

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2017 г.

№ 953-п

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Ермаковского района

Во исполнение «Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и п. 1, 4 Перечня поручений Губернатора Красноярского края № 25 ГП от 13.02.2017 г., в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 12.08.2014 № 354-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 32-п «Об утверждении положения о министерстве культуры Красноярского края», Решениями Ермаковского районного Совета депутатов от 23.12.2015 № 05-18р «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов», от 23.12.2016 № 15-69р «О районном бюджете на 2017 год плановый период 2018-2019 годов» и от 30.06.2017 № 20-93р «О принятии полномочий в сфере культуры», учитывая постановление администрации Ермаковского района от 13.01.2016 № 7-п «Об утверждении перечней муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств», согласно Уставу Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации Ермаковского района.

2. Полномочия по государственной регистрации Положения об отделе культуры администрации Ермаковского района возложить на начальника отдела культуры администрации Ермаковского района Ж. А. Верфель.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 17.12.2013 № 879-п «Об утверждении новой редакции положения Управления культуры администрации Ермаковского района» (в редакции постановления от 31.12.2014 № 1125-п «О внесении изменений в Положение об Отделе культуры администрации Ермаковского района»).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам – И. П. Добросоцкую.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

М. А. Виговский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 953-п

Глава Ермаковского района
_____ /М. А. Виговский/

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры
администрации Ермаковского района
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры администрации Ермаковского района, именуемый в дальнейшем «Отдел культуры», является отраслевым органом управления в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, туризма и архивного дела Ермаковского района.

Отдел культуры создан постановлением администрации Ермаковского района от 28.11.2002 №575-п и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 24 по Красноярскому краю 02 декабря 2002 года за ОГРН 1022401133600.

1.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к казённым учреждениям, и не преследует извлечение прибыли.

1.3. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием собственника на русском языке и другие средства индивидуализации.

Отдел культуры приобрел права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Официальное полное наименование Отдела культуры администрации Ермаковского района на русском языке: «Отдел культуры администрации Ермаковского района».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: «Отдел культуры администрации Ермаковского района» (далее Отдел культуры).

1.5. Отдел культуры входит в структуру администрации Ермаковского района, в своей деятельности подчиняется администрации Ермаковского района и несёт ответственность перед администрацией Ермаковского района за выполнение возложенных на него задач. Собственником имущества Отдела культуры является муниципальное образование Ермаковский район Красноярского края.

Полномочия собственника Отдела культуры от имени Ермаковского района Красноярского края осуществляет администрация Ермаковского района, далее именуемая «Собственник».

1.6. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Красноярского края, Службой по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, Архивным агентством Красноярского края и иными органами государственной власти, краевыми учреждениями, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и общественными организациями.

1.7. Отдел культуры для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах

общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отдел культуры в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Отдел культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.9. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.10. Отдел культуры руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, ведомственными актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Ермаковского района и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Отдела культуры: 662820 Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, улица Ленина, дом № 80 «Б».

1.12. В систему управления Отдела культуры входят муниципальные учреждения культуры, образовательные организации в области культуры, архивные учреждения, учредителем которых выступает администрация Ермаковского района.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной собственником бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Отдел культуры является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры, туризма и архивного дела.

1.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

2.1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, туризма и архивного дела, отнесенные к компетенции администрации Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, решениями органов местного самоуправления Ермаковского района.

Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в области культуры, туризма и архивного дела, в случае их передачи Ермаковскому району законами Российской Федерации и Красноярского края.

Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческой и общедоступными библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- создание условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализации национально-культурных прав граждан, проживающих на территории муниципального района и относящих себя к определенным этническим общностям;
- организация предоставления дополнительного образования в области культуры;
- создание условий для развития туризма;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. Определение приоритетов социально-культурного, туристско-информационного развития и совершенствования архивного дела в Ермаковском районе, организация работы по их реализации;

2.2.2. Развитие современных форм культурного досуга населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Осуществление правового регулирования в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.2.4. Организация работы и контроль за деятельностью подведомственных учреждений, внедрение современных стандартов, моделей и технологий в организацию труда.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Формирование и контроль за эффективным использованием и сохранностью архивного и библиотечного фондов.

