

# ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

13 МАРТА 2020 ГОДА

№8

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

\*ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО\*

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Ермаковского района  
М.А. Виговский  
«12» марта 2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 4  
На право заключения договоров аренды земельных участков, 7 лотов:**

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3202001:458, общей площадью 1971 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Кравченко, 10А, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: многоквартирные индивидуальные отдельно стоящие жилые дома, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1126 (одна тысяча сто двадцать шесть) рублей.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:687, общей площадью 1500 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, д. Николаевка, ул. Набережная, 2Б, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 2748 (две тысячи семьсот сорок восемь) рублей.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3101001:931, общей площадью 2500 кв.м., местоположение: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Лесная, 17, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1650 (одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2403001:610, общей площадью 1601 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, д. Николаевка, ул. Набережная, 2Б, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1016 (одна тысяча шестнадцать) рублей.

Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3101001:439, общей площадью 1489 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, 1 «з», относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов), сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 983 (девятьсот восемьдесят три) рубля.

Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401013:465, общей площадью 28 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Курнатовского, гараж 33-18а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения (код 2.7.1), кроме размещения автостоянок, гаражей бокового типа, сроком на 18 месяцев.

Начальная стоимость годовой арендной платы 318 (триста восемнадцать) рублей.

Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101002:315, общей площадью 30263 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, Желобинский сельсовет, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, сроком на 3 года.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1800 (одна тысяча восемьсот) рублей.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель главы администрации  
Ермаковского района  
по сельскому хозяйству и лесной отрасли  
С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и имущественных отношений  
администрации Ермаковского района

Ф.Н. Сунцов

**Извещение  
о проведении открытого аукциона на право заключения  
договоров аренды земельных участков (6 лотов)**

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора аукциона	Администрация Ермаковского района Красноярского края: Юридический и почтовый адрес: 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 тел/факс 8(39138) 2-12-85; 2-11-96 Адрес электронной почты: adminerm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Сайфулина Ксения Николаевна
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона № 145-п от «11» марта 2020 г. «О проведении открытого аукциона № 4 на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3202001:458, общей площадью 1971 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Кравченко, 10А, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: многоквартирные индивидуальные отдельно стоящие жилые дома, сроком на 20 лет. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:687, общей площадью 1500 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Подлесная, 2И, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Вид отчуждаемого права	Аренда
Срок аренды предмета аукциона	Лот № 1 – Лот № 5 - 20 лет Лот № 6 – 18 месяцев Лот № 7 – 3 года
Сведения об ограничениях прав на объект недвижимости, обременениях объекта	Лот №1 – Лот № 5, Лот №7 – Не установлены Лот № 6 - Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ
Особые условия	Не требуются
Параметры разрешенного использования	Лот №1 - многоквартирные индивидуальные отдельно стоящие жилые дома; Лот №2 - для индивидуального жилищного строительства; Лот №3 - для индивидуального жилищного строительства; Лот №4 - для ведения личного подсобного хозяйства; Лот № 5 - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов); Лот № 6 - объекты гаражного назначения (код 2.7.1), кроме размещения автостоянок, гаражей бокового типа; Лот №7 - ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках;
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот№1 - Лот№7 к существующим сетям при необходимости
Информация о плате за подключение	Отсутствует
Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется
Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются
Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются
Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот №1 - 1126 (одна тысяча сто двадцать шесть) рублей. Лот №2 - 2748 (две тысячи семьсот сорок восемь) рублей. Лот №3 - 1650 (одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей. Лот №4 - 1016 (одна тысяча шестнадцать) рублей. Лот №5 - 983 (девятьсот восемьдесят три) рубля. Лот №6 - 318 (триста восемнадцать) рублей. Лот №7 - 1800 (одна тысяча восемьсот) рублей.
Размер задатка	Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 – 225 (двести двадцать пять) рублей. Лот № 2 – 550 (пятьсот пятьдесят) рублей. Лот № 3 - 330 (триста тридцать) рублей. Лот № 4 – 203 (двести три) рубля. Лот № 5 – 197 (сто девяносто семь) рублей. Лот № 6 - 64 (шестьдесят четыре) рубля. Лот № 7 – 360 (триста шестьдесят) рублей.
Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с № 40302810650043001266 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск). Задаток вносится единым платежом. Задаток должен быть внесен в срок до «16» апреля 2020г. 16 часов 00 мин. (время местное) включительно. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является копия платежного поручения или квитанции (чек-ордер) о внесении задатка. Возврат задатков лицам, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

	Возврат задатков участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем лицам осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Возврат задатков при принятии Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района.
Шаг аукциона	Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 33 (тридцать три) руб. 78 коп. Лот № 2 – 82 (восемьдесят два) руб. 44 коп. Лот № 3 – 49 (сорок девять) руб. 50 коп. Лот № 4 – 30 (тридцать) руб. 48 коп. Лот № 5 – 29 (двадцать девять) руб. 49 коп. Лот № 6 – 9 (девять) руб. 54 коп. Лот № 7 – 54 (пятьдесят четыре) руб. 00 коп.
Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.
Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона - с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8.00 мин. до 12.00 мин., с 13.00 мин. до 16.00 мин. (по местному времени). Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата начала приема заявок: «16» марта 2020 г. Дата окончания приема заявок: «16» апреля 2020 г. 16ч.00 мин. (включительно) по местному времени.
Место, дата, время определения результатов рассмотрения заявок	с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний, «20» апреля 2020 г. в 14ч.00 мин. по местному времени. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Место, дата, время проведения аукциона	с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний «22» апреля 2020 г. в 14 час. 00 мин. (по местному времени) Аукцион является открытым по составу участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru www.adminetm.ru
Дата подписания договора аренды	Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).
Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету.
Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
Существенные условия договора аренды земельного участка	Нет
Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.
Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится без перерыва. В аукционе могут участвовать только те претенденты, которые были признаны участниками аукциона и прошли регистрацию. Перед началом аукциона участники обязаны предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника, в случае участия в аукционе представителя, действующего по доверенности. Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

	Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Осмотреть земельный участок на местности можно самостоятельно. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru). Проект договора аренды земельного участка прилагается к настоящему извещению.
--	--

Приложение № 1

к аукционной документации открытого аукциона № 4

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_ категорией земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_.

**Заявитель**

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации или индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество -для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_ категорией земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_, представляет настоящую заявку на участие в аукционе, выражает согласие на участие в аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении аукциона, обязуется:

1) Внести задаток для участия в аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), номер извещения: \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) В случае признания Победителем аукциона заключить в установленном документацией об аукционе порядке договор аренды земельного участка.

4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер ежегодной арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные заявителем документы оформлены неверно и (или) поданы не в полном объеме.

**Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:**

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

Расчётный счёт: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (подпись претендента (расшифровка)

(его полномочного представителя)

М.П.

(для юридических лиц)

**Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:**

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);

3. Документы, подтверждающие внесение задатка;

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.



5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.  
5.4.2. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

#### 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы не внесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в порядке установленном законодательством РФ в случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использование участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а равно с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

8.2.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

8.2.5. Использование земельного участка способами, приводящими к его порче.

8.2.6. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

#### 9. Изменение, расторжение и прекращение Договора

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

#### 10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию \_\_\_\_\_ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)  
Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

#### Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

#### Подписи Сторон

Арендодатель:

\_\_\_\_\_/расшифровка/  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

«Арендатор»:

\_\_\_\_\_/расшифровка/  
Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

Приложение 2  
к договору аренды земельного участка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_

#### Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для \_\_\_\_\_ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ (прописью).

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления. Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Подписи Сторон

Передал

Арендодатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

Принял

Арендатор: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

#### Проект договора к лоту №6 ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: \_\_\_\_\_ категорией земель – \_\_\_\_\_, имеющего разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_.

1.2. Срок действия договора аренды \_\_\_\_\_ лет с даты его подписания, а именно с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

#### 2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона или по результатам проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп. За период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. арендная плата составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующему реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164 \_\_\_\_\_, КБК 009 111 05013 05 00 \_\_\_\_\_ 120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

#### 3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

#### 4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием.

4.3.2. С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.

В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

4.3.3. Арендатор обязан:

4.3.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использованием.

4.3.3.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.3.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.3.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.3.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

4.3.3.8. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.3.3.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).

4.3.3.10. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологи-

ческих, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.11. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.13. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору и нарушении Арендатором других условий настоящего Договора.

5.3.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения настоящего Договора.

5.3.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.4.2. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы не внесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в порядке установленном законодательством РФ в случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использование участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а равно с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

8.2.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

8.2.5. Использование земельного участка способами, приводящими к его порче.

8.2.6. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

## 9. Изменение, расторжение и прекращение Договора

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

## 10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрации сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

## Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

## Подписи Сторон

Арендодатель:

\_\_\_\_\_/расшифровка/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

«Арендатор»:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/расшифровка/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата подписания)

Приложение 2

к договору аренды земельного участка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_

## Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для \_\_\_\_\_

(цель использования)

земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ (прописью)

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления.

Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## Подписи Сторон

Передал

Арендодатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Проект договора к лоту №7

### ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

#### находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_,

имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный: \_\_\_\_\_,

код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый

в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, ст.

статьей 39.8, 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Фе-

дерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Фе-

дерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_, заключили (с единственным участником аукциона) настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для сельскохозяйственного производства (осуществления рыбоводства) земельный участок, находящийся в муниципальной собственности с када-

стровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, относящийся к категории земель: \_\_\_\_\_,

имеющего разрешенное использование (по документу): \_\_\_\_\_.

1.2. Срок действия договора аренды \_\_\_\_\_ лет с даты его подписания, а именно с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

## 2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене пред-

мета аукциона или по результатам проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

рублей \_\_\_\_\_ коп. За период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. арендная плата со-

ставляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. ( п. 8 в ред. Поста-

новления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164 \_\_\_\_\_, КБК 009 111 05013 05 00 \_\_\_\_\_ 120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

## 3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

## 4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок не распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

## 5. Передача участка

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

## 6. Обязанности Сторон

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.



Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «27» февраля 2020 г. № 124-п

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов администрации Ермаковского района, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 19.03.2015 г. № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае» (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Ермаковского района, и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ермаковского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;  
- разработчик проекта правового акта - отраслевой (функциональный) орган и структурное подразделение администрации района, должностное лицо администрации Ермаковского района, ответственные за разработку проекта правового акта в соответствии с установленной компетенцией, а также субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Ермаковского района (далее - разработчик);  
- уполномоченный орган - отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского муниципального района;  
- участники публичных консультаций - физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных нормативных правовых актах Ермаковского района.

1.4. Целью ОРВ проектов правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ермаковского района.

1.5. ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Ермаковского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.6. ОРВ не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов:

1.6.1. представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы.

1.6.2. представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.6.3. содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.7. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.7.1. Подготовка и размещение разработчиком уведомления о начале подготовки проекта правового акта и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) проекта правового акта, за исключением ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия.

