

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

20 ИЮЛЯ 2017 ГОДА

№20

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Ермаковского района
подписано М.А. Виговский

« 16 » июня 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 9

На право заключения договоров аренды земельных участков, сроком на 20 лет (7 лотов):

Лот №1: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:84, общей площадью 1839 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

Лот №2: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:83, общей площадью 3085 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

Лот №3: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:82, общей площадью 1934 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

Лот №4: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:86, общей площадью 1843 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

Лот №5: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:85, общей площадью 2597 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

Лот №6: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:312, общей площадью 1639 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковское, ул. Подлесная, 2Ж категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Лот №7: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501001:956, общей площадью 1259 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Мочалина, 28а категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли

подписано С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации Ермаковского района

подписано Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 2017 г.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (7 лотов).

| | |
|----------------------------------|--|
| Форма торгов | Открытый аукцион |
| Наименование организатора торгов | Администрация Ермаковского района Красноярского края, 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315 тел/факс 8(39138), 2-12-85, адрес электронной почты- adminerm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Нагорных Ольга Леонидовна |

| | |
|--|--|
| Предмет аукциона | Право на заключение договоров аренды земельных участков, сроком на 20 лет: Лот №1: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:84, общей площадью 1839 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства. Лот №2: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:83, общей площадью 3085 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства. Лот №3: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:82, общей площадью 1934 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства. Лот №4: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:86, общей площадью 1843 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства. Лот №5: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:85, общей площадью 2597 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Заречная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства. Лот №6: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:312, общей площадью 1639 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковское, ул. Подлесная, 2Ж категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Лот №7: аренда находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501001:956, общей площадью 1259 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Мочалина, 28а категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. |
| Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов | Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона №401-п от «16» июня «О проведении открытого аукциона № 9 на право заключения договоров аренды земельных участков» |
| Вид отчуждаемого права | Аренда |
| Срок аренды | 20 лет |
| Площади земельных участков | Лот №1 – 1839 кв.м. Лот №2 – 3085 кв.м. Лот №3 – 1934 кв.м. Лот №4 – 1843 кв.м. Лот №5 – 2597 кв.м. Лот №6 – 1639 кв.м. Лот №7 – 1259 кв.м. |
| Сведения о частях земельного участка и обременениях | Не установлены |
| Особые условия | Не требуются |
| Параметры разрешенного использования | Лот №1 – Лот №6 разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №7 разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. |
| Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | К существующим сетям |
| Информация о плате за подключение | Нет |
| Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка | Не требуется |
| Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения | Не требуются |

| | | |
|---|---|---|
| Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной и инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи | Не требуются | <p>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. <p>В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляются сведения и документы о заявителе:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); |
| Максимальные сроки использования земельных участков | 20 лет. | |
| Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы) | Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот 1 - 1666 (тысяча шестьсот шестьдесят шесть) рублей. Лот 2 - 2795 (две тысячи семьсот девяносто пять) рублей. Лот 3 - 1752 (тысяча семьсот пятьдесят два) рубля 20 копеек. Лот 4 - 1669 (тысяча шестьсот шестьдесят девять) рублей 76 копеек. Лот 5 - 2325 (две тысячи триста пятьдесят два) рубля 88 копеек. Лот 6 - 3003 (три тысячи три) рубля. Лот 7 - 729 (семьсот двадцать девять) рублей. | |
| Размер задатка | Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 - 333 (триста тридцать три) рубля. Лот № 2 - 559 (пятьсот пятьдесят девять) рублей. Лот № 3 - 350 (триста пятьдесят) рублей. Лот № 4 - 334 (триста тридцать четыре) рубля. Лот № 5 - 471 (четыреста семьдесят один) рубль. Лот № 6 - 601 (шестьсот один) рубль. Лот № 7 - 146 (сто сорок шесть) рублей. | |
| Реквизиты для перечисления задатка | УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск) | |
| Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности | В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района | |
| Шаг аукциона | Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 - 49 (сорок девять) рублей 98 коп. Лот № 2 - 83 (восемьдесят три) рубля 85 коп. Лот № 3 - 52 (пятьдесят два) рубля 57 коп. Лот № 4 - 50 (пятьдесят) рублей 09 коп. Лот № 5 - 70 (семьдесят) рублей 59 коп. Лот № 6 - 90 (девяносто) рублей 09 коп. Лот № 7 - 8 (восемь) рублей 13 коп. | |
| Основания проведения аукционе | - Земельный кодекс Российской Федерации. | |
| Порядок подачи заявки на участие в аукционе | Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя. | |
| Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок | Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона в рабочие дни с 8ч.00 мин. до 12ч.00 мин. и с 13 ч.00 мин. до 16ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315. Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «24» июля 2017 г., с 8 ч.00 мин. по местному времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: « 23» августа 2017 г. 10ч.00 мин. по местному времени. | |
| Место, дата, время определения участников аукциона | Состоится «25» августа 2017 г. в 10ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. | |
| Место и срок проведения аукциона | Публично, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний в 10.00 по местному времени «29» августа 2017 г. Аукцион является открытым по составу участников. | |
| Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе | www.torgi.gov.ru | |
| Дата подписания договора аренды | Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «интернет». | |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата размер годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету. | |
| Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе | | |
| Существенные условия договора аренды земельного участка | Нет | |
| Срок принятия решения об отказе в проведении торгов | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона. | |
| Порядок проведения аукциона | Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аренды земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену арендной платы за земельный участок. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере арендной платы. В случае если в аукционе участвовало менее двух участников, аукцион признается несостоявшимся, а единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене в течении десяти дней со дня подписания протокола. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист объявляет о цене аренды земельного участка, называет номер билета победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если: 1) в аукционе участвовали менее двух участников; 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе в течении одного рабочего со дня подписания данного протокола. | |

Приложение № 1
к аукционной документации открытого аукциона № 9

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель – _____, разрешенное использование: _____, сроком на 20 лет.
«___» _____ 2017 г.

Заявитель

(Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации)

в лице _____, действующего
(фамилия, имя, отчество, должность)
на основании _____, именуемый
(наименование документа)

далее «Претендент», ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____, сроком на _____, представляет настоящую Заявку на участие в Аукционе, выражает согласие на участие в Аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении Аукциона, обязуется:

- 1) Внести задаток для участия в Аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.
- 2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.torgi.gov.ru>), номер извещения: _____, а также порядок проведения Аукциона, установленный Земельным кодексом РФ.
- 3) В случае признания Победителем Аукциона заключить в установленном документацией об Аукционе порядке договор аренды земельного участка.
- 4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.
- 5) Оплатить размер годовой арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.
- 6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные Заявителем документы оформлены неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____
Расчётный счёт: _____
Банк получателя: _____
Корреспондентский счёт: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием реквизитов счёта для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка;

«___» _____ 2017 г.

(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к аукционной документации открытого аукциона №9

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ N _____

с. Ермаковское «___» _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича и _____ именуемый в дальнейшем «Задаткодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____, сроком на 20 лет.

Задаткодержатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

сумма прописью
за участок, указанный в информационном сообщении о торгах.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодержателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до «___» _____ 2017 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодержателем по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодержатель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Задаткодержателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего соглашения, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в соглашении счет Задаткодержателя.

Задаткодержатель обязан незамедлительно информировать Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов. Задаткодержатель не отвечает за нарушение установленных настоящим соглашением сроков возврата задатка в случае, если Задаткодержатель своевременно не информировал Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается Задаткодержателю:

3.2.1. При отказе Задаткодержателя от участия в аукционе - в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.2.2. Если Задаткодержатель не признан победителем аукциона - в течение 3-х банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. При отзыве Задаткодержателем заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.2.4. В случае признания торгов несостоявшимися - в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.2.5. При отзыве Задаткодержателем заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.6. Задаток возвращается на расчетный счет, указанный Задаткодержателем: _____

3.3. Задаток, внесенный Победителем на счет Задаткодержателя, засчитывается в счет оплаты арендуемого земельного участка.

3.4. При уклонении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

IV. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

| Задаткодержатель | Задаткодатель |
|--|--|
| Администрация Ермаковского района Красноярского края Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 Счет 40204810500000000665 УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269 КПП 241301001 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 ОКТМО 04616000 Глава Ермаковского района _____ М.А. Виговский | _____ (подпись) расшифровка Задаткодержателя |

Приложение № 3
к аукционной документации открытого аукциона № 9

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Ермаковское от «___» _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», на основании протокола открытого аукциона № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, сроком на 20 лет.

1.2. Земельный участок предоставлен Арендатору для осуществления Арендатором следующих видов деятельности: _____.

2. Срок Договора

2.1. Земельный участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором в аренду, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2017 г. № _____ сроком на _____ с _____ г. по _____ г.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовая арендная плата установлена в результате торгов и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Внесенный «Арендатором» для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ копеек засчитывается в счет оплаты «Арендатором» арендной платы.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

« ____ » _____ 2017 г. Подпись _____

« ____ » _____ 2017 г. Подпись _____
(уполномоченного лица, принявшего заявку)Время принятия заявки:
_____ часов _____ мин.Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2017 г.

№ 465-п

Об утверждении инструкции по охране труда для проведения вводного инструктажа

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников администрации Ермаковского района, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», руководствуясь ст.ст. 18, 34 Устава администрации Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инструкцию по охране труда для проведения вводного инструктажа.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
3. Вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

М.А. Виговский

Инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа**1. Общие сведения об администрации.**

Наименование юридического лица – Администрация Ермаковского района.
Юридический адрес – Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.
Администрация Ермаковского района (далее - администрация) – это исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными.

При вводном инструктаже вновь поступающему работнику даются знания для сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, пожарной и электробезопасности и другие.

Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы (п. 3, ст. 37 Конституция РФ).

Охрана и укрепление здоровья людей – дело первостепенной важности. Проблемы здоровья должны рассматриваться с широких социальных позиций. Оно определяется, прежде всего, условиями труда и быта, уровнем благосостояния.

2. Основные положения законодательства о труде. Правовое регулирование охраны труда.

Основы законодательства об охране труда устанавливают гарантии осуществления права трудящихся на охрану труда и обеспечивают единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности и направлены на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и связи с ней.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себе правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, реабилитационные, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

2.1. Трудовой договор

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в данном соглашении, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

В соответствии со ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям предоставляются компенсации и льготы либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим

положениям профессиональных стандартов;

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

- об испытании;

- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Гарантии при заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ):

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

Основания прекращения трудового договора являются:

1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);

2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 ТК РФ);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2.2. Основные трудовые права и обязанности работника.

В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Основные права и обязанности работодателя.

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

создавать производственный совет – совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

В соответствии со ст. 76 Трудового кодекса РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.3.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

2.3.2. Поощрение работников.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарности, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

2.3. Рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин. Гарантии и компенсации. Правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.1. Рабочее время и время отдыха.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

при 30- часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему, праздничному дню, уменьшается на один час.

Ночное время – время с 22 часов до 6 часов. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час. Перерыв не включается в рабочее время.

Для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (смены), время начала и окончания рабочего времени, определяется графиком сменности, утвержденном в установленном порядке.

По соглашению сторон трудового договора Работнику может быть установлен режим работы гибкого рабочего времени

В Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), продолжительностью рабочего времени:

- 40 часов в неделю – для мужчин

- 36 часов в неделю – для женщин.

Время начала и окончания работы, а также перерывы для отдыха и питания

| № п. п. | Перечень | Время | | |
|---------|------------|------------------|---------------------|-------------------|
| | | начала работы | обеденного перерыва | окончания работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Для женщин | 8 часов 00 минут | с 12 до 13 час. | 16 часов 12 минут |
| 2 | Для мужчин | | | 17 часов 00 минут |

Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по

состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работающего в выходные или нерабочий, праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае в нерабочий, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.3.2. Охрана труда женщин.

Учитывая физические особенности женщин, интересы охраны материнства и детства, роль женщин в семье, ТК РФ устанавливает специальные нормы по охране труда.

Запрещается подъем, переноска и перемещение женщинами тяжестей, масса которых превышает установленные предельные нормы.

Ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110 дн.) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2.3.3. Гарантии и компенсации.

Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

2.4. Правила внутреннего трудового распорядка администрации.

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса РФ **Дисциплина труда** - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Правила внутреннего трудового распорядка администрации утверждены Постановлением администрации Ермаковского района № 749-п от 23.07.2013.

Правила внутреннего распорядка организации вывешиваются на видном месте.

При приеме на работу работники должны быть ознакомлены с правилами внутреннего трудового распорядка. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка работодатель может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

3. Организация работы по охране труда в администрации. Государственная политика в области охраны труда.

3.1. Организация работы по охране труда в администрации.

Организация работы по охране труда - составная часть управления деятельностью организации, регламентированная законодательством в области охраны труда и направленная на обеспечение безопасности труда, охраны здоровья и работоспособности работников в процессе труда.

Управление охраной труда в администрации решает следующие задачи:

- организация и координация работ по охране труда;
- планирование работ по охране труда;
- контроль за состоянием охраны труда, соблюдением требований охраны труда;
- анализ и оценка состояния охраны труда;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, производственно обусловленных и профессиональных заболеваний;
- стимулирование работы по охране труда.

