛПХ, грант «Агростартап». Гранты «Агростартап» предоставляются в целях достижения результата предоставления грантов «Агростартап», предусмотренных региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «создание системы поддержки фермеров и развитие

сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - региональный проект).

По этому мероприятию в районе в 2017 году было получено 3 гранта, в 2018 году 2 гранта, в 2021 году 2 гранта, в 2022 году 2 гранта. Средства гранта «Агростартап» полученные крестьянским (фермерским) хозяйством были направлены на: приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования. Создано 18 новых рабочих мест.

Отраслью, напрямую связанной с сельскохозяйственным производством, является пищевая и перерабатывающая промышленность. Конечный продукт пищевой промышленности ориентирован в основном на внутренний рынок. Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности зависит от емкости спроса населения региона и состояния сырьевой базы в сельском хозяйстве.

На территории Ермаковского района на протяжении десяти лет работают 2 предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции ИП гл. КФХ Шаповалова М.Н., ИП гл. КФХ Ворочин Д.А. Предприятия выпускают более 85 видов полуфабрикатов мясного направления: мясные полуфабрикаты (котлеты различных видов, голубцы, манты, тефтели, фрикадельки, пельмени в ассортименте, шашлыки, фарш различных видов), блины, вареники, копчено-вареная продукция (колбаса, карбонат свинина, мясо кур) и другая продукция.

В 2016г.-2018г. в с. Салба построен цех по производству мясной пищевой продукции, приобретено оборудование для производства мясных пищевых продуктов (вареной колбасы). Это даст возможность создать дополнительные рабочие места, увеличится объем производства мясных пищевых продуктов, увеличатся поступления доходов в бюджет.

На территории Ермаковского района для субъекта АПК ИП гл. КФХ Постнова Андрея Георгиевича разработан проект по закладке многолетних насаждений сроком на 3 года. Проект развития предусматривает в течение трех лет закладку многолетних плодово-ягодных культур в период 2020-2021г., закладка 8 сортов жимолости на площади 80 га. В период 2022-2023г. закладка 5 сортов облепихи на площади 120га, в период 2024-2025г. закладка черноплодной рябины, крыжовника на площади 25 га. На 2020 год разработан проект прошедший государственную экспертизу, проект рекультивации. В 2020 году осуществлялась высадка жимолости на площади 25 га. Проект предусматривает расходы в сумме 15 млн. рублей на приобретение техники, рекультивацию залежных земель, приобретение посадочного материала.

Данный проект предусматривает в период сезонных работ весна, осень создание рабочих мест в количестве 20 человек.

Ермаковский район обладает серьезным потенциалом для заготовки, хранения, переработки дикорастущего сырья - грибы, ягоды, лекарственные растения, здесь растет папоротник, в больших количествах заготавливается кедровый орех.

Главная задача проекта - увеличить само занятость местных жителей, улучшить качество жизни сельчан.

Открытие заготовительного пункта на территории Ермаковского района значимое событие. Заготовительный пункт оснащен универсальным оборудованием для первичной обработки и хранения дикорастущей продукции. Продукция имеет широкий спектр применения в пищевой промышленности, продукция пользуется спросом, как на внутреннем рынке, так и на внешнем. Более качественная переработка грибов и ягод на современном оборудовании позволит найти новые рынки сбыта продукции, увеличить объемы и качество производимой продукции.

Обеспечение предприятия европейскими технологиями сушки, глубокой заморозки, упаковки и хранения запасов, внедрение полного цикла производства: от сбора сырья до сбыта готовой продукции, освоение выпуска экологически чистой консервированной продукции с высокими качественными, органолептическими показателями и длительным сроком годности, учитывая сезонность заготовительного периода дикоросов позволит задействовать персонал предприятия круглогодично, перерабатывая в зимний период времени овощную продукцию, получая высококачественный продукт в виде сухих овощей и фруктов, востребованных сегодня в северных районах нашего края и не только. В комплексе развития предприятия предусматривается развитие медовой линейки продукции (от местных производителей сибирского меда), травяные лечебные сборы.

На сегодняшний день уже создано 5 постоянных рабочих мест. В период сезона заготовки дикоросов грибов и ягод было создано 20 сезонных рабочих мест, планируется к 2022 году увеличение до 50 сезонных рабочих мест. Для этого необходимо провести разъяснительную работу населению с привлечением администраций сельсоветов по процедуре оформления физического лица в качестве само занятого, что позволит значительно сократить социальную составляющую снизить рынок безработных граждан, при этом прозрачную, легальную ответственность по сбору и уплате налогооблагаемой базы в данном сегменте сферы деятельности граждан, увеличение сбора налогов в бюджет района.

На данный период времени закуп и переработка дикорастущего сырья ведется: собрано более 180 тонн облепихи, произведена сушка гриба (лисички), получено 700кг сухого гриба, закуплен орех кедровый в количестве 1,5тонн.

Важной составной частью сельскохозяйственного производства района являются личные подсобные хозяйства населения, в которых производится большая часть сельскохозяйственной продукции.

Личные подсобные хозяйства района обеспечивают значительную часть потребительского спроса на картофель, овощи, мясо. Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции составил 741062 тыс. руб., продукция растениеводства 183578 тыс. руб., продукция животноводства 557483 тыс. руб. На 1 января 2022 года в районе насчитывается свыше 8130 личных подсобных хозяйств населения, использующих 5 780 гектаров земли. В общем объеме производства их доля весьма существенная. Личные подсобные хозяйства населения занимаются выращиванием картофеля, овощей, производством молока, сметаны, мяса, шерсти, яиц и другой продукции.

Основными целями личного подсобного хозяйства являются производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции для удовлетворения потребностей членов личных подсобных хозяйств. Излишки произведенной продукции реализуются на рынке, а также заготовительным, торговым, перерабатывающим предприятиям, другим юридическим или физическим лицам. Реализация произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не является предпринимательской деятельностью.

Создаются условия, обеспечивающие само занятость населения. За период с 2006г. – 2016г. выдано кредитов более 920 гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в сумме более 46 млн. рублей, половина из которых получают субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам в размере ставки рефинансирования ЦБ России. 2015 году выплачено субсидий в сумме 177 257,7 тыс. рублей, в том числе из федерального бюджета – 150 570,08 тыс. руб., из краевого бюджета – 26 687,69 тыс. руб., в 2016 году выплачено субсидий в сумме 30 955,35 тыс. руб. - из средств федерального бюджета, 5800,00 тыс. руб. – из средств краевого бюджета. В основном кредитные средства направлены для приобретения сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, кормов для животных, строительство животноводческих помещений и т.д.

Вместе с тем, перечень проблем обеспечения поступательного экономического развития АПК сохраняется. В числе проблем следует выделить:

- технико-технологическое отставание сельского хозяйства из-за недостаточного уровня доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры, возрастающей монополизации торговых сетей, слабого развития кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции;
- медленные темпы социального развития сельских территорий, сокращение занятости сельских жителей при слабом развитии альтернативных видов деятельности, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда, недостаточное ресурсное обеспечение на всех уровнях финансирования.

Низкий уровень комфортности проживания населения в сельской местности влияет на их миграционные настроения, особенно молодежи.

3. Приоритеты и цели агропромышленного развития

Перед аграрным сектором района на ближайшую среднесрочную перспективу стоит задача закрепления и дальнейшего развития достигнутых положительных тенденций в соответствии с приоритетными направлениями развития.

Основной целью развития аграрного сектора района до 2024 года является развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.

- Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
 - поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения;
 - обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на основе эффективной деятельности органов исполнительной власти в сфере развития агропромышленного комплекса района;
 - создать условия обеспечивающие само занятость населения;
 - улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности, за счет предоставления государственной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве жилья в сельской местности;
 - улучшение производства сочных кормов для животноводства;
 - строительство складов по хранению семенного материала;
 - увеличение объемов продукции переработки;

- увеличение продуктивности сельскохозяйственных животных;
- увеличение числа рабочих мест на селе в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянско-фермерских хозяйствах.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

Реализация муниципальной программы потребует соответствующее нормативно-правовое обеспечение. В рамках Муниципальной программы использованы следующие нормативные правовые акты Красноярского края:

Закон Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»;

Закон Красноярского края от 13 июня 2013 года № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными»;

Закон Красноярского края от 21.02.2006 г. № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

5. Прогноз конечных результатов Программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковского районе»

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих целевых показателей (приложение №1):

- в растениеводстве увеличение производства зерна, увеличение урожайности за счет внесения минеральных удобрений, посева элитными семенами зерновых культур, ввода в оборот залежных земель, приобретения и использования современной высокоэффективной ресурсосберегающей техники и т.д.;
- в животноводстве увеличение производства молока, мяса за счет приобретения племенного скота маточного поголовья, улучшения кормовой базы (строительство зерноскладов), выращивание кормовых культур, способных обеспечить сбалансированный по питательности рацион кормления сельскохозяйственных животных, внедрения новых инновационных технологий содержания животных и т.д.;
- уменьшить масштабы произрастания сорняков дикорастущей конопли на территории Ермаковского района, тем самым снизить доступность населения района к наркосодержащему сырью;
- предупредить возникновение и распространение заразных болезней животных за счет отлова безнадзорных домашних животных в поселениях Ермаковского района;
- улучшить жилищные условия молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности, построить не менее 1419,00 кв. метров общей площади жилья.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов прописаны в приложении 2,4,5 к муниципальной программе.

7. Распределение расходов по отдельным мероприятиям программы

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммы представлены в приложении 6.

8. Ресурсное обеспечение программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы представлена в приложении 7.

9. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация Ермаковского района (отдел сельского хозяйства), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

Отчеты о реализации программы представляют ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013г. об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формированию и реализации (в редакции постановления №1001-п от 10.12.2014г.);

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы. Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

- Годовой отчет содержит:
 - информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
 - сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
 - информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формированию и реализации (в редакции постановления № 1001-п от 10.12.2014 г.);
 - информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
 - описание результатов реализации отдельных мероприятий;
 - анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
 - информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программ с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года № 1001-п);
 - информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года № 1001-п);
 - информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года № 1001-п);
 - информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года № 1001-п);
 - конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;
 - результаты оценки эффективности реализации программы.
- По отдельным вопросам реализации и экономического развития администрации Ермаковского района, финансовое управление Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Приложение № 1
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2030 год
	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	%	Красноярскстат	97,8	100,6	94,0	97,9	99,8	97,9	98,7	120,7	115,0	100,6	101,1	101,4	101,4	100,2	102,1
	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций	%	Красноярскстат	100	67,0	66,66	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	100,0						
	Среднемесячная заработная плата работников с/х организаций	руб.	Отдел сельского хозяйства	8403	9192	8813	8970	9580	12543	20622	16970	21153	21787	21787	21787	21787	22880	28600
1. Задача 1: Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения. Задача 2: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на основе эффективной деятельности органов исполнительной власти в сфере развития агропромышленного комплекса района. Задача 3: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.																		
Подпрограмма 1: Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия.																		
1.1	Производство зерна (в весе после доработки) во всех категориях хозяйств	тн.	Красноярскстат	14437,7	13324,9	8295,4	4952,0	4420,0	3570,3	3518,75	9144,78	15548	16348	16470	16750	17085	17170	17770
1.2	Урожайность зерна	ц/га	Красноярскстат	13,7	14,2	9,7	9,9	8,3	9,0	10,7	22,5	26,6	26,8	27,0	27,4	27,8	27,9	30
1.3	Производство молока во всех категориях хозяйств	тн.	Красноярскстат	10387	10072	9371	9016	9558	7395,0	7299	6946	6405	6232	6294	6420	6613	6646	6850
1.4	Поголовье КРС во всех категориях хозяйств	гол.	Красноярскстат	8017	6695	6540	6833	6588	5593	5398	4989	4523	4523	4559	4627	4743	4767	4950
1.5	Число личных подсобных хозяйств, получивших государственную поддержку	чел.	Красноярскстат	26	13	16	17	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6	Поголовье коров во всех категориях хозяйств	чел.	Красноярскстат			2615	2842	2775	2316	2343	2235	2134	2130	2151	2194	2260	2271	2400
1.7	Количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия за счет привлечения краевых средств	единиц	отчетность	0	0	1	5	3	4	1	1	1	1	1	1	1	2	3
1.8	Число получателей гранта «Агростартап»	чел.	Отдел сельского хозяйства	1	2	1	0	3	2	0	2	2	2	2	2	3	3	
4. Задача 4: Строительство объектов по производству пищевой продукции (строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов)																		
4.1	Производство мясных пищевых продуктов	тн.	Отдел сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	60,00	67,00	75,00	77,00	79,00	80,00	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80
4.2	Создание рабочих мест	чел.	Отдел сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	3	5	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
5. Задача 5: Строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции (строительство молочно-товарной фермы)																		
5.1	Производство молока	тн.	Отдел сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,0	211,76	200,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205	205
5.2	Создание рабочих мест	чел.	Отдел сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	3	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Задача 6: Строительство объектов для хранения сельскохозяйственной продукции (строительство траншей для закладки силоса и сенажа, семенного склада)																		
6.1	Производство молока	тн.	Отдел сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	1240,0	1320,0	1608,0	1610,2	1610,0	1610,0	1610,0	1610,0	1610,0	1610,0	1610	1610
6.2	Создание рабочих мест	чел.	Отдел сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	3	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

