

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

20 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА

№5

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ермаковский район
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» января 2020 года

№ 41-234в

О принятии части полномочий по участию в мероприятии по благоустройству ул. Карла Маркса с. Ермаковское

На основании ч. 4 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Ермаковского сельского Совета депутатов от 30.01.2020 г. № 49-216р, руководствуясь Уставом Ермаковского района, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие части полномочий муниципального образования Ермаковский сельсовет по участию в мероприятии «Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований края на комплексное благоустройство территории муниципальных образований края», реализуемого в подпрограмме «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территории и повышения активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы «Содействие развитию местного самоуправления» (далее - Программа):

- 1.1. Предоставление документов для участия в Программе.
 - 1.2. Заключение муниципальных контрактов: на разработку фор-эскиза комплексного благоустройства общественной территории с визуализацией отдельных элементов благоустройства, на разработку проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству (технической документации), на разработку проекта капитального ремонта уличного освещения, прилегающих к благоустраиваемой территории улицы Карла Маркса с. Ермаковское.
 - 1.3. Прохождение государственной экспертизы проектов и достоверности сметной стоимости по разработанной технической документации;
 - 1.4. Проведение аукционов на определение подрядчика.
 - 1.5. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по результатам аукционов; приемка выполненных работ.
2. Одобрить проект соглашения между администрациями Ермаковского сельсовета и администрацией Ермаковского района о передаче осуществления части полномочий по участию в мероприятии по благоустройству ул. Карла Маркса с. Ермаковское.
3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Председатель Ермаковского
районного Совета депутатов
Глава Ермаковского района

В.И. Форсель
М.А. Виговский

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ермаковский район
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

«31» января 2020 года

№ 41-235в

О приеме в муниципальную собственность находящегося в краевой собственности транспортного средства для муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

С целью решения вопроса о передаче краевого движимого имущества в соответствии подпунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая предложение краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования, в соответствии с решением районного Совета депутатов от 15.04.2016г. №07-38р «Об утверждении положения об управлении муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Ермаковского района Красноярского края» и Уставом Ермаковского района, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на прием в муниципальную собственность Ермаковского района Красноярского края предлагаемого к передаче транспортного средства для муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в рамках реализации пункта 2.2.12 подпрограммы 2 государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Ермаковского
районного Совета депутатов
Глава Ермаковского района

В.И. Форсель
М.А. Виговский

Приложение
к решению Ермаковского районного
Совета депутатов
от «31» января 2020 г. № 41-235в

Перечень

объектов недвижимости, находящихся в краевой собственности и предлагаемых к безвозмездной передаче из краевой собственности в муниципальную собственность Ермаковского района Красноярского края

№ п/п	Наименование объекта	Индивидуализирующие характеристики имущества	Год выпуска	Относящиеся к имуществу документы (серия и номер ИТС)	Балансовая стоимость, руб.
1.	Автобус специальный для перевозки детей	АВТОБУС СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ Модель ГАЗ-А67R43, VIN: X96A67R43K0017224, кузов: А63R42K0017224, № двигателя: *A27500*K0703181*, цвет – желтый	2019	52 РЕ 716834	1 910 000,00

«04» февраля 2020 года

№ 63-п

«Об утверждении Порядка проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района Красноярского края» В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ермаковского района от 16.01.2020 г. № 17-п «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ермаковского района Красноярского края», руководствуясь статьями Уставом Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «04» февраля 2020 г. № 63-п

Порядок

проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района Красноярского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в целях регулирования организации и проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Ермаковский район Красноярского края, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее - Договор).
- 1.2. Договор заключается администрацией Ермаковского района, либо лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на муниципальное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, при наличии согласия администрации Ермаковского района в форме постановления администрации Ермаковского района.
- 1.3. Договор заключается на пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.
- 1.4. Для проведения торгов на право заключения Договора по каждому месту установки рекламной конструкции формируется отдельный лот.
- 1.5. Решение о проведении торгов в целях заключения Договора оформляется в виде правового акта администрации Ермаковского района.
- 1.6. При проведении торгов не допускается:
 - координация организатором торгов, продавцом, комиссией деятельности его участников;
 - создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
 - нарушение порядка определения победителя или победителей торгов;
 - участие в торгах в качестве претендента, участника представителей организатора торгов, продавца, комиссии.

2. Основные понятия

- 2.1. В Порядке используются следующие понятия:
 - предмет торгов (лот) - право на заключение Договора по каждому месту установки рекламной конструкции;
 - организатор торгов - администрация Ермаковского района или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению торгов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан;
 - комиссия по проведению торгов (далее по тексту - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный организатором торгов для проведения торгов на право заключения Договора;
 - начальная цена предмета торгов (лота) - это минимальная цена, по которой продавец готов продать предмет торгов (лот), в размере годовой платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района Красноярского края;
 - заявитель — юридическое или физическое лицо, желающее установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Ермаковский район, земельном участке, государственная собственность на который не разграничена и подавшее в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в торгах;
 - участник торгов — лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;
 - задаток — сумма денежных средств, перечисляемых на счет продавца претендентом, в целях обеспечения заявки на участие в торгах;
 - победитель торгов — лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов (лот).

