

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

14 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА

№4

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Администрация Ермаковского района

Администрация Ермаковского района

«12» января 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11-п

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников УСЗН администрации Ермаковского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», утвержденное постановлением администрации Ермаковского района № 884-п от 29.12.2016 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 Положения «Об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», утвержденного постановлением администрации Ермаковского района № 884-п от 29.12.2016 года, дополнить подпунктами следующего содержания:

«1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Положение регулирует: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

1.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 248н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению N 1 к Положению.

2. Положение «Об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», утвержденного постановлением администрации Ермаковского района № 884-п от 29.12.2016 года, дополнить пунктом 3 и подпунктами 3.1. -3.6. следующего содержания:

«3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплаты):

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в сельской местности;

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

3.2. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов).

3.3. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы, выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются локальными нормативными актами УСЗН администрации Ермаковского района.

3.5. Водителям автомобилей устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 50% оклада (должностного оклада).

3.6. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями».

3. Положение «Об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», утвержденного постановлением администрации Ермаковского района № 884-п от 29.12.2016 года, дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому вышеуказанному основанию.

Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

«13» января 2017г

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14-п

О предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района для населения на январь-декабрь 2017 года.

В соответствии с пунктом 4 статьи 4 Закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», постановлением Правительства края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 23.09.2016 №473-п) «О реализации закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Положением о бюджетном процессе в Ермаковском районе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Устава Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидию на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района для населения на январь-декабрь 2017 года, обществу с ограниченной ответственностью «Теплосеть» на период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г. в размере 6218200,00 (шесть миллионов двести восемнадцать тысяч двести) рублей в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района для населения на январь-декабрь 2017 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за первым заместителем главы района Ю.В.Сарлиным.

3. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

«13» января 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 15-п

О подготовке и проведении зимних спортивных игр среди поселений Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года

В целях развития физической культуры и спорта, совершенствования спортивного мастерства юных атлетов, укрепления спортивного имиджа Ермаковского района, в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе», в рамках календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2017 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о проведении зимних спортивных игр среди поселений Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года (приложение 1).

2. Провести 5 февраля 2017 года в с. Ермаковское зимние спортивные игры среди поселений Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению зимних спортивных игр среди поселений Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года (приложение №2).

4. Управлению образования администрации Ермаковского района (Исакова И.В., Макарова Л.В.), обеспечить подготовку и проведение зимних спортивных игр среди поселений Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года.

5. Отделу культуры администрации Ермаковского района (Верфель Ж.А.) обеспечить мероприятие оборудованием (микшерский пульта, колонки, 2 микрофона).

6. МБМУ «Ермаковская центральная районная больница» (Колосов О.А.) обеспечить медицинское обслуживание спортсменов на период проведения соревнований.

7. ОП МО МВД России «Шушенский» (Пумбрасов М.А.) обеспечить охрану правопорядка в местах проведения соревнований (по согласованию).

8. Пожарной части № 43 (Вр.и.о. начальника ПСЧ – 43 ФГКУ ПСО – 27 ФПС по Красноярскому краю Ерошенко Е.Г.) взять на учет информацию о местах проведения соревнований.

9. Финансовому управлению администрации Ермаковского района (Кравченко Н.М.) произвести своевременное финансирование мероприятий по подготовке и проведению зимних спортивных игр среди поселений Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года, за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе».

10. Районной общественно-политической газеты «Нива» (Поповский А.В.), обеспечить освещение мероприятия в районных СМИ.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли – С.М. Абрамова.

12. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации Ермаковского района
от «13» января 2017 г. № 15-п

Утверждаю
Директор МБУДО
«Ермаковский ЦФКиС «Ланс»
В.В. Бочаров
«__» _____ 2017 г.

Утверждаю
Глава
Ермаковского района
М.А. Виговский
«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении зимних спортивных игр
среди поселений Ермаковского района
«Сельская зима» 2017 года**

с. Ермаковское
2017 год.

I. Общие положения

Зимние спортивные игры среди поселений Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года (далее – спортивные игры) проводятся на основании календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ермаковского района на 2017 год.

Спортивные игры проводятся с целью пропаганды физической культуры и спорта среди населения Ермаковского района.

В ходе соревнований решаются задачи:
- привлечение спортивных слоев населения, проживающего на территории Ермаковского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- формирование здорового образа жизни;
- укрепление здоровья и создание условий для активных занятий физической культурой и спортом;
- развитие наиболее популярных видов спорта;
- повышение спортивного мастерства участников соревнований;
- формирование сборной команды Ермаковского района для участия в XI зимних спортивных играх среди муниципальных районов Красноярского края «Сельская зима Красноярья» 2017 года.
Данное положение является основанием для командирования спортсменов, тренеров, судей на спортивные игры.

II. Место и сроки проведения

Спортивные игры проводятся **05 февраля 2017 года** в с. Ермаковское. Регистрация команд и мандатная комиссия по допуску участников проводится **05 февраля 2017 года с 09.00 до 09.50 часов. Открытие соревнований в 10.00 часов на центральном стадионе с. Ермаковское.**

III. Руководство проведением

Общее руководство подготовкой и проведением спортивных игр осуществляет администрация Ермаковского района. Непосредственная ответственность за проведение спортивных игр возлагается на МБУДО «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Ланс», главную судейскую коллегию спортивных игр (далее – ГСК) и судейскую коллегию по видам спорта, утвержденную МБУДО «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Ланс» (Приложение № 4)

IV. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

К участию в спортивных играх допускаются команды поселений Ермаковского района, в состав которых входят участники не младше 15 лет. Команды села Ермаковского имеет право выступать отдельными командами.

Каждый участник проходит мандатную комиссию лично с предоставлением паспорта с отметкой о регистрации по месту проживания.

Участники без паспорта, с копией паспорта (копией свидетельства о рождении) к участию в спортивных играх не допускаются.

Каждому участнику разрешается выступать не более чем в 2 (двух) видах программы спортивных игр.

V. Заявки на участие

Именные заявки на участие в спортивных играх приложение № 1 направляются в МБУДО «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Ланс» до **01 февраля 2017 года до 17.00 часов** по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 9, электронная почта: Lans.2004@yandex.ru.

Команда, не подавшая заявку до 01 февраля 2017 года к соревнованиям не допускается.

Мандатная комиссия по допуску команд (участников) по видам программы в спортивных играх и заседание ГСК вместе с представителями команд состоится **02 февраля 2017 года в 15.00 часов** в спортивном комплексе «Колос» с. Ермаковское.

В день проведения соревнований каждому участнику необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации (дети свидетельство о рождении) оригинал, заверенные заявки на участие приложение № 1.

VI. Программа соревнований

В программу спортивных игр входят следующие виды: лыжные гонки, полиатлон, мини-футбол, мини-хоккей с мячом, семейные старты, конькобежный спорт.

09.00 – 09.30 – Приезд команд.

09.30 – 10.00 – Регистрация команд.

10.00 – 10.20 – Торжественное открытие спортивных игр.

10.30 – Начало соревнований по видам программы.

Награждение победителей и призеров по окончании каждого вида программы.

17.00 – Заседание ГСК вместе с представителями команд.

18.00 – Награждение победителей и призеров в комплексном зачете. Закрытие спортивных игр.

Программа спортивных игр по видам спорта

№ п/п	Вид спорта	Место проведения	Кол-во участников	Количество участников в командный зачет		
				Муж	Жен	Всего
1	Полиатлон	Стадион, ЕСОШ № 1	не ограничено	1	1	2
2	Конькобежный спорт	Стадион	не ограничено	2	2	4
3	Лыжные гонки	О/отдыха	не ограничено	2	2	4
4	Мини-футбол на снегу	Стадион	10	10	-	10
5	Мини-хоккей с мячом	Стадион	10	10	-	10
6	Семейные старты	О/отдыха, стадион, с/к «Колос»	3	1	1	2+1 ребенок (не зависимо от пола)

Полиатлон.

Соревнования лично-командные, проводятся в спортивной дисциплине зимнее троеборье, в соответствии с правилами вида спорта «Полиатлон», утвержденные приказом Минспорттуризма России от 07.04.2010 г. № 301. Состав команды не ограничен.

Стрельба из пневматической винтовки (мужчины, женщины).

Стрельба ведется из положения, стоя без упора, упражнение III-VII. Дистанция для стрельбы 10 м, мишень № 8, образца 1988 г. Время на подготовку 5 мин., общее время на стрельбу – 10 мин. Количество пробных выстрелов – неограниченно, количество зачетных выстрелов – 10.

Для стрельбы применяются пневматические винтовки российского и зарубежного производства любой модели, конструкция которых отвечает требованиям правил соревнований. Пневматические винтовки, оснащенные оптическим прицелом, не допускаются.

Разрешается использование стрелковых костюмов, обуви и перчаток, отвечающих требованиям правил соревнований.

Организаторы не обеспечивают участников соревнований пневматическими винтовками, пулями, оптическими приборами для определения достоинства пробной и личным снаряжением.

Силовая гимнастика.

Соревнования женщин проводятся в сгибании и разгибании рук в упоре лежа. Соревнования мужчин проводятся в подтягивании на высокой гимнастической перекладине. Контрольное время – 4 мин.

Требования к спортивной форме:

у мужчин: майка или полурукавка, трусы, спортивные туфли; разрешается выступать без обуви (в носках обязательно);
у женщин - полурукавка, трусы или плотно облегающий тело костюм; разрешается выступать без обуви или в носках.

Лыжная гонка

5 км – мужчины (стиль свободный), 3 км – женщины (стиль свободный).

Результаты участников оцениваются в очках по действующей 100 очковой таблице оценки результатов в зимнем полиатлоне (мужчины и женщины). Возрастные коэффициенты при определении результатов не применяются.

В личных видах программы спортивных соревнований победители определяются отдельно среди участников мужского и женского пола по наибольшей сумме очков, набранных по результатам всех упражнений. При равенстве очков у двух и более спортсменов преимущество получает участник, выигравший большее число упражнений (по физическим результатам), а при равенстве этого показателя – показавший лучший результат по времени в лыжных гонках.

Командное первенство определяется по сумме очков, набранных двух участников (1 муж + 1 жен), согласно таблице (приложение № 2).

При равенстве очков у двух или более команд, преимущество отдается команде, имеющей наибольшее число 1, 2, 3 и т.д. личных мест в многоборье (по очкам с учетом физических результатов).

Конькобежный спорт.

Соревнования лично-командные, проводятся по правилам вида спорта «Конькобежный спорт» утвержденным приказом Минспорта России от 12.10.2015 г. № 943.

Состав команды не ограничен.

дистанции (круги хоккейной коробки):

мужчины - 5 кругов, женщины - 3 круга.

Победитель в личном первенстве определяется по лучшему техническому результату, показанному на дистанции (без финальных забегов).

Командное первенство определяется по сумме очков, набранных четырех участников (2 муж + 2 жен), согласно таблице (приложение № 2).

В случае равенства очков у двух и более команд места определяются согласно лучшему занятому месту среди женщин.

Лыжные гонки.

Соревнования лично-командные, проводятся по правилам вида спорта «Лыжные гонки» утвержденным приказом Минспорта России от 06.03.2014 г. № 116. Состав команды не ограничен.

дистанции:

мужчины – 3 км, женщины – 2 км. Стиль свободный.

Победитель в личном первенстве определяется по лучшему техническому результату, показанному на дистанции.

Командное первенство определяется по сумме очков, набранных четырех участников (2 муж + 2 жен), согласно таблице (приложение № 2).

В случае равенства очков у двух и более команд места определяются согласно лучшему занятому месту среди женщин.

Мини-футбол на снегу.

Соревнования проводятся по упрощенным правилам игры в мини-футбол, утвержденным Красноярской краевой федерацией по футболу (приложение № 3). Состав команды 10 человек (на поле 4+1)

Продолжительность каждой встречи 16 минут (2 тайма по 8 минут).

Запрещено играть в бутсах с металлическими шипами.

Система проведения соревнований определяется главной судейской коллегией в зависимости от количества участвующих команд. Начисление очков победа – 3 очка, ничья – 1 очко, поражение – 0 очков. В случае равенства очков у двух и более команд, преимущество имеет команда, у которой наибольшее количество побед во всех встречах. Если этот показатель равен, то преимущество имеют команды со следующими показателями:

- результат игр между собой (количество очков, количество побед, разность забитых и пропущенных мячей);

- лучшая разность забитых и пропущенных мячей во всех встречах;

- наибольшее количество забитых мячей во всех встречах;

- по жребию.

При проведении финальных стыковых игр, в случае ничейного результата, победитель определяется в серии пенальти из 3-х ударов с 6-метровой отметки.

Начисление очков в общекомандный зачет согласно таблице (приложение № 2).

Мини-хоккей с мячом.

Соревнования проводятся по правилам вида спорта «Хоккей с мячом» утвержденным приказом Министерством спорта РФ от 01.02.2016 г. № 68 в редакции приказа Минспорта России от 19.08.2016 г. № 984. Состав команды 10 человек (на хоккейной площадке 3+1).

Продолжительность каждой встречи 20 минут (2 тайма по 10 минут).

Система проведения соревнований определяется главной судейской коллегией в зависимости от количества участвующих команд. Начисление очков победа – 3 очка, ничья – 1 очко, поражение – 0 очков. В случае равенства очков у двух и более команд, преимущество имеет команда, у которой наибольшее количество побед во всех встречах. Если этот показатель равен, то преимущество имеют команды со следующими показателями:

- результат игр между собой (количество очков, количество побед, разность забитых и пропущенных мячей);

- лучшая разность забитых и пропущенных мячей во всех встречах;

- наибольшее количество забитых мячей во всех встречах;

- по жребию.

При проведении финальных стыковых игр, в случае ничейного результата, победитель определяется в серии буллитов.

Начисление очков в общекомандный зачет согласно таблице (приложение № 2).

Семейные старты.

Соревнования командные.

Проводятся среди спортивных семей с ребенком не зависимо от пола (мальчик или девочка) по двум возрастным группам (младшая возрастная группа 8-12 лет, старшая возрастная группа 12-14 лет).

Возраст ребенка определяется на 02 марта 2017 года (день проведения комиссии по допуску XI Всероссийских зимних сельских спортивных игр 2017 года).

Дети младше 8 лет и старше 14 лет к соревнованиям не допускаются. Дети, возраст которых на момент прохождения комиссии по допуску достиг 12 лет и один день, выступают в старшей возрастной группе.

От каждой команды поселения допускается неограниченный состав семей.

В командный зачет идет наивысший результат одной из семей.

Если в какой либо возрастной группе количество команд менее 3 (трех) семей – соревнования проводятся в одной абсолютной возрастной группе 8-14 лет.

Состав команды 3 человека – мама, папа, ребенок (не зависимо от пола).

1 вид – лыжная эстафета (стиль свободный)(остров отдыха):

1 этап - ребенок 1 км;

2 этап - мама 2 км;

3 этап - папа 3 км.

2 вид – дартс (с/к «Колос»):

Программа соревнований «Сектор 20». Дается одна пробная попытка и 10 попыток по 3 броска в зачет. Места определяются по сумме очков, набранных всеми участниками команды.

3 вид – комбинированная эстафета на снегу (стадион):

Ребенок кляшкой русского хоккея ведет хоккейный мяч 40 метров между стойками, с отметки 5 метров, с 5 попыток пробивает по воротам до первого попадания (ворота для хоккея); в случае промаха после 5 попыток, выполняет штрафной круг 10 метров, затем эстафету передает маме. Она несет 40 метров на коромысле 2 ведра воды (общим объемом не более 8 литров), ставит ведра возле санок и папа провозит всю семью на санках до финиша (40 метров).

Победитель определяется по сумме очков трех видов программы. В случае равенства очков победитель определяется по лучшему результату в лыжной эстафете.

Общеконтактное первенство определяется по наилучшему результату в возрастной группе согласно таблице очков (приложение № 2).

VII. Условия подведения итогов.

Личное и командное первенство в лично-командных и командных видах программы определяется согласно действующим правилам и настоящему положению.

Общеконтактное первенство в комплексном зачете определяется по наилучшим результатам **в 5 (пяти) видах программы согласно приложению № 2.**

В случае равенства очков более высокое место в комплексном зачёте присуждается команде, имеющей наибольшее количество первых мест по видам спорта, наибольшее количество призовых мест по видам спорта и т.д.

VIII. Награждение

Команды занявшие 1-3 места в комплексном зачёте спортивных игр, награждаются грамотами и кубками.

Спортсмены, занявшие 1-3 места в личном зачёте в видах программы, награждаются грамотами, медалями.

IX. Условия финансирования

Расходы по командированию команд на соревнования (проезд, питание) – несут командующие организации.

Расходы по проведению спортивных игр (ГСМ, награждение) осуществляются за счет программы «Развитие спорта в Ермаковском районе на 2014 – 2016 г.»

X. Протесты

Протест по нарушению правил видов спорта или настоящего положения может быть подан представителем команды в письменном виде на имя главного судьи по виду программы (спортивных игр) с указанием пунктов правил или настоящего положения, которые протестующий считает нарушенными, даты и точного времени подачи протеста.

Протест, связанный с результатом подается не позднее, чем через 30 мин. после опубликования предварительного результата.

Протест по допуску участника к спортивным играм рассматривается до начала соревновательной программы. В случае невозможности принятия решения до начала соревнований участник допускается к старту под протестом, а решение по протесту принимается до утверждения результатов, в игровых видах спорта – до утверждения результата игры.

Решение по протесту излагается в виде резолюции на протесте. Если решение главного судьи по поданному протесту не удовлетворяет протестующего, он вправе подать апелляцию в адрес организаторов спортивных игр. Апелляция рассматривается в течение часа. Если требуется более длительное рассмотрение по фактам, изложенным в протесте и апелляции, то решение должно быть вынесено обязательно до утверждения результатов.

Приложение №2
к постановлению администрации Ермаковского района
от 13.01.2017г. № 15-п

Состав
Организационного комитета по подготовке и проведению зимних
спортивных игр среди поселений Ермаковского района
«Сельская зима» 2017 года

Абрамов С. М. – заместитель главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли.

Исакова И.В. – руководитель Управления образования администрации Ермаковского района, заместитель председателя.

Члены оргкомитета:

Макарова Л.В. – главный специалист по молодежной политике и спорту управления образования администрации Ермаковского района

Верфель Ж.А. – руководитель отдела культуры администрации Ермаковского района

Колосов О.А. – главный врач МБМУ «Ермаковская ЦРБ» администрации Ермаковского района

Пумбрасов М.А. – Начальника полиции ОП МО МВД России «Шушенский» (по согласованию)

Ерошенко Е.Г. – Вр.и.о. начальника ПСЧ – 43 ФГКУ ПСО - 27 ФПС по Красноярскому краю (по согласованию)

Бочаров В.В. – директор МБУ ДО «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Ланс»

Поповский А.В. – главный редактор газеты «Нива» (по согласованию)

Приложение №3
к постановлению администрации Ермаковского района
от 13.01.2017г. № 15-п

План мероприятий
по подготовке и проведению зимних спортивных игр среди поселений
Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1	Подготовка и распространение положения о проведении зимних спортивных игр среди поселений Ермаковского района «Сельская зима» 2017 года	10 января – 5 февраля	Бочаров В. В.
2	Вручение приглашений гостям и спонсорам	10 января – 5 февраля	Бочаров В. В.
3	Приобретение наградной спортивной атрибутики, призов.	10 января – 5 февраля	Бочаров В. В.
4	Изготовление и оформление рекламной продукции	10 января – 5 февраля	Бочаров В.В.
5	Оборудование мест проведения соревнований.	4 - 5 февраля	Бочаров В. В. Верфель Ж.А. Колесникова В.И. Болотько К.В.
6	Организация охраны правопорядка в местах проведения соревнований и проживания спортсменов.	5 февраля	Пумбрасов М.А.
7	Обеспечение пожарной безопасности в местах проведения соревнований и проживания спортсменов.	5 февраля	Бочаров В. В. Колесникова В.И. Ерошенко Е.Г
8	Освещение спортивного мероприятия в районных и краевых СМИ	До 10 февраля	Поповский В. В.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» января 2017г.

