**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» февраля 2020 года № 124-п

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с статьей 6 Закона Красноярского края от 19.03.2015 г. № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Ермаковского района, Постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Ермаковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 2 к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 10.06.2016 г. № 376-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Ермаковского района и экспертизе нормативных правовых актов администрации Ермаковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «27» февраля 2020 г. № 124-п

**Порядок**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации Ермаковского района,**

**затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 19.03.2015 г. № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае» (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Ермаковского района, и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ермаковского муниципального района.

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

- разработчик проекта правового акта - отраслевой (функциональный) орган и структурное подразделение администрации района, должностное лицо администрации Ермаковского района, ответственные за разработку проекта правового акта в соответствии с установленной компетенцией, а также субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Ермаковского района (далее - разработчик);

- уполномоченный орган - отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского муниципального района;

- участники публичных консультаций - физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.3.Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных нормативных правовых актах Ермаковского района.

1.4.Целью ОРВ проектов правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ермаковского района.

1.5. ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Ермаковского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.6. ОРВ не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов:

1.6.1. представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы.

1.6.2. представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.6.3. содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.7. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.7.1. Подготовка и размещение разработчиком уведомления о начале подготовки проекта правового акта и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) проекта правового акта, за исключением ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия.

1.7.2. Подготовка разработчиком проекта правового акта и составление отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта (далее - отчет об оценке).

1.7.3. Проведение разработчиком публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта (далее - свод предложений).

1.7.4. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (далее - заключение об ОРВ).

1.8. Проекты правовых актов делятся разработчиком правовых актов по степени их регуляторной значимости в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности с целью определения упрощенного или углубленного порядка ОРВ.

Процедура проведения ОРВ правовых актов проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

*- высокая степень* регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, или положения, способствующие возникновению ранее не предусмотренных правовыми актами обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

*- средняя степень* регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их возникновению в связи с внесенными изменениями, изменению или отмене ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к изменению или отмене ранее предусмотренных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

*- низкая степень* регулирующего воздействия - положения проекта правового акта дублируют положения нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного правового акта Красноярского края или приводят положения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством.

**II. Подготовка и размещение разработчиком уведомления о начале подготовки проекта правового акта и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) проекта правового акта**

2.1. Перед началом подготовки проекта правового акта разработчик самостоятельно определяет наличие в проекте правового акта положений, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а при их наличии - необходимость проведения ОРВ проекта правового акта.

В случае отсутствия необходимости в проведении ОРВ проекта правового акта разработчик указывает об этом в пояснительной записке к проекту правового акта.

2.2. При принятии решения о необходимости проведения ОРВ проекта правового акта разработчик размещает на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://adminerm.ru/) (далее - официальный сайт) уведомление о начале подготовки проекта правового акта (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, краткое описание концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, касающимся предлагаемого правового регулирования.

2.4. Срок проведения разработчиком публичных консультаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет 3 рабочих дня с даты размещения уведомления на официальном сайте.

2.4.1. При проведении публичных консультаций разработчиком направляются письменные уведомления в адрес следующих лиц:

- уполномоченного органа;

- органов и организаций, действующих на территории Ермаковского муниципального района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.5. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка срок, и составить перечень поступивших предложений с указанием заявителя, краткого содержания предложения, результата его рассмотрения (о принятии либо причинах отклонения). Перечень поступивших предложений подписывается руководителем разработчика.

2.6. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта разработчик принимает решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от подготовки проекта правового акта.

При отказе от подготовки проекта правового акта разработчик направляет соответствующие решение в адрес уполномоченного органа.

**III. Подготовка разработчиком проекта правового акта и составление отчета об оценке**

3.1. В целях проведения процедуры ОРВ разработчик в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает текст проекта правового акта, отчет об оценке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, финансово-экономическое обоснование, включающее в себя уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ермаковского муниципального района, а также пояснительную записку с указанием степени регуляторной значимости в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности проекта правового акта (далее - пояснительная записка).

Отчет об оценке подписывает руководитель разработчика.

**IV. Проведение разработчиком публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений**

4.1. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 раздела III настоящего Порядка, размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по проекту правового акта, в отношении которого проводится ОРВ (далее -уведомление), к которому прилагаются проект правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, отчет об оценке, а также перечень вопросов по проекту правового акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

При проведении публичных консультаций по проекту правового акта разработчик направляет уведомление и проект правового акта в адрес следующих лиц:

- уполномоченного органа;

- органов и организаций, действующих на территории Ермаковского муниципального района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.2. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, который составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения разработчиком на официальном сайте уведомления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

4.3. По решению разработчика проведение публичных консультаций также может проводиться посредством обсуждения проекта правового акта с участниками публичных консультаций в форме «круглого стола». Все предложения (замечания), высказанные в ходе такого обсуждения, разработчик рассматривает и вносит в свод предложений согласно пункту 4.4 настоящего Порядка. Сроки проведения публичных консультаций в форме «круглого стола» совпадают со сроками проведения публичных консультаций, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в сроки проведения публичных консультаций по проекту правового акта, установленные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, и составить свод предложений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Свод предложений подписывает руководитель разработчика.