3. Полномочия организатора торгов и комиссии

- 3.1. Организатор торгов:
 - принимает решения о проведении торгов, о проведении повторных торгов, об отказе от проведения торгов;
 - утверждает документацию о торгах, изменения в документацию о торгах;
 - утверждает персональный состав комиссии;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии;
 - заключает с претендентами договор о задатке;

- определяет условия Договора;
 - подписывает с победителем торгов Договор.
 - разрабатывает документацию о торгах, изменения в документацию о торгах;
 - определяет срок, место и порядок предоставления документации о торгах, место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место и срок рассмотрения заявок на участие в торгах, место, дату и время проведения торгов;
 - организует подготовку и опубликование (размещение) извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменении условий торгов, информацию об итогах проведенных торгов;
 - принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов;
 - определяет состав лотов, выставляемых на торги;
 - устанавливает начальную цену предмета торгов (лота) и определяет шаг аукциона (шаг аукциона устанавливается в размере десяти процентов начальной цены лота);
 - определяет размер и условия внесения задатка (размер задатка устанавливается в размере тридцати процентов начальной цены лота);
 - принимает от заявителей заявки для участия в торгах и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов;
 - заключает с заявителями договор о задатке;
 - предоставляет заявителям документацию о торгах;
 - по окончании срока приема заявок передает комиссии поступившие документы; - направляет заявителям или участникам торгов уведомления о принятых комиссией решениях;
 - хранит протоколы и иную документацию комиссии;
- 3.2. Комиссия:**
- рассматривает заявки на участие в торгах;
 - принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в торгах;
 - назначает из состава комиссии аукциониста;
 - определяет победителя торгов;
 - составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол о результатах торгов, протокол об отказе от заключения Договора.

4. Торги и извещение об их проведении

- 4.1. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона.
- 4.2. Торги на право заключения Договора проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций, утверждённой администрацией Ермаковского района.
- 4.3. Извещение о проведении торгов на право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции публикуется в официальном печатном издании и/или размещается на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до даты их проведения.
- 4.4. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие обязательные сведения:
- реквизиты решения о проведении торгов;
 - форму проведения торгов;
 - предмет торгов;
 - начальную цену предмета торгов (лота);
 - шаг аукциона;
 - срок, место и порядок предоставления документации о торгах;
 - порядок оформления участия в торгах;
 - место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах;
 - срок, в течение которого организатор торгов вправе принять решение об отказе от проведения торгов;
 - размер, сроки и порядок внесения задатка;
 - место и срок рассмотрения заявок на участие в торгах;
 - порядок проведения торгов;
 - порядок определения победителя торгов;
 - место, дату и время проведения торгов;
 - срок заключения Договора;
 - номер контактного телефона и местонахождение продавца и организатора торгов.

5. Документация о торгах

- 5.1. Документация о торгах предоставляется лицам, заинтересованным в заключении Договора, в порядке, указанном в извещении о проведении торгов. Документация о торгах может предоставляться лицам, заинтересованным в заключении Договора, следующими способами:
- размещение её на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - предоставление документации о торгах на основании письменного обращения заявителя, заинтересованного в заключении Договора, в электронном виде - путём направления её на адрес электронной почты, указанный в обращении, или в бумажном варианте;
 - путём предоставления её непосредственно заинтересованному лицу либо его представителю.
- Обращение заявителя о предоставлении ему документации о торгах обязательно должно содержать информацию о выбранном способе получения документации, почтовый адрес и контактный телефон заявителя, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения документации в электронном виде), ФИО лица, уполномоченного на получение документации (в случае выбора способа получения документации в бумажном варианте). Обращение заявителя о предоставлении ему документации о торгах направляется организатору торгов на адрес (в том числе электронный), указанный в извещении о проведении торгов, любым доступным способом (по почте, по электронной почте, по факсу, лично). Организатор торгов в течение дня, следующего после дня получения оформленного надлежащим образом обращения, предоставляет документацию о торгах способом, указанным в обращении. В случае выбора заинтересованным лицом способа получения документации в бумажном варианте, заявитель либо его представитель обязаны явиться для получения документации в течение дня, следующего после дня принятия обращения, по адресу, указанному в извещении о проведении торгов. Организатор торгов не несёт ответственность за непредоставление документации о торгах в случае неисправности (недоступности) средств связи заявителя либо неявки такого лица, либо его представителя в срок, предусмотренный настоящим Порядком.

- 5.2. Документация о торгах должна содержать следующие обязательные сведения:
- предмет торгов;
 - сведения о рекламном месте;
 - сведения о продавце;
 - сведения об организаторе торгов;
 - начальную цену предмета торгов (лота);
 - порядок оформления участия в торгах;
 - форму заявки на участие в торгах;
 - перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
 - размер, сроки и порядок внесения задатка;
 - требования к участникам торгов;
 - место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах;
 - место и срок рассмотрения заявок на участие в торгах;
 - место, дату и время проведения торгов;
 - порядок проведения торгов и определения победителя торгов;
 - срок заключения Договора;
 - проект Договора;
 - порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах.

- 5.3. Сведения о рекламном месте, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, должны содержать:
- данные о расположении, способе размещения и типе рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции на рекламном месте. В случае нетипового проекта рекламной конструкции, которую предполагается разместить на указанном рекламном месте, на фотомонтаже может быть отображено концептуальное решение рекламной конструкции;
 - в случае наземного размещения рекламной конструкции - копию топографического плана местности (масштаб 1:500, формат листа А3 или А4) с точным указанием рекламного места.

