**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» сентября 2021 года № 491-п

Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Ермаковского района на 2021 г

В соответствии с Федеральным законам от 25.12.2008 г. N 273-ФЭ (ред. от 26.05.2021 г.) «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», законом Красноярского края от 07.07.2009 г № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в администрации Ермаковского района на 2021 год, согласно приложению № 1к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению С.М. Абрамова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «16» сентября 2021 г. № 491-п

План по противодействию коррупции

в администрации Ермаковского района на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Главный специалист по правовым вопросам |
| 1.2 | Согласование муниципальных нормативных правовых актов с прокуратурой Ермаковского района для рассмотрения на соответствия требованиям законодательства | В течение года | Начальник отдела информатизации и документационного обеспечения. |
| 1.3 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ермаковского района | В течение года | Заместитель главы администрации по оперативному управлению |
| 1.4 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления | В течение года | Главный специалист по правовым вопросам. |
| 1.5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов. | По мере поступления жалоб | Главный специалист по правовым вопросам |
| 1.6 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | В течение года | Заместитель главы администрации по оперативному управлению |
| 1.7 | Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечение муниципальных нужд. | Сентябрь- октябрь 2021года | Заместитель главы администрации по оперативному управлению |
| 1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Ноябрь 2021года | Заместитель главы администрации по оперативному управлению,  Главный специалист по правовым вопросам |
| 1.9. | Проведение семинара по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатом вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий)органов местного самоуправления и их должностных лиц. | Декабрь 2021года | Главный специалист по правовым вопросам |