1.7.2. Подготовка разработчиком проекта правового акта и составление отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта (далее - отчет об оценке).

1.7.3. Проведение разработчиком публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта (далее - свод предложений).

1.7.4. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (далее - заключение об ОРВ).

1.8. Проекты правовых актов делаются разработчиком правовых актов по степени их регуляторной значимости в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности с целью определения упрощенного или углубленного порядка ОРВ.

Процедура проведения ОРВ правовых актов проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

- высокая степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, или положения, способствующие возникновению ранее не предусмотренных правовыми актами обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;  
- средняя степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их возникновению в связи с внесенными изменениями, изменению или отмене ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к изменению или отмене ранее предусмотренных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- низкая степень регулирующего воздействия - положения проекта правового акта дублируют положения нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного правового акта Красноярского края или приводят положения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством.

**II. Подготовка и размещение разработчиком уведомления о начале подготовки проекта правового акта и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) проекта правового акта**

2.1. Перед началом подготовки проекта правового акта разработчик самостоятельно определяет наличие в проекте правового акта положений, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а при их наличии - необходимость проведения ОРВ проекта правового акта.

В случае отсутствия необходимости в проведении ОРВ проекта правового акта разработчик указывает об этом в пояснительной записке к проекту правового акта.

2.2. При принятии решения о необходимости проведения ОРВ проекта правового акта разработчик размещает на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminerm.ru/>) (далее - официальный сайт) уведомление о начале подготовки проекта правового акта (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, краткое описание концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, касающимся предлагаемого правового регулирования.

2.4. Срок проведения разработчиком публичных консультаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет 3 рабочих дня с даты размещения уведомления на официальном сайте.

2.4.1. При проведении публичных консультаций разработчиком направляются письменные уведомления в адрес следующих лиц:

- уполномоченного органа;  
- органов и организаций, действующих на территории Ермаковского муниципального района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.5. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка срок, и составить перечень поступивших предложений с указанием заявителя, краткого содержания предложения, результата его рассмотрения (о принятии либо причинах отклонения). Перечень поступивших предложений подписывается руководителем разработчика.

2.6. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта разработчик принимает решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от подготовки проекта правового акта.

При отказе от подготовки проекта правового акта разработчик направляет соответствующее решение в адрес уполномоченного органа.

**III. Подготовка разработчиком проекта правового акта и составление отчета об оценке**

3.1. В целях проведения процедуры ОРВ разработчик в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает текст проекта правового акта, отчет об оценке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, финансово-экономическое обоснование, включающее в себя уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ермаковского муниципального района, а также пояснительную записку с указанием степени регуляторной значимости в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности проекта правового акта (далее - пояснительная записка).

Отчет об оценке подписывает руководитель разработчика.

**IV. Проведение разработчиком публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений**

4.1. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 раздела III настоящего Порядка, размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по проекту правового акта, в отношении которого проводится ОРВ (далее - уведомление), к которому прилагаются проект правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, отчет об оценке, а также перечень вопросов по проекту правового акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

При проведении публичных консультаций по проекту правового акта разработчик направляет уведомление и проект правового акта в адрес следующих лиц:

- уполномоченного органа;  
- органов и организаций, действующих на территории Ермаковского муниципального района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.2. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, который составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения разработчиком на официальном сайте уведомления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

4.3. По решению разработчика проведение публичных консультаций также может проводиться посредством обсуждения проекта правового акта с участниками публичных консультаций в форме «круглого стола». Все предложения (замечания), высказанные в ходе такого обсуждения, разработчик рассматривает и вносит в свод предложений согласно пункту 4.4 настоящего Порядка. Сроки проведения публичных консультаций в форме «круглого стола» совпадают со сроками проведения публичных консультаций, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в сроки проведения публичных консультаций по проекту правового акта, установленные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, и составить свод предложений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Свод предложений подписывает руководитель разработчика.

4.5. По результатам публичных консультаций разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания публичных консультаций, вносит соответствующие изменения в отчет об оценке.

4.6. Доработанный проект правового акта, отчет об оценке и свод предложений подлежат размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты их подготовки.

**V. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия**

5.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе IV настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, обеспечивая направление его копии разработчику, и обеспечивает его размещение на официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки.

Заключение об ОРВ подписывает руководитель уполномоченного органа в день его подготовки.

5.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, на предмет:

- соблюдения либо несоблюдения разработчиком порядка проведения ОРВ;  
- наличия либо отсутствия в отчете об оценке сведений, представление которых предусмотрено разделом III настоящего Порядка;

- наличия или отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

- наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Ермаковского муниципального района;

- обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участниками публичных консультаций. При этом под необоснованным отклонением разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) является отсутствие в своде предложений мотивированных пояснений разработчика о причинах отклонения предложений (замечаний) участника публичных консультаций.

5.4. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта правового акта не соблюден порядок проведения ОРВ, то разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заключения обеспечивает проведение процедур, предусмотренных разделами II, III и IV настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, в сроки, установленные указанными разделами, дорабатывает проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений и повторно направляет его в соответствии с настоящим разделом в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

5.5. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Ермаковского муниципального района, несоблюдения разработчиком порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком предложений (замечаний) участников публичных консультаций, а также отсутствия сведений, предоставление которых предусмотрено разделом III настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется разработчику для устранения замечаний, изложенных в заключении.

5.6. В случае получения отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
администрации Ермаковского района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ФОРМА

### УВЕДОМЛЕНИЕ о подготовке проекта нормативного правового акта

Насотщим \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика нормативного правового акта)

извещает о начале подготовки проекта нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сроки приёма предложений: \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта в сети Интернет (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_.

Контактное лицо от разработчика нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

1. Вид нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

2. Наименование нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

3. Обоснование проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: \_\_\_\_\_.

4. Цели регулирования и характеристика соответствующих общественных отношений: \_\_\_\_\_.

5. Описание предлагаемого регулирования с указанием круга лиц, на которых будет распространено их действие, и сравнительной оценкой положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы указанными способами: \_\_\_\_\_.

6. Планируемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта или взаимосвязанных по цели регулирования проектов нормативных правовых актов, предусматривающих установление предлагаемого регулирования: \_\_\_\_\_.

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: \_\_\_\_\_.

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагаются (в случае их наличия):

1.	Проект программы, концепции, плана или иного документа, предусматривающего установление предлагаемого регулирования на территории Красноярского края, если подготовка такого документа требуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края	<input type="checkbox"/>
2.	Перечень вопросов для участников публичных обсуждений	<input type="checkbox"/>
3.	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют обосновать проблему и предлагаемое регулирование	<input type="checkbox"/>

Приложение 2  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
администрации Ермаковского района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ФОРМА

### ОТЧЕТ об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта администрации Ермаковского района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

#### 1. Общая информация.

1.1 Разработчик \_\_\_\_\_

1.2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта (далее - правовой акт) \_\_\_\_\_

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта \_\_\_\_\_

1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов \_\_\_\_\_

1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

#### 2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы и краткое описание \_\_\_\_\_

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка \_\_\_\_\_

2.3. Причины невозможности решения проблемы без вмешательства органов местного самоуправления \_\_\_\_\_

2.4. Иная информация о проблеме \_\_\_\_\_

#### 3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_

4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы.

5. Описание изменений функций, полномочий, обязанностей и прав структурных подразделений администрации Ермаковского муниципального района, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	Предполагаемый порядок реализации
Наименование структурного подразделения администрации Ермаковского района		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1		

6. Оценка расходов (доходов) бюджета Ермаковского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) \_\_\_\_\_

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия \_\_\_\_\_

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования.

(Должность руководителя разработчика / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО)

Приложение 3  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
администрации Ермаковского района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ФОРМА

### Свод предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(наименование проекта нормативного правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта:  
- официальный сайт администрации Ермаковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций проекта нормативного правового акта:  
начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Сведения о разработчике - организаторе публичных консультаций: \_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты их рассмотрения:

№	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Вывод о необходимости внесения изменений в положения проекта муниципального нормативного правового акта, их масштабе и необходимости (отсутствии необходимости) изменения его концепции

(Должность руководителя разработчика / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО)

Приложение 4  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
администрации Ермаковского района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ФОРМА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_ рассмотрел проект: \_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Подготовленный \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия \_\_\_\_\_

(указываются невыполненные процедуры)

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в сроки с \_\_\_\_\_

По результатам проведенных публичных консультаций поступили (не поступили) предложения (замечания) участников публичных консультаций \_\_\_\_\_

Поступившие в ходе публичных консультаций предложения (замечания) участников публичных консультаций разработчиком учтены (не учтены).

Разработчику необходимо учесть предложения (замечания) \_\_\_\_\_

либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_

(Должность руководителя уполномоченного органа / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «27» февраля 2020 г. № 124-п

### ПОРЯДОК

#### проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.03.2015 г. № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», и определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Целью экспертизы является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты Ермаковского муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты), касающиеся:

1.3.1. муниципального регулирования инвестиционной деятельности и предоставления мер поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.3.2. установления требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности при осуществлении указанной деятельности.

1.3.3. предоставления муниципальных услуг предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.5. Экспертиза правовых актов Ермаковского муниципального района, в зависимости от факта проведения в отношении проектов таких правовых актов процедуры ОРВ, делится на два вида:

- экспертиза правовых актов, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура ОРВ;

- экспертиза правовых актов, в отношении проектов которых ранее проводилась процедура ОРВ (далее - оценка фактического воздействия правовых актов).

1.6. Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.7. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.



## II. Порядок утверждения плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского муниципального района (далее - план), утверждаемым главой Ермаковского района до 30 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

- реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;
- срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка;
- срок проведения публичных консультаций по правовым актам;
- информацию о способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций;
- контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

План состоит из двух блоков:

Блок 1: экспертиза правовых актов, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура ОРВ.  
Блок 2: оценка фактического воздействия правовых актов.

2.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) план, информацию о сроках и способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом до 01 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения о проведении экспертизы), направленных в уполномоченный орган структурными подразделениями администрации Ермаковского района, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о начале приема предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы направляются заинтересованными лицами в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, - и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

## III. Порядок и сроки проведения экспертизы

3.1. Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего правового акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен заместителем главы администрации района, курирующим уполномоченный орган, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Проведение экспертизы правовых актов, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура ОРВ, включает следующие этапы:

- проведение публичных консультаций с заинтересованными лицами;
- проведение уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка исследования правового акта;
- оформление заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об экспертизе).

3.2.1. Оценка фактического воздействия правовых актов состоит из следующих этапов:

- проведение публичных консультаций по обсуждению правового акта с заинтересованными лицами;
- анализ достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки их регулирующего воздействия (при наличии);
- определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Ермаковского муниципального района;
- подготовка уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия правового акта.