№ 22-п

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для улучшения жилищных условий граждан на I квартал 2017 года

С целью реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 года № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», руководствуясь приказом Минстроя Российской Федерации от 12.09.2016 года № 633/пр «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на четвертый квартал 2016 года», Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Ермаковского района на I квартал 2017 года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилых помещений в размере 39 787 (тридцать девять тысяч семьсот восемьдесят семь) рублей.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Сарлина Ю.В.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» января 2017 г

№ 24-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ермаковского района от 01.04.2011 N 174-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - Планы), начиная с планов на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации Ермаковского района
от 13.01.2017г. № 24-п

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - План, учреждения), в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и содержит:

заголовочную,
содержательную,
оформляющую части.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:
цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1).

2.6. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств, при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 со строки 110 до 180, с 310 до 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, со строки 210 до 300 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

Плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период План, исходя из представленной органу исполнительной власти, осуществляющей функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа исполнительной власти, осуществляющей функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10)

раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применения одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных

средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.10. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.11. При формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу исполнительной власти, осуществляющей функции и полномочия учредителя Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящему Порядку).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом исполнительной власти, осуществляющей функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Районным Советом депутатов Ермаковского района.

2.14. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Требования к утверждению Плана и сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера учреждения (уполномоченного лица), экономиста учреждения (уполномоченного лица). В случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому муниципальному учреждению, организации (далее - централизованная бухгалтерия) План подписывается руководителем (уполномоченным им лицом) и бухгалтером-специалистом централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учета.

2.16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.17. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений), Сведения, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Приложение N 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности
уполномоченного лица,
утверждающего документ)
" " 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год и плановый период _____ годов
" " 20__ г.

КОДЫ

Наименование муниципального Код <*> | |
бюджетного (автономного) учреждения _____ | |
Дата | |
Наименование органа, последних | |
осуществляющего функции изменений | |
и полномочия учредителя _____ | |
| |
Адрес фактического | |
местонахождения муниципального | |
бюджетного (автономного) учреждения _____ | |
| |
Идентификационный | |
номер налогоплательщика (ИНН) _____ | |
| |
Код причины постановки | |
на учет (КПП) _____ | |
| |
Единица измерения: руб. (с точностью | |
до 2 знаков | |
после запятой) по ОКЕИ | 383 |

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом:

1.3. Перечень услуг (работ):

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества (на дату составления плана):

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, руб.	из них		
	закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	приобретение учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, руб.	в т.ч. особо ценного движимого имущества

Код <*> - код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах (наименование, номер счета)	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.					
			всего	в том числе:			поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X						
в том числе:								
доходы от собственности	110			X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X		
Услуга 1	X				X	X		
Работа 1	X				X	X		
...	X				X	X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140		X	X	X	X	X	X
иные субсидии, предоставленные из бюджета:	150			X			X	X
(по видам)	X			X			X	X
прочие доходы:	160			X	X	X		
(по видам)	X			X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X		X
(по видам)	X	X		X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X						
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210							
из них:								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211							
Наименование расходов (КОСГУ)	X							
...	X							
социальные и иные выплаты населению, всего	220							
из них:	X							
Наименование расходов (КОСГУ)	X							
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230							
из них:	X							
Наименование расходов (КОСГУ)	X							
безвозмездные перечисления организациям	240							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
Наименование расходов (КОСГУ)	X							
...	X							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
Наименование расходов (КОСГУ)	X							
...	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X						
из них:								
увеличение остатков средств	310							
прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего	400							
Из них:								
уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500	X						
Остаток средств на конец года	600	X						

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.									
			всего на закупки			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год плановой периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	X										
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X										
...												
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001											
...												

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (уполномоченное (подпись) (расшифровка (уполномоченное (подпись) (расшифровка
 лицо) подписи) лицо) подписи)

Экономист _____
 (уполномоченное (подпись) (расшифровка
 лицо) подписи)

"__" _____ 20__ г.

Централизованная бухгалтерия _____
 (наименование ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)
 Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон,
 подписи) e-mail)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			всего	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера				по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		x		x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого:		x	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого:			x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
Итого:		x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого:		x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
Итого:			x	

Приложение N 3
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ермаковского района осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
“ ” 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.

от “ ” 20__ г. | КОДЫ |

Форма по ОКУД | 0501016 |

Муниципальное учреждение _____ |

ИНН/КПП | | _____ |

_____ |

Наименование бюджета _____ по ОКПО | |

_____ |

Наименование органа, Дата представления | |

осуществляющего функции предыдущих Сведений | |

и полномочия учредителя _____ |

– выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности
– премиальные выплаты по итогам работы.
– персональные выплаты

5.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в баллах конкретно по каждому работнику. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является ежемесячной. Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы указаны в приложениях № 1, 4, 7, 10 к настоящему Положению;

5.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в баллах и также по каждому работнику индивидуально. Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной. Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ указаны в приложениях № 3, 6, 9, 12 к настоящему Положению.

5.3 Выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается также в баллах конкретно по каждому работнику и является ежемесячной. Приложения № 2, 5, 8, 11

Критериями назначения выплаты за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач являются:

уникальность, сложность объектов капитального строительства, государственным заказчиком на выполнение работ по которым является Учреждение – в зависимости от наличия, количества таких объектов;
территориальная специфика работы Учреждения – в зависимости от наличия и количества удаленных объектов капитального строительства, заказчиком на выполнение работ по которым является Учреждение.

5.4. Премиальные выплаты по итогам работы могут устанавливаться руководителем Учреждения, по итогам работы за квартал, по итогам работы за год в пределах фонда оплаты труда.

5.5 Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника отраслевого органа на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам отраслевого органа, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

В случае, если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Размер минимальной заработной платы для работников организаций Ермаковского района устанавливается с 01.06.2015 г в размере 9544 рубля (девять тысяч пятьсот сорок четыре руб. коп 00).

5.6. Размер стимулирующих выплат с 01.01.2017г. уменьшается на 10% и перераспределяется на увеличение гарантированной части заработной платы (оклада) в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, и его заместителя

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с настоящим положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 5% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.3. Руководителю Учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом № 3 настоящего Положения.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения. Сумма стимулирующих выплат руководителю и его заместителю не должна превышать сумму 2-х окладов руководителя или его заместителя в месяц

6.5. Руководителю Учреждения, его заместителю могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в баллах. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является ежемесячной. Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы указаны в приложении №№1,4 к настоящему Положению.

6.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается также в баллах. Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной. Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ указаны в приложении №№3,6 к настоящему Положению.

6.8. Руководителю Учреждения, его заместителю могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

– выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

6.9. Персональная выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается в баллах ежемесячно.

Критериями назначения персональной выплаты за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач для руководителя и его заместителя указаны в Приложении №№ 2,5 к настоящему Положению.

6.10. Выплаты по итогам года устанавливаются руководителю Учреждения, его заместителю по итогам работы за квартал, по итогам работы за год. Выплаты устанавливаются распоряжением Учредителя в пределах фонда оплаты труда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2017 г.

7.2. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1

к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	4
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	реализация мероприятий	2
участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	2

Приложение №2

к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Добросовестное исполнение профессиональной деятельности	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие замечаний	2
Соблюдение требований при выполнении работ, применение современных методов организации труда	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	1
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	1

Приложение №3

к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Выполнение заданий, отчетов, поручений учредителя в установленные сроки и ранее сроков	2
Соблюдение законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирующих органов	2
Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Освоение бюджетных средств на 60-70%	2

Приложение №4

к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	2
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	реализация мероприятий	2
участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	2

Приложение №5

к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в процентах к должностному окладу
Владение оперативной информацией, своевременное и достоверное её доведение до должностных лиц	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие замечаний	2
Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	2
участие в проведении плановых и внеплановых проверок на территории муниципального образования Ермаковский район (муниципальный контроль)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1

Приложение №6
к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Выполнение заданий, отчетов, поручений учредителя в установленные сроки и ранее срока	3
Соблюдения законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирурующих органов	1
Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Освоение бюджетных средств на 60-70%	1

Приложение №7
к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Ответственное отношение	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	1
Непрерывное профессиональное развитие	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Применение в работе спец.Бух.программ повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	1
Участие в работе курсов, семинаров, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1

Приложение №8
к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемой работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Организация работы по ведению бюджетного учёта	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие замечаний	2
Организация работы по ведению регистров бух. учета, учет имущества, основных и денежных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	2
Обеспечение составления отчёта об исполнении бюджетных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	2

Приложение №9
к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Отсутствие со стороны органов финансового контроля и гл.распорядителя бюджетных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Ни одного зафиксированного случая	3
Качественная подготовка и своевременная сдача отчётности	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Полнота выполнения и соблюдения сроков	3

Приложение №10
к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	1
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Обеспечение реализации мероприятий по ДЦП	1

участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1
--	--	--	---

Приложение №11
к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение подготовки документов и отчётности в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие замечаний	1
Оформление результатов проведённых проверок (составление смет, актов, обмер площадей и т.д.)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	0,5
Участие в проведении плановых и внеплановых проверок на территории муниципального образования Ермаковский район (муниципальный контроль)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	0,5

Приложение №12
к положению об оплате труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Выполнение заданий, отчётов, поручений учредителя в установленные сроки и ранее сроков	2
Соблюдение законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирующих органов	0,5
Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Освоение бюджетных средств на 60-70%	0,5

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» января 2017 года

№ 30-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 640-п от 28.08.2014 года «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания, участвующего в эксперименте по введению новых систем оплаты труда»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края от 09.12.2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», на основании Устава Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в [Постановление](#) администрации Ермаковского района № 640-п от 28.08.2014 года «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания, участвующего в эксперименте по введению новых систем оплаты труда» (в ред. Постановления от 25.06.2015г. № 402-п, постановления от 23.07.2015г. № 469-п, от 30.06.2016г. № 422-п, от 15.12.2016г. № 807-п, от 24.12.2016г. № 885-п) следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктом 6.14. следующего содержания:
«Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений подлежит размещению на официальном сайте учреждения.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим Добросоюзку И.П.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2017 г.

№ 44-п

Об организации общественных работ, временного трудоустройства граждан на территории Ермаковского района в 2017 году

В целях снижения напряженности на рынке труда в 2017 году посредством организации на территории Ермаковского района общественных работ и временного трудоустройства граждан, предусмотренных в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» (далее Программа), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п, в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», а также в соответствии со статьями 18, 34 Устава,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить виды общественных работ, организуемых на территории Ермаковского района (Приложение № 1).;

2. Утвердить перечень организаций, индивидуальных предпринимателей – потенциальных участников реализации мероприятий Программы в 2017 году (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоюзку.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

**Приложение №1
к постановлению администрации Ермаковского района
от 19.01.2017г. № 44-п**

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2017 г.

№ 45-п

Виды трудовой деятельности, осуществляемые в рамках общественных работ и временной занятости граждан Ермаковского района в 2017 году

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, обслуживание объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.);
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживания питомников;
- выпас скота;
- разведение скота и птицы;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживания теплиц;
- заготовка кормов;
- работы по ветеринарному обслуживанию;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
- обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горнотранспортной и др.);
- заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав;
- организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов;
- разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах;
- работа на пасаках;
- очистка загрязненных водоемов;
- восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;
- оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действия и др.);
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.);
- розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы;
- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;
- подсобные работы на пилораме;
- работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;
- погрузо-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности;
- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.;
- реализация программ возрождения культуры, восстановления историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания;
- санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
- работа по подготовке к отопительному сезону;
- уборка снега с крыш и территорий;
- мытье автомобилей;
- организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;
- подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах;
- упаковка готовой продукции;
- санитарная уборка помещений;
- мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.);
- обслуживание аттракционов;
- мытье, уборка подвижного состава;
- другие направления трудовой деятельности.

**Приложение № 2
к постановлению администрации Ермаковского района
от 19.01.2017г. № 44-п**

Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей – потенциальных участников реализации мероприятий Программы в 2017 году

Администрация Ермаковского сельсовета;
Администрация Ивановского сельсовета;
Администрация Григорьевского сельсовета;
Администрация Семенниковского сельсовета;
Администрация Нижнесуэтуцкого сельсовета;
Администрация Разъезженского сельсовета;
Администрация Жеблахтинского сельсовета;
Администрация Мигнинского сельсовета;
Администрация Новопоплавского сельсовета;
Администрация Ойского сельсовета;
Администрация Верхнеусинского сельсовета;
Администрация Араданского сельсовета;
Администрация Танзыбейского сельсовета;
Администрация Салбинского сельсовета;
Администрация Ермаковского района;
ООО «Квант»;
ООО «Тепловик - 2»;
ООО «Топаз»;
ООО «Жилкомхоз»;
ОАО «Ермаковскагроавтотранс»;
ООО «Ермак»;
ООО «Горный»;
ООО «им. Щетинкина»;
Управление образования администрации Ермаковского района;
Управление социальной защиты администрации Ермаковского района;
Отдел культуры администрации Ермаковского района;
Финансовое управление администрации Ермаковского района;
МБУ «КЦСОН «Ермаковский»»;
МБУ ДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс»»;
Иные работодатели, в установленном порядке участвующие в реализации программных мероприятий.

О внесении изменений и дополнений в постановление от 29.09.2014г. №750-п «Об утверждении примерного положения «О системах оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Единой дежурной диспетчерской службы Ермаковского района» (в редакции постановления от 21.05.2015г. №305-п)

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского Совета депутатов от 18 мая 2012г. №21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р; 13 сентября 2013 года № 41-224р; 23 сентября 2014 года № 54-307в; 27 марта 2015 года № 61-350р; 31 октября 2016 года №688-п, руководствуясь статьей 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.7. к положению «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба Ермаковского района» изложить в новой редакции: «Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы прочих работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, главного бухгалтера) в кратности до 2,5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит размещению на официальном сайте администрации района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит применению с 01.01.2017г.

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2017 г.

№ 54-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 6 ноября 2013г. за № 746 – п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Архив Ермаковского района»» (в редакции от 29.11.2014г. № 757-п, от 25.05.2015г. № 317-п, от 29.02.2016г. № 114-п, от 31.10.2016г. № 696-п)

В соответствии со статьей 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Решения Ермаковского районного совета депутатов от 27.03.2015 года № 61-350р, руководствуясь статьей 18 Устава Ермаковского района, в целях создания прозрачного механизма оплаты труда руководителя, заместителя, главного бухгалтера МКУ «Архив Ермаковского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 6 ноября 2013г. за № 746 – п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Архив Ермаковского района»» (в редакции от 29.11.2014г. № 757-п, от 25.05.2015г. № 317-п, от 29.02.2016г. № 114-п, от 31.10.2016г. № 696-п) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 5 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера» подпункт 5.1. дополнить подпунктом 5.1.1. следующего содержания:
 - 5.1.1. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера и средней месячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) учреждения устанавливается в кратности до 4.
 2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ермаковского района.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.
- Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).
Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2017г.

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2017 г.

№ 61-п

О создании координационного Совета Ермаковского района по развитию предпринимательской деятельности

В целях дальнейшего совершенствования принципов взаимодействия муниципальных органов власти с предприятиями малого и среднего бизнеса, индивидуальными частными предпринимателями без образования юридического лица Ермаковского района, а также для оптимизации стратегии социально-экономической политики района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района №138-п от 3.05.2006г. «О создании координационного Совета района по развитию предпринимательской деятельности» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение о координационном Совете Ермаковского района по развитию предпринимательской деятельности, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав координационного Совета Ермаковского района по развитию предпринимательской деятельности согласно приложению 2.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации Ермаковского района от 03.02.2017 № 61-п

**Положение
о координационном Совете Ермаковского района по развитию
предпринимательской деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Координационный Совет Ермаковского района по развитию предпринимательской деятельности, далее именуемый «Совет», создан в целях: дальнейшего совершенствования принципов взаимодействия муниципальных органов власти с коммерческими организациями и предпринимателями района, а также для оптимизации стратегии социально-экономической политики района;

обеспечения в районе благоприятных условий для развития малого предпринимательства путем оказания помощи в устранении факторов, оказывающих негативное воздействие на его становление и развитие; разработки механизма взаимодействия администрации района с предпринимателями для совместного решения социальных проблем (поддержка юных дарований, культурно-массовых мероприятий, ремонт зданий культуры и др.);

формирования и развития инфраструктуры предпринимательской деятельности, которая соответствовала бы нормальной жизнедеятельности населения района;

анализа состояния и динамики развития малого предпринимательства под воздействием внутренних стимулов и факторов внешней среды;

для планирования перспективных направлений деятельности и осуществления постоянного контроля за эффективным использованием предоставленных инвестиционных кредитов;

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, постановлениями, распоряжениями Главы района, решениями районного Совета депутатов.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

2. Задачи Совета.

Основные задачи Совета

отслеживание тенденции развития предпринимательской деятельности в России и регионе, осуществление комплексного анализа предпринимательской деятельности в районе;

решение социальных проблем (поддержка юных дарований, культурно-массовые мероприятия, ремонт зданий социокультурного и др.) совместно с предпринимателями района;

координация экономической деятельности всех расположенных на территории района субъектов предпринимательства и оказание содействия в разработке инвестиционных мероприятий;

разработка комплекса мер направленных:

на повышение конкурентоспособности малого предпринимательства, путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства;

на поддержку товаропроизводителей района, продукция которых пользуется спросом в других районах и за рубежом;

разработка предложений по устранению административных, экономических и организационных препятствий в вопросах создания и развития субъектов малого предпринимательства;

разработка комплекса мер по вовлечению в предпринимательскую деятельность социально не защищенных слоев населения;

в соответствии с действующим налоговым законодательством, совместно с районным Советом депутатов, разработка проектов решений районного Совета депутатов о налогах, предусматривая при этом максимально возможное обеспечение доходной части бюджета района и создание благоприятных условий для развития предпринимательства.

3. Функции Совета.

3.1. Совет изучает состояние малого предпринимательства в районе, разрабатывает совместно с отделами, управлениями администрации района и другими организациями и представляет на утверждение Главы района проекты целевых программ, нормативно-правовых документов и планов развития малого предпринимательства в районе.

3.2. Участвует в привлечении финансовых средств для реализации разрабатываемых проектов.

4. Права Совета.

Совет для решения поставленных перед ним задач и выполнения возложенных на него функций вправе:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от всех предпринимателей информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. Проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи и другие мероприятия по вопросам своей деятельности.

5. Управление Советом.