Управление охраной труда в администрации направлено на:

обеспечение безопасности зданий, сооружений, производственного оборудования, производственных процессов;

- создание нормальных режимов труда и отдыха работников;
- организацию санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение работников безопасности труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

профессиональный отбор работников по отдельным специальностям;

пропаганду вопросов охраны труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляется государственной инспекцией труда в том районе, где находится и зарегистрирована организация, являющейся территориальным органом федеральной инспекции труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда наряду с государственной инспекцией труда в указанном районе осуществляются территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять функции надзора и контроля в пределах своих полномочий.

Общественный контроль за охраной труда и соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда несет работодатель.

Специалист по охране труда обязан проверять состояние охраны труда во всех структурных подразделениях и осуществлять контроль за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также по предупреждению производственного травматизма.

Руководители структурных подразделений обязаны обеспечивать исправное состояние оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, ограждений и т.п., контролировать соблюдение всеми работниками правил и инструкций по охране труда, своевременно проводить инструктаж и обучение безопасным методам труда.

Работники обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда в соответствии с характером выполняемой работы.

3.2. Обязанности работника по соблюдению требований охраны труда.

3.2.1. Обязанности работника перед началом работы.

оценить свою теоретическую и практическую подготовку к намеченной работе;

оценить свои знания инструкций, норм охраны труда и практические навыки применения безопасных приемов;

- определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует обратиться к врачу;
- надеть положенные средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность и удобство во время пользования (для работников, которым предусмотрены СИЗ);
- проверить исправность и безопасность инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать, а также состояние рабочего места.

3.2.2. Обязанности работника во время работы.

выполнять только ту работу, которая поручена ему администрацией.

соблюдать пожарную безопасность;

курить в отведенных местах;

3.2.3. Обязанности работника по окончании работы.

выключить оборудование, применяемое в процессе работы;

инструмент убрать в отведенное для него место;

необходимо произвести чистку оборудования от пыли, уборку вокруг рабочего места;

сообщить руководителю обо всех обнаруженных во время работы недостатках;

после сдачи смены снять спецодежду, убрать ее в индивидуальный шкаф и выполнить требования правил личной гигиены.

3.3. Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

- государственное управление охраной труда;
- государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустраиваемыми при современном техническом уровне производства и организации труда;

- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;

- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;

- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;

- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;

- обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;

- международное сотрудничество в области охраны труда;

- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и

коллективной защиты работников;

- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

4. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Работники администрации, для которых предусмотрена выдача СИЗ, должны правильно применять и пользоваться спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты. После работы рабочий должен очистить их механическим путем от пыли вытряхивая. Если спецодежда и спецобувь загрязнены, то их надо выдавать на очистку, а средства индивидуальной защиты заменить. Запрещается спецодежду, спецобувь нести домой. После работы рабочий должен по возможности принять душ, если такое невозможно вымыть руки и лицо чистой водой с мылом.

Запрещается на рабочих местах принимать пищу, курить, для этих целей должны быть оборудованы специальные места. Каждый работник должен помнить, что соблюдение правил личной гигиены многократно снижает действие опасных и вредных производственных факторов.

5. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5.1. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током.

Электрический ток может нанести серьезный ущерб здоровью человека, а в некоторых случаях даже вызвать смерть, если не соблюдать необходимые правила и меры предосторожности. Тело человека представляет собой проводник электрического тока. Поэтому в случае прикосновения к токоведущим частям электроустановок человек становится звеном электрической цепи. Ток. Проходя через тело, может поразить как наружный покров, так и внутренние органы человека. Величина поражающего тока зависит от напряжения, под которым оказался человек (прямо пропорционально), и от сопротивления его тела (обратно пропорционально). Последнее зависит от разных факторов и может изменяться в широких пределах – от 600 до нескольких десятков тысяч Ом.

Факторы, влияющие на степень поражения человека электрическим током:

- значение тока;
- род тока и его частота;
- время воздействия тока на организм человека;
- напряжение сети;
- вид включения человека в цепь (петли тока) и пути тока через организм человека;
- состояние организма человека;
- внешняя среда (влажность, температура, давление);
- состояние кожи человека.

Прикосновения к токоведущим частям электроустановок различают однополюсное и двухполюсное. Наибольшую опасность представляет двухполюсное прикосновение. В этом случае величина поражающего тока достигает предельных значений.

Напряжения прикосновения и токи при нормальном режиме функционирования не должны превышать значений более:

- 2/0,3 (В/мА) переменного тока частотой 50 Гц;
- 3/0,4 (В/мА) переменного тока частотой 400 Гц;
- 8/1,0 (В/мА) постоянного тока.
- Ток силой 0,8 – 2,0 мА – пороговый ощутимый ток.
- Ток силой 10 – 16 мА – пороговый не отпускающий ток.
- Ток силой 100 мА – фибрилляционный (смертельный) ток.
- Ток силой 5 А – мгновенное смертельное поражение.

Электрический ток производит на организм человека термическое, электролитическое, биологическое и механическое (динамическое) воздействия. Условно электротравмы можно разделить на местные, общие, смешанные.

Местные электротравмы:

- электрические ожоги (контактные, от электрической дуги);
- электрические знаки (метки тока);
- металлизация кожи;
- электроофтальмия (воспаление наружных оболочек глаз).

Общие электротравмы (электрические удары) - возбуждение живых тканей организма человека проходящим через них током, что приводит не только к нарушениям кожи, но и поражениям внутренних органов, сердца, костей.

Общие электротравмы могут быть: 1 степень – сокращение мышц, 2 степени – потеря сознания, 3 степени – потеря дыхания, 4 степени – смерть, отключение функций мозга.

В зависимости от назначения различают электроустановки: производящие, преобразующие, распределяющие и потребляющие электроэнергию.

В зависимости от того, где находится электроустановка, они подразделяются на расположенные на открытом воздухе или в закрытом помещении.

В зависимости от величины рабочего напряжения различают электроустановки до 1000 В и электроустановки свыше 1000 В.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок выдачи СИЗ, сроки носки.

В соответствии с «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н, работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей,

а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

Порядок выдачи и применения СИЗ

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонализация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах – типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в установленном законодательством порядке. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке. Контроль за выполнением работодателем настоящих Правил осуществляется государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в организации и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

Причиной несчастных случаев, пожаров и происшествий в администрации являются элементарные не соблюдения инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и т.д. Основной причиной несчастных случаев является низкая образованность в области охраны труда. Вот почему каждый работник администрации должен ежедневно совершенствовать свои знания по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Не выполнение правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности рано или поздно может привести к несчастным случаям.

Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, организационных, личностных.

К техническим относятся те причины, которые вызваны: неисправностью машин, механизмов, приспособлений, инструмента, несовершенством технологических процессов, отсутствием или несовершенством ограждающих и предохранительных устройств, отсутствием заземления электроустановок, неисправностью электропроводки, недостатки в освещении, вентиляции, отоплении и пр.

К организационным причинам относятся: нарушения норм охраны труда по вине администрации, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и отдыха, неправильная расстановка рабочей силы, Нарушения технологических процессов, неудовлетворительная организация и содержание территории, рабочих мест и пр.

К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний, распоряжений администрации, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное нарушение технологического процесса и пр.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производственном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);
- при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне

(воздушно, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;
при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, указанные в части третьей настоящей статьи, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

Обязанности работодателя при несчастном случае

При несчастных случаях, указанных в статье 227 ТК РФ, работодатель (его представитель) обязан: немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

Порядок извещения о несчастных случаях

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастном случае, происшедшем на находящемся в плавании судне (независимо от его ведомственной (отраслевой) принадлежности), капитан судна незамедлительно обязан сообщить работодателю (судовладельцу), а если судно находится в заграничном плавании - также в соответствующее консульство Российской Федерации.

Работодатель (судовладелец) при получении сообщения о происшедшем на судне групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в:

соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

соответствующую прокуратуру по месту регистрации судна;

соответствующие федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора в области использования атомной энергии и государственного надзора в области радиационной безопасности, если несчастный случай произошел на ядерной энергетической установке судна или при перевозке ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов;

соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;

исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодателем (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору.

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

В расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанные работодатель или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным на выполнение работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена

данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

Если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, то в состав комиссии включается также представитель территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному надзору в области использования атомной энергии.

При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, происшедшего в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, - руководитель этого территориального органа.

Сроки расследования несчастных случаев

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Порядок проведения расследования несчастных случаев

При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных ТК РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из предписаний профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных ТК РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом

«лягушка», т.е. согнуть его ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды.

При переломе ключицы положить в подмышечную впадину с поврежденной стороны небольшой комочек ваты, прибинтовать к туловищу руку, согнутую в локте под прямым углом, подвесить руку к шее косынкой или бинтом.

При переломе ребер необходимо туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха.

10.2.4. Первая помощь при ушибах.

При ушибах к месту нужно приложить «холод», а затем наложить тугую повязку. Не следует смазывать ушибленное место настойкой йода, растирать и накладывать согревающий компресс. При сильных ушибах груди или живота могут быть повреждены внутренние органы: легкие, печень, селезенка, почки, что сопровождается сильными болями и нередко внутренним кровотечением. В этом случае необходимо на место ушиба положить «холод» и срочно доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

10.2.5. Первая помощь при вывихах.

При вывихах, оказывая первую помощь, не нужно, пытаться вправить вывих, это обязанность врача. При вывихах в суставах создают покой путем иммобилизации конечностей. При вывихах в крупных суставах – тазобедренном, коленном, плечевом, а также в межпозвоночных суставах рекомендуется ввести пострадавшему противовоспалительное средство. При вывихах в межпозвоночных суставах пострадавшего можно транспортировать только лежа на спине, на твердом щите.

10.2.6. Первая помощь при растяжении связок.

При растяжениях связок производят тугое бинтование, применяют «холод» на поврежденный сустав, создают покой поврежденной конечности.

10.3. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

10.3.1. Первая помощь при ожогах.

Ожоги бывают термические и химические. По глубине поражения все ожоги делятся на 4 степени: первая – покраснение и отек кожи; вторая – водяные пузыри; третья – омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи; четвертая – обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

При оказании первой помощи при термических ожогах пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их мази, жирами, маслами, вазелином, присыпать питьевой содой, крахмалом и т.п. Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшие к обожженному месту смолистые вещества. При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку. При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простыню или ткань, не раздвигая его, укрыть теплее, напоить теплым чаем и создать покой до прибытия врача. Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При химических ожогах глубина повреждения тканей в значительной степени зависит от длительности воздействия химического вещества. Пораженное место необходимо сразу же промыть большим количеством проточной холодной воды из-под крана в течение 15-20 мин. Если кислота или щелочь попали на кожу через одежду, то сначала надо смыть ее водой с одежды, после чего промыть кожу. После промывания водой пораженное место необходимо обработать соответствующими нейтрализующими растворами, используемыми в виде примочек (повязок). При ожоге кислотой делают примочки (повязки) раствором питьевой соды (одна чайная ложка соды на стакан воды). При ожоге кожи щелочью делают примочки (повязки) раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды) или слабым раствором уксусной кислоты (одна чайная ложка столового уксуса на стакан воды).

10.3.2. Первая помощь при отморожениях.

Повреждение тканей в результате воздействия низкой температуры называется отморожением. Первая помощь заключается в немедленном согревании пострадавшего, особенно отмороженной части тела, восстановлении в ней кровообращения. Наиболее эффективно и безопасно это достигается, если отмороженную конечность поместить в теплую ванну с температурой воды 20 град. С. За 20 – 30 мин. температуру воды постепенно увеличивают до 40 град. С. После ванны (согревания) поврежденные участки необходимо высушить (протереть), закрыть стерильной повязкой и тепло укрыть. Нельзя смазывать их жиром и мази. Отмороженные участки тела нельзя растирать снегом, так как при этом усиливается охлаждение, а льдинки ранят кожу, что способствует инфицированию (заражению) зоны отморожения. Нельзя растирать отмороженные места также варежкой, сушкой, носовым платком. Можно производить массаж чистыми руками, начиная от периферии к туловищу. При отморожении ограниченных участков тела (нос, уши) их можно согревать с помощью тепла рук. Большое значение при оказании первой помощи имеют мероприятия по общему согреванию пострадавшего. Ему дают горячий кофе, чай, молоко. В зависимости от глубины поражения тканей различают степени отморожений: легкую (1 степень), средней тяжести (2 степень), тяжелую (3 степень) и крайне тяжелую (4 степень).

Если еще не наступили изменения в тканях, то отмороженные участки протирают спиртом, одеколоном и осторожно растирают ватным тампоном или вымытыми сухими руками до покраснения кожи. В тех случаях, когда у пострадавшего имеются изменения в тканях, характерные для 2, 3 и 4 степени отморожения, поврежденные участки протирают спиртом и накладывают стерильную повязку.

10.3.3. Первая помощь при поражениях электрическим током.

Электрический ток производит на организм человека термическое, электролитическое, биологическое и механическое (динамическое) воздействие, в результате чего человек может получить травмы, которые условно разделяют на местные, общие и смешанные. Легкие поражения электрическим током характеризуются кратковременным обморочным состоянием. В тяжелых случаях наступает потеря сознания, ослабление дыхания и сердечной деятельности. Смерть может наступить в момент действия электрического тока и после прекращения его действия.