3.3. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

На официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Предложения (замечания) участников публичных консультаций, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока проведения публичных консультаций, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в отчете о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчет о результатах проведения публичных консультаций подписывает руководитель уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, проводит исследование правового акта, в ходе которого:

- рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
- анализирует положение правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
- определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у структурного подразделения администрации Ермаковского района, являющегося разработчиком правового акта или курирующего отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

3.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение об экспертизе, которое должно содержать следующее:

- реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;
- сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;
- выявленные в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;
- отчет о результатах проведения экспертизы публичных консультаций.

Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания заключения об экспертизе обеспечивает его размещение на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица,

обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного правового акта.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, направляет лицу, осуществляющему контроль за исполнением данного правового акта, указанное заключение об экспертизе и предложение об отмене или изменении соответствующих положений правового акта.

3.9.1. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком правового акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его получения.

3.9.2. Заключение об оценке фактического воздействия правового акта носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком правового акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его получения.

Приложение 1  
к Порядку проведения  
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
администрация Ермаковского района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ФОРМА

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о начале проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

Настоящим администрация Ермаковского района Красноярского края извещает о начале приема предложений о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта Ермаковского муниципального района:

Вид муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

Наименование муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

Дата и номер муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_

Цели регулирования и характеристика общественных отношений, регулируемых муниципальным нормативным правовым актом: \_\_\_\_\_

Иная информация по решению уполномоченного органа, относящаяся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

Публичные консультации проходят в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Предложения принимаются в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_

а также, по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактное лицо от уполномоченного органа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя разработчика / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ / ФИО)

Приложение 2  
к Порядку проведения  
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
администрация Ермаковского района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ФОРМА

## ОТЧЕТ

### о результатах проведения публичных консультаций в отношении

(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения плана проведения экспертизы правовых актов: официальный сайт администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении муниципального нормативного правового акта: начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Сведения о заинтересованном лице, обратившемся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

№	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя разработчика / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ / ФИО)

## Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2020 года

№ 125-п

Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ермаковского района Красноярского края

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» руководствуясь Уставом Ермаковского района,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ермаковского района Красноярского края согласно приложению.
2. Заместителям главы администрации Ермаковского района, руководителям структурных подразделений администрации Ермаковского района обеспечить соблюдение подчиненными сотрудниками требований Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «27» февраля 2020 г. № 125-п

## Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ермаковского района Красноярского края

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ермаковского района (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления в администрации Ермаковского района (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:  
- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской

Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «коллегальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

## II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

- Целями антимонопольного комплаенса являются:
  - обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
  - профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.
- Задачами антимонопольного комплаенса являются:
  - выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
  - управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
  - контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
  - оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.
- При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:
  - заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
  - регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
  - непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
  - совершенствование антимонопольного комплаенса.
- Для целей настоящего Положения отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным периодом считается 2020 год.

## III. Организация антимонопольного комплаенса

- Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Ермаковского района (далее - Глава района), который:
  - вводит в действие Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - акт об антимонопольном комплаенсе), вносит в него изменения, а также принимает правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
  - применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими (работниками) Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;
  - рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
  - осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Администрации;
  - утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;
  - утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;
  - утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;
  - подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации, утверждаемый Коллегиальным органом.
- Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации (далее - уполномоченное должностное лицо), является заместитель Главы администрации по оперативному управлению администрацией Ермаковского района.
- Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между главным специалистом по правовым вопросам администрации района и отделом планирования и экономического развития администрации района.
- К компетенции главного специалиста по правовым вопросам администрации района относятся следующие функции:
  - выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - консультирование служащих (работников) Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
  - организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.
- К компетенции отдела планирования и экономического развития администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
  - подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
  - подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;
  - координация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
  - определение и представление уполномоченному должностному лицу проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;
  - подготовка для подписания Главой района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
  - координация взаимодействия с коллегиальным органом.
- К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:
  - подготовка и представление Главе района на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
  - выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - выявление конфликта интересов в деятельности служащих (работников) и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
  - организация систематического обучения работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
  - организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
  - иницирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих и работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации.
- Структурные подразделения Администрации в обязательном порядке:

- обеспечивают ознакомление служащих (работников) Администрации с Положением и изменениями к нему;
  - проводят работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учету обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информацию об исполнении пункта направляют главному специалисту по правовым вопросам администрации района оказывают содействие в выявлении возможного конфликта интересов в деятельности служащих (работников) структурных подразделений Администрации, готовят предложения по их исключению;
  - оказывают содействие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации;
  - готовят и направляют главному специалисту по правовым вопросам администрации района обеспечение предложения по формированию и актуализации проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;
  - готовят и направляют главному специалисту по правовым вопросам администрации района материалы в целях подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в Администрации;
  - готовят и направляют главному специалисту по правовым вопросам администрации района предложения по формированию карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;
  - готовят и направляют в отдел планирования и экономического развития администрации района предложения по формированию ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.
- Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.
  - К функциям коллегиального органа относятся:
    - рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
    - рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.
  - Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный совет при Главе Ермаковского района.

## IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

- В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:
  - Главным специалистом по правовым вопросам администрации района проводятся:
    - анализ нормативных правовых актов Администрации;
    - анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
    - мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
    - выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
    - анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
  - Структурными подразделениями предоставляется главному специалисту по правовым вопросам администрации района информация о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
  - Отделом планирования и экономического развития администрации района проводится систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
  - При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):
    - Главным специалистом по правовым вопросам администрации района реализуются следующие мероприятия:
      - составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.
      - Структурными подразделениями предоставляются главному специалисту по правовым вопросам администрации Ермаковского района сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства.
    - При проведении (не реже одного раза в год) главным специалистом по правовым вопросам администрации района анализа нормативных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:
      - разработка и размещение разработчиками проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации текстов нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов), за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
      - размещение разработчиками проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации уведомления (пояснительной записки) о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по содержанию нормативных правовых актов;
      - осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по содержанию нормативных правовых актов;
      - представление Главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.
  - При проведении анализа проектов нормативных правовых актов:
    - Главным специалистом по правовым вопросам администрации района осуществляется сбор и проведение оценки предоставленных структурными подразделениями поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.
    - Структурными подразделениями осуществляется:
      - размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
      - предоставление главному специалисту по правовым вопросам администрации Ермаковского района поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.
    - При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации (не реже одного раза в год):
      - Главным специалистом по правовым вопросам администрации района реализуются следующие мероприятия:
        - осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;
        - подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;
      - Отделом планирования и экономического развития администрации района осуществляется проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.
      - При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом планирования и экономического развития администрации района проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:
        - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
        - выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
        - возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
        - привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.
      - Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом планирования и экономического развития администрации района по уровням согласно приложению к настоящему Положению.
      - На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом планирования и экономического развития администрации района составляется карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, отражающая выявленные риски в порядке убывания уровня рисков.
      - В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков главным специалистом по правовым вопросам администрации района обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта

интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими контрольно-надзорных функций указанные материалы подлежат передаче Главе Ермаковского района. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

11. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства

1. В карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации включаются:  
- выявленные риски (их описание);  
- описание причин возникновения рисков;  
- описание условий возникновения рисков.  
2. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации утверждается Главой района и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом планирования и экономического развития администрации района разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.  
План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.  
2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой района срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.  
3. Отделом планирования и экономического развития осуществляется мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.  
4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VII. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса правовым актом Администрации устанавливаются ключевые показатели для уполномоченного должностного лица и для Администрации в целом.  
2. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.  
3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).  
4. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатывается отделом планирования и экономического развития администрации района и утверждается правовым актом в срок не позднее 1 апреля отчетного года.  
5. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.  
6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.  
7. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:  
а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, утвержденную Главой района на отчетный период;  
б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой района на отчетный период;  
в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, утвержденный Главой района на отчетный период.

#### VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом на подпись Главе района, а подписанный Главой района проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.  
Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом на подпись Главе района не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.  
Уполномоченное должностное лицо обеспечивает подписание проекта доклада Главой района в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.  
Уполномоченное должностное лицо обеспечивает представление подписанного Главой администрации доклада в коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.  
2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.  
3. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:  
1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;  
2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;  
3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.  
4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.  
5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется главным специалистом по правовым вопросам администрации района в Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю.

#### IX. Ознакомление служащих (работников) Администрации с антимонопольным комплаенсом

1. Ознакомление служащих (работников) Администрации с актом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации.  
2. Организация повышения квалификации служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.  
3. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с актом Администрации об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### X. Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрацией предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрацией предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрацией предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

#### Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» марта 2020 года

№ 130-п

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Ермаковском районе в мирное и военное время

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Уставом Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.02.2000 г. № 9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указом Губернатора Красноярского края от 11.10.2010 г. № 192-уг «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Красноярском крае», постановлением администрации Ермаковского района от 20.08.2019 г. № 425-п «Об организации и ведении гражданской обороны в Ермаковском районе», руководствуясь ст. 18 Устава Ермаковского района Красноярского края, в целях активизации работы по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики Ермаковского района в мирное и военное время

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в Ермаковском районе в мирное и военное время в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Ермаковском районе в мирное и военное время согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «02» марта 2020 г. № 130-п

#### Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Ермаковском районе в мирное и военное время

Рабочая группа руководства, сбора, анализа, обработки информации и выработки предложений:  
Заместитель главы администрации района по оперативному управлению, председатель комиссии.  
Абрамов Сергей Михайлович – заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли; заместитель председателя комиссии.  
Коростелёва Татьяна Геннадьевна – начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района, секретарь комиссии.

Рабочая группа планирования и подготовки системы управления экономикой в военное время:  
Кравченко Наталья Михайловна – руководитель финансового управления администрации Ермаковского района;  
Рейнварг Рита Карловна – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

Рабочая группа топливно-энергетического комплекса:  
Сидоренко Анастасия Сергеевна – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;  
Руководитель ПАО «МРСК Сибири» (по согласованию);  
Директор ООО «Квант» (по согласованию);  
Директор ООО «Тепловик-2» (по согласованию);  
Директор ООО «Теплосеть» (по согласованию);  
Директор ООО «Топаз» (по согласованию);  
Директор ООО «Жилкомхоз» (по согласованию).

Рабочая группа агропромышленного комплекса:  
Нелюбов Дмитрий Викторович – начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района;  
Директор ООО «Ермак» (по согласованию).

Рабочая группа по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности:  
Начальник отдела полиции МО МВД России «Шушенский» (по согласованию);  
Начальник ПСЧ 43 БПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);  
Руководитель КГБУ «Ермаковское лесничество» (по согласованию);  
Руководитель КГБУ «Усинское лесничество» (по согласованию);  
Главный врач КГБУЗ «Ермаковская РБ» (по согласованию).

Рабочая группа транспортной системы:  
Директор Ермаковского филиала АО «ДРСУ-10» (по согласованию);  
Руководитель ОАО «Ермаковскагравототранс» (по согласованию).