5.4. Документация о торгах может содержать дополнительные сведения.

6. Отказ от торгов и внесение изменений в извещение и документацию

- 6.1. Организатор торгов вправе принять решение об отказе от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения извещение об отказе от проведения торгов публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и/или размещается на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется всем лицам, которым организатором торгов

была представлена документация о торгах на основании их письменного обращения. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются организатором торгов заявителям на счет, с которого поступили денежные средства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6.2. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о торгах не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования и/или размещения изменений, внесенных в документацию о торгах, до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее пятнадцати дней. В течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения извещение о внесении изменений публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и/или размещается на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Извещение о внесении изменений должно содержать краткую информацию о внесенных изменениях, новую дату и время окончания приема заявок на участие в торгах, новую дату и время проведения торгов. В случае, если организатором торгов был указан способ предоставления документации о торгах путём размещения её на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений изменённая документация также должна быть размещена на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае, если организатором торгов был указан способ предоставления документации о торгах путём предоставления документации о торгах на основании письменного обращения заявителя организатором торгов в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений направляет уведомления об изменениях всем заявителям, которым была представлена документация о торгах способами, указанными в их обращениях.

6.3. Изменение предмета торгов не допускается.

7. Порядок оформления участия в торгах

7.1. Лицо, желающее участвовать в торгах, представляет письменную заявку на участие в торгах по установленной в документации форме не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов. Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

7.2. Заявка на участие в торгах подается организатором торгов лицом, желающим участвовать в торгах, лично либо его надлежаще уполномоченным представителем. В отношении каждого предмета торгов (лота) одним лицом может быть подана только одна заявка на участие в торгах.

7.3. Для участия в торгах лицо, желающее участвовать в торгах, вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В случае намерения такого лица участвовать в торгах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с указанного счета.

7.4. К заявке по установленной форме прилагаются следующие документы:

- нотариально заверенная копия учредительных документов заявителя или оригинал учредительных документов с их копией при непосредственном обращении заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- полученные не ранее чем за один месяц до даты опубликования (размещения) извещения о проведении торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на право участия в торгах и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих внесение задатка.

7.5. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах в сроки, указанные в извещении о проведении торгов. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в торгах является день, следующий за днем опубликования (размещения) извещения о проведении торгов.

7.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок. На заявке организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия, количества листов.

7.7. Организатор торгов отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов;
- заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

7.8. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление в письменной форме организатору торгов. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок. Организатором торгов возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, на счет заявителя, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в торгах.

7.9. По окончании срока приема заявок организатором торгов передает поступившие заявки в комиссию.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах

8.1. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос.

8.2. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.3. Комиссия рассматривает заявки в срок, указанный в извещении о проведении торгов. Общий срок рассмотрения заявок комиссией не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.4. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах.

8.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителей к участию в торгах в следующих случаях:

- заявка составлена не по установленной в документации форме;
- документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным требованиям;
- заявка подана лицом в отсутствие соответствующих полномочий;
- не внесен или не полностью внесен задаток, либо не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;
- в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны. Все заявки на участие в торгах такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю;
- в отношении заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится процедура банкротства - конкурсное производство, либо в отношении заявителя - юридического лица проводится процедура ликвидации;
- деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Порядком, комиссия вправе отстранить такого заявителя от участия в торгах на любом этапе проведения торгов.

8.7. Всем заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

8.8. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

8.9. Торги, к участию в которых был допущен только один участник, признаются несостоявшимися. Информация об этом вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в торгах. Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов. Договор с единственным участником торгов должен быть подписан сторонами в течение десяти дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в торгах. Договор заключается с участником торгов по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о торгах, с учётом положений, указанных в пунктах 11.2 - 11.5 настоящего Порядка. Сумма задатка, внесенного единственным участником торгов, засчитывается в счет платы за право на заключения Договора.

9. Порядок проведения торгов и определения победителя торгов

9.1. В торгах могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.
9.2. Комиссия непосредственно перед началом проведения торгов проверяет полномочия, необходимые для участия в торгах, у присутствующих участников торгов или их представителей, регистрирует участников торгов, явившихся на торги, или их представителей. Участники торгов или их представители для подтверждения своих полномочий и регистрации представляют удостоверение личности (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в торгах от имени участника торгов. При регистрации участникам торгов или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.3. Торги ведет аукционист, назначаемый комиссией.
9.4. Торги начинаются с объявления аукционистом открытия аукциона.
9.5. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также количества участников торгов по данному лоту.
9.6. После оглашения начальной цены предмета торгов (лота) участникам торгов предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной цены предмета торгов (лота) ни один из участников торгов не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

9.7. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене;

9.8. После заявления участниками торгов начальной цены предмета торгов (лота) аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене предмета торгов (лота), превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие получить право на заключение Договора по цене, превышающей последнюю заявленную цену на шаг аукциона.

9.9. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену за право на заключение Договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников торгов цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников торгов не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.10. По завершении аукциона объявляется о продаже права на заключение Договора, называется его продажная цена и аукционный номер участника, выигравшего торги. Лицом, выигравшим торги, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы последними.

