

# ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

13 МАЯ 2020 ГОДА

№ 13

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

\* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО \*

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Ермаковского района  
М.А. Виговский  
«13» мая 2020 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 5 На право заключения договоров аренды земельных участков, 4 лота:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3201029:186, общей площадью 737 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пер. Лермонтова, 2а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: многоквартирные индивидуальные отдельно стоящие жилые дома, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 467 (четыреста шестьдесят семь) рублей.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401002:368, общей площадью 4944 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, 122а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: объекты придорожного сервиса (код 4.9.1), предусматривающие также размещение автосервисных центров, аукционов, сроком на 32 месяца.

Начальная стоимость годовой арендной платы 78709 (семьдесят восемь тысяч семьсот девять) рублей.  
Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3201015:239, общей площадью 47 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, 2Г, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: предпринимательство, сроком на 18 месяцев.

Начальная стоимость годовой арендной платы 259 (двести пятьдесят девять) рублей.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0201002:482, общей площадью 62287 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, Нижнесуэтуковский сельсовет, контур сенокоса 72, 74, 75, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, сроком на 3 года.

Начальная стоимость годовой арендной платы 4656 (четыре тысячи шестьсот пятьдесят шесть) рублей.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель главы администрации  
Ермаковского района  
по сельскому хозяйству и лесной отрасли Ф.Н. Сунцов

## Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (4 лота)

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора аукциона	Администрация Ермаковского района Красноярского края: Юридический и почтовый адрес: 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 тел/факс 8(39138) 2-12-85; 2-11-96 Адрес электронной почты: adminem@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Сайфулина Ксения Николаевна
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона № 286-п от «12» мая 2020 г. «О проведении открытого аукциона № 5 на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3201029:186, общей площадью 737 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пер. Лермонтова, 2а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: многоквартирные индивидуальные отдельно стоящие жилые дома, сроком на 20 лет. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401002:368, общей площадью 4944 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, 122а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: объекты придорожного сервиса (код 4.9.1), предусматривающие также размещение автосервисных центров, аукционов, сроком на 32 месяца. Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3201015:239, общей площадью 47 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, 2Г, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: предпринимательство, сроком на 18 месяцев. Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0201002:482, общей площадью 62287 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, Нижнесуэтуковский сельсовет, контур сенокоса 72, 74, 75, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, сроком на 3 года.
Вид отчуждаемого права	Аренда
Срок аренды предмета аукциона	Лот №1 – 20 лет Лот №2 – 32 месяца Лот №3 – 18 месяцев Лот №4 – 3 года
Сведения об ограничениях прав на объект недвижимости, обременениях объекта	Лот №1, Лот №2, Лот №4 – Не установлены Лот №3 – Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ
Особые условия	Не требуются
Параметры разрешенного использования	Лот №1 - многоквартирные индивидуальные отдельно стоящие жилые дома; Лот №2 - объекты придорожного сервиса (код 4.9.1), предусматривающие также размещение автосервисных центров; Лот №3 - предпринимательство; Лот №4 - сельскохозяйственное использование;
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот№1 - Лот№4 к существующим сетям при необходимости
Информация о плате за подключение	Отсутствует
Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется
Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются
Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются
Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот №1 - 467 (четыреста шестьдесят семь) рублей; Лот №2 - 78709 (семьдесят восемь тысяч семьсот девять) рублей; Лот №3 - 259 (двести пятьдесят девять) рублей; Лот №4 - 4656 (четыре тысячи шестьсот пятьдесят шесть) рублей.
Размер задатка	Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот №1 – 93 (девяносто три) рубля; Лот №2 – 15742 (пятнадцать тысяч семьсот сорок два) рубля; Лот №3 – 52 (пятьдесят два) рубля; Лот №4 – 931 (девятьсот тридцать один) рубль.
Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с № 40302810650043001266 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск). Задаток вносится единым платежом. Задаток должен быть внесен в срок до «15» июня 2020г. 16 часов 00 мин. (время местное) включительно. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является копия платежного поручения или квитанции (чек-ордер) о внесении задатка. Возврат задатков лицам, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем лицам осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Возврат задатков при принятии Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района.
Шаг аукциона	Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 14 (четырнадцать) руб. 01 коп. Лот № 2 – 2361 (две тысячи триста шестьдесят один) руб. 27 коп. Лот № 3 – 7 (семь) руб. 77 коп. Лот № 4 – 139 (сто тридцать девять) руб. 68 коп.
Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона - с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8.00 мин. до 12.00 мин., с 13.00 мин. до 16.00 мин. (по местному времени). Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата начала приема заявок: «14» мая 2020 г. Дата окончания приема заявок: «15» июня 2020 г. 16ч.00 мин. (включительно) по местному времени.
Место, дата, время определения результатов рассмотрения заявок	с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний, «17» июня 2020 г. в 14ч.00 мин. по местному времени. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Место, дата, время проведения аукциона	с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний «19» июня 2020 г. в 14 час. 00 мин. (по местному времени) Аукцион является открытым по составу участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru www.admipnet.ru
Дата подписания договора аренды	Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).
Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету.
Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
Существенные условия договора аренды земельного участка	Нет
Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.
Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится без перерыва. В аукционе могут участвовать только те претенденты, которые были признаны участниками аукциона и прошли регистрацию. Перед началом аукциона участники обязаны предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника, в случае участия в аукционе представителя, действующего по доверенности. Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Осмотреть земельный участок на местности можно самостоятельно. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru). Проект договора аренды земельного участка прилагается к настоящему извещению.

Приложение № 1  
к аукционной документации  
открытого аукциона № 5

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_ категорией земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_.

**Заявитель**

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации или индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество – для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_ категорией земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_, представляет настоящую заявку на участие в аукционе, выражает согласие на участие в аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении аукциона, обязуется:

- 1) Внести задаток для участия в аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
- 2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), номер извещения: \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 3) В случае признания Победителем аукциона заключить в установленном документацией об аукционе порядке договор аренды земельного участка.
- 4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер ежегодной арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные заявителем документы оформлены неверно и (или) поданы не в полном объеме.

**Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:**

Наименование получателя: \_\_\_\_\_  
Расчётный счёт: \_\_\_\_\_  
Банк получателя: \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счёт: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
подпись претендента (расшифровка)  
(его полномочного представителя)  
М.П.  
(для юридических лиц)

**Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:**

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка;
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Приложение 2  
к аукционной документации  
открытого аукциона № 5

**СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ**

с. Ермаковское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Задаткодержатель»,

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные, индивидуального предпринимателя, либо полное наименование юр. лица и его данные о государственной регистрации)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество - для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет соглашения**

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_ категорией земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, в целях \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_.

Задаткодержатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810650043001266 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ суммой прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

за участок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

**II. Порядок внесения задатка**

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодержателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодержателем по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодержатель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Задаткодержателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

**III. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего соглашения, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в соглашении счет Задаткодержателя.

Задаткодержатель обязан незамедлительно информировать Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов. Задаткодержатель не отвечает за нарушение установленных настоящим соглашением сроков возврата задатка в случае, если Задаткодержатель своевременно не информировал Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается Задаткодержателю:

3.2.1. При отказе Задаткодержателю в участии в аукционе - в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.2.2. Если Задаткодержатель не признан победителем аукциона - в течение 3-х банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. При отзыве Задаткодержателем заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.2.4. В случае признания торгов несостоявшимися – в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.2.5. При отзыве Задаткодержателем заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.6. Задаток возвращается на расчетный счет, указанный Задаткодержателем: \_\_\_\_\_

3.3. Задаток, внесенный Победителем на счет Задаткодержателя, засчитывается в счет оплаты арендуемого земельного участка.

3.4. При уклонении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

**IV. Срок действия настоящего соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**V. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Задаткодержатель  
Администрация Ермаковского района Красноярского края  
Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5  
Счет 4020481050000000665 УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910)  
ИНН 2413005269 КПП 241301001  
Отделение Красноярск г. Красноярск  
БИК 040407001  
ОКТМО 04616000  
Глава Ермаковского района  
\_\_\_\_\_/М.А. Виговский/

Задаткодержатель  
(Ф.И.О., паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка Задаткодержателя

Приложение № 3  
к аукционной документации  
открытого аукциона № 5

**Проект договора к Лоту № 1  
ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**

находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_ категорией земель – \_\_\_\_\_, имеющее разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_.

1.2. Срок действия договора аренды \_\_\_\_\_ лет с даты его подписания, а именно с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

**2. Размер и условия внесения арендной платы**

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона или по результатам проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. арендная плата составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью).

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/с 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164 \_\_\_\_, КБК 009 111 05013 05 00 \_\_120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

**3. Обременения земельного участка**

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

**4. Ограничения в использовании земельного участка**

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

**5. Передача участка**

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложения №2 к настоящему договору.

**6. Обязанности Сторон**

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключая или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

6.2.4. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий, а также противопожарные и иных правила.

6.2.5. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

6.2.6. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования Участка.

6.2.7. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты отправить Арендодателю платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

6.2.8. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

6.2.10. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течении трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

6.2.11. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендатора. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые улучшения отделимые без причинения ущерба Участку являются собственностью Арендатора.

6.2.12. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению по передаточному акту.

6.2.13. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

6.2.14. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

6.2.15. Арендатор с согласия Арендодателя вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель сельскохозяйственного назначения.

8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.

8.2.4. Установление факта неиспользования Участка.

8.2.5. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.6. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2.8. Реквизиция Участка осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

## 9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

## 10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)  
Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

### Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

### Подписи Сторон

Арендодатель:

\_\_\_\_\_/расшифровка/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

«Арендатор»:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/расшифровка/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

Приложение 2

к договору аренды земельного участка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

### Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для \_\_\_\_\_ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ (прописью).

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления.

Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### Подписи Сторон

Передал

Арендодатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

(дата подписания)

Принял

Арендатор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

(дата подписания)

### Проект договора к лоту №2, Лот №3

### ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

### находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_, категорией земель – \_\_\_\_\_, имеющего разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_.

1.2. Срок действия договора аренды \_\_\_\_\_ лет с даты его подписания, а именно с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

### 2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона или по результатам проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. За период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. арендная плата составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164, КБК 009 111 05013 05 00 120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

### 3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

### 4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

### 5. Передача участка

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложения №2 к настоящему договору.

### 6. Обязанности Сторон

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

6.2.4. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий, а также противопожарные и иных правила.

6.2.5. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

6.2.6. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования Участка.

6.2.7. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты отправить Арендодателю платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

6.2.8. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

6.2.10. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течении трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

6.2.11. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендатора. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые улучшения отделимые без причинения ущерба Участку являются собственностью Арендатора.

6.2.12. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению по передаточному акту.

6.2.13. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

6.2.14. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

6.2.15. Арендатор с согласия Арендодателя вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использование участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель сельскохозяйственного назначения.

8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.

8.2.4. Установление факта неиспользования Участка.

8.2.5. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.6. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2.8. Реквизиция Участка осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

## 9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

## 10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

## Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

## Подписи Сторон

Арендодатель:

\_\_\_\_\_/расшифровка/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(подпись) (дата подписания)

«Арендатор»:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/расшифровка/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(подпись) (дата подписания)

Приложение 2  
к договору аренды земельного участка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_

## Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_,

имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_,

код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый

в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для \_\_\_\_\_ (цель использования)

земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_,

разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ (прописью).

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления.

Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## Подписи Сторон

Передал

Арендодатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

Принял

Арендатор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

## Проект договора к лоту №4

### ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

#### находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_,

имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_,

код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый

в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.8, 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили (с единственным участником аукциона) настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_ категорией земель – \_\_\_\_\_, имеющего разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_.

1.2. Срок действия договора аренды \_\_\_\_\_ лет с даты его подписания, а именно с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

## 2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона или по результатам проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

За период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. арендная плата составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164, КБК 009 111 05013 05 00 120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

## 3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

## 4. Ограничения в использовании земельного участка



- 1.1. Приложение к указанному постановлению Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение №3 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Паспорт подпрограммы 1 «Поддержка библиотечного дела» изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Приложение №2 к подпрограмме 1 «Поддержка библиотечного дела» изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.
- 1.4. Приложение №4 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Паспорт подпрограммы 2 «Поддержка искусства и народного творчества» изложить в редакции приложения №3 к настоящему постановлению.
- 1.5. Приложение №2 к подпрограмме 2 «Поддержка искусства и народного творчества» изложить в редакции приложения №4 к настоящему постановлению.
- 1.6. Приложение №6 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Паспорт подпрограммы 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» изложить в редакции приложения №5 к настоящему постановлению.
- 1.7. Приложение №2 к подпрограмме 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» изложить в редакции приложения №6 к настоящему постановлению.
- 1.8. Приложение №7 к муниципальной программе «Развитие культуры» изложить в редакции приложения №7 к настоящему постановлению.
- 1.9. Приложение №8 к муниципальной программе «Развитие культуры» изложить в редакции приложения №8 к настоящему постановлению.
- 1.10. Приложение №9 к муниципальной программе «Развитие культуры» изложить в редакции приложения №9 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.
3. Постановление вступает в силу с дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п

**Муниципальная программа Ермаковского района  
«Развитие культуры»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 № 1001-п), постановление администрации Ермаковского района от 16.08.2017 № 548-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Ермаковский район»
Ответственный исполнитель	Отдел культуры администрации Ермаковского района
Соисполнители Программы	Администрация Ермаковского района; Муниципальные учреждения культуры; Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры»; Администрации сельсоветов Ермаковского района; Общественные организации
Подпрограммы Программы	подпрограмма 1 «Поддержка библиотечного дела»; подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества»; подпрограмма 3 «Поддержка дополнительного образования»; подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Цель Программы	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ермаковского района
Задачи Программы	задача 1 «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам»; задача 2 «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни»; задача 3 «Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием в области культуры»; задача 4 «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе»
Этапы и сроки реализации	2014 – 2022 годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	1. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры; 2. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения; 3. Доля выпускников, поступивших в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в области культуры.
Ресурсное обеспечение Программы	общий объем финансирования – 687 595,7 тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 6 348,7 тыс. руб.; Краевой бюджет – 63 556,9 тыс. руб.; Бюджет муниципальных образований – 617 690,1 тыс. руб. По годам: 2014 год общий объем – 40 504,0 тыс. руб. в том числе: Краевой – 104,80 тыс. руб.; Муниципальных образований – 40 399,2 тыс. руб. 2015 год общий объем финансирования – 45 666,8 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 179,6 тыс. руб.; Краевой – 1 106,8 тыс. руб.; Муниципальных образований – 44 380,4 тыс. руб. 2016 год – 43 335,8 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 213,6 тыс. руб.; Краевой – 731,3 тыс. руб.; Муниципальных образований – 42 390,9 тыс. руб. 2017 год – 57 869,5 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 128,7 тыс. руб.; Краевой – 9 887,7 тыс. руб.; Муниципальных образований – 47 853,1 тыс. руб. 2018 год – 89 350,0 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 636,6 тыс. руб.; Краевой – 14 054,8 тыс. руб.; Муниципальных образований – 74 658,6 тыс. руб. 2019 год – 109 783,6 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 846,6 тыс. руб.; Краевой – 31 135,4 тыс. руб.; Муниципальных образований – 77 801,6 тыс. руб. 2020 год – 114 145,1 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 1 562,9 тыс. руб.; Краевой – 4 962,9 тыс. руб.; Муниципальных образований – 107 619,3 тыс. руб. 2021 год – 94 141,8 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 1 661,3 тыс. руб.; Краевой – 834,9 тыс. руб.; Муниципальных образований – 91 645,6 тыс. руб. 2022 год – 92 799,1 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 1 119,4 тыс. руб.; Краевой – 738,3 тыс. руб.; Муниципальных образований – 90 941,4 тыс. руб.

**2. Характеристика текущего состояния сферы культуры Ермаковского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы**

Ермаковский район обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям, информации и знаниям. Услуги населению оказывают библиотеки и учреждения культурно-досугового типа. Образование в области культуры обеспечивается детской школой искусств, основной задачей которой является поддержка одаренных детей.

Сеть муниципальных учреждений культуры представлена тремя юридическими лицами, в том числе: МБУК «Ермаковская централизованная клубная система», включающая 18 сетевых единиц, МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система», состоящая из 20 библиотек и МБУ ДО «Ермаковская

детская школа искусств». Количество работников основного персонала учреждений культуры МО «Ермаковский район» 152 человека.

При возрастающей конкуренции между традиционными предложениями учреждений культуры и коммерческих организаций досуга, развитии новых видов социальных услуг и электронных способов получения информации, культура как отрасль сохранила статус социально-культурного института и подтвердила свой авторитет и популярность у населения района. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры в 2014 году составлял 468,7%, в 2015 году – 468,7%, в 2016 году – 468,7%, в 2017 году – 468,8%, 2018 году – 468,8%, 2019 году – 468,8 %, прогноз на 2020 год – 507,7%, 2021 год – 507,7%, 2022 год – 507,7%.

В условиях глобализации и социальных преобразований существует опасность разрушения механизмов культурной преемственности, размывания и утраты культурной и национальной идентичности, смещения в системе ценностных ориентаций общественного сознания в сторону культурных суррогатов. Решение задачи обеспечения устойчивости российской государственности, осознания национальной идентичности невозможно без обращения к истокам традиционной народной культуры. Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в районе способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Основной объем библиотечных услуг населению района оказывают общедоступные библиотеки. Вместе с тем, информационные ресурсы библиотек района не в полной мере соответствуют культурным запросам пользователей. Сохраняется сложная ситуация с комплектованием книжных фондов. В среднем в год по району на комплектование фондов 1 муниципальной библиотеки (приобретение книг и подписку периодических изданий) из бюджета МО выделяется 22,6 тыс. рублей. Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90% детей, проживающих в районе, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений библиотек детьми составляет 49 тыс. человек, детям выдается около 123 тыс. книг в год. На базе библиотек района работает 33 клуба по интересам для различных групп населения.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными возможностями на доступ к информации, создания условий для развития их творческого потенциала и повышения качества жизни 50 % муниципальных библиотек района оборудованы пандусами.

