О создании противопаводковой комиссии Ермаковского района

В соответствии с Федеральным Законом от 01.01.2001 № 68‑ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных в результате вредного воздействия в паводковый период на территории Ермаковского района, руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать противопаводковую комиссию Ермаковского района.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии Ермаковского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Ермаковского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить функциональные обязанности членов противопаводковой комиссии Ермаковского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 16.03.2020 № 149-п «О создании противопаводковой комиссии Ермаковского района».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ермаковского района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Состав противопаводковой комиссии Ермаковского района**

**Члены комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виговский Михаил Анатольевич | Глава Ермаковского района - председатель комиссии | тел. раб. (39138)-2-11-29 |
| Абрамов Сергей Михайлович  | Заместитель главы администрации района по оперативному управлению - заместитель председателя комиссии | тел. раб. (39138)-2-40-80 |

**Члены комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сунцов Федор Николаевич | Заместитель главы администрации района – начальник отдела земельных и имущественных отношений | Тел. раб. (391-38)2-40-80 |
| Нелюбов Дмитрий Викторович  | Заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства | Тел. раб. (391-38)2-13-07 |
| Коростелёва Татьяна Геннадьевна | Начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района – секретарь комиссии | тел. раб. (39138)-2-00-01 |
|  Елизарьев Александр Андреевич  | И.о. начальника ОПМО МВД России «Шушенский»  | тел. раб. (39138)-3-66-63 |
| Радзюк Андрей Александрович  | Директор Ермаковского филиала АО «ДРСУ-10»  | тел. раб. (39139)-2-11-38 |
| Слободский Роман Андреевич  | Начальник 43 ПСЧ 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю | тел. раб. (39138)-2-12-77 |
| Назаров Виктор Николаевич | Директор ООО «Жилкомхоз» | тел. раб. (39138)-2-16-51 |
| Хромов Дмитрий Сергеевич | Директор ООО «Квант» | тел. раб. (39038)-2-14-29 |
| Росляков Александр Николаевич  | Директор ПАО «МРСК Сибири» | тел. раб. (39138) 2-11-42 |
| Сидоренко Анастасия Сергеевна | Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района | тел. раб.(39138)-2-43-57 |
| Нефедов Виктор Николаевич | И.о директора МКУ «ЕДДС Ермаковского района» | тел. раб.(39138)-2-12-09  |
| Петровский Александр Михайлович  | Главный врач КГБУЗ «Ермаковская РБ» | тел. раб.(39138)-2-15-32 |
| Крыцина Елена Сергеевна | И.о КГКУ "Ермаковский отдел ветеринарии»  | тел. раб.(39138)-2-13-05 |
| Руднов Сергей Сергеевич | Начальник ПЦО (дислокация с. Ермаковское) ОВО по Шушенскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» | тел. раб.(39138)- |

Начальник отдела ГО, ЧС и МР

администрации Ермаковского района Т.Г. Коростелёва

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Положение о противопаводковой комиссии Ермаковского района

1. Общие положения.

Настоящее положение о противопаводковой комиссии Ермаковского района (далее - Положение) определяет основные задачи и порядок работы ротивопаводковой комиссии Ермаковского района (далее - комиссия), которая является временным координирующим органом, создаваемым в угрожаемый период, и предназначена для организации и выполнения работ в период весенне-летнего паводка и наводнения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации их последствий, координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 № 1113 «0 единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», методическими рекомендациями, нормативно - правовыми актами РФ, решениями КЧС и ПБ Красноярского края, администрации Ермаковского района и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Ермаковского района.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами являются:

- организация и контроль за осуществлением противопаводковых мероприятий, а также обеспечение надежности работы объектов жизнеобеспечения, снижения последствий чрезвычайных ситуаций, защиты населения при наводнении;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций;

- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты аселения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов и давать им обязательные для исполнения указания о принятии неотложных мер по противопаводковым мероприятиям;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий наводнения, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий;

- привлекать силы и средства для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- устанавливать, при необходимости, в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их поведения;

- требовать от всех предприятий, организаций и учреждений, независимо от их принадлежности, расположенных на территории района, представления в комиссию информации о паводковой ситуациях, а также оперативной информации о ходе ликвидации их последствий;

- осуществлять и, при необходимости, привлекать ведущих специалистов объектов экономики к проведению экспертизы противопаводковых мероприятий.

**4. Состав комиссии**

Председателем комиссии является глава Ермаковского района. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

Председатель комиссии:

- распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии;

- привлекает в установленном порядке при угрозе наводнения и возникновении чрезвычайной ситуации силы и средства, независимо от их принадлежности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями администраций сельсоветов, общественными организациями и движениями, деятельность которых связана с оказанием помощи при проведении противопаводковых мероприятий и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от резвычайных ситуаций, является отдел ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района.

**5. Организация работы комиссии**

Персональный состав комиссии утверждается главой Ермаковского района. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Заседания комиссии организуется по решению председателя комиссии, в том числе выездные, по мере необходимости.

Работа комиссии оформляется протоколом, по результатам рассмотрения вопросов комиссия принимает решения, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями администрации Ермаковского района, а также предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений комиссии осуществляеются секретарем.

**\**

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Функциональные обязанности членов противопаводковой комиссии Ермаковского района**

*Функциональные обязанности председателя комиссии:*

1. В режиме повседневной деятельности:

- общее руководство разработкой годового плана работы комиссии, в котором необходимо предусмотреть мероприятия по контролю за реализацией мер, направленных на снижение ущерба от возможных паводков и ликвидации их последствий;

 - участие в разработке Плана основных мероприятий Ермаковского района по вопросам гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на следующий год;

- проведение проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных паводков и ликвидации их последствий;

- организация подготовки членов комиссии к действиям в ЧС, обеспечение их постоянной готовности к ликвидации последствий возможных затоплений;

- обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами;

- осуществление контроля деятельности администрации района, предприятий, учреждений и организаций на территории района, независимо от ведомственной принадлежности, по вопросам снижения последствий паводков, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- привлечение к работе в комиссии необходимых специалистов;

- доведение до вышестоящих органов предложений и рекомендаций по вопросам предотвращения паводков;

- проведение тренировок и учений по оповещению и сбору личного состава комиссии, а также по выполнению ими функциональных обязанностей.

2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

 - организация работы комиссии с момента угрозы и возникновения ЧС, вызванных паводками;

- организация проверок жилого фонда, подвергшегося паводкам;

- определение масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий ЧС, а также прогнозирование этих последствий;

- принятие экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС, жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, вызванных наводнениями;

- обеспечение управления работами на месте происшествия оперативными группами;

- доведение информации до вышестоящих органов, заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работ по ликвидации последствий паводка;

 - контроль за привлечением необходимых сил и средств для ликвидации последствий паводков.

*Функциональные обязанности заместителя председателя противопаводковой комиссии:*

1. В режиме повседневной деятельности:

- заместитель председателя противопаводковой комиссии отвечает за подготовку проведения заседаний комиссии, а также контролирует ведение протоколов заседаний.

Он обязан:

- знать основные задачи комиссии по предотвращению и ликвидации последствий паводков;

- принимать участие в работе комиссии;

- своевременно оформлять протоколы комиссии и другие отчётные документы;

- по распоряжению председателя комиссии осуществлять сбор членов комиссии, готовить необходимые данные для её работы.

2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- принимать полученные распоряжения КЧС и ПБ и органов местного самоуправления, подтверждать их получение, своевременно доводить распоряжения председателя комиссии до исполнителей;

- принимать участие в установлении связи с подчинёнными, комиссией и взаимодействующими КЧС и ПБ;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения работ в сложившейся обстановке;

- представлять донесения в вышестоящие органы согласно Табеля срочных донесений.

*Функциональные обязанности секретаря противопаводковой комиссии:*

1. В режиме повседневной деятельности:

– протоколирование заседаний комиссии;

- участие в разработке годового плана работы комиссии;

 - участие в заседаниях комиссии;

- участие в проведении проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных паводков и наводнений и ликвидации их последствий;

 - находиться в постоянной готовности к ликвидации последствий возможных паводков;

- обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами по своему направлению деятельности;

2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, быть готовым к протоколированию работы комиссии;

- участие в организации работы комиссии с момента угрозы возникновения ЧС;

- участие в принятии экстренных мер по обеспечению защиты населения от ЧС и его жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях по своему направлению деятельности;

- участие в проверке жилого и иного фонда, ранее подвергавшегося стихийным бедствиям;

- участие в определении масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий ЧС, а также прогнозирование этих последствий по своему направлению деятельности.

*Функциональные обязанности члена противопаводковой комиссии:*

1. В режиме повседневной деятельности:

- участие в разработке годового плана работы комиссии;

- участие в заседаниях комиссии;

- участие в проведении проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных наводнений и ликвидации их последствий;

- находиться в постоянной готовности к ликвидации последствий возможных паводков;

- обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами по своему направлению деятельности;

2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- участие в организации работы комиссии с момента угрозы и возникновения ЧС;

- участие в принятии экстренных мер по обеспечению защиты населения от ЧС и его жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях по своему направлению деятельности;

- предоставление автотранспорта для эвакуации населения из районов, подвергшихся подтоплению;

- организация эвакуации населения из мест подтопления;

- участие в проведении спасательных работ;

- организация жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

 - участие в определении масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий по своему направлению деятельности.