

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

07 АВГУСТА 2017 ГОДА

№23

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Извещение о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков.

1. Администрация Ермаковского района информирует население о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на праве аренды, сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, со следующими характеристиками:

| № п/п | Кадастровый квартал | Адрес (местоположение) | площадь, кв. м |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | 24:13:2503001 | РФ, Красноярский край, Ермаковский район, д. Покровка, ул. Сельская, 58Б | 2000 |
| 2 | 24:13:2503001 | РФ, Красноярский край, Ермаковский район, д. Покровка, ул. Сельская, 58А | 2000 |
| 3 | 24:13:2401001 | Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Подлесная, 27. | 1468 |
| 4 | 24:13:0101003:495 | Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Радужная, 13 | 1201 |

2. Администрация Ермаковского района информирует население о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на праве аренды, сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, со следующими характеристиками:

| № п/п | Кадастровый квартал | Адрес (местоположение) | площадь, кв. м |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | 24:13:2702001:513 | РФ, Красноярский край, Ермаковский район, п. Большая Речка, пер. Больничный, 5а | 1798 |

3. Администрация Ермаковского района информирует население о возможности предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства на праве аренды, сроком на 49 лет из земель сельскохозяйственного назначения, со следующими характеристиками:

| № п/п | Кадастровый номер | Адрес (местоположение) | площадь, кв. м |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | 24:13:0401002:215 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Семенниково. Участок находится примерно в 6,7 км, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок №30 | 716000 |

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемые земельные участки вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков, а именно с 08.08.2017 г. до 07.09.2017 г.

В заявлении указывается адрес (местоположение) земельного участка, цель использования земельного участка, паспортные данные, ИНН, ОГРН/ОГРНИП (при наличии).

Заявления подаются в администрацию Ермаковского района по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинеты №№ 315, 316 на бумажном носителе лично, через законного представителя или почтой.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, с 08.00 до 16.00 часов по местному времени по рабочим дням. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00ч.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39138)2-12-85 или обратиться в администрацию Ермаковского района, кабинет № 315 по вышеуказанному адресу.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2017г.

№ 508-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31 октября 2013 года №724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» (в редакции от 04.04.2014г. №225-п, от 17.04.2014г. №274-п, от 27.06.2014г. № 468-п, от 14.08.2014 г. №607-п, от 01.10.2014 г. №762-п, от 30.10.2014 г. №869-п, от 04.12.2014 г. №989-п, от 09.12.2014 г. №995-п, от 26.02.2015 г. №89-п, от 03.04.2015г. № 182-п, от 18.05.2015 г. №285-п, от 23.07.2015г. №468-п, от 29.09.2015 г. № 628-п, от 30.10.2015 г. № 738-п, от 20.02.2016 №105-п, от 25.03.2016 г. №157-п, от 17.05.2016 г. № 270-п, 29.06.2016 года № 404-п, от 10.08.2016 г. № 502-п, от 21.10.2016 г. № 659 -п, от 31.10.2016 г. № 703-п, от 19.12.2016 г. № 811-п, от 10.03.2017 г. № 139-п, от 15.05.2017 г. № 301-п, от 14.06.2017 г. № 396-п, от 22.06.2017 г. № 420-п).

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции от 10.12.2014 г. № 1001-п), решением Ермаковского районного Совета депутатов от 23.12.2016г. №15-69р «О районном бюджете на 2017 год плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь статьей 34,18 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31 октября 2013 года №724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к Постановлению администрации Ермаковского района Муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» раздела 1. позицию «Ресурсное обеспечение муниципальной

программы» изложить в следующей редакции:

«Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 2 951 377,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 423 157,3 тыс. рублей;
2015 год - 491 277,3 тыс. рублей;
2016 год - 529 783,3 тыс. рублей;
2017 год - 533 815,6 тыс. рублей;
2018 год - 484 811,0 тыс. рублей;
2019 год - 488 532,5 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 9 127,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 4 252,2 тыс. рублей;
2015 год - 2 639,7 тыс. рублей;
2016 год - 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год - 548,7 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 004 932,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 262 007,6 тыс. рублей;
2015 год - 310 809,1 тыс. рублей;
2016 год - 368 768,4 тыс. рублей;
2017 год - 373 144,5 тыс. рублей;
2018 год - 345 101,4 тыс. рублей;
2019 год - 345 101,4 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 937 317,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 156 897,5 тыс. рублей;
2015 год - 177 828,5 тыс. рублей;
2016 год - 159 328,2 тыс. рублей;
2017 год - 160 122,4 тыс. рублей;
2018 год - 139 709,6 тыс. рублей;
2019 год - 143 431,1 тыс. рублей».

1.2. В разделе 8 «Информация о ресурсном обеспечении» позицию «Объем финансирования подпрограммы составит» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы составит 2 951 377,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 423 157,3 тыс. рублей;
2015 год - 491 277,3 тыс. рублей;
2016 год - 529 783,3 тыс. рублей;
2017 год - 533 815,6 тыс. рублей;
2018 год - 484 811,0 тыс. рублей;
2019 год - 488 532,5 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 9 127,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 4 252,2 тыс. рублей;
2015 год - 2 639,7 тыс. рублей;
2016 год - 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год - 548,7 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 004 932,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 262 007,6 тыс. рублей;
2015 год - 310 809,1 тыс. рублей;
2016 год - 368 768,4 тыс. рублей;
2017 год - 373 144,6 тыс. рублей;
2018 год - 345 101,4 тыс. рублей;
2019 год - 345 101,4 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 937 317,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 156 897,5 тыс. рублей;
2015 год - 177 828,5 тыс. рублей;
2016 год - 159 328,2 тыс. рублей;
2017 год - 160 122,4 тыс. рублей;
2018 год - 139 709,6 тыс. рублей;
2019 год - 143 431,1 тыс. рублей».

1.3. Приложение №1 к постановлению администрации Ермаковского района к Паспорту муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.4. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 2 764 360,9 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 389 182,8 тыс. рублей;
2015 год - 460 359,5 тыс. рублей;
2016 год - 494 753,9 тыс. рублей;
2017 год - 497 345,2 тыс. рублей;
2018 год - 459 764,7 тыс. рублей;
2019 год - 462 954,8 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 2 929,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 694,0 тыс. рублей;
2016 год - 1686,7 тыс. рублей;
2017 год - 548,7 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 1 948 658,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 252 280,9 тыс. рублей;
2015 год - 302 105,7 тыс. рублей;
2016 год - 356 002,2 тыс. рублей;
2017 год - 359 041,7 тыс. рублей;
2018 год - 339 614,2 тыс. рублей;
2019 год - 339 614,2 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 812 772,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 136 901,9 тыс. рублей;
2015 год - 157 559, 8 тыс. рублей;
2016 год - 137 065,0 тыс. рублей;
2017 год - 137 754,8 тыс. рублей;
2018 год - 120 150,5 тыс. рублей;
2019 год - 123 340,6 тыс. рублей».

1.5. Раздел 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) изложить в следующей редакции:
«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.
Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов.
Объем финансирования подпрограммы составит 2 764 360,9 тыс. рублей, в том числе:
2014 год - 389 182,8 тыс. рублей;
2015 год - 460 359,5 тыс. рублей;
2016 год - 494 753,9 тыс. рублей;
2017 год - 497 345,2 тыс. рублей;
2018 год - 459 764,7 тыс. рублей;
2019 год - 462 954,8 тыс. рублей.
за счет средств федерального бюджета составит 2 929,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год - 694,0 тыс. рублей;
2016 год - 1686,7 тыс. рублей;
2017 год - 548,7 тыс. рублей.
за счет средств краевого бюджета составит 1 948 658,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 252 280,9 тыс. рублей;
2015 год - 302 105,7 тыс. рублей;
2016 год - 356 002,2 тыс. рублей;
2017 год - 359 041,7 тыс. рублей;
2018 год - 339 614,2 тыс. рублей;
2019 год - 339 614,2 тыс. рублей.
за счет средств районного бюджета составит 812 772,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 136 901,9 тыс. рублей;
2015 год - 157 559, 8 тыс. рублей;
2016 год - 137 065,0 тыс. рублей;
2017 год - 137 754,8 тыс. рублей;
2018 год - 120 150,5 тыс. рублей;
2019 год - 123 340,6 тыс. рублей».

1.6. Приложение №3 к постановлению администрации Ермаковского района к Паспорту подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.7. Приложение №4 к постановлению администрации Ермаковского района к Паспорту подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции согласно приложению №3.

1.8. Приложение №11 к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограмма 4 «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 23 734,4 тыс. рублей, в том числе, по годам:
2014 год - 3 494,5 тыс. рублей;
2015 год - 3 629,0 тыс. рублей;
2016 год - 4 255,1 тыс. рублей;
2017 год - 4 288,0 тыс. рублей;
2018 год - 4 012,9 тыс. рублей;
2019 год - 4 054,9 тыс. рублей.
за счет средств краевого бюджета 14 621,4 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год - 2 472,4 тыс. рублей;
2015 год - 2 516,6 тыс. рублей;
2016 год - 2 410,8 тыс. рублей;
2017 год - 2 407,2 тыс. рублей;
2018 год - 2 407,2 тыс. рублей;
2019 год - 2 407,2 тыс. рублей.
за счет средств районного бюджета 9 113,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 1 022,1 тыс. рублей;
2015 год - 1 112,4 тыс. рублей;
2016 год - 1 844,3 тыс. рублей;
2017 год - 1 880,8 тыс. рублей;
2018 год - 1 605,7 тыс. рублей;
2019 год - 1 647,7 тыс. рублей».

1.9. Раздел 2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) изложить в следующей редакции:
«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.
«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 23 734,4 тыс. рублей, в том числе, по годам:
2014 год - 3 494,5 тыс. рублей;
2015 год - 3 629,0 тыс. рублей;
2016 год - 4 255,1 тыс. рублей;
2017 год - 4 288,0 тыс. рублей;
2018 год - 4 012,9 тыс. рублей;
2019 год - 4 054,9 тыс. рублей.
за счет средств краевого бюджета 14 621,4 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год - 2 472,4 тыс. рублей;
2015 год - 2 516,6 тыс. рублей;
2016 год - 2 410,8 тыс. рублей;

2017 год - 2 407,2 тыс. рублей;
2018 год - 2 407,2 тыс. рублей;
2019 год - 2 407,2 тыс. рублей.
за счет средств районного бюджета 9 113,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 1 022,1 тыс. рублей;
2015 год - 1 112,4 тыс. рублей;
2016 год - 1 844,3 тыс. рублей;
2017 год - 1 880,8 тыс. рублей;
2018 год - 1 605,7 тыс. рублей;
2019 год - 1 647,7 тыс. рублей».

1.10. Приложение №12 к постановлению администрации Ермаковского района к Паспорту подпрограммы 4 «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.11. Приложение № 13 к постановлению администрации Ермаковского района к Паспорту подпрограммы 4 «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.12. Приложение № 14 к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств районного и краевого бюджетов.
Объем финансирования подпрограммы составит 122 903,9 тыс. рублей, в том числе:
2014 год - 20 311,8 тыс. рублей;
2015 год - 20 635,5 тыс. рублей;
2016 год - 21 598,9 тыс. рублей;
2017 год - 21 670,8 тыс. рублей;
2018 год - 19 100,4 тыс. рублей;
2019 год - 19 586,5 тыс. рублей.
за счет средств краевого бюджета составит 8 284,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 1 490,2 тыс. рублей;
2015 год - 1 585, 4тыс. рублей;
2016 год - 1 327,5 тыс. рублей;
2017 год - 1 320,8 тыс. рублей;
2018 год - 1 280,1 тыс. рублей;
2019 год - 1 280,1 тыс. рублей.
за счет средств районного бюджета составит 114 619,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 18 821,6 тыс. рублей;
2015 год - 19 050,1 тыс. рублей;
2016 год - 20 271,4 тыс. рублей;
2017 год - 20 350,0 тыс. рублей;
2018 год - 17 820,3 тыс. рублей;
2019 год - 18 306,4 тыс. рублей».

1.13. Раздел 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) изложить в следующей редакции:
«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы).
Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджета.
Объем финансирования подпрограммы составит 122 903,9 тыс. рублей, в том числе:
2014 год - 20 311,8 тыс. рублей;
2015 год - 20 635,5 тыс. рублей;
2016 год - 21 598,9 тыс. рублей;
2017 год - 21 670,8 тыс. рублей;
2018 год - 19 100,4 тыс. рублей;
2019 год - 19 586,5 тыс. рублей.
за счет средств краевого бюджета составит 8 284,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 1 490,2 тыс. рублей;
2015 год - 1 585, 4тыс. рублей;
2016 год - 1 327,5 тыс. рублей;
2017 год - 1 320,8 тыс. рублей;
2018 год - 1 280,1 тыс. рублей;
2019 год - 1 280,1 тыс. рублей.
за счет средств районного бюджета составит 114 619,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 18 821,6 тыс. рублей;
2015 год - 19 050,1 тыс. рублей;
2016 год - 20 271,4 тыс. рублей;
2017 год - 20 350,0 тыс. рублей;
2018 год - 17 820,3 тыс. рублей;
2019 год - 18 306,4 тыс. рублей».