5.1. Совет возглавляет председатель - Глава района.

5.2. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета;

несет персональную ответственность за состояние и развитие экономики района, выполнение возложенных на Совет задач и осуществление им своих функций;

распределяет обязанности между членами Совета.

5.3. Совет выносит решения и готовит проекты постановлений, распоряжений администрации района и решений районного Совета депутатов в пределах своей компетенции, рекомендации другим структурным подразделениям, отделам и комиссиям района.

Приложение №2

к постановлению администрации Ермаковского района от 03.02.2017г. № 61-п

Состав

Координационного Совета Ермаковского района по развитию предпринимательской деятельности

1. Виговский М.А. - Глава района, председатель координационного Совета;
2. Сарлин Ю.В. - первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя координационного Совета;
3. Абрамов С.М. - заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли;
4. Кравченко Н.М. - руководитель финансового управления администрации Ермаковского района;
5. Рейнварт Р.К. - начальник отдела планирования и экономического развития администрации района;
6. Питецкая Ю.Г. - ведущий специалист отдела планирования и экономического развития, секретарь координационного Совета;
7. Алиян У.Ш. - общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Ермаковского района;
8. Состриженковский А.В. - депутат Ермаковского районного совета депутатов;
9. Федоров Ю.В. - ОАО «Ермаковскаягазотранс», руководитель.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2017 г.

№ 66-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013 г. №718-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18, 34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 № 1001-п)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 №718-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры» (в редакции постановлений от 22.01.2014 №34-п; 11.03.2014 №156-п; 21.05.2014 №364-п; 16.07.2014 №541-п; 04.08.2014 №574-п; 16.09.2014 №687-п; 30.10.2014г №874-п; 27.11.2014 №961-п; 09.12.2014 №998-п; 08.05.2015 №263-п; 25.06.2015 г. №403-п; 02.09.2015 г. №574-п; 27.10.2015 г. №720-п; 30.10.2015 №736-п; 07.12.2015 №832-п; 10.06.2016 № 489-п от 03.08.2016; №557 от 07.09.2016, №704-п от 31.10.2016) следующие изменения и дополнения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие культуры» изложить в редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение к постановлению администрации Ермаковского района от «31» октября 2016 г. № 557-п
Приложение к постановлению администрации Ермаковского района от 07.02.2017г. № 66-п

Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 № 1001-п), постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016 № 557-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Ермаковский район до 2019 года»
Ответственный исполнитель	Отдел культуры администрации Ермаковского района
Соисполнители Программы	Администрация Ермаковского района; Муниципальные учреждения культуры; Администрации сельсоветов Ермаковского района
Подпрограммы Программы	подпрограмма 1 «Поддержка библиотечного дела»; подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества»; подпрограмма 3 «Поддержка дополнительного образования»; подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Цель Программы	создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ермаковского района
Задачи Программы	задача 1 «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам»; задача 2 «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни»; задача 3 «Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием в области культуры»; задача 4 «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе»
Этапы и сроки реализации	2014 – 2019 годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	1. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры; 2. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения; 3. Доля выпускников, поступивших в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в области культуры.
Ресурсное обеспечение Программы	общий объем финансирования – 251 175,58 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 410,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 1 942,9 тыс. руб.; бюджет муниципальных образований – 248 822,68 тыс. руб. По годам: 2014 год общий объем – 40 504,0 тыс. руб. в том числе: Краевой – 104,80 тыс. руб.; Муниципальных образований – 40 399,2 тыс. руб. 2015 год общий объем финансирования – 45 666,8 тыс. руб. в том числе: Краевой – 1 106,8 тыс. руб.; Федеральный бюджет – 179,6 тыс. руб.; Муниципальных образований – 44 380,4 тыс. руб. 2016 год – 43 335,8 тыс. руб. в том числе: Краевой – 731,3 тыс. руб.; Федеральный бюджет – 213,6 тыс. руб.; Муниципальных образований – 42 390,9 тыс. руб. 2017 год – 42 832,6 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 16,8 тыс. руб.; Муниципальных образований – 42 815,8 тыс. руб. 2018 год – 39 582,68 тыс. руб. в том числе: Муниципальных образований – 39 582,68 тыс. руб. 2019 год – 39 186,8 тыс. руб. в том числе: Муниципальных образований – 39 186,8 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния сферы культуры Ермаковского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Ермаковский район обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям, информации и знаниям. Услуги населению оказывают библиотеки и учреждения культурно-досугового типа. Образование в области культуры обеспечивается детской школой искусств, основной задачей которой является поддержка одаренных детей.

Сеть муниципальных учреждений культуры представлена 20 единицами (юридическими лицами), в том числе: 16 учреждений клубного типа, 2 библиотеки (1 централизованная библиотечная система, состоящая из Центральной библиотеки и 17 библиотек-филиалов, и 1 мини-объединение, в которое входит 2 библиотеки) и одно муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования в области культуры «Ермаковская детская школа искусств». Количество работников (с рабочими специальностями) учреждений культуры МО «Ермаковский район» на 01.01.2016 г. составляет 266 человек.

Вместе с тем обеспеченность жителей района услугами учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в культуре не в полной мере соответствует нормативам, рекомендованным распоряжением

Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р.
При возрастающей конкуренции между традиционными учреждениями культуры и коммерческих организаций досуга, развитии новых видов социальных услуг и электронных способов получения информации, культура как отрасль сохранила статус социально-культурного института и подтвердила свой авторитет и популярность у населения района. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры в 2015 году составлял 460,3%, прогноз 2016 года -458,9%, 2017 года -459,3%, 2018 года -459,9%, 2019 года - 459,9 %.

В условиях глобализации и социальных преобразований существует опасность разрушения механизмов культурной преемственности, размывания и утраты культурной и национальной идентичности, смещения в системе ценностных ориентаций общественного сознания в сторону культурных суррогатов. Решение задачи обеспечения устойчивости российской государственности, осознания национальной идентичности невозможно без обращения к истокам традиционной народной культуры. Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в районе способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Основной объем библиотечных услуг населению района оказывают общедоступные библиотеки. Вместе с тем, информационные ресурсы библиотек района не в полной мере соответствуют информационным, культурным запросам пользователей. Сложная ситуация в районе с комплектованием книжных фондов. В среднем в год по району на комплектование фондов 1 муниципальной библиотеки (приобретение книг и подписку периодических изданий) из бюджетов муниципальных образований выделяется 24,7 тыс. рублей. Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90% детей, проживающих в районе, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений библиотек детьми составляет более 62 тыс. человек, детям выдается около 169 тыс. книг в год. На базе библиотек района работает 26 клубов по интересам для различных групп населения.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными возможностями на доступ к информации, создания условий для развития их творческого потенциала и повышения качества жизни 50 % муниципальных библиотек района оборудованы пандусами.

Оснащение автотранспортом МБУ «ЕЦБС» позволяет активно развивать мобильные формы библиотечного обслуживания. Организовано 9 библиотечных стоянок в отдаленные населенные пункты и микрорайоны с. Ермаковское. Общая численность работающих в библиотечной отрасли составляет 65 человек, в том числе 43 библиотечных специалиста.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры библиотеки района оснащены компьютерной техникой и программным обеспечением. Но указанное материально-техническое оснащение практически уже устарело, потому что было приобретено до 2012 года. В настоящее время идет поэтапное подключение библиотек к сети Интернет. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района составляет 45%. В Центральной библиотеке работает web-сайт, обеспечивающий оперативность, доступность и качество необходимой информации. С его помощью решена проблема недостаточного информирования пользователей о ресурсах библиотеки и проводимых ею мероприятиях. Эту же проблему в какой-то мере, решают и библиотечные странички в социальных сетях.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела района существует ряд проблем. Библиотеки района предоставляют информационно-библиографическую услугу населению, но из-за моральной устарелости и ветхости библиотечного фонда, качество данной услуги не соответствует современным требованиям читателей. Большую часть библиотечного фонда составляет литература справочной и научно-популярной тематики, изданной более 30 лет назад. Недостаточное комплектование фонда негативно влияет на образовательный процесс педагогов и учащихся старших классов.

Стопроцентный износ библиотечного оборудования, приобретенного в 50-х - 70-х годах прошлого столетия, представляет собой угрозу здоровью и безопасности как читателей, так и сотрудников учреждения. На сегодняшний день в библиотеках отсутствует современная офисная техника, аудио-видеоаппаратура, мультимедийное оборудование, что не позволяет на должном уровне проводить просветительские и культурно-досуговые мероприятия. Сегодня библиотеки не располагают возможностями для развития и поддержки семейного чтения, творческого развития сельчан, для полноценного продвижения книги в общество.

Отсутствие информационно-правовой базы увеличивает неравенство между городским и сельским жителем.

Наиболее массовыми учреждениями культуры в районе, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самодеятельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения культурно-досугового типа. Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения составляет 148 человек. Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа в сельской местности остается крайне неудовлетворительным срок эксплуатации 70% зданий составляет 30-50 лет. Необходимо проведение ремонтных работ, в том числе с учетом требований Федерального Закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Ермаковские творческие коллективы успешно гастролируют и участвуют в фестивалях и конкурсах в России и за рубежом, таких как – Международный музыкальный фестиваль стран Азиатско-Тихоокеанского региона, Международный фестиваль этнической музыки и ремесел «МИР Сибири», что способствует созданию устойчивого образа района, как территории культурных традиций и творческих инноваций. Вместе с тем недостаточность финансирования межрегиональных и международных культурных проектов наряду с удаленностью от культурных центров России и зарубежных стран препятствует полноценному включению района в общероссийский и мировой культурный процесс.

Воспитание и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики района. Сложившаяся система поиска, поддержки и сопровождения детей, одаренных в области культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства. Оказывается поддержка детской школе искусств, выполняющей функции территориального ресурсного центра для сети муниципальных, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства. Число учащихся в детской школе искусств в районе составляет 220 человек.

В районе сохраняется дифференциация в уровне доступа к культурным благам по территориальному признаку. Особенно остро проблема доступности культурных и образовательных услуг в области культуры стоит для жителей отдаленных и труднодоступных сельских поселений. Материально-техническая база учреждений культуры характеризуется высокой степенью износа. Требуется оснащение учреждений современным оборудованием, средствами охранной и пожарной безопасности, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, автотранспортом.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Ермаковского района как места постоянного жительства. В целях преодоления сложившихся в сфере культуры района противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа района в стране и за рубежом, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры Ермаковского района, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития сферы культуры Ермаковского района

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры Ермаковского района определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 № 808;

Стратегия государственной культурной политики, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р).

Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р);

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

Основные направления Стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ермаковского района» (утвержден 01.07.2013г. № 436-п, в последующих редакциях).

Реализация программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:

создание открытого культурного пространства района (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);

создание виртуального культурного пространства района (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ населения к электронным фондам библиотек района, мировым культурным ценностям и информационным ресурсам);

создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования и приобщение к культуре и искусству всех групп населения;

активизация просветительской деятельности учреждений культуры (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание, повышение правовой культуры, и др.);

развитие системы дополнительного образования в области культуры, повышение социального статуса работников культуры, в том числе путём повышения уровня оплаты их труда;

сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района, в том числе: сохранение объектов культурного наследия и их использование при формировании туристического продукта и туристической привлекательности района;

сохранение и пополнение библиотечного фонда района;

возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;

продвижение культуры района и за его пределами в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях в России и за рубежом;

использование современных информационных технологий для формирования образа района как культурного центра;

развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе: строительство в сельских населенных пунктах культурных центров, выполняющих функции клубов, библиотек и выставочных залов, в том числе на основе проектов повторного применения;

капитальный ремонт и реконструкция, техническая и технологическая модернизация учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры.

В соответствии с основными приоритетами целью программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ермаковского района.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка библиотечного дела».

Задача 2. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества».

Задача 3. Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием в области культуры.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка дополнительного образования».

Задача 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе.

Данная задача решается в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Оценка результатов реализации мероприятия осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности библиотек, показателей Плана мероприятий («дорожной карты»).

Реализация программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией четырех подпрограмм.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм, последовательность выполнения мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Программы.

5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры на территории Ермаковского района

В результате своевременной и в полном объеме реализации Программы будут достигнуты следующие показатели:

удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры возрастёт с 2016 года на 2 %;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения составит 500 единиц в 2019 году;

доля выпускников поступивших в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в области культуры, составит 5,5% в 2019 году.

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении № 1 к Программе.

Целевые показатели на долгосрочный период приведены в приложении № 2 к Программе.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация четырех подпрограмм.

Подпрограмма 1. «Поддержка библиотечного дела».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2019 годы.

Целью программы является обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам.

В рамках подпрограммы решается следующая задача: Развитие библиотечного дела.

Ожидаемые результаты: повышение уровня комплектования библиотечных фондов; повышение качества и доступности библиотечных услуг; расширение разнообразия библиотечных услуг; рост востребованности услуг библиотек у населения района.

Подпрограмма 2. «Поддержка искусства и народного творчества».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2019 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи: поддержка искусства;

сохранение и развитие традиционной народной культуры;

организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Ожидаемые результаты: создание условий для доступа к произведениям кинематографии;

сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;

повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг;

рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;

повышение уровня проведения культурных мероприятий;

развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры.

Подпрограмма 3. «Поддержка дополнительного образования».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2019 годы.

Целью программы является обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи: Развитие системы дополнительного образования в области культуры.

Ожидаемые результаты:
повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;
повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;

Подпрограмма 4. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2019 годы.

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

В рамках подпрограммы решается следующая задача:

Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Ожидаемые результаты:

обеспечение эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;
повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам осуществляется по следующим направлениям:

предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками;
комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;
предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными, учреждениями культурно-досугового типа, кинопрокат;
предоставление услуг (выполнение работ) учреждений дополнительного образования;

Распределение планируемых расходов по подпрограммам (мероприятию) с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы приведено в приложении № 7 к Программе.

8. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

8.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района, который обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района. Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

8.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий программы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;
- 3) подготовку отчетов о реализации программы.

8.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

8.4. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п).

8.5. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий;
анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

8.6. По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджета, приведена в приложении № 8 к Программе.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ)

В рамках реализации Программы планируется оказание муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в области культуры следующих муниципальных услуг (выполнение работ):

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества;

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческих (фестиваль выставка, конкурс, смотр), культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия), мастер-классы, методических (семинар, конференция);

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть интернет);

Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных фондов в части, не касающейся авторских прав;

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки;

Библиографическая обработка документов и создание каталогов, включая оцифровку фондов;

Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественной);

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (живопись, хоровое пение, фортепиано, хореографическое творчество, народные инструменты, духовые и ударные инструменты, музыкальный фольклор).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в области культуры, находящимися в ведении Отдела культуры Ермаковского района, приведен в приложении № 7.

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	Плановый период			Долгосрочный период					
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Цель программы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ермаковского района													
1.1.	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	457,01	462,52	474,7	474,7	474,7	474,7	474,7	474,7	474,7	474,7	474,7	474,7
1.2.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	экз.	641	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
1.3.	Доля выпускников поступивших в образовательные учреждения среднего профессионального образования в области культуры.	%	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4

Приложение №3
к муниципальной программе Ермаковского района «Развитие культуры»

Подпрограмма 1 «Поддержка библиотечного дела», реализуемая в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка библиотечного дела» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района
Соисполнители мероприятий подпрограммы	администрация Ермаковского района администрации сельсоветов, муниципальные учреждения культуры Ермаковского района
Цель подпрограммы	Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам
Задачи подпрограммы	развитие библиотечного дела
Целевые индикаторы подпрограммы	1.среднее число книговыдач в расчёте на 1 тыс. человек населения; 2.среднее количество посещений в расчёте на 1 тыс. человек населения; 3.доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек; 4.количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек

Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования-86 270,78тыс. руб. в том числе: краевой бюджет- 1 630,1 тыс. руб.; федеральный бюджет- 229,0 тыс. руб.; местный бюджет – 83 242,78 тыс. руб. По годам: 2014 год – 14 358,00 тыс. руб. в том числе: Краевой-104,80 тыс. руб.; Местный-14 253,20 тыс. руб. 2015 год – 15 465,50 тыс. руб. в том числе: Краевой- 1 106,8 тыс. руб.; Федеральный – 179,6 тыс. руб.; Местный-14 179,1 тыс. руб. 2016 год – 15 400,3 тыс. руб. в том числе: Краевой- 408,7 тыс. руб.; Федеральный – 14,7 тыс. руб.;17,9 тыс.руб. 31,0 тыс.руб Местный-14 927,9 тыс. руб. 2017 год – 14 977,50 тыс. руб. в том числе: федеральный-16,8 тыс. руб.; Местный-13 853,8 тыс. руб. 2018 год – 13 715,48 тыс. руб. в том числе: Местный-13 715,48 тыс. руб. 2019 год – 12 354,00 тыс. руб. в том числе: Местный-12 354,00 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	отдел культуры администрация Ермаковского района, финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам» муниципальной Программы «Развитие культуры».

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших

факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относится увеличение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

Социальная направленность информатизации, выражается, прежде всего, в предоставлении населению возможности реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам и культурным ценностям.

Решение задачи формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения в районе невозможно без комплексной технологической модернизации муниципальных учреждений культуры, в первую очередь библиотек, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

2.1.1. Развитие библиотечного дела

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства района, обеспечивая население свободным и оперативным доступом к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения района осуществляют 40 библиотек различных систем и ведомств. Основной объем библиотечных услуг населению оказывают 20 муниципальных библиотек, услугами которых пользуются 13 849 человек, что составляет 70,24 % от общего количества проживающих. Им предоставляется библиотечный фонд, который насчитывает 184 175 экземпляров документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации или 9,34 экземпляра в расчете на одного жителя района.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг, в том числе виртуальные справочные службы и другие.

Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района составляет 90 %. Работает веб-сайт Центральной библиотеки, обеспечивающий оперативность, доступность и качество необходимой информации. С его помощью решена проблема недостаточного информирования пользователей о ресурсах библиотеки и проводимых ее мероприятиях. Эту же проблему в какой-то мере, решают и библиотечные странички в социальных сетях. Продолжается ретроконверсия карточных каталогов.

Развивается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры района и края.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90% детей, проживающих в районе, пользуются услугами библиотек. Ежегодно число посещений библиотек детьми составляет более 46 тыс. человек, детям выдается около 121 тыс. книг в год.

На базе библиотек района работает 28 клубов по интересам для различных групп населения.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными возможностями на доступ к информации, создания условий для развития их творческого потенциала и повышения качества жизни, муниципальные библиотеки района оборудуются пандусами.

Оснащение автотранспортом МБУ «ЕЦБС» позволяет активно развивать мобильные формы библиотечного обслуживания. Организовано 9 библиотечных стоянок в отдаленные населенные пункты и микрорайоны с. Ермаковское. Общая численность работающих в библиотечной отрасли составляет 79 человек, в том числе 42 библиотечных специалиста.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела района существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек района не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах и характеризуется высокой степенью износа. Библиотеки района остро нуждаются в обновлении специализированной мебели, которая большей частью приобреталась еще в 50 – 60 г. прошлого века. И поэтому находится в непригодном и неэстетичном состоянии. По просьбам пользователей и для их удобства в Центральной библиотеке МБУ «ЕЦБС» необходимо провести реконструкцию библиотечного пространства – открыть для широкого пользования ранее закрытую часть книжного фонда. Для этого потребуются дополнительные двухсторонние книжные стеллажи. Для оформления красочных привлекательных книжных выставок и расстановки книжного фонда для читателей – детей в библиотеки района необходимо приобретение специализированных стеллажей. Компьютерные столы и стулья необходимы для оборудования автоматизированных рабочих читательских мест.

