**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» июля 2019 года № 371-п

**«О создании рабочей группы по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района»**

На основании Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (в редакции от 29.07.2018 № 272-ФЗ) и в целях реализации перехода муниципального образования Ермаковский район на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «23» июля 2019 г. № 371-п

**Состав рабочей группы**

**по переходу на новую систему регулирования в области обращения**

**с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района**

Виговский Михаил Анатольевич - глава Ермаковского района, председатель рабочей группы.

Сарлин Юрий Валерьевич - заместитель главы администрации Ермаковского района, заместитель председателя рабочей группы.

Сидоренко Анастасия Сергеевна - начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Абрамов Сергей Михайлович - заместитель главы администрации Ермаковского района;

Сунцов Федор Николаевич - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района;

Дворкова Валентина Александровна - ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Депутаты - по согласованию;

Главы поселений - по согласованию;

Назаров Виктор Николаевич - директор ООО «Жилкомхоз»;

Аширматов Игорь Витальевич - главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «23» июля 2019 г. № 371-п

**Положение о** **рабочей группе**

**по переходу на новую систему регулирования в области обращения**

**с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района**

1. Настоящее Положение о рабочей группы по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района (далее Рабочая группа) определяет функции о порядок деятельности Рабочей группы.

2. Рабочая группа создана в целях реализации законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения условий для перехода на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района.

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями правительства Красноярского края, в том числе настоящим Положением, ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти Красноярского края.

4. Рабочая группа взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Красноярского края, иными организациями.

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

а) организация контроля за выполнением мероприятий по переходу на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами;

б) предварительное рассмотрение актов, необходимых для запуска региональной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ермаковского района;

в) выработка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Красноярского края в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

6. В целях выполнения возложенных на нее задач Рабочая группа выполняет следующие функции:

а) координация работы по исполнению дорожной карты по переходу на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами, при необходимости её корректировка и актуализация;

б) выработка рекомендаций по корректировке территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, региональной программы по обращению с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

в) рассмотрение вопросов, связанных с организацией деятельности регионального оператора;

г) рассмотрение вопросов, связанных с созданием инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы. Председателем Рабочей группы является глава Ермаковского района. В отсутствие председателя или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя Рабочей группы.

9. Председатель Рабочей группы:

а) осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

б) созывает и ведет заседания Рабочей группы;

в) определяет дату, место, время, повестку дня заседания Рабочей группы;

г) подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

10. Секретарь Рабочей группы:

а) осуществляет организацию работы по подготовке заседания Рабочей группы;

б) осуществляет подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

в) не позднее, чем за четыре рабочих дня до заседания информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня, дате, месте и времени заседания, а также направляет членам Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

г) информирует членов Рабочей группы и приглашенных лиц о принятых решениях Рабочей группы и, в том числе, не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы оформляет протокол заседания Рабочей группы и направляет его участникам заседания;

д) ведет учет принятых решений Рабочей группы и их исполнение;

е) осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности Рабочей группы.

11. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 от общего состава Рабочей группы. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя Рабочей группы проводятся внеочередные заседания.

12. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

13. Члены Рабочей группы принимают участие в заседаниях Рабочей группы лично. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

14. Члены Рабочей группы:

а) присутствуют на заседаниях Рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы обязаны не позднее, чем за три рабочих дня известить об этом секретаря Рабочей группы;

б) не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.

15. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней подписывается председательствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы в течение одного рабочего дня может изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

Решения Рабочей группы доводятся в течение трех рабочих дней после подписания протокола до сведения членов Рабочей группы и заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Рабочей группы либо иным способом по решению председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с возложенными на нее целями и задачами, имеют рекомендательный характер.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Ермаковского района.