4.5. По результатам публичных консультаций разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания публичных консультаций, вносит соответствующие изменения в отчет об оценке.

4.6. Доработанный проект правового акта, отчет об оценке и свод предложений подлежат размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты их подготовки.

**V. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия**

5.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе IV настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, обеспечивая направление его копии разработчику, и обеспечивает его размещение на официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки.

Заключение об ОРВ подписывает руководитель уполномоченного органа в день его подготовки.

5.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, на предмет:

- соблюдения либо несоблюдения разработчиком порядка проведения ОРВ;

- наличия либо отсутствия в отчете об оценке сведений, представление которых предусмотрено разделом III настоящего Порядка;

- наличия или отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

- наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Ермаковского муниципального района;

- обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участниками публичных консультаций. При этом под необоснованным отклонением разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) является отсутствие в своде предложений мотивированных пояснений разработчика о причинах отклонения предложений (замечаний) участника публичных консультаций.

5.4. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта правового акта не соблюден порядок проведения ОРВ, то разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заключения обеспечивает проведение процедур, предусмотренных разделами II, III и IV настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, в сроки, установленные указанными разделами, дорабатывает проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений и повторно направляет его в соответствии с настоящим разделом в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

5.5. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Ермаковского муниципального района, несоблюдения разработчиком порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком предложений (замечаний) участников публичных консультаций, а также отсутствия сведений, предоставление которых предусмотрено разделом III настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется разработчику для устранения замечаний, изложенных в заключении.

5.6. В случае получения отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

администрации Ермаковского района,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подготовке проекта нормативного правового акта

Насотщим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика нормативного правового акта)

извещает о начале подготовки проекта нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а также по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки приёма предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта в сети Интернет (полный электронный адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо от разработчика нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид нормативного правового акта:

2. Наименование нормативного правового акта:

3. Обоснование проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

4. Цели регулирования и характеристика соответствующих общественных отношений:

5. Описание предлагаемого регулирования с указанием круга лиц, на которых будет распространено их действие, и сравнительной оценкой положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы указанными способами:

6. Планируемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта или взаимосвязанных по цели регулирования проектов нормативных правовых актов, предусматривающих установление предлагаемого регулирования:

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установленияпереходного периода:

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта:

К уведомлению прилагаются (в случае их наличия):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проект программы, концепции, плана или иного документа, предусматривающего установление предлагаемого регулирования на территории Красноярского края, если подготовка такого документа требуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края | □ |
| 2. | Перечень вопросов для участников публичных обсуждений | □ |
| 3. | Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют обосновать проблему и предлагаемое регулирование | □ |

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

администрации Ермаковского района,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**об оценке регулирующего воздействия проекта**

**муниципального нормативного правового акта**

**администрации Ермаковского района,**

**затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности**

1.Общая информация.

1.1 Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта (далее - правовой акт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

2.1.Формулировка проблемы и краткое описание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Причины невозможности решения проблемы без вмешательства органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Иная информация о проблеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы.

5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав структурных подразделений администрации Ермаковского муниципального района, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая | Предполагаемый  порядок реализации |
| Наименование структурного подразделения администрации Ермаковского района | | |
| Функция (полномочие,  обязанность или право) 1.1 |  |  |
| Функция (полномочие,  обязанность или право) 1.1 |  |  |

6. Оценка расходов (доходов) бюджета Ермаковского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя разработчика / подпись / ФИО)

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

администрации Ермаковского района,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

ФОРМА

**Свод предложений**

**по результатам проведения публичных консультаций**

**по проекту муниципального нормативного правового акта,**

**затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта нормативного правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта:

- официальный сайт администрации Ермаковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций проекта нормативного правового акта:

начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., окончание «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3. Сведения о разработчике - организаторе публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты их рассмотрения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний) | Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения |
|  |  |  |  |

Вывод о необходимости внесения изменений в положения проекта муниципального нормативного правового акта, их масштабе и необходимости (отсутствии необходимости) изменения его концепции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя разработчика / подпись / ФИО)

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

администрации Ермаковского района,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке регулирующего воздействия проекта**

**муниципального нормативного правового акта**

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрел проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Подготовленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются невыполненные процедуры)

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведенных публичных консультаций поступили (не поступили) предложения (замечания) участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций предложения (замечания) участников публичных консультаций разработчиком учтены (не учтены).