9.11. Все споры и разногласия, возникшие в ходе торгов, решаются комиссией, ее решение является окончательным.

10. Оформление результатов торгов

10.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на торгах членами комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол составляется в четырех экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю торгов, второй - продавцу, третий - организатору торгов, четвертый остается в комиссии. В итоговом протоколе указываются:
- сведения о месте, дате и времени проведения торгов;
- предмет торгов и его основные характеристики;
- список членов комиссии;
- регистрационные номера, наименование, адреса и предложения участников торгов;
- сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене лота;
- сведения о лице, выигравшем торги, и участнике торгов, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота с указанием их реквизитов;
- срок заключения Договора.

10.2. В случае если предметом торгов было право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, ином вещном праве, организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов направляет копию протокола лицу, за которым соответствующее имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве.

10.3. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения организатором торгов Договора с победителем торгов.

10.4. Протокол о результатах торгов является основанием для обращения победителя в целях получения разрешения на установку рекламной конструкции в орган местного самоуправления муниципального образования Ермаковский район, уполномоченный на выдачу такого разрешения.

10.5. Информация о результатах торгов публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и/или размещается на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах торгов включает в себя:
- наименование организатора торгов и продавца;
- предмет торгов и его основные характеристики;
- сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене лота;
- имя (наименование) лица, выигравшего торги, и участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

10.6. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы за право на заключения Договора.

10.7. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их (за исключением участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота), подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня подписания Договора с победителем торгов.

10.8. Торги по каждому лоту признаются несостоявшимися в случае, если:
- на торги явилось менее двух участников;
- ни один из участников торгов при проведении аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял аукционную карточку.

10.9. В случае признания торгов несостоявшимися информация об этом вносится в протокол о результатах торгов.

10.10. В случае, если на торги явился только один участник торгов, Договор с единственным явившимся участником торгов заключается в соответствии с пунктом 8.9 настоящего Порядка.

10.11. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися и не заключения Договора с единственным участником торгов или единственным явившимся на торги участником торгов вправе принять решение о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия.

11. Порядок заключения договора

11.1. Договор должен быть подписан победителем торгов в срок, указанный в извещении о проведении торгов, но не позднее двадцати дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

11.2. Лицо, с которым предполагается заключить Договор, должно полностью оплатить приобретенное им право на заключение Договора путем безналичного перечисления разницы между ценой Договора, предложенной таким лицом, и внесенным им задатком в бюджет Ермаковского района до момента заключения Договора.

11.3. Плата за право на заключение Договора, полученная в результате проведения торгов, в том числе плата за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, поступают в бюджет Ермаковского района.

11.4. Плата за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за первый год действия Договора включена в плату за право на заключение Договора. Остальные платежи за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за второй и последующие года подлежат уплате в соответствии с условиями Договора.

11.5. Лицо, с которым предполагается заключить Договор, признаётся уклонившимся от заключения Договора в следующих случаях:

- не заключение Договора в срок, предусмотренный настоящим Порядком, либо срок, указанный в извещении о проведении торгов;

- невнесение или неполное внесение платы за право на заключение Договора.

11.6. При уклонении победителя торгов от заключения Договора, комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, выигравшем торги, об участнике торгов, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в четырех экземплярах, два из которых хранятся у организатора торгов, третий и четвертый экземпляры в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляются, победителю торгов и участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота.

11.7. В случае отказа или уклонения победителя торгов от заключения Договора Договор подлежит заключению с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, на условиях, предложенных участником торгов, но не ниже начальной цены предмета торгов (лота). Договор с таким участником торгов должен быть подписан сторонами в течение десяти дней со дня оформления протокола об отказе от заключения Договора с победителем торгов, с учётом положений, указанных в пунктах 11.2 - 11.4 настоящего Порядка.

11.8. В случае уклонения победителя торгов или участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от заключения Договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

11.9. Торги признаются несостоявшимися в случае, если победитель торгов и участник торгов, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, уклонились от заключения Договора.

11.10. В случае признания торгов несостоявшимися информация об этом вносится в протокол отказа от заключения Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2020 года

№ 69-п

О внесении изменений в постановление Администрации Ермаковского района от 10 июля 2015 года № 435-п «О создании комиссии по вопросам муниципальной службы в администрации Ермаковского района» В связи с кадровыми изменениями в Администрации Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Ермаковского района от 10 июля 2015 года № 435-п «О создании комиссии по вопросам муниципальной службы в администрации Ермаковского района» изложить в новой редакции: «Состав комиссии по вопросам муниципальной службы Ермаковского района:

- Абрамов Сергей Михайлович, заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли, председатель комиссии;
- Рыбакова Ольга Андреевна, главный специалист по правовым вопросам – заместитель председателя комиссии;
- Зубарева Светлана Васильевна, главный специалист по кадровым вопросам администрации Ермаковского района – секретарь комиссии;