1.14. Приложение №15 к постановлению администрации Ермаковского района к Паспорту подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

1.15. Приложение №16 к постановлению администрации Ермаковского района к Паспорту подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 7.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от "01" августа 2017 г. № 508-п
Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
«Развитие образования Ермаковского района»

Информация о распределении финансируемых расходов по отдельным мероприятиям программ, подпрограммам муниципальной программы

| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------|-----|----|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого на период |
| | | всего расходное обязательство по программе | X | X | X | X | 423 157,3 | 491 277,3 | 529 783,3 | 533 815,6 | 484 811,0 | 488 532,5 | 2 951 377,0 |
| | | в том числе по ГРБС: | X | X | X | X | 423 157,3 | 491 277,3 | 529 783,3 | 533 815,6 | 484 811,0 | 488 532,5 | 2 951 377,0 |
| | | | 009 | X | X | X | - | - | 27 519,0 | 25 806,8 | 1 799,9 | 1 799,9 | 56 925,6 |
| | | | 079 | X | X | X | 417 187,0 | 485 357,4 | 502 264,3 | 508 008,8 | 483 011,1 | 486 732,6 | 2 882 561,2 |
| | | | 888 | X | X | X | 5 970,3 | 5 919,9 | - | - | - | - | 11 890,2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------|------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| Муниципальная программа | "Развитие образования Ермаковского района" | федеральный бюджет | X | X | X | X | 4 252,2 | 2 639,7 | 1 686,7 | 548,7 | - | - | 9 127,3 | | |
| | | | 009 | 0702 | 6310050970 | X | - | - | 1 686,7 | - | - | - | - | 1 686,7 | |
| | | | 009 | 0701 | 63100R0270 | X | | | | 360,6 | | | | | 360,6 |
| | | | 079 | 0701 | 63100R0270 | X | | | | 188,1 | | | | | 188,1 |
| | | | 079 | 0702 | 6 310 050 270 | X | - | 694,0 | - | - | - | - | - | - | 694,0 |
| | | | 079 | 1004 | 6 320 050 820 | X | 4 252,2 | 1 945,7 | - | - | - | - | - | - | 6 197,9 |
| | | | 079 | 1004 | 63200R0820 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | краевой бюджет | X | X | X | X | 262 007,6 | 310 809,1 | 368 768,4 | 373 144,5 | 345 101,4 | 345 101,4 | 345 101,4 | 345 101,4 | 2 004 932,4 |
| | | | 079 | 0701 | 6310075880 | X | 32 107,3 | 47 074,4 | 55 453,6 | 56 285,6 | 56 968,2 | 56 968,2 | 56 968,2 | 56 968,2 | 304 857,3 |
| | | | 079 | 0701 | 6310074080 | X | - | - | 18 227,6 | 18 340,6 | 16 596,4 | 16 596,4 | 16 596,4 | 16 596,4 | 69 761,0 |
| | | 079 | 0701 | 6310075580 | X | 2 517,7 | 2 509,4 | - | - | - | - | - | - | 5 027,1 | |
| | | 079 | 1003 | 6310075540 | X | 196,3 | 252,2 | 356,4 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 1 794,9 | |
| | | 079 | 1004 | 6310075560 | X | 1 677,4 | 2 220,3 | 2 619,5 | 3 355,8 | 3 355,8 | 3 355,8 | 3 355,8 | 3 355,8 | 16 584,6 | |
| | | 079 | 0702 | 6310075630 | X | | | 2 555,2 | 2 697,5 | | | | | 5 252,7 | |
| | | 079 | 0702 | 6310075640 | X | 181 372,4 | 199 334,2 | 203 551,8 | 204 178,8 | 203 886,0 | 203 886,0 | 203 886,0 | 203 886,0 | 1 196 209,2 | |
| | | 079 | 0702 | 6310074090 | X | - | - | 28 241,0 | 28 225,4 | 28 225,4 | 28 225,4 | 28 225,4 | 28 225,4 | 112 917,2 | |
| | | 079 | 0702 | 6310075580 | X | 299,1 | 362,2 | - | - | - | - | - | - | 661,3 | |
| | | 079 | 0702 | 6310075880 | X | 2 767,6 | 5 764,6 | 5 533,8 | 4 608,6 | 4 608,6 | 4 608,6 | 4 608,6 | 4 608,6 | 27 891,8 | |
| | | 079 | 0702 | 6310074080 | X | - | - | 1 521,9 | 1 605,0 | 1 930,1 | 1 930,1 | 1 930,1 | 1 930,1 | 6 987,1 | |
| | | 079 | 0702 | 6310010210 | X | 5 244,6 | 13 894,9 | 1 685,5 | - | - | - | - | - | 20 825,0 | |
| | | 079 | 0702 | 6310025140 | X | 1 466,8 | - | - | - | - | - | - | - | 1 466,8 | |
| | | 079 | 0701 | 6310010210 | X | 4 584,1 | 7 932,3 | 878,9 | - | - | - | - | - | 13 395,3 | |
| | | 079 | 0709 | 6310010210 | X | 223,0 | 549,4 | 8,2 | - | - | - | - | - | 780,6 | |
| | | 079 | 0701 | 6310010310 | X | 42,6 | 164,6 | - | - | - | - | - | - | 207,2 | |
| | | 079 | 0702 | 6310010310 | X | 64,7 | 92,9 | 92,4 | 45,9 | - | - | - | - | 295,9 | |
| | | 888 | 0702 | 6310074250 | X | 5 940,5 | 5 919,9 | - | - | - | - | - | - | 11 860,4 | |
| | | 009 | 0702 | 63100R0970 | X | - | - | 1 769,5 | - | - | - | - | - | 1 769,5 | |
| | 009 | 0702 | 6310083040 | X | - | - | 15 000,0 | 8 776,0 | - | - | - | - | 23 776,0 | | |
| | 079 | 0709 | 6310010310 | X | 39,9 | 28,7 | - | - | - | - | - | - | 68,6 | | |
| | 079 | 1003 | 6310075660 | X | 12 938,0 | 15 831,1 | 18 506,9 | 22 011,2 | 23 713,7 | 23 713,7 | 23 713,7 | 23 713,7 | 116 714,6 | | |
| | 079 | 0701 | 6310010210 | X | 169,0 | - | - | 754,9 | - | - | - | - | 923,9 | | |
| | 079 | 0702 | 6310010210 | X | 538,7 | - | - | 1 422,9 | - | - | - | - | 1 961,6 | | |
| | 079 | 0709 | 6310010210 | X | 91,2 | - | - | 22,3 | - | - | - | - | 113,5 | | |
| | 079 | 0702 | 6310073910 | X | - | 174,6 | - | - | - | - | - | - | 174,6 | | |
| | 079 | 1004 | 6320075870 | X | 5 764,1 | 4 601,4 | - | - | - | - | - | - | 10 365,5 | | |
| | 009 | 1004 | 63200R0820 | X | - | - | 9 027,9 | 10 359,7 | 1 799,9 | 1 799,9 | 1 799,9 | 1 799,9 | 22 987,4 | | |
| | 079 | 0707 | 6340075820 | X | 1 795,2 | 1 795,2 | - | - | - | - | - | - | 3 590,4 | | |
| | 079 | 0707 | 6340073970 | X | - | - | 2 410,8 | 2 407,2 | 2 407,2 | 2 407,2 | 2 407,2 | 2 407,2 | 9 632,4 | | |
| | 079 | 0707 | 6340075830 | X | 677,2 | 721,4 | - | - | - | - | - | - | 1 398,6 | | |
| | 079 | 0709 | 6350075520 | X | 1 240,2 | 1 263,6 | 1 280,1 | 1 280,1 | 1 280,1 | 1 280,1 | 1 280,1 | 1 280,1 | 7 624,2 | | |
| | 079 | 0709 | 6350010210 | X | 140,0 | 278,2 | 41,4 | 34,4 | - | - | - | - | 494,0 | | |
| | 079 | 0709 | 6350010210 | X | 110,0 | - | - | - | - | - | - | - | 110,0 | | |
| | 079 | 0702 | 6350073980 | X | 0,0 | 0,0 | 6,0 | 6,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,3 | | |
| | 009 | 0702 | 6310078400 | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6000,0 | | |
| | 079 | 0709 | 6350073910 | X | 0,0 | 43,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 43,6 | | |
| | 009 | 0701 | 63100R0270 | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 250,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 250,5 | | |
| | 079 | 0709 | 6350010310 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,10 | | |
| | 079 | 0701 | 63100R0270 | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 130,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 130,7 | | |
| районный бюджет | X | X | X | X | 156 897,5 | 177 828,5 | 159 328,2 | 160 122,4 | 139 709,6 | 143 431,1 | 143 431,1 | 143 431,1 | 937 317,3 | | |
| | 079 | 0701 | 6310080610 | X | 26 130,5 | 36 185,5 | 30 971,5 | 31 681,9 | 26 789,2 | 27 523,2 | 27 523,2 | 27 523,2 | 179 281,8 | | |
| | 079 | 0701 | 6310095110 | X | 23,6 | 32,9 | 40,0 | 36,0 | - | - | - | - | 132,5 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|------|------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | 079 | 0702 | 6310080610 | X | 99 521,5 | 109 996,5 | 102 510,7 | 100 744,5 | 89 152,5 | 91 493,3 | 593 419,0 |
| | | | 079 | 0701 | 6310090210 | X | - | 50,0 | 32,0 | - | - | - | 82,0 |
| | | | 079 | 0702 | 6310090210 | X | 58,0 | 102,0 | - | - | - | - | 160,0 |
| | | | 079 | 0702 | 6310095630 | X | - | - | 25,5 | 27,0 | - | - | 52,5 |
| | | | 079 | 0701 | 6310095580 | X | 2,8 | 2,9 | - | - | - | - | 5,7 |
| | | | 888 | 0702 | 6310094250 | X | 29,8 | - | - | - | - | - | 29,8 |
| | | | 009 | 0702 | 6310090970 | X | - | - | 17,2 | - | - | - | 17,2 |
| | | | 009 | 0702 | 63100L0970 | X | | | 17,7 | | | - | 17,7 |
| | | | 079 | 0709 | 6310080610 | X | 11 135,7 | 11 162,7 | 3 430,4 | 4 716,1 | 4 191,3 | 4 306,1 | 38 942,3 |
| | | | 079 | 0702 | 6310093910 | X | - | 20,3 | - | - | - | - | 20,3 |
| | | | 079 | 0702 | 6310080530 | X | - | - | 20,0 | 20,0 | 17,5 | 18,0 | 75,5 |
| | | | 079 | 0702 | 6310090270 | X | - | 7,0 | - | - | - | - | 7,0 |
| | | | 079 | 0709 | 6330085300 | X | 151,9 | 106,2 | 132,5 | 128,4 | 112,5 | 115,4 | 746,9 |
| | | | 079 | 0709 | 6330085310 | X | - | - | 15,0 | 23,5 | 20,6 | 21,0 | 80,1 |
| | | | 079 | 0707 | 6340085890 | X | 730,0 | 801,3 | 801,3 | 849,3 | 702,0 | 720,4 | 4 604,3 |
| | | | 079 | 0707 | 6340095820 | X | 1,8 | 1,8 | - | - | - | - | 3,6 |
| | | | 079 | 0707 | 6340093970 | X | - | - | 1 043,0 | 1 031,5 | 903,7 | 927,3 | 3 905,5 |
| | | | 079 | 0707 | 6340095830 | X | 290,3 | 309,3 | - | - | - | - | 599,6 |
| | | | 079 | 0709 | 6350093910 | X | - | 30,4 | - | - | - | - | 30,4 |
| | | | 079 | 0709 | 6350080210 | X | 5 229,5 | 4 046,8 | 4 136,7 | 3 941,3 | 3 453,2 | 3 547,2 | 24 354,7 |
| | | | 079 | 0709 | 6350080270 | X | 1 890,4 | 1 248,6 | 1 287,2 | 1 278,0 | 1 119,5 | 1 150,2 | 7 973,9 |
| | | | 079 | 0702 | 6350093980 | X | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 3,4 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| | | | 079 | 0702 | 6310080540 | X | | | | 400,0 | | | 400,0 |
| | | | 079 | 0702 | 6310080550 | X | | | | 25,0 | | | 25,0 |
| | | | 079 | 0709 | 6350080610 | X | 11 701,7 | 13 724,3 | 14 845,9 | 15 112,2 | 13 247,6 | 13 609,0 | 82 240,7 |
| | | | 079 | 0701 | 63100L0270 | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9,3 | 0,0 | 0,0 | 9,3 |
| | | | 079 | 0702 | 6310085710 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 35,00 |
| | | | 009 | 0702 | 6310098400 | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 |
| Подпрограмма 1 | "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" | всего расходное обязательство по программе | X | X | X | X | 389 182,8 | 460 359,5 | 494 753,9 | 497 345,2 | 459 764,7 | 462 954,8 | 2 764 360,9 |
| | | в том числе по ГРБС: | X | X | X | X | 389 182,8 | 460 359,5 | 494 753,9 | 497 345,2 | 459 764,7 | 462 954,8 | 2 764 360,9 |
| | | | 009 | X | X | X | - | - | 18 491,1 | 15 447,1 | - | - | 33 938,2 |
| | | | 079 | X | X | X | 383 212,5 | 454 439,6 | 476 262,8 | 481 898,1 | 459 764,7 | 462 954,8 | 2 718 532,5 |
