

# ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

19 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА

№ 7

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

\*ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО\*

Администрация Ермаковского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2017г.

№ 185-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. № 723-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» (в редакции постановлений от 22.01.2014г. № 31-п, от 29.01.2014г. № 51, от 09.04.2014г. № 239-п, от 12.05.2014г. № 340-п, от 29.07.2014г. № 567-п, от 30.10.2014 г. № 866-п, от 11.11.2014 г. № 899-п, от 02.12.2014 г. № 988-п, от 11.12.2014 г. № 1003-п, от 15.12.2014 г. № 1019-п, от 23.12.2014 г. № 1062-п, от 29.07.2015 г. № 486-п, от 24.08.2015 г. № 544-п, от 29.10.2015 г. № 729-п, от 30.10.2015 г. № 739-п, от 09.03.2016 г. № 127, от 08.08.2016 г. № 439; от 31.10.2016 г. № 695-п; от 06.12.2016 г. № 788-п)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 31.10.2013 г. № 723-п (в редакции постановления от 22.01.2014г. № 31-п, от 29.01.2014г. № 51, от 09.04.2014г. № 239-п, от 12.05.2014г. № 340-п, от 29.07.2014г. № 567-п, от 30.10.2014 г. № 866-п, от 11.11.2014 г. № 899-п, от 02.12.2014 г. № 988-п, от 11.12.2014 г. № 1003-п, от 15.12.2014 г. № 1019-п, от 23.12.2014 г. № 1062-п, от 29.07.2015 г. № 486-п, от 24.08.2015 г. № 544-п, от 29.10.2015г. № 729-п, от 30.10.2015 г. № 739-п, от 09.03.2016 г. № 127, от 08.08.2016 г. № 439; от 31.10.2016 г. № 695-п; от 06.12.2016 г. № 788-п) «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края», а именно:

- муниципальную программу «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» изложить в редакции согласно приложений к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации Ермаковского района от 03.04.2017г. № 185-п  
Приложение № 1  
к постановлению администрации Ермаковского района от 31.10.2013 г. № 723-п

**Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»**

1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Основания для разработки муниципальной программы	145-ФЗ от 31.07.1998г. Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Постановление главы администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п). Постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района (отдел АС и КХ)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района Управление образования администрации Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района 2. Территориальное планирование Ермаковского района 3. Обеспечение реализации муниципальной программы 4. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района

Цели муниципальной программы	1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ; 2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения; 3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; 5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.
Задачи муниципальной программы	1.1. Ввод в эксплуатацию жилья; 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское; 1.3. Строительство социально значимых объектов; 1.4. Разработка генеральных планов сельских поселений; 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем; 1.6. Ремонт муниципального жилищного фонда.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2019 годы
Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	1. Ввод в эксплуатацию жилья за указанный период составит 43 474 кв.м. общей площадью, 2014 – 5 935 кв.м.; 2015 – 7 306 кв.м.; 2016 – 3 803 кв.м.; 2017 – 8 300 кв.м. 2018 – 8 800 кв.м. 2019 – 9 330 кв.м. в том числе ввод жилья экономического класса построенного с использованием средств местного бюджета общей площадью – 2 081,07 кв.м., 2014 – 0,0 кв.м.; 2015 – 0,0 кв.м.; 2016 – 693,69 кв.м.; 2017 – 693,69 кв.м. 2018 – 693,69 кв.м. 2019 – 693,69 кв.м. 2. Строительство улично-дорожной сети мкр. «Аэродромный» 2017-2019 годы, протяженность дорожной сети: улично-дорожная сеть – 6 381,00 м; 3. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ» на 30 мест, год ввода – 2015 год; 4. Строительство сельского дома культуры со зрительным залом на 250 мест в с. Мигна, год ввода – 2016 год; 5. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское 2014-2015 года; 6. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2» - 2015 год; 7. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа» - 2015 год; 8. Строительство детского сада на 95 мест мкр. «Аэродромный» в с. Ермаковское – 2016-2017 год; 9. Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Мигнинского (2016 год), Григорьевского (2017 год) – 2 шт.; 10. Уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности 100 %; 11. Доля нерешенной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности 0 %; 12. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности 0 %; 13. Количество объектов муниципального жилищного фонда, которые подлежали к ремонту, к концу 2019 года довести до 7 шт.

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Всего 199 718,375 тыс. руб. 2014 г. – 162 184,51 тыс. руб. 2015 г. – 22 780,80 тыс. руб. 2016 г. – 5 980,965 тыс. руб. 2017 г. – 3 238,7 тыс. руб. 2018 г. – 2 766,7 тыс. руб. 2019 г. – 2 766,7 тыс. руб. Федеральный бюджет Всего 2014-2019 объём финансирования, 21 048,14 тыс. руб. 2014 г. – 21 048,14 тыс. руб. 2015 г. - 0,0 2016 г. - 0,0 2017 г. - 0,0 2018 г. - 0,0 2019 г. - 0,0 Краевой бюджет Всего 2014-2019 объём финансирования, 158 806,68 тыс. руб. 2014 г. – 138 183,77 тыс. руб. 2015 г. – 18 986,4 тыс. руб. 2016 г. – 1 636,5 тыс. руб. 2017 г. - 0,0 2018 г. - 0,0 2019 г. - 0,0 Районный бюджет Всего 2014-2019 объём финансирования, 19 863,555 тыс. руб. 2013 г. - 2014 г. – 2 952,59 тыс. руб. 2015 г. – 3 794,4 тыс. руб. 2016 г. – 4 344,465 тыс. руб. 2017 г. – 3 238,7 тыс. руб. 2018 г. – 2 766,7 тыс. руб. 2019 г. - 2 766,7 тыс. руб.
	Перечень объектов капитального строительства

### 1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Возрождение строительства объектов жилищно-гражданского назначения на территории Ермаковского района началось в 2004 году с достройки в с. Ермаковское жилого дома для ветеранов войны и труда, инвалидов по ул. Степная, 3.

За период 2005-2016 годов на территории Ермаковского района построено и введено в эксплуатацию более 46 741 м<sup>2</sup> жилья и более 87 объектов гражданского назначения.

В 2009 году начато строительство объекта «Сооружения хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское» мощностью 1 200 м<sup>3</sup> воды в сутки. Ввод данного объекта в эксплуатацию позволяет обеспечить чистой питьевой водой не только микрорайоны «Северный» и «Аэродромный» в достаточном объеме, а так же северо-западную и западную часть с. Ермаковское.

В 2012 году разработана проектно-сметная документация на объект «Строительство системы водоотведения в с. Ермаковское» и получено положительное заключение государственной экспертизы. Реализация проекта позволит решить экологическую проблему по очистке сточных вод.

На территории Ермаковского района существует проблема обеспечения жильем детей-сирот, достигая 18-и летнего возраста, дети-сироты уже много лет не обеспечивались жильем, вследствие чего из существующей очереди на получение жилья 1/3 составляют дети-сироты – 90 чел. За 2013-2016 годы обеспечено 25 сирот жильем. В 2017 году планируется обеспечить жильем 7 сирот.

В районе проживают многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Имея относительно невысокий уровень доходов, многодетные семьи имеют возможность обеспечивать себя продуктами питания в достаточной мере, только проживая в индивидуальных жилых домах и имея приусадебные участки. В настоящее время в очереди на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства находятся более 184-х многодетных семей. Ста двадцати четырем семьям уже предоставлены земли для строительства, однако не все земельные участки обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Существует проблема обеспечения жильем специалистов, необходимых в бюджетной сфере. Особо остро стоял вопрос с привлечением на работу в сельскую местность врачей. На начало 2013 года в Центральной районной больнице существовал дефицит кадров – 16 врачей. Муниципальное образование, имея 53 вакансии педагогов, не располагает жилищным фондом для предоставления служебных квартир, отсутствует маневренный жилой фонд. В конце 2013 года был построен 16-ти квартирный жилой дом в рамках мероприятия «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы на территориях Красноярского края» на 2013-2015 годы, в котором было предоставлено 13 квартир врачам, по одной работникам управления образования, управления культуры и управлению социальной защиты. Вопрос кадрового дефицита в Центральной районной больнице не закрыт, на конец 2016 года дефицит составлял 10 специалистов, из них 5 врачей, 5 среднего персонала.

Для обеспечения жильем детей-сирот, необходимо построить 1620 кв.м. жилья (согласно нормативам предоставления жилья детям-сиротам – 18 кв.м./чел.), для обеспечения специалистов-врачей в сельской местности служебным жильем необходимо построить 10 квартир. Для решения проблемы в образовании необходимо построить три 16-ти квартирных дома.

Данные проблемы являются социально значимыми и остро стоящими для населения Ермаковского района. Однако их решение не представляется возможным без осуществления строительства индивидуальных и многоквартирных жилых домов на земельных участках обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В настоящий момент на территории Ермаковского района активно ведётся индивидуальное жилищное строительство. В связи с высокими темпами строительства, возможности для предоставления земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, под индивидуальное жилищное строительство в с. Ермаковское на сегодняшний день исчерпаны.

В данный момент активно оформляются и предоставляются земельные участки с целью индивидуального жилищного строительства в мкр. «Западный». Данный микрорайон находится в западном направлении с. Ермаковское. На основании утверждённого генерального плана с. Ермаковское на территории мкр. «Западный» предусматривается размещение средней общеобразовательной школы, спортивного комплекса, многофункционального культурно-досугового центра, торгового предприятия. Однако по причине отсутствия обеспечения данного микрорайона коммунальной инфраструктурой строительство данных социально значимых объектов и объектов индивидуального жилищного строительства не представляется возможным, в связи, с чем остро стоит необходимость обеспечения мкр. «Западный» коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Основной площадкой по индивидуальному жилищному строительству на сегодняшний день является мкр. Аэродромный в с. Ермаковское, предусмотренный под малоэтажную застройку. На сегодняшний день в микрорайоне проводятся мероприятия по вводу объектов коммунальной инфраструктурой, для дальнейшего подключения к сетям индивидуальных застройщиков.

В 2008 году сформирован земельный участок площадью 37 га для комплексного жилищного строительства на северной окраине с. Ермаковское (микрорайон «Северный»), зарегистрировано право собственности на землю. Данный участок включен в черту с. Ермаковское. Рассматриваемая площадка под комплексную компактную застройку и благоустройство перспективного усадебного микрорайона «Северный» располагается на окраине с. Ермаковское в северо-западном направлении. Разработан проект планировки микрорайона. Планировочная структура микрорайона «Северный» складывается из восьми жилых кварталов. В части двух кварталов предусматривается размещение многоквартирных жилых домов, детского комбината, торгово-коммерческого центра, пожарного депо.

Площадь проектируемого участка составляет 37,0 га, площадь селитебной территории (в границах красных линий) – 22 га. На этой территории размещается 126 участков под жилые дома усадебного типа со средним размером участка 0,12 га.

На территории микрорайона «Северный» кроме строительства 126 коттеджей, предусматривается 13-ть

многоквартирных жилых домов, детский комбинат (начальная школа + ясли-сад), пожарное депо, торгово-развлекательный центр.

В 2016 году начато строительство детского сада на 95 мест на территории двухэтажной застройки микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское, окончание строительства планируется осуществить в 2017 году. В 2017 году планируется начать строительство многоквартирного (36-ти квартирного) жилого дома в с. Ермаковское.

Так же остро стоит вопрос обеспечения социальной инфраструктурой и в с. Разъезжее. Существующее здание средней образовательной школы является аварийным и нахождение учащихся в настоящий момент носит временный характер. В связи с тем, что реконструкция существующего здания не возможна, требуется строительство нового здания школы. В связи с оптимизацией расходов в 2017 году будет производиться привязка проектно-сметной документации повторного применения, как наиболее эффективного варианта на строительство данного объекта, заказчиком которой является КГБУ «Управление капитального строительства».

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительство, капитального ремонта, реконструкция объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Градостроительная деятельность на территории Ермаковского района осуществляется на основе документа территориального планирования (проекта районной планировки), разработанного в 1988 году, что не отвечает современным требованиям реализации крупных инвестиционных проектов и строительство объектов, имеющих важное значение для социально-экономического развития района.

Значительная часть документов территориального планирования муниципальных образований края разработаны в период 1968-1986 годов. На территории Ермаковского района находится 14 муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений на территории района разрабатывались и корректировались в 80-х годах прошлого века. На данный момент генеральные планы поселений в новых социально-экономических условиях не отвечают современным требованиям. На начало 2017 года разработано 7 проектов генеральных планов, а именно: п. Арадан, с. Ермаковское, п. Ойский, Танзыбейского, Миггинского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов. Генеральные планы села Ермаковского, поселка Ойский и Миггинского сельсовета утверждены районным Советом депутатов, проект генерального плана Танзыбейского сельсовета находится на согласовании в соответствующих министерствах.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке краевых и местных инвестиционных программ, формирования перечня инвестиционных проектов, финансируемых из краевого и местного бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. В настоящее время так же отсутствует информационная система сведений, обеспечивающая органы местного самоуправления, достоверной и полной информацией о состоянии, перспективах, условиях и последствиях осуществления градостроительной деятельности на территории района, а так же обеспечение регистрации прав на объекты недвижимости.

Разработаны, но еще не утверждены местные нормативы градостроительного проектирования – основа правового регулирования застройки населенных пунктов, которые должны содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Разработаны и утверждены правила землепользования и застройки по всем 14-ти поселениям. Разработана и утверждена схема территориального планирования Ермаковского района. Отсутствие в остальных поселениях актуализированной градостроительной документации ведет к торможению их экономического развития.

Таким образом, без документов территориального развития Ермаковского района (генеральных планов сельсоветов) невозможно реализовать краевые адресные инвестиционные программы, направленные на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» определено, что органами государственной власти, органами местного самоуправления с 1 января 2010 года не допускается принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую, при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, согласно положению статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при отсутствии документов территориального планирования муниципальных образований (генеральных планов сельсоветов), документации по планировке территории невозможна реализация строительных программ, направленных на развитие объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, финансируемых, в том числе из средств краевого бюджета.

Недостаток инвестиций на проведение капитального ремонта и финансирования текущего ремонта, возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к неудовлетворительному состоянию жилищного фонда. При разработке Программы учитывается роль государства по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном в настоящее время подлежащим капитальному ремонту. Что оправдано с социальной точки зрения, поскольку основная масса граждан, проживающих в многоквартирных домах, в настоящее время не в состоянии в полном объеме принять участие в капитальном ремонте. Задача, связанная с решением проблемы капитального ремонта многоквартирного дома, заключается в том, чтобы на конкретную дату оценить потребность в проведении капитального ремонта, определить количество необходимых финансовых ресурсов и пути их привлечения. На данный момент в Ермаковском районе также существует потребность в ремонте объектов муниципальной собственности.

### 2. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы

Цели:

1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ.
2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения.
3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.

Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.