Оснащение автотранспортом МБУ «ЕЦБС» позволяет активно развивать мобильные формы библиотечного обслуживания. Организовано 9 библиотечных стоянок в отдаленные населенные пункты и микрорайоны с. Ермаковское.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры библиотеки района оснащены компьютерной техникой и программным обеспечением. Но указанное материально-техническое оснащение практически уже устарело, потому что было приобретено до 2012 года. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района составляет 100%. В Центральной библиотеке работает web-сайт, обеспечивающий оперативность, доступность и качество необходимой информации. С его помощью решена проблема недостаточного информирования пользователей о ресурсах библиотеки и проводимых ею мероприятиях. Эту же проблему в какой-то мере, решают и библиотечные странички в социальных сетях.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела района существует ряд проблем. Библиотеки района предоставляют информационно-библиографическую услугу населению, но из-за моральной устарелости и ветхости библиотечного фонда, качество данной услуги не соответствует современным требованиям читателей. Большую часть библиотечного фонда составляет литература справочной и научно-популярной тематики, изданной более 30 лет назад. Недостаточное комплектование фонда негативно влияет на образовательный процесс педагогов и учащихся старших классов.

Стопроцентный износ библиотечного оборудования, приобретенного в 50-х - 70-х годах прошлого столетия, представляет собой угрозу здоровью и безопасности как читателей, так и сотрудников учреждения. На сегодняшний день в библиотеках отсутствует современная офисная техника, аудио-видеоаппаратура, мультимедийное оборудование, что не позволяет на должном уровне проводить просветительские и культурно-досуговые мероприятия. Сегодня библиотеки не располагают возможностями для развития и поддержки семейного чтения, творческого развития сельчан, для полноценного продвижения книги в общество.

Отсутствие информационно-правовой базы увеличивает неравенство между городским и сельским жителем.

В 2017 году по решению органов местного самоуправления района и сельских поселений образовано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковская централизованная клубная система» путём слияния 16 юридических лиц – учреждений культуры клубного типа, наиболее массовых учреждений культуры, обеспечивающих досуг населения, условия для развития народного творчества и самодостойного искусства, социально-культурных инициатив населения. Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения составляет 148 человек. Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа в сельской местности остается крайне неудовлетворительным срок эксплуатации 70% зданий составляет 30-50 лет. Необходимо проведение ремонтных работ, в том числе с учетом требований Федерального Закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Ермаковские творческие коллективы успешно гастролируют и участвуют в фестивалях и конкурсах в России и за рубежом, таких как – Международный музыкальный фестиваль стран Азиатско-Тихоокеанского региона, Международный фестиваль этнической музыки и ремесел «МИР Сибири», что способствует созданию устойчивого образа района, как территории культурных традиций и творческих инноваций. Вместе с тем недостаточность финансирования межрегиональных и международных культурных проектов наряду с удаленностью от культурных центров России и зарубежных стран препятствует полноценному включению района в общероссийский и мировой культурный процесс.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики района. Сложившаяся система поиска, поддержки и сопровождения детей, одаренных в области культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства. Число обучающихся в Ермаковской детской школе искусств составляет 220 человек.

В районе сохраняется дифференциация в уровне доступа к культурным благам по территориальному признаку. Особенно остро проблема доступности культурных и образовательных услуг в области культуры стоит для жителей отдаленных и труднодоступных сельских поселений. Материально-техническая база учреждений культуры характеризуется высокой степенью износа. Требуется оснащение учреждений современным оборудованием, средствами охранной и пожарной безопасности, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, автотранспортом.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Ермаковского района как места постоянного жительства. В целях преодоления сложившихся в сфере культуры района противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа района в стране и за рубежом, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры Ермаковского района, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития сферы культуры Ермаковского района**

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры Ермаковского района определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами: Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

Основные направления стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы;

Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 № 808;

Программа развития системы российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы (принята на заседании Совета по образованию в области музыкального искусства и педагогики при Министерстве культуры РФ 08.12.2014 г.);

Стратегия государственной культурной политики, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р

Основные направления Стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы;

Стратегия культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года (постановление администрации Ермаковского района от 07.02.2017 № 72-п «Об утверждении Стратегии культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года»);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

Национальный проект «Культура», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)

Реализация программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:

- создание открытого культурного пространства района (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);

- создание виртуального культурного пространства района (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ населения к электронным фондам библиотек района, мировым культурным ценностям и информационным ресурсам);

- создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования и приобщение к культуре и искусству всех групп населения;

- активизация просветительской деятельности учреждений культуры (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание, повышение правовой культуры, и др.);

- развитие системы дополнительного образования в области культуры, повышение социального статуса работников культуры, в том числе путём повышения уровня оплаты их труда;

- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района, в том числе:

- сохранение объектов культурного наследия и их использование при формировании туристического продукта и туристической привлекательности района;

- сохранение и пополнение библиотечного фонда района;

- возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;

- продвижение культуры района и за его пределами в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях в России и за рубежом;

- использование современных информационных технологий для формирования образа района как культурного центра;

- развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:

- строительство в сельских населенных пунктах культурных центров, выполняющих функции клубов, библиотек и выставочных залов, в том числе на основе проектов повторного применения;

- капитальный ремонт и реконструкция, техническая и технологическая модернизация учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры.

В соответствии с основными приоритетами целью программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ермаковского района.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка библиотечного дела».

Задача 2. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества».

Задача 3. Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием в области культуры.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка дополнительного образования».

Задача 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе.

Данная задача решается в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Оценка результатов реализации мероприятия осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности учреждения, обеспечивающего деятельность организаций в сфере культуры

Реализация программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры.

#### 4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией четырех подпрограмм.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм, последовательность выполнения мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Программы.

#### 5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры на территории Ермаковского района

В результате своевременной и в полном объеме реализации Программы будут достигнуты следующие показатели:

- удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры возрастёт с 2017 по 2024 года на 15%;

- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения составит 500 единиц в 2022 году;

- доля выпускников поступивших в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в области культуры, составит 6,4% в 2022 году.

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении № 1 к Программе.

Целевые показатели на долгосрочный период приведены в приложении № 2 к Программе.

#### 6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация четырех подпрограмм.

Подпрограмма 1. «Поддержка библиотечного дела».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2022 годы.

Целью программы является обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам.

В рамках подпрограммы решается следующая задача:

Развитие библиотечного дела.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня комплектования библиотечных фондов;

- повышение качества и доступности библиотечных услуг;

- расширение разнообразия библиотечных услуг;

- рост востребованности услуг библиотек у населения района.

Подпрограмма 2. «Поддержка искусства и народного творчества».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2022 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- поддержка искусства;

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;

- организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Ожидаемые результаты:

- создание условий для доступа к произведениям кинематографии;

- сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;

- повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг;

- рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;

- повышение уровня проведения культурных мероприятий;

- развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры.

Подпрограмма 3. «Поддержка дополнительного образования».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2022 годы.

Целью программы является обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

Развитие системы дополнительного образования в области культуры.

Ожидаемые результаты:

- повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

- повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

Подпрограмма 4. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2022годы.

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

В рамках подпрограммы решается следующая задача:

Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры.

#### 7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам осуществляется по следующим направлениям:

- предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками;

- комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;

- предоставление услуг (выполнение работ муниципальными, учреждениями культурно-досугового типа, кинопрокат);

- предоставление услуг (выполнение работ) учреждений дополнительного образования.

Распределение планируемых расходов по подпрограммам (мероприятию) с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы приведено в приложении № 7 к Программе.

#### 8. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

8.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района, который обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района. Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

8.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий программы, мониторинг их реализации;

- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

- 3) подготовку отчетов о реализации программы.

8.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

8.4. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п).

8.5. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые состояние;

- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий;

- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п) ;

- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации программы.

8.6. По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

#### 9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджета, приведена в приложении № 8 к Программе.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ)

В рамках реализации Программы планируется оказание муниципальными учреждениями культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры следующих муниципальных услуг (выполнение работ):



Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть интернет);

Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных фондов в части, не касающейся авторских прав;

Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественной);

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (живопись, хоровое пение, фортепиано, хореографическое творчество, народные инструменты, духовые и ударные инструменты, музыкальный фольклор).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в области культуры, находящихся в ведении Отдела культуры Ермаковского района, приведен в приложении № 7.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п  
Приложение № 3  
к муниципальной программе  
Ермаковского района «Развитие культуры»

**Подпрограмма 1  
«Поддержка библиотечного дела», реализуемая в рамках муниципальной программы  
Ермаковского района «Развитие культуры»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка библиотечного дела» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковская централизованная библиотечная система»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района, отдел культуры, муниципальные учреждения культуры Ермаковского района
Цель подпрограммы	Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам
Задачи подпрограммы	Развитие библиотечного дела в Ермаковском районе
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения; 2. Среднее количество посещений в расчете на 1 тыс. человек населения; 3. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек; 4. Количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 160 704,7 тыс. руб. По годам: 2014 год – 14 358,0 тыс. руб.; 2015 год – 15 465,5 тыс. руб.; 2016 год – 15 400,3 тыс. руб.; 2017 год – 18 433,8 тыс. руб.; 2018 год – 17 500,7 тыс. руб.; 2019 год – 20 921,4 тыс. руб.; 2020 год – 21 831,8 тыс. руб.; 2021 год – 18 497,1 тыс. руб.; 2022 год – 18 296,1 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.**

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам» муниципальной Программы «Развитие культуры».

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относится увеличение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении населению возможности реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам и культурным ценностям.

Решение задачи формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения в районе невозможно без комплексной технологической модернизации муниципальных учреждений культуры, в первую очередь библиотек, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

**2.1.1. Развитие библиотечного дела.**

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства района, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, сохраняя ценности российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения района осуществляют 40 библиотек различных систем и ведомств. Основной объем библиотечных услуг населению оказывают 20 муниципальных библиотек, услугами которых пользуются 14 015 человек, что составляет 73,17 % от общего количества проживающих. Им предоставляется библиотечный фонд, который насчитывает 167 775 экземпляров документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации или 8,76 экземпляра в расчете на одного жителя района.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг, в том числе виртуальные справочные службы и другие.

Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района составляет 100 %. Работает web-сайт Центральной библиотеки, обеспечивающий оперативность, доступность и качество необходимой информации. С его помощью решена проблема недостаточного информирования пользователей о ресурсах библиотеки и проводимых ее мероприятиях. Эту же проблему, в какой-то мере, решают и библиотечные странички в социальных сетях. Продолжается ретроконверсия карточных каталогов.

Развивается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры района и края.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90% детей, проживающих в районе, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений библиотек детьми составляет около 50 тыс. человек, детям выдается около 123 тыс. книг в год.

На базе библиотек района работает 35 клубов по интересам для различных групп населения.

Устранение существующих барьеров для инвалидов во всех сферах их жизнедеятельности является важной социальной задачей.

На 01.01.2020 г. услугами учреждений библиотечного типа воспользовались 211 человек с ОВЗ, различных возрастных категорий. Они посетили библиотеки района 1 745 раз. Им выдано в течение 2019 года 7 346 экз. документов библиотечного фонда. Для библиотечного обслуживания инвалидов по зрению заключен договор на информационно-библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу между МБУ «ЕЦБС» и Краевым государственным бюджетным учреждением культуры Красноярской краевой специальной библиотекой – центром социокультурной реабилитации инвалидов по зрению.

Оснащение автотранспортом МБУ «ЕЦБС» позволяет активно развивать мобильные формы библиотечного обслуживания. Организовано 9 библиотечных стоянок в отдаленные населенные пункты и микрорайоны с. Ермаковское. Общая численность работающих в библиотечной отрасли составляет 45 человек, в том числе 41 библиотечных специалиста.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела района существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек района не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах и характеризуется высокой степенью износа. Библиотеки района остро нуждаются в обновлении специализированной мебели, которая большей частью приобреталась

еще в 50 – 60 г. прошлого века. И поэтому находится в непригодном и неэстетичном состоянии. По просьбам пользователей и для их удобства в Центральной библиотеке МБУ «ЕЦБС» необходимо провести реконструкцию библиотечного пространства. Для этого потребуются дополнительные двухсторонние книжные стеллажи. Для оформления красочных привлекательных книжных выставок и расстановки книжного фонда для читателей – детей в библиотеки района необходимо приобретение специализированных стеллажей. Компьютерные столы и стулья необходимы для оборудования автоматизированных читательских мест.

Значительное число общедоступных библиотек размещается в приспособленных помещениях, сохраняется потребность в проведении капитального ремонта, мероприятий по обеспечению безопасности библиотечных фондов и посетителей.

По-прежнему остается достаточно сложной ситуация в районе с комплектованием библиотечных фондов. В среднем в год по району на комплектование фондов 1 муниципальной библиотеки (приобретение книг и подписка периодических изданий) из бюджета муниципального образования выделяется 16,8 тыс. рублей. В рамках государственных программ по развитию культуры в период с 2014 по 2019 годы на комплектование фондов муниципальных библиотек из краевого бюджета в среднем в год на 1 библиотеку было выделено по 13,5 тыс. рублей. В Российской Федерации ежегодно издается более 100 тысяч наименований книг, количество зарегистрированных названий электронных изданий составляет более 15,0 тысяч, таким образом, большинство изданий остается недоступно населению района. Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры библиотеки района оснащены компьютерной техникой и программным обеспечением, но оно практически уже устарело, потому что было приобретено до 2012 года. Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства в районе осложняется недостаточной квалификацией библиотечных работников в сфере информационных технологий.

На сегодняшний день в библиотеках отсутствует аудио-видеоаппаратура, мультимедийное оборудование, что не позволяет на должном уровне проводить просветительские и культурно-досуговые мероприятия. Отсутствие условий доступности препятствует всеобщей интеграции инвалидов в общество и не позволяет им в полном объеме реализовывать конституционные права.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. Вместе с тем только 17,7 % сотрудников имеют высшее библиотечное образование и 48,9 % – среднее специальное библиотечное образование. Библиотеки слабо обеспечены квалифицированными кадрами для работы с детьми, молодежью, инвалидами по зрению.

Разнообразие и качество оказываемых библиотечных услуг в связи с низкой ресурсной обеспеченностью библиотечных учреждений отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Ермаковского района как места постоянного жительства.

Помимо проблем, относящихся непосредственно к библиотечному делу, необходимо отметить тревожную общекультурную тенденцию, наблюдающуюся в российском обществе в последнее время: снижение у населения интереса к книге и чтению. Падение чтения и вытеснение книги на периферию общественного сознания характерны как для детей, так и для взрослых. Библиотеки района являются общедоступными учреждениями культуры, обеспечивающими доступ к информации. Их опыт и роль в организации чтения населения района огромна. Укрепление материально-технической базы, обновление состава книжных фондов, повышение информационной культуры библиотечных специалистов привлечет дополнительный приток читателей и придаст библиотекам новый импульс в работе.

Использование программно-целевого метода при реализации мероприятий Программы позволит концентрировать финансовые средства на ключевых участках библиотечного дела и комплексно решить поставленные задачи.

В целях преодоления сложившихся в библиотечной сфере Ермаковского района противоречий, необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечения многообразия библиотечных услуг, продолжить модернизацию и развитие библиотечных учреждений, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа района в крае, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.**

Цель подпрограммы обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам.

Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

- развитие библиотечного дела;

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2022 годы.

Этапы подпрограммы:

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности библиотек показателей Плана мероприятий («дорожной карты»).

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- среднее число посещений в расчете на 1 тыс. человек населения;

- среднее число книговыдач в расчете на 1000 жителей;

- доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек;

- количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы.**

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры администрации Ермаковского района.

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между отделом культуры администрации Ермаковского района и муниципальными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.**

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

Количество посещений муниципальных библиотек составило в 2019 году – 108 082 чел., в 2020 году – не менее 109 900 чел, в 2021 году - не менее 109 900 чел., в 2022 году - не менее 109 900 чел.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- повышению уровня комплектования библиотечных фондов;

- повышению качества и доступности библиотечных услуг;

- расширению разнообразия библиотечных услуг;

- росту востребованности услуг библиотек у населения района.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования программы составляет – 160 704,7 тыс. руб.