Рабочая группа связи и оповещения:  
Багаев Евгений Николаевич – директор МКУ «ЕДДС Ермаковского района»;  
Начальник ЛТПЦ Ермаковский район МЦТЭТ г. Минусинск (по согласованию);  
Главный редактор газеты КГАУ «Редакция газеты «Нива» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «02» марта 2020 г. № 130-п

#### Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Ермаковском районе в мирное и военное время

##### Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет цели, задачи и функции, полномочия, структуру и порядок работы комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время (далее – комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим структурным звеном системы гражданской обороны Ермаковского района единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и подчиняется руководителю гражданской обороны Ермаковского района.
3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
4. Основной целью деятельности комиссии является решение задач, связанных с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Ермаковского района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Ермаковском районе, проводимых в мирное и военное время.  
Под устойчивостью функционирования организации при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, понимается способность объекта выпускать установленные виды продукции в заданных объемах и номенклатуре, предусмотренных соответствующими планами, в условиях этих ситуаций и в военное время, а также приспособленность объекта к восстановлению в случае повреждения. Для объектов, не связанных с производством материальных предметов (транспорт, связь, электроэнергетика, наука, образование и т. п.), устойчивость функционирования определяется способностью объекта выполнять свои функции и восстанавливать их в указанный период.  
Повышение устойчивости функционирования организаций достигается заблаговременным осуществлением комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на сохранение жизни и работоспособности рабочих и служащих организаций и снижение возможных потерь основных

производственных фондов, запасов материальных средств и иных ценностей.

Перечень объектов, необходимых для устойчивости функционирования экономики и выживания населения Ермаковского района утверждается на заседании комиссии.

#### Состав комиссии

5. Комиссию возглавляет председатель комиссии – заместитель главы администрации района по оперативному управлению.

Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли.

Секретарем комиссии назначается начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района. Членами комиссии являются:

- должностные лица и иные муниципальные служащие администрации Ермаковского района;
  - руководители учреждений и организаций, которые практически полезны для функционирования комиссии.
6. В составе комиссии действуют следующие рабочие группы по повышению устойчивости функционирования:
- руководства, сбора, анализа, обработки информации и выработки предложений;
  - планирования и подготовки системы управления экономикой в военное время;
  - топливно-энергетического комплекса и промышленного производства;
  - агропромышленного комплекса;
  - группа по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности;
  - транспортной системы;
  - связи и оповещения.

7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

8. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает выполнение в полном объеме требований нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части, касающейся выполнения возложенных на комиссию задач;

2) обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

3) осуществляет постоянный контроль за своевременным сбором, обобщением и анализом необходимой информации по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время, а также за подготовкой предложений по совершенствованию работы в данном направлении;

4) организует и принимает личное участие в исследованиях устойчивости организаций Ермаковского района, а также в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и членов комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

5) организует взаимодействие должностных лиц и иных муниципальных служащих администрации Ермаковского района с руководителями организаций Ермаковского района по вопросам повышения устойчивости функционирования указанных объектов в мирное и военное время;

6) контролирует своевременную разработку и ведение документов комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии:

1) организует и координирует работу руководителей всех групп в составе комиссии по вопросам планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

2) осуществляет контроль за исполнением решений председателя комиссии, выполнением плана работы комиссии на текущий год и перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

3) разрабатывает функциональные обязанности руководителей групп;

4) разрабатывает проекты постановлений администрации Ермаковского района о внесении изменений в настоящее Положение (при необходимости);

5) выполняет отдельные поручения и распоряжения председателя комиссии;

6) в отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

10. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний комиссии;

2) осуществляет делопроизводство в комиссии, готовит проекты необходимых документов по указанию председателя комиссии и его заместителей;

3) обеспечивает разработку, ведение и хранение документов комиссии;

4) выполняет отдельные поручения и распоряжения председателя комиссии и его заместителей.

11. Полномочия членов комиссии утверждаются председателем комиссии в установленном порядке.

#### Задачи, функции, полномочия и ответственность комиссии

12. Основными задачами комиссии являются:

- рациональное размещение организаций и инфраструктуры, а также средств производства Ермаковского района в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения в Ермаковском районе;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны Ермаковского района;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики Ермаковского района, продолжающих работу в военное время;

- повышение эффективности защиты производственных фондов Ермаковского района при воздействии на них современных средств поражения;

- контроль за заблаговременным созданием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса на территории Ермаковского района;

- контроль за созданием страхового фонда документации организаций Ермаковского района;

- иные задачи, установленные действующим законодательством.

13. Должны быть достигнуты цели:

- сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Ермаковского района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- защита гражданского персонала организаций Ермаковского района и обеспечение их жизнедеятельности в мирное и военное время;

- снижение возможных потерь и разрушений при чрезвычайных ситуациях в мирное время, а также в военное время при применении противником современных средств поражения;

- защита основных производственных фондов (зданий и сооружений, станочного и технологического оборудования, энергетических и инженерных коммуникаций);

- создание условий для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и нападения противника, а также восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности гражданского персонала организаций Ермаковского района;

- исключение или ограничение возможностей образования вторичных факторов поражения;

- организация надежного функционирования коммуникаций, хранения материально-технических средств, необходимых для выпуска запланированной продукции;

- создание устойчивой системы управления организаций Ермаковского района в военное время.

14. Задачами групп в составе комиссии являются:

1) сбор, обобщение и анализ необходимой информации в пределах своей компетенции;

2) участие в разработке докладов, справок и других документов по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время в пределах своей компетенции;

3) подготовка предложений по совершенствованию работы по своему направлению;

4) подготовка и представление руководителю группы планирования и подготовки системы управления экономикой в военное время предложений по рациональному размещению производительных сил, проведению восстановительных работ для формирования перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время, а также плана работы комиссии на текущий год;

5) участие в проведении исследований устойчивости функционирования организаций Ермаковского района, а также в командно-штабных учениях и других мероприятиях для качественного выполнения задач, стоящих перед группой и комиссией в целом.

15. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

- координирует работу должностных лиц и иных муниципальных служащих администрации Ермаковского района и руководителей организаций Ермаковского района по повышению устойчивости функционирования указанных объектов в мирное и военное время;

- контролирует подготовку организаций Ермаковского района к работе в мирное и военное время;

- контролирует разработку, планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

- проводит комплексную оценку способности организаций Ермаковского района обеспечивать выпуск заданных объемов и номенклатуры продукции в условиях возможных потерь и разрушений;

- осуществляет сбор, обобщение и анализ сведений о целесообразности практического осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

- проводит исследования устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время, а также учения и тренировки для качественного выполнения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию работы в области повышения устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

2) при переводе экономики Ермаковского района на работу по планам военного времени:

- контролирует перевод организаций Ермаковского района на работу по планам военного времени;

- анализирует ход проведения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в военное время;

- вырабатывает предложения по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в военное время;

3) в военное время:

- осуществляет контроль за функционированием организаций Ермаковского района;

- обобщает данные по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся производственных мощностях, восстановления нарушенного управления экономикой, обеспечения жизнедеятельности гражданского персонала, проведения восстановительных работ.

16. Комиссия вправе осуществлять следующие полномочия:

1) доводить до должностных лиц и иных муниципальных служащих администрации Ермаковского района, а также руководителей организаций Ермаковского района требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, администрации Ермаковского района по вопросам повышения устойчивости функционирования указанных объектов в мирное и военное время;

2) требовать от должностных лиц и иных муниципальных служащих администрации Ермаковского района и руководителей организаций Ермаковского района:

- выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

- предоставления сведений о планируемых и проводимых мероприятиях по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

3) заслушивать должностных лиц и иных муниципальных служащих администрации Ермаковского района и руководителей организаций Ермаковского района по вопросам устойчивости функционирования указанных объектов в мирное и военное время;

4) принимать участие во всех мероприятиях, проводимых на территории Ермаковского района, имеющих отношение к повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время.

#### Организация работы комиссии

17. основополагающими документами о деятельности комиссии являются:

- настоящее Положение;

- функциональные обязанности членов комиссии;

- перспективный план мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время (план разрабатывается один раз в пять лет на основе представленных руководителями организаций Ермаковского района перечней мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования таких объектов, согласовывается с отделом гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе администрации Ермаковского района и утверждается председателем комиссии; основные мероприятия плана включаются в проекты нормативных правовых актов администрации Ермаковского района об утверждении прогнозов экономического и социального развития Ермаковского района или о внесении изменений в такие нормативные правовые акты);

- план мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района и мероприятий гражданской обороны на военное время;

- план работы комиссии на текущий год;

- протоколы заседаний комиссии;

- план подготовки членов комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- календарный план основных мероприятий комиссии на военное время;

- схема оповещения и сбора членов комиссии в рабочее время;

- схема оповещения и сбора членов комиссии в нерабочее время;

- план подготовки и проведения исследований устойчивости функционирования организаций Ермаковского района;

- план-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района;

- справка-доклад председателя комиссии о работе комиссии (по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года);

- перечень организаций Ермаковского района, продолжающих производственную деятельность в военное время;

- индивидуальные задания для групп в составе комиссии на проведение исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

- рабочая карта председателя комиссии на военное время;

- формализованные документы комиссии.

18. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом, который разрабатывается ежегодно не позднее 15 декабря и утверждается руководителем гражданской обороны Ермаковского района – Главой Ермаковского района.

В годовой план работы комиссии включаются следующие мероприятия:

- проведение заседаний комиссии;

- оценка состояния и разработка мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время;

- заслушивание информации и докладов должностных лиц и иных муниципальных служащих администрации Ермаковского района, а также руководителей организаций Ермаковского района по вопросам повышения устойчивости функционирования указанных объектов в мирное и военное время;

- проведение исследований устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время, а также учений, тренировок руководящего состава и членов комиссии для качественного выполнения задач, стоящих перед комиссией;

- подготовка, сбор, обобщение и анализ предложений по вопросам устойчивости функционирования организаций Ермаковского района в мирное и военное время.