Значительное число общедоступных библиотек размещается в приспособленных помещениях, сохраняется потребность в проведении капитального ремонта, мероприятий по обеспечению безопасности библиотечных фондов и посетителей.

По-прежнему остается достаточно сложной ситуация в районе с комплектованием библиотечных фондов. В среднем в год по району на комплектование фондов 1 муниципальной библиотеки (приобретение книг и подписка периодических изданий) из бюджетов муниципальных образований выделяется 23,8 тыс. рублей. В рамках государственных программ по развитию культуры в период с 2012 по 2016 годы на комплектование фондов муниципальных библиотек из краевого бюджета в среднем в год на 1 библиотеку было выделено по 9,8 тыс. рублей. В Российской Федерации ежегодно издается более 100 тысяч наименований книг, количество зарегистрированных названий электронных изданий составляет более 15,0 тысяч, таким образом, большинство изданий остается недоступно населению района. Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры библиотеки района оснащены компьютерной техникой и программным обеспечением, которое практически уже устарело, потому что было приобретено до 2012 года. Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства в районе сдерживается недостаточной квалификацией работников в сфере информационных технологий.

На сегодняшний день в библиотеках отсутствует аудио - видеоаппаратура, мультимедийное оборудование, что не позволяет на должном уровне проводить просветительские и культурно - досуговые мероприятия.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. Вместе с тем только 2,38% сотрудников имеют высшее библиотечное образование и 50% - среднее специальное библиотечное образование. Библиотеки слабо обеспечены квалифицированными кадрами для работы с детьми, молодежью, инвалидами по зрению.

Разнообразие и качество оказываемых библиотечных услуг в связи с низкой ресурсной обеспеченностью

библиотечных учреждений отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Ермаковского района как места постоянного жительства.

Помимо проблем, относящихся непосредственно к библиотечному делу, необходимо отметить тревожную общекультурную тенденцию, наблюдающуюся в российском обществе в последнее время: снижение у населения интереса к книге и чтению. Падение чтения и вытеснение книги на периферию общественного сознания характерны как для детей, так и для взрослых. Библиотеки района являются общедоступными учреждениями культуры, обеспечивающими доступ к информации. Их опыт и роль в организации чтения населения района огромна. Укрепление материально-технической базы, обновление состава книжных фондов, повышение информационной культуры библиотечных специалистов привлечет дополнительный приток читателей и придаст библиотекам новый импульс в работе.

Использование программно-целевого метода при реализации мероприятий Программы позволит концентрировать финансовые средства на ключевых участках библиотечного дела и комплексно решить поставленные задачи.

В целях преодоления сложившихся в библиотечной сфере Ермаковского района противоречий, необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия библиотечных услуг, продолжить модернизацию и развитие библиотечных учреждений, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа района в крае, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель подпрограммы обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам. Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

развитие библиотечного дела;

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2019 годы.

Этапы подпрограммы:

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности библиотек показателей Плана мероприятий («дорожной карты»).

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

среднее число посещений в расчете на 1 тыс. человек населения;

среднее число книговыдач в расчете на 1000 жителей;

доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек;

количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры администрации Ермаковского района.

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между отделом культуры администрации Ермаковского района и муниципальными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

Количество посещений муниципальных библиотек составит в 2017 году – не менее 101 463 чел., в 2018 году – не менее 101 676 чел., в 2019 году – не менее 101 890 чел.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

повышению уровня комплектования библиотечных фондов;

повышению качества и доступности библиотечных услуг;

расширению разнообразия библиотечных услуг;

росту востребованности услуг библиотек у населения района.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования программы составляет -86270,78 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 14 358,0 тыс. рублей;

2015 год – 15 465,5 тыс. рублей;

2016 год – 15 400,3 тыс. рублей;

2017 год – 14 977,5 тыс. рублей;

2018 год – 13 715,48 тыс. рублей;

2019 год – 12 354,0 тыс. рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме 1 «Поддержка библиотечного дела», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Поддержка библиотечного дела»

№п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Цель: Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам									
1.	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	экз.	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	19 451	19 301	14 241	14 241	14 241	14 241
2.	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек	%	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	25	25	60	80	100	100
3.	Количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек	тыс.ед	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	50,60	60,00	60,30	60,60	60,9	60,9
4.	Среднее число посещений в расчете на 1 тыс. человек населения	чел.	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	6 429	6 382	4 708	4 708	4 708	4 708

к подпрограмме 1 «Поддержка библиотечного дела», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на 2014-2019 годы			
Цель. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам																
1. Задача 1. Развитие библиотечного дела																
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	80610	611	13 937,68	14 049,10	14 852,10	14 960,40	13 715,48	12 354,00	83 868,76	Количество посетителей составит 125 тыс. чел.
1.2	Комплектование книжных фондов библиотек Ермаковского района	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	94880	612	27,80	73,20	68,50				169,50	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.3	Комплектование книжных фондов библиотек Ермаковского района	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	74880	612	104,80	250,60	274,00				629,40	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.4	Региональные выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10210	611	243,46	761,30	72,50				1 077,26	Доплата до МРОТ
1.5	Софинансирование региональной выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	90210	611		55,60					55,60	Доплата до МРОТ
1.6	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51440	612		14,90	14,70	16,80			46,40	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.7	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	91440	612		0,20	0,20	0,30			0,70	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.8	Персональные выплаты молодым специалистам	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10310	611	14,53	94,90	62,20				171,63	выплаты молодым специалистам
1.9	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	80610	612	29,73		5,00				34,73	Приобретение счетчиков, подарка
1.10	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51480	612		50,00					50,00	денежное поощрение
1.11	Реализация мероприятий федеральной программы «Культура России 2012-2018 годы»	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	50140	612		96,80					96,80	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.12	Софинансирование реализации мероприятий федеральной программы «Культура России 2012-2018 годы»	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	90140	612		1,00					1,00	Приобретение изданий на различных носителях информации
1,13	Подключение библиотек к сети интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612			31,00				31,00	подключение к сети интернет
1,14	Подключение библиотек к сети интернет (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612			0,30				0,30	подключение к сети интернет
1,15	Подключение библиотек к сети интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612		17,90	17,90				35,80	подключение к сети интернет
1,16	Подключение библиотек к сети интернет (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	91460	612			1,90				1,90	подключение к сети интернет
1,17	Комплектование книжных фондов библиотек Ермаковского района	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51440	612							-	Приобретение изданий на различных носителях информации
	в том числе:															
	отдел культуры администрации Ермаковского района								14 358,00	15 465,50	15 400,30	14 977,50	13 715,48	12 354,00	86 270,78	

Приложение №4
к муниципальной программе Ермаковского района «Развитие культуры»

Подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка искусства и народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; администрация сельсоветов; муниципальные учреждения культуры
Цель подпрограммы	обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни
Задачи подпрограммы	поддержка искусства; сохранение и развитие традиционной народной культуры; организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне
Целевые индикаторы	1. количество посетителей учреждений культурно-досугового типа на 1 тыс. человек населения; 2. число клубных формирований на 1 тыс. человек населения; 3. число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения; 4. число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно;
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	общий объем финансирования бюджета – 83 727,02 тыс. рублей, в т. ч.: 2014 год – 14 860,92 тыс. рублей; 2015 год – 14 013,3 тыс. рублей; 2016 год – 14 159,70 тыс. рублей; 2017 год – 14 063,3 тыс. рублей; 2018 год – 13 467,8 тыс. рублей; 2019 год – 13 162,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

2.1.1. Поддержка искусства

В условиях возрастающей коммерциализации и глобализации искусства в целом культура и искусство приобретает особую важность в развитии человеческого потенциала, в создании благоприятных предпосылок для плодотворной реализации способностей каждого человека, улучшения условий жизни жителей района и качества социокультурной среды. Искусство является важнейшим фактором воздействия на духовное, культурное и интеллектуальное состояние общества, творческие способности его граждан и их морально-этические убеждения.

Одним из важнейших средств нравственного и эстетического воспитания населения является киноискусство.

В 2010 году 9 учреждений культуры клубного типа получили видеопроекторное оборудование, и на территории Ермаковского района вновь возобновился кинопоказ. В 2012 году успешно стала работать кинопередвижка, обслуживающая рекреационные зоны отдыха населения в летнее время, населенные пункты, не имеющие учреждений культуры. Особое внимание учреждений уделяется работе с детьми и молодежью, проводятся киновикторины, игровые кинопрограммы, кинолектории.

2.2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры

Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которые люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколению, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языках, различных жанрах творчества, верованиях, костюме, в различных формах фольклорных празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.

В сфере культуры, особенно в сельской местности, именно учреждения культурно-досугового типа сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, в районном Доме культуры действуют 29 клубных формирований по интересам, в том числе детские, подростковые, молодежные, семейного досуга и творчества, направленные на развитие национальных культур, социокультурную реабилитацию инвалидов,

организации творческого досуга ветеранов и пожилых граждан и другие, 6 коллективов, имеют почетное звание Красноярского края «народный». По основным показателям деятельности МБУК «Ермаковский районный Дом культуры» наблюдается положительная динамика.

На базе учреждения организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные фестивали, фестивали самодельного народного творчества, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, фестивали национальных культур, детского творчества.

Успешно популяризируется декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы, ремесла (гончарное, ювелирное, резьба и роспись по дереву, бисероплетение, вышивка, художественная обработка камня, работа с берестой, пимокатное дело и др.). Уникальные работы Ермаковских мастеров были представлены на конкурсах и фестивалях различного уровня. В целях сохранения, развития и пропаганды народных художественных ремесел на базе Ремесленная мастерской МБУК ЕРДК работает Союз мастеров Ермаковского района, работы которых постоянно экспонируются в Музейно – выставочном центре МБУК ЕРДК. Информация о деятельности учреждения размещается на сайте МБУК ЕРДК, в официальной группе «Студия 17» в социальной сети «ВКонтакте», в общественно-политической газете «Нива».

В целом для учреждения характерны те же системные проблемы, как и для страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, устаревание и разрушение материально-технической базы, потребность в высокопрофессиональных кадрах.

В 2011 МБУК «Ермаковский районный Дом культуры» оснащен свето-звучо-техническим оборудованием, музыкальными инструментами, компьютерной и офисной техникой, мебелью, автотранспортом, которые в настоящее время требуют замены и ремонта. Имеется недостаток специализированного оборудования для организации работы клубных формирований, отсутствуют помещения для занятий кружковой работы, здание РДК требует капитального ремонта, в том числе с учетом требований Федерального Закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Следует отметить, что ухудшающееся состояние материально-технической базы учреждения значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.

Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждения, расширении спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований РДК, повышении просветительской роли учреждения, обеспечении его квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

2.3. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне

Ежегодно в МБУК ЕРДК проводится ряд районных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. В течение ряда лет реализуются проекты: гастроли профессиональных коллективов Красноярской филармонии, Минусинского драмтеатра, Хакасской филармонии, драматических коллективов города Абакана, региональный фестиваль казачьей культуры «Казачий разгуляй», межрегиональный фестиваль «Мы вместе», патриотический фестиваль «Я люблю тебя, Россия», турне «Живые родники души народной» коллективов, имеющих почетное звание «народный» и многие другие.

Формированию уникального образа культуры района, обеспечению самобытности развития территорий способствует реализация культурных проектов территории, актуализирующих историческую и современную действительность района, организатором и куратором которых выступает МБУК ЕРДК: региональный фестиваль казачьей культуры «Казачий разгуляй», Праздник труда в с. Ермаковское, проведение районных фестивалей и конкурсов в с. Ермаковское, реализация культурно-туристических маршрутов.

Интеграции Ермаковского района в международное культурное пространство способствует участие коллективов художественной самодельности, мастеров-умельцев в фестивалях и конкурсах различных уровней, в том числе наиболее известных - Красноярский международный музыкальный фестиваль стран Азиатско-Тихоокеанского региона, Международный фестиваль этнической музыки и ремесел «МИР Сибири» (п. Шушенское), Международный фестиваль войлока (г. Кызыл), обменные творческие гастроли в рамках сотрудничества с республикой Тыва, Хакасия.

Важной проблемой в организации и проведении указанных выше мероприятий, а также обеспечении участия творческих коллективов в конкурсах и фестивалях различного уровня является отсутствие целевого финансирования.

В целях наиболее полной интеграции района в мировой культурный и информационный процесс необходима реализация международных культурных проектов на территории, продвижение культуры за пределами Ермаковского района, прежде всего, в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях, использование современных информационных технологий для формирования привлекательного образа района.

2.4. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы
С учетом целевых установок и приоритетов культурной политики, Основных направлений Стратегии культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года, целью подпрограммы определено обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:
- поддержка искусства;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2019 годы.
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.
Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей,

сформированных с учетом специфики учреждений культурно-досугового типа, творческих коллективов, имеющих почетное звание, показателей Плана мероприятий («дорожной карты»).

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:
количество посетителей учреждений культурно-досугового типа на 1 тыс. человек населения;
число клубных формирований на 1 тыс. человек населения;
число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения;
число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно.
Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме «Поддержка искусства и народного творчества» на 2014 - 2019 годы.

2.5. Механизм реализации подпрограммы

2.5.1. Главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры администрации Ермаковского района (далее – Отдел).

2.5.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Отделом и муниципальными учреждениями культуры, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.6. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.6.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.6.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.6.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.7. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты:
количество посетителей составит всего 276,6 тыс. человек, в том числе по годам:
2017 году – 92,2 тыс. человек,
2018 году – 92,2 тыс. человек,
2019 году – 92,2 тыс. человек;
количество посетителей на платной основе составит всего 120,3 тыс. человек, в том числе по годам:
2017 году – 40,1 тыс. человек,
2018 году – 40,1 тыс. человек,
2019 году – 40,1 тыс. человек;
количество клубных формирований составит всего 29 единиц, в том числе по годам:
в 2017 году – не менее 29,
в 2018 году – не менее 29,
в 2019 году – не менее 29.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:
созданию условий для доступа к произведениям кинематографии;
сохранению традиционной народной культуры, содействию сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;
повышению качества и доступности культурно-досуговых услуг;
росту вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;
созданию творческих союзов и организаций культуры;
повышению качества проведения культурных мероприятий;
развитию межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры.

2.8. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.9. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.
Общий объем финансирования подпрограммы составляет 83 727,02 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 14 860,92 тыс. рублей;
2015 год – 14 013,3 тыс. рублей;
2016 год – 14 159,7 тыс. рублей;
2017 год – 14 063,3 тыс. рублей;
2018 год – 13 467,8 тыс. рублей;
2019 год – 13 162,0 тыс. рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме 2 «Поддержка искусства и народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Цель: Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни									
1.	Количество посетителей муниципальных учреждений культурно-досугового типа на 1 тыс. человек населения	чел.	Ведомственная отчетность	85 611	85 179	92 279	92 279	92 279	92 279
2.	Число клубных формирований на 1 тыс. человек населения	ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»)	29,0	29,0	29,0	29,0	29	29
3.	Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения	чел.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»)	410,0	410,0	410,0	410	410	410
4.	Число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно	чел.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»)	171,0	171,0	171,0	171	171	171

Приложение № 2

к подпрограмме 2 «Поддержка искусства и народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Итого на 2014-2019 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР									
1	Цель. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни														
1.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200 80610	611	8 206,85	7 886,50	8 408,50	8 522,90	7 927,40	7 621,60	48 573,75	Количество зрителей составит 450 чел.
2	Задача 2. Поддержка искусства и народного творчества за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям														

2.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	611	5 296,10	5 520,00	5 540,40	5 540,40	5 540,40	5 540,40	32 977,70	Количество мероприятий составит 149 ед.
3 Задача 3. Поддержка искусства и народного творчества за счет региональных выплат																
3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	10210	611	78,76	396,50	90,60				565,86	Доплата до минимального размера оплаты труда работникам МБУК «ЕРДК»
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	559	0801	50	200	90210	611	84,9	26,7					111,60	Доплата до минимального размера оплаты труда работникам МБУК «ЕРДК»
3.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	10310	611	19,1	83,6	23,8				126,47	Персональные выплаты молодым специалистам МБУК «ЕРДК»
4 Задача 4. Поддержка искусства и народного творчества за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям на иные цели																
4.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	612	40,28						40,28	Приобретение и установка отопительного котла
5 Задача 5. Поддержка искусства и народного творчества на иные цели																
5.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80610	612	129,56		46,40				175,96	Приобретение оборудования
5.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	74810	612	200,00						200,00	Приобретение оборудования
5.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	94810	612	2,00						2,00	Приобретение оборудования
5.4.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	51480	612	50,00						50,00	Приобретение оборудования
5.5.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	51470	612		100,00	50,00				150,00	Денежное поощрение
5.6.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	94890	612	753,40						753,40	
в том числе:																
отдел культуры администрации Ермаковского района									14 860,92	14 013,30	14 159,70	14 063,30	13 467,80	13 162,00	83 727,02	

Приложение № 5
к муниципальной программе Ермаковского района «Развитие культуры»

Подпрограмма 3 «Поддержка дополнительного образования», реализуемая в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры» Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка дополнительного образования» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района
Соисполнители мероприятий подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»
Цель подпрограммы	Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием
Задачи подпрограммы	Развитие системы дополнительного образования в области культуры
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля детей, принявших участие в смотрах, конкурсах, в общем числе обучающихся; 2. Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обучение на семинарах и других мероприятиях.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования бюджета – 52 570,68 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 7 191,38 тыс. рублей; 2015 год – 8 306,3 тыс. рублей; 2016 год – 9 721,6 тыс. рублей; 2017 год – 9 621,6 тыс. рублей; 2018 год – 8 229,20 тыс. рублей; 2019 год – 9 500,6 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием в области культуры» муниципальной Программы «Развитие культуры».

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли «культура», обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики района.

Образование в сфере культуры и искусства района представляет собой систему творческого развития детей и молодежи и непрерывный процесс подготовки профессиональных кадров для функционирования культурной сферы района.

Образование в области культуры в Ермаковском районе представлено единственной в районе Детской школой искусств. В Ермаковской детской школе искусств обучаются 220 учащихся по 7-ми предпрофессиональным программам: «Фортепиано», «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра), «Духовые инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Хореографическое искусство», «Живопись»

В школе обучаются дети из 7-ми населённых пунктов района: с.Семенниково, п. Ойский, п. Танзыбей, с. Новополтавка, с. Ермаковское, с.Салба, с. Нижний Суэтук.

В настоящее время в связи с потребностью общества в неординарной творческой личности процесс поиска талантов, создания условий для развития творческих способностей с целью их последующей реализации в профессиональной деятельности приобретает особую актуальность и должен быть направлен на максимально широкий круг детей и молодежи. Работа с одаренными детьми в школе на разных уровнях проявления способностей осуществляется через участие их в творческих конкурсах, занятиях в мастер-классах с ведущими специалистами, как на базе МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств», так и за пределами района.

