**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» мая 2022 года № 372-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.12.2021 г. № 884-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 г. № 988 (ред. от 13.05.2021 г.) "Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края", руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации Ермаковского района от 30.12.2021 г. № 884-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» и изложить его новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «31» мая 2022 г. № 372-п

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района (далее - Порядок), регулируют отношения, возникающие между муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Ермаковского района (далее - Учреждения), и их работниками в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по видам экономической деятельности "Образование", "Деятельность по уходу с обеспечением проживания", "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания", "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений", "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений", "Деятельность в области права и бухгалтерского учета", "Деятельность в области информационных технологий", "Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта", "Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность", "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков", "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг".

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам Учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

- выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями N 1, 3 к настоящему Порядку.

5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

6.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляет 22 224 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям или надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер заработной платы для расчета региональной выплаты включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическим условиями.

7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждений, в том числе общественных советов учреждений, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1балла x Бi, где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

 где:

Qстим раб. - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим раб. = Qзп - Qгар - Qотп, где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Приложение N 1

к порядку установления выплат стимулирующего характера,

в том числе критерии оценки результативности и качества труда

работников муниципальных и казенных образовательных организаций,

подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ**

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | | Условия | | | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | | индикатор | |
| Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников | | Участие воспитанников в конференциях разного уровня | | Представление результатов на конференциях разного уровня | | 5 |
| Наличие победителей и призеров | | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | 20 |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие нормативным документам | | 100% | | 10 |
|  | | | | | | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | | Участие школьников в мероприятиях различного уровня | | % участвующих от общего числа обучающихся | | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) | | Кадетские корпуса - не ниже 30%, Мариинские женские гимназии - не ниже 50% | | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся) | | 20 |
| Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся | | 20 |
| Наличие призеров и победителей | | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка и реализация проектов и программ | | Призовое место в конкурсе проектов и программ | | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 10 |
|  | Учет численности учеников в классе | | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | | Численность человек | | 5 за 1 обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми | | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | | Наличие программы | | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | | 10 |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | | 10 |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия | | 5 за каждого обучающегося |
|  | | | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 30 | |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | | Руководство медико-психолого- педагогическим консилиумом (МППК) | | Работа МППК в соответствии с планом | | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | | Проведение одного мероприятия | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | | 30 | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 30 | |
| Педагогические работники: воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников | | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников | | 0 | | 20 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками | | Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав | | 0 | | 20 |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения) | | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | | 0 | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения воспитанников | | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | Процент участвующих от общего числа обучающихся | | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников | | 30 |
| Призовое место | | 20 |
| Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды | | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников | | 0 | | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | | Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов | | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | | Наличие программы воспитания | | 30 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | 20 |
|  | | | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 30 | |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения воспитанников | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | | % участвующих от общего числа обучающихся | | | 20 |
| Призовое место | | | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | | За каждый проект, программу | | | 20 |
|  |  | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | 20 |
|  | | | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | 30 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению | | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | 80% | | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | Наличие программы развития | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | | Менее 20% фонда | | 30 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников | | Проведение уроков информационной культуры | | 1 раз в четверть | | 20 |
| Проведение дней информирования | | 1 раз в четверть | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | 20 |
|  | | | | | | | |
| Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников | | 100% | | 30 |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | | Отсутствие предписаний контролирующих органов | | 0 | | 30 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | | Снижение количества заболевших воспитанников | | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | | Создание и реализация программы "Здоровье" | | Проведение Дней здоровья раз в четверть | | 20 |
|  | | | | | | | |
| Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | | Соответствие нормам действующего законодательства | | 100% | | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | | Соответствие заданным нормам | | 100% | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения | | Отсутствие конфликтов в учреждении | | 0 | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | Соблюдение регламентов | | 30 |
|  | | | | | | | |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | | Отсутствие предписаний контролирующих органов | | 0 | | 40 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | | Снижение количества заболевших воспитанников | | Отсутствие вспышек заболеваний | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | | 0 | | 40 |
|  | | | | | | | |
| Младший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников | | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников | | 0 | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Постоянно | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | | | 0 | | 30 |
