

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2019 г.

№ 124-п

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.18, 34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ермаковского района №190-п от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», №580-п от 29.08.2017 г «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма», № 192-п от 05.04.2017г. «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ермаковского
района



М.А. Виговский

№ 000139

**Порядок
предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и
среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе
предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в
Ермаковском районе»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г., № 907-п от 14.11.2014г., № 79-п от 20.02.2015г., № 282-п от 18.05.2015г., № 517-п от 18.08.2015г., № 623-п от 25.09.2015г., № 731-п от 30.10.2015г., № 58-п от 08.02.2016г., № 662-п от 24.10.2016г., №579-п от 29.08.2017г., № 746-п от 23.10.2017 г., № 755-п от 24.10.2017г., № 601-п от 26.10.2018г., № 603-п от 29 октября 2018 г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

1.2. Используемые в Порядке понятия:

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору предпринимательских проектов (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных программой и решением Ермаковского совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Организатором проведения Конкурсного отбора и главным распорядителем средств субсидии является администрация Ермаковского района (далее – администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» по следующим мероприятиям муниципальных программ за счет средств районного бюджета:

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

- субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;

- субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг);

- иные мероприятия муниципальных программ, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется из расчета не более 50% от фактически произведенных затрат, но не более 150 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного года.

При условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

2.2. *«Субсидия на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»* предоставляется если между органами местного самоуправления и субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор аренды объекта (объектов) недвижимого имущества муниципальной собственности. Реализация проекта создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется на площадях данного объекта (объектов) (далее – Проект с использованием муниципального имущества).

1. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества деятельность, относящуюся к категории А Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки (далее – Перечень видов деятельности), указанных в приложении № 1 к Порядку. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества не превышает 3 лет.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 01.01.2019 в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества, включая:

проведение неотделимых улучшений помещений (объектов), находящихся в муниципальной собственности, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества;

подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы;

приобретение мебели;

разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

благоустройство территории, прилегающей к арендуемому объекту (объектам) недвижимого имущества муниципальной собственности;

обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;

лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

3. Размер субсидии составляет 50 процентов полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн рублей за период реализации проекта.

2.3. *«Субсидия на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»* предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 1 к Порядку.

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

2. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку;

8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности и ни один не относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

2.4. «Субсидия на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов» предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

1. За счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных, региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50 % стоимости оборудования, включая пуско-наладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, истекло не более одного года с даты приобретения оборудования.

2. По кредитному договору (договору займа) отсутствуют просроченные обязательства субъекта малого или среднего предпринимательства.

3. Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются следующие документы:

копия кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявки;

копии выписок из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

копии заключенных субъектом малого или среднего предпринимательства договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета-фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае

наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пуско-наладочных работ).

2.5. *«Субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»* предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии.

2. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки.

3. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

2.6. *«Субсидия на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)»* предоставляются на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу; с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений; с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства; с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

1. Расходы субъекта малого или среднего предпринимательства осуществлены на основании договоров, заключенных не ранее года, предшествующего дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей одному получателю поддержки в год.

2.7. *Субсидии бюджетам муниципальных образований района на софинансирование иных мероприятий муниципальной программы, направленных на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются, начиная с 2020 года.*

1. Субсидии бюджетам муниципальных образований района предоставляются на софинансирование затрат местных бюджетов по реализации мероприятий муниципальной программы, связанных с:

подготовкой проектов планировки территории, проектов межевания территории, необходимых для реализации проектов в сфере производства товаров (выполнения работ, услуг) по приоритетным видам деятельности, указанным в приложении № 1 к Порядку;

проведением инженерных изысканий и подготовке проектной документации на строительство, реконструкцию, проведение капитального ремонта объекта (объектов) капитального строительства коммунальной инфраструктуры, необходимого (необходимых) для реализации проектов в сфере производства товаров (выполнения работ, услуг) по приоритетным видам деятельности, указанным в приложении № 1 к Порядку.

2. Субсидии предоставляются при условии предоставления обоснования реализации одного или нескольких мероприятий подпункта 1 настоящего пункта в пояснительной записке, представленной в Министерство в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

3. Размер субсидии составляет 30 процентов от суммы заявленных расходов, но не более 10 млн. рублей по одному мероприятию.

2.8. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

зарегистрированным не на территории Красноярского края и не ведущим деятельность на территории Ермаковского района;

ранее получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

реализующим проект, полная стоимость которого составляет менее 500 тыс. рублей или более 100 млн. рублей.