4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Задачи:

- 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья.
- 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское.
- 1.3. Строительство социально значимых объектов.
- 1.4. Разработка генеральных планов сельских поселений.
- 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках,



которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем.

1.6. Ремонт муниципального жилищного фонда.

### 3. Механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий.

#### 3.1. Для развития малоэтажного жилищного строительства и обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой, необходимо:

- наличие земельных участков, включенных в перечень земельных участков, пригодных для малоэтажного жилищного строительства;
- наличие разработанной проектной документации на объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры;
- наличие документов территориального планирования муниципальных образований;
- наличие инвесторов, подтвердивших готовность осуществлять малоэтажное жилищное строительство по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края, на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;
- наличие соглашения между муниципальным образованием и инвестором о строительстве малоэтажного жилья по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, является администрация Ермаковского района, при условии передачи полномочий сельсоветами.

Программные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

1. Утверждение финансирования программы.
2. Определение подрядчика по выполнению работ путем проведения торгов.
3. Заключение муниципального контракта на выполнение работ.
4. Осуществление контроля и приемки выполненных работ.
5. Финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации программы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 3.2. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

3.2.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы (отдел АС и КХ).

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

3.2.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации программы.

3.2.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;
- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

3.2.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

3.2.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п).

3.2.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п.);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на

реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

#### 4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

Комплексное развитие жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры в районе позволит обеспечить жильем социально незащищенные слои населения, обеспечит приток квалифицированных специалистов, улучшит качество жизни населения в сельской местности.

Реализация мероприятий программы позволит:

- повысить инвестиционную привлекательность территории Ермаковского района, привлечь инвесторов в строительство, реконструкцию, реставрацию (восстановление) объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проводить обустройство территорий сельских поселений и межселенных территорий района;

- повысить объем поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

- рационально и эффективно использовать территорию района, создать условия для застройки и благоустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Наличие документов территориального планирования Ермаковского района и сельских поселений и их последующая реализация позволит обеспечить:

- создание условий для устойчивого развития района, сельских поселений района;
- обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

- предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных явлениями природного и техногенного характера;

- обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

- развитие и совершенствование региональных и местных систем расселения, развития поселений;

- формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития;

- оптимизацию комплексного использования природных, экономических и трудовых ресурсов;

- сохранение объектов историко-культурного наследия;

- стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, привлечения внешних инвестиций;

- специализацию сельскохозяйственного производства;

- решение проблем занятости и трудовой активности населения;

- градостроительное обоснование параметров и структур местного самоуправления.

#### 5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» включает в себя четыре подпрограммы:

1. «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района».
2. «Территориальное планирование Ермаковского района».
3. «Обеспечение реализации муниципальной программы».
4. «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда Ермаковского района».

#### 6. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год квартал)
1	Решение Ермаковского совета депутатов № 28-166 от 30.10.2012г. «О наделении полномочиями администрацию Ермаковского района и утверждению порядка формирования земельных участков и предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков находящихся в границах Ермаковского района».	Формирование земельных участков	2012 год, 4 квартал
2	Распоряжение МО «Ермаковский район» № 400-р от 28.08.2013г. «О подготовке проекта генерального плана Мигнинского сельсовета»	Обеспечение подготовки документов	2013 год, 3 квартал
3	Постановление администрации района «О внесении изменений в программу «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	Обеспечение выполнения программы	4 квартал 2016 года
4	Постановление МО «Ермаковский район» № 391-п от 17.06.2016г. «О подготовке проекта генерального плана Григорьевского сельсовета»	Обеспечение подготовки документов	2016 год, 2 квартал



Подпрограмма № 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего расходные обязательства по программе (районный бюджет)			6130000000		2 219,02	2 665,20	2 805,409	2 408,9	2 436,4	2 436,4	14 970,829	
		в том числе по ГРБС:												
		МКУ «ЕЦКС»	009	0113	6130080610	110	1 826,58	1 984,3	2 015,29	2 070,9	2 070,9	2 070,9	2 070,9	12 038,87
		МКУ «ЕЦКС»	009	0113	6130080610	240	277,99	311,8	513,12	307,5	335,5	335,5	335,5	2 081,41
		МКУ «ЕЦКС»	009	0113	6130080610	830	114,45	361,7	23,819	0,0	0,0	0,0	0,0	499,969
Подпрограмма № 4	«Капитальный ремонт объектов жилищного фонда Ермаковского района»	всего расходные обязательства по программе (районный бюджет)			6140000000		-	305,7	404,90	330,3	330,3	330,3	1 701,5	
		в том числе по ГРБС:												
		Адм. района	009	0501	6140083930	240	-	256,0	333,18	250,0	250,0	250,0	250,0	1339,18
		Адм. района	009	0501	6140084090	240	-	-	22,02	30,3	30,3	30,3	30,3	112,92
		Адм. района	009	0501	6140084100	240	-	49,7	49,7	50,0	50,0	50,0	50,0	249,4

**8. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого на период	
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	Всего	162 184,51	22 780,8	5 980,965	3 238,7	2 766,7	2 766,7	199 718,375	
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)	21 048,14	-	-	-				21 048,14
		краевой бюджет	138 183,78	18 986,4	1 636,5	-				158 806,68
		внебюджетные источники	-	-	-	-				-
		местный бюджет (**)	2 952,59	3 794,4	4 344,465	3 238,7	2 766,7	2 766,7		19 836,555
		юридические лица	-	-	-	-				-
Подпрограмма 1	«Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»	Всего	159 448,33	19 581,7	951,959	-	-		179 981,989	
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)	21 048,14	-	-	-				21 048,14
		краевой бюджет	137 692,01	18 758,2	-	-				156 450,21
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)	708,18	823,5	951,959	-				2 483,939
		юридические лица								
Подпрограмма 2	«Территориальное планирование Ермаковского района»	Всего	517,16	228,2	1 818,697	500,0	-	-	3 064,057	
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	491,76	228,2	1 636,5	-	-	-		2 356,46
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)	25,40	-	182,197	500,0	-	-		707,597
		юридические лица								
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего	2 219,02	2 665,20	2 805,409	2 408,4	2 436,4	2 436,4	14 970,829	
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-				-
		краевой бюджет	-	-	-	-				-
		внебюджетные источники	-	-	-	-				-
		местный бюджет (**)	2 219,02	2 665,20	2 805,409	2 408,4	2 436,4	2 436,4		14 970,829
		юридические лица								
Подпрограмма 4	«Капитальный ремонт объектов жилищного фонда Ермаковского района»	Всего	-	305,7	404,90	330,3	330,3	330,3	1 701,5	
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-				-
		краевой бюджет	-	-	-	-				-
		внебюджетные источники	-	-	-	-				-
		местный бюджет (**)	-	305,7	404,90	330,3	330,3	330,3		1 701,5
		юридические лица	-	-	-	-				-

Приложение № 1  
к Паспорту муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019
1	Цель 1: строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ								
1.1	Задача 1	Ввод в эксплуатацию жилья							
1.1.1.	Подпрограмма 1								
	Целевой индикатор 1: объём ввода общей площади жилья в том числе: экономического класса	кв.м.	Отчётные данные	5 935,0	7 306,0	3 803,0	8 300,00 693,69	8 800,00 693,69	9 330,0 693,69
1.2.	Задача 2	Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское							
1.2.1.	Подпрограмма 1								
	Целевой индикатор 1: Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный: протяженность дорожного полотна	м	Проектная документация	-	-	-	3 829,00	2 552,00	-
2.	Цель 2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения								
2.1.	Задача 3.	Строительство социально значимых объектов							
2.1.1.	Подпрограмма 1								
	Целевой индикатор 1: Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ» количество мест	Количество мест	Проектная документация		30	-	-	-	-
	Целевой индикатор 2. Строительство объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна»	Количество мест	Проектная документация		-	250	-	-	-
	Целевой индикатор 3. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское	Количество мест	Сметный расчет строительства		55	-	-	-	-
	Целевой индикатор 4. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства		1110,0	-	-	-	-
	Целевой индикатор 5. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства		1668,0	-	-	-	-
	Целевой индикатор 6. Строительство детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	Количество мест	Проектная документация		-	-	95	-	-
	Целевой индикатор 7. Строительство многоквартирного жилого дома в с. Ермаковское	Количество квартир	Проектная документация		-	-	-	36	-
3.	Цель 3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.								
3.1.	Задача 1.	Разработка генеральных планов сельских поселений							
3.1.1.	Подпрограмма 2								
	Целевой индикатор 1: Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Мигнинского, Ермаковского (после корректировки)	шт	Решение об утверждении проекта генерального плана	0	0	1	2	1	0
4.	Цель 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий								
4.1.	Задача 1.	Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем							
4.1.1.	Подпрограмма 3								
	Целевой индикатор 1. уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;	%		-	100	100	100	100	100
	Целевой индикатор 2. доля неральной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0
	Целевой индикатор 3. доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0
5.	Цель 5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.								
5.1.	Задача 1.	Ремонт жилищного фонда							
5.1.1.	Подпрограмма 4.								
	Целевой индикатор 1: Количество объектов жилищного фонда подлежащие ремонту	шт	Отдел АСикХ	0	0	1	2	2	2

Начальник отдела архитектуры, строительства  
и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 2  
к Паспорту муниципальной программы  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан  
Ермаковского района Красноярского края»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015г.)	Отчетный финансовый год (2016)	Текущий финансовый год (2017г.)	Период		Долгосрочный период по годам						
							Очередной финансовый год 2018 г.	Первый год планового периода 2019 г.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Цель													Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ	
1.1.	Целевой показатель: общая площадь вводимого жилья	кв. м.	5 935,0	7 306,0	3 803,0	8 300,0	8 800,0	9 330,0	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800

Начальник отдела архитектуры, строительства  
и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква



Перечень объектов капитального строительства (за счёт всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объектам капитальных вложений, тыс. руб.						По годам до ввода объекта
			Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	
1	Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный»: -6 381,0 м		-	-	0,0	-			2017
	В том числе:								
	Краевой бюджет		-	-	-	-			
	Местный бюджет		-	-	0,0	-			
2	Строительство (приобретение) - жилых помещений			-	0,0	-			2016
	В том числе:				-				
	Федеральный бюджет		-	-	-	-			
	Краевой бюджет		-	-		-			
	Местный бюджет		-	-	0,0	-			
3	Реконструкция детского сада МОУ Жеблахинская СОШ, 30 мест		29 727,86	7 017,9	197,35	-			2015
	В том числе:								
	Федеральный бюджет			-	-	-			
	Краевой бюджет		29 513,72	6467,6	-	-			
	Местный бюджет		214,14	550,3	197,35	-			
4	Строительство сельского дома культуры в с. Мигна		11 204,94	1 112,5	263,84	-			2016
	В том числе:								
	Федеральный бюджет		-	-	-	-			
	Краевой бюджет		11 046,94	1 112,4	-	-			
	Местный бюджет		158,00	0,1	153,0	-			
5	Строительство инженерной инфраструктуры мкр «Северный» в с. Ермаковское		59 993,37	-	-	-			2017
	В том числе:								
	Федеральный бюджет		21 048,14	-	-	-			
	Краевой бюджет		38 945,23	-	-	-			
	Местный бюджет		-	-	-	-			
6	Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское		6 936,60	469,7	-	-			2015
	В том числе:								
	Федеральный бюджет		-	-	-	-			
	Краевой бюджет		6 862,54	469,7	-	-			
	Местный бюджет		74,06	-	-	-			
7	Капитальный ремонт кровли МБДУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»		-	5 050,0	-	-			2015
	В том числе:								
	Федеральный бюджет		-	-	-	-			
	Краевой бюджет		-	5 000,0	-	-			
	Местный бюджет		-	50,0	-	-			
8	Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»		-	5 766,2	-	-			2015
	В том числе:								
	Федеральный бюджет		-	-	-	-			
	Краевой бюджет		-	5 708,5	-	-			
	Местный бюджет		-	57,7	-	-			
9	Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Водоснабжение мкр. «Аэродромный» с. Ермаковское, 2 и 3 этапы»		-	-	149,995	-			2016
	В том числе:								
	Федеральный бюджет		-	-	-	-			
	Краевой бюджет		-	5 708,5	-	-			
	Местный бюджет		-	57,7	149,995	-			
10	Строительство детского сада на 95 мест в с. Ермаковское		-	-	40,8	-			2017
	В том числе:								
	Федеральный бюджет		-	-	-	-			
	Краевой бюджет		-	-	-	-			
	Местный бюджет		-	-	40,8	-			

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 03.04.2017г. № 185-п

**Подпрограмма №1 «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района Управление образования администрации Ермаковского района
Цели и задачи подпрограммы	Цели: 1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ; 2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения. Задачи: 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья; 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское; 1.3. Строительство социально значимых объектов;
Целевые индикаторы	Ввод в эксплуатацию жилья общей площадью за указанный период составит 43 474 кв.м., в том числе по годам: 2014 – 5935 кв. м.; 2015 – 7 306 кв. м.; 2016 – 3 803 кв. м.; 2017 г. – 8300 кв. м. 2018 г. – 8 800 кв. м. 2019 г. – 9 330 кв. м.  в том числе ввод жилья построенного с использованием средств местного бюджета общей площадью - 2 081,07 кв. м. 2014 – 0,0 кв. м.; 2015 – 0,0 кв. м.; 2016 – 0,0 кв. м.; 2017 г. – 693,69 кв. м.; 2018 г. – 693,69 кв. м.; 2019 г. – 693,69 кв. м.  Земельные участки мкр. Аэродромный с. Ермаковское будут обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой при условии строительства улично-дорожной сети – 6 381,00 м. В 2015 году введен в эксплуатацию детский сад МОУ Жеблахинская СОШ на 30 мест; Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2; Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»; В 2016 году планируется завершить строительство сельского дома культуры в с. Мигна. Строительство детского сада на 95 мест в мкр. «Аэродромный» с. Ермаковское
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	Всего: 179 981,98879 тыс. руб. 2014 г. – 159 448,33 тыс. руб. 2015 г. – 19 581,7 тыс. руб. 2016 г. – 951,95879 тыс. руб. 2017 г. – 0,0 тыс. руб. 2018 г. – 0,0 тыс. руб. 2019 г. – 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет Всего 2014-2019 объем финансирования, 21 048,14 тыс. руб. 2014 г. - 21 048,14 тыс. руб. 2015 г. – 0,0 2016 г. – 0,0 2017 г. – 0,0 2018 г. – 0,0 2019 г. – 0,0 Краевой бюджет Всего 2014-2019 объем финансирования, 156 450,21 тыс. руб. 2014 г. - 137 692,01 тыс. руб. 2015 г. - 18 758,20 тыс. руб. 2016 г. – 0,0 2017 г. – 0,0 2018 г. – 0,0 2019 г. – 0,0 Местный бюджет Всего 2014-2019 объем финансирования, 2 483,63879 тыс. руб. 2014 г. - 708,18 тыс. руб. 2015 г. - 823,5 тыс. руб. 2016 г. - 951,958.79 тыс. руб. 2017 г. – 0,0 2018 г. – 0,0 2019 г. – 0,0
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района

**2. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы**

Возрождение строительства объектов жилищно-гражданского назначения на территории Ермаковского района началось в 2004 году с достройки в с. Ермаковское жилого дома для ветеранов войны и труда,

инвалидов по ул. Степная, 3.

