

# ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

17 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА

№ 11

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

\* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО \*

Администрация Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2020 года

№ 206-п

«О создании комиссии по выявлению рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Ермаковского района от 17.01.2020г. №20-п «Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций на территории Ермаковского района», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по выявлению рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
2. Утвердить состав комиссии по выявлению рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по выявлению рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение 2).
4. Утвердить форму акта о выполнении (невыполнении) предписания о демонтаже незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции на территории Ермаковского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М.Абрамова.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «14» апреля 2020 г. № 206-п

Состав комиссии  
по выявлению рекламных конструкций на территории Ермаковского района,  
установленных без разрешения на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции

С. М. Абрамов - Заместитель главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли - Председатель комиссии.

А.С. Сидоренко - Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района - Заместитель председателя комиссии.

Ю.М. Сазанова - Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района - Секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ф.Н. Сунцов - Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района;

О.А. Рыбакова - Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

В.А. Сидельникова - Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «14» апреля 2020 г. № 206-п

Положение комиссии  
по выявлению рекламных конструкций на территории ермаковского района,  
установленных без разрешения на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Комиссия), образована для упорядочивания установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ермаковского района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «О рекламе» N 38-ФЗ от 13.03.2006 г.;

- Федеральным законом от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» N 184-ФЗ;

- ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений»;

- Схемой размещения рекламных конструкций на территории Ермаковского района, утвержденной Решением Ермаковского районного совета депутатов №21-99р от 25.08.2-17 г. и, настоящим Положением.

1.3. Комиссия в рамках своей компетенции:

- рассматривает вопросы взаимодействия администрации Ермаковского района с рекламными распространителями;

- составляет акты о выявлении рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для подготовки предписаний о демонтаже незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Ермаковского района;

- готовит акты о выполнении (или невыполнении) предписаний о демонтаже незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Ермаковского района (Приложение 3).

1.4. Комиссия имеет право:

- приглашать при необходимости на заседание Комиссии руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти, представителей средств массовой информации;

- привлекать проектные организации, имеющие лицензии на право обследования зданий и сооружений (рекламных конструкций), выполнение проектных работ;

- привлекать представителей надзорных органов;

- привлекать представителей недвижимого имущества, к которому незаконно присоединена рекламная конструкция.

1.5. Председатель Комиссии руководителем деятельности, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении ее состава.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.7. Решения Комиссии, принятые в ее компетенции, являются обязательными для всех рекламных распространителей, размещающих наружную рекламу на территории Ермаковского района.

2. Порядок выявления рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

2.1. Для выявления рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Комиссия осуществляет ежеквартальный мониторинг территории Ермаковского района путем плановых выездов и визуального осмотра, а также в рамках поступивших обращений физических и юридических лиц.

2.2. Комиссия составляет акт о выявлении рекламных конструкций на территории Ермаковского района, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Форма акта утверждается Постановлением администрации Ермаковского района «Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций на территории Ермаковского района». К акту прилагается фотография места установки рекламной конструкции.

2.3. Комиссия отправляет по почте или вручает под расписку владельцу (если такой установлен) рекламной конструкции на территории Ермаковского района, установленной без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предписание с требованием демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца с момента получения рекламным распространителем предписания о демонтаже, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

2.4. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

2.5. По истечении указанного в предписании срока комиссия составляет акт о выполнении или невыполнении предписания (Приложение № 3). К акту прилагается фотография места установки рекламной конструкции

2.6. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную часть 2.3. настоящего положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Комиссия выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственники или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.

2.7. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную часть 2.6 настоящего положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. Владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «14» апреля 2020 г. № 206-п

АКТ N \_\_\_\_\_  
о выполнении (невыполнении) предписания о демонтаже

незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции  
на территории Ермаковского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность членов комиссии)  
составила настоящий акт о том, что по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес и место установки рекламной конструкции)  
владелец рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

(данные юридического или физического лица, адрес)  
без разрешения осуществивший установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_

(тип рекламной конструкции, размер, материал, количество и содержание информационных  
полей, иная информация, характеризующая рекламную конструкцию)  
выполнил (не выполнил) предписание администрации Ермаковского района от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Без разрешения установленная рекламная конструкция демонтирована (не демонтирована),  
место ее установки приведено (не приведено) в первоначальное состояние. Фотография места  
установки рекламной конструкции прилагается.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация Ермаковского района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2020 года

№ 207-п

О создании постоянной комиссии по обследованию земельных участков на территории Ермаковского района

В целях соблюдения гражданами и юридическими лицами требований действующего законодательства при оформлении прав на земельные участки, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по обследованию земельных участков на территории Ермаковского района (Приложение №1).

2. Утвердить состав постоянной комиссии по обследованию земельных участков на территории Ермаковского района (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на заместителя главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «14» апреля 2020 г. № 207-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по обследованию земельных участков  
на территории Ермаковского района

1.1. Положение о постоянной комиссии по обследованию земельных участков на территории Ермаковского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Ермаковского района.

1.2. Положение регламентирует порядок обследования Комиссией расположенных на территории Ермаковского района земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на предмет наличия на участках объектов недвижимого имущества, а также на соответствие таких объектов требованиям, предъявляемым к объекту недвижимости, зданиям, строениям, сооружениям, требованиям законодательства о градостроительной деятельности, правилам землепользования и застройки, разрешенному использованию земельных участков.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения норм действующего законодательства при продаже или предоставлении в аренду земельных участков правообладателям расположенных на них зданий, сооружений в соответствии с Земельным кодексом РФ и иных целях.

2. Организация и проведение комиссией проверок наличия объектов недвижимости на земельных участках.