3. Участники конкурсного отбора и порядок подачи документов

3.1. Администрация Ермаковского района размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на сайте администрации Ермаковского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adminerm.ru, в общественно-политической газете «Нива».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления заявителями документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению бюджетом района на текущий финансовый год.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

3.2. Для участия в Конкурсном отборе заявители в сроки, указанные в информации о проведении Конкурсного отбора, представляют в Администрацию Ермаковского района следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в Конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) справка об имущественном и финансовом состоянии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

г) технико-экономическое обоснование, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

д) паспорт инвестиционного проекта, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

е) документы подтверждающие расходы по видам субсидий, перечисленных в п. 2.2-2.7 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» данного Порядка:

- копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с учетом следующего:
 - в случае осуществления расчетов по договору безналичным расчетом платежное поручение, с отметкой кредитной организации;
 - в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и указания Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
 - кассовый чек - в случае осуществления торговых операций или оказания услуг организациями (учреждениями), физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые в силу специфики своей деятель-

ности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, такой чек должен содержать наименование приобретенного товара (работы, услуги), величину ставок налога на добавленную стоимость, основание приобретения товара (работы, услуги);

- товарный чек или квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, в случае, если кассовый чек не содержит всех реквизитов, перечисленных выше;

ж) копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства, договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность;

з) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

и) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

к) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации», заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

л) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

м) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудо-

ванием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

н) справку о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью;

о) Справку о заработной плате за предшествующие 3 месяца, заверенную подписью руководителя и печатью.

3.3. Одновременно с заявкой на участие в Конкурсном отборе заявитель представляет бизнес-план проекта, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. рублей и выше;

3.4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;

б) сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по страховым взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, фондом социального страхования Российской Федерации, обязательным фондом медицинского страхования. Сведения должны быть получены не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок).

г) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителю;

д) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджет-

ной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных пункте 3.4. настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Копии документов, заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в пунктах 3.2. Порядка, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление на участие в Конкурсном отборе регистрируется в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.3.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- наличие противоречий в документах;

- в результате фотофиксации приобретенного оборудования установлено его отсутствие по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, отсутствие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, наличие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, отличного от указанного в справке о постановке оборудования на бухгалтерский учет, отсутствие субъекта предпринимательства по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, осуществление субъектом предпринимательства вида деятельности, не соответствующего виду деятельности, заявленному в заявлении о предоставлении субсидии;

- субъект предпринимательства, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах;

- субъект предпринимательства, получивший уведомление о посещении территории отказался от посещения территории (в случае обращения субъекта предпринимательства за возмещением затрат по приобретению оборудования);

- документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, представленные субъектом предпринимательства для подтверждения понесенных затрат, не соответствуют требованиям следующих нормативных правовых актов: Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием пла-

тёжных карт», от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость», приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», указанию Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», указанию Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

4. Определение победителей конкурсного отбора

Решение о победителях конкурса принимает Конкурсная комиссия, утвержденная в соответствии с действующим законодательством, оформленная постановлением администрации Ермаковского района.

В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, конкурсная комиссия рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 5 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 7 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 8 к настоящему Порядку).

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Размер субсидии (S_i) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$S_i = C_i \leq V, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

$$C_i = (Z_f \times R) / 100, \text{ где:}$$

C_i - объем запрашиваемой i -м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);

Z_f – фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения);

R - размеры возмещения затрат, согласно условий, в %;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из

краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5.2. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение № 9 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

5.3. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

5.4. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

5.5. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

5.6. Согласие субъекта предпринимательства на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории), выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

6.Требование к отчетности

6.1. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение № 10 к настоящему Порядку).

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района проводят проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными пред-

принимателями - производителями товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий (далее - проверки).

7.2. Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

7.5. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

7.6. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

7.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписании).