Первоочередным мероприятием при оказании первой помощи пострадавшему является освобождение от действия тока. После этого пораженного в бессознательном состоянии укладывают на спину, расстегивают воротник рубашки, ослабляют поясной ремень, дают понюхать нашатырный спирт. При остановке дыхания и сердечной деятельности необходимо сделать искусственное дыхание и провести непрямой массаж сердца. На пораженные электрическим током участки тела при возникновении ожога накладывают стерильные повязки.

10.3.4. Первая помощь при тепловом или солнечном ударе.

При длительном перегреве происходит прилив крови к мозгу, в результате чего у человека может возникнуть тяжелое заболевание: солнечный или тепловой удар. Пострадавший чувствует внезапную слабость, головную боль, головокружение, может возникнуть рвота, его дыхание становится поверхностным. Учащается пульс до 150 – 170 ударов в минуту. Температура тела может повышаться до 40 – 41 град. С, возникает покраснение, а иногда бледность кожных покровов лица, обильное потоотделение, шаткая походка.

Первая помощь заключается в следующем: пострадавшего необходимо вывести (вынести) из жаркого помещения или удалить с солнцепека в тень, прохладное помещение, обеспечив приток свежего воздуха. Его следует уложить так, чтобы голова была выше туловища, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, положить на голову лед или делать холодные примочки, смочить грудь холодной водой, дать понюхать нашатырный спирт. Если пострадавший в сознании, нужно дать ему выпить 15 – 30 капель настойки валерианы на 1/3 стакана воды. При потере сознания растирают виски нашатырным спиртом, при остановке дыхания необходимо немедленно делать искусственное дыхание пострадавшему, при прекращении сердечной деятельности – непрямой массаж сердца и срочно вызвать врача.

10.3.5. Первая помощь при утоплении.

Утопление наступает при заполнении дыхательных путей водой.

Вода поступает в бронхи и легкие, прекращается дыхание, развивается острое кислородное голодание и

остановка сердечной деятельности. Необходимо как можно раньше извлечь пострадавшего из воды.

При оказании первой помощи пострадавшего необходимо раздеть до пояса, тщательно очистить рот и нос от ила, тины и слизи, положить животом на высокий валик или на свое колено, после чего, надавливая на грудную клетку, удалить воду из легких и желудка. Затем приступить к искусственному дыханию и непрямому массажу сердца. При восстановлении дыхания и сердечной деятельности пострадавшего необходимо согреть, напоить горячим чаем, и доставить в медицинское учреждение.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2017 г.

№ 466-п

Об утверждении инструкций по охране труда

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников администрации Ермаковского района, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», руководствуясь ст.ст. 18, 34 Устава администрации Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инструкцию по охране труда для офисных работников (пользователей персональных электронно-вычислительных машин) администрации Ермаковского района, согласно приложению № 1.
2. Утвердить инструкцию по охране труда для уборщиков служебных помещений администрации Ермаковского района, согласно приложению № 2.
3. Утвердить инструкцию по охране труда для сторожа администрации Ермаковского района, согласно приложению № 3.
4. Утвердить инструкцию по охране труда для водителей легкового автомобиля администрации Ермаковского района, согласно приложению № 4.
5. Утвердить инструкцию по охране труда для коменданта администрации Ермаковского района, согласно приложению № 5.
6. Утвердить инструкцию по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания администрации Ермаковского района, согласно приложению № 6.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
8. Вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 13 июля 2017г. № 466-п

ИНСТРУКЦИЯ № 1 по охране труда для операторов и пользователей персональных компьютеров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для операторов и пользователей персональных компьютеров (ПК).
- 1.2. В данной инструкции приведены мероприятия по технике безопасности, которые необходимо выполнять при работе на персональном компьютере.
- 1.3. Работа операторов и пользователей ПК относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. В процессе работы на оператора и пользователя ПК оказывают воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - физические (электромагнитное, рентгеновское, ультрафиолетовое и инфракрасное излучение, повышенный уровень шума, уровень освещенности, статическое электричество и т.д.);
 - химические (повышенное содержание в воздухе рабочей зоны вредных элементов: двуокиси углерода, озона, аммиака, фенола, формальдегида и полихлорированных бифенилов);
 - психофизиологические (напряжение зрения и внимания, интеллектуальные нагрузки, монотонность труда и т.д.);
 - биологические (повышенное содержание в воздухе рабочей области микроорганизмов).
- 1.4. К работам на персональном компьютере допускаются:
 - лица, не моложе 18 лет;
 - прошедшие вводный инструктаж по охране труда;
 - прошедшие инструктаж по охране труда на конкретном рабочем месте и знающие правила работы на персональном компьютере, о чем должна быть сделана соответствующая запись в журнале;
 - прошедшие обучение работе на персональном компьютере с использованием конкретного программного обеспечения.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Перед началом работы оператор и пользователь ПК обязан:
 - осмотреть и привести в порядок рабочее место;
 - отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточной освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
 - проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
 - убедиться в наличии защитного заземления и подключения заземляющего проводника к корпусу процессора;
 - проверить наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители порошковые или углекислотные);
 - протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;
 - убедиться в отсутствии дискет в дисководах персонального компьютера;
 - проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положения клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и оборудования.
- 2.2. Оператор и пользователь ПК должен убедиться в отсутствии видимых повреждений на компьютере (имеются нарушения целостности корпуса, нарушения изоляции проводов, неисправная индикация включения питания, признаки электрического напряжения на корпусе и т. д.). Запрещается работать на компьютере с открытым корпусом.
- 2.3. При включении компьютера оператор и пользователь ПК обязан соблюдать следующую последовательность включения оборудования:
 - включить блок питания;
 - включить периферийные устройства (принтер, сканер, монитор и др.);
 - включить системный блок компьютера.
- 2.4. Оператор и пользователь ПК обязан убедиться, что компьютер и периферийное оборудование работают нормально.
- 2.5. Оператору и пользователю ПК запрещается приступать к работе при:
 - отсутствии на видеодисплейный терминал гигиенического сертификата;
 - отсутствии информации о результатах аттестации условий труда на данном - рабочем месте или при

наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;

- отсутствию защитного заземления компьютера;
- отсутствию углекислотного или порошкового огнетушителя;
- обнаружении неисправности оборудования.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Оператор и пользователь ПК во время работы обязан:

- в течении всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- внешнее устройство «мышь» применять только при наличии специального коврика;
- работать на клавиатуре компьютера чистыми руками;
- при вводе информации с клавиатуры и мыши необходимо плавно нажимать на клавиши, не допуская резких ударов;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств компьютера;
- соблюдать оптимальное расстояние от глаз до экрана монитора (60-70см);
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе (15-20 минут через каждый час работы на компьютере) и выполнять в физкультурпаузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- проводить проверку рабочих дисков на зараженность компьютерными вирусами.

3.2. Оператору и пользователю ПК во время работы запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и корпуса компьютера или клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока компьютера при включенном питании;
- прикасаться к экрану включенного монитора пальцами, ручкой или другими предметами;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- выполнять перезагрузку компьютера;
- использовать съемные носители информации, зараженные компьютерными вирусами;
- самостоятельно вскрывать и производить ремонт компьютеров;
- класть посторонние предметы на клавиатуру, монитор, системный блок, мышь и другое компьютерное оборудование, а также на электрошты, электропроводку и другое электрическое оборудование.

3.3. Длительность работы оператора и пользователя ПК за компьютером должна составлять не более 6-ти часов в день (при 8-ми часовом рабочем дне), с обязательным соблюдением регламентированных перерывов.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Оператор и пользователь ПК обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов электропитания, неисправности заземления и других повреждений оборудования немедленно отключить питание компьютера и сообщить руководителю;
- следить за исправностью компьютера и при появлении необычного звука, дыма, запаха горелой резины, огня, самопроизвольного отключения аппаратуры - прекратить работу на компьютере, немедленно отключить питание и сообщить руководителю;
- при любых случаях сбоя в работе компьютерного оборудования и программного обеспечения немедленно сообщить руководителю;
- в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь. Сообщить руководителю;
- при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить руководителю.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

5.1. После окончания работ оператор и пользователь ПК обязан:

- закрыть все активные задачи на компьютере;
- убедиться, что в дисководах нет дисков;
- завершить работу операционной системы на компьютере;
- выключить питание всех периферийных устройств;
- выключить питание системного блока компьютера;
- отключить вилки сетевых шнуров компьютера, монитора и периферийных устройств от розетки;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место (убрать мусор, листы бумаги, другие посторонние вещи).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 13 июля 2017г. № 466-п

ИНСТРУКЦИЯ № 2 по охране труда для уборщиков служебных помещений

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе в качестве уборщика допускаются мужчины и женщины. Лица моложе 18 лет не допускаются к работе на высоте, уборке помещений электроустановок и общественных туалетов.

1.2. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит стажировку:

- обучение устройству и правилам эксплуатации применяемого оборудования;
- проверку знаний в объеме 1 группы по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасности способов работы.

1.3. Во время работы работник проходит:

- обучение безопасности труда по действующему оборудованию каждые 2 года, а по новому оборудованию – по мере его поступления на предприятие, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию;
- проверку знаний по электробезопасности (при эксплуатации оборудования, работающего от электрической сети) – ежегодно.

1.4. Со дня установления беременности, женщины переводятся на другую работу.

1.5. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (движущиеся механизмы, перемещаемые товары, обрушивающиеся штабели складированных товаров; повышенная запыленность воздуха рабочей зоны; значение напряжения в электрической цепи; острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений; химические факторы; физические перегрузки).

1.6. Работник должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

1.7. Запрещается хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, кислоты и щелочи в количествах, превышающих суточную потребность в готовом к употреблению виде.

1.8. В случае возникновения пожара работник обязан немедленно вызвать пожарную команду и принять меры по ликвидации очага загорания средствами пожаротушения, а при возникновении пожара на электроустановках первый, заметивший загорание, должен сообщить об этом в пожарную охрану,

ответственному за электрохозяйство.

1.9. Лица, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка и настоящую инструкцию по охране труда, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, если действия не влекут за собой уголовной ответственности.

1.10. В случаях, не предусмотренных в настоящей инструкции, обращаться к непосредственному руководителю работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить внешним осмотром соответствие рабочей зоны требованиям безопасной работы:

- достаточность освещенности мест уборки;
 - состояние полов и других убираемых поверхностей, отсутствие на них не огражденных проемов и т.п.
- При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (проливов кислот, лакокрасочных материалов, осколков стекла и т.п.) немедленно убрать их, соблюдая меры безопасности;
- устойчивость штабелей товаров;
 - наличие ограждений движущихся (вращающихся) частей и нагретых поверхностей оборудования;
 - исправность вентилей, кранов горячей и холодной воды.

2.2. Проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.3. Перед включением водонагревателей убедиться в их исправности.

2.4. Перед выполнением работ на высоте проверить:

- наличие на нижних концах лестниц резиновых наконечников (при работе на шероховатых и бетонных полах) или шипов (при работе на деревянных и земляных полах);
- у раздвижных лестниц – наличие и прочность креплений, не допускающих их произвольное раздвижение во время работы;
- у лестницы, имеющей верхнюю площадку – наличие ограждения с 3-х сторон.

2.6. Работник должен знать и соблюдать следующие правила производственной санитарии:

- уборочный инвентарь производственных и других помещений (тазы, ведра, щетки и т.п.) должен быть маркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться раздельно в закрытых, специально выделенных для этого шкафах или стальных нишах;
- уборочный инвентарь (тазы, тряпки) для уборки рабочих мест, столов, шкафов и др. не должен смешиваться с инвентарем для уборки помещений. Ведра, тазы для мытья полов и др. должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись или бирку с надписью для пола и т.д.;
- уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску;
- во время приготовления холодного раствора хлорной извести пользоваться респиратором и защитными очками;
- не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходный раствор хлорной извести в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

3.1. Производить уборку в помещениях и местах, где производится ремонтные работы, после окончания этих работ. Соблюдать особую осторожность при уборке возле лестниц и дверей.

3.2. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить случайные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (режущие) предметы, используя щетку и совок.

3.3. Производить дезинфекцию питьевых бачков, туалетов и гардеробных только в резиновых перчатках.

3.4. Мойку полов производить ветошью с применением швабры, выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы следует вытирать насухо.

3.5. При применении воды для удаления пыли со стен, окон, конструкций, электрические устройства во время уборки должны быть отключены от сети.

3.6. При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол, работы вести стоя на прочных широких подоконниках с применением предохранительного пояса и страховочного каната, который своим свободным концом должен закрепляться за прочные конструкции здания. При узких или непрочных подоконниках следует работать с передвижных столиков-подмостей или лестниц – стремянок, имеющих площадку с ограждением.

3.7. Уборочные работы на высоте производить с раздвижных лестниц-стремянок. Пользоваться на высоте инструментом и инвентарем таким образом, чтобы исключить их падение.