19. Основной формой работы комиссии является ее заседание. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, в котором указываются дата и место проведения заседания, состав участников заседания, рассматриваемые вопросы, краткое содержание выступлений и предлагаемые решения. Протокол утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами, иными муниципальными служащими администрации Ермаковского района, руководителями организаций Ермаковского района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

20. Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, организуются и проводятся в строгом соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

#### Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» марта 2020 года

№ 133-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 года № 721-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальным

имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района» (в редакции постановлений от 29.01.2014 г. № 50-п, от 22.12.2014 г. № 1049-п, от 30.03.2015 г. № 177-п, от 20.05.2015 г. № 289-п, от 30.10.2015 г. № 734-п, от 23.12.2015 г. № 944-п, от 23.03.2016 г. № 160-п, от 31.10.2016 г. № 689-п, от 24.03.2017 г. № 163-п, от 30.10.2017 г. № 775-п, от 21.03.2018 г. № 138-п, от 31.10.2018 г. № 627-п, от 01.03.2019 г. № 86-п, 31.10.2019 г. № 623-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 35 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирований и реализации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 года № 721-п (в редакции постановлений от 29.01.2014 г. № 50-п, от 22.12.2014 г. № 1049-п, от 30.03.2015 г. № 177-п, от 20.05.2015 г. № 289-п, от 30.10.2015 г. № 734-п, от 23.12.2015 г. № 944-п, от 23.03.2016 г. № 160-п, от 31.10.2016 г. № 689-п, от 24.03.2017 г. № 163-п, от 30.10.2017 г. № 775-п, от 21.03.2018 г. № 138-п, от 31.10.2018 г. № 627-п, от 01.03.2019 г. № 86-п, 31.10.2019 г. № 623-п) «Об утверждении Муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района» следующее изменение:

- муниципальную программу Ермаковского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли Абрамова С.М.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям возникшим с 01 января 2020 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «02» марта 2020 г. № 133-п

**Муниципальная программа  
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» N 122-ФЗ от 21.07.1997, Федеральный закон «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 17.04.2006 № 53-ФЗ, Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п. 1 ст. 54 Устава Ермаковского района Красноярского края, Постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014г. № 1001-п), Постановление администрации Ермаковского района от 16.08.2017 г. № 548-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района, (отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района)
Соисполнитель муниципальной программы	МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности использования муниципальной собственности Ермаковского района
Задачи программы	- обеспечение стабильного поступления неналоговых доходов в бюджет района; - увеличение количества граждан, участвующих в приватизации жилья; - увеличение количества земельных участков, вовлеченных в арендные отношения; - передача муниципального районного имущества в собственность поселений района; - рыночная оценка стоимости объектов муниципального имущества.
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется с 2014 по 2023 год. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы представленных в приложении № 1.	Перечень целевых показателей и показателей результативности программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы представленных в приложении № 1.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования 4 168,05 тыс. руб. за счет средств районного бюджета: в том числе по годам: 2014г. – 100,0 тыс. рублей; 2015г. – 190,3 тыс. рублей; 2016г. – 161,3 тыс. рублей; 2017г. – 378,4 тыс. рублей; 2018г. – 413,85 тыс. рублей; 2019г. – 21,0 тыс. рублей; 2020г. – 725,8 тыс. рублей; 2021г. – 725,8 тыс. рублей; 2022г. – 725,8 тыс. рублей; 2023г. – 725,8 тыс. рублей

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния имущественных отношений в сфере муниципального имущества Ермаковского района**

В соответствии с Программой целью управления муниципальной собственностью Ермаковского района является повышение эффективности использования муниципальной собственности Ермаковского района. Формирование доходной части бюджета района от использования муниципального имущества происходило по следующим основным направлениям:

Доходная часть бюджета района от использования муниципального имущества района тыс. руб.	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Всего, в т.ч.:	3699,7	5323,2	3686,09	4711,38	6887,82	7423,70	8061,21	10292,33	12907,98	9795,89
- доходы от сдачи в аренду муниципального имущества;	1320,6	1508,50	820,00	707,8	979,7	1401,20	1221,60	1482,14	1927,86	1244,94
- доходы в виде арендной платы за земельные участки;	1461,70	2536,50	2740,19	3992,58	5865,49	4774,36	5753,21	7249,20	6404,96	8351,88
- доходы от продажи (реализации) имущества и земельных участков	917,4	1278,20	125,9	11,0	42,63	1248,14	1086,40	1560,99	4575,16	199,07

План по доходам, получаемый в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 01.01.2020 г. составляет 7184,80 тыс.руб.

Факт по доходам, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 01.01.2020 г. составляет 5868,01 тыс.руб.

План по доходам, получаемый в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на 01.01.2020 г. составляет 4162,53 тыс. руб. факт поступлений на 01.01.2020 г. 2483,87 тыс. руб., в том числе:

- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) поступило 2320,04 тыс. руб.;

- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) поступило 163,83 тыс. руб.

План по доходам, от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков) на 01.01.2020 г. составляет 1601,72 тыс.руб., факт 1244,94 на 01.01.2020 г. в том числе:

- доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) - 1591,40 тыс.руб., факт - 1234,62 тыс.руб.;

- доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) – 10,32 тыс. руб., факт – 10,32 тыс. руб.

районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на 01.01.2020 г. составляет 2,41 тыс.руб. факт поступлений на 01.01.2020 г. -2,41 тыс.руб.

План по доходам от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности на 01.01.2020 г. составляет 151,0 тыс. руб., факт исполнения 152,86 тыс.руб., в том числе:

- план по доходам от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений на 01.01.2020 г. 151,0 тыс.руб., факт исполнения – 152,86 тыс.руб.;

- план по доходам от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на 01.01.2020 г. 0,00 тыс.руб. , факт исполнения 0,00 тыс.руб.

План по доходам от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу на 01.01.2020 г. составляет 6225,57 тыс.руб., факт исполнения 43,80 тыс.руб.

План по реализации имущества на сумму 6225,57 тыс.руб. был запланирован на 3-4 кв. 2019г. , а именно: Продажа нежилого помещения по адресу : с.Ермаковское, ул.Ленина92, жилой дом по адресу: с.Ермаковское, ул.Советская, д.6, Нежилое здание по адресу: с.Ермаковское, ул. 60 лет СССР, 18, нежилое здание гостиницы по адресу : с.Ермаковское, пл.Ленина,7 , имущество не реализовано в указанный период в связи с низкой активностью частных организаций при проведении публичных торгов муниципального имущества. (отсутствуют заявители).

Одной из составляющих неналоговых поступлений в бюджет района 2014-2023 г. будут являться доходы от распоряжения и использования муниципального имущества и земли. Учитывая сокращение физического объема муниципальной собственности района вследствие обветшания объектов, приватизации, необходимости завершения процедуры разграничения собственности между различными уровнями власти и приведение перечня объектов муниципальной собственности в соответствие с осуществляемыми полномочиями поступление доходов от имущества будут иметь тенденцию к уменьшению. А значит встаёт необходимость выработки и реализации мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

В связи с вышеизложенным приоритетными становятся вопросы по увеличению источников поступления платежей от пользования земельными участкам.

Кроме того, важным и необходимым направлением в принимаемой Программе является увеличение налогооблагаемой базы по налогу на землю посредством стимулирования собственников объектов недвижимости к оформлению земельных участков под принадлежащими им объектами в собственность, а также отслеживать процесс постановки на кадастровый учёт ранее учтённых зданий, строений, сооружений.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под недвижимыми объектами, находящимися в муниципальной собственности района (школы, детские сады, поликлиники, больницы, библиотеки, дома культуры и т.д.) и закреплёнными за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или переданными в безвозмездное пользование, необходимо закончить кадастровые работы по этим земельным участкам. Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Выявляемые бесхозные объекты недвижимости перед постановкой на учёт должны быть идентифицированы с оформлением землеустроительного дела и технического паспорта (плана описания) – документов, подтверждающих факт существования объекта недвижимости. Как следствие, объекты недвижимости не используются как полноценный актив, что является сдерживающим фактором инвестиционной активности и развития предпринимательства на территории Ермаковского района.

В настоящее время отсутствует комплексная, эффективно действующая система информационного обеспечения учета, оценки, налогообложения, управления, распоряжения объектами недвижимости.

В связи с этим в рамках Программы планируется проведение инвентаризации объектов недвижимости, изготовление кадастровых паспортов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимости, что позволит обеспечить поступление дополнительных доходов в бюджет района.

При реализации Программы планируется использовать все выполненные ранее разработки, созданную материально-техническую, информационную и технологическую базу.

На 01.01.2020 г. общее количество муниципальных организаций, действующих на территории Ермаковского района составляет - 52, в том числе муниципальных образований - 14, муниципальное предприятие – 0, учреждений – 34, управлений администрации Ермаковского района – 4.

На 01.01.2020 г. приватизирована гражданами одна квартиры площадью 47,7 кв.м. из муниципального жилого фонда Ермаковского района, находящаяся по адресу Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Лепешинских, д. 6 кв. 1.(кадастровый № 24:13:2401018:387).

На финансирование в 2019 году за счет средств районного бюджета выделены средства в сумме 21,00 тыс. рублей. На 01.01.2020 г. средства освоены в сумме 21,00 тыс.руб.

Освоенные средства в сумме 21,00 тыс.руб., составляют 100 % выполнения от плана, в том числе:

Муниципальный контракт от 30.07.2019г. № 2 на выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет в с. Григорьевка и п. Арадан.

Муниципальная собственность должна служить интересам комплексного социально – экономического развития Ермаковского района, росту экономического потенциала района.

В состав объектов муниципальной собственности входит:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

имущество, составляющее казну муниципального образования;

земельные участки, на которые в силу законодательства возникло право муниципальной собственности.

В казне Ермаковского района на 01.01.2020 год учитывается 375 объектов недвижимого имущества, управление которым должно быть направлено на оптимизацию состава и максимальное сокращение. С этой целью планируется уточнить перечень имущества, используемого непосредственно в целях реализации полномочий муниципального образования и принять решение либо о продаже имущества казны, не участвующего в реализации полномочий муниципального образования, либо его передаче в собственность соответствующих муниципальных образований или государственную собственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В сложившейся социально – экономической ситуации существует необходимость пересмотра принципов и приоритетов в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, усиления муниципального контроля и регулирования в муниципальном секторе экономики.

**Раздел 2. Приоритеты и цели, задачи программы**

В качестве приоритетной цели определено повышение эффективности использования муниципальной собственности Ермаковского района

Реализация указанной цели достигается путем решения следующих задач:

- обеспечение стабильного поступления неналоговых доходов в бюджет района;
- участие граждан в приватизации жилья;
- увеличение количества земельных участков, во влеченных в арендные отношения;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости;
- проведение рыночной оценки недвижимого имущества.