По годам:

2014 год – 14 358,0 тыс. руб.; 2015 год – 15 465,5 тыс. руб.; 2016 год – 15 400,3 тыс. руб.;

2017 год – 18 433,8 тыс. руб.; 2018 год – 17 500,7 тыс. руб.; 2019 год – 20 921,4 тыс. руб.;

2020 год – 21 831,8 тыс. руб.; 2021 год – 18 497,1 тыс. руб.; 2022 год – 18 296,1 тыс. руб.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п  
Приложение № 2  
к подпрограмме 1 «Поддержка библиотечного дела»,  
реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района  
«Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на 2014-2022 годы			
Цель: Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам																			
Задача 1: Развитие библиотечного дела																			
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	80610	611	13937,7	14049,1	14852,1	14008,5	13479,8	13953,6	20697,6	18085,5	17884,5	140 948,4	Количество посетителей составит 105 тыс. чел.
1.2	подключение общедоступных библиотек к сети Интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	801	50	100	91460	612				0,2						0,2	подключение общедоступных библиотек к сети Интернет
1.3	Комплектование книжных фондов библиотек Ермаковского района за счет средств районного бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	94880	612	27,8	73,2	68,5			68,9	70,5	70,5	70,5	449,9	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.4	Комплектование книжных фондов библиотек за счет краевого бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	R5190	612	104,8	250,6	274,0	289,4	276,3					1 195,1	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.5	подключение общедоступных библиотек к сети Интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	R5190	612				14,7						14,7	подключение к сети интернет
1.6	Региональные выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10210	611	243,5	761,3	72,5	129,9						1 207,2	Доплата до МРОТ
1.7	Софинансирование региональной выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	90210	611		55,6								55,6	Доплата до МРОТ
1.8	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет федерального бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	R5190	612		14,9	14,7		15,4					45,0	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.9	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	94810	612				2,8						2,8	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.10	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	L5190	612						14,8				14,8	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.11	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (софинансирование) за счет средств районного бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	L5190	612		0,2	0,2	70,4	70,8	11,5				153,1	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.12	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	L5190	612						39,1				39,1	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.13	Персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы при наличии нагрудного значка	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10310	611	14,5	94,9	62,2	230,0	178,2	230,7				810,5	выплаты молодым специалистам
1.14	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	80610	612	29,7		5,0							34,7	Приобретение счетчиков, подарка
1.15	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51480	612		50,0								50,0	денежное поощрение
1.16	Реализация мероприятий федеральной программы «Культура России 2012-2018 год»	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	50140	612		96,8								96,8	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.17	Софинансирование реализации мероприятий федеральной программы «Культура России 2012-2018 год»	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	90140	612		1,0								1,0	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.18	Подключение библиотек к сети интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612			31,0							31,0	подключение к сети интернет
1.19	Подключение библиотек к сети интернет (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612			0,3							0,3	подключение к сети интернет
1.20	Подключение библиотек к сети интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612		17,9	17,9							35,8	подключение к сети интернет
1.21	Подключение библиотек к сети интернет (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	91460	612			1,9							1,9	подключение к сети интернет
1.22	Социокультурный проект	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	74810	612				196,0						196,0	Приобретение в детскую библиотеку игр, книг
1.23	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	74880	612						237,2	281,1	281,1	281,1	1 080,5	Приобретение книг
1.24	Средства на повышение размера оплаты труда основного персонала библиотек	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10460	611				2 341,1						2 341,1	Доплата 3450 с 01.06.2017.
1.25	Средства на повышение размера оплаты труда основного персонала библиотек	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10440	611				904,2						904,2	Доплата 10% с 01.01.2017
1.26	Средства на увеличение размеров оплаты труда работников учреждений культуры	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10490	611					3 420,2	6 305,6				9 725,8	Повышение заработной платы работников культуры на 50%
1.27	Комплектование книжных фондов за счет средств районного бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	5010085190	612					60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	300,0	Комплектование книжных фондов
1.28	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	80620	611				246,6						246,6	Передаваемые полномочия с 01.09.2017
1.29	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10480	611							722,6			722,6	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края
в том числе:																			
отдел культуры администрации Ермаковского района									14358,0	15465,5	15400,3	18433,8	17500,7	20921,4	21 831,8	18 497,1	18 296,1	160 704,7	

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п  
Приложение № 4  
к муниципальной программе  
Ермаковского района «Развитие культуры»

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	общий объем финансирования бюджета – 282 089,6 тыс. рублей, в т.ч.: 2014 год – 14 860,9 тыс. рублей; 2015 год – 14 013,3 тыс. рублей; 2016 год – 14 159,7 тыс. рублей; 2017 год – 20 428,6 тыс. рублей; 2018 год – 36 865,1 тыс. рублей; 2019 год – 46 253,8 тыс. рублей; 2020 год – 48 017,9 тыс. рублей; 2021 год – 44 169,4 тыс. рублей; 2022 год – 43 320,9 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

2.1.1. Поддержка искусства.  
В условиях возрастающей коммерциализации и глобализации культура и искусство приобретают особую важность в развитии человеческого потенциала, в создании благоприятных предпосылок для плодотворной реализации способностей каждого человека, улучшения условий жизни жителей района и качества социокультурной среды. Искусство является важнейшим фактором воздействия на духовное, культурное и интеллектуальное состояние общества, творческие способности его граждан и их морально-этические убеждения.

Одним из важнейших средств нравственного и эстетического воспитания населения является киноискусство. В 2010 году 9 учреждений культуры клубного типа получили видеопроекционное оборудование, и на территории Ермаковского района вновь возобновился кинопоказ. В 2012 году успешно стала работать кинопередвижка, обслуживающая рекреационные зоны отдыха населения в летнее время, населенные

Подпрограмма 2

«Поддержка искусства и народного творчества», реализуемая в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка искусства и народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковский районный Дом культуры»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковская централизованная клубная система»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; Муниципальные учреждения культуры
Цель подпрограммы	обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни
Задачи подпрограммы	поддержка искусства; сохранение и развитие традиционной народной культуры; организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне
Целевые индикаторы	1. количество посетителей учреждений культурно-досугового типа на 1 тыс. человек населения; 2. число клубных формирований на 1 тыс. человек населения; 3. число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения; 4. число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно;
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы

пункты, не имеющие учреждений культуры. Особое внимание учреждений уделяется работе с детьми и молодежью, проводятся киновикторины, игровые кинопрограммы, кинолектории.

## 2.2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры.

Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которые люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколению, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языках, различных жанрах творчества, верованиях, костюме, в различных формах фольклорных празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.

В сфере культуры, особенно в сельской местности, именно учреждения культурно-досугового типа сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, в Ермаковской централизованной клубной системе действуют 211 клубных формирований по интересам, в том числе детские, подростковые, молодежные, семейного досуга и творчества, направленные на развитие национальных культур, социокультурную реабилитацию инвалидов, организации творческого досуга ветеранов и пожилых граждан и другие, 9 коллективов, имеют почетное звание Красноярского края «народный», «образцовый». По основным показателям деятельности МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» наблюдается положительная динамика.

На базе учреждений организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные фестивали, фестивали самодеятельного народного творчества, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, фестивали национальных культур, детского творчества.

Успешно популяризируются декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы, ремесла (гончарное, ювелирное, резьба и роспись по дереву, бисероплетение, вышивка, художественная обработка камня, работа с берестой, пимокатное дело и др.). Уникальные работы ермаковских мастеров были представлены на конкурсах и фестивалях различного уровня. В целях сохранения, развития и пропаганды народных художественных ремесел на базе Ремесленной мастерской МБУК ЕЦКС работает Союз мастеров Ермаковского района, работы которых постоянно экспонируются в Музейно-выставочном центре. Информация о деятельности учреждения размещается на сайте МБУК ЕЦКС, в официальной группе «Studio17» социальной сети «Одноклассники», в социальной сети «ВКонтакте», в общественно-политической газете «Нива».

В целом для учреждений характерны те же системные проблемы, как и для страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, устаревание и разрушение материально-технической базы, потребность в высокопрофессиональных кадрах.

В 2011 головное учреждение МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» оснащено свето-звукотехническим оборудованием, музыкальными инструментами, компьютерной и офисной техникой, мебелью, автотранспортом, которые в настоящее время требуют замены и ремонта. 5 учреждений в поселениях выиграли конкурс на улучшение материально-технической базы (звукоусилительная аппаратура). Имеется недостаток специализированного оборудования для организации работы клубных формирований в учреждениях, отсутствуют помещения для занятий кружковой работы, здания требуют капитального ремонта, в том числе с учетом требований Федерального Закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Следует отметить, что ухудшающееся состояние материально-технической базы учреждений значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.

Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений, расширении спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований учреждений культуры, повышении просветительской роли учреждений, обеспечении квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

## 2.3. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Ежегодно в МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» проводится ряд районных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. В течение ряда лет реализуются проекты: гастроли профессиональных коллективов Красноярской краевой филармонии, Минусинского драмтеатра, Хакасской филармонии, драматических коллективов города Абакана, региональный фестиваль казачьей культуры «Казачий разгуляй», межнациональный фестиваль «Мы вместе», патриотический фестиваль «Я люблю тебя, Россия», турне «Живые родники души народной» коллективов, имеющих почетное звание «народный», «образцовый» и многие другие.

Формированию уникального образа культуры района, обеспечению самобытности развития территорий способствует реализация культурных проектов территории, актуализирующих историческую и современную действительность района, организатором и куратором которых выступает МБУК ЕЦКС: региональный фестиваль казачьей культуры «Казачий разгуляй», Праздник труда в с.Ермаковское, проведение районных фестивалей и конкурсов, реализация культурно-туристических маршрутов.

Интеграция Ермаковского района в международное культурное пространство способствует участие коллективов художественной самодеятельности, мастеров-умельцев в фестивалях и конкурсах различных уровней, в том числе наиболее известных - Красноярский международный музыкальный фестиваль стран Азиатско-Тихоокеанского региона, Международный фестиваль этнической музыки и ремесел «МИР Сибири» (п. Шушенское), Международный фестиваль войлока (г. Кызыл), обменные творческие гастроли в рамках сотрудничества с республикой Тыва, Хакасия.

Важной проблемой в организации и проведении указанных выше мероприятий, а также обеспечении участия творческих коллективов в конкурсах и фестивалях различного уровня является отсутствие целевого финансирования.

В целях наиболее полной интеграции района в мировой культурный и информационный процесс необходима реализация международных культурных проектов на территории, продвижение культуры за

пределами Ермаковского района, прежде всего, в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях, использование современных информационных технологий для формирования привлекательного образа района.

## 2.4. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

С учетом целевых установок и приоритетов культурной политики, Основных направлений Стратегии культурной политики Ермаковского района на период до 2022 года, целью подпрограммы определено обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:

- поддержка искусства;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2022 годы.

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики учреждений культурно-досугового типа, творческих коллективов, имеющих почетное звание, показателей Плана мероприятий («дорожной карты»).

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- количество посетителей учреждений культурно-досугового типа на 1 тыс. человек населения;
- число клубных формирований на 1 тыс. человек населения;
- число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения;
- число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме «Поддержка искусства и народного творчества» на 2014 - 2022 годы.

## 2.5. Механизм реализации подпрограммы.

2.5.1. Главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры администрации Ермаковского района (далее – Отдел).

2.5.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Отделом и муниципальными учреждениями культуры, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## 2.6. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.6.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.6.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.6.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

## 2.7. Оценка социально-экономической эффективности.

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты:

- количество посетителей составит всего 1 436,4 тыс. человек, в том числе по годам: 2017 году – 239,4 тыс. человек; 2018 году – 239,4 тыс. человек; 2019 году – 239,4 тыс. человек; 2020 году – 239,4 тыс. человек; 2021 году – 239,4 тыс. человек; 2022 году – 239,4 тыс. человек.
- количество посетителей на платной основе составит всего 546,59 тыс. человек, в том числе по годам: 2017 году – 91,09 тыс. человек; 2018 году – 91,1 тыс. человек; 2019 году – 91,1 тыс. человек; 2020 году – 91,1 тыс. человек; 2021 году – 91,1 тыс. человек; 2022 году – 91,1 тыс. человек.
- количество клубных формирований составит всего 211 единиц, в том числе по годам: в 2017 году – не менее 211; в 2018 году – не менее 211; в 2019 году – не менее 211; в 2020 году – не менее 211; в 2021 году – не менее 211; в 2022 году – не менее 211.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- созданию условий для доступа к произведениям кинематографии;
- сохранению традиционной народной культуры, содействию сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;
- повышению качества и доступности культурно-досуговых услуг;
- росту вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;
- созданию творческих союзов и организаций культуры;
- повышению качества проведения культурных мероприятий;
- развитию межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры.

## 2.8. Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

## 2.9. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 282 089,6 тыс. рублей, в т.ч.:

- 2014 год – 14 860,9 тыс. рублей; 2015 год – 14 013,3 тыс. рублей; 2016 год – 14 159,7 тыс. рублей;
- 2017 год – 20 428,6 тыс. рублей; 2018 год – 36 865,1 тыс. рублей; 2019 год – 46 253,8 тыс. рублей;
- 2020 год – 48 017,9 тыс. рублей; 2021 год – 44 169,4 тыс. рублей; 2022 год – 43 320,9 тыс. рублей.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п  
Приложение № 2  
к подпрограмме 2  
«Поддержка искусства и народного творчества»  
реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района  
«Развитие культуры»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на 2014-2022 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР													
Цель: Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни																			
<b>1. Задача 1: Поддержка искусства и народного творчества</b>																			
1.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80610	611	8 206,8	7 886,5	8 408,5	8 588,8	6 633,2	7 732,3	18 318,2	19 027,0	18 817,0	103 618,3	Количество зрителей составит 8450 чел.
	в т.ч.																		
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (методические (семинары, конференции))	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80610	611					6 633,2	7 732,3	18 318,2	19 027,0	18 817,0	63 894,5	Количество участников составит 72 чел. Количество мероприятий составит 4 ед.
<b>2. Задача 2: Поддержка искусства и народного творчества за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям</b>																			
2.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	611	5 296,1	5 520,0	5 540,4	6 663,3	21 485,2	22 865,1	25 474,6	22 927,3	22 927,3	138 699,3	Количество мероприятий составит 149 ед. Количество зрителей составит 8450 чел.
	в т.ч.																		
	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (услуга)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	611					12 095,1	13 475,0	16 084,5	13 537,2	13 537,2	68 729,0	Количество посещений составит 197688 Количество клубных формирований 212 ед.

	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (работа)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	611									182,1	182,1	182,1	182,1	182,1	910,5	Количество участников составит 2951 чел. Количество клубных формирований 212 ед.	
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовые (иные зрелищные) мероприятия)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	611									9 058,0	9 058,0	9 058,0	9 058,0	9 058,0	45 290,0	Количество участников составит 147286 чел. Количество мероприятий составит 2182 ед.	
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	611									150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0	Количество участников составит 870 чел. Количество мероприятий составит 19 ед.	
	в т.ч. Выставка мастеров-умельцев Ермаковского района «Кочующая провинция»	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	611									84,3	84,3	84,3	84,3	84,3	421,5	Количество участников составит 15 чел. Количество мероприятий составит 1 ед.	
3	Задача 3: Поддержка искусства и народного творчества за счет региональных выплат																							
3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	10210	611	78,8	396,5	90,6	92,9										658,8	Доплата до минимального размера оплаты труда работникам МБУК «ЕЦКС»	
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	559	0801	50	200	90210	611	85	27												111,6	Доплата до минимального размера оплаты труда работникам МБУК «ЕЦКС»	
3.3.	Персональные выплаты, установленные в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учетом работы при наличии нагрудного знака	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	10310	611	19	84	24	116,0	215,8	502,5								960,8	Персональные выплаты молодым специалистам МБУК «ЕЦКС»	
3.4.	Средства на увеличение размеров оплаты труда работников учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	10490	611					7 796,2	13 264,1								21 060,3	Повышение заработной платы работникам культуры на 50%	
3.5.	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	10480	611													1 379,0	1 379,0	Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	
4	Задача 4: Поддержка искусства и народного творчества за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям на иные цели																							
4.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	610	40,3													40,3	Приобретение и установка отопительного котла	
5	Задача 5: Поддержка искусства и народного творчества на иные цели																							
5.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80610	612	129,6													176,0	Приобретение оборудования	
5.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	74810	612	200,0													200,0	Приобретение оборудования	
5.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	94810	612	2,0													2,0	Приобретение оборудования	
5.4.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	51480	612	50,0													50,0	Приобретение оборудования	
5.5.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	R5190	612		100,0	50,0	50,0	100,0									300,0	Денежное поощрение	
5.6.	Поддержка отрасли культуры в рамках подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	L5190	612						150,0								150,0		
5.7.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	94890	612	753,4													753,4		
5.8.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет краевого бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	R4670	612						157,1								157,1	Укрепление материально-технической базы за счет краевого бюджета	
5.9.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет федерального бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	R4670	612					471,2									471,2	Улучшение материально-технической базы за счет федерального бюджета	
5.10.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет средств федерального бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	L4670	612					681,8	1 562,9	1 661,3	1 119,4					5 025,4	Укрепления материально-технической базы домов культуры		
5.11.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет средств краевого бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	L4670	612					227,3	521,0	553,8	457,2					1 759,3	Укрепления материально-технической базы домов культуры		
5.13.	Софинансирование обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет районного бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	L4670	612					6,4	24,1	21,0						51,5	Софинансирование улучшения материально-технической базы за счет местного бюджета		
5.14.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801			5020010460	611						4 917,6								4 917,6	Доплата 3450 с 01.06.2017	
5.15.	Создание(реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» за счет средств краевого бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801			502A174840	612						625,2								625,2	Создание(реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности	
5.16.	Софинансирование создания(реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» за счет средств районного бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801			502A174840	612						181,5								181,5	Создание(реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности	
5.17.	Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры» за счет средств районного бюджета	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801			5020080540	612														741,2	741,2	Разработка проектно-сметной документации
	в том числе:																							
	отдел культуры администрации Ермаковского района								14 860,9	14 013,3	14 159,7	20 428,6	36 865,1	46 253,8	48 017,9	44 169,4	43 320,9	282 089,6						

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п  
Приложение № 6  
к муниципальной программе  
Ермаковского района «Развитие культуры»

**Подпрограмма 4**  
**«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»**

### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» годы (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры»
Соисполнитель подпрограммы	Администрация Ермаковского района, администрации сельсоветов, муниципальные учреждения культуры
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»
Задачи подпрограммы	развитие инфраструктуры отрасли «культура»; создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий

### 2. Основные разделы подпрограммы

#### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной Программы «Развитие культуры» направлена на решение задачи «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе» и оказывает влияние на все остальные подпрограммы, осуществляемые в рамках Программы.

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы – дефицит высококвалифицированных специалистов, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры отрасли установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культурных благ.

Укрепление материально-технической базы учреждений культуры идет низкими темпами, здания учреждений ветшают. Необходимо ускорить модернизацию и развитие существующей культурной инфраструктуры, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения

Целевые индикаторы подпрограммы	1.уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета); 2.своевременность утверждения ГРБС муниципальных заданий для подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период; 3.соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности.
Сроки реализации	2014 – 2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 171 217,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 4 093,7 тыс. руб.; 2015 год – 7 881,7 тыс. руб.; 2016 год – 4 054,2 тыс. руб.; 2017 год – 9 709,3 тыс. руб.; 2018 год – 27 230,7 тыс. руб.; 2019 год – 34 133,9 тыс. руб.; 2020 год – 35 744,7 тыс. руб.; 2021 год – 24 291,3 тыс. руб.; 2022 год – 24 078,1 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района.