За период 2005-2016 годов на территории Ермаковского района построено и введено в эксплуатацию более 46 741 м<sup>2</sup> жилья и более 87 объектов гражданского назначения.

В 2009 году начато строительство объекта «Сооружения хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское» мощностью 1200 м<sup>3</sup> воды в сутки. Ввод данного объекта в эксплуатацию позволяет обеспечить чистой питьевой водой не только микрорайоны «Северный» и «Аэродромный» в достаточном объеме, а так же северо-западную и западную часть с. Ермаковское.

В 2012 году разработана проектно-сметная документация на объект «Строительство системы водоотведения в с. Ермаковское» и получено положительное заключение государственной экспертизы. Реализация проекта позволит решить экологическую проблему по очистке сточных вод.

На территории Ермаковского района существует проблема обеспечения жильем детей-сирот, достигая 18-и летнего возраста, дети-сироты уже много лет не обеспечивались жильем, вследствие чего из существующей очереди на получение жилья 1/3 составляют дети-сироты – 90 чел. За 2013-2016 годы обеспечено 25 сирот жильем. В 2017 году планируется обеспечить жильем 7 сирот.

В районе проживают многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Имея относительно невысокий уровень доходов, многодетные семьи имеют возможность обеспечивать себя продуктами питания в достаточной мере, только проживая в индивидуальных жилых домах и имея приусадебные участки. В настоящее время в очереди на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства находятся более 184-х многодетных семей. Ста двадцати четырем семьям уже предоставлены земли для строительства, однако не все земельные участки обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Существует проблема обеспечения жильем специалистов, необходимых в бюджетной сфере. Особо остро стоял вопрос с привлечением на работу в сельскую местность врачей. На начало 2013 года в Центральной районной больнице существовал дефицит кадров – 16 врачей. Муниципальное образование, имея 53 вакансии педагогов, не располагает жилищным фондом для предоставления служебных квартир, отсутствует маневренный жилой фонд. В конце 2013 года был построен 16-ти квартирный жилой дом в рамках мероприятия «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы на территориях Красноярского края» на 2013-2015 годы, в котором было предоставлено 13 квартир врачам, по одной работникам управления образования, управления культуры и управлению социальной защиты. Вопрос кадрового дефицита в Центральной районной больнице не закрыт, на конец 2016 года дефицит составлял 10 специалистов, из них 5 врачей, 5 среднего персонала.

Для обеспечения жильем детей-сирот, необходимо построить 1620 кв.м. жилья (согласно нормативам предоставления жилья детям-сиротам – 18 кв.м./чел.), для обеспечения специалистов-врачей в сельской местности служебным жильем необходимо построить 10 квартир. Для решения проблемы в образовании необходимо построить три 16-ти квартирных дома.

Данные проблемы являются социально значимыми и остро стоящими для населения Ермаковского района. Однако их решение не представляется возможным без осуществления строительства индивидуальных и многоквартирных жилых домов на земельных участках обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В настоящий момент на территории Ермаковского района активно ведётся индивидуальное жилищное строительство. В связи с высокими темпами строительства, возможности для предоставления земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, под индивидуальное жилищное строительство в с. Ермаковское на сегодняшний день исчерпаны.

В данный момент активно оформляются и предоставляются земельные участки с целью индивидуального жилищного строительства в мкр. «Западный». Данный микрорайон находится в западном направлении с. Ермаковское. На основании утверждённого генерального плана с. Ермаковское на территории мкр. «Западный» предусматривается размещение средней общеобразовательной школы, спортивного комплекса, многофункционального культурно-досугового центра, торгового предприятия. Однако по причине отсутствия обеспечения данного микрорайона коммунальной инфраструктурой строительство вышеуказанных социально значимых объектов и объектов индивидуального жилищного строительства не представляется возможным, в связи с чем остро стоит необходимость обеспечения мкр. «Западный» коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Основной площадкой по индивидуальному жилищному строительству на сегодняшний день является мкр. Аэродромный в с. Ермаковское, предусмотренный под малоэтажную застройку. На сегодняшний день в микрорайоне проводятся мероприятия по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой.

В 2008 году сформирован земельный участок площадью 37 га для комплексного жилищного строительства на северной окраине с. Ермаковское (микрорайон «Северный»), зарегистрировано право собственности на землю. Данный участок включен в черту с. Ермаковское. Рассматриваемая площадка под комплексную компактную застройку и благоустройство перспективного усадебного микрорайона «Северный» располагается на окраине с. Ермаковское в северо-западном направлении. Разработан проект планировки микрорайона. Планировочная структура микрорайона «Северный» складывается из восьми жилых кварталов.

Площадь проектируемого участка составляет 37,0 га, площадь селитебной территории (в границах красных линий) - 22 га. На этой территории размещается 126 участков под жилые дома усадебного типа со средним размером участка 0,12 га.

На территории микрорайона «Северный» кроме строительства 126 коттеджей, предусматривается 13-ть многоквартирных жилых домов, детский комбинат (начальная школа + ясли-сад), пожарное депо, торгово-развлекательный центр.

В 2016 году начато строительство детского сада на 95 мест на территории двухэтажной застройки микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское, окончание строительства планируется осуществить в 2017 году. В 2017 году планируется начать строительство многоквартирного (36-ти квартирного) жилого дома в с. Ермаковское.

Так же остро стоит вопрос обеспечения социальной инфраструктурой и в с. Разъезжее. Существующее здание средней образовательной школы является аварийным и нахождение учащихся в настоящий момент носит временный характер. В связи с тем, что реконструкция существующего здания не возможна, требуется строительство нового здания школы. В связи с оптимизацией расходов в 2017 году будет производиться привязка проектно-сметной документации повторного применения, как наиболее эффективного варианта на строительство данного объекта, заказчиком которой является КГБУ «Управление капитального строительства».

**3. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

**3.1. Подпрограммные мероприятия**

1. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахинская СОШ».
2. Разработка схемы размещения рекламных конструкций.
3. Строительство и приобретение жилых помещений.
4. Строительство сельского дома культуры в с. Мигна.
5. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское.
6. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида.
7. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа».
8. Строительство детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.
9. Строительство улично-дорожной сети мкр. «Аэродромный».
10. Строительство многоквартирного жилого дома в с. Ермаковское.

Данные подпрограммные мероприятия позволят осуществить следующие цели и задачи:

- Цель:
1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ.
  2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения.
- Задача:
- 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья.
  - 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское.
  - 1.3. Строительство и капитальный ремонт социально значимых объектов.

**3.2. Этапы и сроки выполнения программы:**

2014 -2019 годы

**3.3. Целевые индикаторы и показатели:**



**2014 год**

Ввод жилья общей площадью – 5 935,0 кв.м.  
Строительство сельского дома культуры в с. Мигна.  
Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское.

**2015 год**

Ввод жилья общей площадью – 7 306,0 кв.м.  
Ввод объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахинская СОШ» - 30 мест;  
Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида».  
Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя образовательная школа».

**2016 год**

Ввод жилья общей площадью – 3 803,0 кв.м.  
Разработка схемы размещения рекламных конструкций.  
Строительство детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.  
Ввод в эксплуатацию сельского дома культуры в с. Мигна.

**2017 год**

Ввод жилья общей площадью – 8 300,0 кв.м., в том числе 693,69 кв.м., построенных с использованием средств местного бюджета.  
Окончание строительства и ввод в эксплуатацию детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.

Строительство инфраструктуры:

- улично-дорожная сеть – 3 829,0 м мкр. «Аэродромный»;  
Строительство многоквартирного жилого дома в с. Ермаковское.

**2018 год**

Ввод жилья общей площадью – 8 800,0 кв.м., в том числе 693,69 кв.м. построенных с использованием средств местного бюджета.

Строительство инфраструктуры:

- улично-дорожная сеть – 2 552,0 м мкр. «Аэродромный».

**2019 год**

Ввод жилья общей площадью – 9 330,0 кв.м., в том числе 693,69 кв.м. построенных с использованием средств местного бюджета.

**3.4. Достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.**

На территории с. Ермаковское осуществляется освоение микрорайона «Северный». Разработан проект планировки микрорайона, предусматривающий размещение 126 индивидуальных и 13 многоквартирных жилых домов для предоставления многодетным семьям и гражданам, желающим осуществлять строительство индивидуального жилого дома.

Для освоения микрорайонов «Северный» и «Западный» необходимо обеспечить микрорайоны коммунальной и транспортной инфраструктурой: электросетью, водопроводом, котельной и сетями теплоснабжения, улично-дорожной сетью.

Планируется в 2017 году, что земельные участки малоэтажной застройки мкр. «Аэродромный», будут обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой:  
Строительство улично-дорожной сети – 6 381,0 м.

**4. Механизм реализации подпрограммы**

**4.1. Для развития малоэтажного жилищного строительства и обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой, необходимо:**

- наличие земельных участков, включенных в перечень земельных участков, пригодных для малоэтажного жилищного строительства;
- наличие разработанной проектной документации на объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры;
- наличие документов территориального планирования муниципальных образований;
- наличие инвесторов, подтвердивших готовность осуществлять малоэтажное жилищное строительство по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края, на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;
- наличие соглашения между муниципальным образованием и инвестором о строительстве малоэтажного жилья по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, является администрация Ермаковского района, при условии передачи полномочий сельскими советами.

Программные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

1. Утверждение финансирования программы.
  2. Определение подрядчика по выполнению работ путем проведения торгов.
  3. Заключение муниципального контракта на выполнение работ.
  4. Осуществление контроля и приемки выполненных работ.
  5. Финансирование выполненных работ.
- Исполнитель работ по реализации программы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4.2. Реализация и контроль за ходом выполнения подпрограммы**

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Ермаковского района, в частности отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее по тексту отдел АС и КХ администрации Ермаковского района).

Глава администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию программы, достижения конечного результата.

Контроль за реализацией подпрограммы в части целевых показателей осуществляется отделом АС и КХ администрации Ермаковского района.

Контроль за реализацией подпрограммы в части финансирования программы осуществляется финансовым управлением Ермаковского района.

Отдел АС и КХ администрации Ермаковского района для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и предоставление ежегодной отчетности.

Отчеты о реализации программы предоставляются ежегодно и одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

**5. Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации подпрограммных мероприятий**

Комплексное развитие жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры в районе позволит обеспечить жильем социально незащищенные слои населения, обеспечит приток квалифицированных специалистов, улучшит качество жизни населения в сельской местности.

**6. Мероприятия подпрограммы**

**2014 год**

Строительство сельского дома культуры в с. Мигна.  
Ввод в эксплуатацию жилья общей площадью 5 935,00 кв.м., построенных за счёт средств частных застройщиков.

**2015 год**

Ввод жилья общей площадью – 7 306,0 кв.м., построенных индивидуальными застройщиками.  
Ввод в эксплуатацию объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахинская СОШ» - 37 723,56 тыс. руб. из которых 214,155 тыс.руб. местный бюджет, 37 509,40 тыс.руб. краевой бюджет.  
Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида».  
Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа».

**2016 год**

Ввод жилья общей площадью – 3 803,0 кв.м.  
Окончание строительства и ввод в эксплуатацию сельского дома культуры в с. Мигна.  
Разработка схемы размещения рекламных конструкций – 300,00 тыс. руб.  
Начало строительства детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.

**2017 год**

Ввод жилья общей площадью – 8 300,0 кв.м., в том числе экономического класса 693,69 кв.м.  
Окончание строительства и ввод в эксплуатацию детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.  
Строительство инфраструктуры:  
- улично-дорожная сеть – 3 829,0 м мкр. «Аэродромный».  
Начало строительства многоквартирного жилого дома в с. Ермаковское.

**2018 год**

Ввод жилья общей площадью – 8 800,0 кв.м., в том числе экономического класса 693,69 кв.м.  
Строительство инфраструктуры:  
- улично-дорожная сеть – 2 552,0 м мкр. «Аэродромный».

**2019 год**

Ввод жилья общей площадью – 9 330,0 кв.м., в том числе экономического класса 693,69 кв.м.

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 1  
к подпрограмме № 1

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2014)	Отчетный финансовый год (2015)	Отчетный финансовый год (2016)	Текущий финансовый год (2017)	Очередной финансовый год (2018)	Первый год планового периода (2019)
1	Цель 1: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ;								
1.1	объем ввода общей площади жилья в том числе: экономического класса	кв.м.	Отчётные данные	5 935,0	7 306,0 -	3803,0 0,0	8 300,0 693,69	8 800,00 693,69	9 330,0 693,69
1.2.	Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный: -протяжённость дорожного полотна 6 381,0 м	м	Проектная документация	-	-	-	3 829,0	2 552,0	-
2	Цель 2: Создание благоприятной социальной обстановки в сельских поселениях			-					
2.1.	Целевой индикатор 1. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахинская СОШ» количество мест	мест	Проектная документация	-	30	-	-	-	-
2.2	Целевой индикатор 2. Строительство объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна»	мест	Проектная документация	-	-	250	-	-	-
2.3.	Целевой индикатор 3. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское	Количество мест	Сметный расчет строительства		55	-	-	-	-
2.4.	Целевой индикатор 4. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2»	кв. м. кровли	Сметный расчет строительства		1 110,0	-	-	-	-
2.5.	Целевой индикатор 5. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	кв. м. кровли	Сметный расчет строительства		1 668,0	-	-	-	-
2.6.	Целевой индикатор 6. Строительство детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	Количество мест	Проектная документация	-	-	-	95	-	-

2.7.	Целевой индикатор 7. Строительство многоквартирного жилого дома в с. Ермаковское.	Количество квартир	Проектная документация	-	-	-	36	-	-
------	--	--------------------	------------------------	---	---	---	----	---	---