**Раздел 3. Механизм реализации отдельных мероприятий**

Перечень программных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов, необходимых для их реализации:

Наименование задач и мероприятий Программы	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель
1. поступление неналоговых доходов в бюджет района	местный бюджет	2014 год – 51 2015 год – 4 2016 год – 0 2017 год – 20 2018 год – 70,5 2019 год – 0 2020 год – 250 2021 год – 250 2022 год – 250 2023 год – 250	Администрация Ермаковского района





Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Текущий год планового периода 2020	Очередной год планового периода 2021	Первый год планового периода 2022	Первый год планового периода 2023	Итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР					
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	725,8	725,8	725,8	725,8	4168,05
			009	0412	6090082560	244	362,9	362,9	362,9	362,9	2422,55
			009	0412	6090082560	244	0,0	0,0	0,0	0,0	133,40
			009	0113	6090082510	244	50,0	50,0	50,0	50,0	271,0
			009	0113	6090082520	244	50,0	50,0	50,0	50,0	249,0
			009	0113	6090082530	244	112,9	112,9	112,9	112,9	451,60
			009	0113	6090082540	244	130,0	130,0	130,0	130,0	542,50
			009	0113	6090082550	244	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
			009	0113	6090082570	412	0,0	0,0	0,0	0,0	18,0
			009	0113	6090082650	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			009	0113	6090082650	410	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 5  
к паспорту муниципальной программы  
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами  
Ермаковского района»

#### Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы											
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого на 2014-2022 годы	
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»	Всего	100,0	190,3	161,3	378,4	413,85	21,0	725,8	725,8	725,8	725,8	4168,05	
			в том числе:											
			федеральный бюджет (*)											
			краевой бюджет											
			внебюджетные источники											
			100,0	190,3	161,3	378,4	413,85	21,0	725,8	725,8	725,8	725,8	4168,05	

#### Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2020 года

№ 138-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 22.01.2018 года № 23-п «Об утверждении Положения о присуждении ежегодных персональных стипендий главы района одаренным учащимся учреждений Ермаковского района»

В целях содействия развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения, поддержки молодых граждан в сфере образования, культуры, искусства, спорта, научно-технического и художественного творчества, стимулирования образовательной деятельности, развития физкультуры и спорта в молодежной среде, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 8 декабря 2006 г. N 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», Уставом Ермаковского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о присуждении ежегодных персональных стипендий главы Ермаковского района одаренным учащимся учреждений Ермаковского района, утвержденное постановлением администрации Ермаковского района от 22.01.2018 года № 23-п, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «06» марта 2020 г. № 138-п

#### Положение о присуждении ежегодных персональных стипендий Главы Ермаковского района одаренным обучающимся учреждений Ермаковского района

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодного конкурса на присуждение персональных стипендий Главы Ермаковского района для детей, подростков и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее – лица), стремящиеся к самореализации, саморазвитию и формированию активной гражданской позиции.
  - 1.2. Основоположающими принципами проведения конкурса является предоставление равных условий и возможностей для участников, гласности и объективности оценки.
  - 1.3. Основными целями данного конкурса являются:
    - 1.3.1. сохранение и развитие интеллектуального и творческого потенциала подрастающего поколения;
    - 1.3.2. выявление и поощрение школьников, добившихся значительных успехов в области образования и науки, культуры и искусства, физической культуры и спорта;
    - 1.3.3. формирование банка данных лауреатов именных стипендий.
  - 1.4. Учредителем конкурса является администрация Ермаковского района.
  - 1.4.1. организатором конкурса является Управление образования администрации Ермаковского района.
  - 1.5. В конкурсе принимают участие обучающиеся 5 – 11 классов. Претендентами на награждение персональными стипендиями главы Ермаковского района могут быть обучающиеся образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, воспитанники творческих коллективов учреждений культуры, секций и клубов учреждений спорта и молодежи, расположенных на территории Ермаковского района, особые успехи которых в научной, творческой, спортивной деятельности подтверждены дипломами (или иными документами), победители международных, Российских, краевых конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, выставок.
- Претендентами на награждение персональными стипендиями главы Ермаковского района не могут быть обучающиеся образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, воспитанники творческих коллективов учреждений культуры, секций и клубов учреждений спорта и молодежи, расположенных на территории Ермаковского района, которым была присуждена Стипендия в два, предшествующих заявке года в одной и той же номинации.

#### II. Порядок формирования и номинации стипендий

- 2.1. Персональные стипендии присуждаются в каждой из следующих номинаций:
  - «Образование и наука»;
  - «Культура и искусство»;
  - «Физическая культура и спорт»;
  - «Новый взгляд»;
  - Единовременное денежное поощрение.
- 2.2. При несоответствии представленных материалов претендентов условиям конкурса, Совет по присуждению стипендий может принять решение об отказе присуждения стипендий по отдельным номинациям.
- 2.3. Размер установленной персональной стипендии одинаков в каждой номинации. Размер персональной стипендии – 300 рублей.
- 2.4. Расходы на проведение конкурса и выплату персональных стипендий главы Ермаковского района ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования Ермаковский район в рамках финансирования районной программы «Развитие образования в Ермаковском районе», подпрограмма «Одаренные дети Ермаковского района» на 2014-2022 гг., на соответствующий период.
- 2.5. Именные стипендии присуждаются сроком на один календарный год по результатам деятельности за прошедшие три года.
- 2.6. Ученики 11 классов стипендию получают по июню.
- 2.7. Обучающиеся, вышедшие за пределы Ермаковского района (с целью продолжения обучения или по другим причинам), лишаются стипендии с момента издания приказа о выбытии из образовательного учреждения.
- 2.8. Единовременное денежное поощрение присуждается:
  - обучающемуся 10 класса, получившему за курс основного общего образования аттестат с отличием, номинация «Разовая стипендия» - размер единовременного денежного поощрения – 300 руб.;
  - стипендия вручается победителям очных международных, Российских, межрегиональных конкурсных мероприятий – размер единовременного денежного поощрения номинация «Разовая стипендия» – 300 руб.;
  - на районной линейке выпускников 11 классов вручается стипендия выпускнику, имеющему в аттестате все оценки «5», получающему медаль (золото) – размер единовременного денежного поощрения – 1000 руб.;
  - на районной линейке выпускников 11 классов вручается стипендия выпускнику, получившему высокие результаты по итогам сдачи Единого государственного экзамена по двум предметам (каждый от 80 баллов) – размер единовременного денежного поощрения – 500 руб.

#### III. Требования к участникам конкурса

- 3.1. Кандидатуры на участие в конкурсе могут выдвигаться образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, спорта и молодежи, расположенными на территории Ермаковского района.
- 3.2. Кандидатами для участия в конкурсе могут выступать:
  - 3.2.1. в номинации «Образование и наука» - лица, проявившие себя в различных областях научно-технического творчества, учебной и учебно-исследовательской деятельности – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.
  - 3.2.2. в номинации «Культура и искусство» - лица, проявившие себя в различных областях искусства, художественного и народно-прикладного творчества, литературы – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.
  - 3.2.3. в номинации «Физическая культура и спорт» - лица, активные участники спортивных мероприятий – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий, чемпионатов, спортивных соревнований.
  - 3.2.4. в номинации «Новый взгляд» - лидеры и активисты подростковых и молодежных объединений, авторы и активные участники социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации молодежи, победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.

#### IV. Критерии оценки участников конкурса

- 4.1. Критериями оценки достижений претендентов являются:
  - 4.1.1. в номинации «Образование и наука»:
    - успеваемость за три последних года (ученик показывает успеваемость, аналогичную значениям оценки «хорошо» и «отлично»);
    - достижение одного из трёх призовых мест по итогам олимпиад, конкурсов, соревнований, форумов, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней за последние 3 года;
    - наличие исследовательских работ, научных публикаций, докладов на конференциях, симпозиумах различного уровня за последние 3 года;
  - 4.1.2. в номинации «Культура и искусство»:
    - достижение одного из трёх призовых мест, либо обладание дипломом «Гран-При» по итогам олимпиад, конкурсов, творческих игр, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней за последние 3 года;
    - достижение в составе творческой делегации Ермаковского района в конкурсных мероприятиях различного уровня за последние 3 года;
    - достижение в составе творческой делегации, представляющей Красноярский край или Российскую Федерацию, в международных конкурсных мероприятиях за последние 3 года.
  - 4.1.3. в номинации «Физическая культура и спорт»:
    - достижение в официальных соревнованиях по олимпийским видам спорта в основном составе сборных команд (района, края, Российской Федерации), чемпионатах Европы и мира;
    - достижение в соревнованиях, кубковых состязаниях района, края, Российской Федерации, первенствах, спартакиадах и достижение одного из трёх призовых мест за последние 3 года.
  - 4.1.4. в номинации «Новый взгляд»:
    - достижение одного из трёх призовых мест, либо обладание дипломом «Гран-При» по итогам олимпиад, конкурсов, форумов, творческих игр, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней последние 3 года;
    - реализация на территории Ермаковского района социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации подростков и молодежи за последние 3 года.
- 4.2. За каждое достижение претенденту на стипендию начисляются баллы, согласно листа самооценки (Приложение 3).
- 4.3. Общим критерием для всех номинаций является рейтинг претендента на персональную стипендию в подсистеме «Одаренные дети Красноярья» КИАСУО - 4,00 балла и выше.
- 4.4. Общий рейтинг претендентов на присуждение стипендии публикуется на сайте Управления образования администрации Ермаковского района не позднее 15 января.

#### V. Порядок и сроки проведения конкурса

- 5.1. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:
  - I этап (с 12 по 15 декабря) - объявление о конкурсе на присуждение именной стипендии главы Ермаковского района;
  - II этап (с 15 по 31 декабря) – сбор и осуществление экспертизы представленных материалов;
  - III этап (с 10 по 20 января текущего года) – формирование рейтинга претендентов на именную стипендию и определение списка стипендиатов, с опубликованием на сайте Управления образования администрации Ермаковского района в разделе «Одаренные дети»;
  - IV этап - подведение итогов конкурса, торжественная церемония награждения стипендиатов главы Ермаковского района.
- 5.2. Перечень документов и материалов, представляемых соискателями на конкурс:
  - ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидатуры на стипендию с указанием: вида стипендии, на которую претендует кандидат, полных фамилии, имени, отчества кандидата, даты рождения кандидата, полных фамилии, имени, отчества родителей, законных представителей кандидата, домашнего адреса кандидата, контактного телефона кандидата;
  - представление претендента на соискание стипендии по форме (Приложение № 2);
  - глубокая характеристика классного руководителя, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения;
  - фотография претендента в электронном виде;
  - портфолио кандидата: дипломы, почетные грамоты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие успехи кандидата за последние три года, исключая школьный уровень в соответствии с заявленной номинацией;
  - лист самооценки, заполненный и подписанный кандидатом на присуждение стипендии и согласованный руководителем учреждения.
- 5.3. Перечень документов и материалов, представляемых соискателями на единовременное денежное поощрение:
  - ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидатуры на стипендию с указанием: вида стипендии, на которую претендует кандидат, полных фамилии, имени, отчества кандидата, даты рождения кандидата, краткого характеризующего материала на кандидата, полных фамилии, имени, отчества родителей, законных представителей кандидата, домашнего адреса кандидата, контактного телефона кандидата;
  - копия аттестата кандидата.
- 5.4. Приём и регистрация документов осуществляются методистами муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно-методический центр» (координаторами конкурса) в установленные сроки.
- 5.5. В функциональные обязанности координаторов конкурса входят:
  - 5.5.1. контроль за распространением информации о конкурсе;
  - 5.5.2. разъяснение условий конкурса и правил участия в конкурсе;
  - 5.5.3. прием заявочных документов по установленной форме, а также заполнение специального реестра, где фиксируется количество обратившихся за консультацией, количество зарегистрированных заявок;
  - 5.5.4. первичный просмотр документов и их сортировка по номинациям;
  - 5.5.5. обеспечение сохранности заявочных документов;



5.5.6. доставка заявочных документов членам Совета по присуждению стипендии.  
5.6. Для проведения экспертизы представленных материалов и подведения итогов конкурса создается Совет по присуждению именных стипендий.  
5.7. Персональный состав Совета по присуждению именных стипендий утверждается постановлением главы Ермаковского района (приложение №1). Общее руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель - руководитель Управления образования администрации Ермаковского района.  
5.8. Совет проводит экспертизу представленных материалов, формирует рейтинг претендентов, принимает решение о присуждении именных стипендий. При равном рейтинге решение о присуждении стипендии одному из претендентов выносит председатель Совета. Материалы, не получившие положительного заключения Совета, возвращаются авторам в течение одного месяца после официального опубликования результатов конкурса.  
5.9. Решение Совета оформляется протоколом с подписью его членов. Протокол утверждает председатель Совета.

