**Документация/информация**

**о порядке подачи документов на предоставление субсидий**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

Администрация Ермаковского района размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на сайте администрации Ермаковского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www. adminerm.ru , в общественно-политической газете «Нива».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления заявителями документов.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

Для участия в Конкурсном отборе заявители в сроки, указанные в информации о проведении Конкурсного отбора, представляют в Администрацию Ермаковского района следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в Конкурсном отборе;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) справка об имущественном и финансовом состоянии;

г) технико-экономическое обоснование;

д) паспорт инвестиционного проекта;

е) документы подтверждающие расходы по видам субсидий:

- копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с учетом следующего:

- в случае осуществления расчетов по договору безналичным расчетом платежное поручение, с отметкой кредитной организации;

- в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и указания Центрального Банка Российской Феде-рации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»:

* кассовый чек - в случае осуществления торговых операций или оказания услуг организациями (учреждениями), физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, такой чек должен содержать наименование приобретенного товара (работы, услуги), величину ставок налога на добавленную стоимость, основание приобретение товара (работы, услуги);
* товарный чек или квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, в случае, если кассовый чек не содержит всех реквизитов, перечисленных выше;

ж) копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства, договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность;

з) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

и) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

к) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации», заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

л) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

м) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

н) справку о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью;

о) справку о заработной плате за предшествующие 3 месяца, заверенную подписью руководителя и печатью.

Одновременно с заявкой на участие в Конкурсном отборе заявитель представляет бизнес-план проекта, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. рублей и выше;

Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства (по собственной инициативе) вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;

б) сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по страховым взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, фондом социального страхования Российской Федерации, обязательным фондом медицинского страхования. Сведения должны быть получены не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок).

г) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителю;

д) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия субсидирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

4.Дата государственной регистрации

5. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Главный бухгалтер (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БИК банка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кор/счет

15.Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства | Информация |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да □ нет □ |
| 2. | Является участником соглашений о разделе продукции | да □ нет □ |
| 3. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да □ нет □ |
| 4. | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да □ нет □ |
| 5. | Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да □ нет □ |
| 6. | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | да □ нет □ |
| 7. | Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края | да □ нет □ |
| 8 | Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | да □ нет □ |
| 9. | Является плательщиком налога на добавленную стоимость | да □ нет □ |
| 10. | Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка) принималось ранее | да □ нет □ |
| 11. | Сроки оказания аналогичной поддержки истекли1 | да □ нет □ |
| 12. | Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств | да □ нет □ |
| 13. | С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года2 | да □ нет □ |
| 14. | Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 2. Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),  указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства | да □ нет □ |

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора | Наименование контрагента, с которым заключен договор | Сумма договора,  руб.  (всего) | Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. 7 | Предмет договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласен на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласие на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории).

20. Копию решения администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

□ вручить под подпись;

□ направить через МФЦ;

□ направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Представивший настоящее заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

среднего предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица,

индивидуального предпринимателя 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Примечания:

1 подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы;

2 подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 настоящей таблицы;

3 подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности."

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество) вид документа, удостоверяющего личность) N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий  календарный год (или последний  отчетный период) <\*> |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год (или последний отчетный период) <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО  индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/ обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование N 1 | Оборудование  N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования  (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение  оборудования (дата, N) | x |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](file:///\\Server\обмен\Отдел%20информатизации%20и%20документационного%20обеспечения\На%20сайт\от%2003.09.2020\Администрация%20района%20ИЗВЕЩЕНИЕ%20о%20конкурсе%20на%20сайт.docx#Par6139) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых  товаров (работ, услуг), в том числе: | x |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | x |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшествующий  текущему году  (факт) | Текущий  год  (план) | Очередной  год  (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов [<\*>](file:///\\Server\обмен\Отдел%20информатизации%20и%20документационного%20обеспечения\На%20сайт\от%2003.09.2020\Администрация%20района%20ИЗВЕЩЕНИЕ%20о%20конкурсе%20на%20сайт.docx#Par6220): | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| В году предшествующем году представления заявки на участие в конкурсном отборе создано рабочих мест | человек |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Паспорт инвестиционного проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения об инициаторе инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

1. **Сведения об инвестиционном проекте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Цели инвестиционного проекта** | (выбрать варианты, поставив любой знак) | | |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  | | |
| 1.2 | Модернизация производства |  | | |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  | | |
| **2** | **Краткое описание инвестиционного проекта <2>** |  | | |
| **3** | **Период выхода на проектную мощность**, лет (период реализации проекта) |  | | |
| **4** | **Полная стоимость проекта**, в тыс. руб. |  | | |
|  | *в том числе:* |  | | |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  | | |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год |  | | |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год |  | | |
| **5** | **Структура инвестиций по направлениям:** | в тыс.руб. | | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  | |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  | |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  | |  |
| **6** | **Ресурсы, необходимые для реализации проекта** | Имеются в распоряжении инициатора | | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв.м. | (общие характеристики) | | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  | |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  | |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  | |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  | |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  | |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  | |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  | |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  | |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути* |  | |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  | |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  | |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  | |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  | |  |
| 6.7.4 | *иное* |  | |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  | |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  | |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  | |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  | |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):* |  | |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс.руб.* |  | |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  | |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  | |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс.руб.* |  | |  |
| 6.9.4 | *лизинг:* |  | |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс.руб.* |  | |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  | |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс.руб.* |  | |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  | |  |
| **7** | **Территория сбыта** |  | | |
| **8** | **Каналы сбыта** |  | | |
| **9** | **Сведения о рынке сбыта** |  | | |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) | | |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  | | |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  | | |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  | | |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  | | |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  | | |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  | | |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  | | |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  | | |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  | | |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  | | |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) | | |
| 9.9.1 | * *технологии* |  | | |
| 9.9.2 | * *оборудования* |  | | |
| 9.9.3 | * *сырья* |  | | |
| 9.9.4 | * *комплектующих* |  | | |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) | | |
| **10** | **Структура инвестиций по источникам:** | в тыс.руб. | в % | |
| 10.1 | Собственные средства |  |  | |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  | |
| 10.3 | Заемные средства |  |  | |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  | |
| **11** | **Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта** |  | | |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  | | |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  | | |
| **12** | **Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта** |  | | |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  | | |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  | | |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  | | |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  | | |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  | | |
| **13** | **Степень проработки инвестиционного проекта** | (выбрать варианты, поставив любой знак) | | |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  | | |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  | | |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  | | |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  | | |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  | | |
| 13.6 | Другое |  | | |
| **14** | **Экспертиза проекта** | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) | | |
| 14.1 | Экологическая |  | | |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  | | |
| 14.3 | Государственная |  | | |
| 14.4 | Независимая |  | | |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  | | |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)