**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» марта 2020 года № 152-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 25.11.2014 г. № 900-п «О создании экспертной комиссии администрации Ермаковского района»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 505-п (ред. от 26.11.2019 г.) "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", постановлением администрации Ермаковского района от 30 октября 2013 г. № 712-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 25.11.2014 г. № 900-п «О создании экспертной комиссии администрации Ермаковского района», следующие изменения:

- утвердить состав экспертной комиссии администрации Ермаковского района по отбору заявок для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий, согласно приложению 1.

- утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Ермаковского района, согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приложение 1, 2 постановления администрации Ермаковского района от 05.09.2019 г. № 467-п «О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 25.11.2014 г. № 900-п «О создании экспертной комиссии администрации Ермаковского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «17» марта 2020 г. № 152-п

**Состав**

**экспертной комиссии администрации Ермаковского района**

**по отбору заявок для принятия решения**

**о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий**

Виговский Михаил Анатольевич - председатель комиссии, Глава района.

Заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению, заместитель председателя комиссии.

Зеленовская Гульжанат Зайнудиновна - секретарь комиссии, главный специалист по развитию малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности («локальная экономика») отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

Члены экспертной комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович - заместитель главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли;

Кравченко Наталья Михайловна - руководитель финансового управления администрации Ермаковского района;

Ильичева Тамара Николаевна - начальник отдела учета и отчетности администрации Ермаковского района;

Рейнварт Рита Карловна - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Рыбакова Ольга Андреевна - главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Алиян Усуб Шабабович - депутат Ермаковского районного Совета депутатов (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «17» марта 2020 г. № 152-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии администрации Ермаковского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная комиссия администрации Ермаковского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Ермаковского района края, созданным в целях отбора заявок субъектов малого предпринимательства, юридических лиц для принятия решений о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является отбор заявок для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий:

- на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

- на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;

- на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг);

- иные мероприятия муниципальных программ, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Комиссия правомочна:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций и субъектов малого предпринимательства документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций, субъектов малого предпринимательства по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать при необходимости независимых экспертов или организации, осуществляющие независимую экспертизу;

- приглашать на свои заседания представителей заинтересованных организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

- создавать рабочие группы, утверждать их состав и порядок их деятельности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

- формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- готовит повестки заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;

- организует документооборот, контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии и его заместителя;

- оформляет принятые Комиссией решения и в трехдневный срок направляет их в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

3.3. Отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия решений.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 от числа членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

3.6. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем.

3.7. Решения Комиссии и иная информация о ее деятельности доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.