| | | | 888 | X | X | X | 5 970,3 | 5 919,9 | - | - | - | - | 11 890,2 |
| | | федеральный бюджет | X | X | X | X | - | 694,0 | 1 686,7 | 548,7 | - | - | 2 929,4 |
| | | | 009 | 0702 | 6310050970 | X | | | 1 686,7 | | | | 1 686,7 |
| | | | 079 | 0702 | 6310050270 | X | | 694,0 | | | | | 694,0 |
| | | | 009 | 0701 | 63100R0270 | X | | | | 360,6 | | | 360,6 |
| | | | 079 | 0701 | 63100R0270 | X | | | | 188,1 | | | 188,1 |
| | | краевой бюджет | X | X | X | X | 252 280,9 | 302 105,7 | 356 002,2 | 359 041,7 | 339 614,2 | 339 614,2 | 1 948 658,9 |
| | | | 079 | 0701 | 6310075880 | X | 32 107,3 | 47 074,4 | 55 453,6 | 56 285,6 | 56 968,2 | 56 968,2 | 304 857,3 |
| | | | 079 | 0701 | 6310074080 | X | - | - | 18 227,6 | 18 340,6 | 16 596,4 | 16 596,4 | 69 761,0 |
| | | | 079 | 0701 | 6310075580 | X | 2 517,7 | 2 509,4 | | | | | 5 027,1 |
| | | | 079 | 1003 | 6310075540 | X | 196,3 | 252,2 | 356,4 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 1 794,9 |
| | | | 079 | 1004 | 6310075560 | X | 1 677,4 | 2 220,3 | 2 619,5 | 3 355,8 | 3 355,8 | 3 355,8 | 16 584,6 |
| | | | 079 | 0702 | 6310075630 | X | | | 2 555,2 | 2 697,5 | | | 5 252,7 |
| | | | 079 | 0702 | 6310075640 | X | 181 372,4 | 199 334,2 | 203 551,8 | 204 178,8 | 203 886,0 | 203 886,0 | 1 196 209,2 |
| | | | 079 | 0702 | 6310074090 | X | | | 28 241,0 | 28 225,4 | 28 225,4 | 28 225,4 | 112 917,2 |
| | | | 079 | 0702 | 6310075580 | X | 299,1 | 362,2 | | | | | 661,3 |
| | | | 079 | 0702 | 6310075880 | X | 2 767,6 | 5 764,6 | 5 533,8 | 4 608,6 | 4 608,6 | 4 608,6 | 27 891,8 |
| | | | 079 | 0702 | 6310074080 | X | - | - | 1 521,9 | 1 605,0 | 1 930,1 | 1 930,1 | 6 987,1 |
| | | | 079 | 0702 | 6310010210 | X | 5 244,6 | 13 894,9 | 1 685,5 | | | | 20 825,0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|------|------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | | | 079 | 0702 | 6310025140 | X | 1 466,8 | | | | | | 1 466,8 | |
| | | | 079 | 0701 | 6310010210 | X | 4 584,1 | 7 932,3 | 878,9 | | | | 13 395,3 | |
| | | | 079 | 0709 | 6310010210 | X | 223,0 | 549,4 | 8,2 | | | | 780,6 | |
| | | | 079 | 0701 | 6310010310 | X | 42,6 | 164,6 | | | | | 207,2 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310010310 | X | 64,7 | 92,9 | 92,4 | 45,9 | | | 295,9 | |
| | | | 888 | 0702 | 6310074250 | X | 5 940,5 | 5 919,9 | | | | | 11 860,4 | |
| | | | 009 | 0702 | 63100R0970 | X | | | 1 769,5 | | | | 1 769,5 | |
| | | | 009 | 0702 | 6310083040 | X | | | 15 000,0 | 8 776,0 | | | 23 776,0 | |
| | | | 079 | 0709 | 6310010310 | X | 39,9 | 28,7 | | | | | 68,6 | |
| | | | 079 | 1003 | 6310075660 | X | 12 938,0 | 15 831,1 | 18 506,9 | 22 011,2 | 23 713,7 | 23 713,7 | 116 714,6 | |
| | | | 079 | 0701 | 6310010210 | X | 169,0 | | | 754,9 | | | 923,9 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310010210 | X | 538,7 | | | 1 422,9 | | | 1 961,6 | |
| | | | 079 | 0709 | 6310010210 | X | 91,2 | | | 22,3 | | | 113,5 | |
| | | | 009 | 0702 | 6310078400 | X | | | | 6 000,0 | | | 6 000,0 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310073910 | X | | 174,6 | | | | | 174,6 | |
| | | | 009 | 0701 | 63100R0270 | X | | | | 250,5 | | | 250,5 | |
| | | | 079 | 0701 | 63100R0270 | X | | | | 130,7 | | | 130,7 | |
| | | районный бюджет | X | X | X | X | 136 901,9 | 157 559,8 | 137 065,0 | 137 754,8 | 120 150,5 | 123 340,6 | 812 772,6 | |
| | | | 079 | 0701 | 6310080610 | X | 26 130,5 | 36 185,5 | 30 971,5 | 31 681,9 | 26 789,2 | 27 523,2 | 179 281,8 | |
| | | | 079 | 0701 | 6310095110 | X | 23,6 | 32,9 | 40,0 | 36,0 | | | 132,5 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310080610 | X | 99 521,5 | 109 996,5 | 102 510,7 | 100 744,5 | 89 152,5 | 91 493,3 | 593 419,0 | |
| | | | 079 | 0701 | 6310090210 | X | | 50,0 | 32,0 | | | | 82,0 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310090210 | X | 58,0 | 102,0 | | | | | 160,0 | |
| | | - | 079 | 0702 | 6310095630 | X | - | - | 25,5 | 27,0 | - | | 52,5 | |
| | | | 079 | 0701 | 6310095580 | X | 2,8 | 2,9 | - | | | | 5,7 | |
| | | | 888 | 0702 | 6310094250 | X | 29,8 | | | | | | 29,8 | |
| | | | 009 | 0702 | 6310090970 | X | | | 17,2 | | | | 17,2 | |
| | | | 009 | 0702 | 63100L0970 | | | | 17,7 | | | | 17,7 | |
| | | | 079 | 0709 | 6310080610 | X | 11 135,7 | 11 162,7 | 3 430,4 | 4 716,1 | 4 191,3 | 4 306,1 | 38 942,3 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310093910 | X | | 20,3 | | | | | 20,3 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310080530 | X | | | 20,0 | 20,0 | 17,5 | 18,0 | 75,5 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310080540 | X | | | | 400,0 | | | 400,0 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310080550 | X | | | | 25,0 | | | 25,0 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310090270 | X | | 7,0 | | | | | 7,0 | |
| | | | 079 | 0701 | 63100L0270 | X | | | | 9,3 | | | 9,3 | |
| | | | 079 | 0702 | 6310085710 | X | | | | 35,0 | | | 35,0 | |
| | | | 009 | 0702 | 6310098400 | X | | | | 60,0 | | | 60,0 | |
| Подпрограмма 2 | «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | всего расходное обязательство по программе | X | X | X | X | 10 016,3 | 6 547,1 | 9 027,9 | 10 359,7 | 1 799,9 | 1 799,9 | 39 550,8 | |
| | | в том числе по ГРБС: | X | X | X | X | 10 016,3 | 6 547,1 | 9 027,9 | 10 359,7 | 1 799,9 | 1 799,9 | 39 550,8 | |
| | | | 009 | X | X | X | | | 9 027,9 | 10 359,7 | | | | 19 387,6 |
| | | | 079 | X | X | X | 10 016,3 | 6 547,1 | | - | 1 799,9 | 1 799,9 | | 20 163,2 |
| | | федеральный бюджет | 079 | 1004 | 6320050820 | X | 4 252,2 | 1 945,7 | | | | | | 6 197,9 |
| | | федеральный бюджет | 079 | 1004 | 63200R0820 | X | | | | | - | | | - |
| | | краевой бюджет | 079 | 1004 | 6320075870 | X | 5 764,1 | 4 601,4 | | | | | | 10 365,5 |
| | | краевой бюджет | 009 | 1004 | 63200R0820 | X | | | 9 027,9 | 10 359,7 | 1 799,9 | 1 799,9 | | 22 987,4 |
| | | районный бюджет | X | X | X | X | | | - | - | - | | | - |
| | | | X | X | X | X | | | | | | | | - |
| | | | X | X | X | X | | | | | | | - | |
| | | всего расходное обязательство по программе | X | X | X | X | 151,9 | 106,2 | 147,5 | 151,9 | 133,1 | 136,4 | 827,0 | |
| | | в том числе по ГРБС: | X | X | X | X | 151,9 | 106,2 | 147,5 | 151,9 | 133,1 | 136,4 | 827,0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---|
| Подпрограмма 3 | "Одаренные дети Ермаковского района" | | 079 | X | X | X | 151,9 | 106,2 | 147,5 | 151,9 | 133,1 | 136,4 | 827,0 | |
| | | федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | | | | - |
| | | краевой бюджет | X | X | X | X | | | | | | | | - |
| | | районный бюджет | X | X | X | X | 151,9 | 106,2 | 147,5 | 151,9 | 133,1 | 136,4 | 827,0 | |
| | | районный бюджет | 079 | 0709 | 6330085300 | X | 151,9 | 106,2 | 132,5 | 128,4 | 112,5 | 115,4 | 746,9 | |
| | | | 079 | 0709 | 6330085310 | X | | | 15,0 | 23,5 | 20,6 | 21,0 | 80,1 | |
| Подпрограмма 4 | "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков" | всего расходное обязательство по программе | X | X | X | X | 3 494,5 | 3 629,0 | 4 255,1 | 4 288,0 | 4 012,9 | 4 054,9 | 23 734,4 | |
| | | в том числе по ГРБС: | X | X | X | X | 3 494,5 | 3 629,0 | 4 255,1 | 4 288,0 | 4 012,9 | 4 054,9 | 23 734,4 | |
| | | | 079 | X | X | X | 3 494,5 | 3 629,0 | 4 255,1 | 4 288,0 | 4 012,9 | 4 054,9 | 23 734,4 | |
| | | федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | X | X | X | X | 2472,4 | 2516,6 | 2410,8 | 2407,2 | 2407,2 | 2407,2 | 14 621,4 | |
| | | | 079 | 0707 | 6340075820 | X | 1795,2 | 1795,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 3 590,4 | |
| | | | 079 | 0707 | 6340073970 | X | | | 2410,8 | 2407,2 | 2407,2 | 2407,2 | 9 632,4 | |
| | | | 079 | 0707 | 6340075830 | X | 677,2 | 721,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 1 398,6 | |
| | | районный бюджет | X | X | X | X | 1 022,1 | 1 112,4 | 1 844,3 | 1 880,8 | 1 605,7 | 1 647,7 | 9 113,0 | |
| | | | 079 | 0707 | 6340085890 | X | 730,0 | 801,3 | 801,3 | 849,3 | 702,0 | 720,4 | 4 604,3 | |
| | | | 079 | 0707 | 6340095820 | X | 1,8 | 1,8 | | | | | 3,6 | |
| | | | 079 | 0707 | 6340093970 | X | | | 1 043,0 | 1 031,5 | 903,7 | 927,3 | 3 905,5 | |
| | 079 | 0707 | 6340095830 | X | 290,3 | 309,3 | | | | | 599,6 | | | |
| Подпрограмма 5 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего расходное обязательство по программе | X | X | X | X | 20 311,8 | 20 635,5 | 21 598,9 | 21 670,8 | 19 100,4 | 19 586,5 | 122 903,9 | |
| | | в том числе по ГРБС: | X | X | X | X | 20 311,8 | 20 635,5 | 21 598,9 | 21 670,8 | 19 100,4 | 19 586,5 | 122 903,9 | |
| | | | 079 | X | X | X | 20 311,8 | 20 635,5 | 21 598,9 | 21 670,8 | 19 100,4 | 19 586,5 | 122 903,9 | |
| | | федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | X | X | X | X | 1 490,2 | 1 585,4 | 1 327,5 | 1 320,8 | 1 280,1 | 1 280,1 | 8 284,1 | |
| | | | 079 | 0709 | 6350075520 | X | 1 240,2 | 1 263,6 | 1 280,1 | 1 280,1 | 1 280,1 | 1 280,1 | 7 624,2 | |
| | | | 079 | 0709 | 6350010210 | X | 140,0 | 278,2 | 41,4 | 34,4 | | | 494,0 | |
| | | | 079 | 0709 | 6350010210 | X | 110,0 | | | | | | 110,0 | |
| | | | 079 | 0709 | 6350073910 | X | | 43,6 | | | | | 43,6 | |
| | | | 079 | 0702 | 6350073980 | X | | | 6,0 | 6,3 | | | 12,3 | |
| | | районный бюджет | X | X | X | X | 18 821,6 | 19 050,1 | 20 271,4 | 20 350,0 | 17 820,3 | 18 306,4 | 114 619,8 | |
| | | | 079 | 0709 | 6350093910 | X | | 30,4 | | | | | 30,4 | |
| | | | 079 | 0702 | 6350093980 | X | | | 1,6 | 3,4 | | | 5,0 | |
| | | | 079 | 0709 | 6350080210 | X | 5 229,5 | 4 046,8 | 4 136,7 | 3 941,3 | 3 453,2 | 3 547,2 | 24 354,7 | |
| | | | 079 | 0709 | 6350010310 | X | | | | 15,1 | | | 15,1 | |
| | | | 079 | 0709 | 6350080270 | X | 1 890,4 | 1 248,6 | 1 287,2 | 1 278,0 | 1 119,5 | 1 150,2 | 7 973,9 | |
| | 079 | 0709 | 6350080610 | X | 11 701,7 | 13 724,3 | 14 845,9 | 15 112,2 | 13 247,6 | 13 609,0 | 82 240,7 | | | |