7.8. В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела ПиЭР
администрации Ермаковского района

Р.К. Рейнварт

Приложение № 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки

№ п/п	Наименование видов деятельности
1	2
	Категория А
1.	Обработка древесины и производство изделий из дерева
2.	Производство пищевых продуктов
3.	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
4.	Товарная аквакультура
5.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
6.	Производство строительных металлических конструкций и изделий
7.	Переработка твердых коммунальных отходов
8.	Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
9.	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД)
10.	Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота
11.	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
12.	Услуги отдыха и оздоровления детей
13.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
14.	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников
15.	Услуги в сфере туризма
	Категория Б
16.	Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
17.	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А

18.	Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
19.	Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения
20.	Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
21.	Строительство
22.	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
23.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
24.	Народные художественные промыслы и ремесла
25.	Деятельность ветеринарная
26.	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха
27.	Водоснабжение; водоотведение
28.	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами
29.	Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
30.	Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом)
31.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
32.	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
33.	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
34.	Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций)

Приложение № 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки
деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства в форме субсидии на конкурсной
основе предпринимательских проектов в рамках
муниципальной программы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в Ермаковском
районе»

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

_____ (наименование мероприятия субсидирования)

_____ (вид субсидии)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

4. Дата государственной регистрации

5. Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

_____ (указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения _____

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

11. Контактное лицо _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

13. Главный бухгалтер (при наличии) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

ИНН КПП Р/счет

Наименование банка _____

БИК банка Кор/счет

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ¹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года ²	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 2. Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. ⁷	Предмет договора
1	2	3	4	5	6
17.					

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18.

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласен на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

19.

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласие на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории).

20. Копию решения администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

- вручить под подпись;
- направить через МФЦ;
- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Представивший настоящее заявление _____

(наименование субъекта малого и

_____ среднего предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя ³ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

¹ подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы;

² подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 настоящей таблицы;

³ подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности."

Приложение № 3
к Порядку предоставления финансовой поддержки
деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства в форме субсидии на конкурсной
основе предпринимательских проектов в рамках
муниципальной программы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в Ермаковском
районе»

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское

" " _____ 201_ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) _____ вид документа, удостоверяющего личность)
№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

 <*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица Измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
В году предшествующем году представления заявки на участие в конкурсном отборе создано рабочих мест	Человек			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Паспорт инвестиционного проекта

_____ (наименование проекта)

_____ (место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления _____

I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

1	Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Дата регистрации	
4	ОГРН	
5	ИНН /КПП	
6	Краткое представление заявителя <1>	
7	Адрес юридический	
8	Адрес фактический	
9	Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
10	Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.)	
11	Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.)	
12	ФИО собственника	
13	ФИО, должность руководителя	
14	Контактные данные:	

14.1	<i>Телефоны</i>	
14.2	<i>e-mail</i>	
15	Размер уставного капитала (руб.)	
16	Учредители юридического лица, с указанием доли каждого	
17	Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо)	
17.1	<i>ФИО и должность</i>	
17.2	<i>телефоны, e-mail</i>	

II. Сведения об инвестиционном проекте

1	Цели инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)	
1.1	Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг		
1.2	Модернизация производства		
1.3	Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг		
2	Краткое описание инвестиционного проекта <2>		
3	Период выхода на проектную мощность, лет (период реализации проекта)		
4	Полная стоимость проекта, в тыс. руб.		
	<i>в том числе:</i>		
4.1	фактически вложено в проект на начало текущего года		
4.2	плановый объем инвестиций на текущий год		
4.3	плановый объем инвестиций на очередной год		
5	Структура инвестиций по направлениям:	в тыс.руб.	в %
5.1	капитальные вложения в основные средства		
5.2	инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)		
5.3	инвестиции в оборотный капитал		
6	Ресурсы, необходимые для реализации проекта	Имеются в распоряжении инициатора	Потребность дополнительная (дефициты)
6.1	Земля, в га		

		(условия пользования, право-устанавливающие документы)	(условия пользования, право-устанавливающие документы)
6.2	Здания (иные объекты недвижимости), в кв.м.	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.5	Оборудование, иные основные средства (указать)	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6	Объекты производственной, инженерной инфраструктуры	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6.1	<i>Электричество</i>		
6.6.2	<i>Газоснабжение</i>		
6.6.3	<i>Теплоснабжение</i>		
6.6.4	<i>промышленное водоснабжение</i>		
6.6.5	<i>питьевое водоснабжение</i>		
6.6.6	<i>промышленная и бытовая канализация</i>		
6.6.7	<i>ливневая канализация</i>		
6.6.8	<i>связь/интернет</i>		
6.6.9	<i>железнодорожные пути</i>		
6.6.10	<i>автомобильные дороги</i>		
6.7	Разрешительная документация (при отсутствии информации указать «не владею информацией»)	(указать название, реквизиты, выдавший орган)	(указать название, орган, который выдает)
6.7.1	<i>Лицензии</i>		
6.7.2	<i>Сертификаты</i>		
6.7.3	<i>разрешения на строительство</i>		
6.7.4	<i>Иное</i>		
6.8	Кадры (по профессиям, в чел.)		
6.9	Финансовые ресурсы:		
6.9.1	<i>средства инициатора проекта</i>		
6.9.2	<i>привлеченные средства частных инвесторов</i>		
6.9.3	<i>кредиты, займы (подчеркнуть):</i>		
6.9.3.1	<i>сумма, в тыс.руб.</i>		
6.9.3.2	<i>период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах</i>		
6.9.3.3	<i>кредитная ставка, годовая, в %</i>		
6.9.3.4	<i>сумма процентных платежей, в тыс.руб.</i>		