Члены комиссии по вопросам муниципальной службы:
- Кравченко Наталья Михайловна, руководитель Финансового управления Администрации Ермаковского района;
- Володенков Максим Львович, начальник отдела информатизации и документационного обеспечения Администрации Ермаковского района;
- Ильичева Тамара Николаевна, начальник отдела учета и отчетности Администрации Ермаковского района;
- Рейнварт Рита Карловна, начальник отдела планирования и экономического развития Администрации Ермаковского района;
- Сунцов Федор Николаевич, начальник отдела земельных и имущественных отношений Администрации Ермаковского района».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление Администрации Ермаковского района «О внесении изменений в постановление Администрации Ермаковского района от 10 июля 2015 года № 435-п «О создании комиссии по вопросам муниципальной службы в администрации Ермаковского района» от 26.12.2018 года № 810-п, считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2020 года

№ 70-п

Об утверждении Положения о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «05» февраля 2020 г. № 70-п

Положение о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района (далее – Положение) разработано во исполнение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Ермаковского района и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Ермаковский район, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Договор)

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района (далее – Комиссия).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении используются следующие понятия:

- предмет торгов (лот) - право на заключение Договора по каждому месту установки рекламной конструкции;
- организатор торгов - администрация Ермаковского района или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению торгов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан;
- комиссия по проведению торгов (далее по тексту - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный организатором торгов для проведения торгов на право заключения Договора;
- заявитель — юридическое или физическое лицо, желающее установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Ермаковский район, земельном участке, государственная собственность на который не разграничена и подавшее в соответствии с Порядком проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района заявку о намерении участвовать в торгах;
- участник торгов — лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;
- победитель торгов — лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов (лот).

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей торгов при проведении торгов в форме аукциона на право заключения Договоров.

3.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в торгах;
- обеспечение эффективности использования рекламных конструкций;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении торгов;
- устранение возможностей злоупотребления при проведении торгов.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Общее число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

4.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор торгов незамедлительно заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения торгов.

V. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями Комиссии при проведении торгов являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах;
- принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) заявителей к участию в торгах;
- выбор из состава Комиссии аукциониста;
- определение победителя торгов;
- составление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола о результатах торгов, протокола об отказе от заключения Договора.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими, процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документации о торгах;
- не допускать заявителей к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах;
- отстранить заявителей от участия в торгах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации иными нормативными актами, регламентирующими, процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах;
- не проводить переговоров с заявителями во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации иными нормативными актами, регламентирующими, процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах.

6.2. Комиссия вправе:

- обратиться к организатору торгов за разъяснениями по предмету торгов и содержанию документации о торгах;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету торгов, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению организатора торгов. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки). Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими, процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями составляющими заявку на участие в торгах;
- соблюдать сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора участников торгов;
- взаимодействовать с организатором торгов на стадии подготовки к заседанию Комиссии;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров;
- осуществлять рассмотрение заявок на участие в торгах и отбор участников торгов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, документацией о торгах и настоящего Положения;
- принимать участие в определении победителя торгов, в том числе путем обсуждения и голосования;
- проверять правильность содержания протоколов, предусмотренных при проведении торгов;
- подписывать протоколы, предусмотренные при проведении торгов;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и настоящим Положением.

6.4. Члены Комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;
- привлекать к своей деятельности экспертов.

6.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов, регламентирующих процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и настоящего Положения;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- подписывает протоколы, при проведении торгов;
- объявляет победителя торгов;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии в оборудованных для этих целей помещениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и настоящим Положением;

6.6. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие Председателя Комиссии осуществляет действия, определенные п.6.5. настоящего Положения.

6.7. Секретарь Комиссии:

- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы, предусмотренные при проведении торгов;
- проверяет наличие подписей в протоколах заседания Комиссии и в день заседания передает подписанные Комиссией протоколы, их электронную версию организатору торгов;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и настоящим Положением.

VII. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствуют не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть заранее уведомлены организатором торгов о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7.2. общее руководство и организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя полномочия председателя Комиссии осуществляет лицо, избранное большинством голосов из присутствующих членов Комиссии.

7.3. В случае отсутствия секретаря, его функции поручением председателя Комиссии или лица, осуществляющего полномочия председателя Комиссии, возлагаются на одного из членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии или лица, осуществляющего полномочия председателя Комиссии, является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.5. Регламент работы Комиссии при проведении торгов в форме аукциона:

- комиссия проверяет состав и оформление заявок на участие в торгах на соответствие требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в торгах, документациях о торгах и нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров;
- комиссия проверяет соответствие заявителей требованиям установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров и документации о торгах;
- комиссия рассматривает заявки на участие в торгах в срок, предусмотренный документацией о торгах;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Комиссия принимает решение о допуске к участию в торгах заявителей и о признании заявителей участниками торгов, либо об отказе в допуске таких заявителей к участию в торгах и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и организатором торгов в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах;
- члены Комиссии выбирают путем открытого голосования большинством голосов из своего состава аукциониста;
- члены Комиссии присутствуют на процедуре проведения торгов и в день проведения торгов подписывают протокол о результатах торгов вместе с организатором торгов и победителем торгов.

7.6. Обмен сведениями между Комиссией и заявителями осуществляется в письменной форме.

VIII. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ

8.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регламентирующих процедуры проведения торгов на право заключения договоров, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регламентирующих процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, может быть заменен по решению организатора торгов.

9.3. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «05» февраля 2020 г. № 70-п

Состав комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района

Сарлин Ю.В. - Заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению - Председатель комиссии.
Абрамов С.М. - Заместитель главы администрации по сельскому хозяйству и лесной отрасли – Заместитель председателя.
Сазанова Ю.М. - Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района - Секретарь комиссии.