|  | | | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | 30 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | | | 0 | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для воспитанников | | | Постоянно | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | | | Постоянно | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | | Наличие | | 30 |
|  | | | | | | | |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Организация работы по соблюдения правил техники безопасности жизнедеятельности | | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | | 20 |
|  | | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | | Разработка плана гражданской обороны учреждения | | Наличие плана | | 30 |
|  | | Организация занятий по гражданской обороне | | Проведение учений 2 раза в год | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | | 20 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | | 30 |
| Призовое место | | 20 |
|  | | | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 30 | |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Работа в психолого- медико- педагогическом консилиуме учреждения | | Участие в работе | | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | | Организация общественно полезного труда | | 6 часов в неделю | | 10 |
| 9 часов в неделю | | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | Проведение одного мероприятия | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | | Подготовка одного мероприятия | | 2 |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | | 2 |
| Участие в одном районном, краевом мероприятии | | 5 |
| Призовое место в районном, краевом мероприятии | | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | | Качество успеваемости обучающихся | | 50 - 65% | | 10 |
| 65 - 80% | | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | | 50 - 65% | | 10 |
| 65 - 80% | | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних | | 0 - 10% | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | Наличие лицензированной программы | | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | 20 |
|  | | | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 30 | |
| Заведующий  хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 100% | | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | Замечания по утрате и порче имущества | | 0 | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Оперативность работы | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Своевременно, качественно | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | | Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материальных средств | | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | | Отсутствие превышения лимитов | | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | | 100% | | 10 |
|  | | | | | | | |
| Костюмер | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | | 1 мероприятие | | 100 |
|  | | | | | | | |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | 100% | | 30 |
| Обработка и предоставление информации | | Наличие замечаний | | 0 | | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | 50 |
| с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | Стабильно | | 30 |
|  | | | | | | | |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | 1 | | 30 |
| Более 1 | | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Выполнение плана методической работы | | Доля выполненных работ | | 80% | | 5 |
| 100% | | 30 |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | | Степень участия | | Участник | | 10 |
| призер | | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | | Наличие собственных проектов, методических материалов | | 1 | | 50 |
| Более 1 | | 100 |
| Описание педагогического опыта | | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | | 1 | | 50 |
| 2 | | 100 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | 1 раз в квартал | | 15 |
| 2 раза в квартал | | 30 |
|  | | | | | | | |
| Специалист по кадрам, бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | Полнота и соответствие документации | | 100% | | 20 |
| Соблюдение законодательства | | Штрафы, взыскания, замечания | | 0 | | 60 |
| Обработка и предоставление информации | | Наличие замечаний | | 0 | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | Стабильно | | 30 |
| Оперативность | | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | Постоянно | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | | Наличие дополнительных работ | | Постоянно | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | | Подготовка ответов | | Своевременно | | 30 |
| Качество выполняемых работ | | Отсутствие возврата документов на доработку | | 0 | | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | 1 предложение | | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | | 1 проект | | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | | 1 мероприятие | | 10 |
|  | | | | | | | |
| Педагогические работники: учитель (начальное общее образование) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Успешность учебной работы | | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | | Свыше 70% | | 8 |
| 60 - 70% | | 5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | | Динамика качества обученности учащихся | | Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) | | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов) | | 4 |
| Организация коррекционных действий | | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | | Повышение успеваемости учащихся, испытывавших трудности в обучении | | 5 |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | | Мероприятие | | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 3 |
| Региональные | | 4 |
| Федеральные | | 5 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | | Реализация проекта или его представление: | | Класс (группа) | | 2 |
| Внутри учреждения | | 4 |
| Муниципальные | | 6 |
| Региональные | | 8 |
| Федеральные | | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 4 |
| Региональные | | 6 |
| Федеральные | | 8 |
| Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся) | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 4 |
| Региональные | | 6 |
| Федеральные | | 8 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях) | | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | | Учреждение: дистантное очное | | 1  2 |
| Муниципальные: дистантное очное | | 2  4 |
| Региональные: дистантное очное | | 3  6 |
| Федеральные: дистантное очное | | 4  8 |
| Наличие победителей и призеров: | | Внутри учреждения: дистантное очное | | 1  2 |
| Муниципальные: дистантное очное | | 2  4 |
| Региональные: дистантное очное | | 3  6 |
| Федеральные: дистантное очное | | 4  8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп | | 5 |
| Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения | | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Включение современного оборудования в образовательный процесс | | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | | 2 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | | Призер: | |  |
| муниципальные | | 2 |
| региональные | | 4 |
| федеральные | | 6 |
| Победитель: | |  |
| муниципальные | | 6 |
| региональные | | 8 |
| федеральные | | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | | Наличие публикаций в изданиях | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 6 |
| Региональные | | 8 |
| Федеральные | | 10 |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 4 |
| Региональные | | 6 |
| Федеральные | | 10 |
| Наставничество молодых педагогов | | Методическое сопровождение молодого специалиста | | 2 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания | | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | | 5 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | | 5 |
| Организация дистанционного обучения учащихся | | Наличие, стабильность состава обучающихся | | Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося) | | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | | 10 |
| Работа по реализации законодательства об образовании | | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | | 5 |
|  | | | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 30 | |

**Образовательные учреждения дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | индикатор | |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря), заведующий филиалом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0% до 2% | | 30 |
| до 5% | | 10 |
| Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | от 20 до 40% | | 10 |
| свыше 40% | | 30 |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал | до 3 шт. | | 20 |
| более 4 шт. | | 30 |
| Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | более чем на 5% | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90 - 100% | | 80 |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | призер | | 40 |
| участник | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | | 15, но не более 60 в квартал |
|  | | | | | |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1  более 1 | | 20  40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | | 20 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | участник | |  |
| 5 |
| 10 |
| 15 |
| Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | победитель | |  |
| 10 |
| 15 |
| 25 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | сертификат, свидетельство | | 10 |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Краевой уровень | участник | | 10 |
| призер | | 20 |
| Российский уровень | участник | | 15 |
| призер | | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | 1 | | 20 |
| более 1 | | 50 |
| Описание педагогического опыта | Кол-во изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | 1 | | 10 |
| более 1 | | 20 |
| Выступление на конференциях, семинарах | краевой уровень всероссийский уровень | | 10 |
| 20 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | | 10 |
| более 1 раза в квартал | | 25 |
| Предъявление образовательных практик | Уровень предъявления образовательных практик | краевой | | 10 |
| российский | | 30 |
| Работа в составе экспертных групп | краевой | | 15 |
| российский | | 35 |
|  | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 | |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала | | 20 |
| Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | 100% от запланированного в квартал | | 20 |
| Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | наличие в соответствии с программой | | до 10 |
| Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | наличие материалов, пособий | | до 30 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | отсутствие замечаний к документам в отчетный период | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | | 5 за каждое, но не более 30 |
| Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | | 15 за каждое, но не более 30 |
| Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | сертификат участника | |  |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
| Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | диплом победителя | |  |
| 15 |
| 25 |
| 40 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | 10 |
| Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | за каждого обучающегося | | 0,5,  но не более 20 |
| Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | не менее 1 мероприятия в квартал | | 5 за каждое, не более 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении краевых массовых мероприятий | выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия | | 5 за каждое краевое массовое мероприятие, но не более 10 |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством | |  |
| до 1 часа | | 5 |
| до 2 часов | | 7 |
| свыше 2 часов | | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90 - 100% | | 20 |
| Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | участие | | 5 |
| краевого уровня |
| призер | | 15 |
| межрегионального уровня | участие | | 10 |
| призер | | 20 |
| российского уровня | участие | | 20 |
| призер | | 30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | 10 |
|  | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 | |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Выполнение государственного задания | Количество потребителей государственных услуг мероприятий | 100% соответствие показателям государственного задания | | 20 |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | руководит организацией и проведением мероприятия | | 20 за каждое мероприятие, не более 100 |
| участвует в организации и проведении | | 10 за каждое, не более 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | | 5 за каждое, но не более 30 |
| Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | | 15 за каждое, но не более 30 |
| Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | сертификат участника | |  |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | диплом победителя | |  |
| 15 |
| 25 |
| 30 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | 10 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90 - 100% | | 25 |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | | 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством | | 5 |
| до 1 часа | | 10 |
| до 2 часов свыше 2 часов | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результаты обучающихся | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  | |  |
| межрегионального уровня | участие  призер | | 10  20 |
| российского уровня | участие  призер | | 20  30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | 10 |
|  | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 | |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответствии с планом | | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | проведение одного мероприятия | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | 50 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 70 |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 50 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | | 40 |
|  | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 | |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | за каждый привлеченный ресурс - 5% | | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90 - 100% | | 70 |
| 80% | | 60 |
| Реализация финансового плана учреждения | 100% | | 50 |
| 90% | | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | соответствие нормам, порядкам, срокам 100% | | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | выступление с докладом, сообщением;  наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров | | 30 |
|  | | | | | |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | отсутствие замечаний | | 50 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | | 40 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | отсутствие замечаний | | 20 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | отсутствие замечаний | | 50 |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | отработанные технологии делопроизводства | | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленные сроки | отсутствие замечаний | | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | отсутствие замечаний | | 60 |
|  | | | | | |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | периодичность 1 раз в месяц;  свыше 2 раз в месяц | | 10 |
| 30 |
| Мойка транспортного средства | ежедневно | | 30 |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | | 5 |
| 10 |
| 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | 0 предписаний | | 50 |
| Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | | 50 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | | 20 |
|  | | | | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | отсутствие замечаний, жалоб | | 70 |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие протоколов | | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | | 10 |
| 15 |
| 30 |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | временные затраты со 100% качеством:  до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | | 10 |
| 20 |
| 50 |
| Благоустройство территории | наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | | 30 |

**Дошкольные образовательные учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов <\*> | |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 30 | |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 | |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 | |
| адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат | оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | 30 | |
|  | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 30 | |
| Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | 20 | |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 30 | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | 20 | |
| Эффективность работы с родителями | наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 20 | |
| высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20 | |
| посещаемость детей | не менее 80% | 20 | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества | отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | 30 | |
|  | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 | |
|  | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор  по физической культуре, тренер-преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 30 | |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | наличие мероприятий | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Достижения детей | участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего числа детей | 20 | |
| призовое место | 50 | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 30 | |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | положительная динамика | 30 | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | 30 | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 | |
| выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 30 | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | наличие лицензированной программы | 30 | |
| призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 | |
| издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 | |
|  | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 | |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 30 | |
| Участие в мероприятиях учреждения | проведение дня именинника, праздников для детей | постоянно | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 | |
|  | | | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинения причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 30 | |
| устранение предписаний в установленные сроки | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости детей | уровень заболеваемости детей | отсутствие вспышек заболеваний | 30 | |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 40 | |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 0 | 40 | |
|  | | | | | |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 | |
| 10 часов в месяц | 20 | |
| 15 часов в месяц | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 50 | |
| устранение предписаний в установленные сроки | 30 | |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях учреждения |  | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 50 | |
| отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 | |
|  | | | | | |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 0 замечаний | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | 0 замечаний | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств | 0 замечаний | 20 | |
|  | | | | | |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 30 | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 | |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20 | |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 30 | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 30 | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | 20 | |
|  | | | | | |

**Специализированные учреждения по ведению бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | индикатор |
| Заведующий филиалом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство производственной и финансово-экономической деятельностью филиала | Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения к организации деятельности и функционирования филиала в целом | 0 | 10 |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Стабильность кадрового состава | Не менее 90% | 6 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности | Своевременно, качественно | Отсутствие письменных замечаний | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Качество владения управленческими функциями | Системность контроля, своевременность, согласованность, четкость организации рабочего процесса | 100% | 5 |
| Соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов | Своевременная и без письменных замечаний сдача отчетов | Отсутствие замечаний | 10 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Создание благоприятных условий труда для работников филиала | Отсутствие конфликтов, жалоб, замечаний, предписаний в письменной форме | 0 | 4 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективные взаимодействия для достижения целей филиала | Отсутствие письменных замечаний, предписаний руководителя учреждения, контролирующих органов | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития филиала | Рабочий процесс обеспечен необходимыми материально-техническими ресурсами | Отсутствие письменных замечаний | 4 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | 90% - 100% | 5 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 7 |
| Сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за филиалом | Имущество используется по назначению | В соответствии с целями деятельности филиала | 4 |
| Заместитель главного бухгалтера | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов по ведению документации | 0 | 4 |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным актам и локальным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 4 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | 0 | 4 |
| Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины | Наличие замечаний по ведению финансовой и кассовой документации | 0 | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | Своевременное обеспечение рабочего процесса информационно-методическими материалами; - техническими средствами | Отсутствие жалоб со стороны работников | 4 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов | Своевременная и без письменных замечаний налоговых и иных органов сдача отчетов | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных контролирующих или надзорных органов | 9 |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | Достижение заявленных параметров, заявленных в государственном задании учреждения | 86,7% - 94,9% | 4 |
| 95% и более % | 6 |
| Начальник отдела | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие локальным нормативным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результативность деятельности отдела | План работы отдела выполнен в установленный срок | 100% | 1 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Участие в мероприятиях, семинарах, конференциях | Участие | 5 |
| Выступление | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность управленческих функций | Подготовка аналитических документов, обеспечение системного контроля, координация деятельности отдела | Без замечаний | 10 |
| Отсутствие замечаний обслуживаемых учреждений по деятельности отдела | Отсутствие письменных замечаний, предписаний, жалоб | 0 | 20 |
| Экономист, бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 0 | 2 |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Полнота и соответствие локальным нормативным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 4 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | 0 | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность финансово- экономической деятельности | Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности | Без замечаний | 10 |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | 0 | 10 |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных взысканий | 0 | 8 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Контроль за эффективным и целевым расходованием средств | Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполнением обязательств учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных контролирующих и надзорных органов | 10 |
| Составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | Обеспечение формирования полной и достоверной информации, своевременность предоставления | В полном объеме и в срок | 15 |
| Юрисконсульт | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Проверка государственных контрактов, договоров обслуживаемых учреждений | Договоры заключены в соответствии с действующим законодательством | Без замечаний | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | Наличие локальных нормативных актов учреждения | 100% | 10 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 100% | 10 |
| Документовед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 5 |
| Ведение документооборота учреждения, личных дел работников | Соответствие документации требованиям действующего законодательства, локальным нормативным актам учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 7 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний по его ведению | 5 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в контролирующие и надзорные органы | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов | 5 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 7 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения | Наличие локальных нормативных актов учреждения | 100% | 10 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 0 | 10 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 7 |
| Развитие кадрового потенциала учреждения | Укомплектованность кадрами учреждения | Не менее 90% | 6 |
| Инженер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов | 0 | 8 |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения | Полнота и соответствие нормативным и локальным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 5 |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Разработка документов по охране труда и технике безопасности | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 5 |
| Обеспечение охраны труда и техники безопасности, сохранности жизни и здоровья работников учреждения | Выполнение требований надзорных органов труда и иных контролирующих органов | Отсутствие чрезвычайных ситуаций, травматизма и несчастных случаев, отсутствие письменных жалоб по организации охраны труда | 5 |
| Оперативность выполняемой работы | Своевременное устранение неполадок инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, выполнение заявок | Постоянно | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 6 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения | Наличие локальных нормативных актов учреждения по охране труда и технике безопасности | 100% | 10 |
| Статистик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 0 | 10 |
| Формирование и предоставление отчетности по соответствующим формам | Своевременное и качественное предоставление отчетности | Без замечаний | 7 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в работе по анализу хозяйственно-финансовой деятельности учреждений.  Подготовка справок на основе данных статистического учета | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 10 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 7 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обработка данных на основе первичных документов, сводок, отчетов, представляемых отделами учреждения.  Осуществление проверки правильности полученных данных, их сопоставимость с данными за предшествующие периоды | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов | 0 | 10 |
| Программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное обеспечение учреждения информационными материалами | Постоянный мониторинг информационных материалов и обеспечение ими программ | Отсутствие замечаний | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Своевременное обеспечение рабочего процесса:  - информационно-методическими материалами;  - техническими средствами | Обеспечено своевременно | Без замечаний | 10 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Без перебоев, постоянно | 25 |
| Секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 10 |
| Ведение документооборота учреждения | Соответствие документации требованиям действующего законодательства | Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 6 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя по ведению документации | 0 | 10 |
| Водитель автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ремонтные работы автомобиля, не требующие разборки механизмов | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности | Отсутствие штрафных санкций | 0 | 1 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мойка транспортного средства | 1 раз в неделю | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Своевременное проведение технического осмотра и обслуживания, безаварийная перевозка пассажиров | Отсутствие письменных замечаний руководителя, штрафных санкций | 0 | 10 |
| Безаварийная перевозка пассажиров | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий | 0 предписаний | 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Строгое соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Высокое качество ремонтных работ | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 3 |
| Безаварийная работа и эксплуатация технических систем здания | Эксплуатация технических систем здания соответствует техническим условиям | Отсутствие аварийных ситуаций | 5 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий | Санитарно-гигиеническое состояние в помещениях и на территории соответствует нормам и требованиям | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов | 5 |
| Безаварийная работа и эксплуатация электрооборудования | Электроприборы и другие механизмы соответствуют техническим условиям, осмотр и ремонт осуществляется своевременно | Отсутствие аварийной ситуации | 10 |
| Вахтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества | Сохранность материальных ценностей обеспечена | 100% | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Строгое соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и/или дисциплинарных взысканий | 0 | 10 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с нормами | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 8 |