и приумножения культурного потенциала района.

3 здания домов культуры и 3 помещения библиотек признаны ограниченно работоспособными. В ремонтных работах нуждается 75% помещений библиотек, учреждений культуры клубного типа и 50% помещений учреждения дополнительного образования в области культуры.

Высокая степень износа основных фондов, наряду с недостаточным финансированием мероприятий, направленных на ремонт сетей энергоснабжения, водоснабжения, систем пожарной сигнализации и другого оборудования, привело к тому, что на сегодняшний день учреждения культуры и учреждение дополнительного образования в области культуры представляют собой одну из наименее защищенных категорий объектов с массовым пребыванием людей.

Учреждения культуры являются единственным источником, обеспечивающим конституционное право граждан на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к информации и культурным ценностям.

В целях поддержки муниципальных учреждений культуры необходимо предоставление дополнительных денежных средств на ремонт зданий Детской школы искусств, информатизацию учреждений культуры, а также на оснащение специальным оборудованием, проведение капитального ремонта, реконструкции и строительство новых зданий учреждений культурно-досугового типа, отвечающих современным требованиям к организации культурно-досуговой деятельности в сельской местности.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.**

Цель подпрограммы создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».  
Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:  
- создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.  
Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2022 годы.  
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.  
Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:  
- уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета);  
- своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главным распорядителем учреждениям на текущий финансовый год и плановый период;  
- соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности.  
Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы.**

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является местный бюджет.  
2.3.2. Главными распорядителями бюджетных средств являются:  
- Отдел культуры администрации Ермаковского района;  
2.3.3. По подпункту 1.1 пункта 1 мероприятий подпрограммы выделение средств местного бюджета предусматривается отделу культуры администрации Ермаковского района и МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры» на выполнение муниципальных функций в установленной сфере деятельности в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.**

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) непосредственный контроль за достижением конечных результатов;
- 4) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности.**

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- обеспечению эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;
- повышению качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;
- повышению эффективности управления отраслью «культура», расходованию бюджетных расходов, внедрению современных подходов бюджетного планирования;
- созданию эффективной системы управления реализацией Программы, реализации в полном объеме мероприятий Программы, достижение ее целей и задач.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 171 217,6 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2014 год – 4 093,7 тыс. руб.; 2015 год – 7 881,7 тыс. руб.; 2016 год – 4 054,2 тыс. руб.;
- 2017 год – 9 709,3 тыс. руб.; 2018 год – 27 230,7 тыс. руб.; 2019 год – 34 133,9 тыс. руб.;
- 2020 год – 35 744,7 тыс. руб.; 2021 год – 24 291,3 тыс. руб.; 2022 год – 24 078,1 тыс. руб.

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п  
Приложение № 2  
к подпрограмме 4  
«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»,  
реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района  
«Развитие культуры»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Итого на 2014-2022 годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год				
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»																			
Задача 1: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий																			
1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	110	2 710,6	2 770,1	2 867,9	5 465,9	11 872,6	10 786,5	31 709,4	22 866,0	22 665,8	113 714,8	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	320				129,8						129,8	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	244	300,0	262,0	285,8	285,8	564,9	852,0	1 126,8	285,8	285,8	4 248,9	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	850	1,2	1,7	1,5	1,5	11,7	14,4	1,5	1,5	1,5	36,5	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80620	110				2 682,1	12 246,0	10 717,2				25 645,3	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80620	244						222,4				222,4	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80620	850						1,3				1,3	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	244	108,3	74,0	85,8	85,3	105,4	85,8	85,8	68,8	68,8	768,0	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	850	0,8	0,5	0,5	1,0	0,5	1,0	1,0	18,0	18,0	41,3	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	120	871,5	913,0	812,7	919,2	928,7	1 151,0	1 199,0	1 051,2	1 038,2	8 884,5	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10470	110					976,6					976,6	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10470	120					32,8					32,8	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10210	110				268,5	361,7	8 484,2				9 114,4	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80270	120	101,3	92,8								194,1	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10380	110						66,4				66,4	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10380	120						12,0				12,0	
отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10390	120						16,9				16,9			
отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	90210	110						1 562,4				1 562,4			
отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10230	110						160,4				160,4			
отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10490	110							1 621,2			1 621,2			
Итого:								4 093,7	4 114,1	4 054,2	9 440,8	27 230,7	34 133,9	35 744,7	24 291,3	24 078,1	167 450,0		
Задача 2: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»																			
2	Расходы на разработку и корректировку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений сельских учреждений культуры Красноярского края, в том числе включающие в себя выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		888	0801	50	400	74890	240		3013,6							3013,6		
	Софинансирование Расходы на разработку и корректировку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений сельских учреждений культуры Красноярского края, в том числе включающие в себя выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		888	0801	50	400	94890	240		754,0							754,0		
Итого:								0,0	3767,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3767,6		
отдел культуры администрации Ермаковского района								4 093,7	7 881,7	4 054,2	9 440,8	27 230,7	34 133,9	35 744,7	24 291,3	24 078,1	171 217,6		

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п

**Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»**

Статус (муниципальной программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Итого на 2014-2022 годы									
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по программе	557	X		X	40504,0	45666,8	43335,8	57869,5	89350,0	109783,6	114145,1	94141,8	92799,1	687595,7
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	X	5000000000	X	40504,0	45666,8	43335,8	57869,5	89350,0	109783,6	114145,1	94141,8	92799,1	687595,7

Подпрограмма 1	Поддержка библиотечного дела	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080610	611	13937,7	14049,1	14852,1	14008,5	13479,8	13953,6	20697,6	18085,5	17884,5	140948,4			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0802	5010091460	612				0,2							0,2		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080620	611					246,6							246,6	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010094880	612	27,8	73,2	68,5				68,9	70,5	70,5	70,5	449,9		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010074880	612	104,8	250,6	274,0				237,2	281,1	281,1	281,1	1709,9		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010210	611	243,5	761,3	72,5	129,9								1207,2	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010091460	612					17,9							17,9	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010091460	612					1,9							1,9	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080610	612					5,0							5,0	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010090210	611		55,6										55,6	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080610	612					0,3							0,3	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080610	612					31,0							31,0	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50100R5190	612						304,1	291,7					595,8	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010051440	612		14,9	14,7									29,6	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010091440	612		0,2	0,2									0,4	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010085190	612						60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	300,0	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50100L5190	612						70,4	70,8	65,4				206,6	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010094810	612						2,8						2,8	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010440	611						904,2						904,2	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010310	611	14,5	94,9	62,2	230,0	178,2	230,7						810,5	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080610	612	29,7											29,7	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010050140	612			96,8									96,8	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010090140	612			1,0									1,0	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010490	611						3420,2	6305,6					9725,8	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010460	611						2341,1						2341,1	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010051460	612		17,9										17,9	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010074810	612						196,0						196,0	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010051480	612		50,0										50,0	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010480	611								722,6				722,6	
		в том числе по ГРБС:			X	X													
		отдел культуры администрации Ермаковского района			557	0801	5010000000	611	14358,0	15465,5	15400,3	18433,8	17500,7	20921,4	21831,8	18497,1	18296,1	160704,7	
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080610	611	8206,9	7886,5	8408,5	8588,8	6633,2	7732,3	18318,2	19027,0	18817,0	103618,4			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010210	611	78,8	396,5	90,6	92,9							658,8		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020090210	611	84,9	26,7									111,6		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080620	611	5296,1	5520,0	5540,4	6663,3	21485,2	22865,1	25474,6	22927,3	22927,3	138699,3			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010310	611	19,1	83,6	23,8	116,0	215,8	502,5					960,8		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080610	612	129,6		46,4								176,0		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080620	612	40,3										40,3		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010490	611						7796,2	13264,1				21060,3		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020051480	612	50,0		50,0								100,0		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010460	611					4917,6						4917,6		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50200R5190	612					50,0	100,0					150,0		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50200L5191	612							150,0				150,0		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020051470	612		100,0									100,0		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020074810	612	200,0										200,0		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020094810	612	2,0										2,0		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020094890	612	753,4										753,4		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50200R4670	612						157,1					157,1		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50200R4670	612						471,2					471,2		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50200L4670	612						6,4					6,4		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50200L4670	612							933,1	2104,9	2215,1	1576,6	6829,7		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	502A174840	612						806,7					806,7		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010480	611								1379,0			1379,0		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080540	612								741,2			741,2		
		в том числе по ГРБС:			X	X	X												
		отдел культуры администрации Ермаковского района			557	0801	5020000000	611	14860,9	14013,3	14159,7	20428,6	36865,1	46253,8	48017,9	44169,4	43320,9	282089,6	
		Подпрограмма 3	Поддержка дополнительного образования детей	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0703	5030080610	611	6674,0	7791,1	9513,4	8776,7	7063,6	7502,4	8112,7	7184,0	7104,0	69721,9	
				всего расходные обязательства по подпрограмме	558	0703	5030080610	612					55,0						55,0
				всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0703	5030094820	612	1,4										1,4
				всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0703	5030074820	612	138,6										138,6
				всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0703	5030010210	611	377,4	451,2	100,3	108,8							1037,7
				всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0703	5030010310	611		38,3	7,9	87,5	75,0	16,8					225,5
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030010480	611						521,1	678,2				1199,3		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030010470	611						43,8					43,8		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030010420	611					219,8						219,8		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030090210	611		25,7									25,7		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	50300R5190	612					50,0	50,0					100,0		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030051470	612			100,0								100,0		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030074490	612							256,3				256,3		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030094490	612							8,2				8,2		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030010370	611							7,0				7,0		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030010230	611							5,6				5,6		
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0703	5030010480	611								438,0			438,0		
в том числе по ГРБС:					X	X	X												
отдел культуры администрации Ермаковского района					557	0702	5030000000	611	7191,4	8306,3	9721,6	9297,8	7753,5	8474,5	8550,7	7184,0	7104,0	73583,8	
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия			всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080210	X	980,6	987,5	899,0	1005,5	1034,6	1237,8	1285,8	1138,0	1125,0	9693,8	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080270	X	101,3	92,8								194,1			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080610	X	3011,8	3033,8	3155,2	5753,2	12579,0	11652,9	32837,7	23153,3	22953,1	118130,0			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080620	X					2682,1	12246,0	10940,9			25869,0			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	888	0804	5040074890	X		3013,6								3013,6			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	888	0804	5040094890	X		754,0								754,0			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040010470	X						1009,4				1009,4			
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040010210	110					268,5	361,7	8484,2				9114,4		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040010380	X							78,4				78,4		
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040010390	120													

Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	14860,9	14013,3	14159,7	20428,6	36865,1	46253,8	48017,9	44169,4	43320,9	282089,6	
		в том числе :											
		федеральный бюджет			50,0	50,0	571,2	831,8	1562,9	1661,3	1119,4	5846,6	
		краевой бюджет			114,4	5126,5	8169,1	14619,0	1900,0	553,8	457,2	30940,0	
		внебюджетные источники											
		местный бюджет	14860,9	14013,3	13995,3	15252,1	28124,8	30803,0	44555,0	41954,3	41744,3	245303,1	
Подпрограмма 3	Поддержка дополнительного образования детей	в.т.ч полномочия от поселений	5336,4	5520,0	5540,4	7796,4	21485,2	22865,1	25474,6	22927,3	22927,3	139872,7	
		Всего	7191,4	8306,3	9413,4	8831,7	7063,6	7510,6	8112,7	7184,0	7104,0	73583,8	
		в том числе :											
		федеральный бюджет			100,0	50,0	50,0						200,0
		краевой бюджет			208,2	416,1	639,9	963,9	438,0				2666,1
		внебюджетные источники											
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	местный бюджет	7191,4	8306,3	9413,4	8831,7	7063,6	7510,6	8112,7	7184,0	7104,0	70717,7	
		в.т.ч полномочия от поселений											
		Всего	4093,7	7881,7	4054,2	9709,3	27230,7	34133,9	35744,7	24291,3	24078,1	171217,6	
		в том числе :											
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет			268,5	1371,1	8739,9	1621,2					12000,7
		внебюджетные источники											
		местный бюджет	4093,7	7881,7	4054,2	9440,8	25859,6	25394,0	34123,5	24291,3	24078,1	159216,9	
		в.т.ч полномочия от поселений				2682,1	12246,0	10940,9					25869,0

Приложение № 9  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «07» мая 2020 г. № 274-п

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)										Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.							
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
<b>Подпрограмма 1 «Поддержка библиотечного дела»</b>																		
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (вне стационара) (количество посещений)	128192	128303	-	-	-	-	-	-	-	14358,00	14454,92	-	-	-	-	-	-	-
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (вне стационара) (количество посещений)	-	-	4100	6788	7897	7902	8715	8715	8715	-	-	806,97	1004,90	1169,08	1169,82	1290,18	1290,18	1290,18
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (в стационарных условиях) (количество посещений)	-	89345	89555	90277	96950	97330	101185	101185	101185	-	471,17	924,71	932,17	1001,07	1004,99	1303,30	1044,80	1044,80
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (удаленно через сеть Интернет) (количество посещений)	-	160	163	170	170	170	170	170	170	-	539,41	651,40	679,37	679,40	679,40	836,45	836,45	836,45
Предоставление библиографической информации из муниципальных библиотечных фондов и информации из библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав (количество посещений)	-	-	20874	20874	20874	23258	24000	24000	24000	-	-	13017,22	12103,79	850,70	947,52	1001,21	1001,21	1001,21
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (количество документов)	-	-	-	177331	169024	-	-	-	-	-	-	-	1800,11	1540,94	-	-	-	-
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (семинары, конференции) в стационарных условиях (количество мероприятий)	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
число участников	-	-	-	180	-	-	-	-	-	-	-	-	1913,46	-	-	-	-	-
Методическое обеспечение в области библиотечного дела (количество работ)	-	-	-	-	175	180	190	190	190	-	-	-	-	3073,43	3234,80	3327,70	3327,70	3327,70
Оказание туристско-информационных услуг (удаленно через сеть Интернет) (количество посещений)	-	-	-	-	70	80	80	80	80	-	-	-	-	7787,85	12338,97	12532,91	9456,71	9255,71
Оказание туристско-информационных услуг (в стационарных условиях) (количество посещений)	-	-	-	-	80	90	90	100	100	-	-	-	-	1045,35	1255,21	1307,27	1307,27	1307,27
Оказание туристско-информационных услуг (вне стационара) (количество посещений)	-	-	-	-	3000	3100	3100	3100	3100	-	-	-	-	352,88	290,69	232,78	232,78	232,78
<b>Подпрограмма 2. «Поддержка искусства и народного творчества»</b>																		
Организация предоставления кинопоказа (количество зрителей)	8390	8450	-	-	-	-	-	-	-	2850,00	2650,00	-	-	-	-	-	-	-
Организация и обеспечение проведения массовых мероприятий силами учреждения (количество культурно-досуговых мероприятий)	328	330	-	-	-	-	-	-	-	5675,90	5313,30	-	-	-	-	-	-	-
Участие в проведении фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, в том числе в рамках международного сотрудничества (количество выездов коллективов для участия в конкурсах, фестивалях различных уровней, в т.ч. международных)	32	33	-	-	-	-	-	-	-	3285,00	3000,00	-	-	-	-	-	-	-
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (работа) (количество клубных формирований)	29	29	29	211	211	211	212	213	214	3050,00	3050,00	3050,00	-	-	-	-	-	-
число участников	-	-	-	2939	2939	2940	2951	2961	2971	-	-	-	192,04	182,10	182,10	182,10	182,10	182,10
Организация мероприятий (выставки) (работа) (количество мероприятий)	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	3381	-	-	-	-	-	-	-	-	1789,27	-	-	-	-	-	-
Организация мероприятий (конкурсы, смотры) (работа) (количество мероприятий)	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	1030	-	-	-	-	-	-	-	-	2568,14	-	-	-	-	-	-
Организация мероприятий (фестивали) (работа) (количество мероприятий)	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	460	-	-	-	-	-	-	-	-	2384,79	-	-	-	-	-	-
Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты) (количество мероприятий)	-	-	183	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	35228	-	-	-	-	-	-	-	-	1524,08	-	-	-	-	-	-
Организация мероприятий (конференции, семинары) (работа) (количество мероприятий)	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	78	-	-	-	-	-	-	-	-	1385,06	-	-	-	-	-	-
Предоставление консультационных и методических услуг (работа) (количество проведенных консультаций)	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	1458,36	-	-	-	-	-	-
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (мастер-класс), в том числе количество мероприятий	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
число участников	-	-	-	15	17	-	-	-	-	-	-	-	538,14	704,36	-	-	-	-
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (услуга) (количество клубных формирований)	-	-	-	211	211	211	212	213	214	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество посещений	-	-	-	2939	2939	195768	197688	197928	198168	-	-	-	10959,62	12095,10	13475,00	16084,50	13537,20	13537,20
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия), в том числе количество мероприятий	-	-	-	12	2182	2182	2182	2182	2182	-	-	-	-	-	-	-	-	-
число участников	-	-	-	2860	147286	147286	147286	147286	147286	-	-	-	-	9058,00	9058,00	9058,00	9058,00	9058,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие - фестиваль, выставка, конкурс, смотр), в том числе количество мероприятий	-	-	-	19	19	19	19	19	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
число участников	-	-	-	655	661	870	870	870	870	-	-	-	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (методические - семинар, конференция), в том числе количество мероприятий	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
число участников	-	-	-	62	72	72	72	72	72	-	-	-	8588,80	6633,20	7732,30	18318,20	19027,00	18817,00
<b>Подпрограмма 3. «Поддержка дополнительного образования детей»</b>																		
Реализация культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, спектаклей (количество мероприятий)	60	60	-	-	-	-	-	-	-	3595,70	4153,15	-	-	-	-	-	-	-
Реализация образовательных программ дополнительного образования детей в области культуры (число обучающихся в школе)	220	220	-	-	-	-	-	-	-	3595,70	4153,15	-	-	-	-	-	-	-
Организация мероприятий (выставки, конкурсы, смотры) (работа), том числе: количество мероприятий (ед)	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	190	-	-	-	-	-	-	-	-	3564,18	-	-	-	-	-	-
Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ (число обучающихся)	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	3768,12	-	-	-	-	-	-
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (число обучающихся)	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	2389,30	-	-	-	-	-	-
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий - Методические семинары, конференции (работа), том числе: количество мероприятий (ед)	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	-	60	60	60	60	60	60	-	-	-	202,01	106,95	595,30	610,12	610,12	610,12
количество мероприятий (чел/день)	-	-	-	20	20	20	20	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество мероприятий (час)	-	-	-	6	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ - Хоровое пение (количество человек)	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	2092,94	-	-	-	-	-	-
количество чел/час	-	-	-	-	48,2	53	53	72,5	72,5	-	-	-	-	352,72	303,68	365,12	365,12	365,12
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ - Хореографическое творчество (количество человек)	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	292,53	-	-	-	-	-	-
количество чел/час	-	-	-	-	47,3	46,5	48,3	48,3	31,1	-	-	-	-	356,12	318,14	345,35	345,35	345,35
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ - Народные инструменты (количество человек)	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	1263,29	-	-	-	-	-	-
количество чел/час	-	-	-	-	102,8	106,6	115,5	115,7	115,7	-	-	-	-	643,23	730,25	794,34	794,34	794,34
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ - Духовые и ударные инструменты (количество человек)	-	-	-	7	-	-	-	-	-									

