**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» марта 2021 года № 159-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" включенного в Перечень муниципального имущества

В целях организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в соответствии с письмом агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от 07.10.2020 г. № 103-2, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Красноярского края от 04.12.2008 г. № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае", Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" включенного в Перечень муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму Заявления о предоставлении в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму Договора аренды муниципального имущества согласно приложение № 3 к настоящему постановлению.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела земельных и имущественных отношений Ф.Н. Сунцова.

5. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «31» марта 2021 г. № 159-п

Порядок и условия

Предоставления во владение и (или) в пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,

не являющимся индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход" включенного

в Перечень муниципального имущества

1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в Ермаковском районе (далее Перечень), осуществляется по результатам проведения торгов или без их проведения по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) края приоритетными видами деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, имущество, включенное в Перечень, предоставляется на условиях аренды.

3. Размер арендной платы за объект устанавливается в соответствии с отчетом об оценке рыночно обоснованной величины арендной платы.

4. При предоставлении имущества, включенного в Перечень, в аренду срок договора аренды должен составлять не менее чем пять и не более чем семь лет.

Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право аренды в отношении имущества, включенного в Перечень.

5. Договор аренды имущества, включенного в Перечень заключается отделом земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

6. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" за оказанием поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм). Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

8. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «31» марта 2021 г. № 159-п

Заявление

о предоставлении в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства,

физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход", муниципального имущества

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юр. лицо)

(далее заявитель) в аренду муниципальное имущество муниципального образования Ермаковский район, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осуществляемый вид деятельности (согласно ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общий режим налогообложения;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений.

Приложения:

- копия формы "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (форма КНД 1110018), утвержденной Приказом ФНС от 29.03.2007 г. N ММ-3-25/174 ФНС РФ, заверенная подписью заявителя и печатью;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью заявителя и печатью;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

- для юридических лиц - заверенные подписью заявителя и печатью юридического лица копии следующих документов: устава (положения), учредительного договора (договора о создании), свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, документа, подтверждающего полномочия руководителя или представителя юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей - заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, паспорта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «31» марта 2021 г. № 159-п

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**аренды муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Администрация Ермаковского района Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВА СТОРОН**

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: , общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Оплата за аренду муниципального имущества производится в соответствии с отчетом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по нижеследующим размерам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь (кв.м) | Рыночная стоимостьправа пользования1 кв.м. площади (руб.) | Сумма оплаты в месяц без НДС (руб.) | Сумма НДС (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.3. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок начала действия Договора считается с момента подписания сторонами акта приема-передачи объекта аренды.

1.4. Сдача муниципального имущества в аренду не влечет передачу прав собственности на него.

1.5. Арендодатель имеет исключительное право:

1.5.1. Изымать из владения и пользования Арендатором все имущество, переданное по Договору, если имущество не используется Арендатором, или используется с нарушением условий Договора аренды, или передается в пользование по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя.

1.5.2. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

1.5.3. Доступ к муниципальному имуществу в целях контроля состояния имущества и его использования.

1.6. Арендатор имеет право:

1.6.1. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть Договор на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

1.6.2. Выполнять ремонт арендуемого имущества за счет собственных средств.

**II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору муниципальное имущество в соответствии с условиями настоящего договора в аренду по акту приемки-передачи в 5-ти дневный срок.

2.1.2. В случае прекращения действия договора в течение 5-ти дней принять имущество от Арендатора по акту приема - передачи.

2.1.3. При изменении местонахождения, банковских реквизитов, арендных ставок письменно сообщать Арендатору о произошедших изменениях.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать муниципальное арендуемое имущество по прямому назначению.

2.2.2. Обеспечить доступ к арендуемому имуществу в целях контроля за его состоянием и использованием по назначению.

2.2.3. В соответствии с утвержденным порядком, предусмотренным действующим законодательством, не сдавать арендуемое имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4. Проводить за свой счет техническое обслуживание и ремонт арендуемого имущества. Поддерживать арендуемое имущество в технически исправном состоянии.

2.2.5. Письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем высвобождении арендуемого имущества в связи с окончанием срока действия договора.

2.2.6. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, или ином событии, наносящем (или грозящем нанести) ущерб арендуемому имуществу.

2.2.7. Вернуть арендуемое имущество в том состоянии, в котором он его принял, с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, которые являются собственностью Арендодателя.

2.2.8. При повреждении арендуемого имущества незамедлительно известить об этом Арендодателя, а также произвести за свой счет необходимый ремонт в максимально короткий срок.