Творческие коллективы Ермаковской детской школы искусств: ансамбль народных инструментов,

ансамбли духовых инструментов, образцовый хореографический коллектив «Радуга», фольклорная группа «Капельки» и 3 хоровых коллектива - ежегодно принимают участие в 10 - 15 конкурсах зонального, краевого, межрегионального и всероссийского уровней.

Несмотря на значительные средства, направляемые на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений дополнительного образования в области культуры, в Ермаковской детской школе искусств сохраняется потребность в приобретении учебно-методической литературы и музыкальных инструментов. В школе отсутствует концертный баян, не хватает 5 домр. Для обучения по предпрофессиональной программе «Народные инструменты» нет маленьких по размеру баянов и аккордеонов. В кабинетах теоретических дисциплин отсутствует специальное оборудование - электронные доски. Детские творческие коллективы, а их в школе 7, нуждаются в обновлении сценических костюмов. Школе необходим автобус для гастролей творческих коллективов по району и для участия их в конкурсах в г. Красноярске, Абакане и Минусинске. Нет мебели для хранения костюмов и музыкальных инструментов.

Для устранения недостатков по отрицательным заключениям Ростехнадзора 2014-2015гг. Ермаковской ДШИ требуется провести реконструкцию здания в связи с несоответствием требований по санитарным нормам в части устройства санитарных узлов (туалетов) для мальчиков и девочек, душевых кабин для класса хореографии и кабинета для занятий по предпрофессиональной программе «Хореографическое искусство».

Для преподавателей учреждения дополнительного образования в области культуры проводятся семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, курсы повышения квалификации, что позволяет им получать необходимые знания, чтобы успешно работать в новых условиях, обеспечивать реализацию в образовательном процессе предпрофессиональных программ обучения.

Вместе с тем невысокая заработная плата не только в сравнении с экономикой, но и в целом с социальной сферой, социальная незащищенность творческих работников и работников культуры не способствует притоку и удержанию профессиональных кадров. Наблюдается дефицит и старение кадров, кадровый состав слабо обновляется за счет молодых специалистов.

Необходимо сосредоточить усилия на повышении оплаты труда работников культуры, улучшении их жилищных условий.

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относится увеличение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

В Ермаковской ДШИ имеются в наличии 5 компьютеров, 3 ксерокса, 1 ноутбук, но они были приобретены по краевой целевой программе «Дети» в 2007г. и находятся в устаревшем состоянии.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы
С учетом целевых установок и приоритетов культурной политики, целью подпрограммы определено обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием.

Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

Развитие системы дополнительного образования в области «культура».

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2019 годы

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

доля детей, принявших участие в смотрах, конкурсах, в общем числе обучающихся;

количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях;

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главными распорядителями бюджетных средств является: отдел культуры администрации Ермаковского района.

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между отделом культуры администрации Ермаковского района и учреждением дополнительного образования в области культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры

администрации Ермаковского района.
Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

- 2.4.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:
1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности
Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:
- на семинарах, семинарах-тренингах, творческих лабораториях будет обучено в 2016 году – не менее 26,6 % специалистов муниципального образовательного учреждения в области культуры;
- число обучающихся составит 220 чел.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:
повышению удовлетворенности населения качеством образовательных услуг;

повышению привлекательности педагогической профессии;
повышению профессионального уровня работников, укреплению кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в сфере культуры района.

2.6. Мероприятия подпрограммы
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 52570,68 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 7 191,38 тыс. рублей;
2015 год – 8 306,3 тыс. рублей;
2016 год – 9 721,6 тыс. рублей;
2017 год – 9 621,6 тыс. рублей;
2018 год – 8 229,2 тыс. рублей;
2019 год – 9 500,6 тыс. рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме 3 «Поддержка дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Поддержка дополнительного образования детей»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Цель: Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием									
1.	Доля детей, принявших участие в смотрах, конкурсах, в общем числе обучающихся	%	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	77,2	77,2	77,2	77,2	77,2	77,2
2.	Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	Ведомственная отчетность	26,6	26,6	26,6	26,6	26,6	26,6

Приложение № 2

к подпрограмме 3 «Поддержка дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка дополнительного образования детей» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Итого на 2014-2019 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		
Цель. Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием								
1 Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области «культура»								
1.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50 300 80610	611	7 191,38 7 791,10 9 513,40 9 621,60 8 229,20 9 500,60	51 847,28 Число обучающихся составит 220 чел.
1.2.	Персональная выплата	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50 300 10310	611	38,30 7,90	46,20 Выплаты молодым специалистам
1.3.	Региональные выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50 300 10210	611	451,20 100,30	551,50 доплата до МРОТ
1.4.	Региональные выплаты (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50 300 90210	611	25,70	25,70 доплата до МРОТ
1.5.	Гос. Поддержка лучшему учреждению культуры	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50 300 51470	612	100,00	100,00 поддержка лучшего учреждения
в том числе:								
	отдел культуры администрации Ермаковского района						7 191,38 8 306,30 9 721,60 9 621,60 8 229,20 9 500,60	52 570,68

Приложение № 6
к муниципальной программе Ермаковского района «Развитие культуры»

Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» годы (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района
Цель подпрограммы	создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»
Задачи подпрограммы	развитие инфраструктуры отрасли «культура»; создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Целевые индикаторы подпрограммы	1. уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета); 2. своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главным распорядителям учреждениям на текущий финансовый год и плановый период; 3. соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности.
Сроки реализации	2014 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 28 540,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 4 093,7 тыс. руб.; 2015 год – 7 881,7 тыс. руб.; 2016 год – 4 054,2 тыс. руб.; 2017 год – 4 170,2 тыс. руб.; 2018 год – 4 170,2 тыс. руб.; 2019 год – 4 170,2 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе» муниципальной Программы «Развитие культуры», а также оказывает влияние на все остальные подпрограммы, осуществляемые в рамках Программы.

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы – кадровый дефицит, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры отрасли установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культурных благ.

Состояние материально-технической базы учреждений культуры продолжает ухудшаться и не способно на сегодняшний день обеспечить должное развитие культуры в районе. Необходимо продолжить модернизацию и развитие существующей культурной инфраструктуры, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

В капитальном ремонте и реконструкции нуждается 98% помещений библиотек, учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры.

Высокая степень изношенности основных фондов, наряду с недостаточным финансированием мероприятий, направленных на ремонт сетей энергоснабжения, водоснабжения, систем пожарной сигнализации и другого оборудования, привело к тому, что на сегодняшний день учреждения культуры и учреждения дополнительного образования в области культуры представляют собой одну из наименее защищенных категорий объектов с массовым пребыванием людей.

В районе учреждения культуры являются единственным источником, обеспечивающим конституционное право граждан на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к информации и культурным ценностям.

В целях поддержки муниципальных учреждений культуры необходимо предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ермаковского района на поддержку Детской школы искусств, информатизацию учреждений культуры, а также на оснащение специальным оборудованием, проведение капитального ремонта и реконструкции, строительство новых зданий учреждений культурно-досугового типа, отвечающих современным требованиям к организации культурно-досуговой деятельности в сельской местности.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель подпрограммы создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».
Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:
создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2019 годы.
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:
уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета);
своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главным распорядителям учреждениям на текущий финансовый год и плановый период;
соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является местный бюджет.

2.3.2. Главными распорядителями бюджетных средств являются:
– Отдел культуры администрации Ермаковского района;

2.3.3. По подпункту 1.1 пункта 1 мероприятий подпрограммы выделение средств местного бюджета предусматривается отделу культуры администрации Ермаковского района и централизованной бухгалтерии на выполнение муниципальных функций в установленной сфере деятельности в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.4. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:
обеспечению эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;
повышению качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;
повышению эффективности управления отраслью «культура», расходования бюджетных расходов, внедрению современных подходов бюджетного планирования;
созданию эффективной системы управления реализацией Программы, реализации в полном объеме мероприятий Программы, достижение ее целей и задач.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 28 540,2 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2014 год – 4 093,7 тыс. рублей.;
- 2015 год – 7 881,7 тыс. рублей.;
- 2016 год – 4 054,2 тыс. рублей.;
- 2017 год – 4 170,2 тыс. рублей.;
- 2018 год – 4 170,2 тыс. рублей.;
- 2019 год – 4 170,2 тыс. рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»								
1.	Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета)	баллы	Годовой бухгалтерской отчетности	5	5	5	5	5	5
2.	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главным распорядителям учреждений на текущий финансовый год и плановый период	баллы	Постановлением администрации Ермаковского района от 12.04.2011г № 201-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»	5	5	5	5	5	5
3.	Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности	баллы	Приказ финансового управления Ермаковского района	5	5	5	5	5	5

Приложение № 2

к подпрограмме 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации											Итого на 2014-2019 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				
Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»																
Задача 1. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий																
1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	110	2 710,6	2 770,1	2 867,9	2 830,8	2 770,2	2 781,6	16 731,2	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	244	300,0	262,0	285,8	238,1	343,5	285,8	1 715,2	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	850	1,2	1,7	1,5	0,5		1,5	6,4	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	244	108,3	74,0	85,8	85,8	41,5	85,8	481,2	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	850	0,8	0,5	0,5			0,5	2,3	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	120	871,5	913,0	812,7	1 015,0	1 015,0	1 015,0	5 642,2	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80270	120	101,3	92,8					194,1	
Итого:								4 093,7	4 114,1	4 054,2	4 170,2	4 170,2	4 170,2	24 772,6		
Задача 2. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»																
	Расходы на разработку и корректировку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений сельских учреждений культуры Красноярского края, в том числе включающие в себя выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		888	0801	50	400	74890	240		3 013,60					3 013,60	
	Софинансирование Расходы на разработку и корректировку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений сельских учреждений культуры Красноярского края, в том числе включающие в себя выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		888	0801	50	400	94890	240		754,00					754,00	
Итого:									3 767,60						3 767,60	
отдел культуры администрации Ермаковского района									4 093,7	7 881,7	4 054,2	4 170,2	4 170,2	4 170,2	28 540,2	

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Статус (муниципальной программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на 2014-2019 годы	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР								
Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по программе	557	X		X	40 504,00	45 666,80	43 335,80	42 832,60	39 582,68	39 186,80	251 108,68	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X							-	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	X	5000000000	X	79 705,48	45 666,80	43 335,80	42 832,60	39 582,68	39 186,80	290 310,16	
Подпрограмма 1	Поддержка библиотечного дела	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080610	611	13 937,68	14 049,10	14 852,10	14 960,40	13 715,48	12 354,00	83 868,76	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010094880	612	27,80	73,20	68,50				169,50	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010074880	612	104,80	250,60	274,00				629,40	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010210	611	243,46	761,30	72,50				1 077,26	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010091460	612			17,90				17,90	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010091460	612			1,90				1,90	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080610	612			5,00				5,00	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010090210	611		55,60					55,60	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0701	5020080610	612			0,30				0,30	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080610	612			31,00				31,00	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010051440	612		14,90	14,70	16,80			46,40	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010091440	612		0,20	0,20	0,30			0,70	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010310	611	14,53	94,90	62,20				171,63	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080610	612	29,73						29,73	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010050140	612		96,80					96,80	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010090140	612		1,00					1,00	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557		5010051460	612		17,90					17,90	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010051480	612		50,00					50,00	
		в том числе по ГРБС:		X	X									-
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	5010000000	611	14 358,00	15 465,50	15 400,30	14 977,50	13 715,48	12 354,00	86 270,78	
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080610	611	8 206,85	7 886,50	8 408,50	8 522,90	7 927,40	7 621,60	48 573,75	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010210	611	78,76	396,50	90,60				565,86	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020090210	611	84,90	26,70					111,60	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080620	611	5296,10	5 520,00	5 540,40	5 540,40	5 540,40	5 540,40	32 977,70	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010310	611	19,07	83,60	23,80				126,47	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080610	612	129,56		46,40				175,96	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080620	612	40,28						40,28	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020051480	612	50,00		50,00				100,00	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020051470	612		100,00					100,00	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020074810	612	200,00						200,00	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020094810	612	2,00						2,00	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020094890	612	753,40						753,40	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X								-
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	5020000000		14 860,92	14 013,30	14 159,70	14 063,30	13 467,80	13 162,00	83 727,02	
		Подпрограмма 3	Поддержка дополнительного образования детей	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	5030080610	611	6674,00	7 791,10	9 513,40	9 621,60	8 229,20	9 500,60
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0702	5030094820	612	1,40						1,40	
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0702	5030074820	612	138,60						138,60	
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0702	5030010210	611	377,38	451,20	100,30				928,88	
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0702	5030010310	611		38,30	7,90				46,20	
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0702	5030090210	611		25,70					25,70	
всего расходные обязательства по подпрограмме	557			0702	5030051470	612			100,00				100,00	
в том числе по ГРБС:				X	X	X								-
отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	5030000000	611	7191,38	8 306,30	9 721,60	9 621,60	8 229,20	9 500,60	52 570,68			

Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080210		980,60	987,50	899,00	1 015,00	1 015,00	1 015,00	1 015,00	
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080270		101,30	92,80						194,10
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080610		3 011,80	3 033,80	3 155,20	3 155,20	3 155,20	3 155,20	3 155,20	18 666,40
		всего расходные обязательства по подпрограмме	888	0804	5040074890			3 013,60						3 013,60
		всего расходные обязательства по подпрограмме	888	0804	5040094890				754,00					754,00
		в том числе по ГРБС:	557	X	X	X								-
отдел культуры администрации Ермаковского района		557	0804	5040000000		4 093,7	7 881,70	4 054,20	4 170,20	4 170,20	4 170,20	28 540,20		

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)								Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.							
	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки																
Показатель объема услуги: количество посещений																
Подпрограмма 1 Поддержка библиотечного дела																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	1 26190	1 26820	1 28192	1 28003	1 01250	1 01463	1 01676	1 01890	9 535,52	12 015,60	13 938,86	14 454,92	14 923	14 923	14 923	14 923
Наименование услуги и ее содержание: Организация предоставления кинопоказа																
Показатель объема услуги: количество зрителей																
Подпрограмма 2. Поддержка искусства и народного творчества																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	8 200	8 270	8 390	8 450	8 460	8 460	8 460	8 460	1 932,83	2 159,60	2 700,00	2 750,00	2 750	2 750	2 750	2 750
Наименование услуги и ее содержание: Организация и обеспечение проведения массовых мероприятий силами учреждения																
Показатель объема услуги: количество культурно- досуговых мероприятий																
Подпрограмма 2. Поддержка искусства и народного творчества																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	315	320	327	330	330	335	335	335	3 490,08	4 258,50	5 464,79	5 685,63	5 540	5 005	5 005	5 005
Наименование услуги и ее содержание: Реализация образовательных программ дополнительного образования детей в области культуры																
Показатель объема услуги: число обучающихся в школе																
Подпрограмма 3. Поддержка дополнительного образования детей																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	220	220	220	220	220	220	220	220	2 310,12	2 636,40	3 180,65	3 217,04	3 217,4	3 217,4	3 217,4	3 217,4
Наименование работы и ее содержание: Организация досуга граждан и обеспечение развития художественного творчества																
Показатель объема работы: количество клубных- формирований в том числе для детей																
Подпрограмма 2. Поддержка искусства и народного творчества																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	27	28	29	29	29	29	29	29	2 129,38	2 424,00	2 924,00	3 050,00	3 050	3 050	3 050	3 050
Наименование работы и ее содержание: Участие в проведении фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, в том числе в рамках международного сотрудничества																
Показатель объема работы: количество выездов коллективов для участия в конкурсах, фестивалях различных уровней в том числе международных																
Подпрограмма 2. Поддержка искусства и народного творчества																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	23	28	32	33	34	34	34	34	2 168,65	2 440,10	2 985,00	3 100,00	3 100	3 100	3 100	3 100
Наименование работы и ее содержание: Реализация культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, спектаклей																
Показатель объема работы: количество мероприятий																
Подпрограмма 3. Поддержка дополнительного образования детей																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	57	59	60	60	61	61	61	61	2 310,12	2 636,40	3 180,65	3 217,04	3 217,04	3 217,04	3 217,04	3 217,04

Приложение № 7
к муниципальной программе Ермаковского района «Развитие культуры»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого и местного бюджета Ермаковского района

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители							Итого на 2014-2019 годы	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего	40 504,00	45 666,80	43 335,80	42 832,60	39 582,68	39 186,80	251 108,68	
		в том числе :							-	
		федеральный бюджет			526,40					526,40
		краевой бюджет	104,80	1 286,40	418,50	16,80				1 826,50
		внебюджетные источники				0,30				0,30
		бюджеты муниципальных образований	40 399,20	44 380,40	42 390,90	42 815,50	39 582,68	39 186,80		248 755,48
	в т.ч полномочия от поселений	5 336,38	5 520,00	5 540,40	5 540,40	5 540,40	5 540,40	33 017,98		

Подпрограмма 1	Поддержка библиотечного дела	Всего	14 358,00	15 465,50	15 400,30	14 977,50	13 715,48	12 354,00	86 270,78		
		в том числе :								-	
		федеральный бюджет			179,60	63,60					243,20
		краевой бюджет	104,80	1 106,80	408,70	16,80					1 637,10
		внебюджетные источники				0,30					0,30
		местный бюджет	14 253,20	14 179,10	14 928,00	14 960,40	13 715,48	12 354,00			84 390,18
		в.т.ч полномочия от поселений								-	
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	14 860,92	14 013,30	14 159,70	14 063,30	13 467,80	13 162,00	83 727,02		
		в том числе :								-	
		федеральный бюджет			50,00						50,00
		краевой бюджет			114,40						114,40
		внебюджетные источники									-
		местный бюджет	14 860,92	14 013,30	13 995,30	14 063,30	13 467,80	13 162,00			83 562,62
		в.т.ч полномочия от поселений	5 336,38	5 520,00	5 540,40	5 540,40	5 540,40	5 540,40		33 017,98	
Подпрограмма 3	Поддержка дополнительного образования детей	Всего	7 191,38	8 306,30	9 721,60	9 621,60	8 229,20	9 500,60	52 570,68		
		в том числе :								-	
		федеральный бюджет			100,00						100,00
		краевой бюджет			208,20						208,20
		внебюджетные источники									-
		местный бюджет	7 191,38	8 306,30	9 413,40	9 621,60	8 229,20	9 500,60			52 262,48
		в.т.ч полномочия от поселений								-	
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	4 093,70	7 881,70	4 054,20	4 170,20	4 170,20	4 170,20	28 540,20		
		в том числе :								-	
		федеральный бюджет									-
		краевой бюджет									-
		внебюджетные источники									-
		местный бюджет	4 093,70	7 881,70	4 054,20	4 170,20	4 170,20	4 170,20			28 540,20
		в.т.ч полномочия от поселений								-	

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2017 г.