2.1. Комиссия осуществляет обследование земельных участков, указанных в пункте 1.2 Положения, на основании распоряжения руководителя.

2.2. Обследование земельных участков проводится по следующим направлениям:

- наличие (отсутствие) на земельном участке зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства;  
- характеристика объекта (площадь, материал, этажность, наличие фундамента, крыши, стен и др.);

- соответствие назначения объекта разрешенному использованию земельного участка;  
- соответствие размещенного на земельном участке объекта законодательству о градостроительной деятельности, правилам землепользования и застройки.

2.3. По результатам обследования составляется АКТ обследования по форме, приведенной в приложении к Положению, который подписывается председателем и членами комиссии. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если присутствуют не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «14» апреля 2020 г. № 207-п

### СОСТАВ

постоянной комиссии по обследованию земельных участков  
на территории Ермаковского района

Абрамов С.М. - заместитель Главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли, председатель комиссии.

Сидоренко А.С. - начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, заместитель председателя комиссии.

Сазанова Ю.М. - ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Сунцов Ф.Н. - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района;

О.А. Рыбакова - главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

К.Н. Сайфулина - ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «14» апреля 2020 г. № 206-п

### Акт осмотра земельного участка

Постоянная комиссия по обследованию земельных участков на территории Ермаковского района в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произвела обследование земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием \_\_\_\_\_.

При проведении обследования проверки правообладатель объекта присутствует/отсутствует (нужное подчеркнуть).

По результатам обследования Комиссией установлено следующее (нужное отметить либо вписать):

1) наличие на земельном участке здания, строения, сооружения (да/нет) \_\_\_\_\_

2) характеристика объекта (площадь, материал, этажность, наличие фундамента, крыши, стен и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) наличие на земельном участке иных объектов и его наименование (да/нет) \_\_\_\_\_

4) соответствие назначения объекта разрешенному использованию

земельного участка (соответствует/не соответствует) \_\_\_\_\_

6) соответствие размещенного на земельном участке объекта законодательству о градостроительной деятельности, правилам землепользования и застройки (соответствует/не соответствует) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация Ермаковского района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2020 года

№ 208-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Ермаковского района

В соответствии с п.4 ч.1 статьи 14, статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Ермаковского района,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Ермаковского района, согласно приложению к данному

постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «14» апреля 2020 г. № 208-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда на территории  
Ермаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде Ермаковского района

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Ермаковского района.

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Ермаковского района относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

(В случае необходимости, например, при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, перечень объектов специализированного жилищного фонда может быть дополнен иными видами, определенными в статье 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации.)

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям Ермаковского района.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Ермаковском районе.

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

1.10. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Ермаковского района, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением Ермаковского района для проживания иных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с законодательством, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрацией Ермаковского района

(далее - уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

2.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией;
- 4) справку о составе семьи;
- 5) выписку из домовой книги;
- 6) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения своему работнику.

2.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

2.5. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой Ермаковского района с учетом рекомендации жилищной комиссии администрации Ермаковского района.

Решение о зачислении граждан на учет оформляется постановлением главы Ермаковского района.

2.6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;
- отсутствуют основания для принятия на учет.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;
- предоставления им специализированного жилого помещения.

2.8. Основанием для заключения договора найма специализированного служебного жилого помещения является постановление главы Ермаковского района о предоставлении специализированного служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации жилищной комиссии администрации Ермаковского района.

2.9. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.10. Договор найма специализированного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация Ермаковского района.

2.11. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией.

2.12. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 10 дней. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

3.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется (далее - уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;
- 5) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии своему работнику.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является постановление главы Ермаковского района о предоставлении жилого помещения в общежитии, принятое с учетом рекомендации жилищной комиссии администрации Ермаковского района.

3.6. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии является администрация Ермаковского района.

3.8. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается и расторгается по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае окончания срока, расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии наниматель жилого помещения в общежитии и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 10 дней. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- 1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) граждан, утративших в результате обращения взыскания на жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;
- 3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

4.3. Для получения жилых помещений маневренного фонда граждане предоставляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

- 1) заявление о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;
- 5) характеристика жилого помещения (общая и жилая площади, количество комнат), подлежащего капитальному ремонту или реконструкции;
- 6) копию постановления главы Ермаковского района о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;
- 7) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа;
- 8) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы).

4.4. Основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда является постановление главы Ермаковского района о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, принятое с учетом рекомендации жилищной комиссии администрации

Администрация Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» апреля 2020 года

№ 209-п

Об ограничительных мероприятиях в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ермаковского района

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ермаковского района, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании предложения руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 14.04.2020 г. № 24-00-17/02-4823-2020, руководствуясь Уставом Ермаковского района, на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района от 15.04.2020 г. № 5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам сельсоветов Ермаковского района:

1.1. Приостановить до 30.04.2020 г. включительно посещение гражданами кладбищ, расположенных на территории Ермаковского района, за исключением случаев захоронения (подзахоронения).

1.2. Принять все меры по ограничению возможности посещения гражданами территорий общего пользования (общественных пространств) сельских советов Ермаковского района доступных для посещения неопределенного круга лиц до 30.04.2020 г. включительно.

1.3. Довести до жителей поселений информацию об установленных настоящим постановлением ограничительных мероприятиях путем размещения на сайтах администраций, информационных стендах.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Ермаковского района

С.М. Абрамов

Ермаковского района.

4.5. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.6. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда является администрация Ермаковского района

4.7. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.8. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период указанный в пункте 2 статьи 106 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

4.9. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

5. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

5.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

- 1) прекращается по основаниям, указанным в пунктах 3.8. и 4.9. настоящего Положения;
- 2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;
- 3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
- 4) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

5.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.