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ - Музыкальный фольклор (количество человек)	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1977,17	-	-	-	-	-
количество чел/час	-	-	-	-	88,9	88,9	88,9	88,9	85,7	-	-	-	-	-	2026,26	2216,75	2216,75	1216,75	1216,75
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ - Фортепиано (количество человек)	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	787,92	-	-	-	-	-
количество чел/час	-	-	-	-	96,8	103,6	108	88,4	88,4	-	-	-	-	-	654,76	900,75	834,37	834,37	834,37
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ - Живопись (количество человек)	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	413,50	-	-	-	-	-
количество чел/час	-	-	-	-	23	34,4	45,1	45,1	45,1	-	-	-	-	-	144,49	164,50	180,66	180,66	180,66
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (количество человек)	-	-	-	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	368,52	-	-	-	-	-
количество чел/час	-	-	-	-	81,5	92,6	285	285	285	-	-	-	-	-	169,15	238,17	368,56	368,56	368,56
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий - Творческих (выставка), в том числе: количество мероприятий (ед)	-	-	-	15	15	15	15	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	-	40	40	40	40	40	40	-	-	-	-	136,24	136,24	136,24	136,24	136,24	136,24
количество мероприятий (чел/день)	-	-	-	50	50	50	50	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий - Творческих (конкурс, смотр), том числе: количество мероприятий (ед)	-	-	-	15	15	15	15	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
количество участников мероприятий (чел)	-	-	-	150	150	150	150	150	150	-	-	-	-	510,90	510,90	510,90	510,90	510,90	510,90

**Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2020 года

№ 277-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территориях населенных пунктов Ермаковского района»

В целях обеспечения открытости и общедоступности информации и предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 г. № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территориях населенных пунктов Ермаковского района» согласно приложению.

2. Ответственным за исполнение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территориях населенных пунктов Ермаковского района» назначить отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 277-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных  
отходов на территориях населенных пунктов Ермаковского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ермаковского района» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ (в случае, если отсутствует муниципальный правовой акт об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ермаковского района [www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru), раздел «Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства», также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Ермаковского района, по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 1 этаж.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Уполномоченное должностное лицо отдела осуществляет информирование по следующим направлениям:

- 1) о месте нахождения и графике работы отдела;
- 2) о справочных телефонах;
- 3) об адресе электронной почты отдела;
- 4) о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.5.2. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

- при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать). Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом отдела составляет не более 10 минут. Время ожидания не должно превышать 30 минут;

- при ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону составляет не более 5 минут;

- на письменные обращения и обращения по электронной почте ответ дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой района либо начальником отдела.

Справки и консультации предоставляются в рабочие часы отдела в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ермаковского района» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ермаковского района (далее - администрация района).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее - отдел АС и КХ).

Место нахождения: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 2 этаж, кабинеты 201, 203.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Приемные дни: ежедневно с понедельника по пятницу.

График работы: с 8-00 до 16 час. 12 мин. (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон: 8 (39138) 2-12-89, тел/факс: 8(39138) 2-13-78.

Адрес электронной почты отдела: [otdelais@mail.ru](mailto:otdelais@mail.ru).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования;
- 2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должно быть принято не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления.

2.4.2. В целях оценки заявления на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов Уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

По запросу Уполномоченного органа территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в Уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявления может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;
- Уставом Ермаковского района;
- Правилами благоустройства и содержания территорий сельских поселений Ермаковского района, утвержденных решениями Советов сельских поселений.
- настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Документы, содержащие данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

- для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, юридический адрес;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;
- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.6.2.2. Схема нахождения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000.

2.6.2.3. Решение о размещении объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случае нахождения объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

2.6.2.4. Документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка, на котором планируется размещение места накопления твердых коммунальных отходов в соответствии со схемой нахождения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.6.3. Заявка оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя.

Документы, прилагаемые к заявке, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверены в нотариальном порядке. Если документы, указанные в подпунктах 4, 5 заявителем не были представлены, то они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в



результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ, предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявке о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования:

- несоответствие заявки установленной форме;
- несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства сельского поселения Ермаковского района, утвержденных решениями данных сельских поселений, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявка, представленная в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 1 рабочего дня.

Заявка, поступившая посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации или Портал Красноярского края, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При входе в здание устанавливается вывеска с наименованием уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано средствами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, место для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
  - копия настоящего административного регламента с приложениями;
  - сведения о месте нахождения и графике работы отдела АС и КХ (телефон, электронная почта отдела АС и КХ, официальный сайт Ермаковского района);
  - информация об общественных объединениях инвалидов на территории Ермаковского района.
- Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.
- Для предоставления муниципальной услуги инвалидам специалист отдела АС и КХ обеспечивает:
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в преодолении барьеров по предоставлению муниципальной услуги;
  - допуск собаки-проводника в здание (помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
  - предоставление инвалидам по слуху (зрению) услуги, в том числе с использованием русского жестового языка специалистами одного из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района.

При невозможности создания в администрации района условий для полного приспособления здания (помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребностей инвалидов администрацией Ермаковского района проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту (зданию, помещению) с учетом «разумного приспособления».

До реконструкции или капитального ремонта здания (помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, должностные лица отдела АС и КХ осуществляют предоставление муниципальной услуги, в том числе по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме, либо обеспечивают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

На арендуемых объектах (зданиях, помещениях) предоставления муниципальной услуги, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, должностные лица администрации района принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг либо обеспечивают предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.14. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги, среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показателем, характеризующим качество муниципальной услуги, являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;
- 2) количество жалоб, поступивших в органы местного самоуправления на действия (или бездействие) должностных лиц отдела АС и КХ при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) количество удовлетворенных судами заявлений, поданных в отношении предоставления отделом АС и КХ муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме. Заявитель может подать заявку и документы в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) через «Личный кабинет пользователя». Для более быстрого поиска муниципальной услуги можно воспользоваться региональным порталом Красноярского края по адресу: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru>.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки и документов;
- рассмотрение заявки, направление межведомственных запросов и принятие решения.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявки и представленных документов;
  - рассмотрение заявки и принятие решения;
  - уведомление заявителя о принятом решении.
- Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:
- прием и регистрация заявки и представленных документов;
  - выдача документов.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявки и представленных документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в отдел АС и КХ администрации района.

Заявка и документы могут быть поданы посредством личного обращения заявителя, либо направлены по почте заказным письмом (баднеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта администрации Ермаковского района.

3.2.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является специалист отдела АС и КХ.

3.2.3. Специалист отдела АС и КХ регистрирует поступившую заявку с прилагаемыми к нему документами либо возвращает заявителю при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, такую заявку.

При поступлении документов, представленных на электронный адрес с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта администрации Ермаковского района в сети Интернет специалист отдела АС и КХ переносит их с электронного носителя на бумажный.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация поступившей заявки с прилагаемыми документами и передача такой заявки с визой начальника отдела АС и КХ исполнителю (специалисту отдела АС и КХ).

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры составляет один день со дня поступления заявки в администрацию района.

3.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированной заявки и прилагаемых документов специалисту отдела АС и КХ.

3.3.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является специалист отдела АС и КХ.

3.3.3. Уполномоченное должностное лицо отдела АС и КХ после получения заявления о согласовании размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и прилагаемых документов осуществляет следующие административные действия:

- 1) осуществляет проверку полноты содержащейся в заявке информации;
- 2) проверяет комплектность принятых документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента.
- 3) осуществляет запрос позиции соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;
- 4) организует обследование предполагаемого места размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, указанного в заявке, составляет акт осмотра территории.

Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимается в случае, если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов соответствует требованиям Правил благоустройства сельского поселения, законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов Уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

По запросу Уполномоченного органа территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента, готовит проект решения в форме письма Уполномоченного органа за подписью руководителя Уполномоченного органа об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента, готовит проект решения в форме муниципального правового акта за подписью руководителя Уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.4. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимается руководителем Уполномоченного органа.

3.3.5. Решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов направляется или выдается заявителю в срок, установленный подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.3.6. В случае предоставления заявителем заявки через многофункциональный центр (при условии заключения соглашений о взаимодействии с многофункциональным центром) указанное уведомление направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

3.3.7. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала Красноярского края результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством «Личного кабинета» на Портале Красноярского края

3.3.8. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление со стороны Уполномоченного органа в срок, установленный подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 раздела 2 настоящего административного регламента, о принятии решения:

- о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.10. Срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления в отдел АС и КХ.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с указанием причин отказа.

3.4.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является специалист отдела АС и КХ.

3.4.3. В течение двух дней со дня принятия решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов специалист отдела АС и КХ уведомляет заявителя об исполнении муниципальной услуги и необходимости получения такого документа лично либо уполномоченным лицом в отделе АС и КХ.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача:

- решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимается руководителем Уполномоченного органа;
- решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
- или решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов направляется или выдается заявителю в срок, установленный подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры составляет - 2 дня.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела АС и КХ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела АС и КХ, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц отдела АС и КХ, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок начальник отдела АС и КХ дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере продления срока действия разрешения на строительство. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. Персональная ответственность за нарушения процедуры проведения административных действий по предоставлению муниципальной услуги должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц отдела АС и КХ, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ отдел АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, начальника отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа в отдел АС и КХ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в отдел АС и КХ, начальнику отдела АС и КХ. Жалоба на решения, принятые начальником отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе Ермаковского района.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Ермаковского района, единого краевого портала государственных и муниципальных услуг «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители имеют право обратиться в отдел АС и КХ за получением информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование создания места (площадки)  
накопления твердых коммунальных отходов  
на территории Ермаковского района»  
В администрации Ермаковского района

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. заявителя - гражданина, индивидуального  
предпринимателя)

#### ЗАЯВКА

Прошу согласовать создание мест(а) (площадок(ки) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории населенного пункта Ермаковского района.

К заявке прилагаются:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. адрес: \_\_\_\_\_

1.2. географические координаты: \_\_\_\_\_

1.3. схема нахождения контейнерной площадки: \_\_\_\_\_

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

2.1. покрытие: \_\_\_\_\_

2.2. площадь: \_\_\_\_\_

2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: \_\_\_\_\_

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

3.1. Для юридических лиц:

- полное наименование: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

- фактический адрес: \_\_\_\_\_

3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

3.3. Для физических лиц:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

- контактные данные: \_\_\_\_\_

4. Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории \_\_\_\_\_, при осуществлении деятельности на которых образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: \_\_\_\_\_

Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

5. Документы, содержащие данные из проекта по благоустройству вновь построенного объекта капитального строительства (при наличии).

6. Решение о размещении объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случае нахождения объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись / Расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование создания места (площадки)  
накопления твердых коммунальных отходов  
на территории Ермаковского район

#### РЕШЕНИЕ

##### о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

(оформляется на бланке уполномоченного органа)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» Администрация (наименование сельского поселения) Ермаковского района согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

1.	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
2.	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов используемое покрытие, площадь, количество размещенных или планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема
3.	Данные о собственниках или пользователях мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Физические лица — фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) Юридические лица — полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес Индивидуальные предприниматели — фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства

4.	Данные об источниках образования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, которые складываются в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов	
	одно или несколько объектов капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы	

В случае обустройства нового места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в срок до: \_\_\_\_\_  
(указать срок проведения работ)

В случае если использование земель или земельного участка (части (частей) земельного участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на \_\_\_\_\_  
(лицо, которому выдается согласие на размещение места (площадки)

возлагается обязанность:  
1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;  
2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.  
Решение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности без необходимого разрешения.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(Должностное лицо) подпись, Ф.И.О.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование создания места (площадки)  
накопления твердых коммунальных отходов  
на территории Ермаковского района»

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

(оформляется на бланке уполномоченного органа)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» Администрация (наименование сельского поселения) Ермаковского района уведомляет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН/ЕГРН, юридический адрес, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРИП, адрес места жительства)

Об отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением: \_\_\_\_\_  
(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель)

площадь, предполагаемая для использования: \_\_\_\_\_  
в целях размещения \_\_\_\_\_  
(указать наименование объектов)

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
(Должностное лицо) (Ф.И.О.) подпись

Решение получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, (подпись) (дата получения)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. ее (его) представителя)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., телефон

### Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2020 года № 279-п

О подготовке и оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к работе в осенне-зимний период 2020-2021г.

На основании Федерального закона от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 г. N 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 г. N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. N 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Ермаковского района, администрация Ермаковского района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проверки готовности к отопительному периоду 2020 - 2021г. согласно приложению № 1.
2. Утвердить график проведения проверки по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к работе в осенне-зимний период 2020-2021г. согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района С.М. Абрамова.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района \_\_\_\_\_ М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 279-п

### Программа готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к работе в осенне-зимний период 2020-2021г.

#### 1. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

#### 2. Порядок проведения проверки

1. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной постановлением администрации Ермаковского района (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и организаций к отопительному периоду комиссией, должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом «О теплоснабжении»;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 г. N 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Приказ N 103).

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты системы теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

4. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 Приказа N 103.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме, утвержденной приложением N 1 к Приказу N 103.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
  - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
  - объект проверки не готов к отопительному периоду.
5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется и выдается по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

7. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Приказа N 103, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Приказа N 103, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

## График проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к работе в осенне-зимний период 2020-2021г.

№	Объекты, подлежащие проверке	Адрес объекта, подлежащего проверке	Дата проведения проверки	Проверяемые документы	
<b>Теплоснабжающие организации</b>					
ООО «Тепловик-2»					
1	Котельная «Центральная»	с. Ермаковское, ул. Курнатовского 28а	август	1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения; 2) наличие температурного графика; 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; 6) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения; 7) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; 8) организация контроля режимов потребления тепловой энергии; 9) обеспечение качества теплоносителей;	
2	Котельная «Детский сад №2»	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса 64а	август		
3	Котельная с. Н.Суздук	с. Нижний Суздук, ул. Советская 40	август		
4	Котельная пос. Ойский	пос. Ойский, ул. Кравченко 38а	август		
5	Котельная с. Салба	с. Салба, ул. Школьная 10	август		
6	Котельная с. Жеблахты	с. Жеблахты, ул. Школьная 20	август		
7	Котельная с. Мигна	с. Мигна, пер. Школьный 2	август		
ООО «Топаз»					
1	Котельная «Дом детства»	с. Ермаковское, ул. Курнатовского 196а	август		
2	Котельная «Школа №2»	с. Ермаковское, ул. Октябрьская 53в	август		
3	Котельная с. Ивановка	с. Ивановка, ул. Ленина 8	август		
4	Котельная с. Семенниково	с. Семенниково, ул. Тракторная 42	август		
ООО «Теплосеть»					
	Котельная с. Верхнеусинское	с. Верхнеусинское, ул. Щетинкина 42	август		
	Котельная п. Танзыбей	п. Танзыбей, ул. Набережная 27Б	август		
<b>Потребители тепловой энергии</b>					
Отдел культуры администрации Ермаковского района					
1	МБУК «Ермаковский районный дом культуры»	с. Ермаковское, ул. Ленина 82	август	1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплопотребления; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность; 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий	
2	МБУ «Народный дом» Ивановского сельсовета	с. Ивановка, ул. Ленина 86	август		
3	МБУ «Дом культуры» Мигнинского сельсовета	с. Мигна, пер. Школьный 2	август		
4	МБУ «Дом культуры» Нижнесуздукского сельсовета сельсовета	с. Нижний Суздук, ул. Ленина 2	август		
5	МБУ «Дом культуры» Ойского сельсовета	пос. Ойский, ул. Мира 37	август		
6	МБУК «Дом культуры» Семенниковского сельсовета	с. Ермаковское, ул.	август		
Управление образования администрации Ермаковского района					
11	МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа №1»	с. Ермаковское, пл. Победы 8	август		
2	МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа №2»	с. Ермаковское, ул. Октябрьская, 53а	август		
3	МБОУ Нижнесуздукская средняя общеобразовательная школа	с. Нижний Суздук, ул. Советская 2	август		
4	МБУДОД Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»	с. Ермаковское, ул. Ленина 9	август		
5	МБДОУ Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида	с. Ермаковское, ул. 60 лет ВЛКСМ 4а	август		
6	МБДОУ Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида	с. Ермаковское, ул. К. Маркса 64	август		
7	МБДОУ Нижнесуздукский детский сад	с. Нижний Суздук, ул. Советская 5, пом.2	август		
Управление социального обслуживания населения администрации Ермаковского района					
1	КГБУ СО «Ермаковский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»	п. Ойский, ул. Мира 33	август		
2	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям "Ермаковский"»	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса 27	август		
3	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский»	с. Ермаковское, ул. Ленина 80а	август		
КГБУЗ Ермаковская районная больница					
1	КГБУЗ Ермаковская районная больница	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 101а,	август		
Жилой фонд Ермаковского района					
1	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 2А	август		
2	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 21А	август		
3	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Дальняя, д. 1А	август		
4	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Дальняя, д. 1Б	август		
5	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 20	август		
6	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 22	август		
7	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 24	август		
8	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 26	август		
9	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 29	август		
10	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 31	август		
11	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 33	август		
12	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 35	август		
13	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 37	август		
14	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 107	август		
15	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 114	август		
16	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 116	август		
17	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 129	август		
18	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 131	август		
19	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 133	август		
20	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 135	август		
21	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, д. 137	август		
22	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Красных Партизан, д. 7	август		
23	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Красных Партизан, д. 9	август		
25	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Крупской, д. 1	август		
26	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Крупской, д. 2	август		
27	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Крупской, д. 2В	август		
28	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Крупской, д. 2Г	август		
29	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Крупской, д. 2Д	август		
30	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Крупской, д. 3	август		
31	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 36А	август		
32	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 38	август		
33	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 40	август		
34	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 42	август		
35	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 46	август		
36	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 64	август		
37	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 129	август		
38	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 131	август		
39	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 186	август		
40	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 200	август		
41	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 204	август		
42	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Ленина, д. 81	август		
43	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Ленина, д. 83	август		
44	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Ленина, д. 84	август		
45	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Ленина, д. 92	август		
46	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Лепешинских, д. 3	август		
47	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д. 53	август		
48	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д. 53Б	август		
49	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д. 100А	август		
50	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д. 118	август		
51	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Октябрьская, д. 120А	август		
52	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Степная, д. 1	август		
53	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Степная, д. 3	август		
54	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Степная, д. 5	август		
55	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Щетинкина, д. 13	август		
56	Жилой многоквартирный дом	с. Ермаковское, ул. Щетинкина, д. 24А	август		

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2020 года

№ 280-п

О создании комиссии по подготовке и оценке готовности топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г.  
В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса Ермаковского района к работе в осенне-зимний период 2020-2021г.,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и оценке готовности топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г.
2. Утвердить состав комиссии, согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о комиссии по подготовке и оценке готовности топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2020-2021г., согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района С.М. Абрамова.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 280-п

**Состав комиссии****по подготовке и оценке готовности-топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г.**

А.М. Абрамов - заместитель главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района, председатель комиссии.