3.8. При невозможности закрепления лестницы и на гладких полах (метлахская плитка, паркет и т.п.) работать с лестницы только тогда, когда у ее основания находится другой работник для страховки.

3.9. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.10. Поверхность столов следует обрабатывать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. При уборке столов следить, чтобы на них не было острых предметов (иголок, перьев, кнопок, бритвенных лезвий, шила, остатка стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

3.11. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, холодильники следует, отключив их от электросети (вынуть вилку из розетки); расположенные в помещении закрытые электрошты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.12. При уборке помещений не допускается:

- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;
- класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;
- прикасаться тряпкой или руками к открытым и не огражденным токоведущим частям оборудования, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;
- производить влажную уборку электропроводки;
- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- применять для уборки воду с температурой выше 50° С, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);
- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения ситуации, которая может привести к аварии или несчастному случаю, уборщик обязан оставить работу, выйти из опасной зоны и сообщить о возникшей ситуации администрации.

4.2. В случае возникновения пожара уборщик должен немедленно сообщить администрации. В пожарную службу (01) и приступить к тушению пожара, имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.3. При несчастных случаях с людьми оказать им доврачебную помощь, немедленно поставить в известность администрацию, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:

5.1. Очистить от грязи использованный инвентарь, собрать и вынести в установленное место мусор.

5.2. Убрать рабочий инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства в установленные места хранения.

5.5. Вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки.

5.6. Выполнить правила личной гигиены.

5.7. О всех недостатках, обнаруженных в ходе работы, сообщить администрации.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 13 июля 2017г. № 466-п

**ИНСТРУКЦИЯ № 3
по охране труда для сторожа**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, обучение и проверку знаний Правил техники безопасности и функциональных обязанностей и получившие удостоверение.

1.2. Сторож обязан знать и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, содержать рабочее место и прилегающую территорию в надлежащем порядке.

1.3. Курить разрешается в местах, специально для этого отведенных администрацией. Распитие спиртных напитков запрещается.

1.4. К основным опасным и вредным производственным факторам при работе сторожа относятся:

- влияние пониженных, повышенных температур при обходе территории;
- недостаточная освещенность охраняемой территории;
- нервно-психические (эмоциональные) перегрузки.

1.5. Сторож обязан находиться на рабочем месте в спецодежде.

1.6. Сторож должен знать и уметь оказать при необходимости доврачебную помощь себе и пострадавшему.

1.7. Сторож обязан знать место расположения средств пожаротушения на охраняемом участке и уметь ими пользоваться.

1.8. О каждом несчастном случае сторож обязан немедленно сообщить администрации.

1.9. Сторож несет ответственность за нарушение требований, изложенных в настоящей инструкции. В зависимости от характера нарушений, он может быть привлечен к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в установленном законодательстве порядке.

1.10. В случаях, не предусмотренных в настоящей инструкции, обращаться к непосредственному руководителю работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду согласно температуры наружного воздуха.

2.2. Осмотреть и принять пост:

- проверить наличие, комплектность и исправность средств пожаротушения;
- проверить исправность электропроводки, электрооборудования, освещенность территории;
- проверить работу личной связи (телефон, радиосвязь) с диспетчерской службой или старшим по работе;
- проверить работу охранной сигнализации, если она есть на охраняемом объекте.

2.3. Прием и сдача смен должна происходить в присутствии сменщика, о чем делается запись в вахтенном журнале.

2.4. В случае неявки сменяющего работника, сторож заявляет об этом старшему по работе, который обязан принять меры к замене сменщика другим работником

2.5. Сторожовое помещение должно иметь:

- освещение искусственное и естественное;
- отопление, достаточное для поддержания теплового режима;
- средства пожаротушения.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При обходе по периметру, осмотре территории участка, проверке наличия пломб на дверях соблюдать осторожность, исключая:

- падение в ямы, открытые канализационные и водопроводные люки, попадание под автотранспорт;
- падение с лестниц, ступенек крыльца.

3.2. При прохождении около зданий и сооружений, кранов, быть внимательным, не проходить под поднятым или перемещаемым грузом.

3.3. Не допускать на охраняемую территорию посторонних лиц и автотранспорт.

3.4. Ввоз и вывоз материальных ценностей производить только при наличии материальных пропусков.

3.5. Соблюдать правила электробезопасности:

- не заходить на подстанции и распределительные устройства;
- не ремонтировать электрооборудование и электропроводку;
- при пользовании электрическими тэнами и электроплитами следить, чтобы приборы были установлены на несгораемую подставку и на расстоянии не более 1 м от легкосгораемых материалов;
- не прикасаться руками к лежащим на земле электрическим проводам и кабелям.

О всех замеченных случаях повреждения в электросети сообщать начальнику участка.

3.6. Не допускать наличие посторонних лиц на рабочем месте. Не отлучаться самому.

3.7. Не допускать эксплуатации печей и других отопительных приборов, не имеющих противопожарных разделок и отступов от сгораемых конструкций зданий.

3.8. Соблюдать в порядке и чистоте свое рабочее место и прилегающую к посту территорию участка.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых нарушениях пропускного режима, проникновения на территорию посторонних лиц, немедленно сообщать администрации, в случае, если в создавшейся ситуации имеет место угроза жизни и здоровью, срочно сообщать в отделение полиции или по телефону 02.

4.2. При возникновении пожара на территории поста, немедленно сообщить начальнику участка или старшему по смене, принять меры к тушению имеющимися средствами, не ослабляя внимания за постом и вызвать пожарную команду по телефону 01.

4.3. При неисправности электрических цепей освещения, самостоятельно исправлять запрещается, о неисправности доложить начальнику участка или старшему по смене.

4.4. При несчастных случаях с людьми сторож обязан:

- освободить пострадавшего от поражающего фактора;
- оказать доврачебную помощь пострадавшему;
- сообщить о случившемся начальнику участка или старшему по смене;
- сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай;
- при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Доложить старшему по смене о всех неполадках, обнаруженных во время работы.

5.3. Произвести сдачу поста вновь заступающему сторожу.

5.4. Сделать запись в вахтенном журнале.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 13 июля 2017г. № 466-п

**ИНСТРУКЦИЯ № 4
по охране труда для водителей легкового автомобиля**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К управлению автомобилем допускаются мужчины и женщины не моложе 18 лет (автобусом

– с 21 года), имеющие удостоверение на право управления автомобилем, прошедшие медицинское освидетельствование и проверку знаний в объеме 1 группы по электробезопасности. При последующей работе периодические осмотры не реже одного раза в 24 месяца, проверка знаний по электробезопасности – ежегодно.

1.2. Водитель автомобиля должен знать:

- а) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категории транспортных средств «В»;
- б) правила дорожного движения, основы безопасности движения, способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- в) признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;
- г) особенности технического обслуживания и ремонта автомобиля;
- д) правила перевозки опасных грузов;
- е) назначение противопожарного инвентаря и правильного использования его в случае возникновения пожара.

1.3. Водитель автомобиля должен помнить, что вследствие невыполнения требований, изложенных в Правилах дорожного движения, инструкции по охране труда, Правилах внутреннего трудового распорядка, ПТЭ и ПТБ, при выполнении работ могут возникнуть следующие опасности:

- травмирования, поражения электрическим током;
- отравления этилированным бензином и выхлопными газами

1.4. Водитель обязан поддерживать автотранспортные средства в технически исправном состоянии и их безаварийную эксплуатацию.

1.5. При оформлении водителя на работу за ним закрепляют определенный автомобиль распоряжением администрации. После зачисления на работу водитель обязан принять транспортное средство и выполнять только ту работу, которая разрешена администрацией.

1.6. Водителю автомобиля запрещается:

- управлять автомобилем в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также в болезненном или утомленном состоянии, если это может поставить под угрозу безопасность движения, и под воздействием лекарственных препаратов, снижающих скорость реакции и внимания;
- передавать управление автомобилем лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в болезненном и утомленном состоянии или под воздействием лекарственных препаратов, снижающих скорость реакции и внимания, а также лицам, не имеющим при себе удостоверения на право управления автомобилем или не указанным в путевом (маршрутном) листе;
- самовольно отклоняться от маршрута, указанного в путевом листе;
- хранить и перевозить в кабине бензин и другие легко воспламеняющиеся жидкости;
- работать с огнеопасными грузами или на территории, опасной в пожарном отношении, без искрогасительной сетки на выпускном трубопроводе;
- заправлять автомобиль этилированным бензином из открытой емкости (ведра, лейки и т.п.) и засасывать его ртом в шланг, а также продувать ртом топливопровод;
- отдыхать или спать в кабине легкового автомобиля при работающем двигателе;
- пользоваться открытым огнем для разогрева узлов автомобиля;
- курить в непосредственной близости от приборов и системы питания двигателя автомобиля;
- запарить на стоянке в гараже кабину автомобиля.

1.7. На линии, при управлении автомобилем, водитель должен иметь при себе:

- удостоверение на право управления автомобилем данной категории;
- путевой лист;
- талон технического паспорта (для номерных автомобилей).

1.8. Водители, пользующиеся для проезда на работу и с работы транспортом, предоставляемым администрацией, обязаны знать и строго выполнять правила перевозки пассажиров. Проезд к месту работы и обратно на необорудованном для этих целей транспорте запрещается.

1.9. Лица, нарушающие требования инструкций по охране труда, в зависимости от последствий нарушения, несут дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.

В случаях, не предусмотренных в настоящей инструкции, обращаться к непосредственному руководителю работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед выездом на линию водитель автомобиля обязан:

- пройти предрейсовый медицинский осмотр;
- иметь при себе удостоверение на право управления автомобилем, талон на право эксплуатации (для транспортного автомобиля) и путевой лист;
- проверить:
 - отсутствие подтекания топлива, масла, воды, а у газобаллонных автомобилей герметичность газовой аппаратуры и магистралей;
 - техническое состояние автомобиля, которое должно отвечать требованиям госстандартов, зарегистрированное у установленном порядке и прошедшее гос. техосмотр;
 - исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистителей, чистоту и видимость номерных знаков;
 - заправку автомобиля топливом, маслом, водой (охлаждающей жидкостью) и тормозной жидкостью;
 - укомплектованность автомобиля инструментом, инвентарем, оборудованием, буксирным приспособлением, ремнями безопасности, медицинской аптечкой, ознакомиться с условиями работы на линии и родом перевозимого груза; изучить маршрутную карту, в которой указаны особенности маршрута и меры безопасности в случае ненастной погоды (туман, метель, снегопад, гололед и т.п.).

2.2. Водитель автомобиля не имеет права выезжать на линию, если техническое состояние автомобиля или прицепа не отвечает техническим условиям, требованиям Правил дорожного движения и Правил охраны труда на автомобильном транспорте. Об исправности автомобиля перед выездом на линию водитель расписывается в путевом листе.

В путевом листе водителя автомобиля, предназначенного для перевозки людей, должна быть отметка предприятия «годен для перевозки людей» и указано максимальное возможное количество перевозимых пассажиров. Путевой лист должен быть подписан лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию автотранспорта предприятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы водитель автомобиля обязан:

- а) при управлении автомобилем на линии:
 - постоянно наблюдать за показаниями контрольных приборов и работой всех механизмов;
 - выбирать дистанцию в зависимости от скорости движения автомобиля;
 - не превышать установленную скорость;
 - немедленно прекратить работу при поломке или неисправности автомобиля, возникновении опасности для водителя или окружающих людей, сообщить об этом своему начальнику;
 - не выезжать на линию без путевого листа и удостоверения на право управления автомобилем.
- б) при перевозке людей:
 - начиная движение, убедиться в том, что обеспечены условия безопасности перевозки пассажиров и число перевозимых людей не превышает числа оборудованных для сиденья мест;
 - следить, чтобы в местах посадки в транспортные средства и высадки были оборудованы специальные или применялись иные устройства, обеспечивающие безопасность людей;
 - перед началом движения транспортного средства убедиться в правильности посадки и размещения людей и предупредить их о начале движения.
- в) не перевозить людей:
 - вне кабины автомобиля, подножках и буксируемых автомобилях;
 - на сиденьях рядом с водителем сверх предусмотренного технической характеристикой количества мест.
- г) при перевозке грузов следить за правильной укладкой и надежным закреплением груза, руководствуясь следующими правилами:
 - груз не должен ограничивать водителю обзорность, нарушать устойчивость транспортного средства

и затруднять управлением им;

- выступающий за габариты автомобиля или прицепа груз должен быть обозначен;
- при буксировке транспортного средства:
- обеспечить постоянное наблюдение за буксируемым транспортным средством (в кабине буксируемого автомобиля должен находиться водитель);
- длина связывающего звена жесткой сцепки не должна превышать 4м, а длина гибкой сцепки должна быть в пределах – 4 – 6м, при этом связующее звено гибкой сцепки через каждый метр должно быть обозначено сигнальными щитками или флажками размером не менее 200 х 200 мм);
- включить при буксировке в светлое время суток независимо от условий видимости на буксирующем транспортном средстве ближний свет фар, а на буксируемом – габаритные огни;
- при плохой видимости на буксируемом транспортном средстве включить задние габаритные огни, а при буксировке на гибкой сцепке – и передние габаритные огни;
- скорость при буксировке не должна превышать 50 км/час.