6.9.4	<i>лизинг:</i>		
6.9.4.1	<i>сумма, в тыс.руб.</i>		
6.9.4.2	<i>период действия договора лизинга, в месяцах</i>		
6.9.4.3	<i>сумма лизинговых платежей, в тыс.руб.</i>		
6.9.5	<i>другое (указать источник, размер, иные параметры)</i>		
7	Территория сбыта		
8	Каналы сбыта		
9	Сведения о рынке сбыта		
9.1	Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции		(описание)
9.2	Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.):		
9.2.1	<i>проектная (максимальная) мощность</i>		
9.2.2	<i>1-й год производства</i>		
9.2.3	<i>2-й год производства</i>		
9.3	Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта)		
9.4	Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами		
9.5	Основные целевые группы потребителей		
9.6	Тенденция рынка (рост, сжатие, стабильность)		
9.7	Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж		
9.8	География экспорта (страны, регионы мира)		
9.9	Необходимость импортных поставок:	(указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно)	
9.9.1	• <i>технологии</i>		
9.9.2	• <i>оборудования</i>		
9.9.3	• <i>сырья</i>		
9.9.4	• <i>комплектующих</i>		
9.10	Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей	(указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год)	
10	Структура инвестиций по источникам:	в тыс.руб.	в %
10.1	Собственные средства		

10.2	Средства иных участников инвестиционного проекта		
10.3	Заемные средства		
10.4	Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки		
11	Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта		
11.1	Выручка от реализации (перспектива 3 года)		
11.2	Срок окупаемости (в мес.)		
12	Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта		
12.1	Увеличение производства продукции / оказания услуг		
12.2	Количество новых рабочих мест		
12.3	Средняя заработная плата в месяц, руб.		
12.4	Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб.		
12.5	Социальные эффекты (указать, какие)		
13	Степень проработки инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)	
13.1	Имеется только проектная идея		
13.2	Разработан бизнес-план		
13.3	Разработана научно-техническая, конструкторская документация		
13.4	Разработана проектно-сметная документация		
13.5	Заключены договоры поставок оборудования		
13.6	Другое		
14	Экспертиза проекта	(требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения)	
14.1	Экологическая		
14.2	Ведомственная (отраслевая)		
14.3	Государственная		
14.4	Независимая		
14.5	Прочая (указать, какая конкретно)		

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Критерии

оценки для предоставления субсидий на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

№ п/п	Наименование критерия	Порядок определения количества баллов*
1.	Наличие документов, обосновывающих заявку (Перечень проектов, паспорт проекта, бизнес-план проекта, полная стоимость которого составляет 3,0 млн рублей и выше, пояснительная записка)	<p>Баллы определяются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, обосновывающие заявку, не представлены или представлены не в полном объеме – 0 баллов; - документы, обосновывающие заявку, представлены в полном объеме - 10 баллов.
2.	<p>Соответствие проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности</p> <p>(на основании данных приложения № 4 к Порядку)</p>	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3. Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов; 2) иные проекты, если они предусматривают: <ul style="list-style-type: none"> - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 1 - 10 (приложение № 1 к Порядку) - 100 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 11 - 15 (приложение № 1 к Порядку) - 80 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 16-24 (приложение № 1 к Порядку) - 60 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 25-32 (приложение № 1 к Порядку) - 40 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 33, 34 (приложение № 1 к Порядку), иные мероприятия муниципальной программы (п.2.7 Порядка) - 20 баллов; - иные виды деятельности – 0 баллов.