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 2.  
к подпрограмме № 1

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)	
	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Текущий финансовый год (2017 г.)	Очередной финансовый год (2018 г.)	Первый плановый год планового периода (2019 г.)	Итого на период		
<b>Цель 1: строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан</b>													
Мероприятие 1: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет	009	0501	6110077890	240	31 359,20 31 359,20	-	-	-	-	-	-	31 359,20 31 359,20	
Мероприятие 2: Ввод в эксплуатацию жилья экономического класса, построенного с использованием средств местного бюджета местный бюджет: краевой бюджет:	009	0501	6110083900	240	-	0,0 0,0	0,00 0,00	-	-	-	-	0,00 0,00	2 многоквартирных жилых дома (16 квартир)
Задача 2: Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское													
Мероприятие 1: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет	888	0502	6110077890	410	21 048,14 - 21 048,14	-	-	-	-	-	-	21 048,14 21 048,14	
Мероприятие 2: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет	888	0502	6110025190	410	38 945,24 - 38 945,24	-	-	-	-	-	-	38 945,24 - 38 945,24	
<b>Цель 2: Создание благоприятной социальной обстановки в сельских поселениях</b>													
Задача 1: Строительство социально значимых объектов													
Мероприятие 1: Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Желобинская СОШ» местный бюджет краевой бюджет	888, 009	0701	X	X								36943,10593 148,80 52,54 12,80 86,1 179,0 30,0 22,6 33,0 199,6 197,34593 29 513,72 1 397,7 5069,9	30 мест
Мероприятие 2: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет	888	0701	6110077890	410	13 949,78 - 13 949,78	-	-	-	-	-	-	13 949,78 13 948,78	
	888	0801	6110077890	410	3 935,41 - 3 935,41	-	-	-	-	-	-	3 935,41 3 935,41	
Мероприятие 3: Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское местный бюджет краевой бюджет	888	0701	X	X	6 936,60 74,06 6 862,54							7 406,30 74,06 6 862,54 469,7	55 мест
Мероприятие 4: Заключительный этап строительства объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна Ермаковского района» местный бюджет краевой бюджет	888	0801	X	X	11 204,94 105,71 26,33 25,96 - - 9 819,56 1 227,38							12 504,34 105,71 26,33 25,96 0,1 - 9 819,56 1 227,38 1 112,4	250 мест
Мероприятие 5: Постановка на кадастровый учет сетей водоснабжения и электроснабжения малоэтажной застройки микрорайона «Аэродромный»	888	0502	6110083970	240	99,50	-	-	-	-	-	-	99,50	
Мероприятие 6: Разработка энергетического паспорта объектов водоснабжения микрорайона «Аэродромный»	888	0502	6110083990	240	14,00	-	-	-	-	-	-	14,00	
Мероприятие 7: Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений водохранилища на реке Салба у села Салба Ермаковского района местный бюджет: краевой бюджет:	009 009 009	0406 0406 0406	X 6110094960 6110074960	X 240 240	2 100,0 20,80 2 079,20	-	-	-	-	-	-	2 100,0 20,80 2 079,20	Проектно-сметная документация

Мероприятие 8: Проведение лабораторных исследований холодной воды для выдачи разрешения на ввод объектов водоснабжения микрорайона «Аэродромный»	009	0502	6110083950	240	28,16	-	-	-	-	-	28,16	Подтверждение качества холодной воды
Мероприятие 9: Выполнение кадастровых работ (изготовление технических планов) Желобинский детский сад	888	0701	6110084010	240	50,00	-	-	-	-	-	50,00	Получение технического плана
местный бюджет:	888	0701	6110084010	240	50,00	-	-	-	-	-	50,00	
краевой бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 10: Выполнение кадастровых работ (изготовление технических планов) Сельский дом культуры со зрительным залом на 250 мест с. Мигна	888	0801	6110084020	240	49,50	-	-	-	-	-	49,50	Получение технического плана
местный бюджет:	888	0801	6110084020	240	49,50	-	-	-	-	-	49,50	
краевой бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 11 :Внесение изменений в ПСД по строительству детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	888	0701	6110084040	240	-	70,0	-	-	-	-	70,0	Для включения в программу по строительству детских садов
местный бюджет:	009	0701	6110084130	240	-	-	-	-	-	-	70,0	
краевой бюджет:	888	0701	6110084040	240	-	70,0	-	-	-	-	-	
Мероприятие 12: Проведение экспертизы ПСД по строительству детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	888	0701	6110084060	240	-	95,4	-	-	-	-	95,4	Для включения в программу по строительству детских садов
местный бюджет:	888	0701	6110084060	240	-	95,4	-	-	-	-	95,4	
Мероприятие 13: Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»	888	0701	6110077460	240	-	5050,0	-	-	-	-	5 050,0	Для создания безопасных и комфортных условий эксплуатации объекта
местный бюджет:	888	0701	6110097460	240	-	50,0	-	-	-	-	50,0	
краевой бюджет:	888	0701	6110077460	240	-	5000,0	-	-	-	-	5000,0	
Мероприятие 14: Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	888	0701	6110077460	240	-	5 766,2	-	-	-	-	5 766,2	Для создания безопасных и комфортных условий эксплуатации
местный бюджет:	888	0701	6110097460	240	-	57,7	-	-	-	-	57,7	
краевой бюджет:	888	0701	6110077460	240	-	5 708,5	-	-	-	-	5 708,5	
Мероприятие 15: Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для строительства детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	009	0701	6110084130	240	-	-	40,80356	-	-	-	40,80356	Для включения в программу по строительству детских садов
местный бюджет:	009	0701	6110084130	240	-	-	40,80356	-	-	-	40,80356	
Мероприятие 16:Разработка схемы размещения рекламных конструкций	009	0113	6110084120	240	-	-	300,00	-	-	-	300,00	Схема размещения рекламных конструкций
местный бюджет:	009	0113	6110084120	240	-	-	300,00	-	-	-	300,00	
краевой бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 17:Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Водоснабжение микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское 2 и 3 этапы»	009	0502	6110082640	240	-	-	149,995	-	-	-	149,995	Обеспечение населения централизованным водоснабжением
местный бюджет:	009	0502	6110082640	240	-	-	149,995	-	-	-	149,995	
краевой бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 18:Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Сельский дом культуры со зрительным залом на 250 мест с. Мигна»	009	0502	6110084140	240	-	-	263,81430	-	-	-	263,81430	Обеспечение населения централизованным водоснабжением
местный бюджет:	009	0502	6110084140	240	-	-	263,81430	-	-	-	263,81430	
краевой бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Начальник отдела АС и КХ

Н.В. Бабанаква

Приложение № 3  
к постановлению администрации Ермаковского района от 03.04.2017г. № 185-п

**Подпрограмма №2 «Территориальное планирование Ермаковского района»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Территориальное планирование Ермаковского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители и соисполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений
Цели и задачи подпрограммы	Цели: - обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; - рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. Задачи: Разработка генеральных планов сельских поселений.
Основные разработчики программы	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района
Целевые индикаторы	Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Мигнинского и села Ермаковского после корректировки.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2019 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	<p>Всего: 3 064,057 тыс. руб. 2014 г. – 517,16 тыс. руб. 2015 г. – 228,20 тыс. руб. 2016 г. – 1 818,697 тыс. руб. 2017 г. – 500,0 тыс. руб. 2018 г.- 0,0 тыс. руб. 2019 г.- 0,0 тыс. руб. Краевой бюджет Всего 2014-2019 объем финансирования, 2 356,46 тыс. руб. 2014 г. - 491,76 тыс. руб. 2015 г. - 228,2 тыс. руб. 2016 г. - 1 636,5 тыс. руб. 2017 г. – 0,0 2018 г. – 0,0 2019 г. – 0,0 Местный бюджет Всего 2014-2019 объем финансирования, 707,597 тыс. руб. 2014 г. - 25,40 тыс. руб. 2015 г. – 0,0 2016 г. - 182,197 тыс. руб. 2017 г. - 500,0 тыс. руб. 2018 г. – 0,0 2019г. – 0,0</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района

**1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность- деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительство, капитального ремонта, реконструкция объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий,

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Градостроительная деятельность на территории Ермаковского района осуществляется на основе документа территориального планирования (проекта районной планировки), разработанного в 1988 году, что не отвечает современным требованиям реализации крупных инвестиционных проектов и строительство объектов,



имеющих важное значение для социально-экономического развития района.

Значительная часть документов территориального планирования муниципальных образований края разработаны в период 1968-1986 годов. На территории Ермаковского района находится 14 муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений на территории района разрабатывались и корректировались в 80-х годах прошлого века. На данный момент генеральные планы поселений в новых социально-экономических условиях не отвечают современным требованиям. На начало 2017 года разработано 7 проектов генеральных планов, а именно: п. Арадан, с. Ермаковское, п. Ойский, Танзыбейского, Мигнинского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов. Генеральные планы села Ермаковского, поселка Ойский и Мигнинского сельсовета утверждены районным Советом депутатов, проект генерального плана Танзыбейского сельсовета находится на согласовании в соответствующих министерствах.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке краевых и местных инвестиционных программ, формирования перечня инвестиционных проектов, финансируемых из краевого и местного бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. В настоящее время так же отсутствует информационная система сведений, обеспечивающая органы местного самоуправления, достоверной и полной информацией о состоянии, перспективах, условиях и последствиях осуществления градостроительной деятельности на территории района, а так же обеспечение регистрации прав на объекты недвижимости.

Разработаны и утверждены местные нормативы градостроительного проектирования – основа правового регулирования застройки населенных пунктов, которые содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Разработаны и утверждены правила землепользования и застройки по всем 14-ти поселениям. Разработана и утверждена схема территориального планирования Ермаковского района. Отсутствие в семи поселениях (Верхнеусинского, Жеблахтинского, Ивановского, Нижнесуэтуцкого, Новопоплавского, Салбинского, Семенниковского) актуализированной градостроительной документации ведет к торможению их экономического развития.

Таким образом, без документов территориального развития Ермаковского района (генеральных планов сельсоветов) невозможно реализовывать краевые адресные инвестиционные программы, направленные на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» определено, что органами государственной власти, органами местного самоуправления с 1 января 2010 года не допускается принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, согласно положениям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при отсутствии документов территориального планирования муниципальных образований (генеральных планов сельсоветов), документации по планировке территории невозможна реализация строительных программ, направленных на развитие объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, финансируемых, в том числе из средств краевого бюджета.

## 2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы являются:

- обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;

- рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.

Задачами подпрограммы являются:

- разработка генеральных планов сельских поселений.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2019 годы.

## 3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Ермаковского района.

Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения программы, организует систему непрерывного мониторинга.

Средства местного бюджета на финансирование мероприятий программы выделяются:

- на оплату работ и услуг, выполняемых по государственным контрактам по мероприятиям, предусмотренным разделами I, IV системы программных мероприятий долгосрочной целевой программы «О территориальном планировании Красноярского края» (далее – система программных мероприятий).

## 4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы в части целевых показателей, исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, обеспечивает мониторинг и анализ хода реализации подпрограммы, организует ведение и представление ежеквартальной отчетности.

2. Отчеты о реализации подпрограммы, включая план действий по реализации программных мероприятий, представляются одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

3. Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетом Ермаковского района, утвержденным решением совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за реализацией подпрограммы в части финансирования подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Ермаковского района.

5. Администрация Ермаковского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и нецелевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

## 5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

- повысить инвестиционную привлекательность территории Ермаковского района, привлечь инвесторов в строительство, реконструкцию, реставрацию (восстановление) объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проводить обустройство территорий сельских поселений и межселенных территорий района;

- повысить объем поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

- рационально и эффективно использовать территорию района, создать условия для застройки и благоустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Наличие документов территориального планирования Ермаковского района и сельских поселений и их последующая реализация позволит обеспечить:

- создание условий для устойчивого развития района, сельских поселений района;

- обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

- предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных явлениями природного и техногенного характера.

- обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

- развитие и совершенствование региональных и местных систем расселения, развития поселений;

- формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития;

- оптимизацию комплексного использования природных, экономических и трудовых ресурсов;

- сохранение объектов историко-культурного наследия;

- стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, привлечения внешних инвестиций;

- специализацию сельскохозяйственного производства;

- решение проблем занятости и трудовой активности населения;

- градостроительное обоснование параметров и структур местного самоуправления.

### 5.1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Для установления нормативных затрат труда и определения сметной стоимости работ на выполнение программных мероприятий используется «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Градостроительная документация», который утвержден Госстроем России в 1995 году.

## 6. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Мероприятия	Объем софинансирования тыс. руб.						всего
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 г.	2018г.	2019 г.	
Раздел I. Разработка генеральных планов сельских поселений								
1	Проект генерального плана Мигнинского сельсовета	Краевой бюджет 0,0 Местный бюджет 25,40	Краевой бюджет 228,20 -	-	-	-	-	Краевой бюджет 228,20 Местный бюджет 25,40
2	Подготовка генерального плана Григорьевского сельсовета	-	-	Краевой бюджет 391,5 Местный бюджет 43,5	-	-	-	Краевой бюджет 391,5 Местный бюджет 43,5
3	Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам: Краевой бюджет	491,76 491,76	-	-	-	-	-	491,76 491,76
4	Актуализация правил землепользования и застройки сельсоветов Ермаковского района	-	-	Краевой бюджет 835,0 Местный бюджет 93,697	-	-	-	Краевой бюджет 835,0 Местный бюджет 93,697
5	Подготовка генерального плана Разъезженского сельсовета	-	-	Краевой бюджет 410,0 Местный бюджет 45,0	-	-	-	Краевой бюджет 410,0 Местный бюджет 45,0
6	Софинансирование за счет средств местного бюджета подготовки генеральных планов	-	-	-	Краевой бюджет - Местный бюджет 500,0	-	-	Краевой бюджет - Местный бюджет 500,0

Начальник отдела АС и КХ

Н.В. Бабанаква

Приложение № 3  
к подпрограмме № 2

### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчётный финансовый год (2014)	Отчетный финансовый год (2015)	Отчетный финансовый год (2016)	Текущий финансовый год (2017)	Очередной финансовый год (2018)	Первый год планового периода (2019)
1	Цель 1: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.								
1.1	Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Григорьевского, Разъезженского и Ермаковского (после корректировки)	шт.	Решение об утверждении проекта генерального плана	0	1	1	2	1	0

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Текущий финансовый год (2017 г.)	Очередной финансовый (2018 г.)	Второй год планового периода (2019 г.)		Итого на период
Цель 1: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.													
Задача 1: Разработка генеральных планов сельских поселений													
Мероприятие 1: Разработка проекта генерального плана с. Мигна местный бюджет краевой бюджет	009	0412	6128392 6127466	240 240	25,40 25,40 0,0	228,20 228,20	-	-				253,60 25,40 228,20	Генеральный план
Мероприятие 2: Подготовка генерального плана Григорьевского сельсовета местный бюджет краевой бюджет	009	0412	6120094660 6120074660	240 240	-	-	435,0 43,50 391,50	-				435,0 43,50 391,50	Подготовка генерального плана
Мероприятие 3: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет	009	0412			491,76 491,76	-	-	-				491,76 491,76	
Мероприятие 4: Актуализация правил землепользования и застройки сельсоветов Ермаковского района местный бюджет краевой бюджет	009	0412	6120095910 6120075910	240 240	-	-	928,697 93,697 835,0	-				928,697 93,697 835,0	Приведение ПЗЗ в соответствие с требованиями
Мероприятие 5: Подготовка генерального плана Разъезженского сельсовета местный бюджет краевой бюджет	009	0412	6120094660 6120074660	240 240	-	-	455,0 45,00 410,0	-				455,0 45,0 410,0	Подготовка генерального плана
Мероприятие 6: Софинансирование за счет средств местного бюджета подготовки генеральных планов местный бюджет краевой бюджет	009	0412	6120094660 6120074660	240 240	-	-	- 500,0 -	500,0 500,0 -				500,0 500,0 -	Подготовка градостроительной документации

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 4  
к постановлению администрации Ермаковского района от 03.04.2017г. № 185-п

**Подпрограмма №3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района
Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем
Целевые индикаторы	- уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности; - доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности; - доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности

Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	Всего 14 970,83 тыс. руб. 2014 г. – 2 219,02 тыс. рублей; 2015 г. – 2 665,20 тыс. рублей; 2016 г. – 2 805,41 тыс. рублей; 2017 г. – 2 408,40 тыс. рублей; 2018 г. – 2 436,40 тыс. рублей; 2019 г. – 2 436,40 тыс. рублей. Местный бюджет
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	- контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района; - контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление администрации Ермаковского района

**2. Обоснование подпрограммы**

**2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы**

2.1.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» объединяет в себе мероприятия по бесперебойному обеспечению деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.