№ 67-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 01.10.2015 № 638-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями культуры, подведомственными отделу культуры»

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.05.2016 № 1197 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «культура, кинематография, архивное дело, туризм», руководствуясь со статьей 18, 34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 01.10.2015 № 638-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями культуры, подведомственными отделу культуры администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности» (в редакции постановлений администрации Ермаковского района от 13.11.2015 № 776-п; от 17.12.2015 № 871-п; от 28.11.2016 № 771-п; 14.12.2016 № 803-п) следующие изменения и дополнения:

1.1. в приложении № 1 «Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями культуры, подведомственными Отделу культуры администрации Ермаковского района» к указанному постановлению

- в строке 6, графу 9 дополнить словами «Щ 7115»;
- в строке 6, графу 10 дополнить словами «МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств»;
- в строке 8, графу 9 дополнить словами «Щ 7115»;
- в строке 8, графу 10 дополнить словами «МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств»;
- в строке 8, графу 17 дополнить словами «Доля материалов, представленных в вышестоящие органы, от общего количества мероприятий».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И. П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2017 г.

№ 68-п

О внесении дополнений в Положение «Об оплате труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры», утвержденное постановлением от 02.09.2016 № 552-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Красноярского края», руководствуясь статьей 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 02.09.2016 № 552-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры» следующие дополнения:

Раздел VI «Условия оплаты труда директора учреждения и главного бухгалтера» Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры» дополнить пунктом 6.10 следующего содержания: «6.10 Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителя и главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников в кратности 4.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2017 г.

№ 69-п

О внесении дополнений в постановление от 05.12.2016 № 782-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Красноярского края», руководствуясь статьей 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 05.12.2016 № 782-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств» следующие дополнения:

Раздел VI «Условия оплаты труда директора и заместителя директора учреждения» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств» дополнить пунктом 6.11 следующего содержания: «6.11 Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и его заместителя формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников в кратности 4.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора и его заместителя размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Ермаковского района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2017 г.

№ 70-п

О внесении дополнений в постановление от 29.09.2014 г. №748-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Красноярского края», руководствуясь статьей 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 г. №748-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры» следующие дополнения:

Раздел VI «Условия оплаты труда директора и заместителя директора учреждения» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры» дополнить пунктом 6.11 следующего содержания: «6.11 Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и его заместителя формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников в кратности 4.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора и его заместителя размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2016 г.

№ 71-п

О внесении дополнений в постановление от 29.09.2014 № 747-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Красноярского края», руководствуясь статьей 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 № 747-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская централизованная библиотечная система» следующие дополнения:

Раздел V «Условия оплаты труда руководителя учреждения» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская централизованная библиотечная система» дополнить пунктом 5.8 следующего содержания: «5.8 Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников в кратности 4.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения).

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2017 г.

№ 72-п

Об утверждении Стратегии культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», руководствуясь статьями 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стратегию культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2017 г.

№ 75-п

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных Управлению образования Ермаковского района.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 28.12.2016г. № 1521 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных управлению образования Ермаковского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.
3. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2017 г.

№ 85-п

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Ермаковский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24 декабря 2015 № 9-4112 «О стратегическом планировании в Красноярском крае», решением Ермаковского районного Совета депутатов от 15.11.2005 г. №05-41р «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях», руководствуясь Уставом Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Ермаковский район (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2017 г.

№ 86-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 26.01.2016г. №34-п «О районном координационном комитете содействия занятости населения Ермаковского района»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение постановления администрации Ермаковского района от 26.01.2016г. №34-п «О районном координационном комитете содействия занятости населения Ермаковского района» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение о районном координационном комитете содействия занятости населения, согласно приложению №1.
3. Утвердить состав районного координационного комитета содействия занятости населения, согласно приложению №2.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2017 г.

№ 87-п

О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «Квант» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г.

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.12.2016 № 2-195 «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», Законом Красноярского края от 01.12.2014г. № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (в ред. от 24.12.2015 N 9-4050), Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ресурсоснабжающей организации ООО «Квант», исполнителю коммунальных услуг, субсидию на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г., в размере 319000 (триста девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы района Ю. В. Сарлина.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2017г.

№ 89-п

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Ермаковского района

В соответствии со 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. ст. 4, 6, 15, 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь статьями 18, 34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР), на базе муниципальных учреждений Ермаковского района, руководителей которых признать начальниками ПВР, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения района, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района согласно приложению 2.
3. Главному врачу КГБУЗ «Ермаковская районная больница» (Колосов О.А.) закрепить медицинских работников от фельдшерско-акушерских пунктов района за ПВР.
4. Управлению образования и отделу культуры администрации района (Исаковой И.В., Верфель Ж.А.) довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений.
5. Рекомендовать ОП МО МВД России «Шушенский» (Пумбрасов М.А.) распределить сотрудников отдела за ПВР, на время эвакуации населения из зоны ЧС.
6. Руководителю ООО «Ермаковскагроавтотранс» (Федоров Ю.Н.) рекомендовать, иметь резерв пассажирского автотранспорта на случай возникновения ЧС, для эвакуации населения на ПВР.
7. Главам сельских советов Ермаковского района (по списку) организовать работу по регистрации эвакуируемого на территорию сельского совета населения до 15 мая 2017 г. провести расчеты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.
8. Главному специалисту по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации района (Лапин Г.В.) в срок до «01» мая 2017г. организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.
9. Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в срок до «15» мая 2017г. разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ермаковского района - председателя постоянно действующей районной эвакуационной комиссии Сарлина Ю.В.
11. Постановление опубликовать в газете «Ермаковский вестник» и на официальном сайте администрации Ермаковского района.
12. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации Ермаковского района от 10.02.2017г. № 89-п

Перечень и месторасположение пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе муниципальных учреждений Ермаковского района

№ ПВР	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость Помещений /человек	Начальник ПВР
1	МБОУ «Ермаковская СОШ № 2»	662920 с. Ермаковское, ул. Октябрьская, 53«А» 8 (391 38) 2-11-40	120	Попов Олег Геннадьевич
2	МБОУ «Араданская основная ОШ»	662841 Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, 40 8-391 -8 -35-4-39	80	Меренкова Светлана Евгеньевна
3	МБОУ «Верхнеусинская СОШ»	662842 Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, 2 8-391-38- 36-5-34	250	Сёмина Любовь Васильевна
4	Нижнеусинский филиал МБУ «Культурный центр»	662842 Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Кравченко, 38	200	Кокорина Светлана Валерьевна
5	МБОУ «Григорьевская СОШ им. А.А. Воловика»	662832 Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Школьная 4 8 (391 38) 25-4-49	100	Сагайдачная Наталья Владимировна
6	МБОУ «Жеблахтинская СОШ»	662835 Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Школьная, 20 8 (391 38) 28-4-43	90	Ульчугачева Нина Николаевна
7	МБОУ «Ивановская СОШ»	662822 Ермаковский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 10 8 (391 38) 26-4-49	150	Богатова Валентина Ильинична
8	МБОУ «Мигнинская СОШ»	662825 Ермаковский район, с. Мигна, ул. Школьная, 2 8 (391 38) 4143-4-74	310	Назарова Людмила Борисовна
9	МБОУ «Нижнесуэтульская СОШ»	662822 Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 2 8 (391 38) 27-4-31	130	Форсель Оксана Владимировна
10	МБОУ «Новополтавская СОШ»	662823 Ермаковский район, с. Новополтавка, ул. Степная, 9 8 (391 38) 33-4-22	40	Сутугин Николай Викторович
11	МБОУ «Ойская СОШ»	662820 Ермаковский район, п. Ойский, ул. Мира, 37 8 (391 38) 31-4-68	230	Баженова Маргарита Евгеньевна
12	МБОУ «Разъезженская СОШ»	662833 Ермаковский район, с. Разъезжее, ул. Новая, 28 8 (391 38) 22-4-19	400	Артёмова Ирина Николаевна
13	МБОУ «Салбинская СОШ»	662831 Ермаковский район, с. Салба, ул. Школьная, 10 8 (391 38) 34-4-44	100	Антипов Сергей Владимирович
14	МБОУ «Семенниковская СОШ»	662824 Ермаковский район, с. Семенниково, ул. Тракторная, 38 8 (391 38) 41-3-17	420	Фельдман Андрей Дмитриевич
15	МБОУ «Танзыбейская СОШ»	662840 Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Набережная, 27«А» 8 (391 38) 29-4-39	100	Кильдибекова Антонина Михайловна
16	МБУ «СДК Разъезженского сельского совета»	662834 Ермаковский район, с. Большая Речка, ул. Ленина, 47 8-391-38-23-4-34	50	Савенкова Анна Михайловна
ИТОГО			2 770	

Приложение № 2
к постановлению администрации Ермаковского района от 10.02.2017г. № 89-п

Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ермаковского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

1.2. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.3. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

1.4. Население, эвакуированное в безопасные районы, временно размещается на пунктах временного размещения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения в чрезвычайных ситуациях принадлежит Главе района.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВАКУАЦИИ (ОТСЕЛЕНИЯ) И РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Пункты временного размещения (ПВР) создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением, по необходимости, в жилых помещениях маневренного фонда в районе.

2.2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы, общеобразовательные учреждения, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дома культуры и другие) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Каждый ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией района, пунктами сбора населения и пунктами посадки эвакуируемых на транспорт.

2.4. ПВР создается на базе одной организации (учреждения). Определение и согласование базы развертывания ПВР возлагается на эвакуационную комиссию района и утверждается постановлением Главы района.

2.5. Администрация ПВР назначается приказом руководителей организаций, учреждений, формирующих ПВР.

2.6. Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии района.

2.7. Каждому ПВР присваивается номер, за пунктом временного размещения закрепляются: медицинское учреждение;

учреждения торговли и общественного питания.

2.8. Основными задачами ПВР являются:

организация учета и размещения прибывающего на пункт временного размещения населения;

осуществление контроля обеспечения населения;

организация медицинской помощи эвакуируемому населению на пункте временного размещения; организация общественного порядка на ПВР.

2.9. В своей деятельности администрация пункта временного размещения руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами Главы района, рекомендациями МЧС и настоящим Положением.

Приложение № 3
к постановлению администрации Ермаковского района от 10.02.2017г. № 89-п

Перечень и образцы (варианты) документов пункта временного размещения (ПВР)

1. Выписка из Постановления Главы района о создании ПВР.
2. Приказ о создании ПВР.
3. Штатно-должностной список сотрудников ПВР.
4. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР.
5. Структура администрации ПВР.
6. Схема оповещения и сбора администрации ПВР.
7. Схема связи и управления ПВР.
8. План ПВР.
9. Календарный план работы администрации ПВР.
10. Табель оснащения материально-техническими средствами ПВР.
11. Журнал учёта и регистрации пострадавшего населения.
12. Журнал учёта принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР.
13. Ведомость выдачи и сдачи имущества.
14. Пропуск прохождения в ПВР.
15. Телефонный справочник.
16. Бейджики.

Приложение № 1
к постановлению администрации Ермаковского района от 10.02.2017г. № 86-п

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный комитет содействия занятости населения (далее - Комитет) создается в рамках социального партнерства с целью выработки согласованных решений по определению и реализации политики в сфере занятости населения, снижения напряженности на рынке труда в рамках социального партнерства на территории Ермаковского района.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою работу на основе тесного взаимодействия с государственными и общественными организациями, заинтересованными в вопросах обеспечения занятости и представляющими интересы различных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите, а также отдельными предприятиями, организациями и учреждениями.

СОСТАВ КОМИТЕТА

4. Комитет создается из представителей объединений профессиональных союзов, иных представительных органов работников, работодателей, государственных органов, общественных объединений, представляющих интересы граждан.

5. Состав Комитета утверждается постановлением главы Ермаковского района.

ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

6. Задачами Комитета являются:
 - объединение усилий государственных и профсоюзных органов, общественных организаций, объединений работодателей и отдельных предприятий в выработке и осуществлении мер по предотвращению безработицы и социальной защите граждан, потерявших работу;
 - подготовка предложений на рассмотрение главы Ермаковского района, Ермаковского районного Совета депутатов по отдельным вопросам финансирования мероприятий по содействию занятости населения: организации проведения оплачиваемых общественных работ, временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;
 - содействие разработке и осуществлению территориальных программ занятости, созданию системы профориентации населения, развитию учебно-профессиональной сети и организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, размещению инвестиций с учетом наличия свободных трудовых ресурсов, созданию новых цехов, участков, рабочих мест, развитию средних и малых предприятий, индивидуальной трудовой деятельности, повышению сменности работы предприятий, расширению использования гибких форм рабочего времени;
 - координация мер по перераспределению трудовых ресурсов и их рациональному использованию, в том числе сферы материального производства в сферу услуг;
 - участие совместно с органами местного самоуправления Ермаковского района, объединениями работников, работодателей и другими заинтересованными организациями в разработке и реализации мероприятий по содействию занятости населения в условиях массового высвобождения в связи с ликвидацией организаций, сокращением численности или штата их работников;
 - разработка предложений по достижению сбалансированности рабочих мест и трудовых ресурсов, обеспечению занятости трудоспособного населения, в том числе групп, нуждающихся в социальной защите (молодежи, инвалидов, лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и др.);
 - координация действий государственных органов совместно с отделами, управлениями, ведомствами местного самоуправления по привлечению и использованию иностранной рабочей силы на территории Ермаковского района;
 - оказание предприятиям, учреждениям, организациям содействия в решении вопросов, связанных с обеспечением занятости населения.

ПРАВА КОМИТЕТА

7. Комитет имеет право:
 - запрашивать от структурных подразделений администрации района и территориальных органов федеральной исполнительной власти, иных организаций необходимые документы, материалы и информацию, данные для осуществления своих задач;
 - в пределах своей компетенции принимает решения;
 - направляет свои предложения на рассмотрение главы района, председателя Ермаковского районного Совета депутатов;
 - может привлекать к своей работе специалистов государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и предприятий, представителей общественных организаций.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

8. Основной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы. План работы Комитета составляется ежегодно и утверждается председателем.

9. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комитета могут проводиться внеочередные заседания Комитета.

10. На основе предложений членов Комитета, поступивших секретарю за месяц до начала планируемого

периода, составляется проект плана работы, который выносится на последнее заседание Комитета в текущем году для обсуждения и утверждения.

11. Члены Комитета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комитета, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность их проведения.

12. Секретарь Комитета осуществляет организационную и методическую помощь членам Комитета, участвующим в подготовке заседания Комитета.

13. Проект повестки заседания Комитета уточняется секретарем в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комитета.

14. Не позднее чем за 10 дней до проведения заседания члены Комитета, ответственные за подготовку заседания, представляют секретарю следующие материалы:

- тезисы выступления докладчика;
- список приглашенных участников для обсуждения рассматриваемого вопроса;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения.

15. Одобренные председателем проекты повестки и протокольного решения не позднее чем за 5 дней до начала заседания рассылаются членам Комитета.

16. На заседание Комитета могут быть приглашены должностные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

17. Решение Комитета оформляется протоколом, который составляется секретарем, подписывается председателем и секретарем Комитета.

18. Выписки из протоколов заседаний рассылаются секретарем членам Комитета, а также руководителям предприятий и организаций, в отношении которых были приняты рекомендации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

19. Лица, участвующие в заседаниях, регистрируются секретарем Комитета.

20. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

21. Председатель Комитета ведет заседание, организует голосование и подсчет голосов. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комитета.

22. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

23. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Комитета организуется секретарем в порядке, определяемом председателем Комитета.

Приложение №2

к постановлению администрации Ермаковского района от 10.02.2017г. № 86-п

СОСТАВ

районного координационного комитета содействия занятости населения Ермаковского района
М.А. Виговский - председатель координационного комитета, глава Ермаковского района;

А.Л. Лесков - заместитель председателя координационного комитета, директор КГКУ «Центр занятости населения» Ермаковского района (по согласованию);

Н.В. Новобранцева - секретарь координационного комитета, начальник отдела трудоустройства КГКУ «Центр занятости населения» Ермаковского района (по согласованию);

Члены комитета:

И.П. Добросоцкая - заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам;

Р.К. Рейнварт - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Ю.В. Палаткина - ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

В.В. Хованский - глава Ермаковского сельсовета;

А.М. Решетняк - глава Нижнесуэтуцкого сельсовета;

Е.В. Рукавицин - и.о. заместителя начальника отдела полиции МОМВД России «Шушенский» (по согласованию);

М.С. Синеева - руководитель управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района;

И.В. Исакова - руководитель управления образования администрации Ермаковского района;

Л.А. Веселова - директор МБУДО «Ермаковский центрдополнительного образования»;

У.Ш. Алиян - общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Ермаковского района (по согласованию);

Н.Л. Мурашкина - председатель координационного Совета организаций профсоюзов в Ермаковском районе (по согласованию).

Приложение

к постановлению администрации Ермаковского района от 10.02.2017г. № 85-п

Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Ермаковского района

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - Порядок) разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;

в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.

2. Общественное обсуждение проводится:

2.1. В заочной форме - путем размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте муниципального образования Ермаковского район www.adminetm.ru (далее - официальный сайт).

Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования Ермаковский район (далее Ермаковский район) в заочной форме осуществляется в отношении:

- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ермаковского района;

- прогноза социально-экономического развития Ермаковского района на среднесрочный период;

- прогноза социально-экономического развития Ермаковского района на долгосрочный период;

- бюджетного прогноза Ермаковского района на долгосрочный период;

- муниципальных программ администрации Ермаковского района в случае изменения приоритетов и направлений Стратегии, затрагивающих основные направления реализации муниципальных программ, а также в случае включения в состав муниципальной программы новой подпрограммы.

2.2. В очной форме путем проведения публичных слушаний проекта Стратегии социально-экономического развития Ермаковского района, проекта по ее корректировке в случае, если корректировка Стратегии осуществляется по причине изменения требований действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации Стратегии (далее - публичные слушания) в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ермаковский район, утвержденного Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 15.11.2005 г. № 05-4/р.

3. Уполномоченным органом, организующим общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования (далее - уполномоченный орган), является:

- отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района в случаях проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития муниципального района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района, прогноза социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период и прогноза социально-экономического развития муниципального района на долгосрочный период;

- финансовое управление администрации Ермаковского района в случаях проведения общественного обсуждения бюджетного прогноза Ермаковского района на долгосрочный период;

- ответственный исполнитель муниципальной программы муниципального района, определенный распоряжением администрации Ермаковского района от 07.09.2016 г. № 557-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ермаковский район», в случае проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Ермаковского района.

4. Не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения общественного обсуждения вместе с проектом документа стратегического планирования уполномоченный орган, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования, обеспечивает размещение в информационных источниках, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, следующей информации:

- о сроках начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

- о юридическом адресе и электронном адресе уполномоченного органа, контактном телефоне сотрудника уполномоченного органа, ответственного за информационное обеспечение проведения общественного обсуждения;

- о порядке направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования;

- о требованиях к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

5. Общественное обсуждение в заочной форме осуществляется в срок не менее 10 календарных дней со дня размещения в информационных источниках, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, проекта документа стратегического планирования.

6. Проект документа стратегического планирования снимается с официального сайта не позднее чем через два рабочих дня после даты окончания проведения общественного обсуждения в заочной форме.

7. Предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования принимаются уполномоченным органом в электронном и/или письменном виде и носят рекомендательный характер.

Не рассматриваются предложения и замечания:

- не подпадающие прочтению;

- экстремистской направленности;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

8. По результатам общественного обсуждения проекта документа уполномоченный орган оформляет итоговый протокол, в котором отражаются все поступившие замечания и предложения, а также мнение уполномоченного органа по каждому поступившему замечанию и предложению.