**Подпрограмма 1
«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия».
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе».
Исполнитель подпрограммы	Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района – ответственный исполнитель. Администрация Ермаковского района – главный распорядитель бюджетных средств.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности, за счет предоставления государственной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве жилья в сельской местности.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	- обеспечение реализации выполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства на территории Ермаковского района; - поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе; - обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	- производство зерна (в весе после доработки); - урожайность зерна; - производство молока; - поголовье КРС во всех категориях хозяйств; - число личных подсобных хозяйств, получивших государственную поддержку; - поголовье коров во всех категориях хозяйств. - количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014г. – 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы муниципальной программы	Из средств краевого, районного, федерального бюджета за период с 2014 г. по 2025г. – 46 988,9 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 3 402,9 тыс. руб.; 2015 год – 3 159,2 тыс. руб.; 2016 год – 3 026,6 тыс. руб.; 2017 год – 3 251,3 тыс. руб.; 2018 год – 3 095,5 тыс. руб.; 2019 год – 3 427,3 тыс. руб.; 2020 год – 3 893,3 тыс. руб.; 2021 год – 4 068,1 тыс. руб.; 2022 год – 4 966,4 тыс. руб.; 2023 год – 5 111,8 тыс. руб.; 2024 год – 4 793,3 тыс. руб.; 2025 год – 4 793,3 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета за период с 2014 г. по 2025 г. – 45 956,9 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 3 066,4 тыс. руб.; 2015 год – 2 859,0 тыс. руб.; 2016 год – 2 954,5 тыс. руб.; 2017 год – 3 090,1 тыс. руб.;

2018 год – 2 973,5 тыс. руб.; 2019 год – 3 427,3 тыс. руб.; 2020 год – 3 893,4 тыс. руб.; 2021 год – 4 068,1 тыс. руб.; 2022 год – 4 966,4 тыс. руб.; 2023 год – 5 111,8 тыс. руб.; 2024 год – 4 793,3 тыс. руб.; 2025 год – 4 793,3 тыс. руб. в том числе из средств федерального бюджета с 2014 г. по 2022 г. – 359,3 тыс. руб. 2014 год – 162,6 тыс. руб.; 2015 год – 150,6 тыс. руб.; 2016 год – 30,9 тыс. руб.; 2017 год – 15,2 тыс. руб. из средств районного бюджета за период с 2014 г. по 2025 г. – 632,7 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 173,9 тыс. руб.; 2015 год – 149,6 тыс. руб.; 2016 год – 41,2 тыс. руб.; 2017 год – 146,0 тыс. руб.; 2018 год – 122,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.	
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.
В сельском хозяйстве района имеется ряд проблем. Основными из них являются:
1. Износ сельскохозяйственной техники.
2. Сложившийся годами диспаритет цен на сельскохозяйственную технику и сельскохозяйственную продукцию.
3. Недостаточная обеспеченность оборотными средствами в связи со сложным финансово-экономическим положением хозяйств.
4. Снижение плодородия почв ввиду недостаточного внесения органических и минеральных удобрений.
5. Отсутствие глубокой переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов.
6. Дефицит квалифицированных кадров в сельскохозяйственном производстве, особенно специалистов среднего и высшего образования, а также работников массовых профессий (механизаторов, водителей, операторов машинного доения, скотников и т.д.).
7. Сокращение объемов сельскохозяйственного производства.
8. Низкая заработная плата работников, занятых в АПК.
9. Отсутствие инвестиций в производство.
10. Закредитованность хозяйств.
11. Старение сельского населения.
Сложность проблемы заключается еще и в том, что в сельской местности, кроме сельскохозяйственной деятельности, практически нет других источников дохода. Это заставляет руководителей сельхозпредприятий привлекать дополнительную рабочую силу не сельскохозяйственного профиля для поддержания социальной стабильности на своей территории, что ведет к снижению производительности труда и общей рентабельности отрасли.
Наряду с создавшимися проблемами в агропромышленном комплексе района имеет место ряд преимуществ:
- наличие земельных ресурсов;
- наличие производственных помещений для производства сельскохозяйственной продукции;
- возможность производства и переработки дикоросов;
- возможность развития малого и среднего бизнеса в районе;
- государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей из краевого и федерального бюджетов в виде субсидий;
- специальные налоговые режимы (единый сельскохозяйственный налог);
- обеспечение жильем молодых специалистов и их семей на условиях федеральных и краевых программ.
Возможность угрозы внешней среды для развития агропромышленного комплекса района:

1. Увеличение налоговой нагрузки сельскохозяйственных предприятий.
2. Неэффективное использование природных ресурсов.
3. Прекращение поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей со стороны федерального и краевого правительства.
4. Рост цен на горюче-смазочные материалы, топливо, электроэнергию, продукцию промышленного производства.

5. Конкуренция на производимую продукцию.

Результаты анализа показывают, что наиболее экономически эффективными секторами экономики при определенных условиях (поддержки государства) могут быть:

- а) сельское хозяйство;
- б) малое предпринимательство;
- в) пищевая промышленность.

На основании анализа сильных и слабых сторон социально-экономического положения района можно сформулировать основные проблемы устойчивого развития.

На основе результатов анализа существующих проблем и преимуществ агропромышленного комплекса, анализа секторов экономики вытекают следующие приоритетные направления развития района:

- развитие перерабатывающей отрасли:
- а) приобретение и запуск линии по переработке мяса;
- б) приобретение и запуск линии по переработке дикоросов.
- создание снабженческо-сбытового кооператива;
- строительство животноводческого комплекса по производству молока на 2300 голов коров.

По итогам 2021 года в сельскохозяйственных предприятиях района работает 98 человек. Среднемесячная заработная плата составила 21153 руб., численность работающих в крестьянско-фермерских хозяйствах за 2021 год составило 46 человек. На сегодняшний день в хозяйствах района ощущается недостаток специалистов зоотехнической и ветеринарной профессий, механизаторов, агрономов.

Неблагоприятная демографическая ситуация, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами на селе. В результате в агропромышленном секторе района ощущается недостаток механизаторских кадров, операторов машинного доения, а также работников других специальностей (слесарей, сварщиков, скотников и т.д.).

Кадровая проблема, по сути, уже превратилась в фактор, тормозящий развитие аграрного сектора и негативно влияет на ситуацию экономики в целом.

Характеристика деятельности сельскохозяйственных предприятий, обеспечивающих достижение целей и показателей программы.

Ермаковский район в социально-экономическом отношении развивался как агропромышленная территория. В настоящее время в районе работает 1 сельскохозяйственное предприятие, 15 крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей и 8130 личных подсобных хозяйств населения. Сельскохозяйственная отрасль района обладает достаточным ресурсным потенциалом. От эффективного использования имеющегося потенциала во многом зависят темпы социально-экономического развития района.

Почвенный покров района разнообразен, от серых лесных, пойменных почв до выщелоченных черноземов. Территория района находится в «зоне рискованного земледелия», урожайность сельскохозяйственных культур в значительной мере зависит от погодных условий.

Общая площадь сельхозугодий района составляет - 170 493 га., из них пашня - 16516,8 га, площадь сельскохозяйственных угодий используемых под посев сельскохозяйственных культур - 13023 га., площадь сельскохозяйственных культур используемых под посев зерновых культур - 6666 га., площадь кормовых угодий используемых сельскохозяйственными организациями - 5687 га.

Техническое состояние и обеспеченность средствами механизации труда по району продолжает оставаться одной из острых проблем. По состоянию на 1 января 2022 года в сельскохозяйственных предприятиях насчитывалось 54 трактора, 19 грузовых автомобилей, 14 единиц комбайнов, 2 кормоуборочных, другая сельскохозяйственная техника, оборудование для животноводства и растениеводства. Изношенность материально-технической базы и крайне медленные и невысокие темпы ее обновления отрицательно сказываются на технологическом процессе сельскохозяйственного производства. Свыше 81,5% машинно-тракторного парка района выработало свой ресурс, требует замены или капитально-восстановительного ремонта.

Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы, является одной из первоочередных задач муниципальных органов власти, решение которой позволит укрепить семейные отношения, снизить социальную напряженность в обществе, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, улучшить демографическую ситуацию.

Социологические исследования относят жилищные условия и доходы молодой семьи к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений. Молодые семьи в основном не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений на приобретение или строительство жилья.

Низкий уровень жизни и социального комфорта в сельской местности, отсутствие доступного и комфортного жилья, отвечающего современным требованиям, ведет к миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население с высшим образованием. Ухудшается демографическая ситуация на селе, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляется положение с трудовыми кадрами на селе.

В сельском хозяйстве района крайне не хватает специалистов, способных организовать труд по передовым технологиям и с современной техникой. Это обстоятельство заставляет все чаще говорить о кадрах на всех уровнях. Аграрный сектор, став привлекательным, не стал привлекательным у молодежи. Массовый характер приобрели такие явления, как отток молодежи и отказ молодых специалистов ехать в деревню.

Осознавая и трезво оценивая, что для работы в сельской местности, привлечения молодежи и закрепления их в аграрном секторе экономики невозможно без формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта. Поэтому одной из основных задач программы планируется создание условий для выпускников средних сельских школ, выпускников специальных учебных заведений, вузов, которые станут привлекательными и позволят сделать выбор в пользу села.

Говоря о причинах сложившейся ситуации, самая общепринятая – это условия жизни на селе. На протяжении последних лет уровень жизни и благоустройства сельских поселений остается низким и неизменным.

В районе действует подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий», государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края, в которой предусмотрено обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в возрасте до 35 лет, работающих в сельском хозяйстве, ветеринарии и социальной сфере. Эта программы предусматривает финансирование средств из краевого бюджета в размере 90% от стоимости жилья по нормативу, определенному программой и 10% собственных средств заявителя. С 2014г. по 2022 годам выделены средства 23 молодым семьям и молодым специалистам района. На сегодняшний день в программе на улучшение жилищных условий стоят 11 молодых семей и молодых специалистов - работников агропромышленного комплекса и социальной сферы.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, пагубно отражаются на перспективах развития сельской экономики. Эти проблемы необходимо решать за счет привлечения в село молодежи. Современный рынок жилья в сельской местности характеризуется высокой стоимостью и ограниченным предложением жилья на вторичном рынке. Уровень доходов большинства молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы на селе, не позволяет им решить проблему обеспечения жильем самостоятельно, даже с привлечением кредитных ресурсов.

В сложившейся ситуации для формирования базовых условий социального комфорта для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, формирования и закрепления на селе кадрового потенциала из наиболее активной части населения – молодых семей и молодых специалистов, преодоления дефицита в квалифицированных специалистах в агропромышленном комплексе и социальной сфере села, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач агропромышленного комплекса и в целом развития сельских территорий, необходимо осуществление мер поддержки в виде программных мероприятий, направленных на создание условий по обеспечению доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

Помимо этого, с целью привлечения молодых специалистов на селе в районе принята долгосрочная целевая программа «Молодежь Ермаковского района на 2015-2018 годы, согласно которой молодому специалисту сельскохозяйственного производства (возраст 18-30 лет) после окончания учреждения высшего профессионального образования предусматривается субсидия на оказание материальной помощи в размере 1500 рублей в месяц, после окончания учреждения среднего профессионального образования - в размере 1000 рублей в месяц. При этом молодой специалист должен отработать в данном хозяйстве не менее 2-х лет.

Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений краевых и муниципальных органов управления агропромышленного комплекса, ответственных за выполнение государственной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

Реализация муниципальной политики развития агропромышленного комплекса, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля, создает предпосылки для дальнейшего более динамичного развития этого сектора экономики.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель:

Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.

Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности, за счет предоставления государственной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве жилья в сельской местности.

Задачи:

- обеспечение реализации выполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства на территории Ермаковского района;
- поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе;
- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.

При реализации подпрограммы Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района осуществляет следующие полномочия:

- мониторинг реализации подпрограммных мероприятий;
- контроль за ходом реализации подпрограммы;
- контроль за соблюдением действующего федерального, краевого законодательства и муниципальных правовых актов при исполнении подпрограммных мероприятий;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (приложение №1):

- производство зерна (в весе после доработки) во всех категориях хозяйств, тонн;
- урожайность зерна, ц/га;
- производство молока, тонн;
- поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств, гол.;
- поголовье коров во всех категориях хозяйств, гол.;
- число личных подсобных хозяйств, получавших государственную поддержку.
- количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия за счет привлечения краевых средств.

Срок реализации подпрограммы: 2014г- 2030 годы.

Выбор мероприятий и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач, связанных с обеспечением достижения главной цели подпрограммы.

Мероприятия будут выполняться в соответствии с утвержденными сроками. С учетом изменений социально-экономического развития Ермаковского района мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

Будут созданы условия для привлечения и закрепления молодых специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы, проживающих в сельской местности.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также за счет краевого и федерального бюджетов, в случае софинансирования подпрограммы.

Понятия и основные принципы государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края предусмотрены статьей 3 Закона края от 21.02.2006 г. N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края".

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется путем предоставления:

- выплат победителям соревнований, конкурсов и выставок премий, выдачи призов;
- выплат субсидий на оказание адресной материальной помощи молодым специалистам сельского хозяйства;
- субвенции из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства;
- субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;
- субсидии из краевого бюджета на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли;
- субсидии из краевого бюджета на оказание услуг по организации мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными;
- средства из районного бюджета на приобретение гербицида сплошного действия ТОРНАДО 500.

- на данный период средства на приобретение средств химической защиты выделяются администрацией сельских советов района.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ермаковского района.

2.3.1. Расходы на организацию, проведение соревнований в агропромышленном комплексе.

2.3.2. Контроль за исполнением данного мероприятия осуществляет Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

2.3.3. Порядок расходования средств на проведение районных трудовых соревнований, конкурсов - смотров в сфере агропромышленного комплекса Ермаковского района, осуществляется на основании разработанных трудовых условий соревнования работников агропромышленного комплекса района (приложение №3).

Для проведения данного мероприятия требуется - 437,5 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год - 170,0 тыс. рублей;
- 2015 год - 137,5 тыс. рублей;
- 2016 год - 30,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 50,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 50,0 тыс. рублей.

2.4. Расходы на оказание адресной материальной помощи молодым специалистам сельского хозяйства.

2.4.1. Исполнителем данного мероприятия является Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

2.4.2. Порядок расходования средств на выплату адресной материальной помощи предусмотрен в Постановлении администрации Ермаковского района №77-п от 16.02.2011 г.