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение №2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от "01" августа 2017 г. № 508-п
Приложение №3
к подпрограмме 1
«Развитие дошкольного,
общего и дополнительного образования детей»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей. | | | | | | | | |
| 1 | Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах | % | ведомственная отчетность | | | | | | |
| 2 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций | % | ведомственная отчетность | 23,8 | 43,3 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| 3 | Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца об освоении основных образовательных программ в общей численности выпускников основных общеобразовательных организаций | % | ведомственная отчетность | 99,5 | 98,7 | 98,8 | 98,9 | 99 | 99 |
| 4 | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций | % | ведомственная отчетность | 9,0 | 7,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|
| 5 | Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования | % | ведомственная отчетность | 14,3 | 14,3 | 14,3 | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| 6 | Доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, от общего числа нуждающихся в данной услуге | % | ведомственная отчетность | 97 | 97,5 | 98 | 99 | 99 | 99 |
| 7 | Доля педагогов, принявших участие в районных мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства | % | ведомственная отчетность | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 | 25 |
| 8 | Доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием сохранится на уровне не ниже 85 %. | % | ведомственная отчетность | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение №3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от "01" августа 2017 г. № 508-п
Приложение №4
к подпрограмме 1
«Развитие дошкольного, общего
и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|------------|-------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на период | |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение программ дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образование администрации Ермаковского района | 079 | 07 01 | 6310075880 | 611 | 31 883,3 | 46 784,6 | 55 453,6 | 56 285,6 | 56 968,2 | 56 968,2 | 304 343,5 | 855 детей получат услуги дошкольного образования |
| | | | | | 612 | 224,0 | 289,8 | 0,0 | | | | | 513,8 | |
| | Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение программ дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях | | 079 | 0701 | 6310074080 | 611 | 0,0 | 0,0 | 18 227,6 | 18 340,6 | 16 596,4 | 16 596,4 | 69 761,0 | |
| 1.2 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 6310080610 | 611 | 26 058,0 | 36 009,2 | 30 921,8 | 31 520,4 | 26 789,2 | 27 523,2 | 178 821,8 | |
| | | | | | | 243 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | | 612 | 72,5 | 176,3 | 49,7 | 161,5 | 0,0 | 460,0 | | |
| | | | | | | | | | | | | 0,0 | | |
| 1.3 | выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы. | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 6310075580 | 611 | 2 517,7 | 2 509,4 | | | | | 5 027,0 | |
| 1.4 | софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы. | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 6310095580 | 611 | 2,8 | 2,9 | | | | | 5,7 | |
| 1.5 | региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 6310010210 | 611 | 4 584,1 | 7 932,3 | 878,9 | 754,9 | 0,0 | | 14 150,2 | |
| 1.6 | софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 6310095110 | 611 | 23,6 | 32,9 | 40,0 | 36,0 | | | 132,5 | |
| 1.7 | Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образовательных организаций на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми -инвалидами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере родительской платы на содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 10 03 | 6310075540 | 611 | 196,3 | 252,2 | 356,4 | 330,0 | 330,0 | 330,0 | 1 794,9 | Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) будет содержаться 4 ребенка в 2014 году и 25 детей в 2015-2017 годах |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------|-----|---------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8 | персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 6310010310 | 611 | 42,6 | 164,6 | | | | | 207,1 | |
| 1.9 | Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных, негосударственных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 1004 | 6310075560 | 320 | 1 677,4 | 2 220,3 | 2 619,5 | 3 355,8 | 3 355,8 | 3 355,8 | 16 584,6 | Компенсацию части родительской платы получают 723 человека в 2014 году и 723 человека в 2015-2017 годах |
| 2.0 | Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10% | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 6310010210 | 611 | 169,0 | | | | | | 169,0 | |
| | Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида» | Муниципальное казенное учреждение «Ермаковский центр капитального строительства» | 009 | 0701 | 63100R0270 | 244 | | | | 611,1 | | | 611,1 | |
| | Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 63100R0270 | 612 | | | | 318,8 | | | 318,8 | |
| | Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 63100L0270 | 612 | | | | 9,3 | | | 9,3 | |
| | Софинансирование на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0701 | 6310090210 | 611 | | 50,0 | 32,0 | | | | 82,0 | |
| Итого по задаче 1 | | | | | | | | 67 451,3 | 96 424,4 | 108 579,5 | 111 724,0 | 104 039,6 | 104 773,6 | 592 992,3 |
| <i>Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы. | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310075580 | 611 | 299,1 | 362,2 | | | | | 661,4 | |
| 2.2 | региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310010210 | 611 | 4964,5 | 12916,8 | 1685,5 | 1293,5 | | | 20860,3 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 | Софинансирование по региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310090210 | 611 | 58,0 | 58,0 | | | | | 116,0 | |
| 2.4 | финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310075640 | 612 | 1925,8 | 2028,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 3954,1 | 2519 человек получают услуги образования ежегодно в муниципальных общеобразовательных учреждениях; |
| | финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310074090 | 611 | | | 28241,0 | 28225,4 | 28225,4 | 28225,4 | 112917,2 | |
| 2.5 | финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310075880 | 611 | 2756,6 | 5714,9 | 5533,8 | 4608,6 | 4608,6 | 4608,6 | 27831,2 | |
| | финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310074080 | 612 | 11,0 | 49,7 | | | | | 60,7 | |
| | финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310074080 | 611 | 0,0 | 0,0 | 1521,9 | 1605,0 | 1930,1 | 1930,1 | 6987,1 | |
| 2.6 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310080610 | 611 | 79821,4 | 89427,7 | 71799,6 | 75404,0 | 67026,2 | 68786,0 | 452264,9 | |
| | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310080610 | 612 | 126,7 | 416,8 | 379,90 | 13,6 | | | 937,0 | |
| 2.7 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 63100951100 | 611 | 0,0 | | | | | | 0,0 | |
| 2.8 | Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малообеспеченных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 1003 | 6310075660 | 611 | 12938,0 | 15831,1 | 18506,9 | 22011,2 | 23713,7 | 23713,7 | 116714,6 | 2061 ребенок из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание |
| | Софинансирование на проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений построенных за счет средств краевого бюджета и введенных в эксплуатацию после 2009 г | Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства | 888 | 0702 | 6310094250 | 243 | 29,8 | | | | | | 29,8 | |
| 2.9 | Субсидии на проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений построенных за счет средств краевого бюджета и введенных в эксплуатацию после 2009 г | Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства | 888 | 0702 | 6310074250 | 243 | 5940,5 | 5919,9 | | | | | 11860,4 | |
| | Проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства | 009 | 0702 | 6310050970 | 243 | | | 1686,7 | | | | 1686,7 | |
| | Проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства | 009 | 0702 | 63100R0970 | 243 | | | 1769,5 | | | | 1769,5 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------|-----|-------|--|--|--|--|-----|-------|---------|--------|--|--|---------|
| | Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Муниципальное казённое учреждение «Ермаковский центр капитального строительства» | 009 | 0702 | 63100L0970 | 243 | | | | | | | | 17,7 | | | | 17,7 |
| | Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Муниципальное казённое учреждение «Ермаковский центр капитального строительства» | 009 | 0702 | 6310090970 | 243 | | | | | | | | 17,2 | | | | 17,2 |
| | Капитальный ремонт здания МБОУ «Семенниковская СОШ» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Муниципальное казённое учреждение «Ермаковский центр капитального строительства» | 009 | 0702 | 631074700 | 243 | | | | | | | | 15000,0 | 8776,0 | | | 23776,0 |
| 3 | Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10% | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310010210 | 611 | 538,7 | | | | | | | | | | | 538,7 |
| 4 | персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310010310 | 611 | | | | | | 1,7 | | | | | | 1,7 |
| 5 | Оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами) | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310073910 | 612 | | | | | | | 174,6 | | | | | 174,6 |
| 6 | Софинансирование оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами) | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310093910 | 612 | | | | | | | 20,3 | | | | | 20,3 |
| 7 | Софинансирование мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2015 годы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310090270 | 612 | | | | | | | 7,0 | | | | | 7,0 |
| 8 | Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310080540 | 612 | | | | | | | | 400,0 | | | | 400,0 |
| 9 | Получение экспертизы на разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310080550 | 612 | | | | | | | | 25,0 | | | | 25,0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБОУ «Мигнинская СОШ» | Муниципальное казённое учреждение «Ермаковский центр капитального строительства | 009 | 0702 | 6310078400 | 243 | | | | 6000,0 | | | 6000,0 | | |
| | Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Управление образования администрации Ермаковского района | 009 | 0702 | 6310098400 | 243 | | | | 60,0 | | | 60,0 | | |
| | Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, ремонта в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Муниципальное казённое учреждение «Ермаковский центр капитального строительства | 079 | 0702 | 6310085710 | 240 | | | | 35,0 | | | 35,0 | | |
| 10 | мероприятия государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2015 годы за счет средств федерального бюджета | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310050270 | 612 | | 694,0 | | | | | 694,0 | | |
| Итого по задаче 2 | | | | | | | | 288856,7 | 330929,0 | 349711,5 | 352636,1 | 329390,0 | 331149,8 | 1982673,3 | |
| <i>Задача № 3. Обеспечить поступательное развитие краевой системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310080610 | 611 | 19 573,4 | 20 152,0 | 27 591,7 | 25 326,9 | 22 126,3 | 22 707,3 | 137477,6 | 2059 человек получают услуги дополнительного образования ежегодно в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей | |
| 3.2 | региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310010210 | 611 | 280,1 | 978,1 | | 129,4 | | | 1387,6 | | |
| 3.3 | Софинансирование по региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310090210 | 611 | | 44,0 | | | | | 44,0 | | |
| 3.4 | Развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений за счёт средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310075630 | 612 | | | 2 555,2 | 2 697,5 | | | 5252,7 | | |
| 3.5 | Софинансирование за счёт средств местного бюджета к субсидии на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений за счёт средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310095630 | 612 | | | 25,5 | 27,0 | | | 52,5 | | |
| 3.6 | персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310010310 | 611 | 64,7 | 91,2 | 92,4 | 45,9 | | | 294,2 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|------|------------|-----|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| 3,7 | Модернизация материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей технической направленности : станций детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), победителей конкурсного отбора, проведенного в 2013 году , в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района « Развитие образования» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 631002514 | 612 | 1 466,8 | | | | | 1466,8 | оснащена материальная база, открыты кружки | | | |
| 3,8 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6310080610 | 621 | 7 774,4 | 8 005,3 | 2 739,5 | | | 18519,2 | 332 ребенка получают ежегодно профессиональное начальное образования | | | |
| 3,9 | Региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6310010210 | 621 | 202,1 | 549,4 | | | | 751,5 | | | | |
| 3,10 | Персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6310010310 | 621 | 39,9 | 28,7 | | | | 68,6 | | | | |
| 3,11 | Региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6310010210 | 611 | 20,9 | | 8,2 | | | 29,1 | | | | |
| 3,12 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6310080610 | 611 | 3 307,1 | 3 157,4 | 3 430,4 | 4 716,1 | 4 191,3 | 4 306,1 | 23108,4 | повышение интеллектуального уровня ежегодно с численностью 2040 школьников | | |
| | | | | | | 612 | 54,1 | | | | | 54,1 | | | | |
| | Организация и проведение ежегодного конкурса “Безопасное колесо” | | 079 | 0702 | 6310080530 | 612 | | | 20,0 | 20,0 | 17,5 | 18,0 | 75,5 | | | |
| 4 | Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10% | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6310010210 | 621 | 64,7 | | | 22,3 | | 87,0 | | | | |
| 5 | Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10% | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6310010210 | 611 | 26,5 | | | | | 26,5 | | | | |
| Итого по задаче 3 | | | | | | | | 32 874,8 | 33 006,1 | 36 462,9 | 32 985,1 | 26 335,1 | 27 031,4 | 188 695,3 | | |
| Всего по подпрограмме | | | | | | | | 389 182,8 | 460 359,5 | 494 753,9 | 497 345,2 | 459 764,7 | 462 954,8 | 2 764 360,9 | | |
| в том числе по ГРБС | | | | | | | | 079 | 383 212,5 | 454 439,6 | 476 280,5 | 481 863,1 | 459 764,7 | 462 954,8 | 2 718 515,2 | |
| | | | | | | | | 888 | | | | | | 11 890,2 | | |
| | | | | | | | | 009 | | | | | | | 33 920,5 | |