Члены Комиссии:
Кравченко Н.М. - Руководитель финансового управления администрации Ермаковского района;
Сидоренко А.С. - Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;
Рыбакова О.А. - Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2020 года

№ 71-п

«Об утверждении типовой формы договора и установлении размера оплаты за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ермаковского района»

В соответствии с Постановлением администрации Ермаковского района от «04».02.2020 г. № 63-п «Об утверждении Порядка проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ермаковского района Красноярского края», руководствуясь Устава Ермаковского района, Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (согласно приложению 1).
2. Утвердить размер оплаты за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена или находящемся в муниципальной собственности, на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (согласно приложению 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «05» февраля 2020 г. № 71-п

**ДОГОВОР № _____
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

с. Ермаковское «__» _____ 20__ г.

Администрация Ермаковского района, действующая от имени муниципального образования Ермаковский район, в лице _____, действующего на основании _____ (далее по тексту - администрация Ермаковского района), с одной стороны, и _____ (далее по тексту - Рекламодатель) в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в соответствии с решением комиссии по результатам торгов (протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Администрация Ермаковского района предоставляет Рекламодателю право установить рекламную конструкцию _____ (далее - рекламная конструкция) согласно схемы размещения рекламных конструкций на территории Ермаковского района, утвержденной Решением Ермаковского районного Совета Депутатов от 25 августа 2017 г. №21-99р на рекламном месте № _____ по адресу: _____, и эксплуатировать ее в соответствии с целевым назначением, а Рекламодатель обязуется установить и эксплуатировать рекламную конструкцию, а также оплатить предоставленное право в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.
1.2. Срок действия Договора: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ г.

II. Платежи и расчеты по Договору

2.1. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции путем использования земельного участка, здания, сооружения, иного недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, осуществляется в соответствии с действующей на момент заключения настоящего Договора Методикой расчета оплаты за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, утвержденной постановлением администрации Ермаковского района. Размер платы может изменяться не чаще одного раза в год.
2.2. Изменения в Методике расчета оплаты за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, утвержденной постановлением администрации Ермаковского района, являются основанием размера оплаты с даты, указанной в постановлении администрации Ермаковского района, и вносятся Рекламодателем в бюджет района без дополнительных согласований и уведомлений.
Размер платы по договору за последующий период устанавливается и пересматривается сторонами Договора в конце каждого года на основании отдельных соглашений (приложение N 2 «Расчет размера оплаты») в соответствии с установленной Методикой расчета размера оплаты.
2.3. Оплата вносится в бюджет района по следующим реквизитам:

2.4. Оплата по настоящему Договору вносится Рекламодателем не позднее 10 дней с момента заключения Договора. За последующий период ежеквартально - за текущий квартал вносится до десятого числа первого месяца текущего периода (10.01.года; 10.04.года; 10.07.года; 10.10.года).

За нарушение срока внесения оплаты по Договору Рекламодатель выплачивает пени из расчета 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки платежа. Пеня начисляется со дня истечения установленного Договором срока внесения платежа до дня полного исполнения обязательств по внесению платы.

2.5. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с даты, указанной в пункте 1.2 Договора.

2.6. Размер оплаты за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней права установки рекламной конструкции в квартале к количеству дней данного квартала.

2.7. Рекламодатель обязан представлять в администрацию Ермаковского района копии платежных поручений (квитанций) о перечислении платежа.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Ермаковского района обязуется:
3.1.1. Предоставить Рекламодателю вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок, указанный в пункте 1.2.
3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение вышеуказанного срока.
3.2. Администрация Ермаковского района имеет право:
3.2.1. Требовать от Рекламодателя демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламодателем не возвращается.
3.2.2. Требовать от Рекламодателя демонтировать рекламную конструкцию в случае наступления обстоятельств, при которых рекламная конструкция будет представлять угрозу жизни и здоровью третьих лиц или имуществу всех форм собственности.
3.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
3.2.3.1. Если недвижимое имущество, к которому присоединена рекламная конструкция, необходимо для муниципальных нужд, о чем администрация Ермаковского района обязана уведомить Рекламодателя в письменной форме не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.
3.2.3.2. Если Рекламодатель при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции в течение трех месяцев с даты подписания Договора не получит разрешение на установку рекламной конструкции в течение трех месяцев с даты подписания Договора.
3.2.3.3. В случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции или признания его недействительным.
3.2.3.4. Если Рекламодатель не вносит плату по договору в установленный срок либо если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней.
3.2.3.5. В случае эксплуатации Рекламодателем рекламной конструкции без размещенной на ней информации, а также использования рекламной конструкции без изображения, с испорченным изображением, деформированной конструкции в течение месяца.
3.2.3.6. По мотивированному представлению органов государственной инспекции безопасности дорожного движения и иных государственных и муниципальных органов прекратить действие настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламодателем не возвращается.
3.3. Рекламодатель имеет право:
3.3.1. Установить и эксплуатировать рекламную конструкцию после получения разрешения на установку рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 Договора.
3.3.2. Беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция.
3.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию Ермаковского района в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора.
3.4. Рекламодатель обязуется:
3.4.1. Установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с проектной документацией и разрешением на установку рекламной конструкции.
3.4.2. Выполнить на рекламной конструкции маркировку с указанием наименования Рекламодателя и номера его телефона.
3.4.3. В течение всего срока эксплуатации рекламного места обеспечивать надлежащее техническое состояние рекламной конструкции.
3.4.4. По соглашению с администрацией Ермаковского района размещать на рекламной конструкции социальную рекламу на срок в пределах 5 (пяти) процентов от срока действия настоящего Договора, если стороны не договорятся об ином.
3.4.5. По окончании срока действия Договора либо в случае расторжения договора по любым основаниям демонтировать рекламную конструкцию с восстановлением благоустройства соответствующей территории в течение месяца, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней после прекращения права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Акт о произведенном демонтаже рекламной конструкции с приложением фотоотчета Рекламодатель обязан направить в администрацию Ермаковского района в течение 3 (трех) рабочих дней с даты демонтажа.