А.С. Сидоренко - начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, заместитель председателя комиссии.

Н.Ю. Бондаренко - ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

В. Н. Назаров - директор ООО «Жилкомхоз» (по согласованию);

Д. С. Хромов - директор ООО «Квант» (по согласованию);

А. С. Копытов - директор ООО «Тепловик-2» (по согласованию);

В. В. Юндерман - директор ООО «Топаз» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 277-п

**Положение о комиссии****по подготовке и оценке готовности-топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г.**

1. Комиссия по обеспечению подготовки объектов топливно- энергетического комплекса и объектов жилищно- коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г., создается в целях обеспечения сроков и качества выполнения работ при проведении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников, систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства района.

2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, который утверждается постановлением администрации района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии является обеспечение координации работ:

- по капитальному ремонту, реконструкции и подготовке объектов инженерного обеспечения района к отопительному сезону;

- по подготовке жилищного фонда и внутридомовых систем инженерного обеспечения, восстановлению теплового контура зданий;

- по обеспечению создания запасов топлива и аварийного запаса материалов и оборудования.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц по вопросам входящим в ее компетенцию, определяет необходимость дополнительного финансирования мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, объектов и сетей инженерного обеспечения района.

Заседание комиссии проводится ежемесячно два раза, в первой и последней декадах. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, либо в случае отсутствия председателя его заместитель. Решения комиссии оформляются протоколом, утверждаются председателем комиссии, с последующим контролем за его исполнением.

**Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2020 года

№ 281-п

Об утверждении «Порядка мониторинга системы теплоснабжения Ермаковского района».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок мониторинга системы теплоснабжения Ермаковского района, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 281-п

**Порядок мониторинга  
системы теплоснабжения Ермаковского района**

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, и теплоснабжающих организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;

- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;

- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях. На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации эксплуатирующие объекты теплоснабжения.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация Ермаковского района.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;

- хранение, обработку и представление данных;

- анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных.

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории муниципального образования. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования, прокладок тепловых сетей;

- расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;

- исполнительная документация (аксонометрические, принципиальные схемы тепловых сетей, котельных);

- данные о грунтах в зоне прокладки теплосети.

Сбор и анализ данных организуется на бумажных носителях в организациях осуществляющих эксплуатацию объектов теплоснабжения.

Последующее хранение базы данных и копии анализа данных производится специалистами структурного звена администрации муниципального образования в части возложенных полномочий. На основе анализа данных принимается соответствующее решение.

4.2. Анализ и выдача информации для принятия решения.

Система анализа и выдачи информации о состоянии объектов теплоснабжения направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты проведения испытаний тепловых сетей на прочность и плотность и шурфовки, с составлением актов, в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

**Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2020 года

№ 282-п

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры Ермаковского района, а так же Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных организаций, а так же органов местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Ермаковского района, в целях ликвидации аварийных ситуаций на территории поселений Ермаковского района, совершенствования системы информирования населения Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры Ермаковского района, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных организаций, а так же органов местного самоуправления согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 282-п

**План действий  
по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах коммунальной  
инфраструктуры Ермаковского района**

План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Возможная обстановка при стихийных бедствиях:

1. Ураганы, смерчи, бури, сильные ветры.

При скорости ветра 30 м/с и более возможны повреждения (разрушения) линий электропередач, линий связи, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, ветровал деревьев. При этом здания получают среднюю степень разрушения, в том числе кровли, оконных и дверных заполнений.

2. Сильные морозы.

При сильных морозах возможны выход из строя систем теплоснабжения и водоснабжения населения.

3. Сильные снегопады и метели.

При сильных снегопадах и метелях продолжительностью 2 часа, скорости ветра 15 м/с и более возможны заносы, налипание снега на проводах, обрывы линий связи и электропередач, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, проломы и обрушения кровли зданий и сооружений.

4. Обледенение и гололед.

При гололедных отложениях толщиной 50 мм и более возможны порывы линий связи и электропередач, увеличение числа автомобильных аварий, нарушение автомобильного движения, выход из строя систем жизнеобеспечения населения.

Виды аварийных ситуаций:

- локальные - для работ по локализации и ликвидации этих ситуаций привлекаются дежурные смены, силы и средства аварийно-спасательных формирований объектов и сторонних организаций в соответствии с планами действий (взаимодействий) по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

Договоры на привлечение указанных сил и средств заключают организации эксплуатирующие объекты. При необходимости, руководителем работ (организации), могут привлекаться (профессиональные аварийно-спасательные формирования (службы)).

- муниципальные - для работ по их ликвидации, кроме вышеперечисленных сил и средств, могут привлекаться профессиональные аварийно-спасательные формирования краевых служб.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций объектов коммунальной инфраструктуры:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера ЕДДС, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций;

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий; третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

На первом этапе:

1. Дежурная смена и/или аварийно-спасательные формирования организаций коммунального комплекса: - немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

1.1. С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

1.2. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

2. Собирается первичная информация и передается, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) в ЕДДС Ермаковского района.

3. Проводится сбор Комиссии по Чрезвычайным Ситуациям Ермаковского района (КЧС), производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

4. Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

5. Членами комиссии ставятся задачи руководителям аварийно-восстановительных служб.

6. Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС Ермаковского района.

На втором этапе:

1. Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.
2. Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.
3. Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.
4. По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

На третьем этапе:

1. Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.
  2. Первый заместитель главы администрации Ермаковского района готовит отчет о проведенных работах и представляет его главе Ермаковского района.
- После ликвидации аварийной ситуации готовятся:
- решение об отмене режима аварийной ситуации;
  - при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;
  - документы на возмещение ущерба.

Для организации работы управления взаимодействующих органов управления создаются оперативные группы (штабы).

Состав оперативной группы:

Руководитель оперативной группы – руководители ресурсоснабжающих организаций (в зависимости от сферы (электро – водо - теплоснабжения), на которой произошла авария).

Заместитель руководителя оперативной группы – начальник аварийно-спасательного формирования в зависимости от сферы (электро -, водо -, теплоснабжения), на которой произошла авария).

Члены группы:

- состав аварийно-спасательного формирования;
- начальник объекта, на котором произошла авария;
- дополнительные силы и средства поселений Ермаковского района, на территории которых произошла авария.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 282-п

#### Порядок

#### ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных организаций, а так же органов местного самоуправления

1. Оперативная группа по прибытию в район аварии самостоятельно принимает решения:
    - о проведении эвакуационных мероприятий;
    - об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне аварийной ситуации;
    - о проведении аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне аварийной ситуации;
    - об ограничении доступа людей в зону аварии.
  - 1.1 готовит доклады для КЧС о:
    - силах и средствах, задействованных для ликвидации аварийной ситуации;
    - мерах по защите населения и территорий;
    - ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
  2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям Ермаковского района осуществляет:
    - 2.1 По согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла авария, устанавливает границы аварии, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.
    - Решения КЧС по ликвидации аварийной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне аварии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
    - 2.2. Взаимодействие с оперативной группой, взаимодействующими структурами и органами управления силами и средствами, привлеченными к ликвидации аварийной ситуации.
    - 2.3. Анализ информации о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе аварии, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.
    - 2.4. Подготовку предложений для принятия решения о введении режима аварийной ситуации.
- Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения отражен в таблице №2.

Обеспечение готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии организациям электро – водо – газо - теплоснабжения.

1. В случае возникновения аварийной ситуации организации электро – водо – теплоснабжения обязаны:
    - планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;
    - заключать с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями договоры на обслуживание, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, создавать собственные профессиональные аварийно-спасательные службы или профессиональные аварийно-спасательные формирования, а также нештатные аварийно-спасательные формирования из числа работников;
    - иметь резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - обучать работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;
    - создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии и поддерживать указанные системы в пригодном к использованию состоянии.
  2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах электро – водо – газо - теплоснабжения.
- При возникновении аварийных ситуаций ресурсоснабжающими организациями (электро – водо– теплоснабжения) созданы штатные аварийно-восстановительные формирования (таблица №1).

Таблица №1 \*

№ п/п	Наименование организации (адрес, тел.)	Силы и средства ресурсоснабжающих организаций		
		Бригады (кол.)	Человек (кол.)	Ед. Техники
1	Ермаковский РЭС, с. Ермаковское, ул. Курнаговского, 121А, тел: 8 (39138) 2-11-42	4	2	1
2	ООО «Тепловик-2» с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, 36Б, тел: 8(39138) 2-40-47	1	9	4
3	ООО «Топаз» с. Ермаковское ул. Боровая 8а, тел: 8(39138)2-19-03	1	7	4
4	ООО «Теплосеть» с. Ермаковское, ул. Первомайская 20-2 (котельные с. Верхнеусинское, пос. Танзыбей), тел: 8(39138) 2-42-47	1	3	1
5	ООО «Квант» с. Ермаковское ул. Боровая 8а, 8(39138) 2-14-29	1	5	6

Таблица №2

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения</b>			
1.	При поступлении информации (сигнала) в ДДС организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: - определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; - организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; - организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; - принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.	Немедленно	Дежурно-диспетчерские службы района, руководители объектов электро – водо -, теплоснабжения

2	- проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; - подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; - обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	(0ч. 30 мин.-01.ч.00 мин)	Аварийно-восстановительные формирования ресурсоснабжающих организаций
3	При поступлении сигнала в ЕДДС Ермаковского района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: - доведение информации до председателя КЧС и его заместителя	Немедленно 1ч.30мин.	Оперативный дежурный ЕДДС Ермаковского района
4	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации муниципальных образований района.	2ч.00мин.	КЧС и Оперативная группы,
5	Организация работы оперативной группы	2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
6	Задействование сил и средств Ермаковского района для предупреждения возможных аварий на объектах очистных сооружений.	2ч. 30 мин.	По решению рабочей группы и первого заместителя Главы администрации Ермаковского района
7	Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	(2ч. 00 мин - 3 час. 00мин).	Руководитель рабочей группы
8.	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	3ч.00мин.	Оперативная группа
9	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	3ч. 00 мин.	главы сельских поселений на чьей территории произошло оперативное событие
11.	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и КЧС
12.	Организация сбора и обобщения информации: - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; - о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских поселений; - о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	оперативный дежурный ЕДДС Ермаковского района и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечению беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	3 ч 00 мин.	Отдел полиции межмуниципального отдела МВД России «Шушенский»
15	Доведение информации до КЧС о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	По решению КЧС	Администрация Ермаковского района

#### Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2020 года

№ 283-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 г. № 719-п (в редакции постановлений от 19.11.2014 г. № 917-п, от 23.03.2015 г. № 161-п, от 09.04.2015 г. № 201-п, 30.10.2015 г. № 742-п, 25.11.2016 г. № 803-п, 19.09.2016 г. № 577-п., 31.10.2016 г. № 691-п, 13.12.2016 г. № 800-п, 30.10.2017 г. № 771-п 30.10.2018 г. № 609-п, 28.01.2019 г. № 34-п, 31.10.2019 г. № 612-п) «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ермаковского района, постановлением администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирования и реализации»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 г. № 719-п (в редакции постановлений от 19.11.2014 г. № 917-п, от 23.03.2015 г. № 161-п, от 09.04.2015 г. № 201-п, 30.10.2015 г. № 742-п, 25.11.2016 г. № 803-п, 19.09.2016 г. № 577-п., 31.10.2016 г. № 691-п, 13.12.2016 г. № 800-п, 30.10.2017 г. № 771-п, 30.10.2018 г. № 609-п, 28.01.2019 г. № 34-п, 31.10.2019 г. № 612-п) «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района» следующие изменения:
  - муниципальную программу Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района» (приложение к постановлению от 31.10.2013 г. № 719-п) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по оперативному управлению администрации района С.М. Абрамова.
  - 3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 283-п  
Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района

#### Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Ермаковского района»

##### 1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы Ермаковского района» (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирования и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п)
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ермаковского района (отдел АСЦКХ администрации Ермаковского района)
Соисполнители программы	Администрации поселений.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	подпрограмма 1 «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»; подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»; подпрограмма 3 «Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район».
Цели программы	- повышение доступности транспортных услуг для населения; - безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети Ермаковского района; - сохранение и улучшение состояния районных автомобильных дорог; - сохранение и улучшение состояния переданных сельскими советами автомобильных дорог.
Задачи программы	Обеспечение потребности населения в перевозках; обеспечение безопасности дорожного движения; выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения. выполнение капитального ремонта переданных сельскими советами автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения

Этапы и сроки реализации программы	2014-2022 годы
Перечень целевых показателей и показатели результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	Целевые показатели: - количество перевезенных пассажиров; - количество пострадавших в ДТП; - протяженность районных автомобильных дорог, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км); - протяженность районных автомобильных дорог, капитальный ремонт которых выполняются в объеме действующих нормативов (км). Показатели результативности: - доля муниципальных образований, обеспеченных маршрутами пассажирских перевозок, -100%; - доля населенных пунктов, обеспеченных маршрутами пассажирских перевозок, - 89,3 %; - снижение уровня аварийности на 10 – 12 %, сокращение на 10 - 12% числа погибших в ДТП в течение 2014-2015г.; - уменьшение доли протяженности районных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 77,79 %; - уменьшение доли протяженности переданных сельскими поселениями автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог -100 %. (приложения № 1 и № 2 к паспорту)
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы составляет 124 940,9 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 8 121,69 тыс. рублей; в 2015 году – 8 408,50 тыс. рублей; в 2016 году – 10 324,20 тыс. рублей; в 2017 году – 10 412,01 тыс. рублей; в 2018 году – 14 850,70 тыс. рублей; в 2019 году – 17 255,80 тыс. рублей; в 2020 году – 27 597,60 тыс. рублей; в 2021 году – 13 983,20 тыс. рублей; в 2022 году – 13 987,20 тыс. рублей. Средства краевого бюджета: 2014 год – 0 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 10073,7 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей. Средства районного бюджета – 124 940,9 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 8 121,69 тыс. рублей; в 2015 году – 8 408,50 тыс. рублей; в 2016 году – 10 324,20 тыс. рублей; в 2017 году – 10 412,01 тыс. рублей; в 2018 году – 14 850,7 тыс. рублей; в 2019 году – 17 255,80 тыс. рублей; в 2020 году – 17 523,9 тыс. рублей; в 2021 году – 13 983,20 тыс. рублей; в 2022 году – 13 987,20 тыс. рублей

## 2. Характеристика текущего состояния транспортной отрасли Ермаковского района

Пассажирский автомобильный транспорт играет важную роль в экономике Ермаковского района, обеспечивая транспортную подвижность населения. Регулярными маршрутами общественного транспорта охвачены 18 населенных пунктов района. На рынке транспортных услуг в Ермаковском районе осуществляют транспортные перевозки более 17 единиц транспорта.

В результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организации автомобильного пассажирского транспорта района несут убытки при оказании услуг по автомобильным перевозкам в пригородном сообщении по ряду объективных причин:

- снижение численности населения в сельской местности;
- активная автомобилизация населения;
- возросшие объемы услуг легкового такси.

Под небольшой интенсивностью пассажиропотоков следует понимать пассажирские автомобильные перевозки по маршрутам пригородного сообщения с коэффициентом использования вместимости менее 0,6.

Из-за недостаточной плотности дорожной сети часть внутрирайонных перевозок осуществляется со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы.