Для проведения данного мероприятия требуется - 73,8 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год - 3,0 тыс. рублей;
- 2015 год - 11,6 тыс. рублей;
- 2016 год - 11,2 тыс. рублей;
- 2017 год - 36,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 12,0 тыс. рублей.

3.Выполнение отдельных государственных полномочий

3.1. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района

3.2. Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района осуществляет выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства и предоставляет бюджету Ермаковского района предоставляются финансовые средства в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

3.3. Передача финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий производится ежемесячно в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных решением о районном бюджете. Сумма субвенций составляет - 39 792,3 тыс. руб., в том числе:

- 2014 год - 2 337,8 тыс. руб.;
- 2015 год - 2 446,5 тыс. руб.;
- 2016 год - 2 451,0 тыс. руб.;
- 2017 год - 2 483,9 тыс. руб.;
- 2018 год - 2 639,3 тыс. руб.;
- 2019 год - 2 961,7 тыс. руб.;
- 2020 год - 3 391,5 тыс. руб.;
- 2021 год - 3 703,1 тыс. руб.;
- 2022 год - 4 210,8 тыс. руб.;
- 2023 год - 4 389,1 тыс. руб.;
- 2024 год - 4 389,1 тыс. руб.;
- 2025 год - 4 389,1 тыс. руб.

4. Средства в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие малых форм хозяйствования.

4.1. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

4.2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Законом края № 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края".

4.3. Порядок предоставления субсидий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, утверждается Правительством Красноярского края.

4.4. Выплата субсидий производится Отделом сельского хозяйства администрации Ермаковского района на основании Закона Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4397 «О наделении органов местного

самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

4.5. Передача финансовых средств, для осуществления выплаты субсидии производится в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных решением о районном бюджете.

Сумма субсидий составляет - 62,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 12,2 тыс. руб.;
2015 год - 26,7 тыс. руб.;
2016 год - 5,8 тыс. руб.;
2017 год - 2,0 тыс. руб.;
2018 год - 7,0 тыс. руб.;
2019 год - 8,8 тыс. руб.

Сумма субсидий из федерального бюджета составляет - 359,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 162,6 тыс. руб.;
2015 год - 150,6 тыс. руб.;
2016 год - 30,9 тыс. руб.;
2017 год - 15,2 тыс. руб.

5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли.

5.1. Средства предоставляются на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли на основании соглашения между администрацией Ермаковского района и министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края, при условии долевого участия Ермаковского района в финансировании работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли.

5.2. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района: Сумма средств местного бюджета в размере 1,01% в сумме - 1 393,74 тыс. руб.

2014 год - 901,63 тыс. руб.;
2015 год - 492,11 тыс. руб.

Сумма субсидий из краевого бюджета на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли в сумме - 137,1 тыс. руб.

2014 год - 88,4 тыс. руб.;
2015 год - 48,7 тыс. руб.

6. Средства на приобретение гербицида сплошного действия ТОРНАДО 500 для уничтожения сорняков дикорастущей конопли, сумма средств предоставляется из местного бюджета в сумме - 120,0 тыс. руб.

6.1. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района:

2017 год - 60,0 тыс. руб.;
2018 год - 60,0 тыс. руб.;
2019 год - 0,0 тыс. руб.

7. Субвенция из регионального фонда компенсаций на выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными

7.1. Финансовые средства необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий предусматриваются ежегодно решением о районном бюджете. Сумма субвенции составляет - 5 510,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 598,0 тыс. руб.;
2015 год - 327,1 тыс. руб.;
2016 год - 498,3 тыс. руб.;
2017 год - 604,2 тыс. руб.;
2018 год - 327,2 тыс. руб.;
2019 год - 255,3 тыс. руб.;
2020 год - 460,7 тыс. руб.;
2021 год - 292,5 тыс. руб.;
2022 год - 672,9 тыс. руб.;
2023 год - 636,5 тыс. руб.;
2024 год - 318 тыс. руб.;
2025 год - 318 тыс. руб.

Финансовые средства на содержание специалиста, реализующего отдельные государственные полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев и материальные затраты на содержание специалиста.

2020 год - 31,6 тыс. руб.;
2021 год - 55,7 тыс. руб.;
2022 год - 59,1 тыс. руб.;
2023 год - 61,8 тыс. руб.;
2024 год - 61,8 тыс. руб.;
2025 год - 61,8 тыс. руб.

2020 год - 9,5 тыс. руб.;
2021 год - 16,8 тыс. руб.;
2022 год - 17,8 тыс. руб.;
2023 год - 18,7 тыс. руб.;
2024 год - 18,7 тыс. руб.;
2025 год - 18,7 тыс. руб.

2022 год - 5,7 тыс. руб.;
2023 год - 5,7 тыс. руб.;
2024 год - 5,7 тыс. руб.;
2025 год - 5,7 тыс. руб.

7.2. Порядок предоставления, расходования и формы отчетности устанавливаются согласно приложения к Закону Красноярского края от 13 июня 2013 года № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными».

Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района.

8 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Ермаковского района (Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников Программы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация района.

Отделом сельского хозяйства, ежеквартально оформляется отчет о ходе реализации подпрограммы.

О ходе расходования краевой субсидии Отделом сельского хозяйства оформляются отчеты, по формам и в срок, согласно Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета.

Все получатели краевой поддержки включаются в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, который размещен на официальном Интернет-сайте Министерства сельского хозяйства и продовольственной политике Красноярского края.

Отчеты о реализации подпрограммы, предоставляются Отделом сельского хозяйства в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложения 8-11 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района (Приложение к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п)

Исполнители программных мероприятий несут ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

9. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

10. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Объем финансирования программы на 2014 - 2024 годы из средств краевого, муниципального, федерального бюджета - 46 988,9 тыс. руб. в том числе:

2014 год - 3 402,9 тыс. руб.;
2015 год - 3 159,2 тыс. руб.;
2016 год - 3 026,6 тыс. руб.;
2017 год - 3 251,5 тыс. руб.;
2018 год - 3 095,5 тыс. руб.;
2019 год - 3 427,3 тыс. руб.;
2020 год - 3 893,4 тыс. руб.;
2021 год - 4 068,1 тыс. руб.;
2022 год - 4 966,4 тыс. руб.;
2023 год - 5 111,8 тыс. руб.;
2024 год - 4 793,3 тыс. руб.;
2025 год - 4 793,3 тыс. руб.

за счет средств районного бюджета - 672,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 203,9 тыс. руб.;
2015 год - 159,6 тыс. руб.;
2016 год - 41,2 тыс. руб.;
2017 год - 146,0 тыс. руб.;
2018 год - 122,0 тыс. руб.;
2019 год - 0,0 тыс. руб.

за счет средств краевого бюджета - 45 956,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 3 066,4 тыс. руб.;
2015 год - 2 859,0 тыс. руб.;
2016 год - 2 954,5 тыс. руб.;
2017 год - 3 090,1 тыс. руб.;
2018 год - 2 973,5 тыс. руб.;
2019 год - 3 427,3 тыс. руб.;
2020 год - 3 893,3 тыс. руб.;
2021 год - 4 068,1 тыс. руб.;
2022 год - 4 966,4 тыс. руб.;
2023 год - 5 111,8 тыс. руб.;
2024 год - 4 793,3 тыс. руб.;
2025 год - 4 793,3 тыс. руб.

за счет средств федерального бюджета - 359,3 тыс. руб. в том числе по годам:

2014 год - 162,6 тыс. руб.;
2015 год - 150,6 тыс. руб.;
2016 год - 30,9 тыс. руб.;
2017 год - 15,2 тыс. руб.

Приложение 1
к подпрограмме 1
«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	отчетный финансовый год 2022 год	текущий год 2023 год	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	2026 год	2030 год
	Цель: Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения; Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности, за счет предоставления государственной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве жилья в сельской местности. Задача 1: Обеспечение реализации выполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства на территории Ермаковского района. Задача 2: Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе; Задача 3: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.															
1	Производство зерна (в весе после доработки) во всех категориях хозяйств	тн.	Красноярскстат	8295,4	4952,0	4420,0	3570,3	3518,75	9144,8	15548,51	16348	16470	16750	17085	17170	17516
2	Урожайность зерна	ц/га	Красноярскстат	9,7	9,9	8,3	9	10,7	22,5	26,6	26,8	27	27,4	27,8	27,9	30
3	Производство молока	тн.	Красноярскстат	9371	9016	9558	7395	7299	6946	6405	6232	6294	6420	6613	6646	6780
4	Поголовье КРС во всех категориях хозяйств	гол.	Красноярскстат	6540	6833	6588	5593	5398	4989	4523	4523	4559	4627	4743	4767	4863
5	Поголовье коров во всех категориях хозяйств	гол.	Красноярскстат	2615	2842	2775	2316	2343	2235	2134	2130	2151	2194	2260	2271	2315
6	Число личных подсобных хозяйств получивших государственную поддержку	чел.	отчетность	16	17	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия	чел	отчетность	1	5	3	4	1	1	1	2	1	1	1	2	3
8	Число получателей гранта «Агростартап»	чел	Отдел сельского хозяйства	0	0	0	0	0	0	2	2	1	2	2	2	2

Средства районного бюджета на приобретение гербицида для уничтожения дикорастущей конопля	Администрация Ермаковского района	009	0412	5910085970	244	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	00,0	00,0	00,0	00,0	0,0	0,0	0,0	120,00	
Итого по подпрограмме		009	X	X	X	3402,9	3159,2	3026,6	3251,3	3095,5	3427,3	3893,4	4068,1	4966,4	5111,8	4793,3	4793,3	46988,9	
ИТОГО ГРБС администрации Ермаковского района		009	X	X	X	3402,9	3159,2	3026,6	3251,3	3095,5	3427,3	3893,4	4068,1	4966,4	5111,8	4793,3	4793,3	46988,9	

Приложение № 3
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

**Условия
трудового соревнования работников агропромышленного комплекса Ермаковского района на
2017 год и плановый период 2018-2019 годы**

Считать победителем районного соревнования сельскохозяйственное предприятие, производственное подразделение, крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ), индивидуального предпринимателя (ИП), передовиков производства, добившихся наивысших показателей, но не ниже уровня прошлого года:

1. В отрасли растениеводства:

Хозяйство, добившееся наивысших показателей в производстве основных видов продукции растениеводства:

- получившее не менее 15 цн. зерна с гектара;
- заготовившее кормов не менее 26 ц.к.ед. на 1 условную голову;
- качество кормов должно отвечать требованиям 1 и 2 класса не менее 80% от общего объема заготовленных кормов;
- вспаханное зяби не менее 70% от посевной площади;
- засыпанное в полном объеме семена зерновых и зернобобовых культур отвечающие высоким посевным стандартам (1 и 2 класса);
- активно участвующее в освоении и внедрении ресурсосберегающих технологий;
- своевременно подготовившее технику к весенне-осенним полевым работам, и поставив ее на зимнее хранение;
- не допустившее травм и аварий на производстве, награждается Почетной грамотой Главы района.

Руководитель хозяйства награждается - Почетной грамотой;
Главный агроном хозяйства награждается – Почетной грамотой и денежной премией 6000 рублей;
Главный инженер хозяйства награждается – Почетной грамотой и денежной премией 6000 рублей.

1.2. Победителями индивидуального соревнования среди работников ведущих профессий растениеводства считать работников, добившихся наивысших производственных показателей в развитии сельскохозяйственного производства:

1.2.1. Механизаторы на весенней подготовке почвы (основная обработка, боронование, лущение, культивация):

- механизатору, добившемуся наивысших показателей на весенней подготовке почвы, награждается Почетной грамотой и денежной премией в сумме 3000 рублей.

1.2.2. Механизаторы на посеве зерновых, кормовых и технических культур:

- механизатору, добившемуся наивысших показателей на посеве яровых сельскохозяйственных культур и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3000 рублей;

- механизатору, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2500 рублей;

- механизатору, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей.

1.2.3. Комбайнеры на уборке зерновых:

- комбайнеру, намолотившему более 10 тысяч центнеров зерна и занявшему первое место в районе, присваивается звание «Чемпион Жатвы» с вручением Почетной грамоты Главы района и денежной премии в сумме 10000 рублей;

- комбайнеру, занявшему второе место, вручается Почетная грамота Главы района и денежная премия в сумме 7000 рублей;

- комбайнеру, занявшему третье место, вручается Почетная грамота Главы района и денежная премия в сумме 5000 рублей.

1.2.4. Водители на перевозке зерна, силоса и сенажа.

- водителю, добившемуся за период уборки наивысшего перевыполнения задания на перевозке урожая, обеспечившему сохранность сельскохозяйственных грузов, безаварийную работу, хорошее техническое состояние автомобиля, экономии горюче-смазочных материалов, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3000 рублей;

- водителю, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2500 рублей;

- водителю, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей.

1.2.5. Заготовка сена и соломы.

- механизатору, добившемуся наивысших показателей на скашивании трав на сено и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3000 рублей;

- механизатору, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2500 рублей;

- механизатору, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей.

- звену, добившемуся наивысших показателей на заготовке грубых кормов и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3000 рублей;

- звену, добившемуся наивысших показателей на метке сена и соломы и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3000 рублей.

1.2.6. Заготовка сочных кормов.

- механизатору, добившемуся наивысших показателей на заготовке силоса и сенажа и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3000 рублей;

- механизатору, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2500 рублей;

- механизатору, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей.

1.2.7. Заготовка и очистка семян.

- коллектив зернотока, подготовивший 100% кондиционных семян, из них не менее 80% 1 и 2 класса и занявший первое место, награждается Почетной грамотой и премией в сумме 4000 рублей.

1.2.8. Механизаторы на вспашке зяби:

- механизатору, занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3000 рублей;

- механизатору, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2500 рублей;

- механизатору, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей.