3.4.6. Возместить расходы в связи с удалением информации, демонтажом, хранением или уничтожением рекламной конструкции, произведенными за счет средств бюджета района.
3.4.7. Уведомлять администрацию Ермаковского района обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительно-го управления, иные факты).
3.4.8. Своевременно вносить установленную настоящим Договором плату.
3.4.9. Самостоятельно получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции, в случае если действующими правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений.
3.4.10. Самостоятельно получить технические условия на подключение электроустановки рекламной конструкции к сетям электроснабжения для организации подсветки информационного поля (за исключением случаев отсутствия возможности подключения рекламной конструкции к источнику электроснабжения), а также оплачивать стоимость потребленной электроэнергии по договору с электроснабжающей организацией.

IV. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по данному Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Рекламодатель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате обеспечения безопасности рекламной конструкции.

V. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
5.2. Приложения к настоящему Договору, определяющие расчет, размер и порядок внесения оплаты за право установки и эксплуатации рекламной конструкции путем использования земельного участка, здания, сооружения, иного недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, составляются в двух экземплярах и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
5.3. При распространении на рекламной конструкции социальной рекламы на основании и в соответствии с распоряжениями и поручениями органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления оплата за фактический срок распространения социальной рекламы не взимается, если стороны не договорятся об ином.
5.4. В случае наступления обстоятельств, при которых рекламная конструкция будет представлять угрозу жизни и здоровью третьих лиц или имуществу всех форм собственности, и необходимости в связи с этим принятия неотложных мер Рекламодатель уполномочивает администрацию Ермаковского района принимать любые действия вплоть до передачи на демонтаж рекламной конструкции в соответствии с Постановлением администрации Ермаковского района «Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций на территории Ермаковского района».
5.5. В случае если в указанные в Договоре сроки рекламная конструкция не была демонтирована с рекламного места, Рекламодатель предоставляет администрации Ермаковского района право распоряжаться вышеуказанной рекламной конструкцией по своему усмотрению.
5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления, устанавливающих требования к наружной рекламе и информации.

VI. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Ермаковского района	Рекламодатель
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «05» февраля 2020 г. № 71-п

Расчет размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена или находящемся в муниципальной собственности, на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности

Размер годовой платы по договору за установку и эксплуатацию рекламных конструкций определяется по следующей формуле:

$$ПР = БС \times Пл \times Кпл \times Кт \times Ктз,$$

БС - 10% базовой стоимости строительства одного квадратного метра, утвержденной Приказом Минрегиона РФ «О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации», в том числе НДС (налог на добавленную стоимость);
Пл - площадь рекламного поля средства наружной рекламы (кв. м);
Кпл - понижающий коэффициент, отражающий зависимость размера платы от площади информационного поля;

Пл	от 0 до 5 кв. м	от 6 до 10 кв. м	от 10 кв. м до 19 кв. м	20 кв. м и более
Кпл	1	0,6	0,4	0,3

Кт - коэффициент, учитывающий тип наружной рекламы и особенности размещения.

Тип рекламы	Кт
Отдельно стоящие щитовые установки, баннеры	1
Рекламные установки, монтируемые и располагаемые на крышах, внешних стенах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	0,9
Рекламные установки с автоматической сменой экспозиций, электронные табло, световые короба и другие технические сложные конструкции	0,6
Прочие типы наружной рекламы	0,8

Ктз - коэффициент, учитывающий территориальное расположение рекламных конструкций по зонам с точки зрения насыщенности людскими потоками, транспортной доступности.