Сама организация пассажирских перевозок предусматривает заключение муниципального заказа и соответствующее финансирование, обязательное проведение конкурсной процедуры для перевозчиков, желающих работать на маршрутах.

Решение вышеуказанной проблемы является необходимым условием повышения качества обслуживания и обеспечения безопасности перевозки пассажиров автомобильным транспортом в Ермаковском районе.

Быстрый рост парка автотранспорта привел к массовому включению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занимающихся частной деятельностью по перевозке грузов и пассажиров. В результате существенно изменились характеристики дорожного движения, увеличилась плотность и интенсивность транспортных потоков, что привело к значительному повышению уровня напряженности дорожной ситуации как для водителей, так и для пешеходов. Следует отметить, что высокие темпы автомобилизации будут продолжаться. В перспективе данная тенденция делает особенно острой проблему пропускной способности улично-дорожной сети, как в райцентре, так и в других населенных пунктах района.

Высокие темпы автомобилизации, вовлечение все большего числа жителей района в дорожное движение делают особенно актуальной проблему безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья его участников. В данных условиях необходимо опережающее развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения и только это способно предотвратить рост аварийности на улично-дорожной сети поселений.

К основным факторам, обуславливающим высокий уровень аварийности на дорогах и улично-дорожной сети, относятся:

- массовое несоблюдение требований ПДД со стороны его участников;
- невыполнение регламентов обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств, которое в настоящее время носит широко распространенный характер;
- недостаточная профессиональная подготовка и недисциплинированность водителей;
- недостаточное понимание и поддержка со стороны общества мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - БДД);
- недостатки технического оснащения улично-дорожной сети знаковой сигнализацией.

По состоянию на 01.01.2020 г. в муниципальной собственности Ермаковского района находится автомобильная дорога подъезд к п. Маральское, IV технической категории. Протяженность дороги – 20 км, ширина земельного полотна 6,5 м, ширина проезжей части 6,0 м, покрытие проезжей части - асфальтобетон, состояние проезжей части – не удовлетворительное, интенсивность движения 1 авт/сут.

Численность населения в п. Маральский – 6 человек. Основной род занятий жителей подсобное, личное хозяйство.

Для обеспечения связи жителей п. Маральский с районным центром и безопасного движения на дороге возникает необходимость осуществления содержания автомобильной дороги подъезд к п. Маральское. Также переданы полномочия по капитальному ремонту автомобильных дорог сельскими советами: Ермаковским, Разъезженским; Григорьевским, Салбинским, Жеблахтинским и Мигнинским.

## 3. Приоритеты и цели социально – экономического развития в сфере реализации транспортной системы Ермаковского района, задачи, прогноз развития

Программа разработана на основании приоритетов государственной политики в сфере дорожного хозяйства и транспорта на долгосрочный период, содержащихся в следующих документах:

Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р;

Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р;

Государственной программе Российской Федерации «Развитие транспортной системы» на 2013-2022 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2600-р.

В соответствии с приоритетами определены цели программы:

Цель 1. Повышение доступности транспортных услуг для населения.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития эффективно и надежно функционирующей системы общественного пассажирского транспорта, отвечающей потребностям населения.

Повышение доступности транспортных услуг непосредственно повлияет на темпы реализации проектов в области сельского строительства, здравоохранения, образования.

Задача 1. Обеспечение потребности населения в перевозках.

Данная задача заключается в организации заключения муниципального контракта с предприятием, осуществляющим перевозки пассажиров, для перевозки пассажиров по социально – значимым маршрутам на территории Ермаковского района.

Цель 2. Безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети поселений Ермаковского района.

Задача 2. Обеспечение безопасности дорожного движения.

Данная задача заключается в:

- разработке, обоснованном выборе и применении эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения;

- предупреждении опасного поведения участников дорожного движения;

- совершенствовании информационного обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Цель 3. Сохранение и улучшение состояния районных автомобильных дорог.

Задача 3. Выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.

Цель 4. Сохранение и улучшение состояния переданных сельских советов автомобильных дорог.

Задача 4. Выполнение капитального ремонта переданных сельскими советами автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.

Прогноз развития.

В результате выполнения задачи № 1 будет организована перевозка пассажиров по социально – значимым маршрутам, и, следовательно, повысится мобильность передвижения населения на территории Ермаковского района.

В результате выполнения задачи № 2 произойдет снижение аварийности дорожного движения.

В результате выполнения задачи № 3 произойдет уменьшение доли протяженности районных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 77,79 % и снизится влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.

В результате выполнения задачи № 4 произойдет уменьшение доли протяженности переданных сельскими советами автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог 100% и снизится влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.

## 4. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Подпрограмма 1 «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе».

Муниципальным заказчиком – координатором подпрограммы является администрация Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке конкурсный отбор исполнителей по программным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы.

Средства бюджета района на финансирование мероприятий подпрограммы предусматриваются в форме субсидий предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам.

Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе».

Заказчиком программы является администрация Ермаковского района.

Отдел ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района совместно с ОГИБДД ОП МО МВД России «Шушенский», от имени «Комиссии по БДД Ермаковского района» осуществляют организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации программы.

Отдел по ГО, ЧС и МР обеспечивает:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;
- ежемесячный контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на внедрение средств организации дорожного движения в населенных пунктах района, является администрации соответствующих поселений Ермаковского района.

Средства из районного бюджета на реализацию программных мероприятий предоставляются бюджету поселения при наличии у поселения муниципальной программы по обеспечению безопасности дорожного движения.

Приобретенное администрациями поселений оборудование, в соответствии с мероприятиями программы, является собственностью соответствующих поселений.

Функции организаторов конкурсных процедур в части закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, направленных на выполнение мероприятий программы, возлагаются на администрации поселений.

Закупка товаров осуществляется заказчиками в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Стоимость приобретаемого оборудования подлежит ежегодному уточнению при представлении бюджетных заявок.

Подпрограмма 3 «Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района Красноярского края.

Мероприятия Подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе за счет средств районного бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы.

Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке аукционный отбор исполнителей по подпрограммным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели. Единая комиссия по проведению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наименьшую цену муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона заявке, с которым заключается контракт, и в аукционной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

## 5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы. Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых

ответственным исполнителем;

- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации программы.

Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;
- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10.12.2014 г № 1001-п).

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Предприятия, осуществляющие пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам – получатели средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» ежемесячно к 5 числу месяца следующего за отчетным, обязаны предоставлять Муниципальному заказчику сведения:

- о фактическом исполнении работы на линии;
- ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным;
- о фактически понесенных убытках предприятия, связанных с выполнением перевозок согласно утвержденному расписанию.

Для обеспечения контроля за исполнением подпрограммы «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе», создается комиссия, которая 2 раза в год проверяет интенсивность пассажиропотоков

по маршрутам пригородного сообщения. По результатам проверки составляется акт наполняемости автобуса на маршруте.

Ежегодно отчет о выполнении мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе» заслушивается на итоговых заседаниях районной комиссии по безопасности дорожного движения.

#### 6. Прогноз конечных результатов программы

Конечными результатами реализации программы являются:

1. Повышение транспортной доступности передвижения между поселениями.
2. Снижение аварийности на 10 – 12 %, сокращение на 10 - 12% числа погибших в ДТП 2014-2015г.
3. Уменьшение доли протяженности районных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 77,79 % и снизится влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.
4. Уменьшение доли протяженности переданных сельскими советами автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 100 % и снизится влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.

Целевые индикаторы:

- количество перевезенных пассажиров - единица измерения тыс. чел.;
- количество пострадавших в ДТП - единица измерения чел.;
- протяженность районных автомобильных дорог, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км);
- протяженность переданных сельскими советами автомобильных дорог, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км).

#### 7. Перечень подпрограмм, сроков их реализации и ожидаемых результатов

Перечень подпрограмм представлен в приложении №3.

#### 8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

В рамках программы «Развитие транспортной системы Ермаковского района» предусматриваются средства в размере 124 940,9 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 8 121,69 тыс. рублей;
- в 2015 году – 8 408,50 тыс. рублей;
- в 2016 году – 10 324,20 тыс. рублей;
- в 2017 году – 10 412,01 тыс. рублей;
- в 2018 году – 14 850,70 тыс. рублей;
- в 2019 году – 17 255,80 тыс. рублей;
- в 2020 году – 17 523,9 тыс. рублей;
- в 2021 году – 13 983,20 тыс. рублей;
- в 2022 году – 13 987,20 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении для реализации программы представлена в приложении № 5. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Ермаковского района представлена в приложении № 4.

Начальник отдела архитектуры,  
строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Приложение N 1  
к паспорту  
муниципальной программы Ермаковского района  
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

#### Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

N п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Цель: - повышение доступности транспортных услуг для населения; - безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети Ермаковского района; - сохранение и улучшение состояния районных автомобильных дорог												
	Целевой показатель 1: количество перевезенных пассажиров.	тыс. чел.		программа пассажирских перевозок на соответствующий год	214,06	186,4	233,6	189,8	144,84	212,5	149,04	260	260
	Целевой показатель 2: Количество пострадавших в ДТП	чел		Статистика, данные ОГИБДД	6	6	52	70	51				
	Целевой показатель 3: протяженность районных дорог, работы по капитальному ремонту и содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов.	км		Данные отдела АСикХ администрации Ермаковского района	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	25,0065	20,00	20,00
1.1	Задача 1: обеспечение потребности населения в перевозках												
1.1.1	подпрограмма 1.1 «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» количество перевезенных пассажиров	тыс. чел.		программа пассажирских перевозок на соответствующий год	214,06	186,4	233,6	189,8	144,84	212,5	149,04	260	260
1.2	Задача 2: обеспечение безопасности дорожного движения												
1.2.1	подпрограмма 1.2 «Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе» Количество пострадавших в ДТП	чел		Статистика, данные ОГИБДД	6	6	52	70	51				
1.3	Задача 3 выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а так же работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения												
1.3.1	подпрограмма 1.3 «Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»» протяженность районных автомобильных дорог, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов	км		Данные отдела АСикХ администрации Ермаковского района	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	протяженность переданных сельскими советами автомобильных дорог, капитальный ремонт которых выполняется в объеме действующих нормативов	км		Данные отдела АСикХ администрации Ермаковского района							5,0065		

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Приложение N 2  
к паспорту  
муниципальной программы Ермаковского района  
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

#### Значения целевых показателей на долгосрочный период

N п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Плановый период			Долгосрочный период по годам		
									2020 год	2021 год	2022 год	2025 год	2030 год	
1	Повышение доступности транспортных услуг для населения;													
1.1	количество перевезенных пассажиров.	тыс. чел.	214,06	186,4	233,6	189,8	144,84	212,5	149,04	260	260	260	260	260
2	Безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети Ермаковского района;													
2.1	Количество пострадавших в ДТП	чел.	6	6	52	70	51							
3	Сохранение и улучшение состояния районных автомобильных дорог;													
3.1	Протяженность районных дорог, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов.	км.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	Протяженность переданных сельскими советами дорог, работы по капитальному ремонту и ремонту которых выполняются в объеме действующих нормативов.										5006,5			

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Приложение N 3  
к паспорту  
муниципальной программы Ермаковского района  
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

#### Перечень подпрограмм, сроков их реализации и ожидаемых результатов

Наименование программы	Срок реализации	Ожидаемый результат
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»	2014-2022 годы	
Наименование подпрограммы		
1.«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»	2014-2022 годы	Повышение доступности транспортных услуг для населения;
2.«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»	2014 – 2015 годы	Уменьшение количества пострадавших в ДТП в Ермаковском районе.
3.«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»	2014-2022 годы	сохранение и улучшение состояния существующих автомобильных дорог.



**Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Ермаковского района**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	8121,69	8408,5	10412,01	10308,5	14850,7	17255,8	27597,6	13983,2	13987,2	
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация Ермаковского района	009	0408 0409 0409	5810085230 5830080550 5830075090	810 244 243	7645,21 67,48	8319,1 69,4	10225,6 98,60	10225,6 186,41	14776,6 74,1	17092,8 163	17319,0 104,2 10073,7	13885,2 98,0	13885,2 102,0	
		Финансовое управление администрации Ермаковского района	094	0409 0409	5820080520 5820080500	540 540	35,00 154,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	
		Управление образования	079	0702	5820080530	612	20,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00		
Подпрограмма 1	«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	7645,21	8319,10	10225,6	10225,6	14776,6	17092,8	17319,0	13885,2	13885,2	
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация Ермаковского района	009	0408	5810085230	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,2	98,0	102,00	
Подпрограмма 2	«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	409,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:														
		Финансовое управление администрации Ермаковского района	094	0409 0409	5820080520 5820080500 5820080510	540 540	35,00 154,00 200,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	00,00 00,00	0,00	
		Управление образования	079	0702	5820080530	612	20,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00		
Подпрограмма 3	«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	67,48	69,40	98,60	186,41	74,1	163,0	10278,6	98,0	102,0	
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация Ермаковского района	009	0409 0409	5830080550 5830075090	244 243	67,48	69,40	98,60	186,41	74,1	163,0	104,27 10073,7	98,0	102,0	

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов и районного бюджета Ермаковского района**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								Итого на период:	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»	Всего	8121,69	8408,50	10324,2	10412,01	14850,7	17255,8	27597,6	13983,2	13987,2	124940,9
		в том числе:										
		федеральный бюджет <*>										
		краевой бюджет								10073,7		
		внебюджетные источники										
		районный бюджет <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17523,9	98,00	102,0	17723,9
		юридические лица										
Подпрограмма 1	«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»	Всего	7645,21	8319,10	10225,60	10225,6	14776,6	17092,8	17319,0	13885,2	13885,2	113374,31
		в том числе:										
		федеральный бюджет <*>										
		краевой бюджет										
		внебюджетные источники										
		районный бюджет <*>	7645,21	8319,10	10225,6	10225,6	14776,6	17092,8	17319,0	13885,2	13885,2	113374,31
		юридические лица										
Подпрограмма 2	«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»	Всего	409,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	429,00
		в том числе:										
		федеральный бюджет <*>										
		краевой бюджет										
		внебюджетные источники										
		районный бюджет <*>	409,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	429,00
		юридические лица										
Подпрограмма 3	«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»	Всего	67,48	69,4	98,6	186,41	74,1	163	10278,6	98,0	102,0	11137,59
		в том числе:										
		федеральный бюджет <*>										
		краевой бюджет								10073,7		
		внебюджетные источники										
		районный бюджет <*>	67,48	69,4	98,6	186,41	74,1	163	17523,9	98,0	102,0	18382,89
		юридические лица										

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

**Подпрограмма 1  
«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ермаковского района.
Цели и задачи подпрограммы	Повышение доступности транспортных услуг для населения: - Обеспечение потребности населения в перевозках;
Целевые индикаторы	Целевые показатели: количество перевезенных пассажиров.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;	Источник финансирования – бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 304,2 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 0,00 тыс. рублей; в 2015 году – 0,00 тыс. рублей; в 2016 году – 0,00 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 104,2 тыс. рублей; в 2021 году – 98,00 тыс. рублей; в 2022 году – 102,00 тыс. рублей.
Система реализации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района.

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.**

Пассажирский автомобильный транспорт играет важную роль в экономике Ермаковского района, обеспечивая транспортную подвижность населения. Регулярными маршрутами общественного транспорта

охвачены 18 населенных пунктов района. На рынке транспортных услуг в Ермаковском районе осуществляются транспортные перевозки более 17 единиц транспорта.

В результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организации автомобильного пассажирского транспорта района несут убытки при оказании услуг по автомобильным перевозкам в пригородном сообщении по ряду объективных причин:

- снижение численности населения в сельской местности;
- активная автомобилизация населения;
- возросшие объемы услуг легкового такси.

Под небольшой интенсивностью пассажиропотоков следует понимать пассажирские автомобильные перевозки по маршрутам пригородного сообщения с коэффициентом использования вместимости менее 0,6. Из-за недостаточной плотности дорожной сети часть внутрирайонных перевозок осуществляется со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы.

Сама организация пассажирских перевозок предусматривает заключение муниципального заказа и соответствующее финансирование, обязательное проведение конкурсной процедуры для перевозчиков, желающих работать на маршрутах.

Решение вышеуказанной проблемы является необходимым условием повышения качества обслуживания и обеспечения безопасности перевозки пассажиров автомобильным транспортом в Ермаковском районе.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.**

Цель подпрограммы:

- повышение доступности транспортных услуг для населения.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития эффективно и надежно функционирующей системы общественного пассажирского транспорта, отвечающей потребностям населения.

Повышение доступности транспортных услуг непосредственно повлияет на темпы реализации проектов в области сельского строительства, здравоохранения, образования.

адача подпрограммы:

- обеспечение потребности населения в перевозках.

Данная задача заключается в организации заключения муниципального контракта с предприятием, осуществляющим перевозки пассажиров, для перевозки пассажиров по социально – значимым маршрутам на территории Ермаковского района.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы.**

Муниципальным заказчиком – координатором подпрограммы является администрация Ермаковского района. Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке конкурсный отбор исполнителей по программным мероприятиям на основании федерального закона

от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы.

Средства бюджета района на финансирование мероприятий подпрограммы предусматриваются в форме субсидий предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам.

#### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Предприятия, осуществляющие пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам – получатели средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» на 2014-2022 годы, ежеквартально к 5 числу месяца следующего за отчетным, обязаны предоставлять Муниципальному заказчику сведения:

- о фактическом исполнении работы на линии;
- ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным;
- о фактически понесенных убытках предприятия, связанных с выполнением перевозок согласно утвержденному расписанию.

Для обеспечения контроля за исполнением подпрограммы «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» создается комиссия, которая 2 раза в год проверяет интенсивность пассажиропотоков по маршрутам пригородного сообщения. По результатам проверки составляется акт наполняемости автобуса на маршруте.

Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района.

#### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

В результате выполнения поставленной задачи будет организована перевозка пассажиров по социально – значимым маршрутам, и, следовательно, повысится мобильность передвижения населения на территории Ермаковского района.

#### 2.6. Мероприятия подпрограммы.

Отдельных мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

Начальник отдела архитектуры,  
строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Приложение № 1  
к подпрограмме 1  
«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Повышение доступности транспортных услуг для населения											
1.1	количество перевезенных пассажиров	тыс. чел.	программа пассажирских перевозок за соответствующий год	210,98	186,4	233,6	189,8	260	212,5	149,04	260	260

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Приложение N 7  
к паспорту  
муниципальной программы Ермаковского района  
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

#### Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»

##### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Администрация Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района; управление образования администрации Ермаковского района; администрации поселений;
Цели и задачи подпрограммы	Безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети Ермаковского района. Для обеспечения безопасных условий движения на дорогах и улично-дорожной сети Ермаковского района, должны быть выполнены следующие задачи: - разработка, обоснованный выбор и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения; - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; - совершенствование информационного обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
Целевые индикаторы	Целевые показатели: количество пострадавших в ДТП.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;	Источник финансирования – бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 429,00 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 409,00 тыс. рублей; в 2015 году – 20,00 тыс. рублей.
Система реализации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Отдел по ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района, финансовое управление администрации Ермаковского района.

##### 2. Основные разделы подпрограммы

###### 2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Быстрый рост парка автотранспорта привел к массовому включению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занимающихся частной деятельностью по перевозке грузов и пассажиров. В результате существенно изменились характеристики дорожного движения, увеличилась плотность и интенсивность транспортных потоков, что привело к значительному повышению уровня напряженности дорожной ситуации как для водителей, так и для пешеходов. Следует отметить, что высокие темпы автомобилизации будут продолжаться. В перспективе данная тенденция делает особенно острой проблему пропускной способности улично-дорожной сети, как в райцентре, так и в других населенных пунктах района.

Высокие темпы автомобилизации, вовлечение все большего числа жителей района в дорожное движение делают особенно актуальной проблему безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья его участников. В данных условиях необходимо опережающее развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения и только это способно предотвратить рост аварийности на улично-дорожной сети поселений.

К основным факторам, обуславливающим высокий уровень аварийности на дорогах и улично-дорожной сети, относятся:

- массовое несоблюдение требований ПДД со стороны его участников;
- невыполнение регламентов обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств, которое в настоящее время носит широко распространенный характер;
- недостаточная профессиональная подготовка и недисциплинированность водителей;
- недостаточное понимание и поддержка со стороны общества мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - БДД);
- недостатки технического оснащения улично-дорожной сети знаковой сигнализацией.

По-прежнему актуальной является проблема предупреждения ДТП, связанных с наездами на пешеходов.

###### 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Целью подпрограммы является обеспечение безопасных условий движения на дорогах и улично-дорожной сети поселений Ермаковского района.

- Для достижения цели подпрограммы предлагается комплекс мероприятий, которые объединены в разделы:
- формирование безопасного поведения участников дорожного движения;
  - совершенствование дорожных условий и организации дорожного движения;

- обучение населения.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1.

##### 2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Заказчиком программы является администрация Ермаковского района.

Отдел ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района совместно с ОГИБДД ОП МО МВД России «Шушенский», от имени «Комиссии по БДД Ермаковского района» осуществляют организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации программы.

Отдел по ГО, ЧС и МР обеспечивает:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;
- ежемесячный контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам.

Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на внедрение средств организации дорожного движения в населенных пунктах района, является администрации соответствующих поселений Ермаковского района.

Средства из районного бюджета на реализацию программных мероприятий предоставляются бюджету поселения при наличии у поселения муниципальной программы по обеспечению безопасности дорожного движения.

Для получения средств на реализацию программных мероприятий:

- 1) копию утвержденной муниципальной программы по обеспечению безопасности дорожного движения;
- 2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий год, подтверждающую затраты на реализацию программных мероприятий;
- 3) сведения о мероприятиях, выполняемых в рамках Программы по установленной форме согласованными ОГИБДД ОП МО МВД России «Шушенский»;
- 4) копии муниципального контракта, спецификации, локально-сметного расчета стоимости работ.

Приобретенное администрациями поселений оборудование, в соответствии с мероприятиями программы, является собственностью соответствующих поселений.

Функции организаторов конкурсных процедур в части закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, направленных на выполнение мероприятий программы, возлагаются на администрации поселений.

Закупка товаров осуществляется заказчиками в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Стоимость приобретаемого оборудования подлежит ежегодному уточнению при представлении бюджетных заявок.

##### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляет контроль за исполнением мероприятий.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется главами администраций поселений.

В качестве метода оперативного контроля применяется ежеквартальное рассмотрение «Комиссией по БДД Ермаковского района» вопросов, связанных с выполнением подпрограммы.

Ежегодно отчет о выполнении мероприятий подпрограммы заслушивается на итоговых заседаниях районной комиссии по безопасности дорожного движения.

##### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Результатом достижения цели по прогнозу является снижение уровня аварийности на 10 – 12 %, сокращение на 10 - 12% числа погибших в ДТП в течение 2014 - 2015 годов.

##### 2.6. Мероприятия подпрограммы.

При реализации мероприятий с помощью информационно-пропагандистских кампаний, внедрения эффективных методов обучения населения будет формироваться целевое, безопасное поведение участников дорожного движения. Очень важной является работа с детьми и подростками по обучению их правилам безопасного поведения на дорогах.

С целью предупреждения опасного поведения участников дорожного движения и повышения уровня подготовки водителей транспортных средств, предусматривается осуществить комплекс мер направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения с использованием средств массовой информации.

Предусматривается организация и проведение специальных пропагандистских кампаний. Эти кампании должны быть скоординированы с деятельностью ОГИБДД ОП МО МВД России «Шушенский» в сфере обеспечения БДД.

Осуществление этих мер обеспечит привлечение внимания населения к проблеме БДД, общественную поддержку и формирование стандартов безопасного поведения.

Особое внимание в проекте уделяется детям и подросткам как наиболее незащищенным участникам дорожного движения. Обучение и овладение детьми и подростками навыками безопасного поведения на дорогах и улицах.

В первую очередь мероприятия по организации дорожного движения ориентированы на устранение мест концентрации ДТП, формирование маршрутов движения и выбора скоростных режимов с учетом особенностей дорог и улично-дорожной сети.

В подпрограмме предусмотрено сокращение аварийности за счет повышения эффективности и организации движения с помощью дорожно-знаковой сигнализации, а так же контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения БДД путем совершенствования организационного, информационного обеспечения.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети поселений Ермаковского района.											
1.1	Количество пострадавших в ДТП	чел.	Статистика, данные ОГИБДД	6	6	52	70	51	49			

Приложение N 8  
к паспорту  
муниципальной программы Ермаковского района  
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

Подпрограмма 3  
«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Администрация Ермаковского района.
Цели и задачи подпрограммы	- сохранение и улучшение состояния существующих районных автомобильных дорог; выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения. - сохранение и улучшение состояния переданных сельскими советами автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения
Целевые индикаторы	Целевые показатели: протяженность районных автомобильных дорог, работы, по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км). протяженность переданных сельскими советами автомобильных дорог, работы, по капитальному ремонту которых выполняются в объеме действующих нормативов (км).
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;	Источник финансирования – бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 963,19 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 67,48 тыс. рублей; в 2015 году – 69,40 тыс. рублей; в 2016 году – 98,60 тыс. рублей; в 2017 году – 186,41 тыс. рублей; в 2018 году – 74,10 тыс. рублей; в 2019 году – 163,0 тыс. рублей; в 2020 году – 100,77,9 тыс. рублей; в 2021 году – 98,00 тыс. рублей; в 2022 году – 102,00 тыс. рублей.
Система реализации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

По состоянию на 01.01.2019 в муниципальной собственности Ермаковского района находится автомобильная дорога подъезд к п. Маральское, IV технической категории. Протяженность дороги – 20 км, ширина земельного полотна 6,5 м, ширина проезжей части 6,0 м, покрытие проезжей части - асфальтобетон, состояние проезжей части – не удовлетворительное, интенсивность движения 1 авт/сут.

Численность населения в п. Маральский – 6 человек. Основной род занятий жителей подсобное, личное хозяйство.

Для обеспечения связи жителей п. Маральский с районным центром и безопасного движения на дороге возникает необходимость осуществления содержания автомобильной дороги подъезд к п. Маральское.

Также переданы полномочия на выполнение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог от шести сельских советов: Ермаковского, Григорьевского, Жеблактинского, Салбинского, Мигинского и Развезженского общей протяженностью 5,0065 км состояние проезжей части – не удовлетворительное .

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель подпрограммы:  
- сохранение и улучшение состояния существующих районных автомобильных дорог.  
Задачи подпрограммы:  
- выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;

- выполнение капитального ремонта на переданных сельскими советами автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.

Целевые индикаторы:  
- протяженность районных автомобильных дорог, работы, по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км);  
- протяженность переданных сельскими советами автомобильных дорог, работы, по капитальному ремонту которых выполняются в объеме действующих нормативов (км).

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района Красноярского края. Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе за счет средств районного бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы.

Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке аукционный отбор исполнителей по подпрограммным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Единая комиссия по проведению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наименьшую цену муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона заявке, с которым заключается контракт, и в аукционной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района.

Отдел АСЦКХ администрации района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

В результате выполнения поставленной задачи произойдет  
- уменьшение доли протяженности районных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 77,9 % и снизится влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения;  
- уменьшение доли протяженности переданных сельскими советами автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 100 % и снизится влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Отдельных мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

Начальник отдела архитектуры,  
строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1												
1.1	протяженность районных автомобильных дорог, работы, по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км).	км	данные отдела АСЦКХ администрации Ермаковского района	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
1.2	протяженность районных автомобильных дорог, работы, по капитальному ремонту и ремонту которых выполняются в объеме действующих нормативов (км).	км	данные отдела АСЦКХ администрации Ермаковского района							5,0065		

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

А.С. Сидоренко

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2020 года

№ 284-п

О завершении отопительного сезона 2019-2020 года  
В связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха выше 8 °С, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах», руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ресурсоснабжающим организациям района завершить отопительный сезон и прекратить подачу тепловой энергии в организации бюджетной сферы (школы, детские сады, лечебные учреждения и др.), предприятия, учреждения и жилой фонд района с 13.05.2020 года, в 8-00 часов 00 минут местного времени.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района С.М. Абрамова.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2020 года

№ 285-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 г. N 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции от 07.02.2020 г. № 17н), руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ермаковского района от 13.01.2017 г. N 24-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» мая 2020 г. № 285-п

**ПОРЯДОК  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского  
района осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - План, учреждения), в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. План составляется на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

**II. Порядок составления плана**

3. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III настоящего Порядка.

Проект Плана составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому. С учетом специфики деятельности учреждения в табличной части Плана может отражаться иная информация с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

4. План составляется:

а) с учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

б) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Орган, координирующий деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений района (далее - уполномоченный орган), направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета района объемах субсидий.

5. Учреждение, имеющее обособленное (ые) подразделение (я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта (ов) Плана (ов) обособленного (ых) подразделения (ий), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным (и) подразделением (ями).

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- б) планируемых выплат:
- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным (и) подразделением (ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

8. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

9. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

11. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем пост-рочного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделении - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (ов) учреждения (ий) до начала реорганизации.

**III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

12. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, формируемые по формам согласно разделу 3 приложения к настоящему Порядку.

13. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов со-

ответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученным на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

14. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

15. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднем годовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

16. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости, но не ниже среднего объема поступлений за последние три года, умноженного на индекс-дефлятор по соответствующей отрасли. В случае если услуги оказываются менее чем три года, принимается средний объем за период, в котором оказывались услуги. Если услуги ранее не оказывались, расчет доходов производится на основании планового объема оказания услуг, рассчитанного учреждением. Объем доходов может быть менее рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом в случае планового не предоставления услуг в связи с проведением работ по капитальному ремонту, реконструкции учреждения.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

17. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

18. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера.

19. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТ, СНИП, СанПиН, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

20. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу в вредных и (или) опасных условиях труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

21. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

22. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

23. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

25. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

26. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

28. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

29. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортной перевозке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

30. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

31. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемым коммунальным услугам).

32. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслужи-











3.6.4. Расчет фонда оплаты труда на 20\_\_ г. (первый год финансового плана) (заполняется раздельно по источникам финансового обеспечения).

Должность, группа должностей	Код строки	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.									Фонд оплаты труда в год (гр. 3 x гр. 4 x 12)
			в том числе:									
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11)	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	северная надбавка		районный коэффициент			
					%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 8 / 100	%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 10 / 100				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	0001											
	0002											
Итого	9000	х										

3.6.5. Расчет фонда оплаты труда на 20\_\_ г. (второй год планового периода) (заполняется раздельно по источникам финансового обеспечения).

Должность, группа должностей	Код строки	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.									Фонд оплаты труда в год (гр. 3 x гр. 4 x 12)
			в том числе:									
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11)	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	северная надбавка		районный коэффициент			
					%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 8 / 100	%	сумма (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 10 / 100				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	0001											
	0002											
Итого	9000	х										

3.7. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам на страховые взносы по обязательному социальному страхованию.

3.7.1. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам на страховые взносы по обязательному социальному страхованию (заполняется раздельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Сумма излишне уплаченных либо излишне взысканных страховых взносов (дебиторская задолженность) на начало года	0200			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0300			
Задолженность по уплате страховых взносов (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Сумма излишне уплаченных либо излишне взысканных страховых взносов (дебиторская задолженность) на конец года	0500			
Планируемые выплаты на страховые взносы на обязательное социальное страхование (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

3.7.2. Расчет страховых взносов по обязательному социальному страхованию (заполняется раздельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование государственного внебюджетного фонда	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.			Сумма взноса, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	0100						
в том числе:	0110						
по ставке 22,0%							
по ставке 10,0%	0120						
с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков	0130						
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	0200						
в том числе:	0210						
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%							
с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%	0220						
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	0230						
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке % <*>	0240						
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке % <*>							
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего	0300						
в том числе:	0310						
страховые взносы на обязательное медицинское страхование по ставке 5,1%							
Итого	9000	х	х	х			

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

3.8. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда.

3.8.1. Обоснование (расчет) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (заполняется раздельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование расходов	Код строки	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.			Количество работников, чел.			Количество дней, дн.			Сумма, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	0001												
	0002												
Итого	9000	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		

3.8.2. Обоснование (расчет) выплат персоналу по уходу за ребенком.

Наименование расходов	Код строки	Численность работников, получающих пособие, чел.			Количество выплат в год на одного работника, шт.			Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.			Сумма, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	0001												
	0002												
Итого	9000	х	х	х	х	х	х	х	х	х			

3.9. Обоснование (расчет) плановых показателей по выплатам на социальное обеспечение и иные выплаты населению.

Наименование показателя	Код строки	Размер одной выплаты, руб.			Количество выплат в год			Общая сумма выплат, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	х	х	х	х	х	х			

3.10. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на уплату налогов, сборов и иных платежей (заполняется раздельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование расходов	Код строки	Налоговая база, руб.			Ставка налога, %			Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	х	х	х	х	х	х			

3.11. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на безвозмездное перечисление организациям и физическим лицам (заполняется раздельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование расходов	Код строки	Размер одной выплаты, руб.			Количество выплат в год			Общая сумма выплат, руб.		
		на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	х	х	х	х	х	х			

3.12. Обоснование (расчет) плановых показателей по прочим расходам (кроме расходов на закупку товаров, работ и услуг) (заполняется отдельно по источникам финансового обеспечения).

Наименование расходов	Код строки	Размер одной выплаты, руб.			Количество выплат в год			Общая сумма выплат, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.13. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на закупку товаров, работ и услуг.

3.13.1. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на закупку товаров, работ и услуг.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по принятым и неисполненным обязательствам, полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Произведенные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (дебиторская задолженность) на начало года	0200			
Расходы на закупку товаров, работ и услуг, всего	0300			
в том числе:				
услуги связи	0301			
транспортные услуги	0302			
коммунальные услуги	0303			
аренда имущества	0304			
содержание имущества	0305			
обязательное страхование	0306			
повышение квалификации (профессиональная переподготовка)	0307			
оплата услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных выше	0308			
приобретение объектов движимого имущества	0309			
приобретение материальных запасов	0310			
Задолженность по принятым и неисполненным обязательствам, полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Произведенные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (дебиторская задолженность) на конец года	0500			
Планируемые выплаты на закупку товаров, работ и услуг (с. 0100 - с. 0200 + с. 0300 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

3.13.2. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на услуги связи.

Наименование расходов	Код строки	Количество номеров, ед.			Количество платежей в год			Стоимость за единицу, руб.			Сумма, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	0001												
	0002												
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

3.13.3. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на транспортные услуги.

Наименование расходов	Код строки	Количество услуг перевозки			Цена услуги перевозки, руб.			Сумма, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.13.4. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на коммунальные услуги.

Наименование расходов	Код строки	Расчетное потребление ресурсов			Тариф (с учетом НДС), руб.			Сумма, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.13.5. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на аренду имущества.

Наименование расходов	Код строки	Арендная площадь (количество объектов), кв. м (ед.)			Продолжительность аренды (месяц, день, час)			Цена аренды в месяц (день, час), руб.			Сумма, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	0001												
	0002												
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

3.13.6. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на содержание имущества.

Наименование расходов	Код строки	Объект			Количество работ (услуг)			Сумма, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.13.7. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на обязательное страхование.

Наименование расходов	Код строки	Количество застрахованных сотрудников, застрахованного имущества, чел. (ед.)			Базовые ставки страховых тарифов с учетом поправочных коэффициентов к ним, руб.			Сумма, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

3.13.8. Обоснование (расчет) плановых показателей по расходам на повышение квалификации (профессиональную переподготовку).

Наименование расходов	Код строки	Количество работников, направляемых на повышение квалификации (переподготовку), чел.			Цена обучения одного работника, руб.			Сумма, руб.		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
		(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			