2.2.9. Принять меры по обеспечению сохранности арендуемого имущества.

2.2.10. При своей реорганизации, изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, в 10-ти дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

2.2.11. Не производить никакого переоборудования арендуемого имущества, вызываемого потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

**III. ПЛАТЕЖИ И PАСЧЕТЫ ПОДОГОВОPУ**

3.1. Указанная в п.1.2 плата за аренду, оплачивается Арендатором платежным поручением в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС ) не позднее \_\_\_\_\_\_\_ числа текущего месяца за месяц вперед на следующие реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_, получатель – УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района Красноярского края, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_), ИНН 2413005269, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код бюджетной классификации 00911105075050000120, ОКТМО 04616000, с обязательным указанием номера договора аренды и периода, за который перечисляется арендная плата. Налог на добавленную стоимость (НДС) в размере (20,00%) от суммы ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. За реквизитами для перечисления налога на добавленную стоимость следует обращаться в налоговые органы по месту постановки на учет головной организации. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисления в бюджет сумм арендной платы, передаются Арендатором в двухдневный срок в Администрацию Ермаковского района Красноярского краядля осуществления контроля полноты и своевременности их перечисления в бюджет.

По истечении сроков уплаты указанных платежей невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в установленном законом порядке.

3.2. В результате умышленной порчи арендуемого имущества, его утраты, а также реализации арендуемого имущества (продажа, дарение, передача в пользование) без ведома Арендодателя, Арендатор возмещает стоимость арендуемого имущества в пятикратном размере от балансовой стоимости.

3.3. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в соответствии с действующим законодательством. При этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.4. При неуплате Арендатором платежей в установленные договором сроки начисляются пени в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_% с просроченной суммы за каждый день просрочки с 1-го числа месяца следующего за текущим месяцем.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п.2.2. настоящего договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере \_\_\_% от суммы годовой арендной платы.

3.6. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

**IV. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор утрачивает юридическую силу с момента окончания срока его действия, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

4.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а арендуемое имущество безусловному востребованию:

4.2.1.При использовании арендуемого имущества не в соответствии с назначением.

4.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендуемого имущества.

4.2.3. Если Арендатор более 2-х раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату (ст.619 ГК РФ).

4.2.4 Если Арендатор не производит техническое обслуживание и ремонт арендуемого имущества, согласно настоящего договора.

4.2.5. В случае ликвидации (прекращения деятельности) арендатора, как юридического лица.

4.2.6. В случае невыполнения Арендатором раздела V настоящего договора.

4.3. Договор аренды может быть расторгнут или приостановлен по требованию Арендатора, если арендуемое имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

В других случаях расторжение договора осуществляется на основании решения Арендатора и уведомления Арендодателя о расторжении договора. В данном случае Арендатор обязан сдать арендуемое имущество по акту приема-передачи в 5-ти дневный срок.

Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами акта приема-передачи муниципального имущества.

4.4. Изменения условий договора аренды допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-ти дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.5. При продлении договора аренды на новый срок его условия могут быть изменены.

4.6. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя в месячный срок до даты окончания договора о желании перезаключить договор на новый срок (ст.621 ГК РФ).

**V. ОCОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. В случае, если Арендатор в течение 10 дней со дня регистрации договора не подписывает акт приема - передачи муниципального имущества, либо не возвращает подписанный настоящий договор, последний аннулируется без предварительного оповещения Арендатора.

**VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Все споры и разногласия по Договору решаются путем переговоров, переписки между сторонами. В случае не достижения согласия стороны обращаются в суд по месту исполнения договора.

6.2. Настоящий Договор заключен в 3 экз.: 1 - хранится у Арендатора, 2 – в Администрации Ермаковского района Красноярского края.

**IХ. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Администрация Ермаковского района

Красноярского края

Юридический адрес:

Красноярский край, Ермаковский район,

с.Ермаковское, пл.Ленина, 5

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН 2413005269

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

ОГРН ИНН

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.. М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 1

к договору аренды

муниципального имущества

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

передаваемого в аренду Имущества

Приложение № 2

к договору аренды

муниципального имущества

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

АКТ

ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Ермаковское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помещение предоставляется для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Помещение находится в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель»: «Арендатор»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. М.П.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Примечание:

Акт приема – передачи подписывается Сторонами в момент подписания договора.

Приложение № 3

к договору аренды

муниципального имущества

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Схема**

**размещения Имущества**

|  |
| --- |
|  |

арендуемая площадь

**«Арендодатель»: «Арендатор»:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.