д) буксировка запрещается:

- на гибкой сцепке в гололеду;
- мотоциклов без коляски;
- более одного механического транспортного средства;
- если фактическая масса буксируемого транспортного средства с неисправной тормозной системой превышает половину фактической массы буксирующего;
- при работе на внутривоздушной линии, кроме Правил дорожного движения, соблюдать следующие дополнительные требования:

- если на пути движения встречаются препятствия, объезжать их на расстоянии не ближе 1м, а если ширина проезда недостаточная для такого объезда, прекратить движение и потребовать удаления с проезда препятствий;
 - быть особенно внимательным на поворотах, при выезде из-за углов зданий, переезде через железнодорожные пути, в узких местах, а также на складах, скорость в этих случаях должна быть максимальной;
 - подавать предупредительный сигнал при движении с места и в опасных местах.
- и) при работе на междугородних линиях:
- соблюдать правила автомобилей в колоннах при движении их в колонне, следить за тем, чтобы в светлое время суток независимо от условий видимости был включен ближний свет фар;
 - делать остановки для отдыха в пунктах, указанных в путевом листе, или по указанию старшего машины (колонны);
 - увеличивать дистанцию между автомобилями при условии недостаточной видимости;
 - следить при вождении автопоезда через зеркало заднего вида за движением прицепа.

к) при техническом обслуживании автомобиля:

- очистить автомобиль от грязи;
- вывести людей из осмотровой канавы, из-под эстакады, убрать приспособления, инструмент, препятствующие движению при въезде на осмотровую канаву (эстакаду) или съезде с нее;
- затормозить стояночным тормозом, подложить под колеса установленного на осмотровую канаву (эстакаду) автомобиля упоры и на рулевом колесе повесить табличку «Двигатель не пускать – работают люди»;
- вывесить на механизме управления подъемником табличку с надписью «Не трогать – под автомобилем работают люди»;
- зафиксировать упором (штангой) в рабочем (поднятом) положении плунжер подъемника;
- установить домкраты на горизонтальную площадку с твердым покрытием или прокладкой, не подкладывать под вывешенный автомобиль (прицеп) диски колес, кирпич и прочие предметы, а также не проводить какие-либо работы на автомобиле (прицепе) со снятыми колесами, вывешенном только на домкратах или талях;

- установить козелки под вывешенный на домкратах или талях автомобиль;
- выполнять работы по демонтажу или монтажу шин в производственных помещениях только в предназначенных для этого местах и с помощью съемников или на стенде, выпустив предварительно воздух из камер;
- накачивать смонтированную шину с применением ограждения или другого приспособления, предохраняющего от срыва замочного кольца и разрыва шины.

При техническом обслуживании автомобиля запрещается:

- пускать двигатель, если проводится регулировка его системы питания или зажигания;
- пользоваться переносными электролампами с напряжением не выше 42 В;
- проверять аккумуляторную батарею замыканием клемм;
- пользоваться ручным пневматическим и электроинструментом и грузоподъемными механизмами без прохождения соответствующего обучения и проверки знаний.

л) выставить при вынужденной остановке знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь:

- в населенных пунктах – за 15-20 м от транспортного средства, вне населенных пунктов – за 30-40м;
- не покидать свое место и не оставлять автомобиль, если не приняты необходимые меры предосторожности, исключающие самопроизвольное движение автомобиля и использование его в отсутствие водителя.

м) включать ближний свет фар при движении днем в условиях недостаточной видимости (менее 300м), в туннелях, а также независимо от условий видимости при движении в колонне машин и при буксировке.

н) убедиться при подаче автомобиля назад, что его никто не объезжает и нет поблизости людей или каких-либо препятствий, при движении задним ходом подавать звуковой или световой сигналы.

о) ознакомиться с особенностями маршрута при работе в горных условиях, обязательно иметь не менее двух упоров под колеса и приспособления для жесткой сцепки на случай буксирования.

п) производить перепапы автомобилей вброд и по льду только в местах, обозначенных специальными знаками и указателями;

- принимать необходимые меры к устранению мелких неисправностей, обнаруженных во время работы на линии и не угрожающих безопасности движения и сохранности людей, автомобиля и груза. Если устранить неисправность невозможно, следовать в ближайшую ремонтную базу или возвращаться в гараж с соблюдением необходимых мер предосторожности.

Ответственность:

Водитель несет материальную ответственность за порчу имущества, оборудования и своего рабочего инвентаря.

Водитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него служебных обязанностей, правил техники безопасности, противопожарной защиты, трудового распорядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. Водитель автомобиля, причастный к дорожно-транспортному происшествию, обязан:
- а) немедленно остановиться и оставаться на месте происшествия, включить аварийную световую сигнализацию или выставить знак аварийной остановки (мигающий красный фонарь), не перемещать транспортные средства и предметы, имеющие отношение к происшествию;
 - б) принять возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим, вызвать «Скорую помощь», а если это невозможно, отправить пострадавшего на попутном или отвезти на своем автомобиле в ближайшее лечебное учреждение, сообщить там свою фамилию, номерной знак транспортного средства и возвратиться к месту происшествия;
 - в) сообщить о случившемся в полицию, записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия работников милиции;
 - г) принять все возможные меры к сохранению следов происшествия, ограждению их и организации объезда места происшествия;
 - д) если движение других транспортных средств невозможно, освободить проезжую часть, предварительно зафиксировав в присутствии свидетелей положение транспортного средства и относящихся к происшествию предметов и следов

4.2. При вынужденной остановке на железнодорожном переезде водитель автомобиля обязан:

- высадить людей;
 - немедленно принять все меры освобождения переезда и остановки поезда.
- Если автомобиль не удается удалить с переезда, то водитель автомобиля должен:
- направить двух человек вдоль путей в обе стороны на 1000 м от переезда (если одного, то в сторону

худшей видимости пути), объяснив порядок подачи сигнала остановки машинисту приближающегося поезда, сигналом остановки служит круговое движение руки: днем – с лоскутом яркой материи или каким-либо хорошо видимым предметом, ночью – факелом или фонарем.;

- оставаться возле автомобиля и подавать сигналы общей тревоги сериями из одного длинного и трех коротких звуковых сигналов;
- при появлении поезда (локомотива, дрезины), бежать ему навстречу, подавая сигнал остановки.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После возвращения с линии водитель обязан проверить автомобиль. В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению. При подготовке автомобиля, направляемого на техническое обслуживание или ремонт вымыть его и очистить от грязи (льда).

5.2. Водитель автомобиля обязан:

- а) обслужить автомобиль и подготовить его к выходу в следующий рейс;
- б) на открытых площадках вне отапливаемых помещений в зимнее время слить воду из системы охлаждения и вывесить табличку «Вода слита», а на автомобилях, заправленных низкотемпературной жидкостью, вывесить табличку «Антифриз»;
- в) на стоянке в гараже кабину не запирают, выключить «массу» или снять клемму с аккумуляторной батареи;
- г) проверить надежность установки автомобиля на стоянке;
- д) доложить о недостатках и замечаниях в работе автомобиля механику или начальнику гаража.

5.3. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или принять душ.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 13 июля 2017г. № 466-п

ИНСТРУКЦИЯ № 5

по охране труда для коменданта администрации Ермаковского района

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К самостоятельной работе коменданта допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности не ниже I и соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационного справочника.

1.2. Комендант обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- знать и соблюдать правила по охране труда в объеме выполняемых обязанностей и настоящую инструкцию;
- выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией, утверждённой администрацией, и при строгом соблюдении правил по технике безопасности;
- знать и уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;
- соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности;
- следить за поддержанием нормальных санитарных условий труда на рабочем месте а также во вспомогательных и бытовых помещениях;
- принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний.

1.3. При выполнении обязанностей на коменданта возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- пониженной влажности воздуха и колебания температуры;
- недостаточной освещенности рабочей зоны;
- опасности возникновения пожара;

1.4. Комендант должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и трудовым договором.

1.5. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.6. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Надеть и тщательно застегнуть установленную по действующим нормам специальную одежду и специальную обувь в соответствии с характером предстоящей работы.
- 2.2. Проверить состояние освещения своего рабочего места и рабочих мест работников администрации.
- 2.3. Перед работой проверить внешним осмотром стремянки.
- 2.4. Раздвижные лестницы-стремянки должны иметь исправные устройства, исключающие возможность их произвольного раздвижения.
- 2.5. Не производить каких-либо работ по ремонту приспособлений, инвентаря и другого, если это не входит в должностную инструкцию работника.
- 2.6. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, доложить непосредственному руководителю для принятия мер к их полному устранению.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Подъем и спуск материальных средств со стеллажей производить только с исправных и испытанных стремянок.
- 3.2. Установить стремянку необходимо прочно, проверив устойчивость её установки перед подъемом. Стремянки высотой более 1,3 м должны быть оборудованы упором.
- 3.3. Работать с двух верхних ступеней лестниц-стремянок, не имеющих перил или упора, а также находиться на ступеньках более чем одному человеку запрещается.
- 3.4. Запрещается оставлять на стремянках материальные средства, бросать их вниз.
- 3.5. Материальные средства должны храниться на стеллажах раздельно по наименованиям. Вес материальных средств не должен превышать допустимой нагрузки на полку стеллажа.
- 3.6. Размещаться материальные средства должны по принципу: более тяжелые – на нижних полках, более лёгкие – на верхних полках.
- 3.7. Лакокрасочные материалы, растворители должны храниться в металлической таре.
- 3.8. Для защиты кожи рук от воздействия лакокрасочных материалов смазывать руки защитными кремами.
- 3.9. При попадании краски на кожу – удалить её протереть тампоном, смоченным в ацетоне, после чего промыть кожу тёплой водой с мылом.
- 3.10. Коменданту запрещается:
 - курить на рабочем месте и подходить с открытым огнём к легковоспламеняющимся жидкостям и материалам, о чем на видных местах должны быть вывешены четкие надписи;
 - применять электронагревательные приборы (электроплитки, электрочайники и др.).
- 3.11. Освещение на рабочем месте допускается только естественное или электрическое, оборудованное в соответствии с огнеопасностью хранящихся материалов.
- 3.12. Электролампы должны быть снабжены стеклянными колпаками, а переносные ручные светильники защищены металлическими сетками и иметь проводку, заключенную в резиновые шланги с исправными вилками и штепсельными розетками.
- 3.13. Складское помещение должно быть обеспечено необходимыми средствами пожаротушения в

соответствии с нормами Правил пожарной безопасности. Допуск работников администрации в складское помещение ограничивается материально-ответственными лицами, список которых должен быть известен коменданту.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Комендант, обнаруживший нарушения требований настоящей инструкции и правил охраны труда, представляющие опасность для людей, обязан сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.2. При несчастных случаях:

4.2.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

4.2.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

4.2.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

4.3. При поражении электрическим током:

- необходимо как можно скорее освободить пострадавшего от действия тока, в случае работы на высоте принять меры, предупреждающие его падение;

- для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться палкой, доской или каким либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток, при этом оказывающий помощь должен встать на сухое, не проводящее ток место, или надеть диэлектрические перчатки.

4.4. В случае возникновения пожара:

4.4.1. Оповестить работающих в администрации и принять меры к тушению очага пожара. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем.

4.4.2. Принять меры к вызову на место пожара непосредственного руководителя или других должностных лиц.

4.5. При обнаружении постороннего напряжения на рабочем месте необходимо немедленно прекратить работу и доложить непосредственному руководителю.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние.

5.3. Осуществить обход здания администрации с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков, оконных стекол, электроприборов и т.п.

5.4. Снять и привести в порядок спецодежду, средства индивидуальной защиты, оставить на хранение в специально отведенном месте.

5.5. Сообщить непосредственному руководителю о всех недостатках, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 13 июля 2017г. № 466-п

ИНСТРУКЦИЯ № 6

по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания администрации Ермаковского района

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К самостоятельному выполнению работ по комплексному обслуживанию и ремонту зданий допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электро-безопасности не ниже I и соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационного справочника.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (далее – рабочий) обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена рабочей инструкцией;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдать требования охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания(отравления);

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

- уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

- уметь применять средства первичного пожаротушения.

1.3. При выполнении работ по комплексному обслуживанию и ремонту зданий на рабочем месте возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- незащищенные подвижные элементы оборудования;
- работы на высоте;
- опасность поражения электрическим током;
- острые кромки материала.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и трудовым договором.

Средства индивидуальной защиты, выдаваемые рабочим, должны быть предварительно проверены (испытаны). На закрепленных бирках должны стоять инвентарный номер и дата следующего испытания.

1.5. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.6. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Получить задание на выполнение работы у непосредственного руководителя.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишние и мешающие работе предметы.

2.3. Проверить исправность необходимых в работе инструментов, приспособлений, соответствие их требованиям безопасности, расположить их в удобном порядке. Инструменты должны быть хорошо укреплены ручками; ручки изготовлены из сухого дерева, их поверхности гладкие, без трещин, сколов, сучков.

2.4. При наличии местного освещения светильник следует расположить так, чтобы при выполнении работ свет не слепил глаза.

2.5. Привести в порядок и надеть спецодежду, спецобувь, застегнуть или подвязать обшлаги рукавов.