№ зоны	Месторасположение объекта аренды	Ктз
1	Дислокация рекламной конструкции: 491км+291м (слева) 491км+513м (слева) 491км+613м (слева) 491км+713м (слева) 492км+715м (слева) 492км+880м (справа) 493км+515м (справа) 493км+615м (справа) 493км+715м (справа) 507км+328м (справа) 507км+742м (справа) 507км+842м (справа) 509км+621м (справа) 512км+866м (справа) 512км+966м (справа) 514км+581м (слева) 514км+695м (справа) 514км+421м (справа) 514км+471м (справа) 514км+521м (справа) 514км+660м (слева) 514км+725м (слева) 514км+788 м (слева) 515км+133м (слева) 518км+319м (слева) 518км+484м (справа) 518км+590м (справа) 518км+347м (слева) 518км+432м (слева) 518км+525м (слева) 523км+532м (слева) 523км+632м (слева) 523км+732м (слева) 555км+050м (слева) 542км+979м (слева) 543км+079м (слева) 543км+179м (слева) 543км+606м (слева) 543км+708м (слева) 543км+767м (справа) 544км+152м (справа) 544км+189м (справа) 544км+182м (слева) 545км+021м (справа) 544км+921м (справа) 544км+821м (справа) 544км+419м (слева) 560км+572м (справа) 560км+634м (справа) 560км+700м (справа) 560км+552м (слева) 560км+452м (слева) 560км+352м (слева) 558км+812м (справа) 652км+580м (слева) 652км+680м (слева) 652км+780м (слева) 653км+180м (слева) 653км+563м (справа) 653км+663м (справа) 654км+241м (слева) Направление: г. Красноярск – г. Кызыл, вдоль федеральной трассы Р-257 - отдельно стоящие рекламные конструкции и все конструкции, располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений, выходящих на данные территории, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта	1,2

2	с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, ул. Ленина, ул. Суркова, ул. Тракторная, ул. Рабочая, ул. Мира - отдельно стоящие рекламные конструкции и все конструкции, располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений, выходящих на данные улицы, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта	1,1
3	Прочие зоны Ермаковского района	0,9

Примечание:
В том случае, если местонахождение арендуемого объекта одновременно подпадает под два описания территориальных зон, то для расчета принимается наибольшее из значений Ктз.

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» февраля 2020 года

№ 74-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 255-п от 21.04.2017 «О районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Ермаковского района, в целях рассмотрения вопросов и подготовки предложений по регулированию социально-трудовых отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района № 255-п от 21.04.2017 «О районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», а именно: приложение № 2 постановления читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «07» февраля 2020 г. № 74-п

Состав

районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Сарлин Юрий Валерьевич - заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению, координатор стороны.

Питецкая Юлия Григорьевна – ведущий специалист отдела ПиЭР администрации Ермаковского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Рыбакова Ольга Андреевна – главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Рейнварт Р.К. – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Синеокова Марина Сергеевна – руководитель территориального отделения КГКУ «УСЗН» по Ермаковскому району;

Кравченко Наталья Михайловна – руководитель финансового управления администрации Ермаковского района.

От координационного совета профсоюзных организаций

Мурашкина Надежда Леонидовна – директор МБУК «Ермаковский районный Дом культуры», координатор стороны (по согласованию).

Члены комиссии:

Тиунова Марина Владимировна – председатель районного комитета профсоюзов работников образования и науки (по согласованию);

Колмаков Владимир Александрович – инженер-электрик КГБУ МФЦ (по согласованию).

От союза работодателей

Потылицин Николай Александрович – директор ОАО «Ермаковскагроавтотранс».

Члены комиссии:

Алиян Усуб Шабабович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Видяев Михаил Александрович – директор ООО «Теплосеть»;

Бауман Татьяна Михайловна – директор МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система» (по согласованию);

Юндерман Валерий Вольдевич - директор ООО «Топаз» (по согласованию).

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» февраля 2020 года

№ 81-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 13.03.2019 г. № 100-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района»

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 г. № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 г. № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», руководствуясь п. 27 ст. 9 Устава Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 13.03.2019 г. № 100-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района» следующие изменения:

- приложение № 1 указанного постановления изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» февраля 2020 г. № 81-п

Состав комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района

Председатель комиссии

Виговский Михаил Анатольевич - глава Ермаковского района.

Заместители председателя комиссии

Сарлин Юрий Валерьевич - заместитель главы администрации района по оперативному управлению.

Секретарь комиссии

Коростелёва Татьяна Геннадьевна - начальник отдела ГО, ЧС и МР.

Члены комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович - заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли;

Слободский Роман Андреевич – начальник ПСЧ-43 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

Багаев Евгений Николаевич - директор МКУ «ЕДДС Ермаковского района»

Синеокова Марина Сергеевна - начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по Ермаковскому району;

Сидоренко Анастасия Сергеевна - начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства;

Нелюбов Дмитрий Викторович - начальник отдела сельского хозяйства;

Петухова Надежда Ивановна - глава Араданского сельсовета;

Григорьев Евгений Игоревич - глава Верхнеусинского сельсовета;

Леоненко Светлана Николаевна - глава Григорьевского сельсовета;

Хованский Виталий Васильевич - глава Ермаковского сельсовета;

Маркелов Андрей Васильевич - глава Жебластинского сельсовета;

Мещанов Николай Валерьевич - глава Ивановского сельсовета;

Югов Сергей Владимирович - глава Мигнинского сельсовета;

Сидоренко Дмитрий Сергеевич - глава Нижнесуэтуцкого сельсовета;

Арсентьев Алексей Владиславович - глава Новопоплавского сельсовета;

Сунцова Наталья Васильевна - глава Ойского сельсовета;

Вербовская Татьяна Фёдоровна - глава Разъезженского сельсовета;

Шпенёва Галина Васильевна - глава Салбинского сельсовета;

Маликов Александр Петрович - глава Семенниковского сельсовета;

Бычкова Нина Васильевна - глава Танзыбейского сельсовета;

Росляков Александр Николаевич - начальник Ермаковской РЭС (по согласованию);

Петровский Александр Михайлович - главный врач КГБУЗ «Ермаковская РБ» (по согласованию).