9. По результатам общественного обсуждения проекта документа уполномоченный орган направляет главе района проект документа вместе с итоговым протоколом, оформленным по результатам общественного обсуждения проекта документа, для рассмотрения и принятия одного из следующих решений:

- доработать проект документа с учетом замечаний и (или) предложений;

- принять документ без учета замечаний и предложений.

10. Подписанный главой района документ стратегического планирования Ермаковского района размещается уполномоченным органом на официальном сайте и в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней с даты регистрации.

Приложения

к постановлению администрации Ермаковского района от 07.02.2017г. № 75-п

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Ермаковского района

1. Настоящий порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных управлению образования Ермаковского района согласно приложению.

2. Информация указанная в пункте 1 настоящего порядка размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ермаковского района и учреждения.

3. Информация размещается в разделе «открытые данные» официального сайта администрации Ермаковского района.

4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество, руководителя (согласно приложения).

5. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 1 порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Информация, предусмотренная пунктом 1 порядка, должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, руководители, их заместители, главные бухгалтеры муниципальных учреждений подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района самостоятельно предоставляют «Сведения о средней заработной плате» в управление образования администрации Ермаковского района.

Приложение

к порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Ермаковского района

(Форма)

Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров

№ п/п	наименования учреждения	Фамилия, имя, отчество	должность	Среднемесячная заработная плата, руб.
1	2	3	4	

Подпись руководителя _____

Подпись главного бухгалтера _____

Приложение № 1

к постановлению администрации Ермаковского района от 07.02.2017г. № 72-п

СТРАТЕГИЯ культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года

с. Ермаковское 2017 год

1. Общие положения

Стратегия культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года (далее Стратегия) разработана во исполнение Основ государственной культурной политики, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» и в соответствии со Стратегией культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р;

направлена на реализацию муниципальной культурной политики, основной целью которой является формирование духовно-нравственной, творческой, социально ответственной личности, способной к активному участию в повышении культурного имиджа, туристической и деловой привлекательности территории; является документом стратегического планирования и целеполагания, определяет долгосрочные цели и ориентиры, представляет желаемый «образ будущего» в 2030 году, к которому будет стремиться район в своем развитии, предлагает основные направления и механизмы достижения поставленных целей;

базируется на признании культуры важнейшим фактором роста качества жизни, гармонизации общественных отношений и развития территории, представлении о культуре как ресурсе общественного и экономического развития;

учитывает геополитическое положение, социально-экономические условия и культурный потенциал Ермаковского района, а также тенденции развития культуры, обозначенные в Основных направлениях стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы и Стратегии развития отрасли культуры Ермаковского района до 2020 года;

предполагает межведомственное и межотраслевое социально-культурное программирование и контакты.

2. Стратегический анализ социокультурной ситуации в Ермаковском районе.

Современная социокультурная ситуация в Ермаковском районе характеризуется рядом условий, на которые, в свою очередь, существенное влияние оказывает социокультурная ситуация России и Красноярского края.

а) Природно-экономические условия:

Ермаковский район расположен на юге Красноярского края, в бассейне рек Ус и Оя - правых притоков реки Енисей. На юге граничит с Республикой Тыва, на севере и западе - с Шушенским районом, на востоке - с Каратузским. Протяженность района с севера на юг 185 километров, с запада на восток 205 км. Занимает девятое место в крае по площади, которая составляет 17652 квадратных километров.

Район относится к южной группе районов Красноярского края. Районный центр с. Ермаковское. Расстояние от райцентра до Красноярска 510 км, ближайшая станция железной дороги – Минусинск (75 км), ближайший аэропорт краевого значения – Шушенское (30 км), международный аэропорт – Абакан (100 км). Юго-западная часть района расположена на левом берегу водохранилища Саяно-Шушенской ГЭС. Через весь район проходит дорога федерального значения «Енисей» М-54 Красноярск-Госграница.

На территории района находятся 27 населенных пунктов. Наиболее удаленные - п. В. Усинск (244 км) и п. Арадан (151 км).

Районный центр и населенные пункты связаны между собой в большей части дорогами с асфальтовым покрытием.

Дата образования района 4 апреля 1924 года. Ермаковский район имеет статус муниципального района, в границах которого осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет. По административному делению район состоит из 14 муниципальных образований.

Район расположен в зоне с резко континентальным суровым климатом.

С точки зрения физико-географического районирования Ермаковский район можно разделить на две части: равнинную и горную.

На территории района имеются месторождения полезных ископаемых для производства строительных материалов: глины, сульфиты легкоплавкие для кирпича, камни строительные, известняки.

Основным строительным материалом в районе является лес.

Половину валового продукта обеспечивает промышленный комплекс района. На сегодняшний день продукции производится на сумму более 100 миллионов в год. Это электроэнергия, тепло вода, хлеб. На втором месте по производству валового продукта сельскохозяйственное производство.

Технологические тенденции определяют современный вектор информации Ермаковского района: постепенная информатизация твердо входит в повседневную жизнь сельчан, широкую популярность получают Интернет-коммуникации.

Новое тысячелетие ознаменовалось для района активным развитием туристической отрасли и началом реализации масштабных инвестиционных проектов федерального уровня.

Массовый наплыв туристов в Ергаки начался с середины 90-х годов, что связано с социально-политическими изменениями в стране, из-за которых доступ в признанные районы альпинизма и горного туризма (Кавказ, Памир, Памиро-Алтай, Тянь-Шань) стал весьма проблематичным. Саяны же остались одним из немногих районов России с условиями пригодными для разнообразных видов туристской деятельности.

В 2005 году 4 апреля была создана особо охраняемая природная территория - природный парк «Ергаки», ставшая визитной карточкой Ермаковского района. В целях охраны и развития рекреационной деятельности на территории природного парка, было создано краевое государственное учреждение «Дирекция природного парка «Ергаки».

Ермаковский район – территория реализации сразу трех крупнейших инвестиционных проектов, имеющих огромное значение для развития всего юга Красноярского края и соседних регионов Р. Хакасия и Тыва: строительство железной дороги «Курагино-Кызыл», развитие хозяйственной зоны парка «Ергаки» и строительство Центра военно-спортивной подготовки Министерства обороны, не имеющего аналогов ни в России, ни в странах СНГ.

б) Социальные и общественно-политические условия:

Сложной остается и демографическая ситуация в регионе, за 16 лет, прошедшие с 2000 по 2016 год, население Ермаковского района вследствие миграционного оттока и естественной убыли сократилось на 4505 человек или 18,53% (в целом по краю – лишь на 10,8%). На начало 2016 года в районе проживало 19,716 тыс. человек, по численности населения район занимает 19 место среди субъектов Красноярского края. Доля пенсионеров в общей численности населения составляет почти 30 %, детей в возрасте до 14 лет - 20%.

На территории Ермаковского района проживают представители 27 национальностей. По итогам Всероссийской переписи населения 2010 г. в Ермаковском районе численность населения различных национальностей (кроме русского) достигает 1 351 чел. или 6,4%. В с. Верхнеусинское и Нижнеусинское компактно проживают тувинцы и чувашы (около 20 % каждой национальности от общей численности населения сельсовета). В 2014 году создано национально-культурное общество тувинцев, в 2015 – чувашей, отмечаются национальные праздники и поддерживаются национальные традиции.

Население размещено крайне неравномерно и сосредоточено в основном в котловинной части, в бассейне реки Ус и вдоль автодороги М-54 «Енисей» (Красноярск-Госграница). Расселение характеризуется большой долей крупных поселений. Более 59 % жителей проживает в районном центре в с. Ермаковское.

Политические предпочтения ермаковцев - на стороне Всероссийской политической партии «Единая Россия», хотя довольно активно проявляет себя местное отделение КПРФ. Зарегистрированы местные отделения Всероссийской политической партии «Родина», политической партии «Патриоты России», политической партии ЛДПР, политической партии «Справедливая Россия».

В районе функционируют следующие общественные организации со статусом юридического лица: отделение Всероссийского общества инвалидов, Совет ветеранов ВОВ, филиал Красноярской краевой Федерации армейского рукопашного боя, региональная общественная организация «Авангард» (с. Ермаковское), региональная общественная организация «САМИ» (п. Танзыбей), Ермаковское отделение Всероссийской общественной организации «Союз борьбы за народную трезвость» и без статуса юрлица: Советы ветеранов в поселениях, профсоюзы в сфере образования и культуры, Общественная палата при Главе района и общественные советы в поселениях, творческие объединения литераторов - при Центральной библиотеке (с. Ермаковское) и Союз мастеров – при ЕРДК; «Дети войны», «Женщины России», «Союз реабилитированных Ермаковского района». При всем многообразии общественных организаций и объединений на территории недостаточно гражданских, социальных и общественных инициатив.

Набирает силу казачье движение. Казачество Ермаковского района берет начало с казачьего форпоста в с. Нижний Суэдук, 1780 г. В с. Нижний Суэдук до сих пор живы потомки казаков, сохраняются и казачьи традиции. В 2012 году первые добровольцы из Ермаковского района вступили в ряды казаков, на Казачьем круге был выбран атаман. В декабре 2013 года создано Ермаковское станичное общество и образовалась Ермаковская казачья станица. Пятьдесят жителей села Ермаковское приняли присягу в Храме Трех Святителей, став полноправными реестровыми казаками Енисейского войскового казачьего общества.

С 2010 года в районе проводится Фестиваль казачьей культуры «Казачий разгуляй», который сразу стал широко известен далеко за пределами района и приобрел статус регионального. На Фестиваль по традиции съезжаются делегации казаков, творческие казачьи коллективы и мастера-ремесленники из южных районов Красноярского края, Республик Хакасия и Тыва.

Программа Фестиваля включает молебен в Храме Трех Святителей с. Ермаковское, приветствия представителей Енисейского войскового казачьего общества, Казачий круг с решением неотложных проблем общества, фестивальные выступления творческих коллективов, работу историко-культурных площадок, представляющих казачий быт, казачьи игры и забавы, в т.ч. конные, дегустацию казачьей кухни. Полноправными участниками Фестиваля являются мастера и ремесленники Ермаковского района и близлежащих территорий.

Сегодня Ермаковская казачья станица имеет статус юридического лица, объединяет 75 казаков, однако поступательное развитие движения сдерживается отсутствием четкой социальной задачи.

в) ситуация в сфере культуры:

Культурный потенциал района многогранен и представлен сетью учреждений культуры: 16 учреждений клубного типа (18 сетевых единиц), 2 библиотеки (20 публичных библиотек в селах района), Детская школа искусств; также работают 11 киноустановок, автоклуб, Музейно-выставочный центр, Центр ремесел, Ермаковский филиал КГБУК «Историко-этнографический музей-заповедник «Шушенское», школьные музеи при образовательных учреждениях.

На территории района имеются объекты культурного наследия 9 регионального и более 30 - муниципального уровня, а также 55 объектов археологического наследия.

Всем ермаковцам известны 10 творческих коллективов, которым заслуженно присвоено почетное звание Красноярского края «народный» и «образцовый». Специалисты учреждений культуры организуют и проводят краевые и районные фестивали, сельские праздники, известные за пределами района. При учреждениях культуры действуют 211 клубных формирований с общим количеством участников 2 939, постоянными читателями библиотек являются 13 849 человека, Детская школа искусств насчитывает 220 воспитанников.

Творческое сообщество литераторов объединяет 30 писателей и поэтов, Союз мастеров Ермаковского района собрал воедино 16 художников, 39 мастеров декоративно-прикладного творчества и 25 мастеров-ремесленников.

С 2014 года Управление культуры реорганизовано в Отдел культуры администрации Ермаковского района со статусом юридического лица и функциями ГРБС в отношении 4 подведомственных учреждений культуры: МБУК «Ермаковский районный Дом культуры», МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система» (18 сетевых единиц), МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств», МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры». Учредителями и главными распорядителями бюджетных средств учреждений культуры клубного типа в поселениях и МБУ «Библиотека» в п. Танзыбей (всего 19 сетевых единиц) являются администрации сельсоветов поселений Ермаковского района.

Сеть учреждений культуры соответствует минимальным нормативам обеспеченности населения учреждениями культуры (кроме с. Ермаковское и п. Танзыбей).

В районе созданы условия для эстетического воспитания детей, показатель охвата учащихся общеобразовательных школ района в возрасте от 7 до 15 лет услугами учреждения дополнительного образования в сфере культуре невысокий, всего 9,3 %.

Показатели посещаемости культурно-досуговых мероприятий (в том числе платных), имеют положительную динамику.

Процессы информатизации затрагивают все сферы деятельности человека, в равной степени это относится к сфере культуры. Но темпы компьютеризации учреждений культуры, а также обновляемости книжного фонда в библиотеках не отвечают требованиям времени. Низкое качество интернета в поселениях еще более усугубляет ситуацию.

Состояние материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в большинстве своем не соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения. Учреждения слабо оснащены современным оборудованием, что не позволяет внедрять в культурно-досуговую деятельность современные социально-культурные, информационные, арт-, медиа- и другие технологии. Отсутствие комфорта и необходимого оборудования в учреждениях культуры негативно влияет на формирование культурных предпочтений граждан, особенно детей и молодежи.

5 учреждений культуры нуждаются в проведении капитального ремонта. Требуется строительство нового Дома культуры в п. Танзыбей (или реконструкция здания действующего учреждения, которое размещается в приспособленном помещении и не соответствует нормативным требованиям).

Необходимость повышения качества предоставления услуг, владения навыками поиска информации, знания современных методик, создания современного культурного продукта и внедрение информационных технологий предполагают наличие квалифицированных специалистов. В сфере культуры района работает 151 специалист (без рабочих специальностей), поэтому повышение квалификации специалистов отрасли – важнейшая задача руководства учреждений и органов управления. Отделом культуры проводится конкурсе профессионального мастера среди работников культуры «Вдохновение».

Уровень заработной платы работников культуры остается ниже уровня оплаты труда работников других отраслей социальной сферы. По этой причине молодые квалифицированные специалисты уходят в иные сферы деятельности. Как результат - низкий качественный состав кадров в поселениях района.

Стратегический (SWOT) анализ развития культуры Ермаковского района

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
<p>1. Программный метод управления отраслью культуры района.</p> <p>2. Развитая сеть учреждений культуры для организации досуга населения.</p> <p>3. Наличие:</p> <p>3.1.10 самодетельных творческих коллективов, имеющих почетное звание «народный» и «образцовый»</p> <p>3.2. 1 учреждение дополнительного образования в сфере культуры</p> <p>3.3. положительной динамики по основным направлениям деятельности учреждений клубного типа</p> <p>4. Районные профильные фестивали и конкурсы, фестивали самодетельного художественного творчества по сохранению традиционной народной культуры</p> <p>5. Рост влияния общественных организаций на процессы управления и развития культуры</p> <p>6. Богатый творческий потенциал населения района</p> <p>7. Развитие международных связей с Республиками Хакасия и Тыва</p> <p>8. Развитие казачьего движения на базе творческих коллективов МБУК ЕРДК и проведение с 2010 г. Регионального фестиваля казачьей культуры «Казачий разгуляй»</p> <p>9. Богатый природный потенциал для развития туризма</p>	<p>1. Несоответствие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры современным требованиям.</p> <p>2. Дефицит высококвалифицированных кадров.</p> <p>3. Недостаток средств на обновление книжного фонда библиотек</p> <p>4. Отсутствие средств на обновление МТБ учреждений, на проведение районных мероприятий, на обеспечение участия творческих делегаций района в конкурсах и фестивалях за пределами района, на обеспечение деятельности клубных формирований, реализацию социокультурных проектов</p> <p>5. Отсутствие современных форм культурного досуга на селе</p> <p>6. Несоответствие помещений учреждений культуры нормам Федерального закона от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»</p> <p>7. Низкий уровень информационной доступности учреждений культуры: отсутствие интернета в учреждениях культуры</p> <p>8. Узкий масштаб проводимых культурных мероприятий в поселениях района</p> <p>9. Низкая активность в проектной деятельности и грантовых конкурсах</p> <p>10. Слабая мотивированность инвесторов и меценатов на поддержку отрасли культуры</p> <p>11. Отсутствие механизмов сохранения и использования объектов исторического, археологического и культурного наследия</p> <p>12. Отсутствие программ и проектов развития туризма</p> <p>13. Отсутствие местного ТВ и радио (в т.ч. уличного)</p> <p>14. Низкий уровень заработной платы специалистов отрасли</p> <p>15. Разграничение полномочий муниципального района и муниципального поселения в сфере культуры по нормам Федерального закона от 06.10.20103 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>16. Отсутствие ведомственного жилья для обеспечения специалистов отрасли</p>

Возможности (О)	Угрозы (Т)
1. Развитие и укрепление межсферных связей и культурного пространства 2. Стабильность основных показателей деятельности учреждений культуры 3. Внедрение новых видов услуг, предоставляемых населению, в том числе на платной основе 4. Создание механизмов использования объектов материального и нематериального культурного наследия 5. Открытие филиалов ДШИ в поселениях 6. Модернизация материально-технической базы отрасли 7. Активное привлечение инвестиций в развитие отрасли культуры района 8. Повышение роли институтов гражданского общества в культурной жизни района 9. Формирование культурной составляющей в потенциальном туристическом продукте, в т.ч. использование выгодного географического положения с объектами природы, археологии, истории для развития культурно-познавательного туризма 10. Развитие казачьего движения и казачьей тематики как одного из основных брендов территории 11. Развитие народных промыслов и ремесел 12. Развитие производства сувенирной продукции	1. Дефицит профессиональных кадров в туристической, экскурсионной, IT деятельности 2. Влияние массовой культуры на уровень духовно-культурного развития общества в целом и на формирование культурных предпочтений граждан, особенно детей и молодежи района 3. Отсутствие в поселениях технических возможностей для развития информационно-коммуникационной среды (высокоскоростной интернет, радиовещание) 4. Низкая информационная грамотность сельского населения 5. Активизация деятельности псевдорелигиозных организаций 6. Недостаток современных креативных событий в поселениях района 7. Отсутствие в районе инвесторов и меценатов, готовых осуществлять поддержку отрасли культуры 8. Недостаток предложений в сфере досуга и развлечений, удовлетворяющих спрос туристической аудитории

3. Цель, задачи и направления культурной политики.

Основной целью реализации Стратегии культурной политики в муниципальной образовании является – обеспечение развития духовно-нравственной, творческой, социально ответственной личности, способной к активному участию в реализации основных направлений культурной политики и социально-экономического развития района.

Для сохранения и развития культуры как одного из стратегических ресурсов развития района можно обозначить следующие приоритетные направления, в рамках которых формулируются задачи и формируется комплекс мероприятий:

- активизация культурного потенциала территории;
- сохранение единого культурного пространства;
- содействие формированию гармонично развитой личности;
- сохранение и популяризация культурно-исторического наследия;
- создание условий для развития культуры;
- формирование новой модели культурной политики.

В целях активизация культурного потенциала территории предусматривается в том числе:

формирование благоприятной культурной среды на территории Ермаковского района;

создание условий для развития творческой самостоятельности граждан, поддержка общественных инициатив в этой сфере с учетом этнонациональных традиций и особенностей местных сообществ;

активизация проектной деятельности организаций культуры, включение общественных институтов в культурные процессы;

обеспечение равного доступа к культурным благам широким слоям населения;

обеспечение поддержки и продвижения инновационных творческих проектов в области культуры и искусства;

брендинг поселений района, создание условий для развития туризма, в том числе познавательного, этнического, событийного, экологического, спортивного, изотерического и др. видов;

развитие казачьего движения и казачьей тематики как одного из основных брендов территории.