Целью подпрограммы является создание необходимых условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках реализации программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» и других программ, по которым МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

Подпрограмма носит вспомогательный характер и обеспечивает достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом

**2.2. Цели, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

2.2.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включает в себя следующие основные мероприятия:

Мероприятие 1 обеспечивает деятельность МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района, который участвует в реализации отдельных подпрограмм и мероприятий муниципальной программы и иных программ в части осуществления организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счёт средств всех уровней.

Все основные мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации государственных программ» носят системный характер и направлены на реализацию муниципальной программы в целом.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.2.2. Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

2.2.3. Для достижения целей подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач:

- обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

Данные задачи необходимо обеспечить в рамках следующих мероприятий:

- обеспечение реализации муниципальной программы, в рамках которой МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

2.2.4. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2019 годов.

2.2.5. Целевыми индикаторами подпрограммы являются:

- уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;  
- доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;  
- доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности.

Перечень целевых индикаторов, характеризующих выполнение подпрограммы, приведен в приложении № 4.1.

### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом администрации Ермаковского района.

Расходные обязательства подпрограммы направлены на реализацию цели по обеспечению деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района направленной на реализацию муниципальной программы.

### 2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом выполнения

2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Ермаковского

района.

2.4.2. Администрация Ермаковского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Администрация Ермаковского района ежеквартально и по итогам работы за год составляет сводные бюджетные отчеты, которые включают в себя бюджетный отчет МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.

2.4.4. Отчеты о реализации программы предоставляются ежегодно и одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы

2.5.1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение уровня исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района 100 %.

### 2.6. Обоснование финансовых, материальных, трудовых затрат

2.6.1. Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования программы за счет средств местного бюджета всего составляет 14 970,83 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 г. – 2 219,02 тыс. рублей;

2015 г. – 2 665,20 тыс. рублей;

2016 г. – 2 805,41 тыс. рублей;

2017 г. – 2 408,40 тыс. рублей;

2018 г. – 2 436,40 тыс. рублей;

2019 г. – 2 436,40 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования в рамках мероприятий представлены приложениями № 4.2.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 4  
к подпрограмме № 3

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2014)	Отчетный финансовый год (2015)	Отчетный финансовый год (2016)	Текущий финансовый год (2017)	Очередной финансовый год (2018)	Первый год планового периода (2019)
1	Цель 1: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий								
1.1.	Целевой индикатор № 1 - уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;	%		-	100	100	100	100	100
1.2	Целевой индикатор № 2 – доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0
1.3	Целевой индикатор № 3 – доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 4  
к подпрограмме № 3

#### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный год (2014г.)	Отчетный год (2015г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Текущий финансовый год (2017 г.)	Очередной финансовый год (2018 г.)	Первый год планового периода (2019 г.)	Итого на период	
Цель 1: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий													
Задача 1: обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем													
Мероприятие 1: обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем: местный бюджет: краевой бюджет:		009	0113	6130080610	110	2 219,02	2 665,20	2 805,41	2 408,4	2 436,4	2436,4	14 970,83	14 объектов
		009	0113	6130080610	240	1826,58	1984,3	2 015,27	2070,9	2070,9	2070,9	12 038,85	
		009	0113	6130080610	830	277,99	311,8	513,12	307,5	335,5	335,5	2 081,41	
		009	0113	6130080610	850	114,45	361,7	23,82	0,0	30,0	499,97	350,6	

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква





Задача 1: Ремонт жилищного фонда.												
Мероприятие 1: Капитальный ремонт жилого фонда местный бюджет краевой бюджет	009	0501	6140083930	240	-	256,0 256,0 -	333,18 333,18 -	250,0 250,0 -	250,0 250,0 -	250,0 250,0 -	1339,18 1339,18 -	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов - 7 шт.
Мероприятие 2: Текущий ремонт жилого фонда местный бюджет краевой бюджет	009	0501	6140084090	240	-	- - -	22,02 22,02 -	30,3 30,3 -	30,3 30,3 -	30,3 30,3 -	112,92 112,92 -	Установка приборов учета – 120 шт.
Мероприятие 3: Оплата за услуги по сбору и начислению платы за наем муниципального жилого фонда местный бюджет краевой бюджет	009	0501	6140084100	240	-	49,7 49,7 -	49,7 49,7 -	50,0 50,0 -	50,0 50,0 -	50,0 50,0 -	249,4 249,4 -	Оплата услуги за сбор финансовых средств за наем муниципального жилья

Начальник отдела АС и КХ

Н.В. Бабанаква

Администрация Ермаковского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2017 г.

№ 186-п

О внесении изменений в постановление от 10.03.2017г. №136-п «О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «Тепловик-2» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г.

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.12.2016 № 2-195 «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», Законом Красноярского края от 01.12.2014г. № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (в ред. от 24.12.2015 N 9-4050), Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления от 10.03.2017г. №136-п «О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «Тепловик-2» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г. читать в следующей редакции: «Предоставить ООО «Тепловик-2» субсидию на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г., в размере 2736872,00 (два миллиона семьсот тридцать шесть тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 00 копеек»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Ю. В. Сарлина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2017 г.

№ 187-п

О внесении изменений в постановление от 10.03.2017г. №137-п «О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «Топаз» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г.

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.12.2016 № 2-195 «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», Законом Красноярского края от 01.12.2014г. № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (в ред. от 24.12.2015 N 9-4050), Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления от 10.03.2017г. №137-п «О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «Топаз» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г. читать в следующей редакции: «Предоставить ООО «Топаз» субсидию на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г., в размере 2466535,00 (два миллиона четыреста шестьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Ю. В. Сарлина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» апреля 2017 г.

№ 189-п

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 8 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», руководствуясь статьей 18 Устава Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Ермаковского района adminerm.ru.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль, за выполнением постановления возлагаю на Сарлина Юрия Валерьевича, первого заместителя главы администрации района по оперативному управлению.

5. Признать утратившими силу: постановление Администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы

в Администрации Ермаковского района, а также представленные указанными лицами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 11.01.2013 № 109-п; постановление Администрации Ермаковского района « Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Ермаковского района сведений об источниках средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающие должности муниципальной службы в администрации Ермаковского района и её структурных подразделениях» от 25.12.2017 № 932-п.

Глава района

М.А. Виговский

Утвержден  
постановлением администрации  
Ермаковского района  
от 04.04.2017г. № 189-п

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район adminerm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы (далее - должностное лицо), а также представленных должностными лицами сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), сведения о расходах по которым (по которой) подлежат представлению в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)).

2. Должностные лица, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), предоставляют работодателю сведения о доходах, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка).

4. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи должностного лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи соответствующего лица;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

6) договоры (иные документы о приобретении права собственности);

7) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершены сделки (совершена сделка).

5. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах должностного лица, расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, представленных должностными лицами, лицо ответственное за ведение личных дел, формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - сводная таблица) и направляет ее в отдел информатизации и документационного обеспечения Администрации Ермаковского района течение 13 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Отдел информатизации и документационного обеспечения Администрации Ермаковского района размещает сводную таблицу на официальном сайте течение 1 рабочего дня, следующего за днем ее представления.

7. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), за каждый последующий год сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

8. Предоставленные должностными лицами, уточненные сведения о доходах, расходах размещаются на официальном сайте по правилам, предусмотренным настоящим Порядком, в течение пяти рабочих дней со дня представления, если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. При этом, уточненные сведения, направляются в отдел информатизации и документационного обеспечения Администрации Ермаковского района не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления уточненных сведений.

9. Ответственные и должностные лица, несущие в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Приложение  
к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)

N п/п	Наименование муниципального образования	Фамилия, имя, отчество <1>	Должность <2>	Годовой доход (руб.) <3>	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности		Источники получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)	
					вид объектов недвижимости	площадь, кв. м	страна расположения	вид объектов недвижимости	площадь, кв. м	страна расположения	вид	марка	предметы сделок (предмет сделки) <4>	источники получения средств <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<1> Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), несовершеннолетних детей не указываются, указываются слова “супруг”, “супруга” или “несовершеннолетний ребенок”.  
 <2> Место работы и должность супруга (супруги), а также место учебы и (или) место работы (должность) несовершеннолетних детей не указываются.  
 <3> Указывается доход за отчетный период, указанный в строке 7 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 “Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации”.  
 <4> Указывается земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) без указания данных, указанных в пункте 3 Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район.  
 <5> Указываются виды источников получения средств без указания размера (суммы): доход по основному месту службы (работы), доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое.

Администрация Ермаковского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» апреля 2017 г.

№ 190-п

«Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 3.10.2013г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.), руководствуясь ст.18,34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 18.05.2015г. № 283-п «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» признать утратившим силу.
2. Утвердить «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации Ермаковского района от 05.04.2017г. № 190-п

**Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.), «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

1.2. Понятия «субъект малого предпринимательства», «субъект среднего предпринимательства», «крестьянское (фермерское) хозяйство» соответствуют субъектам предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Понятие “оборудование” в целях настоящего Порядка включает оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационные группы Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 “О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы” (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Ермаковского района решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляется в размере 40 % от фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета субсидии предоставляются на конкурсной основе, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки:

- из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- из средств краевого бюджета:
- субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.2. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в уполномоченный орган администрации Ермаковского района информацию об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе, проведенной органами местного самоуправления, при условии представления следующих документов:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.4. Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года не ограничивается до момента получения максимального размера субсидии, установленного настоящим Порядком, и в пределах денежных средств, определенных в районном бюджете на текущий год, и межбюджетных трансфертов, суммарно по всем заявлениям.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется при следующих условиях:

- приобретенное оборудование в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), является новым, период от года выпуска оборудования до дачи подачи заявки на участие в конкурсе составляет не более трех лет;
- поставщиком оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;
- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- наличие технико-экономического обоснования приобретения оборудования.

2.6. Получателями субсидии могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского района Красноярского края.

2.7. Получатель субсидии представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района (далее – отдел ПИЭР) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение №4 к настоящему Порядку);
- г) копии договора (договоров) на приобретение оборудования (на приобретение оборудования и его монтаж), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;
- д) копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с учетом следующего:
  - в случае осуществления расчетов по договору безналичным расчетом платежное поручение, с отметкой кредитной организации;



- в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами - документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1993 № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и Перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин», указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и указания Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- кассовый чек - в случае, если такой чек содержит: обязательные реквизиты, определенные статьей 4 Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993 № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и Перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин», а также: наименование приобретенного товара (работы, услуги), величины ставок налога на добавленную стоимость, основание приобретения товара (работы, услуги);

- товарный чек или квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, в случае, если кассовый чек не содержит всех реквизитов, определенных абзацем вторым настоящего подпункта;

- квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар, соответствующий требованиям нормативных правовых актов, указанных во втором подпункте настоящего пункта.

е) копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства, договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность;

ж) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

з) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

и) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации», заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

к) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

л) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

м) справку о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

2.8. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученную в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным Фондом Российской Федерации полученные в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов полученную, в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

д) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителю;

е) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Копии документов заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских

кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.2.7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- наличие противоречий в документах;

- в результате фотофиксации приобретенного оборудования установлено его отсутствие по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, отсутствие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, наличие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, отличного от указанного в справке о постановке оборудования на бухгалтерский учет, отсутствие субъекта предпринимательства по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, осуществление субъектом предпринимательства вида деятельности, не соответствующего виду деятельности, заявленному в заявлении о предоставлении субсидии;

- субъект предпринимательства, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах;

- субъект предпринимательства, получивший уведомление о посещении территории отказался от посещения территории (в случае обращения субъекта предпринимательства за возмещением затрат по приобретению оборудования);

- документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, представленные субъектом предпринимательства для подтверждения понесенных затрат, не соответствуют требованиям следующих нормативных правовых актов: Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», от 06.12.2011 № 402-ФЗ, постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость», приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», указанию Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», указанию Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

2.13. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

2.14. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у получателя субсидии:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.15. Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района.

2.16. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется постановлением администрации Ермаковского района Красноярского края.

2.17. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование в средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее также - заявки) сообщения о проведении конкурса, которое должно содержать в себе следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;

- предмет конкурса;

- место подачи и дату окончания подачи заявок;

- условия конкурса.

2.18. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.19. Заявка получателя субсидии регистрируется отделом ПиЭР. По требованию получателя субсидии, отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 2.5 настоящего Порядка.

2.20. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступающие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий принимается Комиссией после рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Размер субсидии (Si) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$Si = Ci \leq V, \text{ где:}$$

Si - размер субсидии i-му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

$$Ci = (Zf \times R) / 100, \text{ где:}$$

Ci - объем запрашиваемой i-м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);  
Zf - фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения);

R - размеры возмещения затрат, согласно условий, в %;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях.

Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.21. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №7 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства

по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

2.22. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.23. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

2.24. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

2.25. Согласие субъекта предпринимательства на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории), выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение № 8 к настоящему Порядку).

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района проводят проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий (далее - проверки).

4.2. Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

4.5. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

4.6. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписании).

4.8. В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития, либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия субсидирования)

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_

1. ИНН

\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

\_\_\_\_\_

4. Дата государственной регистрации

5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_  
(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

11. Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

13. Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

КПП

\_\_\_\_\_

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК банка

\_\_\_\_\_

Кор/счет

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли <sup>1</sup>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года <sup>2</sup>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 2. Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. <sup>7</sup>	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

17. \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласен на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

19. \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласие на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории).