2.2.7. Формирование кадрового потенциала в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.2.8. Формирование положительного имиджа Ермаковского района в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры **выполняет следующие функции:**

2.3.1. Стратегического развития и программного планирования: осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Ермаковского района, принимает участие в формировании проекта бюджета Ермаковского района и его последующей корректировке, разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы обеспечения населения района услугами, разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации района в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.2. Ресурсного обеспечения и финансового контроля: является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных организаций и учреждений, учредителем которых является администрация Ермаковского района, согласовывает бюджетную роспись, согласовывает лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств; согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и организаций культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.3. Определяет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных бюджетных учреждений – получателей бюджетных

средств, с учетом нормативов финансовых затрат в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных казённых учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Ермаковского района по направлениям деятельности Отдела культуры и осуществлением полномочий с области культуры, переданных органами местного самоуправления поселений на уровень муниципального района.

2.3.6. Обеспечения основных направлений государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры: формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, на охрану, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия муниципального значения, на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов, на формирование и содержание муниципального архива, на сохранение, возрождение и развитие национальной культуры, на предоставление дополнительного образования в области культуры, на предоставление туристско-информационных услуг, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Иницирует вопросы создания, реорганизации и ликвидации учреждений и организаций, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ермаковского района, с обоснованием целесообразности создания, реорганизации или ликвидации указанных учреждений в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений и организаций, утверждает их уставы, контролирует правильность исполнения уставных задач, расходования бюджетных средств и средств, выделяемых на целевые программы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на платные услуги (работы) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Согласовывает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Правового обеспечения: обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов, нормативов расходов бюджета, нормативах трудозатрат для определения штатной численности, критериев и показателей для исчисления стимулирующих выплат руководителям и работникам учреждений и других документов в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.12. Взаимодействия со структурами, осуществляющими социальные мероприятия: взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по вопросам деятельности, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

2.3.14. Координирует участие подведомственных учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории через взаимодействие с государственными и общественными структурами, осуществляющими социальные

мероприятия, через систему социокультурного и общественно значимого проектирования.

2.3.15. Обеспечения государственной статистической отчетности: организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние дел в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры, и предоставляет указанные данные в органы государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Ежегодно представляет в финансовое управление администрации Ермаковского района (далее финансовое управление) и УФК по Красноярскому краю Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые подведомственным учреждениям в соответствующем финансовом году. Перечень целевых субсидий формируется в разрезе аналитических кодов для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидий) по каждой целевой субсидии.

2.3.17. Кадрового обеспечения: информирует органы исполнительной власти района о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры, организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений и методическое обеспечение культурной деятельности, осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.18. Разрабатывает предложения по награждению работников сфер деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры, государственными наградами Красноярского края и Российской Федерации, выдвижению кандидатур на присвоение почетных званий и наград Министерства культуры, Архивного агентства, Законодательного собрания, администрации Ермаковского района.

Выполняет иные функции по направлениям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами Ермаковского района.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Отдел культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

3.2. Отдел культуры строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Отдел культуры свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему положению.

В установленных законом случаях Отдел культуры совершает сделки только с согласия учредителя.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Отдел культуры **имеет право:**

3.4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у структурных подразделений администрации Ермаковского района, районного Совета депутатов, территориальных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материа-

лы кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Ермаковского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3.4.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.4.5. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ермаковского района в пределах доведенных Отделу культуры лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4.6. Проводить конференции, совещания, семинары, аттестации и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

3.4.7. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников учреждений в сферах, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

3.5. Отдел культуры **обязан:**

3.5.1. Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления Ермаковского района.

3.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.5.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Ермаковского районного и других организаций в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Отдела.