В целях сохранения единого культурного пространства предусматривается в том числе:

поддержка традиционной народной культуры;

укрепление межнациональной дружбы и единства народов на территории района;

осуществление взаимодействия с администрациями поселений по вопросам реализации культурной политики;

развитие межрегиональных и международных связей и культурного обмена;

поддержка и продвижение творческих самостоятельных коллективов, имеющих почетное звание «народный» и «образцовый»;

выявление и использование в работе объектов нематериального культурного наследия;

организация библиотечного обслуживания населения;

разработка и реализация межпоселенческих социокультурных проектов;

В целях содействия формированию гармонично развитой личности предусматривается в том числе:

создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования и приобретению разнообразных компетенций;

совершенствование форм и методов патриотического воспитания населения, в т.ч. на базе музеев, КДУ и библиотек;

сохранение и развитие традиций семейного воспитания, повышение социального статуса семьи;

создание стимулов для семейного творчества как на любительском, так и на профессиональном уровне, популяризация семейных династий в культуре;

развитие дополнительного образования в области культуры;

формирование информационной грамотности населения;

развитие культурно-образовательной и информационно-просветительской деятельности, направленной на детско-юношескую аудиторию, привлечение семейной аудитории, различных групп и категорий взрослого населения;

выявление, поддержка и продвижение одаренных людей в области культуры и искусства;

формирование программ дополнительного образования для взрослого населения.

В целях сохранения и популяризация культурно-исторического наследия предусматривается в том числе:

мониторинг состояния объектов культурного наследия, осуществление системы мер по их сохранению;

сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества, поддержка народных художественных промыслов и ремесел;

развитие экскурсионно-выставочной деятельности и музейного дела;

адресная поддержка организаций и учреждений культуры, коллективов народного творчества, граждан, являющихся носителями и распространителями традиций народной культуры, тиражирование опыта лучших мастеров и умельцев района;

использование объектов культурно-исторического наследия при формировании туристического продукта;

организация производства сувенирной продукции, в том числе с символикой района, популярными брендами территории.

В целях создания условий для развития культуры предусматривается в том числе:

создание условий для привлечения инвестиций в культуру, в т.ч. с привлечением механизма частно-государственного партнерства;

обеспечение сохранности зданий и помещений, занимаемых организациями культуры, в т.ч. в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и обеспечение инновационного развития учреждений культуры, в т.ч. за счет обновления технологического оборудования, внедрение новых информационных продуктов и технологий;

обеспечение пополнения и сохранности библиотечных фондов;

совершенствование содержания и качества услуг в сфере культуры, в т.ч. посредством внедрение современных форм и методов;

содействие развитию меценатства в сфере культуры, реализация профильных программ благотворительных фондов, а также создание условий для развития негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры;

содействие развитию предпринимательства в сфере культуры;

реализация системы мер по повышению уровня профессионального мастерства работников учреждений культуры;

создание условий для привлечения высококвалифицированных кадров в учреждения культуры района;

привлечение внебюджетных средств на обеспечение основной деятельности учреждений культуры.

В целях формирования новой модели культурной политики предусматривается в том числе:

обеспечение межведомственного, межуровневого взаимодействия в координации социокультурных процессов;

реализация приоритетных направлений культурной политики в тесном сочетании с задачами развития туризма в Ермаковском районе;

совершенствование механизмов взаимодействия с общественными движениями и объединениями различной направленности;

формирование механизмов поддержки и развития творческих индустрий с предложением нового спектра товаров и услуг, в т.ч. для туристской аудитории;

формирование и укрепление партнерства организаций и учреждений культуры и туристского бизнеса.

4. Целевые показатели Стратегии

Достижение целей, задач и приоритетов Стратегии оценивается следующими целевыми показателями:

доля учреждений культуры клубного типа в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений;

доля сельских библиотек, в которых проведен капитальный ремонт/реконструкция;

положительная динамика деятельности учреждений культуры по платным мероприятиям;

стабильные показатели по основным показателям деятельности учреждений культуры;

уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;

доля объектов исторического и культурного наследия, включенных в процессы воспитания, образования и формирования туристического продукта;

доля муниципальных учреждений культуры, подключенных к сети Интернет;

доля специалистов отрасли с профильным образованием;

доля детей в возрасте 7-15 лет, охваченных дополнительным образованием

в области культуры и искусства.

5. Механизмы реализации основных направлений Стратегии

- нормативно-правовое и программное регулирование культурных процессов;
- внедрение современных информационных и инновационных технологий в социокультурную деятельность;
- грантовая поддержка проектной деятельности учреждений культуры и заинтересованных общественных объединений граждан;
- создание механизмов сохранения, развития и эффективного использования исторического, культурного и археологического наследия;
- внедрение механизмов частно-муниципального партнерства;
- развитие сектора дополнительных услуг (в т.ч. платных; в т.ч. оздоровительные, образовательные, досуговые, коммуникационные и пр. составляющие);
- внедрение системы независимой оценки качества оказания услуг учреждений культуры;
- совершенствование инфраструктуры отрасли в части развития творческих индустрий, туризма и «виртуального» культурного пространства;
- спонсорство и меценатство;
- внедрение общественных институтов в культурные процессы;
- кадровая политика в сфере культуры и туризма;
- расширение межотраслевых связей;
- расширение и укрепление межрегиональных и международных связей;
- совершенствование системы оплаты труда;
- ежегодный мониторинг состояния отрасли;
- формирование новой модели учреждения культуры.

6. Этапы реализации Стратегии

Стратегию предполагается реализовать в 2 этапа:

- 1-й этап – 2017 – 2022 годы;
- 2-й этап – 2023 – 2030 годы.

На 1-м этапе утверждается план реализации Стратегии, приводятся в соответствие документы стратегического планирования по приоритетным направлениям и планы по их реализации, осуществляются меры нормативно-правового характера.

Обеспечивается межведомственная и межуровневая координация и внедряется система качественных и количественных показателей эффективности реализации Стратегии. Формируется кадровый потенциал.

Принимаются программные документы, создаются ресурсные и нормативно-правовые условия для развития культуры и туризма.

На 2-м этапе принимаются меры нормативно-правового характера, обеспечивающие существенное повышение ресурсной обеспеченности культуры, в том числе за счет частно-государственного партнерства и совершенствования инфраструктуры в части развития креативных индустрий, туризма и «виртуального» культурного пространства. Принимаются меры организационного и финансового характера, необходимые для достижения целей, задач и приоритетов Стратегии.

7. Результаты реализации Стратегии

К 2030 году в районе будут достигнуты следующие результаты:

- 100% учреждений культуры клубного типа будут находиться в удовлетворительном состоянии;
- проведен капитальный ремонт в 45 % сельских библиотеках (2016 – 0%);
- проведена реконструкция/построен Дом культуры в п. Танзыбей;
- обеспечена положительная динамика основных показателей деятельности учреждений культуры;
- профессиональные сообщества, творческие объединения и общественные организации включены в реализацию культурной политики;
- обеспечено использование исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения и в формировании туристического продукта;
- расширится доступ жителей района к культурной деятельности и культурным ценностям, в том числе доступ к электронным ресурсам культуры в дистанционном режиме:
 - 100 % библиотек района будут подключены к сети Интернет (2016 г. – 65%);
 - 100% учреждения клубного типа будут подключены к сети Интернет (2016 г. – 20%);
- уровень профильного образования специалистов в отрасли вырастет с 70% (в 2016 г.) до 100%;
- не менее 12 % детей в возрасте 7-15 лет будет охвачено дополнительным образованием в области культуры и искусства (2016 г. – 9,3%);
- объекты культурно-исторического наследия включены в формирование туристического продукта;
- будут открыты не менее двух филиалов ДШИ в поселениях района;
- получат развитие культурно-познавательный, событийный, экологический, спортивный и др. виды туризма;
- разработан механизм частно-государственного партнерства для привлечения инвестиций в культуру и туризм;
- Ермаковский район получит оригинальный культурный и туристический имидж среди муниципальных образований Красноярского края.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2017 г.

№ 90-п

О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод 2017 года

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья 2017 года и исполнения Закона Красноярского края от 10.02.2000 года № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной противопаводковой комиссии (приложение № 1).
2. Возложить на районную противопаводковую комиссию рассмотрение вопросов по координации работ по подготовке предприятий и организаций всех форм собственности, сельского и жилищно-коммунального хозяйства района к пропуску паводковых вод, предупреждению и ликвидации возможных неблагоприятных последствий весеннего половодья. Установить, что заседания районной противопаводковой комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от складывающейся обстановки.
3. Утвердить состав оперативной группы по организации тепло- водо- электроснабжения на период паводка 2017 года (приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья 2017 года (приложение № 3).

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности находящихся на территории Ермаковского района создать противопаводковые комиссии, разработать планы мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья 2017 года.

6. Рекомендовать в рамках подготовки к весенне-летнему пропуску паводковых вод в 2017 году на территории Ермаковского района, главам: Ермаковского сельсовета Хованскому В.В.; Верхнеусинского сельсовета Екимову А.В.; Араданского сельсовета Петуховой Н.И.; Танзыбейского сельсовета Бычковой Н.В.; Григорьевского сельсовета Изместву И.В.; Разъезженского сельсовета Вербовской Т.Ф.; Мигнинского сельсовета Югову С.В.; Ново-Полтавского сельсовета Арсентьеву А.В.; Семениковского сельсовета Маликову А.П.; Жеблахинского сельсовета Маркелову А.В.; Ивановского сельсовета Мещанову Н.В.; Ойского сельсовета Шпеневу Э.Г.; Салбинского сельсовета Шпеневой Г.В.; Нижне-Суэтуцкого сельсовета Решетняку А.М.; руководителям ООО «Квант» Макарову Ю.В., ООО «Жилкомхоз» Назарову В.Н., ООО «Топаз» Балабанову В.И., ООО «Теплосеть» Видяеву М.А.; ООО «Тепловик-2» Почекутову С.М.; Ермаковскому филиалу ГП КК «ДРСУ-10» Архипову И.С., ООО «Ермаковскагроавтотранс» Федорову Ю.В.; ОП МЭС Ермаковская РЭС Суханову С.М. - в полном объеме реализовать утвержденный план мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья 2017 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Сарлина Ю.В.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации Ермаковского района
от 13.02.2017г. № 90-п

Состав противопаводковой комиссии Ермаковского района

Члены комиссии :

Виговский Михаил Анатольевич	Глава Ермаковского района - председатель комиссии	тел. раб. (39138)-21129
Сарлин Юрий Валерьевич	Первый заместитель главы администрации района - заместитель председателя комиссии	тел. раб. (39138)-24080
Лапин Геннадий Васильевич	Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Ермаковского района	тел. раб. (39138)-20001
Руковицин Евгений Владимирович	И.о. заместителя начальника полиции ОП МО МВД России «Шушенский» (по согласованию)	тел. раб. (39138)-20248
Архипов Иван Степанович	Директор Ермаковского филиала ГП КК «ДРСУ-10» (по согласованию)	тел. раб. (39139)-24113
Ерошенко Евгения Геннадьевича	Начальник ПСЧ-43 ФГКУ «27 отряд ФПС по Красноярскому краю»	тел. раб. (39138)-21277
Назаров Виктор Николаевич	Руководитель ООО «Жилкомхоз»	тел. раб. (39138)- 21651
Макаров Юрий Владимирович	Руководитель ООО «Квант»	тел. раб. (39038)-21554
Суханов Сергей Михайлович	Руководитель ПО МЭС Ермаковского РЭС	тел. раб. (39138) 21142
Бабанаква Наталья Владимировна	Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Ермаковского района	тел. раб.(39138)-21289

Главный специалист по делам ГО и ЧС
Администрации Ермаковского района

Г.В.Лапин

Приложение № 2
к постановлению администрации Ермаковского района
от 13.02.2017г. № 90-п

Состав оперативной группы на период паводка 2017 года

Сарлин Юрий Валерьевич - Первый заместитель главы администрации района – руководитель группы.
Бабанаква Наталья Владимировна - Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ – заместитель руководителя группы.
Лапин Геннадий Васильевич - Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации района - член группы.
Багаев Евгений Николаевич - Директор МКУ «ЕДДС Ермаковская района» - член группы

Главный специалист по делам ГО и ЧС
администрации Ермаковского района

Г.В. Лапин

Приложение № 3
к постановлению администрации Ермаковского района
от 13.02.2017г. № 90-п

По обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период
половодья 2017 года

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка, принятие нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним паводком; - создание противопаводковой комиссии; - разработать план мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период паводка 2017 года; - проведение проверки готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод; - составить перечень объектов, попадающих в зону возможного подтопления: - жилые дома с проживающими по-фамильно и указанием возраста (отдельно выделить жителей, нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации (дети, инвалиды, люди пожилого возраста)); - объекты жизнеобеспечения; - объекты социального значения; - создать мобильные бригады для оказания помощи жителям, нуждающимся в посторонней помощи, которые при угрозе подтопления реально смогут помочь в эвакуации жителей, сохранении материальных ценностей (вывод скота, подъем запасов из погребов и т.д.); - определить места отселения из зон подтопления для временного проживания, способы сохранения материальных ценностей, при необходимости места их складирования; - создать запасы необходимых материальных средств, продуктов питания или заключить договоры на будущую поставку таковых. При возникновении чрезвычайной ситуации должно быть организовано питание не реже, чем 2 раза в сутки; - разработать памятки и распространить их среди населения, провести сходы жителей, на которых разъяснить их действия и действия органов власти в паводковый период; - установить и отработать взаимодействие с аварийными службами, ЕДДС Ермаковского района, Шушенской спасательной станцией ГККУ «Спасатель, ПСЧ-43 ФГУ «27 отряд ФПС по Красноярскому краю»; - подготовить и провести тренировку органов управления по действиям должностных лиц при подтоплении в угрожаемый период, в ходе тренировки добиться, чтобы каждое должностное лицо точно знало свои обязанности, перечень и объём предполагаемых мероприятий. - составить график дежурства ответственных лиц на период прохождения паводка 	<p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017 до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p> <p>до 15.03.2017</p>	<p>Главы сельских поселений*</p>
2.	Обеспечение постоянной связи с Енисейским бассейновым водным управлением, гидрометеостанцией, получение от них сведений о сложившихся и ожидаемых гидрологических условиях на реках и водоёмах	постоянно с 01.03.2017	МКУ ЕДДС Ермаковского района
3.	Проведение предупредительных мероприятий по сохранению автодорожного, земляного полотна, водопроводов, канализации, тепловых, электрических и прочих сетей, расположенных в зоне возможного подтопления паводковыми водами	до 15.03.2017	Главы сельских поселений*, Ермаковский филиал ГП КК «ДРСУ-10», ООО «Квант», ПО МЭС Ермаковская РЭС
4.	Обеспечение постоянного контроля за особо опасными водохозяйственными объектами и сооружениями (пруды, водохранилища, водозаборные сооружения и их зоны сан. охраны, защитные и берегоукрепительные дамбы, мосты)	с 15.03.2017	Главы сельских поселений*, Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации района
5.	Обеспечить проведение необходимых работ во избежание заторов льда на реках района	при возникновении необходимости	Главы сельских поселений*
7.	Организация подвоза питьевой воды в населенные пункты района в случае затопления водозаборов	при возникновении необходимости	ООО «Квант», главы сельских поселений*
8.	Определение ущербов от вредного воздействия паводковых вод, составление отчетов о пропуске весеннего половодья	до 15.06.2017 г. при необходимости	Главы сельских поселений*, Комиссия по определению ущерба

*- носит рекомендательный характер

Главный специалист по делам ГО и ЧС
администрации Ермаковского района

Г.В. Лапин

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2017 г.

№ 91-п

Об утверждении положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования самообразования) в Ермаковском районе.

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) на территории муниципального образования Ермаковского района, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и подлежит применению с 01.01.2017г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации Ермаковского района
от 13.02.2017г. № 91-п

**Положение об организации
освоения обучающимися общеобразовательных
программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
(в формах семейного образования самообразования)
в Ермаковском районе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на территории муниципального образования «Ермаковский район».

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом Управление образования администрации Ермаковского района (Приложение 1).

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.5. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (Приложение 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

2.8.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.

2.8.2. Обратиться за помощью в образовательную организацию.

2.8.3. Обучать самостоятельно.

2.9. Образовательная организация в соответствии с договором:

2.9.1. Предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

2.9.2. Обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.

2.9.3. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.10. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.11. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данной образовательной организации по желанию родителей (законных представителей).

2.12. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.

2.13. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее 15 ноября текущего года, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее

- аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

4.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина управление образования администрации Ермаковского района.

4.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.6. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

4.8. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.

4.9. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

4.10. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучаемого).

4.11. Личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации).

4.12. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.13. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных организациях иностранных государств.

4.14. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.15. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее 25 ноября года итоговой аттестации.

4.16. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

4.17. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, по форме (Приложение 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

V. Аттестация экстернов

5.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательной организации.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

5.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (Приложение 5).

5.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение 1
к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования) в Ермаковском районе
Руководителю Управления образования администрации Ермаковского района

от родителя:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
Место регистрации (по паспорту):
с. _____
ул. _____ д. _____ кв. _____
Телефон _____

Уведомление о выборе формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Настоящим я, _____ (ФИО родителя или законного представителя), в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О ребенка) _____ года рождения определена для него (нее) форма получения среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме _____ (семейного образования, самообразования).

Настоящим я, _____ (ФИО ребенка), информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со мною согласована. Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

Родитель: _____ (подпись) (дата)

Несовершеннолетний: _____

Приложение 2
к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Ермаковском районе

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах семейного образования и самообразования

“ ” 20__ года
(наименование общеобразовательной организации)
“Организация”, в лице _____,
(должность, Ф.И.О. полностью) _____,
действующего на основании устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,
(Ф.И.О. представителя) именуемый в дальнейшем “Представитель” обучающегося _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью) именуемого в дальнейшем “Обучающийся”, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” заключают настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:
организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____;
(указать сроки) организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;

информирует Управление образования администрации Ермаковского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с “ ” 20__ г. по “ ” 20__ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:
при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Представитель:

(Ф.И.О. Представителя полностью)
(полное наименование Организации)

(почтовый адрес)

(подпись руководителя Организации) _____ (паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный) _____ (подпись Представителя)

Приложение 3

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Ермаковском районе

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
от родителя (законного представителя):

Фамилия _____
Имя _____

Отчество _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):

г. _____
ул. _____

д. _____ кв. _____
Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по (предмету(ам)) _____ (указать наименования предметов)
на период с “ ” по “ ” 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом _____,

(наименование общеобразовательной организации)
образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Ермаковском районе

Приказ
о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

“ ” 20__ г. N _____

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с “ ” 20__ г. по “ ” 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УВР _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации

_____/_____/_____

Приложение 5

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Ермаковском районе

Справка о промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

В _____

(наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

_____ в _____ класс

(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____/_____/_____

М.П.
“ ” 20__ г.