20. Копию решения администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

вручить под подпись;







в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			
В году предшествующем году представления заявки на участие в конкурсном отборе создано рабочих мест	человек			

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) товаров (работ, услуг)

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
a)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	2
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	3
b)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5
v)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
II	Бюджетная эффективность	
a)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
a)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5

b)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район	5

<1> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

<2> Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

Приложение № 6  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) товаров (работ, услуг)

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанная с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ экспертная комиссия согласовывает заявку

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

ФИО	Должность	Подпись	Примечание

Приложение № 7  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Постановление администрации района	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение о сотрудничестве между администрацией Ермаковского района и \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с. Ермаковское

Администрация Ермаковского района, в лице Главы района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) (далее – Стороны) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Сторон в производственной деятельности, инвестиционной и социальной сферах на территории Ермаковского района.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация Ермаковского района в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:

2.1.2. Сотрудничать с \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) во взаимодействии с органами





денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1993 № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и Перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин», указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и указания Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»:

- кассовый чек - в случае, если такой чек содержит: обязательные реквизиты, определенные статьей 4 Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993 № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и Перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин», а также: наименование приобретенного товара (работы, услуги), величины ставок налога на добавленную стоимость, основание приобретения товара (работы, услуги);
- товарный чек или квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, в случае, если кассовый чек не содержит всех реквизитов, определенных абзацем вторым настоящего подпункта;
- квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар, соответствующий требованиям нормативных правовых актов;
- копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, право пользования нежилым помещением (свидетельство права собственности), или договора на аренду (субаренду) помещения субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;
- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии действующих контрактов (договоров);
- заверенная печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копия паспорта транспортного средства;
- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, инвентаря, агрегатов, установок, машин (в том числе сельскохозяйственной техники), лошадей, коров, коз, подведение инженерных коммуникаций;
- копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, инвентаря, агрегатов, установок, машин (в том числе сельскохозяйственной техники), лошадей, коров, коз, подведение инженерных коммуникаций, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства, договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность;
- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих расходы на рекламу и (или) оборудование территории;
- копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;
- копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации», заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;
- к) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;
- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;
- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

2.6. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;
  - б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученную в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
  - в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным Фондом Российской Федерации полученные в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
  - г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов полученную, в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
  - д) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителю;
  - е) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.
- В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел ПиЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Копии документов, заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ, по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.10. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случаях, если:

- субъект малого и среднего предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- у субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки имеется задолженность (недоимка) по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога или сбора;

- субъект малого и среднего предпринимательства отразил в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, недостоверные сведения. Проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с оригиналами документов либо с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документы, а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность за пределами Ермаковского района Красноярского края;

- субъект малого и среднего предпринимательства представил неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- в результате фотофиксации приобретенного оборудования установлено его отсутствие по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, отсутствие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, наличие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, отличного от указанного в справке о постановке оборудования на бухгалтерский учет, отсутствие субъекта предпринимательства по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, осуществление субъектом предпринимательства вида деятельности, не соответствующего виду деятельности, заявленному в заявлении о предоставлении субсидии;

- одним из видов экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства является производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом;

- в документах, подтверждающих вложение субъектом малого и среднего предпринимательства собственных средств, данный субъект малого предпринимательства не указан как покупатель товаров (работ, услуг);

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение обязательств договора о предоставлении субсидий в рамках оказания муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

2.12. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

2.13. Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района.

2.14. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется постановлением администрации Ермаковского района Красноярского края.

2.15. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование в средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее также - заявки) сообщения о проведении конкурса, которое должно содержать в себе следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;
- предмет конкурса;
- место подачи и дату окончания подачи заявок;
- условия конкурса.

К участникам конкурса не могут быть отнесены организации, осуществляющие деятельность турагента и туроператора.

2.16. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.17. Заявка получателя субсидии регистрируется отделом ПиЭР. По требованию получателя субсидии, отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 2.5 настоящего Порядка.

2.18. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступающие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий принимается Комиссией после рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Размер субсидии (Si) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$Si = (V \cdot \sum Ci) / \sum Ci, \text{ где:}$$

Si - размер субсидии i-му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях;

∑Ci - объем запрашиваемой i-м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);

∑Ci - суммарный объем запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства субсидий, в рублях.

Если  $\sum Ci \leq V$ , то для целей настоящего Положения принимается:

$$Si = Ci$$

Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.



Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.19. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №7 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

2.20. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.21. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

2.22. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

2.23. Согласие субъекта предпринимательства на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории), выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

#### Требование к отчетности

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение № 8 к настоящему Порядку).

#### Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района проводят проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий (далее - проверки).

4.2. Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

4.5. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

4.6. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписании).

4.8. В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к «Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
деятельность в области народно-художественных  
промыслов, ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма»

#### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

(наименование мероприятия субсидирования)

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

4. Дата государственной регистрации

5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_  
(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

11. Контактное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

13. Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

ИНН

КПП

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка

Кор/счет

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет деятельность турагента и туроператора	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли <sup>1</sup>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года <sup>2</sup>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
15.	Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 2. Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. <sup>7</sup>	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

17. в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.





**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в производственной деятельности, инвестиционной и социальной сферах на территории Ермаковского района.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация Ермаковского района в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:

2.1.2. Сотрудничать с \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) во взаимодействии с органами государственной власти в осуществлении производственных, инвестиционных и социальных вопросах, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

2.2. \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) обязуется:

2.2.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.2.2. Сохранить \_\_\_\_\_ рабочих(ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

2.2.3. Создать \_\_\_\_\_ рабочих(ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

2.2.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимальной оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату.

2.2.5. Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий. Приобретенное по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машин, средства и технологии (далее - оборудование) не продавать в течение 2 лет, с момента получения субсидии. В случае ухудшения финансового состояния предприятия, не может перепродаваться иным юридическим лицам, или индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, или физическим лицам, не зарегистрированным на территории Ермаковского района.

2.2.6. Представлять ежеквартально и по запросу в администрацию Ермаковского района информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иную информацию в соответствии с запрашиваемыми формами.

2.3. \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) вправе:

2.3.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Ермаковского района.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения, оформляемые в виде дополнительных соглашений.

3.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

3.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

3.4. В случае если ни одна из Сторон за 30 дней до момента окончания действия настоящего Соглашения в письменном виде не изъявит желания расторгнуть отношения, оно считается пролонгированным на те же условиях на каждый последующий календарный год.

3.5. Все споры, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 календарных дней.

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Администрация Ермаковского района 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 Глава района _____  М.П. Получатель средств  _____  М.П.
---

Администрация Ермаковского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» апреля 2017 г.

№ 192-п

«Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 3.10.2013г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.) руководствуясь ст.18, 34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 18.05.2015г. № 284-п «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров(работ, услуг)» ( в редакции постановлений от 25.09.2015г. № 624-п; от 30.05.2016г. № 308-п) признать утратившим силу.

2. Утвердить порядок субсидирования затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 05.04.2017г. № 192-п

**Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) - (далее — субсидия).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановления № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

1.2. Понятия «субъект малого предпринимательства», «субъект среднего предпринимательства», «крестьянское (фермерское) хозяйство» соответствуют субъектам предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ « О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Ермаковского района в лице отдела планирования и экономического развития администрации района (далее по тексту Порядка — отдел ПиЭР);

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

- заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

-первый взнос (аванс) – это денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования.

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.2. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в уполномоченный орган администрации Ермаковского района информацию об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация и (или) осуществление деятельности заявителем в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории Ермаковского района;

- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- наличие технико-экономического обоснования приобретения оборудования.

- оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

- приобретение оборудования по договору лизинга для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

- предоставление в полном объеме и надлежащем виде документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 “О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы” (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.4. Субсидирование затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляется в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования - (без учета НДС-для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т. ч. федерального) бюджета субсидия предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования - (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения):

- из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- из средств краевого бюджета:

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;



- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;  
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия предоставляется при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган администрации Ермаковского района информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.5. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
  - универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
  - нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).
- Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, старше 3 лет с момента выпуска.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Заявитель представляет в отдел ПиЭР следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью;

для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;  
- копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

- банковские выписки и копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

- копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств, оборудования);

- технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурс (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в т.ч. работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

3.2. Копии документов заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3 Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученную в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным Фондом Российской Федерации полученные в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов полученную, в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

д) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителем;

е) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Отдел ПиЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретено оборудование, запрашивается отделом ПиЭР самостоятельно.

3.6 Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- наличие противоречий в документах;

- субъект предпринимательства, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах.

3.8 Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

3.9 Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района Красноярского края.

3.10 Субсидия предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией и оформляется Постановлением администрации района.

3.11 Заявка регистрируется отделом ПиЭР в течение 30 дней со дня объявления конкурса, по требованию листа согласования отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 3.1. настоящего Порядка.

3.12. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку). Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3.13. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №6 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

3.14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.15. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

3.16.Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

3.17. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение 8).

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Ермаковского района и финансовое управление администрации района, проводит проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями-производителями товаров, работ, услуг (далее-получатели субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий.

Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством РФ.

3.19. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

3.20. Срок устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

3.21. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в представлении (предписании), в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня получения почтового отправления с уведомлением или заказного письма с представлением (предписанием).

В случае невозврата субсидии в установленный срок, сумма субсидий, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение №1  
к Порядку субсидирования затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса)  
при заключении договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и (или) развития,  
либо модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

(наименование мероприятия субсидирования)

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН



Приложение № 3  
к Порядку субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса  
(аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования,  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОККОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель)	x		
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС)			
в том числе первый (авансовый) платеж			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		
Количество сохраненных действующих рабочих мест			

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			

налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
В году, предшествующем году представления заявления на участие в конкурсном отборе создано _____ рабочих мест				

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку  
субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса  
(аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования,  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
a)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	2
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	3
b)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5
v)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
II	Бюджетная эффективность	
a)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
a)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
b)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0



	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район	5

<1> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

<2> Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

Приложение № 5  
к Порядку субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования,  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ экспертная комиссия согласовывает заявку

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

ФИО	Должность	Подпись	Примечание

Приложение № 6  
к Порядку субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования,  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Постановление администрации района	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение № 7  
к Порядку субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования,  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
за 20\_\_ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			

Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации(экспорт)	тыс. рублей			

Приложение № 8  
к Порядку субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования,  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между администрацией Ермаковского района и \_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.с. Ермаковское

Администрация Ермаковского района, в лице Главы района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) (далее – Стороны) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Сторон в производственной деятельности, инвестиционной и социальной сферах на территории Ермаковского района.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация Ермаковского района в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:

2.1.2. Сотрудничать с \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) во взаимодействии с органами государственной власти в осуществлении производственных, инвестиционных и социальных вопросах, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

2.2. \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) обязуется:

2.2.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2 В течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Ермаковского района Красноярского края;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

не осуществлять процедуру реорганизации, банкротства (для юридических лиц).

2.2.3. Обеспечить достижения в календарном году, в котором получена субсидия, следующих показателей результативности использования субсидии:

- сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии на территории Ермаковского района \_\_\_\_\_ человек;

- создать \_\_\_\_\_ рабочих мест на территории Ермаковского района;

- обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже величины прожиточного минимума Красноярского края, определенного исходя из установленных величин прожиточного минимума по Красноярскому краю для трудоспособного населения в календарном году;

- увеличить выручку от реализации товаров (работ, услуг) за счет использования приобретенного оборудования не менее чем на 5 %, по сравнению с календарным годом, предшествующим году получения субсидии

- увеличить налоговые платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.4. Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий. Приобретенное по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машин, средства и технологии (далее - оборудование) не продавать в течение 2 лет, с момента получения субсидии.

2.2.5. Представлять ежегодно до 15 февраля года следующего за годом получения субсидии, а также и по запросу администрации Ермаковского района, информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии.

2.3. \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) вправе:

2.3.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Ермаковского района.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения, оформляемые в виде дополнительных соглашений.

3.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

3.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

3.5. Все споры, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 дней.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ермаковского района 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 Глава района _____	Получатель средств  _____
М.П.	М.П.

Администрация Ермаковского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» апреля 2017 г.

№ 193-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.), «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18,34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013года (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 712-п (в редакции постановления № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», следующие изменения:  
- муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации Ермаковского района от 05.04.2017г. № 193-п

Муниципальная программа  
"Поддержка и развитие малого предпринимательства  
в Ермаковском районе"

Паспорт муниципальной программы Ермаковского района

Наименование программы	Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Ермаковском районе" (далее программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; Постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации»; Постановление главы администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации района от 07.09.2016 г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района (отдел планирования и экономического развития администрации района)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района
Задачи муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы: 2014 -2019 годы; этапы реализации муниципальной программы: не выделяются
Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации, муниципальной программы	Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации, муниципальной программы Ермаковского района представлен в приложении №1
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 4 016,32 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 331,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 785,12 тыс. рублей; 2016 год – 450,00 тыс. рублей; 2017 год - 150,00 тыс. рублей; 2018 год –150,00 тыс. рублей; 2019 год- 150,00 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета -2 061,27 тыс. рублей: 2014 год – 814,00 тыс. рублей; 2015 год -1 247,27 тыс. рублей; средства краевого бюджета- 1 219,00 тыс. рублей: 2014 год - 399,00 тыс. рублей; 2015 год - 520,00 тыс. рублей; 2016 год - 300,00 тыс. рублей; средства районного бюджета – 736,05 тыс. рублей: 2014 год – 118,20 тыс. рублей; 2015 год – 17,85 тыс. рублей; 2016 год – 150,00 тыс. рублей; 2017 год - 150,00 тыс. рублей; 2018 год –150,00 тыс. рублей; 2019 год- 150,00 тыс. рублей. районный бюджет- 118,2 тыс. рублей. федеральный бюджет -1 247,27,00 тыс. рублей; краевой бюджет- 520,00 тыс. рублей; районный бюджет- 17,85 тыс. рублей.

1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В современных экономических условиях малое и среднее предпринимательство может стать мощным рычагом для решения комплекса социально-экономических проблем, гарантом устойчивого развития экономики района.

В период 90-х годов в Ермаковском районе прекратили деятельность крупные и средние предприятия лесоперерабатывающего комплекса, пищевой промышленности, транспорта, что привело к значительному сокращению объемов промышленного производства. Лесная отрасль, обладающая высоким сырьевым потенциалом, в структуре промышленного производства района занимает скромное место. Основными производителями продукции сельского хозяйства являются личные подсобные хозяйства.

В настоящее время развитие малого и среднего бизнеса является необходимым инструментом решения проблем занятости, снижения социальной напряженности, обеспечения социально-экономического развития территорий. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства позволяет в короткое время и при относительно низких затратах создать новые рабочие места, обеспечить получение населением доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, наполнить рынок более доступными по цене товарами и услугами.

Малые предприятия занимают устойчивые позиции в экономике района, оказавшись наиболее приспособленными и мобильными к переменчивым условиям рыночной экономики, и предоставляют дополнительные рабочие места на рынок труда.

