Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» августа 2019 года № 399-п

Об утверждении Положения о работе постоянной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе постоянной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского район, согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы Ермаковского района М. Л. Володенков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «07» августа 2019 г. № 399-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

(НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ

ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом местного самоуправления, созданным в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Ермаковского района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Задачи Комиссии:

1.3.1. Своевременно, полно и объективно рассматривать заявления индивидуальных предпринимателей, юридических или физических лиц о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), включенных в утвержденные в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов на территории Ермаковского района.

1.3.2. Подготовка информации, содержащей в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи разрешений, принятых решениях о выдаче разрешений (отказе в выдаче разрешений), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении сроков их действия и аннулировании. Ответственным является секретарь постоянной Комиссии.

1.4. Комиссия имеет право:

1.4.1. Принимать решение о размещении (установке), реконструкции (переоборудовании) нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на условиях договора о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) в местах, определенных схемами размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории Ермаковского района, либо об отказе в их размещении (установке) на территории Ермаковского района.

1.4.2. Принимать решение о необходимости сноса (демонтажа) нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), размещение (установка), реконструкция (переоборудование), которых произведена без правоустанавливающих документов, определенных действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования Ермаковского района", владельцы которых нарушили в процессе их эксплуатации условия заключенных с ними договоров о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), а также порядок эксплуатации нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), установленный административным регламентом.

1.4.3. Комиссия вправе запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, а также должностных лиц необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, определенной настоящим Положением.

1.4.4. Принимать решение о включении нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) в схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), утвержденную нормативно-правовым актом администрации Ермаковского района.

2. ФОРМА РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заявления о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) рассматриваются Комиссией на заседаниях. Заседания являются основной формой работы Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается Главой администрации Ермаковского района.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) члена Комиссии его полномочия в составе Комиссии осуществляет лицо, исполняющее должностные обязанности временно отсутствующего члена Комиссии, на основании распоряжения администрации Ермаковского района.

2.4. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии готовит для рассмотрения представленные документы, оповещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания. Члены Комиссии обязаны уведомить секретаря постоянной Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии по объективным причинам.

В случае отсутствия секретаря комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, эти обязанности временно выполняет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

2.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, секретарь участвует в Комиссии без права голоса.

2.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, в обязательном порядке секретарем постоянной Комиссии ведется следующая документация:

1) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение Комиссии заявлений с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному заявлению соответствующего решения;

2) протоколы заседания Комиссии. В протоколах указываются дата и место проведения заседаний, наименование и состав комиссии, содержание рассматриваемых заявлений, результаты рассмотрения заявлений.

3.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии и имеют порядковые номера, которые им присваиваются секретарем постоянной Комиссии при регистрации в журналах учета.

3.3. Секретарь комиссии ведет реестр выданных разрешений на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «07» августа 2019 г. № 399-п

СОСТАВ

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ

ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

(НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ

ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

Председатель Комиссии:

Сарлин Юрий Валерьевич – заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативным вопросам.

Заместитель председателя Комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович - заместитель главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли.

Секретарь Комиссии:

Дворкова Валентина Александровна – ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Члены Комиссии:

Сидоренко Анастасия Сергеевна – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Сунцов Федор Николаевич – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района;

Главы поселения (по согласованию).