2.6. Необходимо получить у руководителя работ инструкции о безопасных методах, приемах и последовательности выполнения предстоящей работы.

2.7. Перед выполнением работ на высоте проверить исправность и надежность приставных лестниц и лестниц-стремянкок. Раздвижные лестницы-стремянки должны быть устойчивы, иметь устройства, исключающие возможность их самопроизвольного сдвига, и испытаны. Нижние концы стремянок должны иметь оковки с острыми наконечниками, а при использовании на жестких полах (асфальт, бетон) - башмаки из резины или другого нескользящего материала. Лестницы-стремянки высотой более 1,3 м должны иметь упоры.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочем месте следует поддерживать чистоту и порядок, не загромождать продукцией и отходами рабочее место и проходы.

3.2. Отходы боя стекла, обрезки древесины, линолеума следует собирать в ящик и по мере накопления удалять с рабочего места.

3.3. При возможной опасности попадания в глаза отходов материала при шлифовке, строгании, резке стекла, очистке рам от замазки, стекла, разборке перегородок, сверлении потолочных отверстий необходимо работать в защитных очках.

3.4. Запрещается работать с приставной лестницей и лестницей-стремянкой, находясь на 2-х верхних ступенях. Можно стоять на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

3.5. При работе на высоте отходы следует собирать в ящик и сносить вниз, при сбрасывании отходов могут быть нанесены повреждения людям и коммуникациям. Места производства работ должны быть ограждены.

3.6. При работе на высоте инструменты и материалы надо складывать в специально подготовленных местах, не допуская падения вниз.

3.7. При производстве работ в помещениях с применением быстросохнущих лакокрасочных материалов, содержащих вредные летучие растворители, рабочие должны быть обеспечены респираторами соответствующего типа и защитными очками.

3.8. Пневматические окрасочные аппараты и шланги перед применением должны быть проверены и испытаны давлением, превышающим в 1,5 раза рабочее. Манометры на пневматических аппаратах должны быть проверены и опломбированы.

3.9. Приготовлять составы для окраски и выполнять малярные работы в помещениях с применением составов, выделяющих вредные для здоровья людей летучие пары, надлежит при открытых окнах или при наличии вентиляции.

3.10. Окраска внутренних поверхностей закрытых емкостей (резервуары и т.п.) должна производиться при обязательном их проветривании переносными вентиляторами и освещены переносными светильниками напряжением не выше 12 В во взрывобезопасном исполнении.

3.11. В зоне применения нитроокрасок и других составов, образующих опасные летучие пары, запрещается курить и производить работы с огнем, а также работы, вызывающие искрообразование.

3.12. Лакокрасочные материалы и другие материалы для малярных работ, содержащие токсичные вещества, должны соответствовать требованиям ГОСТ, ОСТ, МРТУ или РТУ и использоваться в точном соответствии с требованиями инструкции или указаний по их применению.

3.13. Не разрешается применять свинцовые белила для окраски внутренних помещений. Не применять бензол и этилированный бензин в качестве растворителей.

3.14. Внутренние штукатурные работы, а также установка свободных карнизов и иных деталей внутри помещений должны выполняться с подмостей или передвижных столиков, установленных на полы или на сплошные настилы по балкам перекрытий. Применение лестниц-стремянкок допускается только для выполнения мелких штукатурных работ.

3.15. При производстве работ на лестничных маршах необходимо применять специальные подмости (столики) с разной длиной опорных стоек, устанавливаемых на ступени. Рабочий настил должен быть горизонтальным и иметь перильное ограждение и бортовую доску.

3.16. Применение вредных для здоровья пигментов (свинцового сурика, свинцового крона, медячки и др.) для растворов цветной штукатурки не допускается.

3.17. Нарезку стекла надлежит производить в отдельном помещении на специальных столах.

3.18. Подъем и переноску стекла к месту установки нужно производить механизированным способом в специальной таре. Зону подъема следует оградить или охранять.

3.19. Места, над которыми производятся работы, необходимо ограждать или охранять; до начала работ следует проверить прочность и исправность переплетов.

3.20. Запрещается опирать приставные лестницы на стекла в витражах и бруски переплетов.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении аварии или ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, следует:

- немедленно прекратить работы и поставить в известность непосредственного руководителя;
- оперативно принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к несчастным случаям.

4.2. При несчастных случаях:

4.2.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

4.2.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

4.2.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

4.3. Для оказания первой (доврачебной) помощи необходимо:

- устранить воздействие на организм повреждающих факторов (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду), оценить состояние пострадавшего;
- определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, произвести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, наложить повязку);
- поддержать основные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;
- вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 или транспортировать пострадавшего в медучреждение.

4.4. В случае возникновения пожара:

4.4.1. Оповестить работающих в помещении и принять меры к тушению очага пожара. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем.

4.4.2. Принять меры к вызову на место пожара непосредственного руководителя или других должностных лиц.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы привести в порядок оборудование, приспособления и инструмент, с которым производилась работа.

5.2. Собрать и вынести в специально отведенное для этого место весь мусор и отходы;

5.3. Снять и убрать в отведенные для этого места спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты.

5.4. Обо всех недостатках или неполадках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2017 г.

№ 467-п

Об утверждении норматива численности работников учреждений дополнительного образования, осуществляющих профессиональное обучение, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района

В целях осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений дополнительного образования, осуществляющих профессиональное обучение, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района, обеспечения методического сопровождения составления штатных расписаний и определения численности работников, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы численности работников учреждений дополнительного образования, осуществляющих профессиональное обучение, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «14» июля 2017 года № 467-п

Нормативы численности работников учреждений дополнительного образования, осуществляющих профессиональное обучение, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района

| № | Наименование программы | № приказа | Объем | | Наполняемость | Срок обучения (недель) | Кол-во ставок | |
|----|---|--|-------|----------|---------------|------------------------|---------------------------|---|
| | | | Часов | Вождение | | | Преподаватель на 1 группу | Мастер производственного обучения на 1 группу |
| 1 | Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» | Приказ Минобр науки России № 1408 от 26.12.2013г. | 130 | 18 | не более 30 | 36 | 0,10 | 0,42 |
| 2 | Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» | Приказ Минобр науки России № 1408 от 26.12.2013г. | 190 | 56 | не более 30 | 36 | 0,15 | 1,3 |
| 3 | Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С» | Приказ Минобр науки России № 1408 от 26.12.2013г. | 244 | 72 | не более 30 | 36 | 0,19 | 1,66 |
| 4 | Программа профессиональной подготовки по профессии «Тракторист» Код 110800.02 | Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 2.07.2013 г. | 449 | 15 | не более 30 | 36 | 0,35 | 0,35 |
| 5 | Программу переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С» | Приказ Минобр науки России № 1408 от 26.12.2013г. | 84 | 38 | не более 30 | 36 | 0,06 | 0,88 |
| 6 | Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В» | Приказ Минобр науки России № 1408 от 26.12.2013г. | 60 | 26 | не более 30 | 36 | 0,05 | 0,60 |
| 7 | Программа профессиональной подготовки по профессии «Оператор Эв и ВМ» Код 16199 | Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. | 700 | | Не более 30 | 36 | 0,54 | - |
| 8 | Программа профессиональной подготовки по профессии «Продавец продовольственных товаров» код 100701.01 | Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. | 459 | | Не более 30 | 36 | 0,35 | - |
| 9 | Программа профессиональной подготовки по профессии «Продавец непродовольственных товаров» Код 173 51 | Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. | 459 | | Не более 30 | 36 | 0,35 | - |
| 10 | Программа профессиональной подготовки по профессии «Повар» Код 16675 | Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. | 840 | | Не более 30 | 36 | 0,65 | - |
| 11 | Программа профессиональной подготовки по профессии «Оператор швейного оборудования» код | Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. | 345 | | Не более 30 | 36 | 0,27 | - |
| 12 | Программа профессиональной подготовки по профессии «Социальный работник» Код 040401 | Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. | 700 | | Не более 30 | 36 | 0,54 | - |
| 13 | Программа профессиональной подготовки по профессии «Парикмахер» Код 16436 | Приказ Министерства образования и науки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. | 800 | | Не более 30 | 36 | 0,62 | - |

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2017 г.

№ 468-п

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для улучшения жилищных условий граждан на III квартал 2017 года

С целью реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 года № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», руководствуясь приказом Минстроя Российской Федерации от 13.04.2017 года № 708/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2017 года», Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Ермаковского района на III квартал 2017 года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилых помещений в размере 39 787 (тридцать девять тысяч семьсот восемьдесят семь) рублей.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Сарлина Ю.В.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2017 г.

№ 476-п

О подготовке и оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к работе в осенне-зимний период 2017-2018г.

На основании Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики РФ от 24.05.2003 N 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 N 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст.34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проверки готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 гг. согласно приложению 1.
2. Утвердить график проведения проверки по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к работе в осенне-зимний период 2017-2018г. согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района Сарлина Ю.В.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «17» июля 2017г. № 476-п

Программа готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к работе в осенне-зимний период 2017-2018г.

1. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

2. Порядок проведения проверки

1. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной постановлением администрации Ермаковского района (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и организаций к отопительному периоду комиссией, должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом «О теплоснабжении»;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 N 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Приказ N 103).

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты системы теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

4. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 Приказа N 103.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме, утвержденной приложением N 1 к Приказу N 103.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется и выдается по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

7. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Приказа N 103, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Приказа N 103, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 2
к постановлению администрации Ермаковского района
от «17» июля 2017г. № 476-п

График проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к работе в осенне-зимний период 2017-2018г.

| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Адрес объекта, подлежащего проверке | Дата проведения проверки | Проверяемые документы |
|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|
| Теплоснабжающие организации | | | | |
| ООО Тепловик | | | | |
| 1 | Котельная «Центральная» | с. Ермаковское, ул. Курнатовского 28а | август | 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения; |
| 2 | Котельная «Детский сад №2» | с. Ермаковское, ул. Карла Маркса 64а | август | 2) наличие температурного графика; |
| 3 | Котельная с. Н.Суэтук | с. Нижний Суэтук, ул. Советская 40 | август | 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; |
| 4 | Котельная пос. Ойский | пос. Ойский, ул. Кравченко 38а | август | 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; |
| 5 | Котельная с. Салба | с. Салба, ул. Школьная 10 | август | 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: |
| 6 | Котельная с. Жеблахты | с. Жеблахты, ул. Школьная 20 | август | укомплектованность указанных служб персоналом; |
| 7 | Котельная с. Мигна | с. Мигна, пер. Школьный 2 | август | обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения; |
| ООО Топаз | | | | |
| 1 | Котельная «Дом детства» | с. Ермаковское, ул Курнатовского 196а | август | 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; |
| 2 | Котельная «Школа №2» | с. Ермаковское, ул. Октябрьская 53в | август | 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии; |
| 3 | Котельная с. Ивановка | с. Ивановка, ул. Ленина 8 | август | 8) обеспечение качества теплоносителей; |
| 4 | Котельная с. Семенниково | с. Семенниково, ул. Тракторная 42 | август | 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; |
| | | | | 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении; |
| | | | | 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: |
| | | | | готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи; |
| | | | | соблюдение водно-химического режима; |
| | | | | отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; |
| | | | | наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; |
| | | | | наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; |
| | | | | наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; |
| | | | | проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; |
| | | | | выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; |
| | | | | выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; |
| | | | | наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; |
| | | | | 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; |
| | | | | 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления; |
| | | | | 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |

| ООО «Теплосеть» | | | |
|---|--|---|--------|
| | Котельная с. Верхнеусинское | с. Верхнеусинское, ул. Щетинкина 42 | август |
| | Котельная п. Танзыбей | п. Танзыбей, ул. Набережная 27Б | август |
| Потребители тепловой энергии | | | |
| Отдел культуры администрации Ермаковского района | | | |
| 1 | МБУК «Ермаковский районный дом культуры» | с. Ермаковское, ул. Ленина 82 | август |
| 2 | МБУ «Народный дом» Ивановского сельсовета | с. Ивановка, ул. Ленина 86 | август |
| 3 | МБУ «Дом культуры» Мигнинского сельсовета | с. Мигна, пер. Школьный 2 | август |
| 4 | МБУ «Дом культуры» Нижнесуэтуцкого сельсовета | с. Нижний Суэтук, ул. Ленина 2 | август |
| 5 | МБУ «Дом культуры» Ойского сельсовета | пос. Ойский, ул. Мира 37 | август |
| 6 | МБУК «Дом культуры» Семенниковского сельсовета | с. Ермаковское, ул. | август |
| Управление образования администрации Ермаковского района | | | |
| 11 | МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа №1» | с. Ермаковское, пл. Победы 8 | август |
| 2 | МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа №2» | с. Ермаковское, ул. Октябрьская 53а | август |
| 3 | МБОУ Нижнесуэтуцкая средняя общеобразовательная школа | с. Нижний Суэтук, ул. Советская 2 | август |
| 4 | МБУДОД Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс» | с. Ермаковское, ул. Ленина 9 | август |
| 5 | МБДОУ Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида | с. Ермаковское, ул. 60 лет ВЛКСМ 4а | август |
| 6 | МБДОУ Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида | с. Ермаковское, ул. К. Маркса 64 | август |
| 7 | МБДОУ Нижнесуэтуцкий детский сад | с. Нижний Суэтук, ул. Советская 5, пом.2 | август |
| Управление социального обслуживания населения администрации Ермаковского района | | | |
| 1 | КГБУ СО «Ермаковский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» | п. Ойский, ул. Мира 33 | август |
| 2 | КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям "Ермаковский"» | с. Ермаковское, ул. Карла Маркса 27 | август |
| 3 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский»» | с. Ермаковское, ул. Ленина 80а | август |
| КГБУЗ Ермаковская районная больница | | | |
| 1 | КГБУЗ Ермаковская районная больница | с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 101а, | август |
| Жилой фонд Ермаковского района | | | |
| 1 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул 60 лет ВЛКСМ, д. 2А | август |
| 2 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул 60 лет ВЛКСМ, д. 21А | август |
| 3 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Дальняя, д. 1А | август |
| 4 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Дальняя, д. 1Б | август |
| 5 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 20 | август |
| 6 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 22 | август |
| 7 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 24 | август |
| 8 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 26 | август |
| 9 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 29 | август |
| 10 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 31 | август |
| 11 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 33 | август |
| 12 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 35 | август |
| 13 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 37 | август |
| 14 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 107 | август |
| 15 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 114 | август |
| 16 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 116 | август |
| 17 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 129 | август |
| 18 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 131 | август |
| 19 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 133 | август |
| 20 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 135 | август |
| 21 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Карла Маркса, д. 137 | август |
| 22 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Красных Партизан, д. 7 | август |
| 23 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Красных Партизан, д. 9 | август |
| 25 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Крупской, д. 1 | август |
| 26 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Крупской, д. 2 | август |
| 27 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Крупской, д. 2В | август |
| 28 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Крупской, д. 2Г | август |
| 29 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Крупской, д. 2Д | август |
| 30 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Крупской, д. 3 | август |
| 31 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 36А | август |
| 32 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 38 | август |
| 33 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 40 | август |
| 34 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 42 | август |
| 35 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 46 | август |
| 36 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 64 | август |
| 37 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 129 | август |
| 38 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 131 | август |
| 39 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 186 | август |
| 40 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 200 | август |
| 41 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Курнатовского, д. 204 | август |
| 42 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Ленина, д. 81 | август |
| 43 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Ленина, д. 83 | август |
| 44 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Ленина, д. 84 | август |
| 45 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Ленина, д. 92 | август |

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

| | | | |
|----|---------------------------|--|--------|
| 46 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Лепешинских, д. 3 | август |
| 47 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Октябрьская, д. 53 | август |
| 48 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Октябрьская, д. 53Б | август |
| 49 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Октябрьская, д. 100А | август |
| 50 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Октябрьская, д. 118 | август |
| 51 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Октябрьская, д. 120А | август |
| 52 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Степная, д. 1 | август |
| 53 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Степная, д. 3 | август |
| 54 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Степная, д. 5 | август |
| 55 | Жилой многоквартирный дом | с Ермаковское, ул Щетинкина, д. 13 | август |
| 56 | Жилой многоквартирный дом | с. Ермаковское, ул Щетинкина, д. 24А | август |

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------|
| Органы местного самоуправления Ермаковского района | | | |
| 1 | Администрация Ермаковского района | с Ермаковское, пл Ленина 5 | август |
| 2 | администрация Ермаковского сельсовета | с Ермаковское, ул Ленина 85 | август |

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2017 г.

№ 477-п

Об утверждении предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пригородного и междугородного сообщения на территории Ермаковского района, за исключением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, а также в границах двух и более поселений, находящихся в границах одного муниципального района

В соответствии с пунктом частью 2 статьи 11 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2017 № 350-п «Об утверждении предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пригородного и междугородного сообщения на территории Красноярского края, за исключением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, а также в границах двух и более поселений, находящихся в границах одного муниципального района, постановлением администрации Красноярского края от 24.09.2001 № 670-п «О государственном регулировании тарифов, цен, сборов, платы в Красноярском крае», постановлением Совета администрации Красноярского края от 19.12.2007 № 494-п «Об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 № 492-п «Об утверждении Методики формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельные тарифы на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пригородного и междугородного сообщения на территории Ермаковского района Красноярского края согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Ю.В. Сарлина.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 01.07.2017г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «17» июля 2017 № 477-п

Предельные тарифы на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пригородного и междугородного сообщения на территории Ермаковского района Красноярского края.

| Вид сообщения межмуниципальных и муниципальных маршрутов регулярных перевозок | Период действия тарифа | |
|---|------------------------|--------------|
| | до 01.07.2017 | с 01.07.2017 |
| 1 | 2 | 3 |
| Предельный тариф на перевозку пассажиров, руб./пас. км | | |
| Пригородное сообщение | 1,92 | 2,11 |
| Междугородное сообщение | 2,16 | 2,32 |

* Предельные тарифы не распространяются на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, а также в границах двух и более поселений, находящихся в границах одного муниципального района.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2017 г.

№ 481-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. №722-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»» (в редакции постановления от 09.12.2014г. №993-п, от 25.03.2015г. № 164-п, от 09.10.2015г. № 673-п, 30.10.2015г. № 740-п, 14.12.2015г. № 854-п, 14.12.2016г. № 804-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п, Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. №722-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»» (в редакции постановления от 09.12.2014г. №993-п, от 25.03.2015г. № 164-п, от 09.10.2015г. № 673-п, 30.10.2015г. № 740-п 14.12.2015г. № 854-п, 14.12.2016г. № 804-п) следующие изменения:

- Муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ермаковского района Ю. В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации Ермаковского района
от 19 июля 2017 г. № 481-п
Приложение №1
к постановлению администрации Ермаковского района
от 31.10.2013 г. № 722-п

Муниципальная программа
«Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»

1. Паспорт муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»

| | |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» (далее - программа) |
| Основание для разработки программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п), постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. №557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковского района» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Ермаковского района (отдел АСМК администрации Ермаковского района) |
| Соисполнители программы | Администрации сельских советов, муниципальные учреждения, главные распорядители бюджетных средств. |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы | «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» |
| Цели программы | 1. Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения; 2. Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях. |
| Задачи программы | 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ермаковского района; 2. Повышение энергосбережения и энергоэффективности. |
| Этапы и сроки реализации программы | 2014- 2019 годы. |
| Перечень целевых показателей и показатели результативности программы | Целевые показатели: 1. Капитальный ремонт сетей водоснабжения; 2. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения; 3. Капитальный ремонт котельных; 4. Разработка паспортов энергоэффективности учреждений бюджетной сферы. Перечень целевых показателей и показателей результативности реализации программы см. приложение № 1 и 2 к паспорту |

| | |
|---|--|
| Ресурсное обеспечение программы | <p>Реализация Программы предусмотрена в период с 2014 по 2019 годы и осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов.</p> <p>Всего: 102 599,82 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 21 459,92 тыс. рублей; 2015 год – 14 259,1 тыс. рублей; 2016 год – 16 564,3 тыс. рублей; 2017 год – 17 726,5 тыс. рублей; 2018 год – 16 295,0 тыс. рублей; 2019 год – 16 295,0 тыс. рублей.</p> <p>101 772,2 тыс. рублей за счет средств бюджета Красноярского края в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 20 949,1 тыс. рублей; 2015 год – 14 254,4 тыс. рублей; 2016 год – 16 562,7 тыс. рублей; 2017 год – 17 602,0 тыс. рублей; 2018 год – 16 202,0 тыс. рублей; 2019 год – 16 202,0 тыс. рублей.</p> <p>827,62 тыс. рублей софинансирование за счет средств бюджета Ермаковского района, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 510,82 тыс. рублей; 2015 год – 4,70 тыс. рублей; 2016 год – 1,6 тыс. рублей; 2017 год – 124,5 тыс. рублей; 2018 год – 93,0 тыс. рублей; 2019 год – 93,0 тыс. рублей.</p> |
| Система организации контроля за исполнением программы | <p>Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района</p> |

2. Характеристика текущего состояния в сфере коммунального хозяйства и энергетики Ермаковского района.

На сегодняшний день в сфере коммунального хозяйства Ермаковского района, а именно его инженерной инфраструктуры сложилась сложная ситуация. Это связано с высокой степенью износа оборудования и инженерных коммуникаций, ввод в эксплуатацию которых осуществлялся в 70х-80х годах прошлого века. В связи с недостатком средств на комплексный капитальный ремонт, большая часть объектов коммунального хозяйства района находится в плачевном состоянии с износом более 70%.

Протяженность водопроводных сетей по району составляет 100,5 км. Водопроводные сети имеют большой физический износ – 73,5 %. Для снижения аварийности на водопроводных сетях на территории района ежегодно проводятся мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения. В рамках таких мероприятий осуществляется замена ветхих водопроводных сетей, ремонт водонапорных башен, водозаборных сооружений.

Тепловые сети в Ермаковском районе имеют протяженность 25,343 км, физический износ составляет 44,7 %.

На территории района теплоснабжение населения и организаций осуществляют 15 котельных. Износ котельного оборудования составляет более 50 %.

Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов в Ермаковском районе показывает, что за последние 5 лет произошло существенное изменение структуры тепловых и электрических нагрузок. Наиболее значительный прирост потребления электроэнергии произошел в бытовом секторе и коммунальном хозяйстве.

Для районного бюджета и населения задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве и потреблении. Кроме того, потери закладываются на стадии строительства, перед которым до недавнего времени не стояла задача экономии энергоресурсов. В результате, в соответствии с требованиями СНиП предстоит решить непростую задачу предотвращения потерь через ограждающие конструкции зданий и сооружений. Расчеты и результаты теплоэнергетических испытаний показывают, что общие теплопотери зданий значительно выше нормативных.

Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающие уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета на энергообеспечение учреждений социальной сферы, увеличению коммунальных платежей населения.

В Энергетической стратегии России на период до 2030 года обозначено, что одной из главных проблем является значительный нерезализованный потенциал организационного и технологического энергосбережения, составляющий до 40 процентов общего объема внутреннего энергопотребления. Согласно существующим оценкам, удельный вес различных составляющих в общей величине указанного потенциала характеризуется следующими данными:

жилище здания - 14 - 16 процентов;
 электроэнергетика, промышленность, транспорт - в каждом случае в диапазоне от 13 до 15 процентов;
 теплоснабжение, оказание услуг, строительство - в каждом случае в диапазоне от 9 до 10 процентов;
 производство топлива, сжигание попутного газа, энергоснабжение государственных учреждений - в каждом случае в диапазоне от 5 до 6 процентов;
 сельское хозяйство - 3 - 4 процента.

Предполагаемый потенциал энергосбережения в районе составляет 21%.

Процесс энергосбережения в районе можно обеспечить только программно-целевым методом, в рамках которого необходимо сформировать структуру управления, нормативно-правовую основу и финансово-экономические механизмы, способствующие развитию энергосбережения.

3. Приоритеты и цели в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Ермаковского района, задачи, прогноз развития.

Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Первым приоритетом государственной политики является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания.

В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуг по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе, меры по:

улучшению качества управления и содержания общего имущества многоквартирных домов путем поддержки объединений собственников жилья и развития конкуренции в сфере управления жилой недвижимостью;

развитию конкуренции в сфере предоставления услуг по управлению многоквартирными домами;

обеспечению доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет реализации мер по энергоресурсосбережению и повышению эффективности мер социальной поддержки населения.

Принятие программы обусловлено необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, предотвращения критического уровня износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса района, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения муниципальных образований, эффективного производства и использования энергоресурсов, развития энергоресурсосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве с последующим оздоровлением финансового состояния предприятий, созданием благоприятного инвестиционного климата.

Решение задач восстановления основных фондов инженерной инфраструктуры соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития Ермаковского района и возможно только программными методами, путем проведения комплекса организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий.

В целях обеспечения реализации на территории Ермаковского района Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 261-ФЗ) необходима реализация мероприятий, обеспечивающих в установленные законом сроки выполнение основных задач в области энергосбережения:

Целью программы является:

1. Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения;
2. Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях.

Задачи, которые необходимо решить в рамках реализации программы:

1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ермаковского района;
2. Повышение энергосбережения и энергоэффективности.

4. Механизм реализации мероприятий подпрограмм.

Реализация подпрограмм осуществляется заказчиком – администрацией Ермаковского района совместно с участниками Программы: бюджетными учреждениями, энергоснабжающими организациями, иными юридическими лицами, собственниками помещений в многоквартирных домах (по согласованию).