2.В отрасли животноводства:

Победителем трудового соревнования признаются коллективы сельскохозяйственных предприятий, производственные подразделения, добившиеся наивысших результатов в соревновании.

2.1. Сельскохозяйственное предприятие, достигшие высоких производственных показателей в сфере животноводства:

- получение надоя молока на одну фуражную корову не менее 2500 кг;

- реализации молочной продукции не ниже 98% 1 сорта;

- получение выхода телят на 100 коров и нетелей не ниже 90%;

- сохранности поголовья скота не ниже 97%;

- получение среднесуточного привеса молодняка КРС не менее 370 граммов;

- обеспечившее своевременный вывод скота на летние выпаса,

- подготовившее животноводческие помещения к зимне-стойловому периоду,

- содержание рабочих мест, согласно правил охраны труда и санитарных норм, укрепление производственной дисциплины, внедрение новых технологий, награждаются Почетной грамотой Главы района.

Руководитель хозяйства награждается Почетной грамотой;

Главный зоотехник хозяйства награждается Почетной грамотой и премией 8000 рублей;

Главный ветврач хозяйства награждается Почетной грамотой и денежной премией 8000 рублей.

2.2. Победителями индивидуального соревнования среди работников ведущих профессий животноводства

считать работников, добившихся наивысших производственных показателей в развитии сельскохозяйственного производства:

2.2.1 мастера машинного доения – за достижение наивысшего результата по надоя молока, но не менее 3000 кг. на 1 фуражную корову, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 5000 рублей;

- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 4000 рублей;

- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3000 рублей.

2.2.2 скотники дойных гуртов – за достижение наивысшего результата по надоя молока, но не менее 2500 на 1 фуражную корову от закрепленной группы, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2000 рублей;

- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей;

- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1000 рублей.

2.2.3 телятницы - за достижение наивысшего результата по получению среднесуточного привеса от закрепленной группы, но не менее 750 граммов, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается почетная грамота и денежная премия в сумме 2000 рублей;

- за 2 место вручается почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей;

- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1000 рублей.

2.2.4 скотники по выращиванию и откорму КРС - за достижение наивысшего результата по получению среднесуточного привеса, но не менее 650 граммов, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2000 рублей;

- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей;

- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1000 рублей.

2.2.5 свинарки - за достижение наивысшего результата по получению приплода на 1 свиноматку, но не менее 10 поросят, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2000 рублей;

- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1500 рублей;

- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1000 рублей.

2.2.7 конюхи - за достижение наивысшего результата по получению жеребят от 100 конематок, учредить 1 призовое место с вручением денежной премии в сумме 1000 рублей.

2.3. Специалисты хозяйств – агрономы, зоотехники, ветеринарные врачи, экономисты, бухгалтеры, добившиеся наивысших производственных показателей, своевременно и качественно представившие документы в отдел сельского хозяйства, награждаются премиями, Почетными грамотами и ценными подарками (на общую сумму 17500 рублей).

2.4. Субъекты малого предпринимательства, участвующие в соревновании должны выполнять следующие условия:

- площадь под зерновыми культурами не менее 200 га.;

- иметь поголовье скота не менее 50 условных голов (КРС, свиньи, лошади, овцы)

Победителю среди субъектов малого предпринимательства, достигшему наивысших показателей, вручается Почетная грамота Главы района и денежная премия в сумме 10000 рублей.

2.5. Молодые рабочие в возрасте до 25 лет, активно принимавшие участие в производственной деятельности предприятия награждаются Почетной грамотой и денежной премией в сумме 2000 рублей.

2.6. Для повышения эффективности работы сельскохозяйственных предприятий провести конкурсы:

- техников искусственного осеменения (один раз в два года);

- операторов машинного доения (один раз в два года);

- вывод скота на летне-пастбищное содержание;

- постановка скота на зимне-стойловое содержание;

- конкурс по приемке посевов;

- конкурс по подготовке техники к ремонту и постановке ее на зимнее хранение.

Для поощрения победителей конкурсов учредить три призовых места с вручением Почетных грамот и денежных премий: 1 место – 3000 рублей, 2 место – 2500 рублей, 3 место – 2000 рублей.

2.7. Итоги трудового соревнования коллективов, передовиков производства, специалистов, инженерно-технических работников подводятся по окончании сельскохозяйственного года (в профессиональный праздник «Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»). В течении года комиссия выезжает в сельскохозяйственные предприятия для оценки работы организации и участников трудовых соревнований.

Примечание:
Участие в соревновании является добровольным.

Сельскохозяйственные предприятия, субъекты малого предпринимательства в случае производственно-го травматизма с летальным исходом к участию в соревновании не допускаются.

Участники индивидуальных соревнований за нарушение трудовой дисциплины в текущем году лишаются поощрения.

Руководители сельскохозяйственных предприятий, участвующих в соревнованиях, несут ответственность за полноту и достоверность данных, содержащихся в представленных сведениях по результатам работы за отчетный год в соответствии с действующим законодательством.

На сезонные периоды работ разрабатывать дополнительные условия соревнований.

Состав комиссии
по проведению трудового соревнования сельхоз товаропроизводителей
Ермаковского района

Нелюбов Д.В. – председатель комиссии, заместитель главы администрации района начальник отдела сельского хозяйства;

Кравченко Н.М. – руководитель финансового управления администрации Ермаковского района;

Гузенко Е.Г. – ведущий специалист по анализу и прогнозированию отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района;

Лавриненко З.А. - ведущий специалист отдела сельского хозяйства по развитию растениеводства;

Савченко М.А. – ведущий специалист по бухгалтерскому учету и отчетности отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

**Условия
соревнования среди механизаторов сельскохозяйственных предприятий
на весенне-полевых работах**

С целью успешного проведения комплекса весенне-полевых работ в лучшие агротехнические сроки с высоким качеством, материальной и моральной заинтересованности работников полеводства и обслуживающего персонала, объявляются следующие условия соревнования:

1. На предпосевной подготовке почвы, посеве зерновых, кормовых, и технических культур, внесении удобрений, боронование, лущение, посев кукурузы.

2. Для объективной оценки итогов по каждому виду работ разработаны переводные коэффициенты:

Вид работ	Марка трактора						
	К-701, К-744	К-700, К 700А	T-150	T-4, MT3-1221	DT-75	MT3-80	NEWHOLLANDTT 9040 NEWHOLLANDT 8390
Боронование		1,8	1,4	1,35	1	0,7	
Лущение	1,6	1,5	1,4	1,35	1		

Предпосевная подготовка почвы	Дискование	2,3	2,1	1,4	1,3	1		
	Культи- вация	1,8	1,7	1,3	1,2	1		
Посев:								
сеялки и агрегаты:								
СЗП-3,6		1,65	1,6	1,4	1,3	1	0,7	
СЗС-2,1		1,1	1,05	0,8	0,7		0,8	
СКС-8,6		1,4	1,35					
АПП-7,2		1,15	1,1					
АПП-3,6				0,8	0,7			
СС-6		1,2	1,15					
СУПН-8							1,0	
Хорш								2,25
Вид работ	Марка трактора							
	К-701/ СКП-2,1	К-701/ АПК- 7,2	К-700/ МВУ- 12	К-700/ СЗС-2,1	К-700/ СЗП-3,6	МТЗ-82/ МВУ-6	МТЗ-82/МВУ-12	
		0,1	0,6	1,0	0,64	0,6	0,75	
Внесение минеральных удобрений	МТЗ-892/ МВУ-6	Беларус 1221/РУМ	Беларус 1221/Амазон	NEWHOLLANDT T 9040/ HORSCH Агро Союз АТД 11,35				
	0,6	0,75	0,3	0,3				

**Положение
о расходовании средств на проведение районного трудового соревнования,
конкурсов, смотров, совещаний в сфере агропромышленного комплекса
Ермаковского района**

1. Настоящий Порядок о расходовании средств на проведение районного трудового соревнования, конкурсов, смотров, совещаний в сфере агропромышленного комплекса Ермаковского района в 2018 (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 29.3.31 Устава Ермаковского района.

2. Победителями районного соревнования считаются сельскохозяйственные предприятия, их производственные подразделения, крестьянско-фермерские хозяйства, передовики производства, добившиеся наивысших показателей. После подведения итогов соревнования победители поощряются денежными вознаграждениями (далее - премии), почетными грамотами.

3. Выплата премий победителям соревнований, конкурсов осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Ермаковского района (далее - Отдел), через Территориальный отдел казначейства на основании Постановления администрации Ермаковского района в котором подведены итоги соревнований, конкурсов и определены победители.

4. Отдел предоставляет в финансовое управление администрации Ермаковского района (далее - ФУ) смету на проведение этих мероприятий с их разбивкой по видам и по времени проведения.

5. ФУ в соответствии с заявкой администрации Ермаковского района перечисляет денежные средства на счет администрации Ермаковского района на проведение этих мероприятий и премирование победителей в соответствии с решением районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2021 годов»

6. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году средств подлежит возврату на единый счет районного бюджета.

**Смета расходов
на мероприятия, направленные на повышение эффективности работы
сельскохозяйственных товаропроизводителей Ермаковского района**

1. Организации агропромышленного комплекса, индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, передовики производства, добившиеся наивысших производственных показателей, согласно условий трудового соревнования, награждаются денежными премиями на сумму 50 000 рублей.

2. Организационные расходы по проведению чествования передовиков сельскохозяйственного производства в сумме 30 000 рублей, в том числе:

- приобретение грамот - 2 800 рублей (70 шт. х 40 руб.);
- приобретение лент для награждения передовиков производства - 3 750 рублей (15 шт. х 250 руб.);
- приобретение рамок для почетных грамот - 7 000 рублей (70 шт. х 100 руб.);
- приобретение цветов

Приложение № 4
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

**Подпрограмма 2
«Устойчивое развитие сельских территорий»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Устойчивое развитие сельских территорий»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»
Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	Администрация Ермаковского района
Цель подпрограммы муниципальной программы	создание условий для роста занятости сельского населения, повышения эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, развитие молочного скотоводства в Ермаковском районе.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	- улучшение производства сочных кормов для животноводства, строительство траншей для закладки силоса и сенажа; - строительство складов по хранению семенного материала; - увеличение объемов продукции переработки; - увеличение продуктивности сельскохозяйственных животных; - создание рабочих мест.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	- производство молока; - производство пищевых продуктов (полуфабрикатов, колбасных изделий); - создание рабочих мест
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2016 г. - 2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы муниципальной программы	Общий объем бюджетного финансирования муниципальной программы составит 55 716,9 тыс. руб., в том числе: средства районного бюджета 1 500,0 тыс. руб.: 2016 год - 500,00 тыс. руб.; 2017 год - 500,00 тыс. руб.; 2018 год - 500,00 тыс. руб. средства краевого бюджета 27 200,00 тыс. руб.: 2016 год - 10 000,00 тыс. руб.; 2017 год - 10 000,00 тыс. руб.; 2018 год - 10 000,00 тыс. руб. средства внебюджетных источников - 24 216,9 тыс. руб.: 2016 год - 9 380 тыс. руб.; 2017 год - 7 008 тыс. руб.; 2018 год - 7 828,9 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление подпрограммой осуществляет администрация Ермаковского района. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии и на основании Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, Концепции развития территорий Красноярского края на период до 2020 года и резолюции публичных слушаний по проекту краевой концепции до 2020. В соответствии с Законом Красноярского края «О государственной поддержке муниципальных программ развития сельских территорий», Программой социально-экономического развития Ермаковского района до 2020 года.

На территории Ермаковского района расположено 14 сельских поселений. Общая площадь территории Ермаковского района составляет 1764928,00 кв. км, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 86869 га Численность сельского населения Ермаковского района по состоянию на 01.01.2015 года составила 19914 человек, в том числе трудоспособного населения 10119 человек, в том числе:

- сельскохозяйственное производство - 239 человека;
- организации бюджетной сферы 1840 человек (18,18 %);
- организации несельскохозяйственной сферы 4165 человек (41,16%);
- личное подсобное хозяйство 10520 человек (52,8 %).

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики района.

Перспективными отраслями для развития в районе является, производство пищевой промышленности, развитие молочного и мясного скотоводства.

На территории Ермаковского района граждане ведущие ЛПХ выращивают КРС, лошадей, свиней, птиц. Закупом и переработкой мяса всех видов активно занимается предприятие ИП глава КФХ Шаповалова М.Н. Предприятия выпускают более 55 видов полуфабрикатов: мясные полуфабрикаты (котлеты различных видов, голубцы, манты, тефтели, фрикадельки, пельмени в ассортименте, шашлыки, фарш различных видов), блины, вареники, копчено-вареная продукция (колбаса, карбонат свинина, мясо кур) и другая продукция. Производительность данного предприятия производит более 4тонн готовой продукции в месяц. На сегодняшний день в сфере переработки заняты 9 человек. Продукцию поставляют в торговые точки по Ермаковскому району, школам, детским садам, в соседние районы, принимают участие в ярмарках.

В конце 2017 года в с. Салба был построен и введен в эксплуатацию цех по изготовлению мясных пищевых продуктов, в 2018 году приобретено и установлено оборудование для производства мясных пищевых продуктов. В 2017г. было создано 3 дополнительных рабочих мест, в 2018 г. было создано 5 дополнительных рабочих мест. По итогам 2018 года увеличился объем производства мясных пищевых продуктов до 75 тн. (рост на 36,4% к уровню 2015г.).

График увеличения производства

Наименование	Ед. изм.	2015г. (факт)	2016г.	2017г.	2018г.	2018г. в % к 2015 г.
Объем производства мясных пищевых продуктов	тн.	55,0	60,0	67,0	75,0	36%
Объем переработанного мясного сырья	тн.	19,0	22,4		28,0	47%
Создание рабочих мест					8	

Одним из приоритетных направлений района является развитие молочного животноводства. На территории района осуществляет производственно-хозяйственную деятельность ИП глава КФХ Кускашев Н.Д. занимается коневодством, разведением КРС молочного направления. По итогам 2018 года предприятие имеет 222 лошадей. По итогам 2017-2018 года приобретено 80 голов коров молочного направления, порода енисейский тип красно-пестрая. На 1 октября 2019 года валовый надой составил - 144,5 тн. У ИП главы КФХ Кускашева Н.Д. имеется в собственности земля 561 га, по договорам аренды 328 га.

В 2018 году завершено строительство молочно-товарной фермы расположенной по адресу: Ермаковский р-он, на расстоянии 2150 метров в северном направлении от п. Ойский. Закуплено доильное оборудование. В 2017 году создано 3 рабочих места, в 2018 году трудоустроены 5 человек.

Показатели по молочной продуктивности коров ИП Глава К(Ф)Х Кускашев Н.Д.

№ п/п	Показатели	на 01.01.2019
1	Поголовье коров, гол.	88
2	Получено живых телят, гол.	88
3	Валовый надой молока, ц.	1 519
4	Надой на 1 фуражную корову, кг.	3 376
5	Расход на выпойку телят, ц	615
6	Реализация молока, ц	904

На территории района осуществляет производственно-хозяйственную деятельность сельскохозяйственные предприятия производящие и реализующие молоко, ООО «Ермак», ИП глава КФХ Миллер Ю.В. Валовое производство молока в 2018г. в хозяйствах всех категориях - 7395 тонн, в сельскохозяйственных организациях - 1610 тонн, крестьянско-фермерских хозяйствах - 512,5 тн., производство молока по району в личных подсобных хозяйствах составляет - 5272,5 тонн. Реализовано молока сельскохозяйствопроизводителями района - 1450 тонн.

Самым крупным предприятием по производству молока на территории района является ООО «Ермак», на 01.01.2019г. поголовье фуражных коров составила - 620 голов. Валовое производство молока за 2018г. составил - 1 610,0 тонн, реализовано молока - 1099,9 тонн, средний надой молока от одной коровы составил - 2 597 кг.

Одной из важнейших задач в производственном цикле ООО «Ермак» является заготовка кормов. Интенсивное развитие животноводства, повышение продуктивности скота при снижении себестоимости производимой продукции в значительной степени зависят от создания полноценной кормовой базы. Практика показала, что продукция сельскохозяйственных животных на 70-80 % зависит от условий кормления и содержания. В связи с этим повышение качества кормов является одним из реальных и ощутимых резервов в создании прочной кормовой базы для животноводства.

В 2016 году ООО «Ермак» построены введены в эксплуатацию силосные траншеи в кол-ве 3 шт. размером 3010,0 м2, (общая площадь составит 12040,0 м3). По итогам 2018 года производство молока составило - 1610г. это на 3 т. выше к 2017 году (рост на 0,2% к уровню 2017г.).

Введение в эксплуатацию этого сооружения позволило заготовить сочные корма не ниже 1 класса и получить дополнительную продукцию отрасли животноводства в виде увеличения производства молока и мяса, что позволило увеличить производственные показатели отрасли:

	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Надой молока на 1 ф. корову, кг.	2 867	3 100	2 605	2 597	2 597
Валовый надой молока, тн.	1 146	1 265	1 607	1 610	1 610

Выручка от реализации молока к 2018 г. составила - 21 478,00 тр. (рост на 4% к уровню 2015г.).

На протяжении последних лет ООО «Ермак» увеличивает посевные площади сельскохозяйственных культур за счет освоения залежных земель.

С 2014 года предприятие имеет статус элитно-семеноводческого хозяйства. Хозяйство производит высококачественные элитные и оригинальные семена следующих культур: Пшеницу «Памяти Вавенкова» и «Новосибирская-31»; ячмень «Абалак» и «Биом»; Гречиху «Дикуль» и «Инзерская»; Овес «Саян»; Бобы «Сибирские»; Горох «Ямальский»; Рапс «Аккорд» семена многолетних трав люцерны изменчивой «Сарга» : Сою «Золотистая»

В хозяйстве имеются складские помещения, но этого объема недостаточно для размещения семенного материала.

Для эффективного ведения этого направления необходимы дополнительные складские помещения, это даст возможность сохранить и разместить дополнительный объем произведенной продукции по культурам, сортам и репродукциям.

В 2018 году в ООО «Ермак» построен склад для хранения зерна, строительный объем которого составляет 6 302,7 м3. Создано 3 дополнительных рабочих места.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Подпрограмма охватывает молочную, мясную и перерабатывающую промышленность.

Цель: создание условий для роста занятости сельского населения, повышения эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, развитие молочного скотоводства в Ермаковском районе.

Задачи:

- улучшение производства сочных кормов для животноводства;
- строительство складов по хранению семенного материала;
- увеличение объемов продукции переработки;
- увеличение продуктивности сельскохозяйственных животных;
- увеличение числа рабочих мест.

Для оценки степени достижения цели программы, решения задач сформирована система целевых показателей (индикаторов).

Целевые индикаторы подпрограммы, отражены в приложении №1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы: 2016-2018 годы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет внебюджетных источников, средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также за счет краевого бюджета, в случае со финансирования подпрограммы.

Субсидии крестьянско-фермерским хозяйствам на строительство объектов по производству и переработке пищевой продукции (строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов)

1. Средства предоставляются на строительство объекта по производству пищевой продукции на основании соглашения между администрацией Ермаковского района и министерством сельского хозяйства Красноярского края, при условии долевого участия Ермаковского района.

2. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района.

3. Расходование средств происходит в рамках Закона Красноярского края 12.04.2016 №10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий».

Субсидии крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции (строительство молочно-товарной фермы).

1. Средства предоставляются на строительство, приобретение молочного оборудования для молочно-товарной фермы на основании соглашения между администрацией Ермаковского района и министерством сельского хозяйства Красноярского края, при условии долевого участия Ермаковского района в финансировании работ.

2. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района.

3. Расходование средств происходит в рамках Закона Красноярского края от 21.04.2016 №10-4429 «О государственной поддержке муниципальных программ развития сельского хозяйства».

Субсидии юридическим лицам, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (строительство силосных траншей, строительство зерноскладов).

1. Средства предоставляются на строительство силосных траншей в количестве 3 шт, строительство зерноскладов в количестве 2 шт. на основании соглашения между администрацией Ермаковского района и министерством сельского хозяйства Красноярского края, при условии долевого участия Ермаковского района в финансировании работ.

2. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района.

3. Расходование средств происходит в рамках Закона Красноярского края от 21.04.2016 №10-4429 «О государственной поддержке муниципальных программ развития сельского хозяйства».

Администрация Ермаковского района несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы.

Средства краевого и районного бюджетов на финансирование мероприятий подпрограммы выделяются в форме субсидий на возмещение части затрат.

Средства районного, краевого бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядки предоставления средств финансовой поддержки (далее по тексту Порядок) утверждаются постановлением главы Ермаковского района. Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют: администрация Ермаковского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Ермаковского района, которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников Программы.

Функции администрации по управлению настоящей подпрограммой:

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям настоящей подпрограммы;

- совершенствование механизма реализации настоящей подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

- осуществление текущего контроля за ходом реализации настоящей подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

- подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий настоящей подпрограммы;

- устанавливает порядки предоставления субсидий;

- заключает соглашения с хозяйствующими субъектами на предоставление субсидии;

- соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

Контроль за соблюдением условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей подпрограмме, осуществляется администрацией Ермаковского района, финансовым управлением администрации Ермаковского района, ревизионной комиссией Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

По итогам выполнения подпрограммных мероприятий к 2018 г. в районе увеличился объем производства мясных пищевых продуктов:

- выпуск колбасных изделий увеличился к 2018 г. до 32,5т. (рост на 75% к 2015г.);

- изделия из мяса птицы увеличился к 2018г. до 5т. (рост на 8% к 2015 г.);

- выпуск полуфабрикатов увеличился к 2018г. до 11,5т. (рост на 25% к 2015 г.);

- выпуск мясных полуфабрикатов увеличился к 2018 г. - 26 т. (рост на 14% к 2015г.).

По итогам 2018 года увеличился объем производства мясных пищевых продуктов на 75 тн. (рост на 36 % к уровню 2015г.).

В результате реализации мероприятий объем производства сельскохозяйственной продукции увеличился в 2019 г. к уровню к 2015 г.

- молоко на 6666 т.р.;

- объем пищевой и перерабатывающей промышленности на 3500 т.р.;

- увеличится поголовье коров на 480 (рост на 18% к уровню 2015 года);

- обеспечить жителей района экологически качественной и относительно недорогой продукцией;

- строительство семенных складов (в количестве 2 шт.);

- улучшение качество кормов для животных;

- создано 23 новых рабочих места;

- увеличение поступления налоговых платежей в бюджет всех уровней.

Увеличить объем производства по хозяйствам района к 2019 году по сравнению с 2015 годом по основным видам продукции животноводства, в том числе:

- увеличение производства молока на 20,6 %;

- увеличение производства полуфабрикатов на 36 %;

- надой молока на корову на 10%.

Эффективность реализации подпрограммы основывается на достижении целевых индикаторов по итогам реализации подпрограммы к 2019 году, указанных в приложении № 1 к подпрограмме.

Значимыми достижениями подпрограммы являются:

достижение целей и задач Муниципальной программы в полном объеме;

обеспечение достижения целевых показателей, установленных подпрограммой.

2.6. Оценка рисков реализации программы.

К внешним рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных результатов, относятся:

- недостаточный уровень финансирования из бюджетных источников;

- недостаточный уровень финансирования из внебюджетных источников;

- неблагоприятная рыночная конъюнктура, затрудняющая реализацию дополнительных объемов говядины и молока отечественного производства.

К числу внутренних рисков относятся, прежде всего, организационный риск, демографический риск (нехватка подготовленной рабочей силы), а также производственные риски (кормообеспечение, ветеринарная защита и т.д.). Технологические риски, обычно связываемые с освоением новых техники и оборудования, практически отсутствуют, к тому же они полностью устраняются мероприятиями по подготовке и переподготовке кадров и развитию человеческого потенциала отрасли.

Управление внешними рисками в рамках реализации подпрограммы должно сводиться к точному и своевременному обеспечению финансирования ее мероприятий из всех источников, при этом особое внимание предполагается уделять обеспечению плановых пропорций финансирования из внебюджетных источников с финансированием по линии бюджета действующих обязательств.

Эффективное управление внутренними рисками входит в сферу ответственности исполнителей подпрограммы, их отраслевых объединений.

2.7. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы приведены в приложении №2 к настоящей подпрограмме.

2.8. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;

- муниципального бюджета;

- внебюджетных источников.

Общий объем расходов на реализацию подпрограммы 2016 - 2018 годах составит – 55 716,9 тыс. руб.,

в том числе по годам:

за счет районного бюджета – 1 500,00 тыс. руб.:

2016 год – 500,00 тыс. руб.;

2017 год – 500,00 тыс. руб.;

2018 год – 500,00 тыс. руб.

за счет средств краевого бюджета – 30 000,0 тыс. руб.:

2016 год – 10 000,00 тыс. руб.;

2017 год – 10 000,00 тыс. руб.;

2018 год – 10 000,00 тыс. руб.

за счет внебюджетных источников - 24 216,9 тыс. руб.:

2016 год – 9 380,00 тыс. руб.;

2017 год – 7 008,00 тыс. руб.;

2018 год – 7 828,9 тыс. руб.

Приложение № 1
к подпрограмме 2
«Устойчивое развитие сельских территорий»

Целевые индикаторы реализации подпрограммы

Показатели	Единица измерения	Источник информации	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2030
Цель: Создание условий для роста занятости сельского населения, повышения эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, развитие молочного скотоводства в Ермаковском районе.															
Производство мясных пищевых продуктов	ед.(тн)	Годовой отчет	55	60	67	75	77	79	80	80	80	80	80	80	80
Производство молока в сельскохозяйственных предприятиях включая, крестьянско-фермерские хозяйства	тн.	Годовой отчет	1766,0	1448,0	1916,93	2122,5	2195,0	2364,66	2365	2366	2367	2367	2368	2369	2374
Создание рабочих мест	ед.	Годовой отчет	0	0	9	14	0	0	0	0	0	000	0	0	0

Приложение № 2
к подпрограмме 2
«Устойчивое развитие сельских территорий»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный год планового периода 2019	Итого на период				
Цель: Создание условий для роста занятости сельского населения, производство пищевых продуктов, развитие молочного, мясного скотоводства в Ермаковском районе.															
Задача 1: Строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов															
Субсидия на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству пищевой продукции (строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов)	Администрация Ермаковского района	009	0412	5930074110	810	0,00	2500	2500	1700	0,00	6700				построен цех по производству мясных пищевых продуктов; приобретено и установлено оборудование в цех, создано 3 доп. рабочих мест, в 2018 г. создано 5 дополнительных рабочих мест. Цех введен в эксплуатацию

Подпрограмма 1	«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия».	всего расходные обязательства по подпрограмме	009	X	X	X	3402,9	3159,2	3026,6	3251,3	3095,5	3427,3	3893,4	4068,1	4966,4	5111,8	4793,3	4793,3	46988,92
		В том числе по ГРБС																	
	Администрация района			X	X	X	3402,9	3159,2	3026,6	3251,3	3095,5	3427,3	3893,4	4068,1	4966,4	5111,8	4793,3	4793,3	46988,9
Подпрограмма №2	«Устойчивое развитие сельских территорий»	всего расходные обязательства					0,00	0,0	19880,0	17508,00	18328,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	55716,9
	Администрация района						0,00	0,0	10500,0	10500,0	10500,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	31500,00
	Внебюджетные источники		X	X	X		0,00	0,0	9380,0	7008,0	7828,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	24216,9

Приложение № 6
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы													
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Отчетный год 2022	Текущий год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период	
Муниципальная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	Всего	3402,9	3159,2	22906,6	20759,3	21424,4	3427,3	3893,4	4068,1	4966,4	5111,8	4793,3	4793,3	102705,8	
		в том числе:														
		Федеральный бюджет	162,6	150,6	30,9	15,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			359,3
		Краевой бюджет	3066,4	2859,0	12954,5	13090,1	12973,5	3427,3	3893,4	4068,1	4596,6	5198	4879,5	4879,5	75956,9	
		Районный бюджет	203,9	159,6	541,2	646,0	622,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2172,7
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	9380,0	7008,0	7828,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24216,9
Подпрограмма 1	«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия».	Всего	3402,9	3159,2	3026,6	3251,3	3095,5	3427,3	3893,4	4068,1	4966,4	5111,8	4793,3	4793,3	46988,9	
		в том числе:														
		Федеральный бюджет	162,6	150,6	30,9	15,2	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359,3
		Краевой бюджет	3066,4	2859,0	2954,5	3090,1	2973,5	3427,3	3893,4	4068,1	4596,6	5198	4879,5	4879,5	45956,9	
		районный бюджет	203,9	159,6	41,2	146,0	122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672,7
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма №2	«Устойчивое развитие сельских территорий»	Всего	0,00	0,00	19880,0	17508,0	18328,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55716,9	
		Краевой бюджет	0,00	0,00	10000,0	10000,0	10000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,0	
		Районный бюджет	0,00	0,00	500,0	500,0	500,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	9380,0	7008,0	7828,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24216,9	

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2023 года

№ 82-п

«О реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних в летне - осенний период 2023 года»

В целях реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет в рамках муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» (утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 24.10.2013 года № 699 - п (в последующих редакциях), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет, согласно приложения №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по общественно-политической работе В.С. Карпова.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» февраля 2023 г. № 82-п

**Положение
о реализации мероприятий по трудовому воспитанию
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
на территории Ермаковского района в летне-осенний период времени**

Настоящее Положение определяет порядок организации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе деятельности Трудового отряда Ермаковского района Красноярского края, формируемого за счет средств районного бюджета с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

1. Общие положения

- 1.1. «Отряд» (далее - Отряд) – это трудовой коллектив, созданный из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее по тексту – подростки), сформированные для осуществления социально-значимых работ в свободное от учебы время.
- 1.2. Отряд создается с целью трудового воспитания подростков, включающего в себя комплекс воспитательных, досуговых и профилактических мероприятий, предусматривающих привлечение подростков к трудовой деятельности.
- 1.3. Основными задачами организации трудового воспитания подростков является формирование трудовых навыков, привлечение подростков к трудовой деятельности, получение профессиональных навыков, профилактика негативных проявлений в молодежной среде, выполнение социально-значимых работ, пропаганда идеологии гражданского сотрудничества.
- 1.4. Организация мероприятий по трудовому воспитанию подростков (организационные мероприятия по временному трудоустройству подростков, воспитательная работа, оплата труда подростков и бригадиров) осуществляется работодателями, определенными в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Работодателем является МБУ «Молодежный центр «Звездный» и осуществляет функции в соответствии с должностным регламентом согласно приложения №1 к настоящему положению; Заказчиком являются организации, предприятия и учреждения любой формы собственности.
- 1.6. Организация работ Отряда осуществляется в организациях, предприятиях и учреждениях любой формы собственности, при условии, что все результаты работы передаются для социальных нужд, что должно фиксироваться в Соглашениях о сотрудничестве между работодателем и заказчиком.
- 1.7. Подростки не могут привлекаться к работам, направленным на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, на достижение политических, религиозных целей и иным работам, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Отряды имеют символику и форму Трудовых отрядов Ермаковского района.

2. Участники отрядов

- 2.1. Членами Отряда могут быть граждане в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие место жительства на территории Красноярского края, добровольно изъявившие желание трудиться в свободное от учебы время, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения указанных в трудовом договоре видов работ.
- 2.2. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются подростки:
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц их заменяющих;
 - из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, семей безработных граждан;
 - состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних ОП МО МВД России «Шушенский»;
 - освобожденные из воспитательно-трудовых колоний.
- 2.3. Прием в члены Отряда и увольнение осуществляется в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Основанием для отказа в трудоустройстве может быть только отсутствие в Отряде свободных рабочих мест (вакансий) и несоответствие кандидата требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения. При отсутствии названных причин учитывается очередность подачи заявления.
- 2.5. Участники Отряда обязаны неукоснительно соблюдать должностные обязанности, правила и нормы по охране труда и технике безопасности, санитарные и гигиенические нормы; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка отрядов; бережно относиться к имуществу работодателя и других работников и вверенному ему имуществу; соблюдать корректное и уважительное отношение с другими участниками Отряда.

3. Организация деятельности Отрядов

- 3.1. Отряд состоит из бригад, работающих на территории Ермаковского района.
- 3.2. Отряд формируется под руководством МБУ «Молодежный центр «Звездный».
- 3.3. Районный отряд состоит из производственных бригад, численностью не более 20 человек.
- 3.4. Общее руководство Отрядом осуществляет МБУ «Молодежный центр «Звездный».
- 3.5. МБУ «Молодежный центр «Звездный» участвует в содействии исполнению производственных планов Отряда, организации работы по выполнению планов воспитательной и общественной работы бригад, организации информационного освещения проекта в местных средствах массовой информации, привлечении дополнительных средств на реализацию проекта.
- 3.6. Руководителем и организатором производственной деятельности бригады на конкретном участке работы является бригадир. Бригадиром Отряда может быть гражданин Российской Федерации, имеющий полное среднее образование. Рекомендуемый возраст бригадира – от 18 лет.
- 3.7. Бригадир несет персональную ответственность за производственную, общественную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность отряда, обеспечение безопасных условий труда, дисциплину внутри Бригады.
- 3.8. Бригадир осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, согласованной с МБУ «Молодежный центр «Звездный».
- 3.9. МБУ «Молодежный центр «Звездный» заключает с заказчиками работ соглашение о сотрудничестве определяющий объемы, виды работ и численность бригады.

4. Оплата труда работников Отряда

- 4.1. Для работников Отряда устанавливается повременная система оплаты труда, при которой размер заработной платы определяется за фактически отработанное рабочее время.
- 4.2. В качестве единицы учета рабочего времени устанавливается:
 - один час фактически отработанного рабочего времени – для подростков;
 - один календарный месяц – для остальных работников Отряда.
- 4.3. Расчет заработной платы для подростков производится исходя из нормы рабочего времени – 24 часа в неделю. Расчет заработной платы для бригадиров производится исходя из нормы рабочего времени и численности производственных бригад.
- 4.4. Продолжительность рабочего времени для подростков определяется действующим трудовым законодательством.
- 4.5. Участие несовершеннолетних работников Отряда в культурно-массовых и профориентационных мероприятиях Отряда не является рабочим временем и не оплачивается.
- 4.6. Размер заработной платы несовершеннолетних работников, при условии выполнения ими нормы рабочего времени составляет один размер минимальной заработной платы в Красноярском крае, установленным региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда в Красноярском крае.
- 4.7. Размер заработной платы бригадир устанавливается в размере не более одного размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае при условии выполнения работниками нормы рабочего времени.

5. Ресурсное обеспечение отряда

5.1. Оплата расходов, связанных с организационными мероприятиями, оплатой труда подростков и бригадиров, приобретением формы, а также оплата расходов, связанных с воспитательной работой и приемом на работу осуществляется в соответствии с Муниципальной программой «Молодежь Ермаковского района в XXI веке», утвержденной постановлением Ермаковского района от 24.10.2013 г. № 699-п (в последующих редакциях).

5.2. Расходы на приобретение стройматериалов, мелкого хозяйственного инвентаря, культурно-массовые мероприятия бригад отряда, транспортные и другие расходы осуществляются за счет средств предприятий и организаций – заказчиков, иных привлеченных средств.

Приложение №1
к положению о реализации мероприятий
по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет

Должностные регламенты

Координатор Трудового отряда Ермаковского района – МБУ «Молодежный центр «Звездный» – осуществляет деятельность по трудовому воспитанию подростков, контроль за организацией и проведением культурно-массовых мероприятий в рамках организации мероприятий по трудовому воспитанию, организацией воспитательной работы с подростками в рабочее и вне рабочее время, освещением мероприятий по трудовому воспитанию подростков в средствах массовой информации.

МБУК «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» – ведет бухгалтерский учет, учет хозяйственных операций, начисление заработной платы подросткам и бригадирам в соответствии с условиями государственного контракта, оформление документов в соответствии с действующим законодательством в связи с реализацией мероприятий по трудовому воспитанию подростков (табель учета рабочего времени, ведомости начисленной заработной платы подросткам и бригадирам, платежные ведомости на выдачу заработной платы подросткам и бригадирам, доверенности, расходные кассовые ордера и др.), своевременное и правильное начисление и перечисление налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ.

Специалист МБУ «Молодежный центр «Звездный» - осуществляет комплектование трудовых отрядов, подготовка и заключение трудовых договоров с подростками, оформление приема и увольнение подростков, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, изучение рынка труда для определения возможных мест трудоустройства подростков, контроль над состоянием трудовой дисциплины и выполнением подростками правил трудового распорядка и условий трудовых договоров, контроль над соответствием условий и режима труда подростков требованиям действующего трудового законодательства, выдача подросткам униформы (спецодежды), ведение документации в рамках реализации мероприятий по трудовому воспитанию подростков (приказы о приеме на работу и увольнении подростков и бригадиров и др.), составление отчетов и аналитических записок для Заказчика о ходе реализации мероприятий по трудовому воспитанию подростков по соответствующей группе районов и проведении культурно-массовых мероприятий в рамках ТОС 2023.

Бригадир является непосредственным руководителем бригады и должен выполнять следующие обязанности: ежедневный учет рабочего времени, учет объема выполненных работ, проведение работ по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению охраны труда (далее ОТ), участие в подготовке всех досуговых и профориентационных мероприятий в бригаде, своевременное качественное выполнение работ, соблюдение подростками ОТ на объектах работы, определение видов и объемов, а также времени выполнения работ совместно с координатором, своевременная подача документов (табеля, акты) руководству, исполнение правил внутреннего распорядка организации.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2023 года

№ 83-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 г. № 722-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»» (в редакции постановления от 09.12.2014 г. № 993-п, от 25.03.2015 г. № 164-п, от 09.10.2015 г. № 673-п, 30.10.2015 г. № 740-п, 14.12.2015 г. № 854-п, 14.12.2016 г. № 804-п, 19.07.2017 г. № 481-п, 30.10.2017 г. № 779-п, 23.01.2018 г. № 41-п, от 10.10.2018 г., № 555-п от 31.10.2018 г., № 621-п, от 20.03.2019 г. № 115-п, от 03.06.2019 г. № 279-п, 30.10.2019 г. № 618-п, 734-п от 30.10.2020 г., № 640-п от 29.10.2021 г., № 881-п от 30.12.2021 г., № 671-п от 11.10.2022 г.)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п, Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 г. № 722-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»» (в редакции постановления от 09.12.2014 г. № 993-п, от 25.03.2015 г. № 164-п, от 09.10.2015 г. № 673-п, 30.10.2015 г. № 740-п, 14.12.2015 г. № 854-п, 14.12.2016 г. № 804-п, 19.07.2017 г. № 481-п, 30.10.2017 г. № 779-п, 23.01.2018 г. № 41-п, от 10.10.2018 г., № 555-п от 31.10.2018 г., № 621-п, от 20.03.2019 г. № 115-п, от 03.06.2019 г. № 279-п, 30.10.2019 г. № 618-п, № 734-п от 30.10.2020 г., № 640-п от 29.10.2021 г., № 881-п от 30.12.2021 г., № 671-п от 11.10.2022 г.) следующие изменения:

- муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» февраля 2023 г. № 83-п

Муниципальная программа
«Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» (далее - программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п), постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. №557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ермаковского района (отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района)
Соисполнители программы	Администрация сельских советов, муниципальные учреждения, главные распорядители бюджетных средств, МКУ «ЕЦКС Ермаковского района».
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»
Цели программы	1. Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения. 2. Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях.

Задачи программы	1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ермаковского района. 2. Повышение энергосбережения и энергоэффективности.
Этапы и сроки реализации программы	2014- 2030 гг.
Перечень целевых показателей и показатели результативности программы	Целевые показатели: - капитальный ремонт сетей водоснабжения; - капитальный ремонт сетей теплоснабжения; - капитальный ремонт котельных; - разработка паспортов энергоэффективности учреждений бюджетной сферы Перечень целевых показателей и показателей результативности реализации программы см. приложение № 1 и 2 к паспорту
Ресурсное обеспечение программы	Реализация Программы предусмотрена в период с 2014 по 2022 год и осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов. Всего 237085,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 21 459,9 тыс. рублей; 2015 год – 14 259,1 тыс. рублей; 2016 год – 16 367,5 тыс. рублей; 2017 год – 16 485,17 тыс. рублей; 2018 год – 17 423,73 тыс. рублей; 2019 год – 31 435,7 тыс. рублей; 2020 год – 29 188,6 тыс. рублей; 2021 год – 27 513,1 тыс. рублей; 2022 год – 27 978,4 тыс. рублей; 2023 год – 14 894,1 тыс. рублей; 2024 год – 14 497,1 тыс. рублей; 2025 год – 14 496,7 тыс. рублей. 220 676,5 тыс. рублей за счет средств бюджета Красноярского края в том числе по годам: 2014 год – 20 949,1 тыс. рублей; 2015 год – 14 254,4 тыс. рублей; 2016 год – 16 365,9 тыс. рублей; 2017 год – 16 349,5 тыс. рублей; 2018 год – 17 013,1 тыс. рублей; 2019 год – 22 842,1 тыс. рублей; 2020 год – 24 443,0 тыс. рублей; 2021 год – 26 790,9 тыс. рублей; 2022 год – 27 249,7 тыс. рублей; 2023 год – 14 458,7 тыс. рублей; 2024 год – 14 458,7 тыс. рублей; 2025 год – 14 458,7 тыс. рублей. 16409,00 тыс. рублей софинансирование за счет средств бюджета Ермаковского района, в том числе по годам: 2014 год – 510,8 тыс. рублей; 2015 год – 4,7 тыс. рублей; 2016 год – 1,6 тыс. рублей; 2017 год – 135,67 тыс. рублей; 2018 год – 410,63 тыс. рублей; 2019 год – 8 593,6 тыс. рублей; 2020 год – 4 745,6 тыс. рублей; 2021 год – 722,2 тыс. рублей; 2022 год – 728,7 тыс. рублей; 2023 год – 435,4 тыс. рублей; 2024 год – 38,4 тыс. рублей; 2025 год – 38,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Характеристика текущего состояния в сфере коммунального хозяйства и энергетики Ермаковского района

На сегодняшний день в сфере коммунального хозяйства Ермаковского района, а именно его инженерной инфраструктуры сложилась сложная ситуация. Это связано с высокой степенью износа оборудования и инженерных коммуникаций, ввод в эксплуатацию которых осуществлялся в 70х- 80х годах прошлого века. В связи с недостатком средств на комплексный капитальный ремонт, большая часть объектов коммунального хозяйства района находится в плачевном состоянии с износом более 70%.

Протяженность водопроводных сетей по району составляет 100,5 км. Водопроводные сети имеют большой физический износ – 73,5 %. Для снижения аварийности на водопроводных сетях на территории района ежегодно проводятся мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения. В рамках таких мероприятий осуществляется замена ветхих водопроводных сетей, ремонт водонапорных башен, водозаборных сооружений.

Тепловые сети в Ермаковском районе имеют протяженность 26,69 км, физический износ составляет 44,7 %. На территории района теплоснабжение населения и организаций осуществляют 15 котельных. Износ котельного оборудования составляет более 50 %.

Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов в Ермаковском районе показывает, что за последние 5 лет произошло существенное изменение структуры тепловых и электрических нагрузок. Наиболее значительный прирост потребления электроэнергии произошел в бытовом секторе и коммунальном хозяйстве.

Для районного бюджета и населения задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве и потреблении. Кроме того, потери закладываются на стадии строительства, перед которым до недавнего времени не стояла задача экономии энергоресурсов. В результате, в соответствии с требованиями СНиП предстоит решать непростую задачу предотвращения потерь через ограждающие конструкции зданий и сооружений. Расчеты и результаты теплоэнергетических испытаний показывают, что общие теплопотери зданий значительно выше нормативных.

Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающие уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета на энергообеспечение учреждений социальной сферы, увеличению коммунальных платежей населения.

В Энергетической стратегии России на период до 2030 года обозначено, что одной из главных проблем является значительный нерезализованный потенциал организационного и технологического энергосбережения, составляющий до 40 процентов общего объема внутреннего энергопотребления. Согласно существующим оценкам, удельный вес различных составляющих в общей величине указанного потенциала характеризуется следующими данными:

- жилые здания - 14 - 16 процентов;
- электроэнергетика, промышленность, транспорт - в каждом случае в диапазоне от 13 до 15 процентов;
- теплоснабжение, оказание услуг, строительство - в каждом случае в диапазоне от 9 до 10 процентов;
- производство топлива, сжигание попутного газа, энергоснабжение государственных учреждений - в каждом случае в диапазоне от 5 до 6 процентов;
- сельское хозяйство - 3 - 4 процента.

Предполагаемый потенциал энергосбережения в районе составляет 21%.

Процесс энергосбережения в районе можно обеспечить только программно-целевым методом, в рамках которого необходимо сформировать структуру управления, нормативно-правовую основу и финансово-экономические механизмы, способствующие развитию энергосбережения.

3. Приоритеты и цели в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Ермаковского района, задачи, прогноз развития

Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р.

Первым приоритетом государственной политики является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания.

В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуг по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе, меры по:

- улучшению качества управления и содержания общего имущества многоквартирных домов путем поддержки объединений собственников жилья и развития конкуренции в сфере управления жилой недвижимостью;
- развитию конкуренции в сфере предоставления услуг по управлению многоквартирными домами;
- обеспечению доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет реализации мер по энергоресурсосбережению и повышению эффективности мер социальной поддержки населения.

	Капитальный ремонт сети водоснабжения от водонапорной башни до ВК 29 в с. Новопожатка	009	0505	5210095710	240	0,0	0,0	0,0	0,0	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,4			
	Капитальный ремонт участка тепловых сетей от ТК2 до ТК 15 в с. Ивановка	009	0505	5210095710	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27,5			
	Капитальный ремонт водонапорной башни в с. Салба	009	0505	5210095710	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0			
	Приобретение котлов для котельных в с. Нижний Суэдук и п. Ойский	009	0505	5210095710	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,3			
	Капитальный ремонт участков тепловых сетей по ул.60 лет Октября от ТК16, ул. Молодежная от ТК13 в с. Нижний Суэдук	009	0505	5210095710	243	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36,13	0,0	0,0	0,0	0,0	36,13			
	Капитальный ремонт участков тепловой сети ТК2-УПБ; ТК13-ТК 7 с. Семенниково	009	0505	5210095710	243	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,00	0,0	0,0	0,0	0,0	15,00			
	Капитальный ремонт ДЭУ-200.2 (скания) в ДЭС п.Арадан	009	0505	5210095710	243	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	428,0	0,0	0,0	0,0	0,0	428,0			
	Приобретение Дымососа ДН-12,5 в котельную «Дом детства» с. Ермаковское	009	0505	5210095710	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,54326	0,0	0,0	0,0	0,0	2,54326			
	Капитальный ремонт участков тепловых сетей по ул. Молодежная от ТК12, до ТК 13 ул.60 лет Октября от ТК 17 в с. Нижний Суэдук	009	0505	5210095710	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,1975	0,0	0,0	0,0	0,0	4,1975			
	Ремонт котла КВр-0,63 в котельной с.Ивановка	009	0505	5210095710	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,465	0,0	0,0	0,0	0,0	5,465			
		009	0505	5210095710	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,4	0,0	0,0	0,0	0,0	30,4			
		009	0502	5210083580	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,9	0,0	0,0	0,0	0,0	19,9			
	Ремонт инженерных сетей водопровода с. Митна и с. Семенниково	009	05024	5210085740	244	0	0	0	0	0	0	0	0	118,5	0	0	118,5			
	Проведение работ по исправлению крена дымовой трубы с. Ивановка	009	05024	5210085740	244	0	0	0	0	0	0	0	0	75,00	0	0	75,00			
	Работы по замене дымовой трубы с. Ивановка	009	05024	5210085740	244	0	0	0	0	0	0	0	0	116,000	0	0	116,000			
	Работы по обследованию строительных конструкций металлических дымовых труб	009	05024	5210085740	244	0	0	0	0	0	0	0	0	223,20	0	0	223,20			
	Проведение инструментально-визуального обследования дым. трубы котельной с. Ивановка	009	05024	5210085740	244	0	0	0	0	0	0	0	0	20,00	0	0	20,00			
	Работы по замене насоса водозаборной скважины п. Ойский	009	05024	5210085740	244	0	0	0	0	0	0	0	0	59,00	0	0	59,00			
	Капитальный ремонт участков тепловых сетей в с. Нижний Суэдук ул. Зеленая жд.№38	009	0505	5210095710	243								13,493	0,0	0,0	0,0	13,493			
	Капитальный ремонт тепловой сети с. Больничный городок ТК11-ТК14	009	0505	5210095710	243								13,246	0,0	0,0	0,0	13,246			
	Капитальный ремонт котла КВр-0,63 (Гкал/час) в котельную, с. Ивановка	009	0505	5210095710	244								5,481	0,0	0,0	0,0	5,481			
	Капитальный ремонт участков тепловых сетей в с. Ивановка	009	0505	5210095710	243								1,784	0,0	0,0	0,0	1,784			
	Капитальный ремонт котла №3 КВР 1,25 с. Нижний Суэдук	009	0505	5210095710	244								8,400	0,0	0,0	0,0	8,400			
	Приобретение котла в Центральную котельную с. Ермаковское КВм 2,5;	009	0505	5210095710	240								29,600	0,0	0,0	0,0	29,600			
	Приобретение котла в котельную с. Нижний Суэдук 1,45Мгвт(1,25 Гкал)	009	0505	5210095710	240								9,000	0,0	0,0	0,0	9,000			
	Исправление крена дымовой трубы с. Ивановка	009	0505	5210085740	240									75,0			75,0			
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ермаковском районе»	X	X	X	X	4 479,7	1,7	1,60	0	0	0	0	0	0	0	0	4483,0			
	в том числе по ГРБС:																			
	Администрация Ермаковского района	009	0104	5220074230	240	63,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	63,4			
		009	0502	5220074240	240	271,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	271,0			
		009	0104	5220093960	240	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1			
		009	0502	5220093970	240	1,4	1,7	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,7			
	Финансовое управление администрации Ермаковского района	094	1403	5220074230	540	1 474,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1474,4			
		094	0502	5220074240	540	397,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	397,4			
	Управление культуры администрации Ермаковского района	009	0801	5220074230	610	61,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61,4			
		009	0801	5220093960	610	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7			
	Управление образования администрации Ермаковского района	009	0709	5220074230	240	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0			
		009	0701	5220074230	610	831,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	831,4			
		009	0702	5220074230	610	1 194,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1194,2			
		009	1102	5220074230	610	58,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58,7			
		009	0709	5220074230	620	61,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61,1			
		009	0709	5220093960	240	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1			
		009	0701	5220093960	610	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8			
		009	0702	5220093960	610	3,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,6			
		009	1102	5220093960	610	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1			
		009	0709	5220093960	620	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1			
Отдельные мероприятия программы	Наименование отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы														
			ГРБС	Р	з	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого за период
			X	X	X	X	X	5 076,2	7 354,4	9455,9	12117,1	13090,1	12929,5	16053,0	16621,0	27249,7	14458,7	14458,7	14458,7	163323,0
Мероприятие программы 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями		X	X	X	X	X	4 930,5	5 675,4	6021,4	6011,5	6104,7	6092,2	8714,7	8990,8	9302,1	8714,7	8714,7	8714,7	87987,4
Мероприятие программы 2	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство реализацию тепловой, электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах, на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Ермаковского района» Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение эффективности Ермаковского района»	Администрация Ермаковского района	009	0502	5290055960	810										3154,00				3154,00

Мероприятие программы 3	Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	Всего	145,70	1679,00	3041,3	5878,9	6918,1	6837,3	7338,3	7630,2	5098,6	5744,0	5744,0	5744,0	61799,4		
		в том числе:															
		федеральный бюджет (*)															
		краевой бюджет	145,70	1679,00	3041,3	5878,9	6918,1	6837,3	7338,3	7630,2	5098,6	5744,0	5744,0	5744,0	5744,0	61799,4	
		внебюджетные источники															
		местный бюджет (**)															
Мероприятие программы 4	Капитальный ремонт дизельных установок	Всего	0,0	0,0	393,2	226,7	67,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	687,2	
		в том числе:															
		федеральный бюджет (*)															
		краевой бюджет	0,0	0,0	393,2	226,7	67,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	687,2
		внебюджетные источники															
		местный бюджет (**)															
Мероприятие программы 5	Приобретение дизель-генераторных установок за счет средств резервного фонда Правительства Красноярского края, в рамках отдельных мероприятий программы «Реформирование и модернизация ЖКХ и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	Всего	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	9695,0	0,0	0,0	0,0	9695,0		
		в том числе:															
		федеральный бюджет (*)															
		краевой бюджет	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	9695,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9695,0	
		внебюджетные источники															
		местный бюджет (**)															

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы Ермаковского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»

Перечень целевых показателей подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Ед. измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Цель 1. Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения														
1.1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	м.	ООО «Квант»	0	0	1076,28	497	845	0	0	100	0	0	0	0
1.2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	м.	ООО «Тепловик-2» ООО «Квант-2»	0	280,5	0	0	200	812	730	678	0	100	0	0
1.3	Капитальный ремонт котельных	шт.	ООО «Тепловик-2» ООО «Квант-2»	1	3	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0
1.4	Капитальный ремонт дизельных установок	шт.	ООО «Квант-2»	0	0	2	0	0	1	1	1	0	0	0	0
1.5	Капитальный ремонт водонапорных башен	шт.	ООО «Квант»	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
1.6	Приобретение котельного оборудования	шт.	ООО «Тепловик-2» ООО «Квант-2» ООО	0	0	0	0	0	2	5	3	0	0	0	0
1.7	Исправление крена дымовой трубы с. Ивановка	шт. (контр.)	ООО «Тепловик-2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.8	Замена дымовой трубы котельной с. Ивановка	шт. (контр.)	ООО «Квант-2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.9	Ремонт инженерных сетей водопровода в с. Мигна и с. Семенниково (устранение аварии)	шт. (контр.)	ООО «Квант-2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.10	Проведение обследования строительных конструкций металлических дымовых труб	шт. (контр.)	ООО «ДИНЛАЙН»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.11	Проведение инструментально-визуального наружного и внутреннего обследования дымовой трубы котельной с. Ивановка	шт. (контр.)	ООО «ДИ ЭКС-ЭНЕРГО-ГТИМ»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.12	Проведение работ по замене насоса водозаборной скважины п. Ойский	шт.	ООО Квант-2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы Ермаковского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

N п/п	Цели, целевые показатели	Ед. изм.	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Плановый период			Долгосрочный период по годам				
						Очередной плановый период 2023	первый год плановый период 2024	второй год плановый период 2025	2026	2030			
1	Цель 1: Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения.												
1.1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	м	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	м	730	678	0	100	0	0	0	0	0		
1.3	Капитальный ремонт котельных	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.4	Капитальный ремонт дизельных установок	шт.	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.5	Капитальный ремонт водонапорных башен	шт.	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6	Приобретение котельного оборудования	шт.	2	2	0	0	0	0	0	0	0		
1.7	Исправление крена дымовой трубы с. Ивановка	шт	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
1.8	Замена дымовой трубы котельной с. Ивановка	шт(контр.)	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
1.9	Ремонт инженерных сетей водопровода в с. Мигна и с. Семенниково (устранение аварии)	шт(контр.)	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
1.10	Проведение обследования строительных конструкций металлических дымовых труб	шт(контр.)	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
1.11	Проведение инструментально-визуального наружного и внутреннего обследования дымовой трубы котельной с. Ивановка	шт(контр.)	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
1.12	Проведение работ по замене насоса водозаборной скважины п. Ойский	шт(контр.)	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
2	Цель 2: Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях.												
2.1	Разработка паспортов энергоэффективности учреждений бюджетной сферы	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Приложение № 2
к постановлению администрации Ермаковского района
от «13» февраля 2023 г. № 83-п

Подпрограмма
«Модернизация жилищно - коммунального хозяйства Ермаковского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Модернизация жилищно - коммунального хозяйства Ермаковского района» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ермаковского района, администрации сельских советов, муниципальных учреждений и предприятия Ермаковского района, МКУ «ЕЦКС Ермаковского района».
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения. Задача: Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ермаковского района.
Целевые индикаторы	В соответствии с приложением №1 «Перечень целевых показателей подпрограммы»
Сроки реализации подпрограммы	2014- 2030 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы предусмотрена в период с 2014 по 2025 годы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов. Всего 78698,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 11 904,0 тыс. рублей; 2015 год – 6 903,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 910,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 368,07 тыс. рублей; 2018 год – 4 333,63 тыс. рублей; 2019 год – 18 506,2 тыс. рублей; 2020 год – 13 135,6 тыс. рублей; 2021 год – 10 892,1 тыс. рублей; 2022 год – 728,7 тыс. рублей; 2023 год – 435,4 тыс. рублей; 2024 год – 38,4 тыс. рублей; 2025 год – 38,0 тыс. рублей. 61 837,9 тыс. рублей за счет средств бюджета Красноярского края, в том числе по годам: 2014 год – 11 400,0 тыс. рублей; 2015 год – 6 900,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 910,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 232,4 тыс. рублей; 2018 год – 3 923,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 912,6 тыс. рублей; 2020 год – 8 390,0 тыс. рублей; 2021 год – 10 169,9 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. 16 398,9 тыс. рублей софинансирование за счет средств бюджета Ермаковского района, в том числе по годам: 2014 год – 504,0 тыс. рублей; 2015 год – 3,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 135,67 тыс. рублей; 2018 год – 410,63 тыс. рублей; 2019 год – 8 593,6 тыс. рублей; 2020 год – 4 745,6 тыс. рублей; 2021 год – 722,2 тыс. рублей; 2022 год – 728,7 тыс. рублей; 2023 год – 435,4 тыс. рублей; 2024 год – 38,4 тыс. рублей; 2025 год – 38,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.
На сегодняшний день в сфере коммунального хозяйства Ермаковского района, а именно его инженерной инфраструктуры сложилась сложная ситуация. Это связано с высокой степенью износа оборудования и инженерных коммуникаций ввод в эксплуатацию которых осуществлялся в 70х- 80х годах прошлого века. В связи с недостатком средств на комплексный капитальный ремонт, большая часть объектов коммунального хозяйства района находится в плачевном состоянии с износом более 70%.

Протяженность водопроводных сетей по району составляет 100,5 километров. Водопроводные сети имеют большой физический износ – 73,5 %. Для снижения аварийности на водопроводных сетях на территории района ежегодно проводятся мероприятия по повышению эксплуатационной надёжности объектов жизнеобеспечения. В рамках таких мероприятий осуществляется замена ветхих водопроводных сетей, ремонт водонапорных башен, водозаборных сооружений.

Тепловые сети в Ермаковском районе имеют протяженность 26,69 километров, физический износ составляет 44,7 %.
На территории района теплоснабжение населения и организаций осуществляют 16 теплосточников. Износ котельного оборудования составляет более 50 %.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.
Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р.

Первым приоритетом государственной политики является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания. В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуг по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений.

Задача подпрограммы обусловлена необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, предотвращения критического уровня износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса Ермаковского района, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, модернизация коммунальных систем инженерного обеспечения муниципальных образований, эффективного производства и использования энергоресурсов, развития энергоресурс сбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве с последующим оздоровлением финансового состояния предприятий, созданием благоприятного инвестиционного климата.

Решение задач восстановления основных фондов инженерной инфраструктуры соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития района и возможно только программными методами, путем проведения комплекса организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении №1.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется заказчиком – администрацией Ермаковского района совместно с участниками подпрограммы: муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами, собственниками помещений в многоквартирных домах (по согласованию).

Заказчик подпрограммы обеспечивает:

- мониторинг реализации подпрограммы;
- анализ и корректировку целевых показателей и хода выполнения мероприятий подпрограммы, внесение предложений по совершенствованию реализации подпрограммы;
- разработку нормативно-правовых актов, необходимых для реализации подпрограммы;
- софинансирование мероприятий подпрограммы за счет средств районного бюджета в размере, предусмотренном подпрограммой.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Администрация Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы и осуществляет контроль за исполнением мероприятий.
Ежегодный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы отдел АСИКХ предоставляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и Финансовое управление Ермаковского района.

2.5 Оценка социально- экономической эффективности.

Конечными результатами реализации подпрограммы является:

Приведение объектов коммунального хозяйства Ермаковского района в надлежащее состояние с уменьшением износа инженерных сетей и котельных.

2.6 Мероприятия подпрограммы.

Участие в подпрограмме «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности».

Приложение № 1
к Паспорту подпрограммы
«Модернизация жилищно - коммунального хозяйства Ермаковского района»

Перечень целевых показателей подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Цель 1. Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения														
1.1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	м	ООО «Квант»	0	0	1076,28	497	845	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	м	ООО «Тепловик-2» ООО «Квант-2»	0	280,5	0	0	200	812	730	678	0	100	0	0
1.3	Капитальный ремонт котельных	шт.	ООО «Тепловик-2» ООО «Квант-2»	1	3	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0
1.4	Капитальный ремонт дизельных установок	шт.	ООО «Квант-2»	0	0	2	0	0	1	1	1	0	0	0	0
1.5	Капитальный ремонт водонапорных башен	шт.	ООО «Квант»	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
1.6	Приобретение котельного оборудования	шт.	ООО «Тепловик-2» ООО «Квант-2»	0	0	0	0	0	2	5	3	0	0	0	0
1.7	Исправление крена дымовой трубы с. Ивановка	шт. (контр.)	ООО «Тепловик-2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.8	Замена дымовой трубы котельной с. Ивановка	шт. (контр.)	ООО «Квант-2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.9	Ремонт инженерных сетей водопровода в с. Мигна и с. Семенниково(устранение аварий)	шт. (контр.)	ООО» Квант-2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.10	Проведение обследования строительных конструкций металлических дымовых труб	шт. (контр.)	ООО «ДИНЛАЙН»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.11	Проведение инструментально-визуального наружного и внутреннего обследования дымовой трубы котельной с. Ивановка	шт. (контр.)	ООО « ДИ ЭКС-ЭНЕРГО-ГПМ»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.12	Проведение работ по замене насоса водозаборной скважины п. Ойский	шт	ООО» Квант-2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Приложение № 2
к Паспорту подпрограммы
«Модернизация жилищно - коммунального хозяйства Ермаковского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей подпрограммы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы												
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
Подпрограмма 1	«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»	Всего	11904,00	6903,00	6910,00	4368,07	4333,63	18506,2	13135,6	10892,1	728,7	435,4	38,4	38,0	78193,1
		в том числе:													
		федеральный бюджет (*)													
		краевой бюджет	11400,00	6900,00	6910,00	4232,4	3923,0	9912,6	8390,0	10169,9	0	0	0	0	61837,9
		внебюджетные источники													
		местный бюджет (**)	504,00	3,00	0,00	135,67	410,63	8593,6	4745,6	722,2	728,7	940,4	38,4	38,4	16355,2
		юридические лица													

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2023 года

№ 85-п

О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Ермаковского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с целью реализации прав граждан, проживающих на территории Ермаковского района на получение бесплатного общего образования, для осуществления приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить территории за муниципальными общеобразовательными организациями Ермаковского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации Ермаковского района обеспечить:

2.1 проведение муниципальными общеобразовательными учреждениями Ермаковского района подворовых обходов на закрепленных территориях 1 раз в год (август), с целью учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

2.2 наличие в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ермаковского района списков детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3. Признать утратившими силу Постановление администрации Ермаковского района № 159-п от 15.03.2022 г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Ермаковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.П. Добросоцкую.

5. Постановление вступает в силу в день, после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Территории, закреплённые за муниципальными общеобразовательными организациями
Ермаковского района

№ п/п	Наименование организаций, адрес	Территориальный участок	
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя школа № 1» Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Победы, д. 8.	ул. 60 лет ВЛКСМ ул. Баженова ул. Боровая ул. Вансеева ул. Весенняя ул. Восточная ул. Гагарина ул. Дальняя ул. Дачная ул. Демьяна Бедного 83-127, 86-124 ул. Западная 18 ул. Карла Маркса ул. Кравченко ул. Красных Партизан ул. Кржижановского ул. Крупской 1-3 ул. Ленина 81-175, 82-200 ул. Лепешинских ул. Механизаторов ул. Молодежная ул. Мостовая ул. Нагорная ул. Надежды ул. Новая ул. Песочная ул. Пролетарская ул. Рабочая 63-99, 64-90 ул. Радужная ул. Рогового ул. Российская квартал 1 ул. Российская квартал 2 ул. Российская квартал 3 ул. Российская квартал 4 ул. Российская квартал 5 ул. Российская квартал 6 ул. Российская квартал 7 ул. Российская квартал 8 ул. Российская квартал 9 ул. Саянская ул. Северная ул. Строителей ул. Суикова 97-187, 68-134 ул. Щетинкина 13-129, 24138 пер. Вансеева пер. Зеленый пер. Кравченко пер. Красных Партизан пер. Молодежный пер. Нагорный пер. Солнечный пер. Строителей пл. Ленина пл. Победы пл. Энгельса Бульвар Дружбы	Поселок Песочный
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя школа №2» Адрес: 662920, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д. 53 «А»	ул. 60 лет СССР ул. Армейская ул. Аэродромная ул. Белорусская ул. Больничный городок ул. Брагина ул. Буденного ул. Голубева Елань ул. Горького ул. Губернаторская ул. Декабрская ул. Демьяна Бедного 1а-81, 2а-84 ул. Заводская ул. Западная ул. Зуева ул. Красноярская ул. Крупской 2-14, 9-21 ул. Курнаговского ул. Ленина 1-79, 2а-80 ул. Ленинградская ул. Лесная ул. Мира ул. Новороссийская ул. Ойская ул. Октябрьская ул. Панина ул. Первомайская ул. Пихтовая ул. Погонина ул. Подлесная ул. Просторная ул. Рабочая 1-61, 2-62 ул. Российская ул. Свободы ул. Сильвина	

		ул. Советская ул. Сосновая ул. Старковых ул. Степная ул. Суикова ул. Суикова 1-95, 2-66 ул. Тракторная ул. Хвойная ул. Цветочная ул. Шинная ул. Шоссейная ул. Щетинкина 1-11, 2-22 ул. Энергетиков ул. Юности ул. Южная пер. Березовый пер. Декабрьский пер. Ленина пер. Лесной пер. Октябрьский пер. Первомайский пер. Рабочий пер. Сосновый пер. Тракторной пер. Энергетиков пер. Южный	деревня Никольская поселок Новоозерный
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Разъезженская средняя школа» Адрес: 662833, Красноярский край, Ермаковский район, с. Разъезжее, ул. Саянская, д. 43 Б	село Разъезжее	
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семенниковская средняя общеобразовательная школа» Адрес: 662824, Красноярский край, Ермаковский район, с. Семенниково, ул. Тракторная, д. 38	село Семенниково	
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Танзыбейская средняя школа» Адрес: 662840, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Набережная, д. 27 «А»	поселок Танзыбей деревня Покровка деревня Черная Речка	
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жеблахтинская средняя школа» Адрес: 662835, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Школьная, д. 20	село Жеблахты	
7	Филиал муниципального бюджетного учреждения "Ермаковская средняя школа № 2" "Новоозерновская основная школа" Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозерное, ул. Центральная, д. 10	поселок Новоозерное	
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ойская средняя школа» Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Ойский, ул. Кравченко, д. 21	поселок Ойский	
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнесузукская средняя школа»	село Нижний Сузук	
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа» Адрес: 662825, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, пер. Школьный, строение 2	село Мигна деревня Вознесенка	
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салбинская средняя общеобразовательная школа» Адрес: 662831, Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, ул. Школьная, Д. Ю	село Салба	
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Араданская основная школа» Адрес: 662841, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, д. 40	поселок Арадан	
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопоплавская средняя школа» Адрес: 662823, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новопоплавка, ул. Степная, д. 9	село Новопоплавка	
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя школа» Адрес: 662826 Красноярский край, Ермаковский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 11	село Ивановка	
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя школа» Адрес: 662832, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Школьная, д. 4	село Григорьевка деревня Верхний Кебезь	
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеусинская средняя школа» Адрес: 662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, д. 2.	село Верхнеусинское село Нижнеусинское	
17	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Разъезженская средняя школа" "Большереченская средняя школа" Адрес: 662834 Красноярский край, Ермаковский район, п. Большая Речка, ул. Ленина, д.37	поселок Большая Речка	
18	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Нижнеусинская начальная школа" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Верхнеусинская средняя школа" Адрес: 662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Щетинкина, Д-6	село Нижнеусинское	