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение №4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от “01” августа 2017 г. № 508-п
Приложение № 12
к паспорту подпрограммы 4
“Организация отдыха и оздоровления
детей и подростков”

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Цель: Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста круглогодично. | | | | | | | | | |
| <i>Задача № 1 Обеспечить информационно - методическое сопровождение отдыха детей, их оздоровления и занятости</i> | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля оздоровленных детей школьного возраста, включенных в различные формы отдыха, в общем количестве детей школьного возраста | % | 98 | 91 | не менее 91 | не менее 91 | не менее 91 | не менее 91 | не менее 91 |
| 1.2 | Ежегодный охват отдыхом и оздоровлением детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей | чел. | 860 | 860 | 860 | 860 | не менее 860 | не менее 860 | не менее 860 |
| 1.3 | Ежегодный охват подростков в возрасте 14-18 лет, устроенных на временную занятость в общем числе подростков района | чел. | 150 | 150 | не менее 150 | не менее 150 | не менее 150 | не менее 151 | не менее 150 |
| 1.4 | Доля оздоровленных детей дошкольного возраста | % | 100 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1,5 | Общее количество детей, оздоровленных (с учетом детей, включенных в другие формы отдыха, трудовые отряды старшеклассников) | чел. | 2300 | 2150 | не менее 2300 |

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение №5
к постановлению администрации
Ермаковского района
от "01" августа 2017 г. № 508-п
Приложение № 13
к паспорту подпрограммы 4
"Организация отдыха и оздоровления
детей и подростков"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------------|-----|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ГРБС | Рз | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на период | |
| Цель: Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста круглогодично | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Задача № 1 Обеспечить информационно-методическое сопровождение отдыха детей, их оздоровления и занятости</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. | Управление образования администрации Ермаковского района | | x | x | x | | x | x | x | | | не требуется | Подготовка нормативно-правовой базы летнего отдыха. Работа комиссии по распределению путевок в загородные лагеря на безвозмездной основе, мониторинг деятельности оздоровительных учреждений на территории муниципального образования |
| 1.2 | Проведение межведомственных семинаров (совещаний), по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, руководителей оздоровительных учреждений района) | Администрация Ермаковского района | | x | x | x | | x | x | x | | | не требуется | Проведение для руководителей загородных оздоровительных лагерей не менее 2 семинаров ежегодно |
| 1.3 | Мониторинг эффективности деятельности оздоровительных учреждений, находящихся на территории района | Управление образования администрации Ермаковского района | | x | x | x | | x | x | x | | | не требуется | Ежедневный мониторинг деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, загородных лагерей, находящихся на территории Ермаковского района, других форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |
| <i>Задача № 2 Обеспечить организацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений района и детей дошкольного возраста круглогодично</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания районный бюджет | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0707 | 6,34E+09 | 610 | 1,8 | 1,80 | | | | | 3,60 | Количество оздоровленных детей – 860 человек |
| 2.1 | Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания районный бюджет | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0707 | 6,34E+09 | 610 | | | 740,86 | 740,50 | 648,80 | 665,70 | 2795,86 | Количество оздоровленных детей – 860 человек |
| 2.2 | Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания краевого бюджета | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0707 | 6340075820 | 610 | 1795,2 | 1795,20 | | | | | 3590,40 | Количество оздоровленных детей 860 человек |
| 2.2 | Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания краевого бюджета | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0707 | 6340073970 | 610 | | | 1 727,8 | 1 728,2 | 1 728,2 | 1 728,2 | 6912,40 | Количество оздоровленных детей – 860 человек |
| 2.3 | Расходы на оплату оздоровления детей дошкольного возраста | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0707 | 6340085890 | 610 | 600 | 601,43 | 654,20 | 654,10 | 573,40 | 588,40 | 3671,53 | Дети, посещающие дошкольное учреждение, получают фрукты и соки ежедневно |
| 2.4 | Организация досуга детей в лагерях с дневным пребыванием детей по образовательным программам лагеря | Управление образования администрации Ермаковского района | | x | x | x | | x | x | x | | | 0,00 | На базе всех общеобразовательных учреждений во время летнего сезона должны реализовываться образовательные программы лагерей с дневным пребыванием детей |
| 2.5 | Организация отдыха детей школьного возраста в палаточном лагере "Ергаки" | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0707 | 6340085890 | 610 | 130 | 155,0 | 102,2 | 150,2 | 89,2 | 91,5 | 718,10 | В палаточном лагере на "Ергаки" отдохнут школьники района в количестве 650 человек |
| <i>Задача № 3 Обеспечить выделение бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0707 | 6340095830 | 610 | 290,31 | 309,30 | | | | | 599,61 | Количество оздоровленных детей – 68 человек |
| 3.1 | Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0707 | 6340093970 | 244 | | | 302,14 | 291,00 | 254,90 | 261,60 | 1109,64 | Количество оздоровленных детей – 68 человек |
| 3.2 | Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета | Управление образования администрации Ермаковского района | 0709 | 0707 | 6340075830 | 244 | 677,2 | 721,4 | | | | | 1398,60 | Количество оздоровленных детей – 2150 человек |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------------|-----|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета | Управление образования администрации Ермаковского района | 0709 | 0707 | 6340073970 | 244 | | | 683,0 | 679,0 | 679,0 | 679,0 | 2720,00 | Количество оздоровленных детей – 2150 человек |
| 3.3 | Организация доставки детей из малообеспеченных семей к месту отдыха и обратно | | 079 | 0707 | 6340085890 | 240 | 0 | 44,9 | 44,9 | 45,0 | 39,4 | 40,5 | 214,70 | Ежегодный подвоз детей к месту отдыха и обратно (68 человек в загородные лагеря) |
| <i>Задача № 4. Обеспечить рабочие места для подростков в приоритетном порядке, находящихся в социально опасном положении</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления поселений на организацию трудоустройства несовершеннолетних | Финансовое управление администрации Ермаковского района | | | | | | | | | | | | Ежегодное трудоустройство не менее 150 подростков Ермаковского района |
| Всего | | | | | | | | 3494,5 | 3629,0 | 4255,1 | 4288,0 | 4012,9 | 4054,9 | 23734,4 |
| в том числе по ГРБС | | | | | | | | 3494,5 | 3629,0 | 4255,1 | 4288,0 | 4012,9 | 4054,9 | 23734,4 |

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение №6
к постановлению администрации
Ермаковского района
от "01" августа 2017 г. № 508-п
Приложение №15
к подпрограмме 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия в области образования»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью | | | | | | | | | | |
| 1 | Исполнение утвержденных бюджетных ассигнований | % | бухгалтерская отчетность | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | тыс. руб. | бухгалтерская отчетность | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Исполнение муниципального задания Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования". | % | бухгалтерская отчетность | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля бюджетных учреждений от общего числа общеобразовательных учреждений | % | статистическая отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение №7
к постановлению администрации
Ермаковского района
от "01" августа 2017 г. № 508-п
Приложение №16
к подпрограмме 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия в области образования»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|------------|-----|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на период | |
| Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 07 09 | 6350080210 | | 5229,496 | 4046,750 | 4136,700 | 3941,300 | 3453,200 | 3547,20 | 24354,65 | повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципальными финансами в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда. |
| 2 | расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд | управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350080210 | 120 | 3064,45 | 2830,908 | 2944,4 | 2740,60 | 2400,80 | 2466,50 | 16447,658 | |
| 3 | иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 07 09 | 6350080210 | 240 | 2152,406 | 1091,776 | 1192,000 | 1195,70 | 1048,00 | 1076,20 | 7756,08 | повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда. Все выпускники муниципальных учреждений обеспечены свидетельствами установленного образца. |
| | иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350080210 | 830 | 12,64 | 122,431 | | | | | 135,071 | |
| | иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350080210 | 850 | | 1,635 | 0,30 | 5,00 | 4,40 | 4,50 | 15,835 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-------|------------|-----|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд | управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350080270 | 120 | 1890,393 | 1248,575 | 1287,200 | 1278,00 | 1119,50 | 1150,20 | 7973,868 | |
| 5 | Выполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 07 09 | 6350075520 | | 1240,20 | 1263,60 | 1280,10 | 1280,10 | 1280,10 | 1280,10 | 7624,200 | совершенствование системы оплаты труда |
| 6 | расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд | управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350075520 | 120 | 885,30 | 842,36 | 875,6 | 833,9 | 833,9 | 833,9 | 5104,960 | |
| 7 | иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350075520 | 240 | 354,90 | 421,24 | 404,5 | 446,2 | 446,2 | 446,2 | 2519,240 | |
| 8 | Оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами) | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350073910 | 310 | | 43,66 | | | | | 43,660 | |
| | Софинансирование оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами) | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350093910 | 310 | | 30,4 | | | | | 30,400 | |
| 9 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений образования | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350080610 | | 11701,71 | 13724,298 | 14845,90 | 15112,20 | 13247,60 | 13609,00 | 82240,708 | совершенствование системы оплаты труда, обеспечено бухгалтерское обслуживание 40 учреждений, обеспечено услугами по проверке и составлению документации для проведения ремонтных работ. |
| 10 | расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд | управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350080610 | 110 | 10494,62 | 12192,655 | 13261,40 | 13387,90 | 11738,30 | 12099,70 | 73174,575 | |
| 11 | иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350080610 | 240 | 1207,09 | 1528,059 | 1584,50 | 1722,00 | 1509,30 | 1509,30 | 9060,249 | |
| 12 | иные бюджетные ассигнования | управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350080610 | 850 | | 3,584 | | 2,30 | | | 5,884 | |
| 13 | региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы. | | 079 | 0709 | 6350010210 | 120 | 53,25 | 24,455 | | 5,20 | | | 82,905 | |
| 14 | региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы. | | 079 | 0709 | 6350010210 | 110 | 86,78 | 253,755 | 41,40 | 29,20 | | | 411,135 | |
| | | управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350010310 | 120 | | | | 15,10 | | | 15,100 | |
| 15 | Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10% | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350010210 | 110 | 4,81 | | | | | | 4,810 | |
| 16 | Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10% | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0709 | 6350010210 | 120 | 105,20 | | | | | | 105,200 | |
| 17 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6350073980 | 612 | | | 6,0 | 6,3 | | | 12,300 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|------|------------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 18 | Софинансирование за счет средств местного бюджета проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» | Управление образования администрации Ермаковского района | 079 | 0702 | 6350093980 | 612 | | | 1,6 | 3,4 | | | 5,000 |
| Всего по подпрограмме | | | x | x | x | x | 20 311,8 | 20 635,5 | 21 598,9 | 21 670,8 | 19 100,4 | 19 586,5 | 122 903,9 |
| в том числе по ГРБС | | | 079 | x | x | x | 20 311,8 | 20 635,5 | 21 598,9 | 21 670,8 | 19 100,4 | 19 586,5 | 122 903,9 |

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2017г.

