**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» июля 2021 года № 387-п

Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Ермаковского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», решения Ермаковского районного Совета депутатов от 18.10.2019 г. № 37-214р года (в редакции решений № 44-254в от 15.05.2020 г, № 02-03в от 29.09.2020 г, № 08-24р от 29.01.2021 г.), «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ермаковского района» согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ермаковского района от 02.03.2018 г № 106-п Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2021 г.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «30» июля 2021 г. № 387-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1.Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ермаковского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18.10.2019 года № 37-214р,(в редакции решений № 44-254в от 15.05.2020 г, № 02-03в от 29.09.2020 г, № 08-24р от 29.01.2021 г) «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

1.2.Положение регулирует размеры оплаты труда муниципальных служащих Администрации Ермаковского района (далее – муниципальные служащие).

2. Размер оплаты труда муниципальных служащих

2.1. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

2.1.1. В состав денежного содержания для целей настоящего Положения включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальная помощь;

к) ежемесячная надбавка за стаж работы по защите государственной тайны.

2.1.2. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

**3. Размер должностных окладов**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно решения Ермаковского районного Совета депутатов от 18.10.2019 года № 37-214р, (в редакции решений № 44-254в от 15.05.2020 г, № 02-03в от 29.09.2020 г, № 08-24р от 29.01.2021 г.) «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих», приложения № 1.

3.2. Должностные оклады, не предусмотренные настоящим Положением, не устанавливаются.

**4. Размер надбавки за классный чин**

4.1. Классные чины муниципальной службы устанавливаются в соответствии с квалификационным требованием для замещения должностей муниципальной службы.

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса –35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса –33 процента;

в) за классный чин 3-го класса –25 процентов.

4.3. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

**5. Надбавка за особые условия муниципальной службы**

5.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

| Размер надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)  |
| --- |
| Группа должности | Группа муниципального образования (согласно п. 2 настоящего Положения) |
| 5 группа |
| Высшая | 90 |
| Главная и ведущая | 80 |
| Старшая и младшая | 60 |

5.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему Главой района. Установленная надбавка может быть изменена (снижена или повышена) в случае изменения сложности и напряженности службы, но не чаще двух раз в течение календарного года.

**6. Размер надбавки за выслугу лет**

6.1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет –15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет –20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет –30 процентов.

6.2. Стаж службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, определяется в соответствии с законами Российской Федерации и Красноярского края.

6.3 Размер ежемесячной надбавки за стаж работы по защите государственной тайны:

а) при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

б) при стаже работы от 5 до 10 лет- 15 процентов;

в) при стаже работы от 10 лет и выше -20 процентов.

**7. Размер денежного поощрения**

7.1 Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение, размер которого для всех групп должностей муниципальных служащих составляет 2,6 должностного оклада. Конкретный размер денежного поощрения устанавливается Главой района. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени.

8. Размер премирования муниципальных служащих

8.1. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды премий:

- за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей;

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за продолжительную и безупречную службы;

- в связи с юбилейными (50, 55,60-летием со дня рождения) датами.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу, с учетом обеспечением задач, функций учреждения и исполнения должностных обязанностей.

8.3. Премирование муниципальных служащих производится по результатам службы за год в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени, его личного вклада в результаты деятельности учреждения, исполнения должностных обязанностей.

8.4. Премирование муниципальных служащих производится по решению Главы района в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым правовым актом администрации Ермаковского района.

8.5. Муниципальные служащие имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

9. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из его части), производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

10. Размер материальной помощи

10.1. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим оказывается единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

10.2. Размер материальной помощи муниципальным служащим устанавливается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных пунктом 11.1. настоящего Положения.

10.3. Выплата материальной помощи производится по решению Главы района на основании письменного заявления муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**11. Индексация предельных размеров оплаты труда**

 11.1. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения и размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные решением Ермаковского районного Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Красноярского края, путем внесения изменений в Решение Ермаковского районного Совета депутатов.

**12. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

12.1. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностных окладов в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок за классный чин 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы в размере 7,2 должностных окладов;

- ежемесячных денежных поощрений 24,1 должностных окладов;

- премий в размере 2,7 должностных окладов;

- единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи 4 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за стаж работы по защите государственной тайны 0,2 должностных окладов.

12.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих среднемесячный базовый должностной оклад устанавливается на уровне размера должностного оклада по должности «главный специалист».

12.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется из расчета базового должностного оклада, количества должностных окладов и расчетной численности муниципальных служащих, а также с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Приложение

к Положению

«Об оплате труда муниципальных служащих

администрации Ермаковского района»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

(рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | 5 группа |
| Заместитель главы муниципального образования  | 9 980 |
| Заместитель главы (руководителя) местной администрации  | 9 980 |
| Руководитель территориального подразделения местной администрации  | 8 415 |
| Первый заместитель руководителя территориального подразделения местной администрации  | 7 925 |
| Руководитель структурного подразделения местной администрации  | 7 805 |
| Руководитель структурного подразделения в представительном органе  | 7 805 |
| Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа  | 7 805 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 7 805 |
| Начальник отдела  | 6 646 |
| Заместитель начальника отдела  | 6 324 |
| Консультант-юрист  | 6 324 |
| Консультант  | 6 181 |
| Помощник руководителя представительного органа местного самоуправления  | 6 067 |
| Помощник выборного должностного лица местного самоуправления  | 6 067 |
| Контролер-ревизор  | 6 067 |
| Муниципальный инспектор  | 6 067 |
| Главный специалист  | 6 067 |
| Ведущий специалист  | 5 630 |
| Инспектор | 5 630 |
| Обеспечивающие специалисты |  |
| Заведующий отделом  | 6 646 |
| Главный бухгалтер  | 6 067 |
| Системный администратор (администратор баз данных)  | 5455 |
| Заместитель главного бухгалтера | 5 455 |
| Бухгалтер  | 5 106 |
| Специалист 1-ой категории  | 4 759 |
| Специалист 2-ой категории  | 3 891 |
| Секретарь руководителя  | 3 891 |