Оценивая вклад малого бизнеса в экономику района, необходимо учитывать, что малое предпринимательство – это не только юридические лица, но еще и индивидуальные предприниматели.

На сегодняшний день основу экономики Ермаковского района составляют малые предприятия и индивидуальные предприниматели. Так, по данным статистики, по итогам 2015 года на территории района осуществляют деятельность 489 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Численность занятых в секторе малого предпринимательства в 2015 году составила 1 594 человек, однако данный показатель незначителен и составляет не более 16% от экономически активного населения района, что свидетельствует о недостаточном уровне вовлечения трудовых ресурсов в сектор малого и среднего предпринимательства.

Таблица 1. Характеристика малого предпринимательства

Наименование показателей	2013	2014	2015
Количество малых и средних предприятий (на конец года) (единиц)	99	99	98
Оборот малых и средних предприятий (млн. руб.)	197	208	212
Количество индивидуальных предпринимателей (единиц)	371	376	391
Среднесписочная численность занятых в малом и среднем предпринимательстве (человек)	1 595	1 571	1 594

В течение последних пяти лет на территории Ермаковского района складывалась структура малого предпринимательства, ориентированная на сферу торговли, что способствовало созданию прочного предпринимательского сообщества и формированию материальной базы для развития экономики района.

В целом сектор малого предпринимательства в Ермаковском районе за последние 3 года показывает следующие результаты:

- снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1,1%;
- рост выручки в секторе малого предпринимательства на 7,6%;
- снижение среднесписочной численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства на 0,9%.

Отрицательная динамика в основном обусловлена увеличением социальных отчислений субъектами малого и среднего предпринимательства в результате перехода на страховой принцип уплаты обязательных взносов во внебюджетные фонды (отмена единого социального налога). В подавляющем большинстве случаев субъекты малого и среднего бизнеса находятся на специальных налоговых режимах, при которых работодатель освобожден от уплаты единого социального налога, а делает только отчисления в фонды. Обязанность по уплате страховых платежей привело к росту налоговой нагрузки на малый бизнес.

Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в районе обозначил основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса, а именно:

- территориальная диспропорция в уровне развития сельсоветов муниципального образования;
- недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, особенно производственной;
- нехватка собственных финансовых ресурсов для реализации предпринимательских проектов и осуществления текущей деятельности, проблема привлечения финансовых ресурсов;
- затруднен доступ к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;
- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
- износ основных фондов;
- низкая доля производства глубокой переработки продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;
- низкий уровень предпринимательской культуры населения и недостаток квалифицированных кадров;
- высокий уровень конкуренции со стороны крупных предпринимателей, индустриальных компаний;
- низкая конкурентоспособность продукции местных товаропроизводителей препятствует присутствию на региональном рынке;
- недостаточный уровень знаний в области ведения бизнеса, в том числе нормативно-правовой базы;
- увеличение социальных отчислений.

Нельзя не отметить, что по-прежнему высока доля населения, занятого в «теневом секторе», особенно в отдаленных от райцентра сельских поселениях. Прежде всего это бытовые услуги на дому (пошив и ремонт одежды, парикмахерские услуги и т.д.), грузо- и пассажиро- перевозки, сбор и реализация дикоросов, сельскохозяйственные услуги (вспашка огородов, уборка урожая и т.д.), мелкосрочный ремонт помещений, возведение надворных построек и т.д.

Вышеперечисленные проблемы будут решаться следующими методами:

- финансовая поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства будет предоставляться в форме субсидий в рамках конкурсов предпринимательских проектов. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;
- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства будет осуществляться через проведение семинаров, конференций, «мастер-классов», круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, через размещение полезной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Ермаковского района, ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, актуализацию базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие проведению социологических исследований состояния субъектов малого и среднего предпринимательства в районе;
- реализация имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. С целью оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Отделом земельных и имущественных отношений администрации района сформирован Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе, а также применяется понижающий коэффициент Кд, учитывающий социально значимые виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, при расчете платы за аренду муниципального имущества Ермаковского района.
- Порядок формирования, ведения Перечня муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в районе, определяется нормативным правовым актом муниципального образования.



Порядок предоставления в аренду объектов нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры, движимого имущества, а также совокупности имущества казны Ермаковского района, являющихся муниципальной собственностью района, определяется правовым актом муниципального образования.

Участие администрации района в конкурсном отборе на софинансирование муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью получения средств из федерального и краевого бюджетов в соответствии с государственной программой "Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п.

На реализацию муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи с чем имеются риски, способные негативно повлиять на ход её реализации. Основной риск для муниципальной программы – изменение федерального и краевого законодательства. В первую очередь данный риск влияет на объемы и виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

При замедлении темпов экономического развития Красноярского края, возможно снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов в краевой бюджет и, как следствие, отсутствие возможности софинансирования муниципальных программ поддержки малого и среднего бизнеса.

Проведя анализ ситуации в сфере малого предпринимательства можно выделить следующие особенности:

- структура малого предпринимательства по-прежнему ориентирована на сферу торговли, слабо развита сфера услуг и промышленного производства;
- недостаточен уровень вовлечения трудовых ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства;

- отсутствует отраслевая специализация в сфере малого и среднего предпринимательства. Необходимо развитие приоритетных отраслей экономики (сельскохозяйственной, лесной, строительной, туристической);

- слабое использование экономического потенциала территории (незадействованность минерально-сырьевых, сельскохозяйственных ресурсов);

- недостаток привлечения инвестиций;

- низкая конкурентоспособность и «выживаемость» малых предприятий;

- небольшой удельный вес доходов от деятельности малого предпринимательства в доходах бюджета Ермаковского района.

Для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства потенциал в районе есть. Реализация комплекса мер, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса, создаст предпосылки для более динамичного развития этого сектора экономики.

С учетом реализации всех мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемых на территории района, прогнозируется положительная динамика развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района. В частности, в 2019 году по сравнению с 2014 годом:

- среднемесячная заработная плата работников списочного состава организаций малого и среднего бизнеса увеличится на 47,2 %;

- количество индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию, увеличится на 5%.

Проведение эффективной последовательной политики в вопросах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также реализация мероприятий муниципальной программы позволят улучшить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района.

Муниципальная программа - это только часть всего комплекса мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, которая реализуется исключительно за счет средств районного бюджета.

## 2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на реализацию целей и приоритетов, определенных Программой социально-экономического развития Ермаковского района на период до 2020 года, утвержденной Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 23.12.2011 N 18-105р.

Ролью администрации района в развитии малого и среднего предпринимательства является улучшение условий предпринимательской деятельности, создание благоприятного инвестиционного климата, обеспечение инновационной активности малого и среднего предпринимательства.

Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории района.

Основной задачей программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе.

Показателями программы являются: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства ежегодно (при условии краевого софинансирования), количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства, объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы.

Показатели определяются на основании отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Постановлением администрации района от 05.08.2013 N 516-п ( в редакции постановления № 1001-п от 10.12.2014г.) "Об утверждении порядка принятия решений о разработке, муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации".

Данная Программа сформирована исходя из принципов преемственности и с учетом опыта реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства предыдущих лет в Ермаковском районе.

От степени достижения целевых индикаторов и показателей зависит экономическая эффективность и результативность реализации Программы.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей представлена в приложении 1 к настоящей Программе.

## 3. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Наиболее востребованной формой поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства является финансовая.

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования. Механизм реализации программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил. Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных трансфертов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Порядки предоставления средств финансовой поддержки (далее по тексту - Порядок) утверждаются постановлением главы Ермаковского района. Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Мероприятия, подлежащие субсидированию, определены в соответствии с Приказом министерства экономического развития Российской Федерации № 167 от 25.03.2015 года (в редакции от 28.11.2016г.)

Субсидирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства позволит снизить затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми компаниями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг); осуществляющих деятельность в области народно - художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Получателями субсидии могут быть субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского района, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства предоставляют в отдел планирования и

экономического развития администрации района пакет документов, предусмотренный соответствующим Порядком. Заявка на получение субсидии субъектом малого или среднего предпринимательства регистрируется в журнале регистрации заявок. Администрация Ермаковского района в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы, рассчитывает сумму субсидии.

Контроль за использованием средств бюджета района в рамках реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

## 4. Прогноз конечных результатов программы

Системная поддержка малого и среднего предпринимательства при реализации комплексного подхода к решению проблем малого и среднего предпринимательства, целенаправленное развитие приоритетных отраслей экономики позволит обеспечить:

- сокращение численности безработных;
- развитие промышленного производства на территории района;
- создание экономически значимых предприятий, появление устойчивой промышленной специализации экономики;

- сохранение рабочих мест и создание новых рабочих мест;
- расширение рынков сбыта продукции собственного производства, в том числе за счет коммерческого освоения близлежащих территорий;

- развитие инициативы среди предпринимателей по разработке и реализации проектов, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики;

- повышение конкурентоспособности и «выживаемости» предприятий;
- приток в район внешних инвестиций;

- увеличение налоговых поступлений в бюджет района;
- повышение инвестиционной активности на территории Ермаковского района.

Ожидаемые показатели:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом), - 15 единиц.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом), - 30 единиц.

3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом), - 39 единиц.

4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом), - 4016,32 тыс. рублей.

5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом), - 11 500,0 тыс. рублей.

## 5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»		4 квартал 2016 г.
2.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Условия представления субсидии	1 квартал 2017 г.
3.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Условия представления субсидии	1 квартал 2017 г.
4.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно - художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма»	Условия представления субсидии	1 квартал 2017 г.

## 6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация Ермаковского района (отдел планирования и экономического развития администрации района), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

О ходе расходов краевого субсидии отделом планирования и экономического развития оформляются отчеты, по формам и в срок, согласно Соглашению о предоставлении субсидии из краевого (федерального) бюджета.

Все получатели муниципальной поддержки включаются в реестр получателей поддержки, который размещен на официальном Интернет-сайте Ермаковского района.

Исполнители несут ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п).

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий;

- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления



от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем

программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

#### 7. Основные правила распределения субсидий

Бюджетное финансирование по финансовой поддержке осуществляется в форме субсидии.

Распределение субсидий осуществляется на конкурсной основе по отбору проектов, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Порядки и условия предоставления субсидий утверждаются постановлением администрации Ермаковского района.

Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных трансфертов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Начальник отдела планирования  
и экономического развития

Р.К. Рейнварт

Приложение № 1  
к Паспорту муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Ермаковском районе»

#### Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы и результативности	Ед. изм.	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014 г.	Отчетный финансовый год 2015г.	Отчетный финансовый год 2016г.	Текущий финансовый год 2017г.	Очередной финансовый год 2018 г.	Первый год планового периода 2019
Цель Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района									
Задача Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе									
	(показатели)								
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом)	единиц	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	2	6	9	11	13	15
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	единиц	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	9	19	24	26	28	30
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	единиц	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	5	15	24	29	34	39
4	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. рублей	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	1 331,2	3 116,32	3 566,32	3 716,32	3 866,32	4 016,32
5	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. рублей	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	4 902,271	6 503,611	8 134,362	9 135,00	10 200,00	11 500,00

Приложение № 2  
к Паспорту муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Ермаковском районе»

#### Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа)	Наименование программы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной год планового периода 2018	Первый год планового периода 2019	Итого на период
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1 331,2	1 785,12	450,00	150,00	150,00	150,00	4 016,32
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	1 331,2	1 785,12	450,00	150,00	150,00	150,00	4 016,32
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790086070	810	118,2	17,85	150,00	150,00	150,00	150,00	736,05
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790076070	810	399,00	520,00	300,00				1 219,00
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790050670	810	814,00	1 247,27					2 061,27

Приложение № 3  
к Паспорту муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Ермаковском районе»

#### Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Итого на период
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего	1 331,2	1 785,12	450,00	150,00	150,00	150,00	4 016,32
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)	814,00	1 247,27					2 061,27
		краевой бюджет	399,00	520,00	300,00				1 219,00
		внебюджетные источники							
		местный бюджет (**)	118,2	17,85	150,00	150,00	150,00	150,00	736,05
		юридические лица							

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2017 г.

№ 194-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014г №755-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» (в редакции от 25.05.2015 г. № 309-п, 20.02.2016 г. № 103-п, 28.10.2016 г. № 675-п, 26.12.2016 г. № 869-п)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 10.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (в редакции от 30.09.2014г. №463-п), на основании Решения Ермаковского районного совета депутатов от 10.02.2017 года № 16-70р «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 18 мая 2012 № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь ст. 34.18 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014г №755-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» (в редакции от 25.05.2015 г. № 309-п, 20.02.2016 г. № 103-п, 28.10.2016 г. № 675-п, 26.12.2016 г. № 869-п) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 раздела 2. «Порядок и условия оплаты труда работников» примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Ермаковского района, подведомственных Управлению образования администрации Ермаковского района» слова «с 1 января 2016 года в размере 9926 рубля» заменить словами «с 1 января 2017 года в размере 10592 рубля».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2017 г.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2017 г.

№ 195-п

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) «Повышение значений показателей доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательных организациях Ермаковского района на 2016 - 2030 годы»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Повышение значений показателей доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательных организациях Ермаковского района на 2016 – 2030 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

## План мероприятий («дорожная карта»)

## «Повышение значений показателей доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательных организациях Ермаковского района на 2016 – 2030 годы»

План мероприятий («дорожная карта») определяет основные направления деятельности по формированию доступной среды для инвалидов в Ермаковском районе (далее – План мероприятий), реализуемые для достижения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

Устранение существующих барьеров для инвалидов во всех сферах их жизнедеятельности является важной социальной задачей.

Отсутствие условий доступности препятствует всесторонней интеграции инвалидов в общество и не позволяет им в полном объеме реализовывать конституционные права.

В Ермаковском районе по состоянию на 5 сентября 2016 года проживает 52 ребенка - инвалида, в том числе:

- инвалидов по зрению – 2 человека;
- инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, в том числе использующих кресла-коляски – 12 человек.

Существующая сеть образовательных организаций Ермаковского района в основном не удовлетворяет потребностям детей – инвалидов, не имеет универсальной безбарьерной образовательной среды для совместного обучения детей-инвалидов и обычных школьников. Состояние материально-технической базы образовательных учреждений и их территориальная доступность имеет низкий уровень соответствия современным требованиям для организации инклюзивного совместного обучения и воспитания детей, в том числе детей - инвалидов. Образовательные организации не обеспечены достаточной физической доступностью для детей – инвалидов, имеют низкий уровень методической подготовки к реализации инклюзивного образования, испытывают нехватку специалистов в области социализации детей - инвалидов.

В создании в общеобразовательных организациях доступной образовательной среды заинтересованы дети с ограниченными возможностями, родители, представители общественности. Решение проблемы предполагает модернизацию и дооборудование базовых общеобразовательных школ, учреждений дошкольного и дополнительного образования, с учетом требований доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья в 2014 году в ходе реализации краевой целевой долгосрочной программы «Доступная среда» за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов частично созданы условия для инклюзивного образования в обычных классах в базовой общеобразовательной организации – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская СОШ №2». В 7 учреждениях установлены пандусы.

Ключевой проблемой на период до 2030 года выступает недостаточный уровень соответствия образовательных организаций условиям для реализации инклюзивного образования, в том числе низкий уровень физической доступности для детей – инвалидов, потребности в специалистах для сопровождения детей с особыми потребностями в общем образовательном процессе.

Представляется необходимым в рамках реализации «Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений доступности для инвалидов и маломобильных групп населения образовательных организаций и услуг в сфере образования Ермаковского района на 2015 – 2030 годы» дальнейшее проведение мероприятий по созданию безбарьерной доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и реализации инклюзивного образования в образовательных организациях Ермаковского района.

Основными целями «дорожной карты» являются:

1. Создание условий доступности объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, с учетом расстройств функций организма инвалида (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата):
  - приспособленность действующих объектов для обеспечения доступа инвалидов к местам предоставления услуг в связи с невозможностью (до их капитального ремонта или реконструкции) полностью приспособить их с учетом расстройств функций организма инвалида;
2. Обеспечение качественного предоставления услуг.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- 1) формирование доступной образовательной среды для детей-инвалидов в инклюзивных условиях, по адаптированным основным общеобразовательным программам в отдельных (коррекционных) классах общеобразовательных организаций;
- 2) создание комфортной информационной среды в учреждениях и организациях: надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 3) инструктирование и обучение педагогических работников, для работы с инвалидами.

Таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг приведена в приложении № 1 к настоящему Плану мероприятий.

Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, приведен в приложении № 2 к настоящему Плану мероприятий.

Приложение № 1  
к Плану мероприятий

Таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	Единица измерения	Значение показателя						Ответственные исполнители, соисполнители
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020-2025 годы	2026-2030 годы	
введенные с 1 июля 2016 года в эксплуатацию общеобразовательные организации, а также используемые для перевозки населения транспортные средства, полностью соответствующие требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг	%	0	0	0	100%	100%	100%	
общее количество вновь вводимых объектов и используемых для перевозки населения транспортных средств	шт.	1	0	1	1	2	2	
существующие объекты, которые в результате проведения после 1 июля 2016 на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг	шт.	0	0	0	1	2	3	
общее количество объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию	шт.	1	1	0	1	1	1	
существующие объекты образования на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивался доступ инвалидов к месту предоставления услуги	шт.	7	7	8	9	11	15	
общее количество объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов	шт.	11	11	10	9	7	3	
объекты, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию и (при необходимости – по территории объекта) в том числе имеются:	шт.	0	0	2	3	4	5	
4.1. выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;	шт.	0	0	0	1	1	2	
4.2. сменные кресла-коляски;	шт.	0	0	1	1	1	1	

4.3. адаптированные лифты;	шт.	0	0	0	0	0	0	
4.4. поручни;	шт.	0	0	0	1	1	1	
4.5. пандусы;	шт.	7	8	9	9	12	13	
4.6. подъемные платформы (аппарели);	шт.	0	0	0	0	0	0	
4.7. раздвижные двери;	шт.	0	0	0	0	1	1	
4.8. доступные входные группы;	шт.	7	8	9	9	12	13	
4.9. доступные санитарно-гигиенические помещения;	шт.	0	0	0	1	1	2	
4.10. достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.	шт.	0	0	0	1	2	3	
общая численность объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	шт.	18	19	19	19	21	23	
число объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи	шт.	0	0	1	2	3	5	
общая численность объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	шт.	18	19	19	19	21	23	
объекты, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	шт.	0	0	1	2	3	5	
общая численность объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	шт.	18	19	19	19	21	23	
количество работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	кол-во чел.	108	108	126	169	169	169	
общее количество сотрудников, предоставляющих данные услуги населению	кол-во чел.	108	108	126	169	169	169	
количество инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися ( в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях	кол-во чел.	16	16	17	17	18	20	
общее количество обучающихся инвалидов	кол-во чел.	52	54	55	59	59	60	
количество инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в отдельных (коррекционных) классах общеобразовательных организаций	кол-во чел.	8	6	6	5	3	0	
общее количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. инвалидов	кол-во чел.	227	235	239	240	250	270	
количество инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в отдельных (коррекционных) образовательных организациях	кол-во чел.	0	0	0	0	0	0	
общее количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. инвалидов	кол-во чел.	227	235	239	240	250	270	
количество получающих образование на дому, в том числе дистанционно	кол-во чел.	27	25	25	23	20	17	
общее количество обучающихся инвалидов	кол-во чел.	52	54	55	59	59	60	

Приложение № 1  
к Плану мероприятий

Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия)	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации (годы)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов образования</b>					
1.1	Организация доступности официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, в том числе организация предоставления государственных услуг в электронном виде, адаптированных для инвалидов.	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Управление образования администрации Ермаковского района, руководители образовательных организаций.	2016–2019	доступность официальных сайтов образовательных организаций, в том числе для инвалидов по зрению
1.2	Строительство детского сада в селе Ермаковское и общеобразовательной школы в селе Разъезжее, капитальный ремонт Семенниковской СОШ, Танзыбейской СОШ, Салбинской СОШ и Миггинской СОШ, закупка вновь приобретаемых транспортных средств с учетом требований их доступности для инвалидов	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Управление образования администрации Ермаковского района, руководители образовательных организаций.	2016–2030	увеличение количества объектов, транспорта, доступных для инвалидов
1.4	Обеспечение условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам образования.	постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения»	Управление образования администрации Ермаковского района, руководители образовательных организаций.	2016–2030	обеспечение доступа инвалидов к приоритетным объектам социальной инфраструктуры: в 2016 году – к 7 объектам; в 2017 году – к 7 объектам; в 2018 году – к 8 объектам; в 2019 году – к 9 объектам; в 2020 – 2025 годах – к 11 объектам; в 2025–2030 году – к 15 объектам
1.5	Создание универсальной безбарьерной среды в образовательных организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья	постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района, руководители образовательных организаций.	2016–2030	в 3 образовательных организациях создана универсальная безбарьерная среда
1.6	Создание условий доступности образовательных организаций для инвалидов	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Управление образования администрации Ермаковского района, руководители образовательных организаций.	2016–2030	увеличение доли образовательных организаций, имеющих утвержденные паспорта доступности, до 100 % к 2017 году
1.7	Распространение моделей развития системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся	постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района, руководители образовательных организаций.	2021 год	создание условий для предоставления консультационных услуг о возможностях получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, посредством открытия центра по оказанию ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья
1.8	Приобретение автобусов, адаптированных для пользования всеми категориями инвалидов.	постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения»	Управление образования администрации Ермаковского района.	2022	приобретение автобуса: в 2022 году – 1 автобус;



Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2017 г.

№ 222-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ермаковского района от 29.10.2013 г. № 709-п «Об утверждении Положения «О новых системах оплаты труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» в редакции от 27.12.2013 г. № 942-п; 25.05.2015г № 315-п; 31.10.2016г. № 683-п; 16.01.2017г. № 25-п

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р; 13 сентября 2013 года № 41-224р; 23 сентября 2014 года № 54-307р, руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 27.02.2013г. № 93-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Ермаковский центр капитального строительства» признать утратившим силу.

2. Пункт 3.2.6 Положения «О новых системах оплаты труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» изложить в следующей редакции:

«3.2.6 Доплата за выслугу лет производится ежемесячно в % от должностного оклада:

- при стаже от 1 года до 2 лет – 5%;
- при стаже от 2 лет до 3 лет -10%;
- при стаже от 3 лет до 4 лет – 15%;
- при стаже от 4 лет до 5 лет – 20%;
- при стаже от 5 лет до 10 лет – 25 %;
- при стаже от 10 лет до 15 лет – 30 %;
- при стаже свыше 15 лет – 40 %».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Сарлина Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение

к постановлению администрации Ермаковского района от 14.04.2017 г. № 222-п

Положение о новых системах оплаты труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Ермаковский центр капитального строительства»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ермаковский центр капитального строительства» разработано в связи с введением систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений и включает в себя:

1.1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам.

1.1.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления.

1.1.3. Выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и среднемесячной заработной платы прочих работников установить в кратности до 2,0.

## 2. Установление минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
4 квалификационный уровень	Инженер I категории Бухгалтер I категории	5 051

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
I квалификационный уровень	Директор	6 338
I квалификационный	Зам директора	6 021

Заместителям директора Учреждения минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается на 5% менее минимального размера оклада (должностного оклада) директора Учреждения.

В случае возложения на работника Учреждения должностных обязанностей, требующих специальных знаний и подготовки и закрепления в локальных актах или трудовых договорах конкретных значений целевых индикаторов показателей результативности их деятельности, размер оклада (должностного оклада), ставка заработной платы может устанавливаться выше минимального размера, установленного настоящим примерным положением, по согласованию с учредителем Учреждения.

## 3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

## 3.1. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

3.2. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, за сложность, напряженность и особый режим работы в размере от 80% до 100 % должностного оклада;

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– выплата за выслугу лет.

3.2.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работ

3.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.2.5. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), за последующие часы - двойного размера оклада (должностного оклада)

3.2.6 Доплата за выслугу лет производится ежемесячно в % от должностного оклада:

- при стаже от 1 года до 2 лет – 5%;
- при стаже от 2 лет до 3 лет -10%;
- при стаже от 3 лет до 4 лет – 15%;
- при стаже от 4 лет до 5 лет – 20%;
- при стаже от 5 лет до 10 лет – 25 %;
- при стаже от 10 лет до 15 лет – 30 %;
- при стаже свыше 15 лет – 40 %;

## 4. Материальная помощь работникам учреждения

4.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

4.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

4.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей раздела.

## 5. Выплаты стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- персональные выплаты.

5.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в баллах конкретно по каждому работнику. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является ежемесячной. Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы указаны в приложениях № 1, 4, 7, 10 к настоящему Положению.

5.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в баллах и также по каждому работнику индивидуально. Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной. Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ указаны в приложениях № 3, 6, 9, 12 к настоящему Положению.

5.3 Выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается также в баллах конкретно по каждому работнику и является ежемесячной. Приложения № 2, 5, 8, 11

Критериями назначения выплаты за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач являются:

- уникальность, сложность объектов капитального строительства, государственным заказчиком

на выполнение работ по которым является Учреждение – в зависимости от наличия, количества таких объектов;

- территориальная специфика работы Учреждения – в зависимости от наличия и количества удаленных объектов капитального строительства, заказчиком на выполнение работ по которым является Учреждение.

5.4. Премияльные выплаты по итогам работы могут устанавливаться руководителем Учреждения, по итогам работы за квартал, ко дню строителя и по итогам работы за год в пределах фонда оплаты труда.

5.5 Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника отраслевого органа на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам отраслевого органа, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Размер минимальной заработной платы для работников организаций Ермаковского района устанавливается с 01.06.2015 г в размере 9544 рубля (девять тысяч пятьсот сорок четыре руб. коп 00).

5.6. Размер стимулирующих выплат с 01.01.2017г. уменьшается на 10% и перераспределяется на увеличение гарантированной части заработной платы (оклада) в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

#### 6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, и его заместителя

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с настоящим положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 5% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.3. Руководителю Учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом № 3 настоящего Положения.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения. Сумма стимулирующих выплат руководителю и его заместителю не должна превышать сумму 2-х окладов руководителя или его заместителя в месяц

6.5. Руководителю Учреждения, его заместителю могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в баллах. Выплата за интенсивность и высокие результаты является ежемесячной. Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы указаны в приложении №№1,4 к настоящему Положению.

6.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается также в баллах. Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной. Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ указаны в приложении №№3,6 к настоящему Положению.

6.8. Руководителю Учреждения, его заместителю могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

6.9. Персональная выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается в баллах ежемесячно.

Критериями назначения персональной выплаты за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач для руководителя и его заместителя указаны в Приложении №№ 2,5 к настоящему Положению.

6.10. Выплаты по итогам года устанавливаются руководителю Учреждения, его заместителю по итогам работы за квартал, ко дню строителя и по итогам работы за год. Выплаты устанавливаются распоряжением Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2017 г.

7.2. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

#### Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	4
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	реализация мероприятий	2
Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	2

Приложение № 2  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

#### Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Добросовестное исполнение профессиональной деятельности	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	отсутствие замечаний	2
Соблюдение требований при выполнении работ, применение современных методов организации труда	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	исполнено	1
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	исполнено	1

Приложение № 3  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

#### Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	выполнение заданий, отчетов, поручений учредителя в установленные сроки и ранее сроков	2
Соблюдение законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирующих органов	2
Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	освоение бюджетных средств на 60-70%	2



Приложение № 4  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	2
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	реализация мероприятий	2
Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	

Приложение № 5  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности работы**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в процентах к должностному окладу
Владение оперативной информацией, своевременное и достоверное её доведение до должностных лиц	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	отсутствие замечаний	2
Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	исполнено	2
Участие в проведении плановых и внеплановых проверок на территории муниципального образования Ермаковский район (муниципальный контроль)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1

Приложение № 6  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	выполнение заданий, отчетов, поручений учредителя в установленные сроки и ранее срока	3
Соблюдения законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирурующих органов	1
Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	освоение бюджетных средств на 60-70%	1

Приложение № 7  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Ответственное отношение	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	1
Непрерывное профессиональное развитие	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	применение в работе специальных бухгалтерских программ повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	1
Участие в работе курсов, семинаров, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1

Приложение № 8  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемой работы**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Организация работы по ведению бюджетного учёта	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	отсутствие замечаний	2
Организация работы по ведению регистров бух. учета, учет имущества, основных и денежных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	исполнено	2
Обеспечение составления отчёта об исполнении бюджетных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	исполнено	2

Приложение № 9  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Отсутствие со стороны органов финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	ни одного зафиксированного случая	3
Качественная подготовка и своевременная сдача отчётности	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	полнота выполнения и соблюдения сроков	3

Приложение № 10  
к положению об оплате труд  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	1
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	обеспечение реализация мероприятий по ДЦП	1
Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1

Приложение № 11  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемых работ**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение подготовки документов и отчётности в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	отсутствие замечаний	1
Оформление результатов проведённых проверок (составление смет, актов, обмен площадей и т.д.)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	исполнено	0,5
Участие в проведении плановых и внеплановых проверок на территории муниципального образования Ермаковский район (муниципальный контроль)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	исполнено	0,5

Приложение № 12  
к положению об оплате труда  
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

**Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ**

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	выполнение заданий, отчётов, поручений учредителя в установленные сроки и ранее сроков	2
Соблюдение законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирующих органов	0,5
Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	освоение бюджетных средств на 60-70%	0,5