№ п/п	Наименование критерия	Порядок определения количества баллов*
		Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2).
3.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки (на основании данных приложения № 4 к Порядку)	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3. Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;</p> <p>2) иные проекты в зависимости от объема привлеченных инвестиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 млн рублей - 100 баллов; - более 60 млн рублей до 80 млн рублей включительно - 80 баллов; - более 40 млн рублей до 60 млн рублей включительно - 60 баллов; - более 20 млн рублей до 40 млн рублей включительно - 40 баллов; - более 1 млн рублей до 20 млн рублей включительно - 20 баллов; - до 1 млн рублей включительно - 0 баллов. <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2).</p>
4.	Доля собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки (на основании данных приложения № 4 к Порядку)	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3. Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;</p> <p>2) иные проекты в зависимости от доли собственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80% - 100 баллов; - более 60%, но не более 80% - 80 баллов; - более 50%, но не более 60% - 60 баллов; - более 40%, но не более 50% - 40 баллов; - более 30%, но не более 40% - 20 баллов; - не более 30% - 0 баллов. <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2).</p>
5.	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3. Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;</p> <p>2) иные проекты в зависимости от прироста количества ра-</p>

№ п/п	Наименование критерия	Порядок определения количества баллов*
	(на основании данных приложения № 4 к Порядку)	<p>бочих мест по отношению к году, предшествующему дате подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прирост составляет более чем 50% – 100 баллов; - прирост составляет более чем 20%, но не более 50% – 80 баллов; - прирост составляет более чем 10%, но не более 20% – 60 баллов; - прирост составляет более чем 5%, но не более 10% – 40 баллов; - прирост не более 5% – 20 баллов; - прироста рабочих мест нет - 0 баллов. <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2).</p>
6.	<p>Отношение размера среднемесячной заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты, предполагаемые к предоставлению поддержки, к минимальному размеру оплаты труда, установленному на дату направления органами местного самоуправления заявки</p> <p>(на основании данных приложения № 4 к Порядку)</p>	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3. Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан реализуемым и/или неэффективным - 0 баллов; 2) иные проекты, если они предусматривают: <ul style="list-style-type: none"> - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 80%, и не планируется его снижение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 100 баллов; - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 60%, но не более чем на 80% и планируется увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 80 баллов; - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 40%, но не более чем на 60% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 60 баллов; - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 20%, но не более чем на 40% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 40 баллов; - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, не превышает установленного минимального размера оплаты труда более чем на 20%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 20 баллов;

№ п/п	Наименование критерия	Порядок определения количества баллов*
		<p>не планируется увеличение размера среднемесячной заработной платы по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 0 баллов.</p> <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2).</p>
7.	<p>Сопоставление вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку, с полной стоимостью инвестиционных проектов</p> <p>(на основании данных приложения № 4 к Порядку)</p>	<p>Баллы присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проекты, в отношении которых не представлены документы, указанные в пункте 3.3. Порядка, а также в случае, если проекты согласно Заклучению признаны реализуемым и/или неэффективным, не учитываются при расчете средней величины сопоставления вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов;</p> <p>2) по иным проектам рассчитывается средняя величина вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов по формуле:</p> <p>отношение суммы вкладов муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов к сумме полной стоимости инвестиционных проектов, соответствующих подпункту 2);</p> <p>если средняя величина вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - больше или равна 1,0 - 100 баллов; - не менее 0,5 и не более 1,0 - 80 баллов; - не менее 0,3 и не более 0,5 - 60 баллов; - не менее 0,1 и не более 0,3 - 40 баллов; - менее 0,1 - 20 баллов; <p>- вклад муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов за исключением обязательного размера софинансирования муниципальной программы отсутствует - 0 баллов.</p>
8.	<p>Опыт реализации муниципальной программы в течение трех лет, предшествующих году направления органами местного самоуправления заявки</p>	<p>Расчетный. Расчет осуществляется Министерством на основании данных приложения № 3 к Порядку.</p> <p>Баллы суммируются с учетом достижения показателей 8.1 – 8.3.</p>
8.1.	<p>Систематичность софинансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета</p> <p>(на основании данных приложения № 3 к Порядку)</p>	<p>Баллы присваиваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета осуществлялось ежегодно – 30 баллов; - софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета осуществлялось не менее двух лет – 18 баллов; - софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета осуществлялось в течение одного года – 6 баллов;