Заказчик Программы обеспечивает:

- мониторинг реализации Программы;
- анализ и корректировку целевых показателей и хода выполнения мероприятий Программы, внесение предложений по совершенствованию реализации Программы;
- разработку нормативно-правовых актов, необходимых для реализации программы;
- контроль графика выполнения обязательных энергетических обследований на территории муниципального образования;
- рассмотрение тарифных последствий от установки коллективных приборов учета в многоквартирных домах;

проведение контроля целевого использования средств, выделяемых на реализацию Программы;

софинансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

Энергоснабжающие организации:

на основании протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах представляют лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, или собственникам помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, проект договора, регулирующий условия установки общедомовых приборов учета;

предоставляют рассрочку по договору установки общедомовых приборов учета при условии оплаты цены, определенной таким договором, равными долями в течение пяти лет с даты его заключения, за исключением случая, если собственники помещений многоквартирных домов выразили намерение оплатить цену, определенную таким договором, одновременно или с меньшим периодом рассрочки. При включении в такой договор условия о рассрочке в цену, определенную таким договором, подлежит включению сумма процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления процентов;

на основании договора осуществляют установку и прием в эксплуатацию общедомовых приборов учета.

Лица, ответственные за содержание многоквартирных домов:

информируют собственников помещений в многоквартирных домах о поступивших предложениях от ресурсоснабжающих организаций об оснащении многоквартирных домов общедомовыми приборами учета;

заключают договоры, регулирующие условия установки общедомовых приборов учета потребляемых в многоквартирном доме коммунальных ресурсов, в случае, если собственники помещений непосредственно не управляют многоквартирным домом.

5. Прогноз конечных результатов программы.

Конечными результатами реализации программы является:

1. Приведение объектов коммунального хозяйства Ермаковского района в надлежащее состояние с уменьшением износа инженерных сетей и котельных.
2. Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Подпрограмма 1. «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района».

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ермаковского района».

7. Реализация и контроль за ходом выполнения программы.

7.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственным исполнителем программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

7.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации программы.

7.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;
- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

7.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственным исполнителем для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

7.6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы:

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация Ермаковского района (отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2016 №516-п (в редакции от 10 декабря 2014 года №1001-п).

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года,

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----|------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | | | | |
| | | Администрация Ермаковского района | 009 | 0502 | 5290096450 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 1,5 |

9. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы.

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|-----------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» | Всего | 21 459,92 | 14 259,1 | 16 564,3 | 17 726,5 | 16 295,0 | 16 295,0 | 102 599,82 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 20 949,1 | 14 254,4 | 16 562,7 | 17 602,0 | 16 202,0 | 16 202,0 | 101 772,2 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | 510,82 | 4,7 | 1,6 | 124,5 | 93,0 | 93,0 | 827,62 |
| | | юридические лица | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | «Модернизация жилищно коммунального хозяйства Ермаковского района» | Всего | 11 904,00 | 6 903,00 | 6 910,00 | 4 873,0 | 3 443,0 | 3 443,0 | 37 476,0 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 11 400,00 | 6 900,00 | 6 910,00 | 4 750,0 | 3 350,0 | 3 350,0 | 36 660,0 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | 504,00 | 3,00 | 0,00 | 123,0 | 93,0 | 93,0 | 816,0 |
| | | юридические лица | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» | Всего | 4 479,72 | 1,7 | 1,6 | 0 | 0 | 0 | 4 483,02 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 4 472,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 472,9 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | 6,82 | 1,7 | 1,6 | 0 | 0 | 0 | 10,12 |
| | | юридические лица | | | | | | | |
| Отдельные мероприятия программы | | Всего | 5 076,2 | 7 354,4 | 8 286,10 | 12 625,30 | 12 625,30 | 12 625,30 | 58 592,60 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 5 076,2 | 7 354,4 | 8 286,10 | 12 625,30 | 12 625,30 | 12 625,30 | 58 592,60 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | | | | | | | |
| | | юридические лица | | | | | | | |
| Мероприятие программы 1 | Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями | Всего | 4 930,50 | 5 675,40 | 6 218,20 | 6 218,20 | 6 218,20 | 6 218,20 | 35 478,70 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 4 930,50 | 5 675,40 | 6 218,20 | 6 218,20 | 6 218,20 | 6 218,20 | 35 478,70 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | | | | | | | |
| | | юридические лица | | | | | | | |
| Мероприятие программы 2 | Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг | Всего | 145,70 | 1 679,00 | 3 041,3 | 6 407,10 | 6 407,10 | 6 407,10 | 24 087,3 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 145,70 | 1 679,00 | 3 041,3 | 6 407,10 | 6 407,10 | 6 407,10 | 24 087,3 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | | | | | | | |
| | | юридические лица | | | | | | | |
| Мероприятие программы 3 | Капитальный ремонт дизельных установок | Всего | 0,0 | 0,0 | 393,2 | 226,7 | 226,7 | 226,7 | 1 073,3 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 393,2 | 226,7 | 226,7 | 226,7 | 1 073,3 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | | | | | | | |
| | | юридические лица | | | | | | | |
| Мероприятие программы | Развитие услуг связи в многочисленных и труднодоступных населенных пунктах | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 1,5 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 1,5 |
| | | юридические лица | | | | | | | |

Приложение N 1
к паспорту муниципальной программы Ермаковского района
«Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

| N п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|-------|---|---|----------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Цель 1 | Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения | | | | | | | | |
| 1.1 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения | м | х | ООО «Квант» ООО «Топаз» | 0 | 0 | 1 076,28 | 1 255 | 100 | 100 |
| 1.2 | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения | м | х | ООО «Тепловик-2» ООО «Топаз» ООО «Теплосеть» | 0 | 280,5 | 0 | 0 | 200 | 200 |
| 1.3 | Капитальный ремонт котельных | шт. | х | ООО «Тепловик-2» ООО «Топаз» ООО «Теплосеть» | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 1.4 | Капитальный ремонт дизельных установок | шт. | х | ООО «Теплосеть» | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 1.5 | Капитальный ремонт водонапорных башен | шт. | х | ООО «Квант» | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Цель 2 | Сокращение расхода тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях, объектах жилищно-коммунального комплекса | | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка паспортов энергоэффективности учреждений бюджетной сферы | шт. | х | Учреждения бюджетной сферы | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Начальник отдела АСМКХ

Н.В. Бабанаква

Приложение N 2
к паспорту
муниципальной программы Ермаковского района
«Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

| N п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Отчетный 2014 год | Отчетный 2015 год | Отчетный 2016 год | Текущий 2017 год | Очередной 2018 год | Первый плановый 2019 год | Долгосрочный период по годам | | | | | | |
|-------|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|-----|
| | | | | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | Цель | Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения | м | 0 | 0 | 1076,28 | 1255 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения | м | 0 | 280,5 | 0 | 0 | 200 | 200 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | Капитальный ремонт котельных | шт. | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4 | Капитальный ремонт дизельных установок | шт. | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Капитальный ремонт водонапорных башен | шт. | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Цель | Сокращение расхода тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях, объектах жилищно-коммунального комплекса | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка паспортов энергоэффективности учреждений бюджетной сферы | шт. | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Начальник отдела АСМКХ

Н.В. Бабанаква

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 19 июля 2017 г. № 481-п

Муниципальная подпрограмма
«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»

1. Паспорт муниципальной подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной подпрограммы | «Модернизация жилищно- коммунального хозяйства Ермаковского района» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» |
| Муниципальный заказчик- координатор Программы | Администрация Ермаковского района |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация Ермаковского района, администрации сельских советов, муниципальные учреждения и предприятия Ермаковского района. |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель: сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения Задача: Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ермаковского района |
| Целевые индикаторы | В соответствии с приложением №1 «Перечень целевых показателей подпрограммы» |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014- 2019 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | 36 660,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Красноярского края в том числе по годам: 2014 год – 11 400,0 тыс. рублей; 2015 год – 6 900,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 910,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 750,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 350,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 350,0 тыс. рублей. 816,0 тыс. рублей софинансирование за счет средств бюджета Ермаковского района, в том числе по годам: 2014 год – 504,0 тыс. рублей; 2015 год – 3,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 123,0 тыс. рублей; 2018 год – 93,0 тыс. рублей; 2019 год – 93,0 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.
На сегодняшний день в сфере коммунального хозяйства Ермаковского района, а именно его инженерной инфраструктуры сложилась сложная ситуация. Это связано с высокой степенью износа оборудования и инженерных коммуникаций ввод в эксплуатацию которых осуществлялся в 70х- 80х годах прошлого века. В связи с недостатком средств на комплексный капитальный ремонт, большая часть объектов коммунального хозяйства района находится в плачевном состоянии с износом более 70%.

Протяженность водопроводных сетей по району составляет 100,5 километров. Водопроводные сети имеют большой физический износ – 73,5 %. Для снижения аварийности на водопроводных сетях на территории района ежегодно проводятся мероприятия по повышению эксплуатационной надёжности объектов жизнеобеспечения. В рамках таких мероприятий осуществляется замена ветхих водопроводных сетей, ремонт водонапорных башен, водозаборных сооружений.

Тепловые сети в Ермаковском районе имеют протяженность 25,343 километров, физический износ составляет 44,7 %.

На территории района теплоснабжение населения и организаций осуществляют 15 теплоисточников. Износ котельного оборудования составляет более 50 %.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Первым приоритетом государственной политики является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания. В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуги по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений.

Задача подпрограммы обусловлена необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, предотвращения критического уровня износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса Ермаковского района, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения муниципальных образований, эффективного производства и использования энергоресурсов, развития энергоресурсосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве с последующим оздоровлением финансового состояния предприятий, созданием благоприятного инвестиционного климата.

Решение задач восстановления основных фондов инженерной инфраструктуры соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития района и возможно только программными методами, путем проведения комплекса организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении №1.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется заказчиком – администрацией Ермаковского района совместно с участниками подпрограммы: муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами, собственниками помещений в многоквартирных домах (по согласованию).

Заказчик подпрограммы обеспечивает:
мониторинг реализации подпрограммы;
анализ и корректировку целевых показателей и хода выполнения мероприятий подпрограммы, внесение предложений по совершенствованию реализации подпрограммы;
разработку нормативно-правовых актов, необходимых для реализации подпрограммы;
софинансирование мероприятий подпрограммы за счет средств районного бюджета в размере, предусмотренным подпрограммой.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.
Администрация Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы и осуществляет контроль за исполнением мероприятий.

Ежегодный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы отдел АСнКХ предоставляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и Финансовое управление Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Конечными результатами реализации подпрограммы являются:

Приведение объектов коммунального хозяйства Ермаковского района в надлежащее состояние с уменьшением износа инженерных сетей и котельных.

2.6 Мероприятия подпрограммы.

Участие в подпрограмме «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности».

Приложение № 1
к паспорту муниципальной подпрограммы Ермаковского района
«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»

Перечень целевых показателей подпрограммы.

| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|-------|---|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Цель 1 | Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения | | | | | | | |
| 1.1 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения | м | ООО «Квант» ООО «Топаз» | 0 | 0 | 1 076,28 | 1 255 | 100 | 100 |
| 1.2 | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения | м | ООО «Тепловик-2» ООО «Топаз» ООО «Теплосеть» | 0 | 280,5 | 0 | 0 | 200 | 200 |
| 1.3 | Капитальный ремонт котельных | шт. | ООО «Тепловик-2» ООО «Топаз» ООО «Теплосеть» | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 1.4 | Капитальный ремонт дизельных установок | шт. | ООО «Теплосеть» | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Капитальный ремонт водонапорных башен | шт. | ООО «Квант» | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |

Начальник отдела АСнКХ администрации Ермаковского района

Н.В. Бабанаква

Приложение № 1
к паспорту муниципальной подпрограммы Ермаковского района
«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной подпрограммы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
|----------------|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на период |
| Подпрограмма 1 | «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» | Всего | 11 904,0 | 6 903,0 | 6 910,0 | 4 873,0 | 3 443,0 | 3 443,0 | 37 476,0 |
| | | в том числе: | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 11 400,0 | 6 900,0 | 6 910,0 | 4 750,0 | 3 350,0 | 3 350,0 | 36 660,0 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | 504,0 | 3,0 | 0 | 123,0 | 93,0 | 93,0 | 816,0 |
| | | юридические лица | | | | | | | |

Начальник отдела АСнКХ администрации Ермаковского района

Н.В. Бабанаква

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июля 2017 г.

№ 482-п

О подготовке проекта генерального плана Ермаковского сельсовета

В целях выполнения задач планирования, развития территории и градостроительного зонирования Ермаковского сельсовета, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц, на основании постановления Правительства Красноярского края от 02.05.2017 г. № 247-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.10.2014 № 501-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории», и в соответствии с п.2 ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч.3 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18, 34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации района (Бабанаквой Н.В.) обеспечить:

- подготовку проекта генерального плана Ермаковского сельсовета;
- проведение процедуры рассмотрения предложений физических и юридических лиц по подготовке генерального плана Ермаковского сельсовета;
- проверку подготовленного проекта генерального плана Ермаковского сельсовета на соответствие требованиям технических регламентов, комплексным программам развития муниципальных образований, положениям о территориальном планировании, схемам территориального планирования и местным нормативам градостроительного проектирования, с учетом границ зон охраны объектов культурного наследия;
- согласование подготовленного проекта Генерального плана Ермаковского сельсовета в установленном законом порядке;
- рассмотрение подготовленного проекта Генерального плана Ермаковского сельсовета на публичных слушаниях
- представление подготовленного проекта Генерального плана Ермаковского сельсовета по результатам рассмотрения на публичных слушаниях в порядке, установленном градостроительным законодательством.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский