**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2022 года № 937-п

Об утверждении межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан

В целях координации деятельности в области профессиональной ориентации граждан, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6D779C92D99342ED2C60E42796A465416943A2595E8BB0E1DBB8E0199845F7337B865D4C4DEAAB0A06851620At1r6G) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=C6D779C92D99342ED2C60E42796A4654169A382D90E3BB0E1DBB8E0199845F7337B865D4C4DEAAB0A06851620At1r6G) Российской Федерации от 19.04.1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [статьей 7](consultantplus://offline/ref=C6D779C92D99342ED2C6104F6F06195B1497632897E3B65A43ED8856C6D4592665F83B8D859EB9B0A176536A0A1F928ADEE6E3CD0963B58227BBEB15t2r5G) Закона Красноярского края от 01.12.2011 г. N 13-6604 "О содействии занятости населения в Красноярском крае", Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [состав](#P35) межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#P113) формирования и деятельности межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан согласно приложению N 2.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района – начальника отдела сельского хозяйства Д.В. Нелюбова/

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «19» декабря 2022 г. № 937-п

**Состав межведомственной комиссии**

**по вопросам профессиональной ориентации граждан Ермаковского района**

**Председатель комиссии:**

Виговский Михаил Анатольевич - глава Ермаковского района.

**Заместитель председателя:**

Нелюбов Дмитрий Викторович **-** заместитель главы администрации Ермаковского района – начальник отдела сельского хозяйства.

Секретарь комиссии:

Руденко Елена Владимировна – ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

**Члены комиссии:**

Исакова Ирина Викторовна - руководитель управления образования администрации Ермаковского района;

Веселова Людмила Алексеевна - директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»;

Акулинин Сергей Юрьевич - директор КГКУ «ЦЗН Ермаковского района»;

Азарова Анна Евгеньевна – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Ворошилова Наталья Николаевна – директор МБУ «Ермаковский информационно-методический центр»;

Борнякова Елена Владимировна – и.о. директора МБУ «Молодежный центр «Звездный»;

Петровский Александр Михайлович – главный врач МБУЗ «Ермаковская районная больница»;

Радзюк Андрей Александрович – директор Ермаковского филиала АО «ДРСУ – 10»;

Алиян Усуб Шабабович - общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Ермаковского района (по согласованию);

Бжидских Андрей Николаевич – директор КГБУ «Ермаковское лесничество» (по согласованию);

Назаров Виктор Николаевич - директор ООО «Жилкомхоз» (по согласованию);

Копытов Александр Сергеевич - директор ООО «Тепловик» (по согласованию);

Гордиенко Светлана Викторовна - исполнительный директор ООО «Ермак» (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «19» декабря 2022 г. № 937-п

**Порядок**

**формирования и деятельности межведомственной комиссии**

**по вопросам профессиональной ориентации граждан**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации граждан (далее - Комиссия) образована в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2011 г. N 13-6604 "О содействии занятости населения в Красноярском крае" в целях осуществления взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и учреждений (организаций) в области профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, содействия развитию служб профориентационной направленности.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка общей стратегии в осуществлении профессиональной ориентации граждан и основных направлений ее проведения на территории Ермаковского района;

- внесение органам местного самоуправления, учреждениям (организациям) рекомендаций по организации и проведению профессиональной ориентации граждан;

- оказание методической и организационной помощи общественным объединениям психолого-профориентационной направленности;

- обобщение опыта работы по вопросам профессиональной ориентации граждан.

1.3. Комиссия для осуществления своих задач имеет право:

- рассматривать представленные отраслевые программы профессиональной ориентации граждан;

- анализировать состояние и эффективность функционирования учреждений, осуществляющих мероприятия по профессиональной ориентации граждан;

- заслушивать представителей органов местного самоуправления Ермаковского района в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- привлекать к работе Комиссии не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления Ермаковского района, образовательных учреждений, общественных объединений и других организаций в установленном порядке;

- вносить в установленном порядке в администрацию Ермаковского района предложения по нормативно-правовому регулированию в области профессиональной ориентации граждан.

2. Порядок формировании комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря, членов Комиссии из числа представителей администрации Ермаковского района, трех работодателей, двух образовательных учреждений и иных заинтересованных организаций и утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председателем Комиссии является Глава Ермаковского района, курирующий данное направление деятельности. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- организует и планирует деятельность Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- голосует;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о проведении заседаний;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- организует документооборот;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, который утверждается на заседании Комиссии и подписывается ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины списочного состава членов Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется секретарем членам Комиссии, ответственным за выполнение решений, принятых Комиссией, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.