№ 509-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на возмещение части затрат по муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе на 2014-2019 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Ермаковского района от 08.07.2014г. № 517-п (в ред. от 11.06.2014 г. № 444-п; № 115-п от 12.03.2013г.) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на возмещение части затрат по долгосрочной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе на 2014-2019 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя администрации района Ю.В.Сарлина.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на возмещение части затрат по муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на возмещение части затрат по муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2 Для целей настоящего регламента используются следующие понятия:

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Ермаковского района решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

Понятие «оборудование» в целях настоящего Порядка включает оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационные группы Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3 Целью предоставления субсидии является субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Ермаковского района.

1.5 Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

1.6 Возможно осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем по согласованию финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

1.2. Регламент размещается на официальном сайте администрации Ермаковского района, также на

информационных стендах администрации Ермаковского района по адресу: с.Ермаковское, пл.Ленина, 5, а при условии заключения соглашения между администрацией и МФЦ, то в многофункциональном центре по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 25.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга « Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на возмещение части затрат по муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ермаковского района (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района (далее - отдел).

Место нахождения: Администрация Ермаковского района.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Приёмные дни: с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы: с 8.00 час до 16.10 час (обеденный перерыв с 12.00 час до 13.00 час)/

Телефон/факс: 8 (39138) 2-11-29, адрес электронной почты adminerm@krasmail.ru.

Телефон отдела: 8(39138) 2-17-62.

Информация о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при непосредственном обращении заявителя в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района посредством телефонной связи (839138 2-17-62), электронной почты adminerm@krasmail.ru, почтовой связи или стенде отдела, МФЦ (при заключении соглашения) а также на официальном сайте Администрации Ермаковского района adminerm.ru. **Запись прием в администрацию района** для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства либо их уполномоченные представители: (далее – заявители), одновременно отвечающие требованиям установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования «Ермаковский район»;

2) осуществляющие деятельность в приоритетных для Ермаковского района направлениях развития и видах деятельности, определенных Программой на соответствующий год;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решения о предоставлении субсидии:

не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

4) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получающие средств из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3 настоящего документа.

2.4. Муниципальная услуга не может предоставляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидии на возмещение части затрат, предоставляемой в рамках Программы по следующим видам финансовой поддержки:

1) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 50 рабочих дней и начинается исчисляться от даты принятия заявления на получение субсидии от субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации; (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская

газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Устав Ермаковского района (принят на референдуме жителей Ермаковского района Красноярского края 08.12.1996);

- Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Российская газета», № 153-154, 12.08.1998);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», № 164, 31.07.2007);

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

- Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе (утверждена постановлением Главы администрации района от 30.10.2013 № 712-п).

2.8. **Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - документы):**

а) **заявление о предоставлении субсидии (образец заявления - приложения N 1, 2, 3 к Регламенту);**

б) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период; для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения,

- **справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.** Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей документы, предусмотренные данным абзацем настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

В заявлении субъект малого и среднего предпринимательства указывает один или несколько видов финансовой поддержки, определенных Программой, и в соответствии с избранным (-ми) видом (-ами) финансовой поддержки прилагает дополнительно документы согласно перечню документов к заявлению (заявления - приложения N1, 2, 3) в соответствии с видом финансовой поддержки.

Копии всех документов заверяются заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Прием и регистрация администрацией района запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта, не осуществляется.

2.9. Необходимые документы, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справки Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, в ПФРФ о наличии задолженности по уплате страховых взносов в фонд социального страхования Российской Федерации.

Документы должны быть получены не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок) по следующим видам финансовой поддержки:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

Документы должны быть получены не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) по следующим видам финансовой поддержки:

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2.10. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.2.8. настоящего Регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) подача заявления не уполномоченным лицом;

4) отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

5) если письменное обращение юридического лица и индивидуального предпринимателя подписано не уполномоченным лицом;

6) исправления и подчистки в заявлении и в документах;

7) документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, копии документов заверены ненадлежащим образом;

8) в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

9) в письменном обращении, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) **представление документов, указанных в пункте 2.8** настоящего Регламента, субъектом малого и среднего предпринимательства либо его уполномоченным лицом, не имеющим права на получение субсидии (не отвечающим требованиям, указанным в п.2.3. настоящего Регламента);

2) **представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8** настоящего Регламента;

3) представление недостоверных сведений и документов;

4) невыполнение условий предоставления поддержки, указанных в пункте 2.3. настоящего Регламента;

5) в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства - было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.13 Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Администрацией Ермаковского района (приложение 4).

2.14 **Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района, орган муниципального финансового контроля** проводят проверку выполнения юридических лицами, индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий (далее - проверки).

2.15 Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.16 Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17 **В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств** готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

2.18 Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

2.19 Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.20 Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписании).

2.21 В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22 Запрещается приобретать получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.23 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.24 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.25 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 2 дней.

2.26 Размер субсидии и порядок расчета субсидии:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма: субсидии предоставляются в размере 70% от фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Субсидии на компенсацию затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по направлению-развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах), а так же по направлению приобретения сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел- при условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета в размере 70 % от фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии (Si) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$S_i = (V \cdot C_i) / \sum C_i, \text{ где:}$$

Si - размер субсидии i-му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях;

Ci - объем запрашиваемой i-м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);

$\sum C_i$ - суммарный объем запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства субсидий, в рублях.

Если $\sum C_i \leq V$, то для целей настоящего Положения принимается:

$$S_i = C_i$$

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг): в размере 40 % от фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета субсидии предоставляются на конкурсной основе, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки:

- из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- из средств краевого бюджета:

- субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии (Si) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$S_i = C_i \cdot V, \text{ где:}$$

Si - размер субсидии i-му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

$$C_i = (Z_f \cdot R) / 100, \text{ где:}$$

Ci - объем запрашиваемой i-м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);

Zf - фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения);

R - размеры возмещения затрат, согласно условий, в %;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях.

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг): в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования - (без учета НДС-для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета субсидия предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования - (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения):

- из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- из средств краевого бюджета;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.27 Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы;
- стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видима со стороны входа и легко различима слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв.м.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта

Рабочее место специалистов, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.28 На информационном стенде размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок);
- образец заполнения заявления;
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации района и отдела;
- административный регламент;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение №6 к регламенту);

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.28. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.29 Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах:

Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

3. Требования к отчетности

3.1 Администрация Ермаковского района в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:

- сотрудничать с получателем субсидии во взаимодействии с органами государственной власти в осуществлении производственных, инвестиционных и социальных вопросах, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.2. В течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

- быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Ермаковского района Красноярского края;

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- не осуществлять процедуру реорганизации, банкротства.

3.2.3. Обеспечить достижения в календарном году, в котором получена субсидия, следующих показателей результативности использования субсидии:

- сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии на территории Ермаковского района;
- создать новые рабочие места на территории Ермаковского района;

- обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже величины прожиточного минимума Красноярского края, определенного исходя из установленных величин прожиточного минимума по Красноярскому краю для трудоспособного населения в календарном году;

- увеличить выручку от реализации товаров (работ, услуг) за счет использования приобретенного оборудования не менее чем на 5 %, по сравнению с календарным годом, предшествующим году получения субсидии
- увеличить налоговые платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.4. Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий. Приобретенное по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машин, средства и технологии (далее - оборудование) не продавать в течение 2 лет, с момента получения субсидии.

3.2.5. Представлять ежегодно до 15 февраля года следующего за годом получения субсидии, а также по запросу администрации Ермаковского района, информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении).

4.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

4.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

4.3 Использование информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта) не предоставляется.

4.4 Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой района (заместителем главы администрации района) либо уполномоченным должностным лицом.

4.5 При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.6 Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов заявителя;
- рассмотрение заявления о предоставлении финансовой поддержки и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия установленным требованиям;
- вынесение решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки;
- предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в **блок-схеме (приложение N 6)**.

4.6.1 Административная процедура "Прием и регистрация документов заявителя".

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел планирования и экономического развития администрации района с заявлением и документами, указанными в **пункте 2.8** настоящего Регламента.

При получении документов специалист отдела планирования и экономического развития администрации района в день получения регистрирует их. Каждому поступившему обращению заявителя присваивается самостоятельный регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. По требованию заявителя Администрация (отдел планирования и экономического развития) выдает расписку в получении документов.

Результатом административной процедуры являются полученные отделом планирования и экономического развития администрации района на исполнение документы.

4.6.2 Административная процедура "Рассмотрение заявления о предоставлении финансовой поддержки и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия установленным требованиям".

Основанием для начала административной процедуры являются переданные на исполнение и полученные отделом планирования и экономического развития администрации района документы.

При рассмотрении направленного в отдел планирования и экономического развития администрации района заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами ответственный исполнитель - секретарь Комиссии администрации района Ермаковского района по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Ермаковского района (далее - Комиссии):

- определяет:
 - полноту пакета представленных документов в соответствии с **пунктом 2.8** настоящего Регламента и достоверность указанных в них сведений;
 - имеет ли право субъект малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в соответствии с **Федеральным законом и Программой**;
 - допускает ли ранее субъект малого и среднего предпринимательства нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе обеспечения целевого использования средств поддержки;
 - запрашивает и получает документы, необходимые для получения субсидии, включенные в пакет документов, указанных в **пункте 2.8, посредством межведомственного взаимодействия**;
 - осуществляет расчет размера финансовой поддержки на основании документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства и полученных по каналам межведомственного взаимодействия.

Ответственный исполнитель - секретарь Комиссии передает подготовленные документы в Комиссию для рассмотрения и вынесения решения.

Срок выполнения административной процедуры не более 21 рабочего дня.

Результатом административной процедуры являются документы, подготовленные для рассмотрения на Комиссии и вынесения решения о предоставлении (либо об отказе) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии по произведенным затратам.

4.6.3 Административная процедура "Вынесение решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки".

Основанием для начала административной процедуры являются документы, подготовленные для рассмотрения и вынесения решения и переданные в Комиссию для рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки.

Комиссия рассматривает представленные заявления и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства в отдел планирования и экономического развития администрации района, осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и установленным требованиям и выносит решение о возможности (невозможности) рекомендовать главе района предоставить финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и ее размер.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на получение финансовой поддержки.

Глава района, рассмотрев протокол Комиссии с рекомендацией о возможности (невозможности) предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и ее размере, которое отражается в постановлении администрации района.

Постановление администрации Ермаковского района Красноярского края является решением органа местного самоуправления о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Отдел планирования и экономического развития администрации района в трехдневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и передает его на рассмотрение, согласование и визирующее в отдел организационно-правового и информационного обеспечения и в финансовое управление администрации района.

Согласованный и визируемый соответствующими отделами и финансовым управлением администрации района проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства направляется на подпись Главе района.

Подписанное Главой района постановление о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства регистрируется специалистом общего отдела администрации района, ответственным за регистрацию документов, в день поступления постановления на регистрацию.

В течение пяти рабочих дней после подписания и регистрации постановления администрации района о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки отдел планирования и экономического развития администрации района уведомляет каждого субъекта малого и среднего предпринимательства о вынесенном в отношении него решении о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются:

- подписание постановления администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки;
- уведомление субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в форме документов на

бумажном носителе.

4.6.4. Административная процедура "Предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки".

Администрация (отдел планирования и экономического развития) в трехдневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

- реестр получателей субсидии;
- копию решения (постановления) администрации района;
- бюджетную заявку.

Финансовое управление администрации района в трехдневный срок на основании представленных документов при наличии средств из краевого бюджета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделении федерального казначейства по Ермаковскому району (ОФК).

Далее копии пакета документов и постановления администрации района о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки поступают в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района в течение 3 рабочих дней проверяет полноту пакета поступивших документов, готовит платежные документы для перечисления денежных средств и представляет их в Казначейство. Казначейство в течение 4 рабочих дней проверяет полученный пакет документов и выполняет перечисление денежных средств.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 13 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является перечисление финансовой поддержки на счет субъекта малого и среднего предпринимательства на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, указанными в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки.

4.6.5 Ответственный исполнитель в случае, указанном в **пункте 2.9** настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от руководителя формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется курирующим заместителем главы администрации Ермаковского района и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

5.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

5.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

5.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативно- правовыми актами Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Красноярского края, нормативно- правовыми актами Ермаковского района, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативно- правовыми актами Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Красноярского края, нормативно- правовыми актами Ермаковского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Ермаковского района;
- 6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно- правовыми актами Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Красноярского края, нормативно- правовыми актами Ермаковского района;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовым актом РФ.

6.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в администрацию Ермаковского района.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В досудебном порядке заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов и должностных лиц администрации Ермаковского района, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с обращением на действия (бездействие) специалистов и должностных лиц администрации Ермаковского района.

6.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

6.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц администрации Ермаковского района;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц администрации Ермаковского района. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Ермаковского района, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток, предоставляющим муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Ермаковского района;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

6.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 6.7. **Административного** регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9. Личный прием заявителей в администрации Ермаковского района проводится Главой района и его заместителями, Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

6.10. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.11. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов.

6.12. Заявители имеют право обратиться в администрацию Ермаковского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

6.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации Ермаковского района в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению финансовой поддержки
в виде субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение затрат на уплату
первого взноса (аванса)
при заключении договоров лизинга оборудования

В администрацию Ермаковского района

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
общеустановленная;
упрощенная (УСН);
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным Постановлением администрации района Ермаковского района от 26.05.2014г. № 375-п.

Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".

Достоверность и полноту указанных мною сведений подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

“__” _____ 20__ г.

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению на получение муниципальной услуги по виду финансовой поддержки:

субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

1. Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства:

- согласие на обработку персональных данных;
- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год;
- копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;
- копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);
- копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования;
- копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств, оборудования);
- технично-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым

осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурс (далее - ТЭО).

2. Необходимые документы, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

справки Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

Требовать от заявителей иные документы, не предусмотренные данным перечнем административного регламента, не допускается.

Заявитель имеет право предоставить документы дополнительные необходимые для предоставления услуги.

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению финансовой поддержки
в виде субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма

В администрацию Ермаковского района

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма _____

(вид деятельности)

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес _____

Фактический адрес (адрес осуществления деятельности) _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
общеустановленная;
упрощенная (УСН);
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, утвержденным Постановлением администрации района Ермаковского района от 06.04.2012 г. №177-п.

Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".

Достоверность и полноту указанных мною сведений подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

“__” _____ 20__ г.

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению на получение муниципальной услуги по виду финансовой поддержки:

предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма

1. Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства:

- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копия договора аренды помещения, земельного участка; копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств, оборудования; копии документов на право собственности помещения, транспортного средства; копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения; копии актов выполненных работ; копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации и т.п.);
- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов (заверенные в установленном порядке копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);
- копии документов, подтверждающих получение работ (услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидии;

д) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма 2), заверенные заявителем субсидии, за предшествующий календарный год и последний отчетный период - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год и последний отчетный период;

е) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

2. Необходимые документы, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии; (предоставляется по инициативе заявителя);

б) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя);

в) справку Пенсионного Фонда РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование полученную, в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя);

г) справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов (предоставляется по инициативе заявителя);

Требовать от заявителей иные документы, не предусмотренные данным перечнем административного регламента, не допускается.

Заявитель имеет право предоставить документы дополнительные необходимые для предоставления услуги.

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению финансовой поддержки
в виде субсидий субъектам малого и (или)
среднего предпринимательства на возмещение
части затрат на приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров и услуг

В администрацию Ермаковского района

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и услуг.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная;
упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на приобретение основных средств, специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов, автотранспорта (кроме легкового) утвержденным постановлением администрации района Ермаковского района от 06.04.2012г. № 174-п.

Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".

Достоверность и полноту указанных мною сведений подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

“__” _____ 20__ г.

Перечень
документов, прилагаемых к заявлению на получение муниципальной услуги по виду финансовой поддержки:

предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и услуг

1. Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства:

а) согласие на обработку персональных данных;

б) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

в) копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций

к приходным кассовым ордерам;

д) копии документов, подтверждающих получения оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

е) копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

ж) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии;

з) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства.

2. Необходимые документы, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии; (предоставляется по инициативе заявителя);

справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя);

справку Пенсионного Фонда РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование полученную, в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя);

справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов (предоставляется по инициативе заявителя);

Требовать от заявителей иные документы, не предусмотренные данным перечнем административного регламента, не допускается.

Заявитель имеет право предоставить документы дополнительные необходимые для предоставления услуги.

Приложение N 4

Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

с. _____ “__” _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем “Главный распорядитель”, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, (реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем “Получатель”, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые “Стороны”, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
(затрат/недополученных доходов) <1>

Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия) по _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятий _____

_____ муниципальной программы Ермаковского района
(наименование мероприятия)

_____ утвержденной постановлением _____
(наименование муниципальной программы Ермаковского района)

Главы района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): <3>

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____)
_____ рублей.

(сумма прописью)
Источником предоставления Субсидии являются средства:

районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно _____
Порядка предоставления субсидии.
(подпункт, пункт, статья) <3.1>;

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии при представлении Получателем _____
_____ следующих
(Главному распорядителю Ермаковского района <3.2>)
документов <3.3>:

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: <6>

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность) <7>

на счет Получателя, открытый в _____
(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)
не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

_____ (Главному распорядителю Ермаковского района <7.1>)
документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения <8>;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 2.1, _____ Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать <10>:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № _____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <11>;

3.1.4.2. иные показатели <12>:

3.1.4.2.1. _____;

3.1.4.2.2. _____.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании <13>:

3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению <14>, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. _____ <15>;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. _____ <16>.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

3.1.11.1. _____;

3.1.11.2. _____.

3.2. Главный распорядитель вправе <19>:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять _____
(Главному распорядителю Ермаковского района <22.1>)

документы, установленные пунктом (ами) 2.1, _____ <23> Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.3. представлять Главному распорядителю <25>:

3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения <26> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты <27>:

3.3.3.2.1. _____;

3.3.3.2.2. _____.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <30>;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

3.4.3.1. _____;

3.4.3.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____ <35>;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____ <38>.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Главного распорядителя

Наименование Главного

распорядителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование

Получателя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Главного распорядителя

Сокращенное наименование

Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
или иного уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись), (ФИО)
М.П.

(подпись), (ФИО)
М.П. (при наличии)

- <1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).
- <3.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <3.3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <7.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
- <9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
- <13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <22.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
- <26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
- <38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
К типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом
- производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из районного бюджета
на возмещение затрат недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____

Показатели результативности

| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
или иного уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись), (ФИО)
М.П.

(подпись), (ФИО)
М.П. (при наличии)

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения
конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к типовой форме соглашения (договора) между
главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного
бюджета на возмещение затрат недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

| N п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность), (подпись), (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

(должность), (фамилия, имя, отчество), (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
или иного уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись), (ФИО)
М.П.

(подпись), (ФИО)
М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
 <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

“ ” _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к типовой форме соглашения (договора) между
 главным распорядителем средств районного бюджета
 и юридическим лицом (за исключением муниципальных
 учреждений), индивидуальным предпринимателем,
 физическим лицом - производителем товаров,
 работ, услуг о предоставлении субсидии из районного
 бюджета на возмещение затрат недополученных
 доходов в связи с производством (реализацией)
 товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
 автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
 продуктов, произведенных из выращенного
 на территории Российской Федерации винограда),
 выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N ____
 к Соглашению
 от _____ N _____

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 6
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 по предоставлению финансовой поддержки
 субъектам малого и среднего предпринимательства

Расчет размера штрафных санкций

| N п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4> | Объем субсидии, (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 - гр. 6 гр. 8 гр. 9 гр) |
|------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | | | Наименование | Код | | | Всего | Ирасходовано Получателем | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого: - - - - - | | | | | | | | | |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность), (подпись), (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (должность), (фамилия, имя, отчество), (телефон)

“ ” _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
 Главного распорядителя

 (наименование должности
 руководителя Главного
 распорядителя и иного
 или иного уполномоченного лица)

 (подпись), (ФИО)
 М.П.

Сокращенное наименование
 Получателя

 (наименование должности
 руководителя Получателя
 или иного уполномоченного лица)

 (подпись), (ФИО)
 М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
 <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.
 <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

Приложение N 5
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 по предоставлению финансовой поддержки
 субъектам малого и среднего предпринимательства

Справка
 об имущественном и финансовом состоянии

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

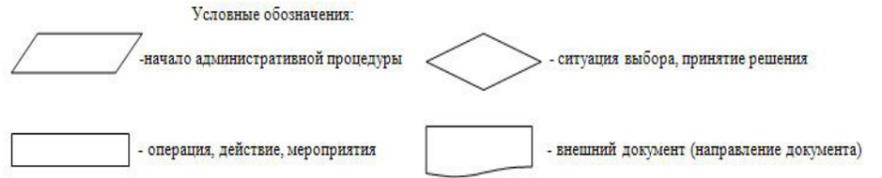
тыс. рублей

| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*> |
|--------------|------------------------------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Всего: | |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на возмещение части затрат по долгосрочной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе на 2014-2016 годы»



Приложение N 7
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 по предоставлению финансовой поддержки
 субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе администрации района Ермаковского района
 662820, Красноярский край, Ермаковский район,
 с. Ермаковское, пл. Ленина, д. 5
 (для юридических лиц – наименование организации,
 юридический адрес, контактные телефоны)

_____ (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей
 - Ф.И.О., паспортные данные,
 адрес по прописке, контактные телефоны)

_____ Адрес (почтовый, электронной почты),
 по которому должен быть направлен
 ответ: _____

Жалоба

(Изложение по сути обращения)

_____ Ф.И.О. должность
 _____ (дата)
 _____ подпись, печать

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2017 г.

№ 518-п

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов».

В соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (в редакции постановлений от 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-5 от 30.10.2015, №848-п от 14.12.2015, №401-п от 24.06.2016, №449-п от 14.07.2016г., №692-п от 31.10.2016г.), руководствуясь ст.34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление №584-п от 22.09.2016г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции».

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов в следующей редакции (приложение №1).

3. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района Абрамова Сергея Михайловича.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ермаковский Вестник».

5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminerm.ru.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «04» августа 2017 г. № 518-п

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 715-п (в редакции постановления 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-5 от 30.10.2015, от 14.12.2015 №848-п, №401-п от 24.06.2016, №449-п от 14.07.2016г., №692-п от 31.10.2016г.) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе.» (далее - Программа).

2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка, принимаются в значениях, определенных в Законе Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

Предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с критериями отбора, установленными администрации Ермаковского района. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются администрации Ермаковского района.

Методика расчета размера субсидии отсутствует (отдел бюджетного планирования).

Размер субсидии по получателям определяется исходя из стоимости затрат на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов (с учетом налога на добавленную стоимость, для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость, для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) и ставки субсидирования, в пределах лимита средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период.

Общий размер субсидии, предоставляемой одному получателю, не должен превышать 90 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов по производству пищевой продукции и (или) приобретение оборудования, 70 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции и (или) приобретение оборудования, 50 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов для хранения сельскохозяйственной продукции.

3. Получателями субсидии могут быть юридические лица и (или) ИП главы КФХ, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Ермаковского района.

4. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

приобретенное оборудование для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов годом выпуска не более трех лет;

объекты по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов должны быть оформлены в собственность юридического лица и (или) ИП главы КФХ и находиться на территории Ермаковского района;

отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие на момент подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Получатели субсидии представляют в отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района следующие документы:

5.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1;

5.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии (предоставляется по инициативе заявителя);

5.4. копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (предоставляется по инициативе заявителя);

5.5. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (предоставляется по инициативе заявителя);

5.6. справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя). В случае наличия задолженности необходимо предоставить чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пени и штрафам;

5.7. выписку из реестра арендного землепользования Ермаковского района по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

5.8. копию паспорта ;

5.9. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, налоговых деклараций для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, за предшествующий календарный год;

5.10. технико – экономическое обоснование согласно приложению №3;

5.11. два экземпляра описи документов, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных заявителем;

5.12. уведомление об отсутствии проведения в отношении заявителя процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

5.13. Для получения субсидии на возмещение части затрат получатели субсидий представляют следующие документы:

5.13.1 на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов:

а) строительство подрядным способом:

копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство объекта;

копию проектно-сметной документации;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), с приложениями (техническое задание, локальный сметный расчет);

копии платежных документов, подтверждающих оплату понесенных затрат (включая авансовые платежи), выполненных работ, оказанных услуг;

копии актов выполненных работ согласно формам N KC-2, N KC-3;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 копия свидетельства о регистрации права собственности на объект строительства.
 б) строительство собственными силами
 копию проектно-сметной документации;
 копию локального сметного расчета;
 копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;
 копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления;
 копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату, приобретение материалов и оборудования, используемых при строительстве, в соответствии с локальным сметным расчетом;
 копии платежных документов, подтверждающих оплату понесенных затрат (включая авансовые платежи), выполненных работ, оказанных услуг, приобретение материалов;
 копию договора подряда на выполнение отдельных строительных работ, а также формы **Н КС-2 и Н КС-3 (при наличии)**;
 копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 копию свидетельства о регистрации права собственности на объект строительства.

5.13.2 на приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные заявителем;
 копии первичных документов, подтверждающих расчеты с поставщиком в полном объеме, заверенные заявителем;
 копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств-заверенные заявителем;

Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.7 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района самостоятельно запрашивает документы, указанные документы в пунктах 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, должны соответствовать следующим требованиям:

должны иметь дату выдачи, регистрационный номер (при его наличии), указание должности, подписи, ФИО выдавшего лица, печать (при наличии печати);

должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью (при наличии печати);

документы и копии документов должны поддаваться прочтению.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов заверенные заявителем предоставляются вместе оригиналом документа. После сверки оригинал документа возвращается заявителю.

7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются: несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 5 настоящего порядка;

несоответствие документов, предусмотренных пункта 5 настоящего порядка;

несоответствие заявителя условиям пункта 4 настоящего Порядка

8. Предоставление субсидий на возмещение части затрат производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

9. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение части затрат является администрация Ермаковского района.

10. Приём заявок на участие в конкурсе осуществляется отделом сельского хозяйства администрации района по адресу: Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинет 107 .

Заявка получателя субсидии регистрируется отделом сельского хозяйства администрации Ермаковского района в журнале регистрации заявок. По требованию получателя субсидии отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района выдает расписку в получении документов.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

11. Администрация Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 5 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, о соответствии (несоответствии) заявителя условиям пункта 4 настоящего Порядка.

На основании представленных документов принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки заявителями, заполняются конкурсные бюллетени по форме согласно приложению №8 к настоящему порядку. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии, на заседание конкурсной комиссии приглашаются заявители, допущенные к конкурсному отбору;

на основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, и принимает решение о включении их в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления субсидии (далее - реестр), ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов (от наибольшего к наименьшему), и формирует реестр согласно приложению №6 к настоящему порядку.

В случае равенства итоговых баллов, набранных заявителями, преимущество имеет заявитель, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней. Реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

подготавливает и вносит в администрацию предложения по размеру субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период. Размер субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в администрацию Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района информирует заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий на возмещение части затрат (приложение №6) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии на возмещение части затрат производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий в течении (5 рабочих дней), открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия на возмещение части затрат считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

15. Обязательным условием предоставления субсидии на возмещение части затрат является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение №7).

16. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также невыполнения обязательств предусмотренных соглашением, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

17. Не допускается получателю субсидии отчуждать, передавать в лизинг, в аренду а также возвращать продавцу оборудование, модульные объекты в течении 3 х лет со дня приобретения.

Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течении 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии обязан произвести осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписания).

В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение N 1

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

Для возмещение затрат, фактически понесенных на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____
Телефон, факс, e-mail _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
 - упрощенная (УСН);
 - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
5. Краткое описание инвестиционного проекта: _____

(указать суть проекта, его цель, сроки реализации)

6. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

(сроки создания и количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест с указанием специальностей, расширение объемов производства товаров, оказываемых услуг на _____%; ед. в год и т.п.)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ / _____
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или ИП глава КФХ (заявителем)

с. Ермаковское "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

N _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции на территории района (далее – субсидии), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка администрацией моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока предоставления и освоения субсидии.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение N 3

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Технико – экономическое обоснование для предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Информация о деятельности заявителя

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес регистрации | |
| Фактический адрес нахождения | |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) | |
| Применяемая система налогообложения | |
| ФИО руководителя | |
| Описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимой продукции, технологические показатели, экономические показатели, перспективы развития) | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | |

Технико-экономическое обоснование на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции на территории района

| Мероприятие (приобретение, строительство) | Мероприятие №1 | Мероприятие №2 | Мероприятие №3 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Вид деятельности, для осуществления которого выполняется мероприятие (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | | | |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), тыс. рублей | | | |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов | | | |
| Количество созданных рабочих мест | | | |
| Сроки освоения средств мероприятия | | | |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе по видам налогов <*>: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей | | | |
| транспортный налог | тыс. рублей | | | |
| налог на землю | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | | | |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.: | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей | | | |

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

/ /
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Целевые индикаторы деятельности заявителя

| Наименование индикатора | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) |
|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|
| создание новых рабочих мест | мест | | |
| производство молока | га | | |
| Производство мясных пищевых продуктов | т | | |
| объем производства сельскохозяйственной продукции | тыс. руб. | | |

/ /
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Критерии отбора заявителей

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| I | Социальная эффективность | |
| a) | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством. | 1 |
| | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника более 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством. | 2 |
| b) | среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: | |
| | от 1 до 5 | 1 |
| | от 6 до 15 | 2 |
| | от 16 до 30 | 3 |
| | от 31 до 100 | 4 |
| | свыше 100 | 5 |
| v) | прирост количества рабочих мест | |
| | прирост отсутствует | 0 |
| | создание 1 рабочего места | 1 |
| | создание 2 рабочих мест | 2 |
| | создание 3 рабочих мест | 3 |
| | создание 4 рабочих мест | 4 |
| | создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| II | Бюджетная эффективность | |
| a) | увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: | |
| | прирост отсутствует | 0 |
| | до 5 процентов | 1 |
| | от 6 до 15 процентов | 2 |
| | от 16 до 25 процентов | 3 |
| | от 26 до 35 процентов | 4 |
| | свыше 35 процентов | 5 |
| III | Экономическая эффективность: | |
| a) | увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: | |
| | прирост отсутствует | 0 |
| | до 5 процентов | 1 |
| | от 6 до 15 процентов | 2 |
| | от 16 до 25 процентов | 3 |
| | от 26 до 35 процентов | 4 |
| | свыше 35 процентов | 5 |
| b) | увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: | |
| | прирост отсутствует | 0 |
| | до 5 процентов | 1 |
| | от 6 до 15 процентов | 2 |
| | от 16 до 25 процентов | 3 |
| | от 26 до 35 процентов | 4 |
| | свыше 35 процентов | 5 |
| IV | Месторасположение | |
| | городской округ | 2 |
| | муниципальный район | 5 |

<1> Под отчетным годом понимается финансовый год, предшествующий году предоставления гранта.

Приложение N 5
предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) хранения, и (или) развития реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов от 22.09.2016г. № 584-п экспертная комиссия согласовывает заявку

(юридическое лицо, ИП глава крестьянско- фермерское хозяйство)

Дата регистрации заявки _____

ФИО Должность Подпись Примечание

| ФИО | Должность | Подпись | Примечание |
|-----|-----------|---------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение N 6
предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Реестр получателей субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) хранения, и (или) развития реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

N п/ Наименование ИНН Номер и дата Наименование Размер п получателя соглашения банка субсидии, рублей

Глава района _____ (подпись)

Приложение N 7
предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

с. Ермаковское «___» _____ 20__ г.

Администрация Ермаковского района, действующая от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района _____, действующего на основании Устава Ермаковского района с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением (далее - Соглашение) Главный распорядитель обязуется перечислить Получателю денежные средства в виде субсидий _____

_____ ,
1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных «Получателем» затрат _____, но в пределах лимита бюджетных средств.
1.3. Субсидирование осуществляется на основании _____.
1.4. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) за счет средств _____ бюджета.
2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя _____ открытый в _____ после вступления в силу Постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидий субъекту агропромышленного комплекса района.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:
3.1.1. Осуществлять перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Соглашения.
3.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Главный распорядитель вправе:
3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.
3.2.2. Осуществлять контроль и проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.
3.2.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Постановлением и действующим законодательством Российской Федерации.
3.3. Получатель обязуется:
3.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.
3.3.2. Развивать деятельность, на поддержку которой выделяется субсидия не менее пяти лет после заключения данного Соглашения.
3.3.3. Сохранить ___ рабочих (ее) мест(о) на территории Ермаковского района.
3.3.4. Создать на 25.12.2017 г. ___ рабочих (ее) мест(о), на 25.12.2018г. ___ рабочих (ее) мест(о) на территории Ермаковского района.
3.3.5. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам, страховым взносам в ПФРФ, фонд социального страхования РФ, арендной плате за использование земельных участков находящихся в аренде на территории Ермаковского района.
3.3.6. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже МРОТ и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.
3.3.7. Предоставлять ежегодно в администрацию Ермаковского района до 15 февраля следующего за годом получения субсидий, а также и по запросу администрации Ермаковского района, информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии.
- годовой бухгалтерский отчет (баланс, отчет о прибыли и убытках, прочее в зависимости от форм ведения учета).
3.3.8. Предоставлять по запросу Главного распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении контрольных мероприятий.
3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.
3.4. Получатель вправе:
3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
3.4.2. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.
3.4.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания приостановления (возврата) предоставления субсидии

4.1. Приостановление (возврат) предоставления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:
- представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение субсидии - в размере суммы, на которую Получатель представил недостоверные сведения;
- в случае, если у Получателя в ходе реализации заявленного проекта, сложилось отклонения от запланированных финансово-экономических показателей в сторону уменьшения более чем на 15 процентов;
- фактического неосуществления сельскохозяйственной деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся Получатель, без выхода Получателя из состава учредителей юридического лица или без прекращения Получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - в полном объеме;
- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несоответствия фактически осуществляемой сельскохозяйственной деятельности виду деятельности, на который была выдана субсидия;
- продажи и (или) неосуществления Получателем ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования на возмещение части затрат которого была выдана субсидия;
- нецелевого использования получателем субсидии бюджетных средств;
- нарушения Получателем иных условий настоящего Соглашения.
4.2. Приостановление (возврат) перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется после принятия комиссией решения о приостановлении (возврате) субсидии, и направленного в течение 10 рабочих дней получателю субсидии копию решения комиссии.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года, при условии полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. При заключении настоящего Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

8.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.4. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.5. В случае изменения места жительства (фактического места жительства), юридического (фактического) адреса осуществления предпринимательской деятельности, контактных телефонов Получателя обязан направить Главному распорядителю в течение 5 дней письменное уведомление о произошедших изменениях.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель

10. Подписи Сторон

Главный распорядитель
Глава Ермаковского
района

Получатель

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

М. П.

Приложение N 8
предоставления субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов
по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,
и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,
и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования
для производства и (или) переработки, и (или) хранения
и (или) реализации сельскохозяйственной продукции
и (или) пищевых продуктов

Приложение N 9
предоставления субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов
по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,
и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,
и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования
для производства и (или) переработки, и (или) хранения
и (или) реализации сельскохозяйственной продукции
и (или) пищевых продуктов

Бюллетень

Участник конкурсного отбора юридическое лицо, ИП глава КФХ _____

| I | Социальная эффективность | Количество начисляемых баллов | оценка, поставленная заявителю конкурсной комиссией |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| A) | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством. | 1 | |
| | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника боле 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством. | 2 | |
| Б) | среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: | | |
| | от 1 до 5 | 1 | |
| | от 6 до 15 | 2 | |
| | от 16 до 30 | 3 | |
| | от 31 до 100 | 4 | |
| | свыше 100 | 5 | |
| В) | прирост количества рабочих мест | | |
| | прирост отсутствует | 0 | |
| | создание 1 рабочего места | 1 | |
| | создание 2 рабочих мест | 2 | |
| | создание 3 рабочих мест | 3 | |
| | создание 4 рабочих мест | 4 | |
| | создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 | |
| II | Бюджетная эффективность | | |

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| A) | увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: | | |
| | прирост отсутствует | 0 | |
| | до 5 процентов | 1 | |
| | от 6 до 15 процентов | 2 | |
| | от 16 до 25 процентов | 3 | |
| | от 26 до 35 процентов | 4 | |
| | свыше 35 процентов | 5 | |
| III | Экономическая эффективность: | | |
| Б) | увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: | | |
| | прирост отсутствует | 0 | |
| | до 5 процентов | 1 | |
| | от 6 до 15 процентов | 2 | |
| | от 16 до 25 процентов | 3 | |
| | от 26 до 35 процентов | 4 | |
| | Свыше 35 процентов | 5 | |
| IV | Месторасположение | | |
| | городской округ | 2 | |
| | муниципальный район | 5 | |
| Общее количество баллов | | | |

Подписи членов конкурсной комиссии

ФИО Должность Подпись Примечание

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отчет
о выполнении целевых индикаторов , результативности использования субсидий,
деятельности юридического лица, ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на территории
района за 20__ год

(полное наименование юридического лица или ИП глава КФХ)

| N п/п | Наименование целевых индикаторов | Единица измерения | Значение индикатора | |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| | | | плановое | фактическое |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | создание новых рабочих мест | мест | | |
| | производство молока | т | | |
| | производство мясных пищевых продуктов | т | | |
| | объем производства сельскохозяйственной продукции | тыс. руб. | | |

Получатель субсидии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

“ ____ ” _____ 20__ г.