Разработчику необходимо учесть предложения (замечания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя уполномоченного органа / подпись / ФИО)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «27» февраля 2020 г. № 124-п

**ПОРЯДОК**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации Ермаковского района,**

**затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.03.2015 г. № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», и определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Целью экспертизы является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты Ермаковского муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты), касающиеся:

1.3.1.муниципального регулирования инвестиционной деятельности и предоставления мер поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.3.2. Установления требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности при осуществлении указанной деятельности.

1.3.3. Предоставления муниципальных услуг предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.5. Экспертиза правовых актов Ермаковского муниципального района, в зависимости от факта проведения в отношении проектов таких правовых актов процедуры ОРВ, делится на два вида:

- экспертиза правовых актов, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура ОРВ;

- экспертиза правовых актов, в отношении проектов которых ранее проводилась процедура ОРВ (далее - оценка фактического воздействия правовых актов).

1.6. Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.7. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

**II.Порядок утверждения плана проведения экспертизы**

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского муниципального района (далее - план), утверждаемым главой Ермаковского района до 30 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

- реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

- срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка;

- срок проведения публичных консультаций по правовым актам;

- информацию о способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций;

- контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

План состоит из двух блоков:

Блок 1: экспертиза правовых актов, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура ОРВ.

Блок 2: оценка фактического воздействия правовых актов.

2.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) план, информацию о сроках и способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом до 01 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения о проведении экспертизы), направленных в уполномоченный орган структурными подразделениями администрации Ермаковского района, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о начале приема предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы направляются заинтересованными лицами в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений,- и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

**III. Порядок и сроки проведения экспертизы**

3.1. Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего правового акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен заместителем главы администрации района, курирующим уполномоченный орган, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Проведение экспертизы правовых актов, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура ОРВ, включает следующие этапы:

- проведение публичных консультаций с заинтересованными лицами;

- проведение уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка исследования правового акта;

- оформление заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Ермаковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее -заключение об экспертизе).

3.2.1. Оценка фактического воздействия правовых актов состоит из следующих этапов:

- проведение публичных консультаций по обсуждению правового акта с заинтересованными лицами;

- анализ достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки их регулирующего воздействия (при наличии);

- определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Ермаковского муниципального района;

- подготовка уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия правового акта.

3.3. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

На официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Предложения (замечания) участников публичных консультаций, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока проведения публичных консультаций, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в отчете о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчет о результатах проведения публичных консультаций подписывает руководитель уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, проводит исследование правового акта, в ходе которого:

- рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

- анализирует положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

- определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у структурного подразделения администрации Ермаковского района, являющегося разработчиком правового акта или курирующего отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

3.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение об экспертизе, которое должно содержать следующее:

- реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

- сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

- выявленные в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

- отчет о результатах проведения публичных консультаций.

Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания заключения об экспертизе обеспечивает его размещение на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного правового акта.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, направляет лицу, осуществляющему контроль за исполнением данного правового акта, указанное заключение об экспертизе и предложение об отмене или изменении соответствующих положений правового акта.

3.9.1. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком правового акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его получения.

3.9.2. Заключение об оценке фактического воздействия правового акта носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком правового акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его получения.

Приложение 1

к Порядку проведения

экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

администрация Ермаковского района,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о начале проведения экспертизы**

**муниципального нормативного правового акта**

Настоящим администрация Ермаковского района Красноярского края извещает о начале приема предложений о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта Ермаковского муниципального района:

Вид муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели регулирования и характеристика общественных отношений, регулируемых муниципальным нормативным правовым актом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная информация по решению уполномоченного органа, относящаяся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:

Публичные консультации проходят в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения принимаются в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также, по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо от уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя уполномоченного органа / подпись / ФИО)

Приложение 2

к Порядку проведения

экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

администрация Ермаковского района,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о результатах проведения публичных консультаций в отношении**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального нормативного правового акта)

1 .Полный электронный адрес размещения плана проведения экспертизы правовых актов: официальный сайт администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультации в отношении муниципального нормативного правового акта: начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., окончание «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3. Сведения о заинтересованном лице, обратившемся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний) | Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя уполномоченного органа / подпись / ФИО)