№ п/п	Наименование критерия	Порядок определения количества баллов*
		- софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета не осуществлялось – 0 баллов.
8.2.	Доля освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех уровней бюджетной системы (средневзвешенное значение за три года, на основании данных приложения № 3 к Порядку)	Баллы присваиваются следующим образом: - освоено 100 % - 50 баллов; - освоено более 90 %, но менее 100 % - 30 баллов; - освоено более 75 %, но не более 90 % включительно - 10 баллов; - освоено менее 75% - 0 баллов.
8.3.	Степень отклонения объема инвестиций, фактически привлеченного в рамках реализации муниципальной программы, от объема инвестиций, установленного соглашением с органами местного самоуправления в качестве показателя результативности использования субсидий (средневзвешенное значение за три года, на основании данных приложения № 3 к Порядку)	Баллы присваиваются следующим образом: - фактический объем инвестиций соответствует объему, установленному в качестве показателя результативности использования субсидий, или превышает его - 20 баллов; - фактический объем инвестиций менее объема, установленного в качестве показателя результативности использования субсидий, отклонение составляет не более 10 % - 12 баллов; - фактический объем инвестиций менее объема, установленного в качестве показателя результативности использования субсидий, отклонение составляет более 10 %, но не более 50 % - 4 балла; - фактический объем инвестиций менее объема, установленного в качестве показателя результативности использования субсидий, отклонение составляет более 50 % - 0 баллов.

*Оценка информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края.

Приложение № 9
к Порядку предоставления финансовой поддержки
деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства в форме субсидии на конкурсной
основе предпринимательских проектов в рамках
муниципальной программы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в Ермаковском
районе»

Реестр получателей субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Постановление администрации района	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку предоставления финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Соглашение (договор)
между главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом о предоставлении субсидии из районного бюджета
на возмещение затрат

с. _____
(место заключения)

" " _____ 20__ г.
(дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета),
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____, (реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта,

устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение (Договор)
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
(затрат/недополученных доходов) <1>

Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия) по
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятий _____ муниципальной программы Ермаковского района (наименование мероприятия)

_____, утвержденной постановлением (наименование муниципальной программы Ермаковского района)

Главы района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно _____ Порядка предоставления субсидии.
(подпункт, пункт, статья) <3.1>;

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии при представлении Получателем _____ следующих (Главному распорядителю Ермаковского района <3.2>) документов <3.3>:

_____ ;
_____ ;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: <6>

2.2.1. _____ ;

2.2.2. _____ .

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность) <7>

на счет Получателя, открытый в _____ (наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

_____ ;
(Главному распорядителю Ермаковского района <7.1>)

документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения <8>;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 2.1, _____ Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

- 3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;
- 3.1.4. устанавливать <10>:
- 3.1.4.1. показатели результативности в приложении № ___ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <11>;
- 3.1.4.2. иные показатели <12>:
- 3.1.4.2.1. _____;
- 3.1.4.2.2. _____.
- 3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании <13>:
- 3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к Соглашению <14>, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;
- 3.1.5.2. _____ <15>;
- 3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
- 3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;
- 3.1.6.2. _____ <16>.
- 3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 3.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;
- 3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
- 3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;
- 3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:
- 3.1.11.1. _____;
- 3.1.11.2. _____.
- 3.2. Главный распорядитель вправе <19>:
- 3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;
- 3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения По-

лучателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять _____
(Главному распорядителю Ермаковского района <22.1>)

документы, установленные пунктом (ами) 2.1, _____ <23> Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.3. представлять Главному распорядителю <25>:

3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения <26> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты <27>:

3.3.3.2.1. _____;

3.3.3.2.2. _____.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <30>;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

3.4.3.1. _____;

3.4.3.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____ <35>;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____ <38>.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
 Главного распорядителя
 Наименование Главного
 распорядителя
 ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения:
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
 Получателя
 Наименование Получателя
 ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения, почтовый адрес:
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
 Главного распорядителя

Сокращенное наименование
 Получателя

 (наименование должности
 руководителя Главного
 распорядителя и иного
 уполномоченного лица)

 (наименование должности
 руководителя Получателя
 или иного уполномоченного лица)

 (подпись) / (ФИО)

 (подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

- <1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).
- <3.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае надления органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <3.3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <7.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае надления органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
- <9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
- <13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

- <22.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
- <26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
- <38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 10.1
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - получателем субсидии из районного бюджета на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Приложение № ____
к соглашению от _____ № _____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
Главного руководителя
распорядителя и иного
руководителя уполномоченного лица)

(наименование должности
Получателя или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)
М.П.

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 10.2

к соглашению (договору) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - получателем субсидии из районного бюджета на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонения
			Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

-
- <1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
 - <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 - <3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 10.3
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - получателем субсидии из районного бюджета на конкурсной основе предпринимательских проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N _____

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) М.П. (при

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

Сокращенное наименование

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.