3.6. Отдел культуры обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Отдел культуры обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

4.1. Имущество Отдела культуры находится в муниципальной собственности Ермаковского района, отражается на самостоятельном балансе Отдела культуры и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

имущество, переданное Отделу культуры его Собственником;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ермаковского района на основании утвержденной Собственником бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел культуры обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность, пожарную безопасность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ермаковского района в установленном порядке.

4.4. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Собственником бюджетной сметой.

4.5. Списание закрепленного за Отделом культуры на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Собственником.

4.6. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Отделом культуры, либо приобретенного Отделом культуры за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Отдел культуры не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. Порядок формирования Отдела культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности Отдела культуры определяются законодательства Российской Федерации и Уставом Ермаковского района.

5.2. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

а) определение основных направлений деятельности Отдела культуры;

б) принятие решения о реорганизации и ликвидации Отдела культуры;

в) утверждение положения, изменений и дополнений в положение об Отделе культуры;

г) утверждение годовой бюджетной сметы Отдела культуры и внесение в нее изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

д) назначение и освобождение от должности начальника Отдела культуры;

е) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

з) согласование на сделки по распоряжению имуществом;

к) осуществление финансового обеспечения деятельности Отдела культуры, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Отдела культуры и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

н) осуществление контроля за деятельностью Отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

п) осуществление иных функций и полномочий собственника, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативно-правовыми актами Ермаковского района.

5.3. Собственник **делегирует Отделу** культуры, как органу управления в сфере культуры, туризма и архивного дела осуществление следующих **функций**:

- согласование Уставов подведомственных муниципальных учреждений Ермаковского района, планов работы и связанных с ними изменений и дополнений;
- регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных Учреждений в целях осуществления государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела;
- контроль кадровой политики в подведомственных муниципальных учреждениях;
- оказание бухгалтерских услуг через МКУ «Центр по Обеспечению деятельности учреждений культуры», согласно заключенным договорам;
- оказание консультативной и методической помощи;
- другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник **делегирует Отделу** культуры следующие **полномочия**:

- назначение и освобождение от должности директоров муниципальных учреждений Ермаковского района в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела;
- контроль сохранности и эффективности использования, закрепленного за подведомственными учреждениями муниципальной собственности;
- получение от подведомственных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходах финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- другие полномочия, отраженные в Положении об Отделе культуры администрации Ермаковского района.

5.4. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ермаковского района и настоящим Положением.

5.5. Начальник отдела культуры является должностным лицом местного самоуправления и несёт персональную ответственность за решение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Отдела, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

5.6. Начальник Отдела культуры назначается и освобождается от должности Собственником в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и заключает с начальником Отдела культуры срочный трудовой договор.

Трудовой договор с начальником Отдела культуры может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Начальник Отдела культуры в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела культуры с учётом возложенных на Отдел задач и функций;

осуществляет, в пределах своей компетенции, функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные к исполнению для всех работников Отдела;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела и директорами подведомственных муниципальных учреждений, при необходимости вносит предложения Главе района об изменении долж-

ностных инструкций подчиненных ему работников, предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

издает приказы, распоряжения и дает указания, отнесённые к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района и настоящим Положением;

без доверенности действует от имени Отдела культуры, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим положением Отдела культуры, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Отдела культуры, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат;

по согласованию с Собственником утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание, структуру Отдела культуры и Правила внутреннего трудового распорядка;

принимает, увольняет работников Отдела культуры в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Отдела, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные вышестоящими организациями, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего положения.

5.8. Начальник отдела культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Отдела культуры и подведомственных учреждений.

5.9. Контроль за деятельностью Отдела культуры осуществляется собственником, Финансовым управлением администрации Ермаковского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Отдела культуры и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

7.1. Деятельность Отдела культуры прекращается на основании постановления администрации района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственник создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Отделом культуры. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику.

7.3. При ликвидации Отдела культуры имущество, закрепленное за Отделом культуры на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

7.4. Отдел культуры считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Отдела культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Отдела культуры кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Положению об отделе культуры утверждаются собственником и подлежат регистрации в установленном порядке.