**VI. Порядок награждения стипендиатов**

6.1. Управление образования администрации Ермаковского района на основании решения Совета, готовит проект постановления главы Ермаковского района по присуждению именных стипендий и направляет данный проект главе Ермаковского района.  
6.2. Выплаты именных стипендий производит Управление образования администрации Ермаковского района на основании постановления главы Ермаковского района.  
6.3. Церемония награждения дипломами и именными стипендиями проводится в торжественной обстановке.  
6.4. Информация о лауреатах именных стипендий главы Ермаковского района публикуется в средствах массовой информации.

Приложение № 1  
к положению о присуждении ежегодных персональных стипендий  
Главы Ермаковского района одаренным обучающимся учреждений Ермаковского района

**Состав Совета  
по присуждению персональных стипендий  
главы Ермаковского района одаренным школьникам**

Председатель комиссии:  
Исакова Ирина Викторовна - руководитель управления образования администрации Ермаковского района.  
Секретарь комиссии:  
Браун Светлана Ивановна - методист МБУ «Ермаковский информационно – методический центр».

Члены комиссии:  
Носова Светлана Александровна - начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования администрации Ермаковского района;  
Смолина Ирина Викторовна - главный специалист отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования администрации Ермаковского района;  
Тиунова Марина Владимировна - директор муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно - методический центр»;  
Черепихина Татьяна Петровна - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно - методический центр».

Приложение № 2  
к положению о присуждении ежегодных персональных стипендий  
Главы Ермаковского района одаренным обучающимся учреждений Ермаковского района

**Представление претендента  
на соискание персональных стипендий главы Ермаковского района**

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Дата рождения, данные свидетельства о рождении или паспорта	Образовательное учреждение, учреждение дополнительного образования, учреждение культуры, спорта и молодежи	Ф.И.О. родителей, законных представителей	Домашний адрес, телефон

Приложение № 3  
к положению о присуждении ежегодных персональных стипендий  
Главы Ермаковского района одаренным обучающимся учреждений Ермаковского района

**Лист самооценки  
претендента на присуждение стипендии  
Главы Ермаковского района в номинации «Культура и искусство»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Достижение	Успеваемость	Конкурсы, олимпиады, форумы, фестивали и др.	Заочные конкурсы	Участие в составе творческой делегации Ермаковского района в конкурсных мероприятиях различного уровня	Участие в составе творческой делегации, представляющей Красноярский край или Российскую Федерацию, в конкурсных мероприятиях	База «Кресталлант»

Всего Баллов: \_\_\_\_\_  
Примечание:  
1. В графе достижения указывается название грамоты (диплома, благодарственного письма и пр.).  
2. В остальных графах указывается количество баллов по каждому из достижений.  
Районный уровень: участие – 15 б., победитель – 30 б., призер – 20 б.  
Краевой уровень: участие – 25 б., победитель – 50 б., призер – 40 б.  
Федеральный уровень: участие – 35 б., победитель – 70 б., призер – 60 б.  
Международный уровень: участие – 45 б., победитель – 90 б., призер – 80 б.  
Заочные конкурсы – 2 б.  
Успеваемость – отличная – 30 б., хорошая – 25 б.  
Наличие исследовательских работ, публикаций, докладов на конференциях и др. – 20 б.

**Лист самооценки  
претендента на присуждение стипендии  
Главы Ермаковского района в номинации «Образование и наука»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Достижение	Успеваемость	Конкурсы, олимпиады, форумы, фестивали и др.					Исследовательские работы, публикации, доклады и др.	База «Кресталлант»
		Районный уровень	Краевой уровень	Федеральный уровень	Международный уровень	Заочный конкурс		

Всего Баллов: \_\_\_\_\_  
Примечание:  
1. В графе достижения указывается название грамоты (диплома, благодарственного письма и пр.).  
2. В остальных графах указывается количество баллов по каждому из достижений.  
Районный уровень: участие – 15 б., победитель – 30 б., призер – 20 б.  
Краевой уровень: участие – 25 б., победитель – 50 б., призер – 40 б.  
Федеральный уровень: участие – 35 б., победитель – 70 б., призер – 60 б.  
Международный уровень: участие – 45 б., победитель – 90 б., призер – 80 б.  
Заочные конкурсы – 2 б.  
Успеваемость – отличная – 30 б., хорошая – 25 б.  
Наличие исследовательских работ, публикаций, докладов на конференциях и др. – 20 б.

**Лист самооценки  
претендента на присуждение стипендии  
Главы Ермаковского района в номинации «Физическая культура и спорт»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Достижение	Соревнования, кубковые состязания, первенства, спартакиады и др.							База «Кресталлант»
	Районный уровень	Зональный и межрайонный уровень	Краевой и региональный уровень	Соревнования Сибирского Федерального округа и Всероссийские турниры	Федеральный уровень (Первенство России по видам спорта)	Международный уровень (Международные соревнования)	Специальные номинации, начинающиеся со слов «Лучший»	

Всего Баллов: \_\_\_\_\_  
Примечание:  
1. В графе достижения указывается название грамоты (диплома, благодарственного письма и пр.).  
2. В остальных графах указывается количество баллов по каждому из достижений.  
Участие в соревнованиях, состязаниях, первенствах, спартакиадах, олимпиадах, мероприятиях и др.:  
Районные соревнования, открытые районные турниры по видам спорта (муниципальный уровень): I место – 15 баллов, II место – 10 баллов, III – 5 баллов;  
Зональные и межрайонные соревнования по видам спорта, открытые турниры городов (зональный уровень): I место – 50 баллов, II место – 30 баллов, III место – 20 баллов;  
Краевые и региональные соревнования по видам спорта (региональный уровень): I место – 150 баллов, II – 100 баллов, III – 80 баллов;  
Соревнования Сибирского Федерального округа, Всероссийские турниры по видам спорта (уровень округа): I – 450 баллов, II – 300 баллов, III – 200 баллов;  
Первенство России по видам спорта (федеральный уровень): I место – 1000 баллов, II – 800 баллов, III – 500 баллов, участие – 200 баллов;  
Международные соревнования (международный уровень): I место – 3000 баллов, II место – 2000 баллов, III место – 1500 баллов, участие – 1000 баллов.  
Специальные номинации: «Лучший игрок», «Лучший бомбардир», «Лучший снайпер», «Лучший нападающий», «Лучший вратарь», «Лучший защитник», «За лучшую технику» и т.п. - начисляются баллы как за I место по своему уровню.

**Лист самооценки  
претендента на присуждение стипендии  
Главы Ермаковского района в номинации «Новый взгляд»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Достижение	Успеваемость	Конкурсы, олимпиады, форумы, фестивали и др.					Реализация на территории Ермаковского района социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации подростков и молодежи	Реализация авторского социального проекта на территории Ермаковского района
		Районный уровень	Краевой уровень	Федеральный уровень	Международный уровень	Заочные конкурсы		

Всего Баллов: \_\_\_\_\_  
Примечание:  
1. В графе достижения указывается название грамоты (диплома, благодарственного письма и пр.).  
2. В остальных графах указывается количество баллов по каждому из достижений.  
Районный уровень: участие – 15 б., победитель – 30 б., призер – 20 б.  
Краевой уровень: участие – 25 б., победитель – 50 б., призер – 40 б.  
Федеральный уровень: участие – 35 б., победитель – 70 б., призер – 60 б.  
Международный уровень: участие – 45 б., победитель – 90 б., призер – 80 б.  
Заочные конкурсы – 2 б.  
Успеваемость – отличная – 30 б., хорошая 25 б.  
Реализация на территории Ермаковского района социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации подростков и молодежи – 20 б.  
Реализация авторского социального проекта на территории Ермаковского района – 50 б.

**Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» марта 2020 года № 139-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 22.07.2019 г. № 367-п «Об образовании избирательных участков»  
В связи с принятием Федерального закона от 2 октября 2012 года № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь уставом Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в приложение №1 к постановлению администрации Ермаковского района от 22.07.2019г. № 367-п «Об образовании избирательных участков», приложение № 1 изложить в новой редакции согласно настоящему приложению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно – политическим вопросам Добросоцкую Ирину Петровну.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «06» марта 2020 г. № 139-п