Приложение N 2

к порядку установления выплат стимулирующего характера,

в том числе критерии оценки результативности и качества труда

работников муниципальных и казенных образовательных организаций,

подведомственных управлению образования

администрации Ермаковского района

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| 1 | за опыт работы в занимаемой должности <\*\*> | |
| 1.1 | от 1 года до 5 лет: | 5% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <\*\*\*> | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <\*\*\*> | 20% |
| 1.2 | от 5 лет до 10 лет: | 15% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <\*\*\*> | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <\*\*\*> | 30% |
| 1.3 | свыше 10 лет: | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <\*\*\*> | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <\*\*\*> | 40% |
| 2 | за сложность, напряженность и особый режим работы | |
| 2.1 | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): |  |
| учителям истории, биологии и географии | 5% |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| учителям математики | 20% |
| учителям русского языка, литературы | 25% |
| учителям начальных классов | 20% |
| преподавателям профессиональных образовательных учреждений | 15% |
| 2.2 | за классное руководство, кураторство <\*\*\*\*> | 2700,0 рубля |
| 2.3 | за заведование элементами инфраструктуры <\*\*\*\*\*>: |  |
| кабинетами, лабораториями | 10% |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
| 2.4 | за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета | 60% |
| 2.5 | за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений | 60% |
| 2.6 | за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | 60% |
| 2.7 | шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 3 | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении).  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
|  | | |
| 4 | краевые выплаты воспитателям краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <\*\*\*\*\*\*> | 718,4 рубля |
|  | | |
| 5 | ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <\*\*\*\*\*\*\*> | |
|  | | |
| 5.1 | в одном классе | 5000 рублей |
|  | | |
| 5.2 | в двух и более классах | 10000 рублей |
|  | | |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых краевому бюджету в целях софинансирования в полном объеме расходного обязательства Красноярского края, возникающего при осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, из федерального бюджета.

Приложение N 3

к порядку установления выплат стимулирующего характера,

в том числе критерии оценки результативности и качества труда

работников муниципальных и казенных образовательных организаций,

подведомственных управлению образования

администрации Ермаковского района

**РАЗМЕР**

**ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств | 25 |
| 95% выделенного объема средств | 50 |
|  | | | |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт | выполнен в срок,  в полном объеме | 25 |
| Капитальный ремонт | 50 |
|  | | | |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | x | 50 |
|  | | | |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
|  | | | |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
|  | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
|  | | | |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |