О районном координационном комитете содействия занятости населения Ермаковского района

В целях выработки согласованных решений по определению и реализации политики в сфере занятости населения, снижения напряженности на рынке труда Ермаковского района, в связи с кадровыми изменениями в администрации Ермаковского района, а также в соответствии со ст. 35, ст. 20 Федерального закона от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Устава Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о районном координационном комитете содействия занятости населения, согласно приложению №1.

2.Утвердить состав районного координационного комитета содействия  
занятости населения, согласно приложению №2.

3. Постановление № 227-п от 19.04.17г «О районном координационном комитете содействия занятости населения Ермаковского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя  
главы администрации Ермаковского района по социальным и  
общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.  
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит   
опубликованию (обнародованию).

Глава Ермаковского района М.А. Виговский

Приложение №1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021г. №\_\_\_\_\_ - п

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный комитет содействия занятости населения (далее - Комитет) создается в рамках социального партнерства с целью выработки согласованных решений по определению и реализации политики в сфере занятости населения, снижения напряженности на рынке труда в рамках социального партнерства на территории Ермаковского района.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою работу на основе тесного взаимодействия с государственными и общественными организациями, заинтересованными в вопросах обеспечения занятости и представляющими интересы различных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите, а также отдельными предприятиями, организациями и учреждениями.

СОСТАВ КОМИТЕТА

4. Комитет создается из представителей объединений профессиональных союзов, иных представительных органов работников, работодателей, государственных органов, общественных объединений, представляющих интересы граждан.

5. Состав Комитета утверждается постановлением главы Ермаковского района.

ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

6. Задачами Комитета являются:

- объединение усилий государственных и профсоюзных органов, общественных организаций, объединений работодателей и отдельных предприятий в выработке и осуществлении мер по предотвращению безработицы и социальной защите граждан, потерявших работу;

- подготовка предложений на рассмотрение главы Ермаковского района, Ермаковского районного Совета депутатов по отдельным вопросам финансирования мероприятий по содействию занятости населения: организации проведения оплачиваемых общественных работ, временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;

- содействие разработке и осуществлению территориальных программ занятости, созданию системы профориентации населения, развитию учебно-профессиональной сети и организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, размещению инвестиций с учетом наличия свободных трудовых ресурсов, созданию новых цехов, участков, рабочих мест, развитию средних и малых предприятий, индивидуальной трудовой деятельности, повышению сменности работы предприятий, расширению использования гибких форм рабочего времени;

- координация мер по перераспределению трудовых ресурсов и их рациональному использованию, в том числе сферы материального производства в сферу услуг;

- участие совместно с органами местного самоуправления Ермаковского района, объединениями работников, работодателей и другими заинтересованными организациями в разработке и реализации мероприятий по содействию занятости населения в условиях массового высвобождения в связи с ликвидацией организаций, сокращением численности или штата их работников;

- разработка предложений по достижению сбалансированности рабочих мест и трудовых ресурсов, обеспечению занятости трудоспособного населения, в том числе групп, нуждающихся в социальной защите (молодежи, инвалидов, лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и др.);

- координация действий государственных органов совместно с отделами, управлениями, ведомствами местного самоуправления по привлечению и использованию иностранной рабочей силы на территории Ермаковского района;

- оказание предприятиям, учреждениям, организациям содействия в решении вопросов, связанных с обеспечением занятости населения.

ПРАВА КОМИТЕТА

7. Комитет имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений администрации района и территориальных органов федеральной исполнительной власти, иных организаций необходимые документы, материалы и информацию, данные для осуществления своих задач;

- в пределах своей компетенции принимает решения;

- направляет свои предложения на рассмотрение главы района, председателя Ермаковского районного Совета депутатов;

- может привлекать к своей работе специалистов государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и предприятий, представителей общественных организаций.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

8. Основной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы. План работы Комитета составляется ежегодно и утверждается председателем.

9. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комитета могут проводиться внеочередные заседания Комитета.

10. На основе предложений членов Комитета, поступивших секретарю за месяц до начала планируемого периода, составляется проект плана работы, который выносится на последнее заседание Комитета в текущем году для обсуждения и утверждения.

11. Члены Комитета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комитета, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность их проведения.

12. Секретарь Комитета осуществляет организационную и методическую помощь членам Комитета, участвующим в подготовке заседания Комитета.

13. Проект повестки заседания Комитета уточняется секретарем в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комитета.

14. Не позднее чем за 10 дней до проведения заседания члены Комитета, ответственные за подготовку заседания, представляют секретарю следующие материалы:

- тезисы выступления докладчика;

- список приглашенных участников для обсуждения рассматриваемого вопроса;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения.

15. Одобренные председателем проекты повестки и протокольного решения не позднее чем за 5 дней до начала заседания рассылаются членам Комитета.

16. На заседание Комитета могут быть приглашены должностные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

17. Решение Комитета оформляется протоколом, который составляется секретарем, подписывается председателем и секретарем Комитета.

18. Выписки из протоколов заседаний рассылаются секретарем членам Комитета, а также руководителям предприятий и организаций, в отношении которых были приняты рекомендации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

19. Лица, участвующие в заседаниях, регистрируются секретарем Комитета.

20. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

21. Председатель Комитета ведет заседание, организует голосование и подсчет голосов. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комитета.

22. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

23. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Комитета организуется секретарем в порядке, определяемом председателем Комитета.

Приложение №2 к постановлению администрации Ермаковского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

СОСТАВ

районного координационного комитета содействия занятости населения Ермаковского района

|  |  |
| --- | --- |
| М.А. Виговский | - председатель координационного комитета, глава  Ермаковского района; |
| Д.В.Нелюбов | - заместитель председателя координационного комитета, заместитель главы администрации Ермаковского района – начальник отдела сельского хозяйства; |
| Е.А.Изместьева | - секретарь координационного комитета, ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района; |
|  | Члены комитета: |
| И.П. Добросоцкая  С.Ю.Акулинин  А.А.Мальцев | -заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам;  -директор КГКУ «ЦЗН Ермаковского района»;  -начальник отдела трудоустройства КГКУ «ЦЗН Ермаковского района» |
| А.Е.Азарова | -начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района; |
| М.Л.Володенков | -глава Ермаковского сельсовета; |
| Н.В.Мещанов | -глава Ивановского сельсовета; |
| А.В.Шмаков | -заместитель начальника отдела полиции ОП МО МВД России «Шушенский» (по согласованию); |
| И.В. Исакова | -руководитель управления образования администрации Ермаковского района; |
| Л.А. Веселова | -директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»; |
| У.Ш. Алиян | -общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Ермаковского района (по согласованию); |
| Н.Л. Мурашкина  Н.М.Кравченко  Л.А.Горбунова | -председатель координационного Совета организаций профсоюзов в Ермаковском районе (по согласованию).  -руководитель Финансового управления администрации Ермаковского района  -заместитель начальника Шушенского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию) |