**Список избирательных участков и их границ**

- Ермаковский избирательный участок № 1191.**  
Село Ермаковское, улица Мостовая 5а, в помещении ОАО «Ермаковскагроавтотранс», тел. 2-12-54.  
Улицы: Восточная, Дачная, Механизаторов, Мостовая, Молодежная, Боровая, Песочная, Красных Партизан от пер. Кравченко до конца с № 54, 61, Щетинкина от улицы Боровая до конца с №№ 121, 130, Ленина от улицы Боровая до конца с №№ 162, 163, Суркова от улицы Боровая до конца с №№ 1286, 1816.  
Переулки: Молодежный, Ванеева, Красных Партизан, Кравченко.
- Ермаковский избирательный участок № 1192.**  
Село Ермаковское, улица Щетинкина 11, в помещении МБУ ДО «Ермаковский центр дополнительного образования», тел. 2-12-22.  
Площадь: Карпова.  
Улицы: Новая, Кржижановского, Гагарина от улицы Щетинкина до конца с №№ 13,16, Щетинкина от начала до улицы Карла Маркса включая №№ 27, 38, Красных Партизан от начала до переулка Кравченко включая №№ 52, 59, Пролетарская от начала до улицы Щетинкина включая №№ 11, 12, Карла Маркса от начала до улицы Щетинкина включая №№ 28, 33, Курнатовского от начала до улицы Щетинкина включая №№ 15, 42.
- Ермаковский избирательный участок № 1193.**  
Село Ермаковское, улица Ленина 80, в помещении МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» (Ермаковский районный Дом культуры), тел.2-17-86.  
Площадь: Ленина.  
Улицы: Курнатовского от улицы Щетинкина до улицы Буденного с № 21 по № 45, с № 46 по № 84, Ленина от улицы Курнатовского до улицы Ванеева с № 80 по № 150, с № 81 по № 151, Щетинкина от улицы Карла Маркса до улицы Ванеева с № 29 по № 101, с № 44 по № 118, Пролетарская от улицы Щетинкина до улицы Суркова с № 14 по № 40, с № 15 по № 31, Карла Маркса от улицы Щетинкина до улицы Суркова с № 30 по № 50, с № 35 по № 55, Гагарина от начала до улицы Щетинкина включая №№ 11а,14.  
Переулок: Солнечный.
- Ермаковский Избирательный участок № 1194.**  
Село Ермаковское, улица Октябрьская 53а, в помещении МБОУ «Ермаковская СОШ № 2», тел 2-11-40.  
Улицы: Южная, Буденного, Мира, Демьяна Бедного от начала до улицы Октябрьская включая №№ 53, 54, Ленинградская от начала до улицы Октябрьская включая №№17а, 18, Октябрьская от улицы Суркова до улицы Демьяна Бедного с №41 по №59 с № 66 по № 826.  
Переулок: Южный.
- Ермаковский избирательный участок № 1195.**  
Село Ермаковское, улица Курнатовского 101а, в помещении поликлиники КГБУЗ «Ермаковская РБ», тел.2-10-62.  
Улицы: Брагина, Старковых, Сосновая, Хвойная, Зуева, Сурикова, Шинная, Сильвина, Курнатовского от улицы Буденного до улицы Лепешинских с № 47 по № 121, с № 86 по № 182, Октябрьская от улицы Демьяна Бедного до конца с №№ 61, 82а, Рабочая от начала до улицы Курнатовского включая №№ 61, 62, Демьяна Бедного от улицы Октябрьской до конца с №№ 55, 56, Больничный городок.  
Переулки: Октябрьский, Сосновый, Рабочий.
- Ермаковский избирательный участок № 1196.**  
Село Ермаковское, улица Российская, 42, в помещении КГБУ «Дирекция природного парка «Ергаки», тел.2-11-41.  
Улицы: Аэродромная, Белорусская, Дальняя, Западная, Красноярская, Крупская; Ойская, Лепешинских, Первомайская, Подлесная, Российская, Советская, Свободы, Степная, Энергетиков, Карла Маркса от улицы Строителей до конца с № 129, Курнатовского от улицы Лепешинских до конца с №№ 123, 184, Губернаторская, Новороссийская, Шоссейная, Строителей, Баженова, Погонина, Школьная, Весенняя, Полевая, Надежды, Радужная, Цветочная, Юности, Пихтовая, Голубева Елань, Пихтовая, Рогового, Сибирская  
Переулки: Березовый, Первомайский, Энергетиков, Строителей, Школьный  
Бульвары: Дружбы
- Ермаковский избирательный участок № 1197.**  
Село Ермаковское, улица 60 лет ВЛКСМ № 23, в помещении Ермаковского филиала ГТКК «Дорожное ремонтно-строительное управление №10», тел.2-11-57.

Улицы: 60 лет ВЛКСМ, Нагорная, Северная, Пролетарская от улицы Демьяна Бедного до конца с № 49, 80, Карла Маркса от улицы Демьяна Бедного до улицы Строителей с № 75 по № 127, с № 66 по № 118, Рабочая от улицы Курнатовского до конца с № 63, 64.

Переулки: Зеленый, Нагорный.

**Ермаковский избирательный участок № 1198.**

Село Ермаковское, площадь Победы 8, в помещении МБОУ «Ермаковская СШ № 1», тел.2-14-43.

Площади: Победы, Энгельса.

Улицы: Ванеева, Саянская, Карла Маркса от улицы Суркова до улицы Демьяна Бедного с № 52 по № 64, с № 57 по № 73, Пролетарская от улицы Суркова до улицы Демьяна Бедного с № 33 по № 47, с № 42 по № 78, Суркова от улицы Курнатовского до улицы Боровая с № 68 по № 128, с № 97 по № 181а, Ленина от улицы Ванеева до улицы Боровая с № 152а по № 158, с № 153 по № 161, Щетинкина от улицы Ванеева до улицы Боровая с № 103 по № 115, с № 120 по № 128.

**Песоченский избирательный участок № 1199.**

Поселок Песочный, улица Центральная, 3а, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Сельский клуб» п. Песочный, тел. 2-44-02.

Поселок Песочный.

**Николаевский избирательный участок № 1200.**

Деревня Николаевка, ул. Красных Партизан, 28а, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Сельский клуб» д. Николаевка, тел.2-15-63.

Деревня Николаевка.

**Новоозерновский избирательный участок № 1201.**

Поселок Новоозерный, ул. Центральная, 10, в помещении МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа», тел.2-41-73.

Поселок Новоозерный.

Улица: Армейская.

**Жеблахтинский избирательный участок № 1202.**

Село Жеблахты, ул. Ойская, 63а, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» с. Жеблахты, тел.28-4-47.

Село Жеблахты.

**Ивановский избирательный участок № 1203.**

Село Ивановка, ул. Ленина, 86, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» с. Ивановка, тел.26-4-60.

Село Ивановка.

**Ойский избирательный участок № 1204.**

Поселок Ойский, ул. Мира, 37, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» п. Ойский, тел.31-4-18.

Поселок Ойский.

**Салбинский избирательный участок № 1205.**

Село Салба, ул. Центральная, 18, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» с. Салба, тел: 34-4-19.

Село Салба.

**Нижнесуэтуцкий избирательный участок № 1206.**

Село Нижний Суэтук, ул. Ленина, 2, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» с. Нижний Суэтук, тел.27-3-33.

Село Н-Суэтук.

**Новополтавский избирательный участок № 1207.**

Село Новополтавка, ул. Комсомольская, 24, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» с. Новополтавка, тел. 33-4-12.

Село Новополтавка.

**Григорьевский избирательный участок № 1208.**

Село Григорьевка, ул. Набережная, 50, в помещении администрации Григорьевского сельсовета, тел.25-4-34.

Село Григорьевка.

Деревня Верхний Кебеж.

**Танзыбейский избирательный участок № 1209.**

Поселок Танзыбей, ул. Мира, 32, в здании администрации Танзыбейского сельсовета, тел.29-4-44.

Поселки: Танзыбей, Червизюль.

Деревни: Черная Речка, Покровка.

Станция Оленья Речка.

**Ермаковский избирательный участок № 1210.**

Село Ермаковское, улица Тракторная, 42, в помещении КГКУ «Ермаковское лесничество», тел. 2-41-20.

Улицы: 60 лет СССР, Панина, Тракторная, Горького, Декабрьская, Заводская, Лесная, Колхозная, Ленина от начала до улицы Курнатовского включая №№ 74, 79, Суркова от начала до улицы Курнатовского включая № 66, 95, Октябрьская от начала до улицы Суркова включая № 39, 64, Ленинградская от улицы Октябрьская до конца с №№ 17, 20.

Переулки: Декабрьский, Ленина, Тракторной, Лесной.

**Араданский избирательный участок № 1211.**

Поселок Арадан, ул. Нагорная, 1, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Сельский клуб» п. Арадан, тел. 35-4-50.

Поселки: Арадан, Маральский.

**Верхнеусинский избирательный участок № 1212.**

Село Верхнеусинское, пл. Щетинкина, 2, в помещении МБОУ «Верхнеусинская средняя школа», тел. 36-5-41.

Село Верхнеусинское.

Поселок: Маралсовхоз.

Деревня: Усть-Золотая.

**Нижнеусинский избирательный участок № 1213.**

Село Нижнеусинское, ул. Кравченко, 38, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Сельский клуб» с. Нижнеусинское, тел.36-5-98.

Село Нижнеусинское.

**Мигнинский избирательный участок № 1214.**

Село Мигна, ул. Щетинкина, 59, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» с. Мигна, тел. 43-4-42.

Село Мигна.

Деревня Вознесенка.

**Разъезженский избирательный участок № 1215.**

Село Разъезжее, ул. Саянская, 55, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» с. Разъезжее, тел.22-4-31.

Село Разъезжее.

**Большереченский избирательный участок № 1216.**

Поселок Большая речка, ул. Ленина, 37, в помещении МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа», тел 23-4-31.

Поселок Большая Речка.

**Семенниковский избирательный участок № 1217.**

Село Семенниково, ул. Новая, 2, в помещении филиала МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» «Дом культуры» с. Семенниково, тел.41-3-38.

Село Семенниково.

**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» марта 2020 года

№ 142-п

Об установлении размера корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ муниципальных образовательных организаций Ермаковского района на 2020 год

В соответствии со ст. 26 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации Постановления Правительства Красноярского края от 29.05.2014 г. № 217-п «Об утверждении порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) и нормативов обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, и порядок предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края»,

на основании протокола рабочего совещания по рассмотрению предложений органов местного самоуправления о реорганизации сети муниципальных учреждений образования от 14 марта 2019 года, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить размер корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения организации административной и учебно-вспомогательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного обучающегося на 2020 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоющую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «11» марта 2020 г. № 142-п

**Размер корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения организации административной и учебно-вспомогательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного обучающегося на 2020 год**

Наименование учреждения	Размер корректирующего коэффициента на 2020 год
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя школа №1»	0,69
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2»	0,72
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеусинская средняя школа»	1,00
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новополтавская средняя школа»	1,44
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ойская средняя школа»	1,00
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Воловика»	1,00
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»	1,10
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнесуэтуцкая средняя школа»	1,08
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»	1,91
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жеблахтинская средняя школа»	1,74
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	1,16
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	1,68
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Араданская основная общеобразовательная школа»	1,61
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Танзыбейская средняя общеобразовательная школа»	1,08
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя школа»	1,36
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Нижнеусинская начальная общеобразовательная школа»	2,13

**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» марта 2020 года

№ 147-п

Об утверждении реестра должностей муниципальной службы Муниципального образования «Ермаковский район» На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы муниципального образования Ермаковский район согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «12» марта 2020 г. № 147-п

**Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования Ермаковский район**

Раздел 1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ермаковского района

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Высшая	Заместитель главы администрации района
	Главная	Руководитель структурного подразделения местной администрации <1>
Специалисты		Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа <2>
	Главная	Начальник отдела <3>
	Старшая	Главный специалист Ведущий специалист
Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист 1 категории
	Ведущая	Заместитель главного бухгалтера
		Заведующий отделом
	Старшая	Бухгалтер Системный администратор

<1> Должность учреждается для руководства структурным подразделением, состоящим не менее чем из двух отделов.

<2> Конкретное наименование должности определяется в соответствии с Уставом муниципального образования и с учетом структуры органов местного самоуправления.

<3> Должность учреждается для руководства не менее чем тремя специалистами.

Раздел 2. Перечень должностей муниципальной службы в Ермаковском районном совете депутатов

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Специалисты	Старшая	Главный специалист
		Ведущий специалист

Раздел 3. Перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе Ермаковского района

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Главная	Председатель Контрольно-счетного органа
Специалисты	Ведущая	Инспектор