**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» апреля 2021 года № 172-п

О реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних в летний период 2021 года.

В целях реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в рамках, муниципальной программы «Молодежь Ермаковского района в XXI веке» (утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 24.10.2013 года № 699 - п (в последующих редакциях), на основании Устава Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «06» апреля 2021 г. № 172-п

**Положение**

**о реализации мероприятий по трудовому воспитанию**

**несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

Настоящее Положение определяет порядок организации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе деятельности Трудового отряда Ермаковского района Красноярского края, формируемого за счет средств районного бюджета с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

1. **Общие положения**

1.1. «Отряд» (далее - Отряд) – это трудовой коллектив, созданный из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее по тексту – подростки), сформированные для осуществления социально-значимых работ в свободное от учебы время.

1.2. Отряд создается с целью трудового воспитания подростков, включающего в себя комплекс воспитательных, досуговых и профилактических мероприятий, предусматривающих привлечение подростков к трудовой деятельности.

1.3. Основными задачами организации трудового воспитания подростков является формирование трудовых навыков, привлечение подростков к трудовой деятельности, получение профессиональных навыков, профилактика негативных проявлений в молодежной среде, выполнение социально-значимых работ, пропаганда идеологии гражданского сотрудничества.

1.4. Организация мероприятий по трудовому воспитанию подростков (организационные мероприятия по временному трудоустройству подростков, воспитательная работа, оплата труда подростков и бригадиров) осуществляется работодателями, определенными в соответствии с действующим законодательством.

1.5. **Работодателем** является МБУ «Молодежный центр «Звездный» и осуществляет функции в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

**Заказчиком** являются организации, предприятия и учреждения любой формы собственности.

1.6. Организация работ Отряда осуществляется в организациях, предприятиях и учреждениях любой формы собственности, при условии, что все результаты работы передаются для социальных нужд, что должно фиксироваться в Соглашениях о сотрудничестве между работодателем и заказчиком.

1.7. Подростки не могут привлекаться к работам, направленным на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, на достижение политических, религиозных целей и иным работам, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отряды имеют символику и форму Трудовых отрядов Ермаковского района.

**2. Участники отрядов**

2.1. Членами Отряда могут быть граждане в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие место жительства на территории Красноярского края, добровольно изъявившие желание трудиться в свободное от учебы время, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения указанных в трудовом договоре видов работ.

2.2. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются подростки:

**-** из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц их заменяющих;

**-** из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, семей безработных граждан;

**-** состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних ОП МО МВД России «Шушенский»;

**-** освобожденные из воспитательно - трудовых колоний.

2.3.Прием в члены Отряда и увольнение осуществляется в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4.Основанием для отказа в трудоустройстве может быть только отсутствие в Отряде свободных рабочих мест (вакансий) и несоответствие кандидата требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения. При отсутствии названных причин учитывается очередность подачи заявления.

2.5.Участники Отряда обязаны неукоснительно соблюдать должностные обязанности, правила и нормы по охране труда и технике безопасности, санитарные и гигиенические нормы; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка отрядов; бережно относится к имуществу работодателя и других работников и вверенному ему имуществу; соблюдать корректное и уважительное отношение с другими участниками Отряда.

**3. Организация деятельности Отрядов**

3.1. Отряд состоит из бригад, работающих на территории Ермаковского района.

3.2.Отряд формируются под руководством МБУ «Молодежный центр «Звездный».

3.3. Районный отряд состоит из производственных бригад, численностью не более 20 человек.

3.4. Общее руководство Отрядом осуществляет МБУ «Молодежный центр «Звездный».

3.5. МБУ «Молодежный центр «Звездный» участвует в содействии исполнению производственных планов Отряда, организации работы по выполнению планов воспитательной и общественной работы бригад, организации информационного освещения проекта в местных средствах массовой информации, привлечении дополнительных средств на реализацию проекта.

3.6. Руководителем и организатором производственной деятельности бригады на конкретном участке работы является бригадир. Бригадиром Отряда может быть гражданин Российской Федерации, имеющий полное среднее образование. Рекомендуемый возраст бригадира – от 18 лет.

3.7. Бригадир несет персональную ответственность за производственную, общественную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность отряда, обеспечение безопасных условий труда, дисциплину внутри Бригады.

3.8. Бригадир осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, согласованной с МБУ «Молодежный центр «Звездный».

3.9. МБУ «Молодежный центр «Звездный» заключает с заказчиками работ соглашение о сотрудничестве определяющий объемы, виды работ и численность бригады.

**4. Оплата труда работников Отряда**

4.1. Для работников Отряда устанавливается повременная система оплаты труда, при которой размер заработной платы определяется за фактически отработанное рабочее время.

4.2. В качестве единицы учета рабочего времени устанавливается:

- один час фактически отработанного рабочего времени – для подростков;

- один календарный месяц – для остальных работников Отряда.

4.3. Расчет заработной платы для подростков производится исходя из нормы рабочего времени – 24 часа в неделю. Расчет заработной платы для бригадиров производится исходя из нормы рабочего времени и численности производственных бригад.

4.4. Продолжительность рабочего времени для подростков определяется действующим трудовым законодательством.

4.5. Участие несовершеннолетних работников Отряда в культурно-массовых и профориентационные мероприятиях Отряда не является рабочим временем и не оплачивается.

4.6. Размер заработной платы несовершеннолетних работников, при условии выполнения ими нормы рабочего времени составляет один размер минимальной заработной платы в Красноярском крае, установленным региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда в Красноярском крае.

4.7. Размер заработной платы бригадиров устанавливается в размере не более одного размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае при условии выполнения работниками нормы рабочего времени.

4.8. К оплате труда подростков, бригадиров может осуществляться надбавка за счет федерального бюджета в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начальногои среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, Утверждённый приказом Минздравсоцразвития России от «28» июня 2007 г. № 449.

**5.** **Ресурсное обеспечение отряда**

5.1. Оплата расходов, связанных с организационными мероприятиями, оплатой труда подростков и бригадиров, приобретением формы, а также оплата расходов, связанных с воспитательной работой и приемом на работу осуществляется в соответствии с Муниципальной программой «Молодежь Ермаковского района в XXIвеке», утвержденной постановлением Ермаковского района от 24.10.2013 г. № 699-п (в последующих редакциях).

5.2. Расходы на приобретение стройматериалов, мелкого хозяйственного инвентаря, культурно-массовые мероприятия бригад отряда, транспортные и другие расходы осуществляются за счет средств предприятий и организаций – заказчиков, иных привлеченных средств.

Приложение 1 к положению о реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

**6. Должностные регламенты**

Координатор Трудового отряда Ермаковского района – МБУ «Молодёжный центр «Звёздный» – осуществляет деятельность по трудовому воспитанию подростков, контроль за организацией и проведением культурно-массовых мероприятий в рамках организации мероприятий по трудовому воспитанию, организацией воспитательной работы с подростками в рабочее и внерабочее время, освещением мероприятий по трудовому воспитанию подростков в средствах массовой информации.

МБУК «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» – ведет бухгалтерский учета, учет хозяйственных операций, начисление заработной платы подросткам и бригадирам в соответствии с условиями государственного контракта, оформление документов в соответствии с действующим законодательством в связи с реализацией мероприятий по трудовому воспитанию подростков (табель учета рабочего времени, ведомости начисленной заработной платы подросткам и бригадирам, платежные ведомости на выдачу заработной платы подросткам и бригадирам, доверенности, расходные кассовые ордера и др.), своевременное и правильное начисление и перечисление налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ.

Специалист МБУ «Молодежный центр «Звездный» - осуществляет комплектование трудовых отрядов, подготовка и заключение трудовых договоров с подростками, оформление приема и увольнение подростков, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, изучение рынка труда для определения возможных мест трудоустройства подростков, контроль над состоянием трудовой дисциплины и выполнением подростками правил трудового распорядка и условий трудовых договоров, контроль над соответствием условий и режима труда подростков требованиям действующего трудового законодательства, выдача подросткам и бригадирам униформы (спецодежды),ведение документации в рамках реализации мероприятий по трудовому воспитанию подростков (приказы о приеме на работу и увольнении подростков и бригадиров и др.), составление отчетов и аналитических записок для Заказчика о ходе реализации мероприятий по трудовому воспитанию подростков по соответствующей группе районов и проведении культурно-массовых мероприятий в рамках ТОЕР 2020.

Бригадир является непосредственным руководителем бригады и должен выполнять следующие обязанности: ежедневный учет рабочего времени, учет объема выполненных работ, проведение работ по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению охраны труда (далее ОТ), участие в подготовке всех досуговых и профориентационных мероприятий в бригаде, своевременное качественное выполнение работ, соблюдение подростками ОТ на объектах работы, определение видов и объемов, а также времени выполнения работ совместно с координатором, своевременная подача документов (табеля, акты) руководству, исполнение правил внутреннего распорядка организации.