**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ**

**Каждый работник по 31 декабря 2020 года** включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (бумажный вариант ведения трудовой книжки) **или** о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (электронный вариант ведения трудовой книжки).

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем в ПФР по форме СЗВ-ТД.

Сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД необходимо представлять:

1) В случаях приема на работу и увольнения работника - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

2) В случаях перевода на другую постоянную работу, подачи работником заявления о способе ведения сведений о трудовой деятельности - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления. В эти же сроки представляются сведения и в случае переименования организации.

Если в течение 2020 года в отношении работника будут отсутствовать кадровые мероприятия и им не будет подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном или электронном виде, то по этому работнику работодателю надо будет представить в ПФР сведения о его последнем кадровом мероприятии по состоянию на 1 января 2020 года у этого работодателя в срок не позднее **15 февраля 2021 года.**

Дополнительная информация об «электронной трудовой книжке» размещена на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации в разделе ЭТК (<http://www.pfrf.ru/etk>).

По вопросам заполнения работодателями отчета по форме СЗВ-ТД обращаться по телефонам 8(39132) 5-14-64, 8 (39136) 2-48-13.