**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» октября 2020 года № 684-п

О создании постоянной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района

В целях упорядочения процесса размещения временных сооружений на территории Ермаковского района, в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 г. N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ермаковского района, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P43) о работе постоянной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района согласно приложению 1.

2. Утвердить [состав](#P107) постоянно действующей комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «13» октября 2020 г. № 684-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ

(НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ)

НА ТЕРРИТОРИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом местного самоуправления, созданным в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Задачи Комиссии:

1.3.1. Своевременно, полно и объективно рассматривать заявления индивидуальных предпринимателей, юридических или физических лиц о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), включенных в утвержденные в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района.

1.3.2. Подготовка информации, содержащей в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи разрешений, принятых решениях о выдаче разрешений (отказе в выдаче разрешений), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении сроков их действия и аннулировании. Ответственным является секретарь постоянной Комиссии.

1.4. Комиссия имеет право:

1.4.1. Принимать решение о размещении (установке), реконструкции (переоборудовании) нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на условиях договора о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) в местах, определенных схемами размещения нестационарных торговых объектов на территории Ермаковского района, либо об отказе в их размещении (установке) на территории Ермаковского района.

1.4.2. Принимать решение о необходимости сноса (демонтажа) нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), размещение (установка), реконструкция (переоборудование), которых произведена без правоустанавливающих документов, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на размещение нестационарных объектов на территории Ермаковского района", владельцы которых нарушили в процессе их эксплуатации условия заключенных с ними договоров о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), а также порядок эксплуатации нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), установленный Административным регламентом.

1.4.3. Комиссия вправе запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, а также должностных лиц необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, определенной настоящим Положением.

1.4.4. Принимать решение о включении нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) в схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), утвержденную Решением Районного Совета Депутатов.

2. ФОРМА РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заявления о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) рассматриваются Комиссией на заседаниях. Заседания являются основной формой работы Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается Главой Ермаковского района.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии готовит для рассмотрения представленные документы, оповещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания. Члены Комиссии обязаны уведомить секретаря постоянной Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии по объективным причинам.

В случае отсутствия секретаря комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, эти обязанности временно выполняет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

2.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, секретарь участвует в Комиссии без права голоса.

2.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, в обязательном порядке секретарем постоянной Комиссии ведется следующая документация:

1) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение Комиссии заявлений с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному заявлению соответствующего решения;

2) протоколы заседания Комиссии. В протоколах указываются дата и место проведения заседаний, наименование и состав комиссии, содержание рассматриваемых заявлений, результаты рассмотрения заявлений.

3.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии и имеют порядковые номера, которые им присваиваются секретарем постоянной Комиссии при регистрации в журналах учета.

3.3. Секретарь комиссии ведет реестр выданных разрешений на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «13» октября 2020 г. № 684-п

СОСТАВ

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ

ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

(НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ)

НА ТЕРРИТОРИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

Абрамов С.М. - заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению, председатель комиссии.

Сунцов Ф.Н. - заместитель главы администрации Ермаковского района, начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района, заместитель председателя комиссии.

Сидоренко А.С. - начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ярлыкова О.В. - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Рыбакова О.В. - главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Дворкова В.А. - ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Главы поселений – (по согласованию).